

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	主幹	010	1未			1	1		
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	主査1	020	1未			1	1		
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	主査2	030	1未			1	1		
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	主事	040	1未			1	1		
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	技師1	050	1未			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 例規	010	10		価	1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般通知・報告(1-4)	020	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般通知・報告(2-4)	030	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般通知・報告(3-4)	040	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般通知・報告(4-4)	050	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般照会回答(1-4)	060	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般照会回答(2-4)	070	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般照会回答(3-4)	080	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般照会回答(4-4)	090	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	週間行事予定	100	1未			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	110	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	120	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5か年計画	130	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	140	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事務の指定	150	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	160	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	政府要望・重点要望	170	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	各会派からの要望	180	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	その他の要望	190	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	200	5			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	210	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	もしカブ	220	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	セクハラ・パワハラ防止・時短推進員	230	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス関係	240	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	10		価	1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書通知・報告	020	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書照会・回答	030	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・個人情報保護	070	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	浄書依頼票	080	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	090	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	100	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	IT推進員	03	黄	IT推進 通知	010	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	IT推進員	03	黄	IT推進 照会・回答	020	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	IT推進員	03	黄	情報セキュリティ自己点検	030	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	IT推進員	03	黄	機器管理台帳	040	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	IT推進員	03	黄	ソフトウェア管理台帳	050	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	IT推進員	03	黄	持出入手管理台帳	060	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	IT推進員	03	黄	重要情報管理台帳	070	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	IT推進員	03	黄	マイナンバー	080	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	10		価	1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	020	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 照会・回答	030	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部議資料(庁議資料)	040	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議資料（食品安全課主催）	050	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議資料（その他）	060	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査 例規	010	10		価	1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査 検査通知・報告	020	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査 検査照会・回答	030	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査資料・結果	040	5			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査（県出納総務課）	050	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	自己検査	060	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	行政監察	070	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 通知・報告	010	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 照会・回答	020	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	議員照会	030	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	初顔合わせ会	040	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	6月定例県議会	050	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	9月定例県議会	060	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	12月定例県議会	070	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	2月定例県議会	080	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会	090	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	特別委員会	100	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	110	1			1	2		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 例規	010	10		価	2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録(変更届)書	040	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	法令職	050	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	各種証明	060	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	公務災害	070	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	事故報告・交通事故報告	080	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録原稿	090	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員派遣	100	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	人事全般	01	青	月例報告	110	