

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(4~6月)	020	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(7~9月)	030	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(10~12月)	040	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(1~3月)	050	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	060	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	統計資料	070	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	080	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	090	5				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項一覧	100	5				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	110	3				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	120	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・防災(照会・回答)	130	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務継続計画・災害対応マニュアル	140	5				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	防災訓練	150	1				101	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	組織・定数	160	1				101	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	要望	170	5			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	5S・もし株	180	5			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	防災無線	190	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境全般	200	5			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	210	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	原発補償請求	220	11	歴		101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 その他	230	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	070	11			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	080	3			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	090	3			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	100	3		常	101		H-101		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	110	3			101		H-101	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	120	1			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	IT推進(通知・報告・照会・回答)	130	3			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	県庁LAN 通知・報告・照会・回答	140	5			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	マイナンバー・LGWAN(通知・報告・照会・回答)	150	10			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ(通知・報告・照会・回答)	160	5			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ネットワーク機器(通知・報告・照会・回答)	170	5			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ自己点検(6月)	180	5			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ自己点検(9月)	190	5			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ自己点検(12月)	200	5			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ自己点検(2月)	210	5			101	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要情報管理台帳	220	3		常			H-101	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	電磁的記録媒体管理台帳	230	3					H-101	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特定個人番号等管理簿	240	1未		価			H-107	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ソフトウェア導入・インストール申請書	260	3			101	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	11			101	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告・照会・回答	020	1			101	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	個人情報保護 通知・報告・照会・回答	030	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	開示請求書・決定通知	040	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	11		価	101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告・照会・回答	020	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	センター所長会議	030	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	地域機関会議	040	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	副所長の会議	050	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部長・担当部長等の会議	060	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 その他	070	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実施検査	020	5			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	030	5			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	定期監査	040	5			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	050	5			101	2		
総務担当	総務	02	赤	指名委員会	06	赤	指名委員会 例規	010	11			101	2		
総務担当	総務	02	赤	指名委員会	06	赤	指名委員会 通知・報告	020	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	施策	07	青	ビジョン	010	3			101	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 赤	施策	07 青	県重要施策	020	3				101	2		
総務担当	総務	02 赤	施策	07 青	5か年計画	030	3				101	2		
総務担当	総務	02 赤	施策	07 青	施策要望	040	3				101	2		
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 例規	010	11				102	1		
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 通知・報告	020	3				102	1		
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 照会・回答	030	3				102	1		
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	定期昇給昇格調書	040	10						H-105	
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事異動通知書	050	10						H-105	
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	人事基本（異動）報告書	060	10				102	1		
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	勤務記録カード	070	10						H-105	
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	勤務経歴一覧表	080	10						H-105	
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	職員録原稿	090	1				102	1		
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	社会保険	100	3				102	1		
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	実績評価・能力評価	110	10						H-103	
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	キャリアプランシート	120	3				102			
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	子育てのための休暇取得プログラム	130	3				102			
総務担当	人事	03 黄	人事全般	01 黄	職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願	140	10				102	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	表彰	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	永年勤続表彰	040	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙勲ほう賞	050	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	その他の表彰	060	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	埼玉農林業賞	010	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	豊かなむらづくり	020	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	毎日農業記録賞	030	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	食アメニティーコンテスト	040	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	経営体育成コンクール	050	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	農林水産祭選賞	060	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	全国農業コンクール	070	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	環境保全型農業コンクール	080	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	大日本農会農事功績者表彰	090	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	日本農業賞	100	3			102	2			
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	その他表彰（農業賞）	110	3			102	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	黄	農業賞	03	白	知事賞・所長賞（農業賞）	120	5		価	102	2		
総務担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告	010	1			102	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 照会・回答	020	1			102	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	04	赤	人材開発センター研修	030	1			102	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	04	赤	職場研修	040	1			102	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	04	赤	その他の研修	050	1			102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 例規	010	5		常	102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	任用	040	5		常	102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	社会保険	050	3		常	102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	源泉徴収・年末調整	060	10			102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	通勤届	070	5		常	102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	口座振替申出書	080	5		常	102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	報酬等支払台帳	090	5			102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	勤務整理簿	100	3			102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	休暇簿	110	3			102	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	旅行者情報登録申請書	120	5		常	102	1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	扶養控除等（異動）申告書（平成25年度・臨時職員分）	130	1未		延	102	1		H25年度完結、7年保存、R
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	05	青	扶養控除等（異動）申告書（平成26年度・臨時職員分）	140	1未		延	102	1		H26年度完結、7年保存、R
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	サービス 例規	010	11			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	サービス 通知・報告	020	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	サービス 照会・回答	030	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	職員証再交付	040	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	勤務状況報告書	050	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	出退勤管理システム（4～6月）	060	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	出退勤管理システム（7～9月）	070	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	出退勤管理システム（10月～12月）	080	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	出退勤管理システム（1～3月）	090	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	職員き章・名札	100	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	病休・産休職員報告書	110	3					H-107	
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	公務災害事故報告	120	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	休暇簿	130	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	職務専念義務免除願簿	140	3			102	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	黄	服 務	06	黄	ノ一残業デー時間外勤務申告書	150	1			102	2		
総務担当	人事	03	黄	服 務	06	黄	公用車等運転職員管理台帳	160	1			102	2		
総務担当	人事	03	黄	給 与	07	緑	給与 例規	010	11			102	2		
総務担当	人事	03	黄	給 与	07	緑	給与 通知・報告・照会・回答	020	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	給 与	07	緑	源泉徴収票	030	5			102	2		
総務担当	人事	03	黄	給 与	07	緑	電算報告	040	1			102	2		
総務担当	人事	03	黄	給 与	07	緑	支払簿・科目別給与支給内訳書	050	5			102	2		
総務担当	人事	03	黄	給 与	07	緑	実績簿	055	5			102	2		
総務担当	人事	03	黄	給 与	07	緑	住民税	060	5			102	2		
総務担当	人事	03	黄	旅 費	08	白	旅費 例規	010	11			102	2		
総務担当	人事	03	黄	旅 費	08	白	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			102	2		
総務担当	人事	03	黄	旅 費	08	白	復命書	030	3			102	2		
総務担当	人事	03	黄	旅 費	08	白	自家用自動車登録台帳	040	3		常	103	2		
総務担当	人事	03	黄	旅 費	08	白	旅行データ削除依頼	050	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	11			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11			102	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果票	030	5					H-101	