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	10		価	2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰照会・回答	030	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・安全推進担当	人事	03	青	表彰	02	黄	厚生労働大臣表彰	040	11		常		2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	10		価		2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修通知・報告	020	1				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修照会・回答	030	1				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	040	1				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	緑	IT研修	050	1				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修	060	1				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣・試験等応援	070	1				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 例規	010	10		価		2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス通知・報告	020	3				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス照会・回答	030	1				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	04	白	職務専念義務免除・営利企業従事許可	040	3				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	04	白	公務に使用する自家用自動車登録申請書	050	3		送		2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	04	白	各種休暇・休業申出書	060	3				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	04	白	ノ一残業デー報告	070	1				2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 例規	010	10		価		2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与通知・報告	020	1				2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	05	赤	時間外勤務命令簿	040	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	05	赤	源泉徴収・年末調整	050	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 例規	010	10	価		2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅行命令簿	040	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	06	青	復命書	050	3			2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	10	価		2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	10	価		2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	10	価		2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会照会・回答	030	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・安全推進担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	10		価		2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般通知・報告	020	1				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般照会・回答	030	1				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査	040	3				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 例規	010	10		価		2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算通知・報告	020	1				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算照会・回答	030	1				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	事務事業の見直し	040	3				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算要求調書	050	3				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算要求資料	060	3				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	歳出予算の事業概要	070	1				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	諸元	080	1				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	補正予算	090	3				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	配当要求書	100	3				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算登録票	110	3				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算整理表	120	3				2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	執行見積書	130	3				2	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算配当書	140	3			2	1			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達登録	150	3			2	1			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	執行委任登録	160	3			2	1			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算令達内示	170	3			2	1			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	流用書	180	3			2	1			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	予算	02	青	規模推計	190	3			2	1			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 例規	010	10		価	2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算通知・報告	020	1			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算照会・回答	030	1			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込（前年度）	040	3			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込（現年度）	050	3			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算統計	060	3			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算特別委員会	070	3			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	決算	03	黄	行政報告書	080	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	決算	03	黄	事項別明細書	090	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺い	010	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収入済通知書	020	3			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・安全推進担当	財務	05 赤	収入	04 緑	歳入予算差引簿	030	3			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	収入	04 緑	債権管理簿	040	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書（補助金）	010	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書（その他）	020	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書（交付金）	030	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	契約書	040	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	報酬	050	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	職員手当等	060	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	社会保険料	070	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	賃金	080	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	報償費	090	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	