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	040	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	予防接種	050	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	措置決定	060	5					H-107	決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康相談	070	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断	080	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	インフルエンザ発症報告	090	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済 例規	010	11			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会 例規	020	11			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	030	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	グループ保険	040	3			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	退職者等	050	3			102	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	財形貯蓄	060	5			102	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	11			104	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1			104	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画書	040	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	訂正依頼	050	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	契約書（写）	060	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権者登録票	070	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務帳票（電子）	080	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査（上半期）	090	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査（下半期）	100	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	会計職員指定簿	110	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 通知・報告	010	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 照会・回答	020	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達申請	030	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達書	040	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	決算見込み	050	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算調書	060	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入 通知・報告	010	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入 照会・回答	020	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定伺い	030	5			104	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	債権管理簿	040	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入済通知書	050	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入状況計画書	060	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	戻出決定書	070	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入予算差引簿	080	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入歳出外現金整理簿	090	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	現金出納簿	100	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収納金原符	110	5		常			H-102	
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出 通知・報告	010	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出 照会・回答	020	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書	030	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出命令書	040	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書	050	5			109	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	振替請求決定書	060	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	歳出予算差引簿	070	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	契約保証金払出等	080	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	随意契約チェックシート	090	5			104	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	入札	05	黄	入札 例規	010	11			104	1		
総務担当	財務	05	緑	入札	05	黄	入札 通知・報告	020	1			104	2		
総務担当	財務	05	緑	建設・工事	06	緑	建設・工事 例規	010	11			104	2		
総務担当	財務	05	緑	建設・工事	06	緑	建設・工事 通知・報告	020	1			104	2		
総務担当	財務	05	緑	建設・工事	06	緑	競争入札参加者名簿	030	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	建設・工事	06	緑	指名停止	040	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	公有財産 例規	010	11			104	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	公有財産 通知・報告	020	1			104	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	公有財産 照会・回答	030	1			104	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	公有財産台帳	040	11			104	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	公有財産引継書	050	11			104	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	行政財産使用許可（土地）	060	3			105	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	行政財産使用許可（建物）	070	3			105	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	行政財産借受	080	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	庁舎管理	090	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	庁舎維持補修計画	100	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	庁舎管理工事	110	3			104	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	庁舎使用承認	120	1			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	電気設備点検	130	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	空調設備点検	140	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	庁舎警備委託	150	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	清掃業務委託	160	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	エレベーター保守委託	170	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	消防用設備委託	180	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	防火管理・消防計画等	190	3			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	所管換え	200	11			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	処分	210	11			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	境界確認	220	11			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	取得	230	11			104	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	自動販売機公募	240	5			104	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 例規	010	11			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 通知・報告	020	1			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 照会・回答	030	1			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換書（備品）	040	3			104	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換書	050	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要物品等カード	060	11			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品出納簿	070	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服貸与 通知・報告・照会・回答	080	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服貸与簿	090	3	常		103	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品購入契約	100	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要物品異動報告書	110	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	処分協議	120	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	不用決定・売払・廃棄	130	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品貸付	140	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	契約	150	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	管理要領	160	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	現物実査	170	3			104	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	08	赤	事故報告書	180	11					H-107	
総務担当	財務	05	緑	自動車	09	青	自動車 例規	010	11			104	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	09	青	自動車 通知・報告	020	1			104	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	09	青	自動車 照会・回答	030	1			104	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 緑	自動車	09 青	安全運転管理者協会	040	3			104	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	09 青	安全運転対策	050	3			104	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	09 青	事故報告書	060	11					H-107	
総務担当	財務	05 緑	自動車	09 青	乗車証	070	1					H-101	
総務担当	財務	05 緑	自動車	09 青	車検申請	080	1			104	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	09 青	重要物品等カード	090	11			104	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	09 青	運行前点検	100	3			104	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	09 青	一般管理運行管理簿	110	3			104	2		
総務担当	財務	05 緑	自動車	09 青	公用車運行実績表	120	3			104	2		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	懸案	01 黄	懸案 地域支援担当	010	1未			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	地域支援担当全般 通知・報告・照会・回答	010	1			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	ファイル基準表	020	3			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	文書保存（引継）台帳	030	10			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	監査資料	040	3			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	会計検査	050	3			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	統計資料	060	3			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	復命書	070	3			110	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	復命書(宿泊)	080	3			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	情報公開	090	3			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	埼玉農業振興ビジョン	100	5			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	地域支援担当全般 会議	110	1			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	支出負担行為兼支出命令書	120	5			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	取材報告書	130	3			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	地域支援担当全般 資料	140	1			110	1		
地域支援担当	地域支援担当	06 黄	全般	02 緑	広聴広報	150	1		常				
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 白	経営基盤全般	01 白	経営基盤強化促進法全般 例規	010	11		価	110	1		(法)
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 白	経営基盤全般	01 白	経営基盤強化促進法全般 通知・報告・照会・回答	020	1			110	1		
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 白	経営基盤全般	01 白	経営基盤強化促進法全般 会議・資料	030	1			110	1		
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 白	市町村基本構想	02 赤	市町村基本構想 通知・報告	010	1			110	1		(法)
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 白	市町村基本構想	02 赤	市町村基本構想	020	11			110	1		
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 白	市町村基本構想	02 赤	市町村基本構想 変更協議	030	5			110	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	全般	01 青	農地活用全般 例規	010	11		価	110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	全般	01 青	農地活用全般 通知・報告・照会・回答	020	3			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	全般	01 青	農地活用全般 会議・資料	030	3			110	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
地域支援担当	農地活用	08 青	全般	01 青	農地利用集積状況調査	040	3						
地域支援担当	農地活用	08 青	遊休農地	02 黄	遊休農地 例規	010	11			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	遊休農地	02 黄	遊休農地 通知・報告	020	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	遊休農地	02 黄	遊休農地 照会・回答	030	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	遊休農地	02 黄	遊休農地 荒廃農地調査	040	3		送	110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	遊休農地	02 黄	遊休農地 会議・資料	050	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	遊休農地	02 黄	遊休農地 企業参入	060	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	学校ファーム	03 緑	学校ファーム 例規	010	11		常	110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	学校ファーム	03 緑	学校ファーム 通知・報告・照会・ 回答	020	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	人・農地プラン	04 白	人・農地プラン 例規	010	11			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	人・農地プラン	04 白	人・農地プラン 通知・報告・照会 ・回答	020	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	人・農地プラン	04 白	人・農地プラン 会議・資料	030	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	人・農地プラン	04 白	人・農地プラン 定例報告	040	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	人・農地プラン	04 白	人・農地プラン 作成・見直し	050	3			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	農地中間管理機構	05 赤	農地中間管理機構 例規	010	11			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	農地中間管理機構	05 赤	農地中間管理機構 通知・報告	020	1			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	農地中間管理機構	05 赤	農地中間管理機構 照会・回答	030	1			111	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
地域支援担当	農地活用	08 青	農地中間管理機構	05 赤	農地中間管理機構 会議	040	1			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	農地中間管理機構	05 赤	農地中間管理機構 資料	050	1			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	農地中間管理機構	05 赤	機構集積協力金交付事業	060	5			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	経営体育成条件整備事業	06 青	経営体育成条件整備事業 例規	010	11			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	経営体育成条件整備事業	06 青	経営体育成条件整備事業 通知・報告・照会・回答	020	5			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	経営体育成条件整備事業	06 青	経営体育成条件整備事業 事業	030	5			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	経営体育成条件整備事業	06 青	経営体育成条件整備事業 会議・資料	040	5			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	未利用農地利活用促進事業	07 黄	未利用農地利活用 例規	010	11			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	未利用農地利活用促進事業	07 黄	未利用農地利活用 通知・報告・照会・回答	020	5			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	未利用農地利活用促進事業	07 黄	未利用農地利活用 補助事業	030	5			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	未利用農地利活用促進事業	07 黄	未利用農地利活用 会議・資料	040	5			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	都市農業振興	08 緑	都市農業振興 例規	010	11		常	110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	都市農業振興	08 緑	都市農業振興 通知・報告	020	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	都市農業振興	08 緑	都市農業振興 会議	030	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 青	担い手確保・経営強化支援事業	09 白	担い手確保・経営強化支援事業 例規	010	11		常	111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	担い手確保・経営強化支援事業	09 白	担い手確保・経営強化支援事業 通知・報告・照会・回答	020	5			111	1		
地域支援担当	農地活用	08 青	担い手確保・経営強化支援事業	09 白	担い手確保・経営強化支援事業 事業	030	5			111	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
地域支援担当	担い手	09 赤	助成事業	01 赤	助成事業 例規	010	11			111	2			
地域支援担当	担い手	09 赤	助成事業	01 赤	助成事業 通知・報告・照会・回答	020	1			111	2			
地域支援担当	担い手	09 赤	助成事業	01 赤	助成事業 リース事業	030	5			111	2			
地域支援担当	担い手	09 赤	助成事業	01 赤	助成事業 補助事業	040	5			111	2			
地域支援担当	経営構造対策	10 青	全般	01 青	経営構造対策全般 例規	010	11		価	111	2			
地域支援担当	経営構造対策	10 青	全般	01 青	経営構造対策全般 通知・報告・照会・回答	020	1			111	2			
地域支援担当	経営構造対策	10 青	全般	01 青	経営構造対策全般 財産処分	030	5			111	2			
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 黄	儲かる観光農業支援事業	01 黄	儲かる観光農業支援事業 例規	010	11		価	111	2			(法)
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 黄	儲かる観光農業支援事業	01 黄	儲かる観光農業支援事業 通知・報告	020	1			111	2			
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 黄	儲かる観光農業支援事業	01 黄	儲かる観光農業支援事業 照会・回答	030	1			111	2			
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 黄	儲かる観光農業支援事業	01 黄	儲かる観光農業支援事業 ポータルサイト	040	1			111	2			
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 黄	グリーンツーリズム	02 緑	グリーンツーリズム 通知・報告・照会・回答	010	1							
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	新山振事業	01 白	山村振興計画	010	10			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	新山振事業	01 白	新山振事業 例規	020	11		価	112	1			(法)
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	新山振事業	01 白	新山振事業 通知・報告	030	1			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	新山振事業	01 白	新山振事業 照会・回答	040	1			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	新山振事業	01 白	新山振事業 会議	050	1			112	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	新山振事業	01 白	新山振事業 交付金	060	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域ふるさと事業	02 赤	中山間地域ふるさと事業 例規	010	11		価	112	1		(法)	
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域ふるさと事業	02 赤	中山間地域ふるさと事業 通知・報告	020	1			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域ふるさと事業	02 赤	中山間地域ふるさと事業 照会・回答	030	1			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域ふるさと事業	02 赤	ふるさと支援隊	040	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域ふるさと事業	02 赤	調査研究事業(地域住民活動支援)	050	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域ふるさと事業	02 赤	中山間地域ふるさと事業 会議	060	3			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域等直接支払事業	03 青	中山間地域等直接支払事業 例規	010	11			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域等直接支払事業	03 青	中山間地域等直接支払事業 通知・報告	020	1			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域等直接支払事業	03 青	中山間地域等直接支払事業 照会・回答	030	1			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域等直接支払事業	03 青	中山間地域等直接支払事業 会議	040	1			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域等直接支払事業	03 青	中山間地域等直接支払事業 交付金	050	5			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域等直接支払事業	03 青	中山間地域等直接支払事業 資料・立入検査	060	5			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域等直接支払事業	03 青	中山間地域等直接支払事業 集落協定	070	5			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域等直接支払事業	03 青	中山間地農業ルネッサンス事業	080	5			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	中山間地域等直接支払事業	03 青	棚田地域振興法	090	5			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	12 白	財産処分	04 黄	財産処分	010	5			112	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	経営所得安定対策	01 緑	経営所得安定対策 例規	010	11	価		113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	経営所得安定対策	01 緑	経営所得安定対策 通知・報告・照会・回答	020	1			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	経営所得安定対策	01 緑	経営所得安定対策 会議・資料	030	1			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	経営所得安定対策	01 緑	経営所得安定対策 産地交付金	040	3			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	経営所得安定対策	01 緑	経営所得安定対策 推進事業費	050	3			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	米政策改革	02 白	米政策改革 例規	010	11	価		113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	米政策改革	02 白	米政策改革 通知・報告	020	1			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	米政策改革	02 白	米政策改革 会議・資料	030	1			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	米政策改革	02 白	米政策改革 飼料用稲	040	1			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	米政策改革	02 白	米政策改革 生産の目安	050	3			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	米政策改革	02 白	地域農業再生協議会	060	3			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	13 緑	米政策改革	02 白	米の需給調整支援事業	070	5			113	1			
地域支援担当	強い農業づくり支援	14 赤	強い農業づくり交付金	01 赤	強い農業づくり交付金 例規	010	11	常		113	1			
地域支援担当	強い農業づくり支援	14 赤	強い農業づくり交付金	01 赤	強い農業づくり交付金 通知・報告	020	1			113	1			
地域支援担当	強い農業づくり支援	14 赤	強い農業づくり交付金	01 赤	強い農業づくり交付金 資料	030	1			113	1			
地域支援担当	強い農業づくり支援	14 赤	産地パワーアップ事業	02 青	産地パワーアップ事業 例規	010	11	常		113	1			
地域支援担当	強い農業づくり支援	14 赤	産地パワーアップ事業	02 青	産地パワーアップ事業 通知・報告・照会・回答	020	1			113	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
地域支援担当	強い農業づくり支援	14 赤	産地パワーアップ事業	02 青	産地パワーアップ事業 補助事業	030	5			113	1			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	病害虫・発生予察	01 黄	病害虫・発生予察 例規	010	11			113	2			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	病害虫・発生予察	01 黄	病害虫・発生予察 通知・報告	020	1			113	2			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	病害虫・発生予察	01 黄	病害虫・発生予察 資料	030	1			113	2			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	農薬	02 緑	農薬 例規	010	11		価	113	2			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	農薬	02 緑	農薬 通知・報告	020	1			113	2			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	農薬	02 緑	農薬 会議・資料	030	1			113	2			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	農薬	02 緑	農薬 空中散布事業	040	1			113	2			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	放射性物質	03 白	放射性物質 通知・報告・照会・回答	010	1			114	1			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	放射性物質	03 白	放射性物質の影響調査全般	020	1			114	1			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	放射性物質	03 白	放射性物質の影響調査 農産物	030	3			114	1			
地域支援担当	植物防疫	15 黄	放射性物質	03 白	放射性物質の影響調査 シカ肉	040	3			114	1			
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	野菜	01 赤	野菜 例規	010	11		価	114	2			
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	野菜	01 赤	野菜 通知・報告・照会・回答	020	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	野菜	01 赤	野菜 会議・資料	030	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	野菜	01 赤	野菜 作付拡大推進	040	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	02 青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業 例規	010	11		常	114	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	02	青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業 通知・報告・照会・回答	020	1			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	02	青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業 事業	030	5			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	02	青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業 資料	040	1			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	新たな農産物需要創出支援事業	03	黄	新たな農産物需要創出支援事業 例規	010	11	常		114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	新たな農産物需要創出支援事業	03	黄	新たな農産物需要創出支援事業 通知・報告・照会・回答	020	1			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	新たな農産物需要創出支援事業	03	黄	新たな農産物需要創出支援事業 事業	030	5			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	新たな農産物需要創出支援事業	03	黄	新たな農産物需要創出支援事業 資料	040	1			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	花植木	04	緑	花植木 例規	010	11	価		114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	花植木	04	緑	花植木 通知・報告・照会・回答	020	1			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	花植木	04	緑	埼玉の花植木販売強化支援事業	030	5			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	花植木	04	緑	花植木 資料	040	1			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	果樹	05	白	果樹 例規	010	11	価		114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	果樹	05	白	果樹 通知・報告・照会・回答	020	1			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	果樹	05	白	果樹 資料	030	1			114	2		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	農産	06	赤	農産 例規	010	11	価		115	1		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	農産	06	赤	農産 通知・報告・照会・回答	020	1			115	1		
地域支援担当	農産・園芸	16	赤	農産	06	赤	農産 米	030	3			115	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	農産	06 赤	農産 麦	040	3			115	1		
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	農産	06 赤	農産 大豆	050	3			115	1		
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	農産	06 赤	農産 雑穀	060	3			115	1		
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	農産	06 赤	農産 農産物検査	070	1			115	1		
地域支援担当	農産・園芸	16 赤	農産	06 赤	農産 会議・資料	080	1			115	1		
地域支援担当	茶業・特産	17 青	茶業・特産・蚕業	01 青	茶業・特産・蚕業 例規	010	11		価	115	2		
地域支援担当	茶業・特産	17 青	茶業・特産・蚕業	01 青	茶業・特産・蚕業 通知・報告	020	1			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	17 青	茶業・特産・蚕業	01 青	茶業・特産・蚕業 資料	030	1			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	17 青	補助事業	02 黄	茶業・特産 補助事業 例規	010	11			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	17 青	補助事業	02 黄	茶業・特産 補助事業 事業	020	5			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	17 青	補助事業	02 黄	埼玉県西北部特産協会	030	5			115	2		
地域支援担当	水産	18 緑	秩父漁協	01 緑	秩父漁協 通知・報告	010	1			116	1		
地域支援担当	水産	18 緑	秩父漁協	01 緑	秩父漁協 申請・許可	020	3			116	1		
地域支援担当	水産	18 緑	秩父漁協	01 緑	秩父漁協 資料	030	1			116	1		
地域支援担当	持続農法	19 白	エコファーマー	01 白	エコファーマー 例規	010	11		価	116	1		
地域支援担当	持続農法	19 白	エコファーマー	01 白	エコファーマー 通知・報告	020	1			116	1		