旅費	100	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	食糧費	110	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	他需用費（経常費）	120	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	他需用費（事業費）（四半期毎）	130	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	役務費	140	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	委託料	150	5			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	使用料及び賃借料	160	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	備品購入費	170	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	負担金・補助金・交付金	180	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	公課費	190	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	歳出予算差引簿	200	3			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	更正通知書	210	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	概算払精算調書	220	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	現金出納簿	230	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	支出	05 白	食品衛生関係団体補助	240	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	財産	06 赤	財産 例規	010	10		価	3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	財産	06 赤	財産通知・報告	020	1			3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	財産	06 赤	財産照会・回答	030	1			3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品 例規	010	10		価	3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品通知・報告	020	1			3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品照会・回答	030	1			3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	物品	07 青	保管転換書（備品）	040	3			3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 赤	物品	07 青	保管転換書（消耗品）	050	3			3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品出納簿	060	3			3	1	H	
総務・安全推進担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品カード	070	1未			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品供用簿	080	3			3	1	H	
総務・安全推進担当	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与簿	090	5			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品購入等見積関係書類	100	5			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	110	3			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	物品	07	青	不用決定伺い	120	3			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	物品	07	青	保証書	130	1			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	物品	07	青	公用車運行管理簿	140	3			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	国庫支出金	08	黄	委託金	010	5			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	国庫支出金	08	黄	補助金	020	5			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	国庫支出金	08	黄	厚生省支払い計画	030	5			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	国庫支出金	08	黄	支出決議書	040	5			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	赤	国庫支出金	08	黄	支出負担行為決議書	050	5			3	1		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	緑	広報活動	01	緑	広聴広報 通知・報告	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	緑	広報活動	01	緑	広聴広報 照会・回答	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	緑	広報活動	01	緑	課内広報計画	030	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
総務・安全推進担当	広報・広聴	06 緑	広報活動	01 緑	部内広報調整会議	040	1				3	2			
総務・安全推進担当	広報・広聴	06 緑	広報活動	01 緑	彩の国だより	050	1				3	2			
総務・安全推進担当	広報・広聴	06 緑	広報活動	01 緑	その他掲載申請	060	1				3	2			
総務・安全推進担当	広報・広聴	06 緑	広報活動	01 緑	ホームページ	070	1				3	2			
総務・安全推進担当	広報・広聴	06 緑	広報活動	01 緑	取材対応メモ	080	1				3	2			
総務・安全推進担当	広報・広聴	06 緑	広報活動	01 緑	県政世論調査・サポーターアンケート	090	3				3	2			
総務・安全推進担当	広報・広聴	06 緑	広報活動	01 緑	知事への提言	100	1				3	2			
総務・安全推進担当	広報・広聴	06 緑	広報活動	01 緑	まいたま	110	1				3	2			
総務・安全推進担当	条例	07 白	食の安全・安心条例	01 白	食の安全・安心条例 例規	010	11		常		3	1			
総務・安全推進担当	条例	07 白	食の安全・安心条例	01 白	食の安全・安心条例 通知・照会	020	1				3	1			
総務・安全推進担当	条例	07 白	食の安全・安心条例	01 白	施策の提案	030	5				3	1			
総務・安全推進担当	条例	07 白	食の安全・安心条例	01 白	統計情報	040	3				3	1			
総務・安全推進担当	基本計画	08 赤	基本方針	01 赤	基本方針 例規	010	11		常		3	1			
総務・安全推進担当	基本計画	08 赤	基本方針	01 赤	基本方針 通知・照会	020	1				3	1			
総務・安全推進担当	基本計画	08 赤	食の安全・安心アクションプラン	02 青	食の安全・安心アクションプラン 例規	010	5		常		3	1			
総務・安全推進担当	基本計画	08 赤	食の安全・安心アクションプラン	02 青	食の安全・安心アクションプラン 通知・報告	020	3				3	1			
総務・安全推進担当	基本計画	08 赤	食の安全・安心アクションプラン	02 青	食の安全・安心アクションプラン 照会・回答	030	3				3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・安全推進担当	基本計画	08	赤	食の安全・安心アクションプラン	02	青	食の安全・安心アクションプラン資料	040	3			3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	情報メール	01	黄	運用要領	010	5		価	3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	情報メール	01	黄	食の安全・安心情報メール	020	3			3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	情報メール	01	黄	情報メール その他資料	030	3			3	1		
総務・安全推進担当	消費者団体会議	10	緑	消費者団体との懇談会等	01	緑	消費者団体との懇談会等 会議資料	010	3			3	1		
総務・安全推進担当	消費者団体会議	10	緑	消費者団体との懇談会等	01	緑	消費者団体との懇談会等 その他	020	1未			3	1		
総務・安全推進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	白	国機関	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	白	他県	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	白	農林部関係	030	1			3	2		
総務・安全推進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	白	消費生活関係	040	1			3	2		
総務・安全推進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	白	その他庁内	050	1			3	2		
総務・安全推進担当	リスコミ	12	赤	リスコミ全般	01	赤	リスコミ全般 照会・回答	010	1			3	2		
総務・安全推進担当	リスコミ	12	赤	リスコミ全般	01	赤	講演等復命	020	1			3	2		