地域支援担当	持続農法	19 白	エコファーマー	01 白	エコファーマー 申請・認定	030	5			116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域支援担当	持続農法	19	白	エコファーマー	01	白	エコファーマー 資料	040	1			116	1		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	S - GAP	01	赤	S-GAP 例規	010	10		常	116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	S - GAP	01	赤	S-GAP 通知・報告	020	1			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	S - GAP	01	赤	S-GAP 会議・研修	030	1			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	S - GAP	01	赤	S-GAP 申請・評価	040	3			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	S - GAP	01	赤	S-GAP 調査等	050	1			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	S - GAP	01	赤	S-GAP 資料・その他	060	1			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	特別栽培農産物	02	青	特別栽培農産物 例規	010	11			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	特別栽培農産物	02	青	特別栽培農産物 通知・報告	020	1			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	特別栽培農産物	02	青	特別栽培農産物 認証計画	030	5			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	特別栽培農産物	02	青	特別栽培農産物 認証申請	040	5			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	特別栽培農産物	02	青	特別栽培農産物 認証実績・計画	050	5			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	特別栽培農産物	02	青	特別栽培農産物 利用店	060	5			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	埼玉農業エコひいき	03	黄	埼玉農業エコひいき 例規	010	11		常	116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	埼玉農業エコひいき	03	黄	埼玉農業エコひいき 通知・報告	020	1			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	埼玉農業エコひいき	03	黄	埼玉農業エコひいき 会議・資料	030	1			116	2		
地域支援担当	生産物安全	20	赤	環境保全型農業直接支払事業	04	緑	環境保全型農業直接支払事業 例規	010	11		常	116	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域支援担当	生産物安全	20 赤	環境保全型農業直接支 払事業	04 緑	環境保全型農業直接支払事業 通知 ・報告	020	1		116	2			
地域支援担当	生産物安全	20 赤	環境保全型農業直接支 払事業	04 緑	環境保全型農業直接支払事業 資料	030	1		116	2			
地域支援担当	経済流通	21 白	販売流通全般	01 白	販売流通全般 通知・報告・照会・ 回答	010	1		117	1			
地域支援担当	経済流通	21 白	販売流通全般	01 白	販売流通全般 会議・資料	020	3		117	2			
地域支援担当	経済流通	21 白	ブランド化	02 赤	ブランド化 例規	010	11	常	117	1			
地域支援担当	経済流通	21 白	ブランド化	02 赤	ブランド化 通知・報告	020	1		117	1			
地域支援担当	経済流通	21 白	ブランド化	02 赤	ブランド化 会議・資料	030	1		117	1			
地域支援担当	経済流通	21 白	ブランド化	02 赤	ブランド化 キャンペーン	040	1		117	1			
地域支援担当	地産地消	22 青	地産地消全般	01 青	地産地消全般 例規	010	11	常	117	2			
地域支援担当	地産地消	22 青	地産地消全般	01 青	地産地消全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1		117	2			
地域支援担当	地産地消	22 青	地産地消全般	01 青	地産地消全般 会議・資料	030	1		117	2			
地域支援担当	地産地消	22 青	地産地消全般	01 青	地産地消全般 農産物直売所	040	1		117	2			
地域支援担当	地産地消	22 青	地産地消全般	01 青	地産地消全般 学校給食	050	1		117	2			
地域支援担当	地産地消	22 青	地産地消全般	01 青	県産農産物サポート店	060	1		117	2			
地域支援担当	地産地消	22 青	地産地消全般	01 青	農商工連携	070	1		117	2			
地域支援担当	地産地消	22 青	地産地消全般	01 青	食育	080	1		117	2			
地域支援担当	地産地消	22 青	ふるさと認証食品	02 黄	ふるさと認証食品 例規	010	11	常	117	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
地域支援担当	地産地消	22	青	ふるさと認証食品	02	黄	ふるさと認証食品 台帳	020	11		常	117	2		
地域支援担当	地産地消	22	青	ふるさと認証食品	02	黄	ふるさと認証食品 通知・報告	030	1			117	2		
地域支援担当	地産地消	22	青	ふるさと認証食品	02	黄	ふるさと認証食品 認証申請	040	3			117	2		
地域支援担当	地産地消	22	青	ふるさと認証食品	02	黄	ふるさと認証食品 資料	050	1未			117	2		
地域支援担当	食の安全	23	緑	食の安全	01	緑	食の安全 例規	010	11			117	2		
地域支援担当	食の安全	23	緑	食の安全	01	緑	食の安全 通知・報告	020	1			117	2		
地域支援担当	食の安全	23	緑	食の安全	01	緑	食の安全 会議・資料	030	1			117	2		
地域支援担当	食の安全	23	緑	食の安全	01	緑	食の安全 地域推進会議	040	5			117	2		
地域支援担当	地域対策	24	白	観光農林	01	白	秩父観光農林業協会	010	1			117	2		
地域支援担当	地域対策	24	白	観光農林	01	白	観光農林 その他	020	1			117	2		
地域支援担当	制度資金	25	赤	農業改良資金	01	赤	資金全般通知・報告・照会・回答	010	1			108	1		
地域支援担当	制度資金	25	赤	農業近代化資金	02	青	農業近代化資金 例規	010	10			108	1		
地域支援担当	制度資金	25	赤	農業近代化資金	02	青	農業近代化資金 通知・報告	020	3			108	1		
地域支援担当	制度資金	25	赤	農業近代化資金	02	青	金利改定通知	030	3			108	1		
地域支援担当	制度資金	25	赤	農業近代化資金	02	青	農業近代化資金 会議	040	3			108	1		
地域支援担当	制度資金	25	赤	農業近代化資金	02	青	農業近代化資金 照会・回答	050	1			108	1		
地域支援担当	制度資金	25	赤	農業近代化資金	02	青	制度資金チェックリスト	060	1			108	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
地域支援担当	制度資金	25 赤	農業近代化資金	02 青	利子補給金請求・報告	070	3			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	農業近代化資金	02 青	経営改善資金計画認定審査	080	5			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	農業近代化資金	02 青	利子補給承認申請書	090	5			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	農業近代化資金	02 青	利子補給承認通知書	100	3			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	農業近代化資金	02 青	農業近代化資金 調査	110	1			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	公庫資金	03 黄	公庫資金 例規	010	10			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	公庫資金	03 黄	公庫資金 通知報告	020	3			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	公庫資金	03 黄	公庫資金 会議	030	3			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	公庫資金	03 黄	農業経営基盤強化資金	040	5			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	公庫資金	03 黄	利子補給金計算書	050	5			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	公庫資金	03 黄	農業災害資金	060	5			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	公庫資金	03 黄	青年等就農資金	070	5			108	1		
地域支援担当	制度資金	25 赤	公庫資金	03 黄	その他の資金	080	3			108	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	管理・農地全般	02 白	管理・農地全般 例規	010	11			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	管理・農地全般	02 白	管理・農地全般 通知等	020	1			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	管理・農地全般	02 白	検査・監査	030	5			105	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			ネット以外
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	広聴広報 例規	010	11		価	105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	広聴広報 通知・報告	020	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	広聴広報 照会・回答	030	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	広聴広報 会議	040	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	新聞・テレビ	050	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	彩の国だより	060	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	農林さいたま	070	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	センター広報誌	080	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	ホームページ	090	1			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	フェイスブック・ツイッター	100	1			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	広報委員会	110	3		常	105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	広聴広報 資料	120	1未			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	広聴広報	03	赤	広聴広報 その他	130	1			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	災害・危機管理	04	青	災害・危機管理 例規	010	11		価	105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	災害・危機管理	04	青	災害・危機管理 通知・報告	020	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	災害・危機管理	04	青	災害・危機管理 照会・回答	030	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26	緑	災害・危機管理	04	青	災害・危機管理 会議	040	3			105	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	災害・危機管理	04 青	災害・危機管理 その他	050	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	IT関連	05 黄	IT関連 例規	010	11		価	105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	IT関連	05 黄	IT関連 通知・報告	020	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	IT関連	05 黄	IT関連 照会・回答	030	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	IT関連	05 黄	IT関連 会議	040	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	IT関連	05 黄	IT関連 資料	050	1未			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	IT関連	05 黄	IT関連 その他	060	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	農山村への移住促進事業	06 緑	農山村への移住促進 例規	010	11			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	農山村への移住促進事業	06 緑	農山村への移住促進 通知・報告	020	1			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	農山村への移住促進事業	06 緑	農山村への移住促進 照会・回答	030	1			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	農山村への移住促進事業	06 緑	農山村への移住促進 研修・会議	040	1			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	農山村への移住促進事業	06 緑	農山村への移住促進 資料	050	1			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	農山村への移住促進事業	06 緑	農山村への移住促進 相談	060	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	市民農園	07 白	市民農園 例規	010	11		価	105	1		
管理・農地担当	管理・農地	26 緑	市民農園	07 白	市民農園 通知・報告	020	1			105	1		
管理・農地担当	食品表示	27 赤	食品表示全般	01 赤	食品表示全般 例規	010	11		価	105	2		
管理・農地担当	食品表示	27 赤	食品表示全般	01 赤	食品表示全般 通知・報告	020	1			105	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示全般	01	赤	食品表示全般 照会・回答	030	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示全般	01	赤	食品表示全般 会議	040	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示全般	01	赤	研修	050	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示全般	01	赤	食品表示全般 その他	060	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示全般	01	赤	食品表示全般 資料	070	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	指導・検査	02	青	指導・検査 例規	010	11		価	105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	指導・検査	02	青	指導・検査 通知・報告	020	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	指導・検査	02	青	指導・検査 照会・回答	030	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	指導・検査	02	青	月報・年報	040	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	指導・検査	02	青	法的事務	050	5			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	指導・検査	02	青	相談・苦情	060	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	指導・検査	02	青	立入調査	070	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	指導・検査	02	青	その他調査	080	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	指導・検査	02	青	国調査	090	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示調査員	03	黄	食品表示調査員 例規	010	11		価	105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示調査員	03	黄	食品表示調査員 通知・報告	020	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示調査員	03	黄	食品表示調査員 照会・回答	030	1			105	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示調査員	03	黄	調査報告	040	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示調査員	03	黄	食品表示調査員 会議	050	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示調査員	03	黄	食品表示調査員 その他	060	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	食品表示調査員	03	黄	食品表示サポーター	070	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	米トレサ	04	緑	米トレサ 例規	010	11		価	105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	米トレサ	04	緑	米トレサ 通知・報告	020	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	米トレサ	04	緑	米トレサ 照会・回答	030	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	米トレサ	04	緑	月報・年報	040	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	米トレサ	04	緑	法的事務	050	5			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	米トレサ	04	緑	相談・苦情	060	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	米トレサ	04	緑	立入調査	070	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	米トレサ	04	緑	その他調査	080	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	27	赤	米トレサ	04	緑	国調査	090	3			105	2		
管理・農地担当	農振計画	28	白	全般	01	白	農振計画 例規	010	11			106	1		
管理・農地担当	農振計画	28	白	全般	01	白	農振計画 通知・報告	020	1			106	1		
管理・農地担当	農振計画	28	白	全般	01	白	農振計画 照会・回答	030	1			106	1		
管理・農地担当	農振計画	28	白	全般	01	白	農振計画 会議	040	1			106	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
管理・農地担当	農振計画	28	白	全般	01	白	農振計画 調査	050	1			106	1		
管理・農地担当	農振計画	28	白	除外	02	赤	事前協議	010	10			106	1		
管理・農地担当	農振計画	28	白	除外	02	赤	認可	020	10			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	農地全般 例規	010	11		価	106	1		(法)
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	農地全般 通知・報告	020	1			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	農地全般 照会・回答	030	1			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	農地全般 会議	040	1			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	調査統計	050	3			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	農地権利移動・借賃等調査	060	5			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	農地法施行状況調査	070	5			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	贈与税・相続税調査	080	5			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	太陽光発電関係	090	5			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	嘱託登記	100	3			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	農地法違反調査・報告	110	11			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	和解仲介	120	5			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	地目変更	130	5			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	全般	01	青	農事調停	140	3			106	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理・農地担 当	農地	29	青	全般	01	青	苦情・相談	150	11			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	全般	01	青	農地 資料	160	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	全般	01	青	非農地判断	170	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	許可申請書	010	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	適格証明	020	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	諸証明	030	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	取下げ	040	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	取消し	050	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	訂正	060	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	返戻	070	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	不許可	080	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	計画変更	090	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	訴訟事件	100	11			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	他法令等会議	110	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	許可	02	黄	事情聴取	120	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	届出	03	緑	農地改良	010	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	29	青	届出	03	緑	工事完了届	020	3			106	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
管理・農地担当	農地	29	青	農地管理	04	白	国有農地	010	11			106	1		
管理・農地担当	農地	29	青	農地管理	04	白	時効取得	020	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	全般	01	赤	農業委員会 例規	010	11		価	106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	全般	01	赤	農業委員会 通知・報告	020	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	全般	01	赤	農業委員会 照会・回答	030	1			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	全般	01	赤	組織	040	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	全般	01	赤	実態調査	050	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	全般	01	赤	農業委員会 会議	060	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	全般	01	赤	表彰関係	070	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	全般	01	赤	農業委員会都市協議会	080	1			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	補助金・交付金	02	青	補助金・交付金 例規	010	11		価	106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	補助金・交付金	02	青	補助金・交付金 通知・報告	020	1			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	補助金・交付金	02	青	農業委員会交付金	030	5			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	補助金・交付金	02	青	農業委員会補助金	040	5			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	補助金・交付金	02	青	最適化交付金	050	5			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	30	赤	補助金・交付金	02	青	補助金・交付金（その他）	060	5			106	1		
管理・農地担当	農村地域工業導入	31	黄	農村地域工業導入	01	黄	全般	010	5			106	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
管理・農地担 当	農協	32	緑	農協全般	01	緑	農協全般 例規	010	11	価		108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	農協全般	01	緑	農協全般 通知・報告	020	1			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	農協全般	01	緑	農協全般 照会・回答	030	1			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	農協全般	01	緑	農協全般 会議	040	1			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	農協全般	01	緑	農協全般 資料	050	1	価		108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	役員選任報告	010	3			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	代表理事選任報告	020	3			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	会計主任選任報告	030	3			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	総会開催報告	040	3			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	総会終了報告	050	3			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	決算諸表報告	060	3			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	規約変更報告	070	3			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	登記完了報告	080	3			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	その他報告	090	3			108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	報告・届出	02	白	農事組合法人	100	3	常		108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	承認・認可 例規	010	11	価		108	2		
管理・農地担 当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	承認・認可 通知・報告	020	1			108	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
管理・農地担当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	承認・認可 照会・回答	030	1			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	証券業務認可申請書	040	5			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	信託業務認可申請書	050	5			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	信用事業規定承認申請書	060	5			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	共済規定承認申請書	070	5			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	信託規定承認申請書	080	5			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	宅地等供給事業規定承認申請書	090	5			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	定款変更認可申請書	100	5			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	承認・認可	03	赤	承認・認可 その他	110	1		価	108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	検査・監査	04	青	検査・監査 通知・報告	010	1			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	検査・監査	04	青	検査・監査 検査・監査	020	3			108	2		
管理・農地担当	農協	32	緑	検査・監査	04	青	一斉調査	030	3			108	2		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	共済全般	01	黄	共済全般 例規	010	11		価	108	2		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	共済全般	01	黄	共済全般 通知・報告	020	1			108	2		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	共済全般	01	黄	共済全般 照会・回答	030	1			108	2		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	共済全般	01	黄	検査	040	1			108	2		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	共済全般	01	黄	事務費補助金	050	1			108	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	共済全般	01	黄	単位当たり収穫量	060	1			108	2		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	共済全般	01	黄	共済全般 資料	070	1			108	2		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	報告	02	緑	総代会開催・終了報告	010	3			108	2		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	報告	02	緑	監査書	020	3			108	2		
管理・農地担当	農業共済	33	黄	報告	02	緑	その他報告	030	1		価	108	2		
管理・農地担当	卸売市場	34	白	卸売市場	01	白	卸売市場 例規	010	11			108	1		
管理・農地担当	卸売市場	34	白	卸売市場	01	白	卸売市場 通知・報告	020	1			108	1		
管理・農地担当	卸売市場	34	白	卸売市場	01	白	諸届	030	3			108	1		
管理・農地担当	卸売市場	34	白	卸売市場	01	白	市場許可	040	5			108	1		
管理・農地担当	卸売市場	34	白	卸売市場	01	白	卸売市場 資料	050	1			108	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	支出	01	赤	農業法人化推進事業	010	5			209	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	支出	01	赤	農業法人雇用促進事業	020	5			209	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	支出	01	赤	青年農業者等支援事業	030	5			209	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	支出	01	赤	農業次世代人材投資事業	040	5			209	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	支出	01	赤	明日の農業担い手育成塾推進事業	050	5			209	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	支出	01	赤	埼玉農業フロンティア育成事業	060	5			209	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	支出	01	赤	6次産業化支援活動推進事業	070	5			209	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	支出	01	赤	予算執行伺い	080	5			209	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	支出	01	赤	財務関係 通知報告	090	3			209	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	総務	02	青	総務関係 通知	010	1			209	1		
新規就農・法人化担当	総務・財務	35	赤	総務	02	青	許認可	020	5			209	1		
新規就農・法人化担当	普及活動	36	黄	会議通知等	01	黄	法人化担当者会議	010	3			209	1		
新規就農・法人化担当	普及活動	36	黄	会議通知等	01	黄	就農支援担当者会議	020	3			209	1		
新規就農・法人化担当	普及活動	36	黄	認定農業者	02	緑	認定農業者 例規	010	10			209	1		
新規就農・法人化担当	普及活動	36	黄	認定農業者	02	緑	認定農業者 通知報告	020	3			209	1		
新規就農・法人化担当	普及活動	36	黄	認定農業者	02	緑	認定農業者 会議	030	3			209	1		
新規就農・法人化担当	普及活動	36	黄	認定農業者	02	緑	J A 青色申告部会	040	3			209	1		
新規就農・法人化担当	事業	37	白	農業支援課	01	白	農業法人化推進事業	010	5			209	2		
新規就農・法人化担当	事業	37	白	農業支援課	01	白	農業経営相談所	020	5			209	2		
新規就農・法人化担当	事業	37	白	農業支援課	01	白	農業法人雇用促進事業	030	5			209	2		
新規就農・法人化担当	事業	37	白	農業支援課	01	白	青年農業者等支援事業	040	5			209	2		
新規就農・法人化担当	事業	37	白	農業支援課	01	白	明日の農業担い手育成塾推進事業	050	5			209	2		
新規就農・法人化担当	事業	37	白	農業支援課	01	白	埼玉農業フロンティア育成事業	060	5			209	2		
新規就農・法人化担当	事業	37	白	農業支援課	01	白	農業次世代人材投資事業	070	5			209	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
新規就農・法人化担当	事業	37 白	農業支援課	01 白	農業次世代人材投資事業 第2四半期	080	5			209	2			
新規就農・法人化担当	事業	37 白	農業支援課	01 白	農業次世代人材投資事業 第3四半期	090	5			209	2			
新規就農・法人化担当	事業	37 白	農業支援課	01 白	農業次世代人材投資事業 第4四半期	100	5			209	2			
新規就農・法人化担当	事業	37 白	農業支援課	01 白	農業法人グレードアップ事業	110	5			209	2			
新規就農・法人化担当	事業	37 白	農業ビジネス支援課	02 赤	農業ビジネス支援課 例規	010	10			210	1			
新規就農・法人化担当	事業	37 白	農業ビジネス支援課	02 赤	事業報告書	020	5			210	1			
新規就農・法人化担当	事業	37 白	農業ビジネス支援課	02 赤	農業ビジネス支援課 通知報告	030	3			210	1			
新規就農・法人化担当	事業	37 白	農業ビジネス支援課	02 赤	農業ビジネス支援課 会議	040	3			210	1			
新規就農・法人化担当	事業	37 白	農業ビジネス支援課	02 赤	農業の6次産業化支援事業	050	5			210	1			
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	就農支援全般	01 青	就農支援全般 例規	010	10			210	1			
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	就農支援全般	01 青	就農支援全般 通知報告	020	3			210	1			
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	就農支援全般	01 青	照会回答	030	3			210	1			
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	就農支援全般	01 青	就農支援全般 会議	040	3			210	1			
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	就農支援全般	01 青	農林公社事業	050	3			210	1			
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	就農支援全般	01 青	埼玉県農業会議	060	3			210	1			
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	就農支援全般	01 青	農研連	070	3			210	1			
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	団体支援	02 黄	秩父4Hクラブ	010	3			210	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	団体支援	02 黄	指導農業士連絡協議会	020	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	団体支援	02 黄	秩父市担い手塾	030	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	団体支援	02 黄	小鹿野町担い手塾	040	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	団体支援	02 黄	横瀬町担い手塾	050	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	団体支援	02 黄	皆野町担い手塾	060	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	団体支援	02 黄	長瀬町担い手塾	070	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	団体支援	02 黄	ウィークエンド農業塾	080	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	団体支援	02 黄	J A 青年部	090	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	研修	03 緑	海外派遣	010	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	学校連携	04 白	農業大学校	010	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	学校連携	04 白	秩父農工科学高校	020	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	学校連携	04 白	その他高校	030	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	学校連携	04 白	学校連携 その他	040	3				210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	38 青	就農相談	05 赤	就農相談カード	010	5				210	1		