総務・安全推進担当	リスコミ	12	赤	リスコミ全般	01	赤	リスコミ全般 その他	030	1			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	全般	01	青	人材育成全般 照会・通知	010	1			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安心サロン	02	黄	食の安心サロン 照会・通知	010	1			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安心サロン	02	黄	食の安心サロン 受付	020	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安心サロン	02	黄	食の安心サロン 講習会資料	030	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安心サロン	02	黄	食の安心サロン 報告・実績	040	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	リスクコミュニケーター -研修	03	緑	リスクコミュニケーター研修 通知 ・報告	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	リスクコミュニケーター -研修	03	緑	企画・運営	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	リスクコミュニケーター -研修	03	緑	報告	030	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全体験教室	04	白	食の安全体験教室 通知・照会	010	1			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全体験教室	04	白	食の安全体験教室 受付	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全体験教室	04	白	食の安全体験教室 実績	040	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全基礎講習会	05	赤	食の安全基礎講習会 通知・照会	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全基礎講習会	05	赤	食の安全基礎講習会 受付	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全基礎講習会	05	赤	食の安全基礎講習会 講習資料	030	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全基礎講習会	05	赤	食の安全基礎講習会 報告・実績	040	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全基礎講習会	05	赤	食の安全基礎講習会 その他	050	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全指導教材	06	青	食の安全指導教材 通知・報告 照 会・回答	010	1			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全指導教材	06	青	資料作成	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	人財育成	13	青	食の安全指導教材	06	青	食の安全指導教材 その他	030	1			3	2		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安全推進委員会	01	黄	食の安全推進委員会 例規	010	10		価	3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安全推進委員会	01	黄	食の安全推進委員会 委員	020	3	価		3	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安全推進委員会	01	黄	食の安全推進委員会 会議（開催毎）	030	3			3	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安全推進委員会	01	黄	食の安全推進委員会 推進チーム	040	3			3	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安全推進委員会	01	黄	食の安全推進委員会 資料	050	1			3	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	地域推進会議	02	緑	地域推進会議 例規	010	10	価		3	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	地域推進会議	02	緑	地域推進会議 通知・報告	020	1			3	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	地域推進会議	02	緑	令達・執行委任計画	030	3			3	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	地域推進会議	02	緑	タウンミーティング調書	040	3			3	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	地域推進会議	02	緑	会議・タウンミーティング等復命	050	1			3	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安心情報	03	白	食の安心情報 通知	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安心情報	03	白	食の安心情報 ポスター作成	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安心情報	03	白	食の安心情報 協力店	030	3			3	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	赤	イベント	01	赤	県主催イベント	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	赤	イベント	01	赤	その他イベント	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	赤	キャンペーン	02	青	食中毒キャンペーン	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	赤	啓発資料	03	黄	啓発品作成	010	3			3	2		
食品保健・監視担当	懸案	16	緑	担当全般	01	緑	主幹・主査	010	1未			4	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
食品保健・監視担当	懸案	16 緑	担当全般	01 緑	主任・技師・主事	020	1未			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	例規（厚生労働省）	010	11			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	例規（県）	020	11	歴		4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	例規（その他）	030	11			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	通知・報告（厚生労働省）	040	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	通知・報告（消費者庁）	050	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	通知・報告（県4～6月）	060	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	通知・報告（県7～9月）	070	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	通知・報告（県10～12月）	080	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	通知・報告（県1～3月）	090	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	通知・報告（その他）	100	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	照会・回答（厚生労働省）	110	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	照会・回答（消費者庁）	120	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	照会・回答（県4～6月）	130	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	照会・回答（県7～9月）	140	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	照会・回答（県10～12月）	150	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	行政全般	01 白	照会・回答（県1～3月）	160	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個 別 フォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号								キヤピ ネット 以 外				
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	照会・回答（その他）	170	1			4	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	事務連絡	180	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	広聴・広報	190	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	行政処分	200	5			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	疑義照会（許可）	210	5		価	4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	疑義照会（規格基準）	220	5			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	疑義照会（食品表示）	230	5			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	苦情処理・立入検査	240	5		常	4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	支出・決議書・契約書関係	250	5			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	訴訟関係	260	11	歴	常	4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	地方分権	270	5		価	4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設（申請書等）	