技術普及担当	総務・財務	39 青	支出	01 青	財務関係 通知報告(所内)	010	3				210	2		
技術普及担当	総務・財務	39 青	支出	01 青	財務関係 通知報告(その他)	020	3				210	2		
技術普及担当	総務・財務	39 青	支出	01 青	普及活動推進事業	030	5				210	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外												
技術普及担当	総務・財務	39	青	支出	01	青	その他事業	040	5			210	2		
技術普及担当	総務・財務	39	青	支出	01	青	予算執行伺い	050	5			210	2		
技術普及担当	総務・財務	39	青	総務	02	黄	総務関係 通知報告（所内）	010	1			210	2		
技術普及担当	総務・財務	39	青	総務	02	黄	総務関係 通知報告（その他）	020	5			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	普及活動 例規	010	10			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	普及活動全般 通知・報告	020	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	普及活動計画	030	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	活動成果	040	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	外部評価	050	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	普及指導協力委員	060	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	水稻生育診断ほ	070	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	普及活動機材・備品・公用車	080	5			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	普及指導員勤務実績簿	090	5			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	普及活動全般	01	緑	制度資金	100	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	会議通知等	02	白	副所長・農業支援部長会議	010	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	会議通知等	02	白	定例会	020	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	会議通知等	02	白	その他会議	030	3			210	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	秩父市	010	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	吉田	020	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	荒川	030	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	大滝	040	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	横瀬町	050	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	皆野町	060	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	長瀬町	070	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	小鹿野町	080	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	両神	090	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	J A ちちぶ	100	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	J A ちちぶ農産物直売所	110	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	農技研	120	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	秩父総合卸売市場	130	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	埼玉共済組合（秩父支所）	140	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	農業改良普及職員協議会	150	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	おもてなし観光公社	151	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	その他連携活動（農林部内）	160	1			210	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
技術普及担当	普及活動	40	緑	連携活動	03	赤	その他連携活動（農林部外）	170	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	40	緑	調査研究	04	青	調査研究 例規	010	10			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	調査研究	04	青	調査研究 通知報告	020	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	調査研究	04	青	調査研究 計画書等	030	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	研修	05	黄	研修 例規	010	10			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	研修	05	黄	研修 通知報告	020	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	研修	05	黄	普及指導員研修	030	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	研修	05	黄	職場研修	040	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	研修	05	黄	その他研修	050	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	土壌肥料	06	緑	土壌肥料 通知報告	010	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	土壌肥料	06	緑	土壌診断	020	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	病虫害	07	白	病虫害 通知報告	010	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	病虫害	07	白	病虫害 会議	020	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	病虫害	07	白	農薬展示ほ	030	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	病虫害	07	白	農薬情報	040	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	鳥獣害対策	08	赤	鳥獣害対策 例規	010	10			211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	鳥獣害対策	08	赤	鳥獣害対策 通知報告	020	3			211	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
技術普及担当	普及活動	40	緑	鳥獣害対策	08	赤	被害実態	030	3		211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	鳥獣害対策	08	赤	鳥獣害対策	040	3		211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	鳥獣害対策	08	赤	秩父地域鳥獣害対策協議会	050	3		211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	スマート農業	09	青	スマート農業 例規	010	10		211	1		
技術普及担当	普及活動	40	緑	スマート農業	09	青	スマート農業 通知報告	020	3		211	1		
技術普及担当	事業	41	黄	農業支援課	01	黄	普及活動推進事業	010	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	農業支援課	01	黄	水田フル活用支援事業（水稲省力・低コスト）	020	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	農業支援課	01	黄	有害動植物防除等体制整備促進事業	030	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	農業支援課	01	黄	農業版ウーマノミクス事業	040	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	農業支援課	01	黄	現地開発型新技術実証事業	050	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	農業支援課	01	黄	農業先端技術導入支援事業	060	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	農業支援課	01	黄	農業支援課 その他事業	070	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	生産振興課	02	緑	果樹・特産農産物	010	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	生産振興課	02	緑	茶	020	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	生産振興課	02	緑	花植木	030	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	生産振興課	02	緑	米・麦・大豆、奨込ほ	040	5		211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	生産振興課	02	緑	県産米「特A」プロジェクト推進事業	050	5		211	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術普及担当	事業	41	黄	生産振興課	02	緑	野菜	060	5			211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	生産振興課	02	緑	生産振興課 その他事業	070	5			211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	農産物安全課	03	白	S - G A P	010	5			211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	農産物安全課	03	白	その他農産物安全課事業	020	5			211	2		
技術普及担当	事業	41	黄	その他事業	04	赤	その他事業	010	5			211	2		
技術普及担当	農業機械	42	青	農業機械全般	01	青	農業機械全般 例規	010	10			211	2		
技術普及担当	農業機械	42	青	農業機械全般	01	青	農業機械全般 通知報告	020	3			211	2		
技術普及担当	農業機械	42	青	農業機械全般	01	青	農作業事故調査	030	3			211	2		
技術普及担当	農業機械	42	青	農業機械全般	01	青	農作業安全確認運動	040	1			211	2		
技術普及担当	作物	43	黄	作物全般	01	黄	作物全般 通知報告会議	010	1			211	2		
技術普及担当	作物	43	黄	作物全般	01	黄	水陸稲	020	1			211	2		
技術普及担当	作物	43	黄	作物全般	01	黄	麦類	030	1			211	2		
技術普及担当	作物	43	黄	作物全般	01	黄	大豆	040	1			211	2		
技術普及担当	作物	43	黄	作物全般	01	黄	そば	050	1			211	2		
技術普及担当	作物	43	黄	作物全般	01	黄	その他作物	060	1			211	2		
技術普及担当	園芸	44	緑	園芸全般	01	緑	園芸全般 通知報告	010	3			212	1		
技術普及担当	園芸	44	緑	園芸全般	01	緑	ハウス	020	3			212	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	野菜 通知報告	010	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	きゅうり	020	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	なす	030	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	いんげん	040	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	いちご	050	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	J A ちちぶいちご部会	060	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	しゃくし菜	070	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	さつまいも	080	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	JAちちぶ有機部会	090	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	中津川いも・大滝だいこん・大滝いんげん(伝統野菜)	100	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	その他野菜	110	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	野菜	02 白	J A ちちぶ園芸部会	120	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	花植木	03 赤	花植木 通知報告	010	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	花植木	03 赤	花植木 会議	020	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	花植木	03 赤	J A ちちぶ花卉生産部会	030	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	花植木	03 赤	両神花卉生産部会	040	1			212	1		
技術普及担当	園芸	44 緑	花植木	03 赤	花桃	050	1			212	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号	キャピネット以外		
技術普及担当	園芸	44 緑	花植木	03 赤	シクラメン	060	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	花植木	03 赤	その他花植木	070	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	果樹 通知報告	010	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	果樹 会議	020	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	ぶどう	030	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	秩父ぶどう組合連協	040	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	りんご	050	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	J A ちちぶりりんご部会	060	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	ブルーベリー	070	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	かき	080	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	J A ちちぶ柿部会	090	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	プラム	100	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	カボス	110	1			212	1			
技術普及担当	園芸	44 緑	果樹	04 青	その他果樹	120	1			212	1			
技術普及担当	畜産	45 黄	畜産全般	01 黄	畜産全般 通知報告	010	1			212	2			
技術普及担当	畜産	45 黄	畜産全般	01 黄	畜産全般 会議	020	1			212	2			
技術普及担当	畜産	45 黄	畜産全般	01 黄	家畜衛生・飼養管理	030	1			212	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
技術普及担当	畜産	45 黄	畜産全般	01 黄	畜産堆肥の流通	040	1			212	2		
技術普及担当	畜産	45 黄	畜産全般	01 黄	飼料作物等	050	1			212	2		
技術普及担当	畜産	45 黄	畜産全般	01 黄	その他耕畜連携	060	1			212	2		
技術普及担当	特産	46 緑	こんにゃく	01 緑	こんにゃく 通知報告	010	1			212	2		
技術普及担当	特産	46 緑	こんにゃく	01 緑	J A ちちぶ蒟蒻部会	020	1			212	2		
技術普及担当	特産	46 緑	養蚕	02 白	養蚕 通知報告	010	1			212	2		
技術普及担当	特産	46 緑	養蚕	02 白	J A ちちぶ養蚕部会	020	1			212	2		
技術普及担当	特産	46 緑	茶	03 赤	茶	010	1			212	2		
技術普及担当	特産	46 緑	その他特産物	04 青	その他特産物	010	1			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47 黄	女性農業者全般	01 黄	女性農業者全般 例規	010	10			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47 黄	女性農業者全般	01 黄	女性農業者全般 通知報告	020	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47 黄	女性農業者全般	01 黄	女性農業者全般 照会回答	030	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47 黄	女性農業者全般	01 黄	女性農業者全般 会議	040	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47 黄	女性農業者全般	01 黄	ふるさとの味伝承士	050	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47 黄	女性農業者全般	01 黄	農村女性アドバイザー	060	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47 黄	女性農業者全般	01 黄	農業女子・農業男子	070	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47 黄	女性農業者全般	01 黄	農産物活用	080	3			212	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	ネット 以外		
技術普及担当	女性農業者	47	黄	女性農業者全般	01	黄	家族経営協定	090	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47	黄	団体支援	02	緑	彩の会	010	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47	黄	団体支援	02	緑	秩父アグリ女性埼玉	020	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47	黄	団体支援	02	緑	J A ちちぶ女性部	030	3			212	2		