280	11			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設（通知）	290	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	製菓衛生師養成施設（申請書等）	300	11			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	行政全般	01	白	製菓衛生師養成施設（通知）	310	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食品等	02	赤	観光食品	010	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食品等	02	赤	ふるさと認証食品	020	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食品等	02	赤	健康食品	030	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食品等	02	赤	シアン化合物	040	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	研修	010	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	会議（厚生労働省）	020	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	会議（消費者庁）	030	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	会議（県）	040	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	会議（その他）	050	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	全国主管課長	060	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	関東ブロック主管課長	070	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	国立保健医療科学院	080	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	技術研修会	090	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	食監階層別プログラム	100	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	新任食監研修	110	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	HACCP養成研修	120	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	中級食監研修	130	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	講師養成研修	140	1			4	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	復命書	150	1			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外														
	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	食品衛生に関する検討委員会	160	1				4	2			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	研修・会議	03	青	出前講座	170	1				4	2			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	営業管理事務	04	黄	通知・報告	010	1				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	営業管理事務	04	黄	照会・回答	020	1				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	営業管理事務	04	黄	食品衛生オンライン	030	5				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	営業管理事務	04	黄	電子申請	040	5				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	営業管理事務	04	黄	情報提供	050	1				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	営業管理事務	04	黄	営業施設一覧 HP公開	060	1				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	営業管理事務	04	黄	食品営業施設届出添付資料	070	1				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	営業管理事務	04	黄	その他	080	1				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	ふぐ	05	緑	通知・報告	010	1				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	ふぐ	05	緑	照会・回答	020	1				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	ふぐ	05	緑	ふぐ調理師試験	030	5				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	ふぐ	05	緑	講習会	040	5				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	ふぐ	05	緑	免許証交付	050	5				5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	ふぐ	05	緑	台帳関係	060	11	歴			5	1			
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	製品検査	06	白	製品検査	010	5				5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食監協議会	07	赤	全国監視員	010	1			5	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食監協議会	07	赤	関東ブロック監視員	020	1			5	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食監協議会	07	赤	埼玉県監視員	030	1			5	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	表彰	08	青	照会・回答	010	5			5	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	表彰	08	青	埼玉県食品衛生大会	020	10			5	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	表彰	08	青	日本食品衛生協会	030	10			5	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	表彰	08	青	厚生労働大臣	040	10			5	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	表彰	08	青	監視員感謝状	050	10			5	1		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食品衛生協会	09	黄	通知・報告	010	1			5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食品衛生協会	09	黄	検査センター	020	1			5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食品衛生協会	09	黄	指導員活動	030	1			5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食品衛生協会	09	黄	責任者講習会・実務講習会	040	1			5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	食品衛生協会	09	黄	委託事業	050	1			5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	各種団体	10	緑	生活科学研究所	010	3			5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	各種団体	10	緑	埼玉県乳業協会	020	3			5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	各種団体	10	緑	埼玉県ふぐ連盟同業組合	030	1			5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17	白	各種団体	10	緑	アイスクリーム協会	040	1			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	各種団体	10 緑	食品衛生推進員	050	1				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	各種団体	10 緑	推進員業務	060	1				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	各種団体	10 緑	公益法人制度	070	3		価		5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	各種団体	10 緑	立入検査	080	10				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	各種団体	10 緑	その他団体	090	1				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	H A C C P 普 及 ・ 導 入 支 援	11 白	通知・報告	010	5				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	H A C C P 普 及 ・ 導 入 支 援	11 白	照会・回答	020	1				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	H A C C P 普 及 ・ 導 入 支 援	11 白	資料等	030	1				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	H A C C P 普 及 ・ 導 入 支 援	11 白	彩の国ハサップ・優良施設確認制度	040	1				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	H A C C P 普 及 ・ 導 入 支 援	11 白	H A C C P 選 択 施 設 取 扱 要 領	050	1				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	H A C C P 普 及 ・ 導 入 支 援	11 白	他団体等との連携	060	1				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	カネミ油症	12 赤	通知・報告	010	11				5	2		