技術普及担当	女性農業者	47	黄	団体支援	02	緑	その他組織	040	3			212	2		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	田植等進捗状況	010	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	巡る動き・生育状況報告	020	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	FB 元気いっぱい埼玉農林業	030	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	県会対策	040	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	センター広報委員会	050	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	センターHP	060	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	やまなみ 農政ちちぶ	070	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	取材情報	080	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	その他情報	090	1			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	情報管理	01	白	WEBサイトからの問い合わせ	100	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	農業災害	02	赤	農業災害 例規	010	11	歴		213	1		
技術普及担当	情報	48	白	農業災害	02	赤	農業災害 通知報告	020	3			213	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
技術普及担当	情報	48	白	農業災害	02	赤	情報農家	030	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	農業災害	02	赤	被害速報	040	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	農業災害	02	赤	確定報告	050	11	歴		213	1		
技術普及担当	情報	48	白	農業災害	02	赤	災害指定	060	11	歴		213	1		
技術普及担当	情報	48	白	農業賞	03	青	農業賞全般	010	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	農業賞	03	青	埼玉農業大賞	020	3			213	1		
技術普及担当	情報	48	白	農業賞	03	青	普及活動全国コンクール	030	3			213	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)1	010	5			214	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)2	020	5			214	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)3	030	5			214	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)4	040	5			214	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)5	050	5			214	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)6	060	5			214	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)7	070	5			214	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)8	080	5			214	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)9	090	5			214	1		
技術普及担当	技術普及復命	49	黄	復命(上半期)	01	黄	復命(4~9月)10	100	5			214	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)1	010	5			214	2			
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)2	020	5			214	2			
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)3	030	5			214	2			
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)4	040	5			214	2			
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)5	050	5			214	2			
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)6	060	5			214	2			
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)7	070	5			214	2			
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)8	080	5			214	2			
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)9	090	5			214	2			
技術普及担当	技術普及復命	49 黄	復命(下半年)	02 緑	復命(10~3月)10	100	5			214	2			
整備支援・管理担当	懸案	50 白	整備支援・管理担当等	01 白	農村整備部長懸案	010	1			401	1			
整備支援・管理担当	懸案	50 白	整備支援・管理担当等	01 白	整備支援・管理担当課長懸案	020	1			401	1			
整備支援・管理担当	懸案	50 白	整備支援・管理担当等	01 白	整備支援・管理担当懸案	030	1			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	整備支援・管理担当全般	01 赤	整備支援・管理担当全般例規	010	11		常			H406		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	整備支援・管理担当全般	01 赤	整備支援・管理担当全般例規(財務)	020	3		常			H406		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	整備支援・管理担当全般	01 赤	整備支援・管理担当全般通知・報告・照会・回答	030	1					H406		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	整備支援・管理担当全般	01 赤	融資(農業基盤整備資金)通知	040	1			401	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	整備支援・管理担当全般	01 赤	整備支援・管理担当全般調査	050	3			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	整備支援・管理担当全般	01 赤	整備支援・管理担当会議・復命書	060	3					H406		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	整備支援・管理担当全般	01 赤	整備支援・管理担当研修・復命書	070	3			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	整備支援・管理担当全般	01 赤	農村整備部長復命書	080	3			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	整備支援・管理担当全般	01 赤	整備支援・管理担当その他	090	3			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	文書	02 青	県報登載	010	10							
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	文書	02 青	整備支援・管理担当引継ぎ文書綴り	020	10			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	文書	02 青	ファイル基準表(農村整備部)	030	11			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	文書	02 青	文書関係通知・照会(農村整備部)	040	1			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	広報	03 黄	農林振興センターだより(農村整備部)	010	3			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	広報	03 黄	部内報(農村整備部)	020	3			401	1			
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	農村整備部IT関係	04 緑	申請関係	010	5		常			H402		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	51 赤	農村整備部IT関係	04 緑	台帳関係	020	11		常	401	1			
整備支援・管理担当	指導	52 白	指導全般	01 白	指導全般通知・報告・照会・回答	010	1			401	1			
整備支援・管理担当	指導	52 白	指導全般	01 白	土地改良相談(打ち合わせ・問い合わせ記録含む)	020	5			401	1			
整備支援・管理担当	指導	52 白	指導全般	01 白	指導全般	030	3			401	1			
整備支援・管理担当	指導	52 白	指導全般	01 白	指導全般調査	040	3			401	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	02 赤	02 赤	土地改良区例規	010	11	常		401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	02 赤	02 赤	土地改良区通知・報告・照会・回答	020	1			401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	02 赤	02 赤	【歴】土地改良区印鑑登録・証明	030	11	歴	常			H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	02 赤	02 赤	【歴】土地改良区理事長・役員就(退)任届	040	11	歴	常			H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	02 赤	02 赤	【歴】土地改良区事務所設置(変更)届	050	11	歴	常			H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	02 赤	02 赤	【歴】土地改良区総(代)会開催報告	060	11	歴	常			H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	02 赤	02 赤	【歴】土地改良区表彰	070	11	歴		401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	02 赤	02 赤	【歴】土地改良区定款変更	080	11	歴	常			H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	02 赤	02 赤	【歴】土地改良区清算人就(退)任届	090	11	歴	常			H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	03 青	03 青	改良区検査通知・報告・照会・回答	010	1			401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	03 青	03 青	改良区検査 会議・研修・復命書	020	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	03 青	03 青	改良区検査員 任免	030	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	03 青	03 青	改良区検査計画	040	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	03 青	03 青	改良区検査 結果・改善報告	050	3		常			H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	04 黄	04 黄	土地改良法手続例規	010	11		常	401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	04 黄	04 黄	土地改良法手続通知・報告・照会・回答	020	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	52 白	04 黄	04 黄	土地改良法立入証明公告	030	3			401	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
整備支援・管理担当	指導	52 白	土地改良法手続	04 黄	県営事業施工認可	040	11				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	土地改良法手続	04 黄	市町村事業施工認可	050	11				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	土地改良法手続	04 黄	土地改良区設立認可	060	11		常				H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	土地改良法手続	04 黄	土地改良区 解散認可	070	11		常				H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	土地改良法手続	04 黄	県営事業計画変更	080	11				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	土地改良法手続	04 黄	土地改良事業（維持管理）計画変更	090	11		常				H404	
整備支援・管理担当	指導	52 白	水利調整	05 緑	水利調整 例規	010	11		常		401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	水利調整	05 緑	水利調整 通知・報告・照会・回答	020	1				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	水利調整	05 緑	水利調整 会議・研修・復命書	030	3				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	水利調整	05 緑	水利権協議	040	11						H406	
整備支援・管理担当	指導	52 白	水利調整	05 緑	【歴】農業用水水利権台帳	050	11	歴	常				H416	
整備支援・管理担当	指導	52 白	水利調整	05 緑	異常水質事故関係	060	5				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	水利調整	05 緑	水利調整 その他	070	3				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	ため池	06 白	ため池 例規	010	11				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	ため池	06 白	ため池 通知・報告・照会・回答	020	1				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	ため池	06 白	ため池 会議・研修・復命書	030	3				401	1		
整備支援・管理担当	指導	52 白	ため池	06 白	農業用ため池届出書	040	11		常				H406	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャピネット番号	引き出し番号	キャピネット以外					
整備支援・管理担当	指導	52 白	ため池	06 白	特定農用ため池の指定	050	11			401	1			
整備支援・管理担当	指導	52 白	ため池	06 白	ため池 その他	060	3			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	用地例規	010	11		常			H406		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	用地通知・報告・照会・回答・依頼	020	1			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	用地 会議・研修・復命	030	3			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	登記	040	11			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	土地鑑定	050	3			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	【歴】用地買収	060	11	歴		401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	【歴】損失補償	070	11	歴		401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	【歴】登記委託	080	11	歴				H402		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	【歴】用地台帳	090	11	歴	常	401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	支出命令書	100	5			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	【歴】用地手続き	110	11	歴	常	401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	登記事項証明等申請書	120	1			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	用地	01 赤	個人番号取得シート	130	5			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	財産 通知・報告・照会・回答	010	1			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	【歴】土地改良財産譲与	020	11	歴	常			H402		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	【歴】目的外使用承認	030	11	歴	常			H403		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	【歴】改築（追加工事）承認	040	11	歴	常			H403		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	管理状況報告	050	3			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	【歴】境界確認	060	11	歴	常			H403		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	【歴】土地改良財産台帳・施設台帳	070	11	歴	常			H402		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	【歴】土地改良施設引き渡し	080	11	歴	常			H403		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	【歴】土地改良施設維持管理協定書	090	11	歴	常			H403		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	財産 その他（問い合わせ等）	100	3			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	農村整備部 公有財産使用	110	11		常	401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	財産	02 青	農村整備部 公有財産システム	120	5			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	換地例規	010	11		常	401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	換地 通知・報告・照会・回答	020	1			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	基礎的換地業務委託	030	5			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	【歴】換地計画書	040	11	歴		401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	【歴】換地業務計画書	050	11	歴		401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	【歴】換地区台帳	060	11	歴		401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	一時利用地指定	070	3			401	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	換地仮清算金	080	5			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	【歴】換地認可申請書	090	11	歴		401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	換地清算金	100	5			401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	【歴】換地関係異議	110	11	歴		401	1			