食品保健・監視担当	食品保健	17 白	森永ヒ素ミルク	13 青	通知・報告	010	11				5	2		
食品保健・監視担当	監視・食中毒	18 黄	監視・食中毒	01 黄	監視計画	010	3				6	1		
食品保健・監視担当	監視・食中毒	18 黄	監視・食中毒	01 黄	連絡調整会議	020	1				6	1		
食品保健・監視担当	監視・食中毒	18 黄	監視・食中毒	01 黄	夏期一斉・食品衛生月間	030	1				6	1		
食品保健・監視担当	監視・食中毒	18 黄	監視・食中毒	01 黄	年末一斉	040	1				6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
食品保健・監視担当	監視・食中毒	18	黄	監視・食中毒	01	黄	他県プレス情報	050	1			6	1		
食品保健・監視担当	乳肉・水産	19	緑	乳肉・水産	01	緑	と畜例規	010	11	歴		6	1		
食品保健・監視担当	乳肉・水産	19	緑	乳肉・水産	01	緑	通知・報告	020	1			6	1		
食品保健・監視担当	乳肉・水産	19	緑	乳肉・水産	01	緑	照会・回答	030	1			6	1		
食品保健・監視担当	乳肉・水産	19	緑	乳肉・水産	01	緑	非常勤	040	5			6	1		
食品保健・監視担当	乳肉・水産	19	緑	乳肉・水産	01	緑	国庫補助金	050	5			6	1		
食品保健・監視担当	食品検査	20	白	一般検査	01	白	検査全般	010	1			6	2		
食品保健・監視担当	食品検査	20	白	一般検査	01	白	県内産農畜水産物	020	1			6	2		
食品保健・監視担当	食品検査	20	白	一般検査	01	白	県内産農産物の残留農薬スクリーニング検査	030	1			6	2		
食品保健・監視担当	食品検査	20	白	一般検査	01	白	県内産米カドミウム検査	040	1			6	2		
食品保健・監視担当	食品検査	20	白	特別検査	02	赤	放射性物質	010	1			6	2		
食品保健・監視担当	食品検査	20	白	特別検査	02	赤	食品に残留する農薬試験法開発	020	5			6	2		
食品保健・監視担当	食中毒	21	青	食中毒	01	青	事件ファイル(4~9月)	010	1			6	2		
食品保健・監視担当	食中毒	21	青	食中毒	01	青	事件ファイル(10~3月)	020	1			6	2		
食品保健・監視担当	食中毒	21	青	食中毒	01	青	食中毒事件票・発生詳報	030	1			6	2		
食品保健・監視担当	食中毒	21	青	関連調査・有症案件	02	黄	関連調査・有症案件	010	1			6	2		
食品保健・監視担当	違反食品	22	緑	県内原因	01	緑	県内原因 表示	010	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県内原因	01 緑	県内原因	規格基準・衛生規範不適合	020	1			7	1		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県内原因	01 緑	県内原因	異物	030	1			7	1		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県内原因	01 緑	県内原因	カビ	040	1			7	1		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県内原因	01 緑	県内原因	虫	050	1			7	1		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県内原因	01 緑	県内原因	その他	060	1			7	1		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県内原因	01 緑	県内原因	回収確認	070	1			7	1		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県内原因	01 緑	県内原因	自主回収	080	1			7	1		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県外原因	02 白	県外原因	表示	010	1			7	2		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県外原因	02 白	県外原因	規格基準・衛生規範不適合	020	1			7	2		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県外原因	02 白	県外原因	異物	030	1			7	2		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県外原因	02 白	県外原因	カビ	040	1			7	2		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県外原因	02 白	県外原因	虫	050	1			7	2		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県外原因	02 白	県外原因	その他	060	1			7	2		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県外原因	02 白	県外原因	回収確認	070	1			7	2		
食品保健・監視担当	違反食品	22 緑	県外原因	02 白	県外原因	自主回収	080	1			7	2		
特別監視担当	食品衛生	23 赤	懸案	01 赤	懸案	未決	010	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23 赤	食品全般	02 青	例規(一般)		010	11		常	8	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	通知・報告	020	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	照会・回答	030	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	貝毒通知	040	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	市場衛生検査所協議会	050	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	会議通知・復命書	060	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	研修通知・復命書	070	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	例月報告	080	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	行政処分	090	10			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	団体指導・衛生教育	100	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	食品一斉取締まり	110	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	違反・苦情食品	120	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	食品衛生監視票	130	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	収去証	140	5		価	8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品全般	02	青	ホームページ作成・市場ニュース	150	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品検査	03	黄	例規	010	11		常	8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品検査	03	黄	通知・報告	020	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品検査	03	黄	照会・回答	030	1			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品検査	03	黄	試験品管理記録票、検査依頼書・成績書(4月~6月)	040	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品検査	03	黄	試験品管理記録票、検査依頼書・成績書(7月~9月)	050	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品検査	03	黄	試験品管理記録票、検査依頼書・成績書(10月~12月)	060	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	23	赤	食品検査	03	黄	試験品管理記録票、検査依頼書・成績書(1月~3月)	070	3			8	1		
特別監視担当	市場	24	緑	市場監視	01	緑	通知・報告	010	1			8	1		
特別監視担当	市場	24	緑	市場監視	01	緑	照会・回答	020	1			8	1		
特別監視担当	市場	24	緑	市場監視	01	緑	監視復命書	030	1			8	1		
特別監視担当	市場	24	緑	市場監視	01	緑	ふく研修等	040	1			8	1		
特別監視担当	業務管理	25	白	全般	01	白	通知・報告	010	1			8	1		
特別監視担当	業務管理	25	白	全般	01	白	照会・回答	020	1			8	1		
特別監視担当	業務管理	25	白	内部点検	02	赤	通知・点検結果・改善報告	010	5			8	1		
特別監視担当	業務管理	25	白	内部点検	02	赤	点検復命書	020	5		差	8	1		
特別監視担当	業務管理	25	白	(内部)精度管理	03	青	通知・報告	010	5			8	1		
特別監視担当	業務管理	25	白	(内部)精度管理	03	青	実施結果(綴り)	020	5			8	1		
特別監視担当	業務管理	25	白	外部精度管理	04	黄	通知・報告	010	5			8	1		
特別監視担当	業務管理	25	白	外部精度管理	04	黄	契約	020	5			8	1		
特別監視担当	業務管理	25	白	外部精度管理	04	黄	調査結果(綴り)	030	5			8	1		