整備支援・管理担当	用地管理	53 赤	換地	03 黄	【歴】換地紛争地区台帳	120	11	歴		401	1			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	全般	01 緑	維持管理適正化事業 全般通知・報告・照会・回答	010	1			401	2			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	全般	01 緑	維持管理適正化事業加入希望	020	3			401	2			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	全般	01 緑	維持管理適正化事業拠出金	030	3			401	2			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	全般	01 緑	維持管理適正化事業施設診断書	040	3			401	2			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	事業	02 白	維持管理適正化事業 通知・報告・照会・回答	010	1			401	2			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	事業	02 白	維持管理適正化事業交付申請	020	5			401	2			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	事業	02 白	維持管理適正化事業交付金請求	030	5			401	2			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	事業	02 白	維持管理適正化事業完了報告	040	5			401	2			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	事業	02 白	維持管理適正化事業竣工検査報告	050	5			401	2			
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	54 緑	事業	02 白	維持管理適正化事業設計書	060	10			401	2			
整備支援・管理担当	土地改良	55 赤	土地改良全般	01 赤	土地改良全般例規	010	11		常	401	2			
整備支援・管理担当	土地改良	55 赤	土地改良全般	01 赤	土地改良全般 通知・報告・照会・回答	020	1			401	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
整備支援・管理担当	土地改良	55	赤	土地改良全般	01	赤	土地改良会計検査	030	3			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	55	赤	土地改良全般	01	赤	土地改良協定	040	3			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	55	赤	土地改良全般	01	赤	土地改良陳情・要望	050	3			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	55	赤	土地改良全般	01	赤	土地改良移転計画・実績	060	3			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	55	赤	土地改良全般	01	赤	土地改良事業功労者表彰	070	3					H406	
整備支援・管理担当	土地改良	55	赤	確認検査	02	青	確認検査 通知・報告・照会・回答	010	1			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	55	赤	確認検査	02	青	検査計画	020	1			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	55	赤	確認検査	02	青	検査復命書	030	5			401	2		
整備支援・管理担当	調査	56	黄	事業調査	01	黄	事業調査通知・報告・照会・回答	010	1			401	2		
整備支援・管理担当	調査	56	黄	事業調査	01	黄	事業調査その他	020	3			401	2		
整備支援・管理担当	調査	56	黄	事業調査	01	黄	農道延長調査	030	5					H416	
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	全般	01	緑	日本型直接支払 全般 例規	010	11		常	402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	全般	01	緑	日本型直接支払 全般 通知・報告・照会・回答	020	3					H406	
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	全般	01	緑	日本型直接支払 全般 調査・報告	030	3			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	全般	01	緑	日本型直接支払 全般 会議・研修・復命書	040	3			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	全般	01	緑	日本型直接支払 全般 補助金・交付金	050	5			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	全般	01	緑	日本型直接支払 全般 その他	060	3			402	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	色	分類番号	色	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	多面的機能支払	02	白	多面的機能支払 例規	010	11		常	402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	多面的機能支払	02	白	多面的機能支払 通知・報告・照会・回答	020	3					H406	
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	多面的機能支払	02	白	多面的機能支払 会議・研修・復命書	030	3			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	多面的機能支払	02	白	多面的機能支払 補助金・交付金	040	5			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	57	緑	多面的機能支払	02	白	多面的機能支払 その他	050	3			402	1		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営 通知・報告・照会・回答	010	1			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営翌年度新規採択希望	020	1			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営残事業改定	030	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営予算要求	040	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営交付申請・決定	050	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営概算払請求	060	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営実績報告	070	11		常	402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営額の確定	080	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営遂行状況報告	090	3			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	団体営全般	01	赤	団体営完了地区調書	100	11		常			H406	
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	災害復旧	02	青	災害復旧通知・報告・照会・回答	010	1			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	災害復旧	02	青	災害復旧被害状況報告	020	1			402	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	災害復旧	02	青	災害復旧被害地区調査	030	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	災害復旧	02	青	災害復旧査定	040	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	災害復旧	02	青	災害復旧割当内示	050	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	災害復旧	02	青	災害復旧交付申請・決定	060	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	災害復旧	02	青	災害復旧概算払請求	070	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	災害復旧	02	青	災害復旧実績報告	080	11		常	402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	58	赤	災害復旧	02	青	災害復旧額の決定	090	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	59	黄	県単土地改良	01	黄	県単土地改良 通知・報告・照会・回答	010	1			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	59	黄	県単土地改良	01	黄	県単土地改良希望地区別調書	020	1			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	59	黄	県単土地改良	01	黄	県単土地改良割当内示	030	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	59	黄	県単土地改良	01	黄	県単土地改良交付申請・決定	040	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	59	黄	県単土地改良	01	黄	県単土地改良概算（精算）払請求・支出命令書	050	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	59	黄	県単土地改良	01	黄	県単土地改良実績報告	060	11		常			H406	
整備支援・管理担当	県単土地改良	59	黄	県単土地改良	01	黄	県単土地改良額の確定	070	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	59	黄	県単土地改良	01	黄	県単土地改良遂行状況報告	080	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	59	黄	県単土地改良	01	黄	県単土地改良事業完了地区台帳	090	11		常			H406	
県営事業担当	懸案	60	緑	県営事業担当	01	緑	県営事業担当課長 懸案	010	1			403	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
県営事業担当	懸案	60 緑	県営事業担当	01 緑	県営事業担当 懸案	020	1			403	1		
県営事業担当	懸案	60 緑	県営事業担当	01 緑	県営事業担当 懸案	030	1			403	1		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	全般 通知・報告	010	1			403	1		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	全般 協議・申請	020	3			403	1		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	全般 予算割当	030	5			403	1		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	全般 補助申請書	040	5			403	1		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	全般 実績報告書	050	10			403	1		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	全般 残事業改定	060	5			403	1		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	全般 予算要求	070	5			403	1		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	農業技術連盟	080	1			403	1		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	農村整備部決算調書	090	5					H422	
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	農村整備部物品等購入伺い	100	5					H422	
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	農村整備部物品等購入支出命令書	110	5					H422	
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	農村整備部消耗品記録簿	120	5					H422	
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	農村整備部自己検査	130	3					H422	
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	県営農業農村整備事業市町村負担金	140	5					H413	
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	県営土地改良事業工事完了公告	150	11		常			H416	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	全般	01 白	事業進捗管理表(県営・団体営)	160	1					H416		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	小鹿野用水地区	02 赤	小鹿野用水地区 通知・報告	010	1			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	61 白	小鹿野用水地区	02 赤	小鹿野用水地区 協議・申請	020	3			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	61 白	小鹿野用水地区	02 赤	小鹿野用水地区 設計書	030	3			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	61 白	小鹿野用水地区	02 赤	小鹿野用水地区 その他	040	1					H417		
県営事業担当	県営土地改良	61 白	中太田・小柱地区	03 青	中太田・小柱地区 通知・報告	010	1			403				
県営事業担当	県営土地改良	61 白	中太田・小柱地区	03 青	中太田・小柱地区 協議・申請	020	3			403				
県営事業担当	県営土地改良	61 白	中太田・小柱地区	03 青	中太田・小柱地区 設計書	030	3			403				
県営事業担当	県営土地改良	61 白	中太田・小柱地区	03 青	中太田・小柱地区 その他	040	1			403		H418		
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	工事・工雑・事務費等管理	010	1			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	例規	020	11			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	通知・報告	030	1			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	会議	040	1			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	研修	050	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	復命書	060	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	検査	070	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	調査	080	3			403	2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	工事管理	090	3		403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	表彰	100	3				H414		
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	予算価格算定書	110	3		403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	現場説明書	120	3		403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	入札経過及び結果表	130	3		403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	進捗状況報告	140	3		403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	見積書(単価)	150	3				H415		
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	単価表	160	3				H415		
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	歩掛表	170	3				H415		
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	陳情書	180	3		403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	会計検査関係	190	3		403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	定期監査関係	200	3				H413		
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	【歴】工事台帳関係(契約関係綴り)	210	11	歴	常		H415		
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	広報関係	220	1		403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	62 黄	工事管理・事業調整全般	01 黄	情報公開・情報提供	230	3		403	2			
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	林業全般	01 緑	林業部全体 懸案	010	1未		304	1			
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	林業全般	01 緑	ファイル基準表	020	3		304	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	文書保存(引継)台帳	030	11		価	304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	林業全般 例規	040	11		価	304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	林業全般 通知・報告・照会・回答	050	3			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	林業部回覧	060	1			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	林業部 庶務	070	1			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	林業部 支出負担兼支出命令(需用費)	080	5			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	林業部 支出負担兼支出命令(備品費)	090	5			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	林業部 支出負担兼支出命令(役務費・その他)	100	5			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	課所長会議	110	5			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	業務推進会議	120	5			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	監査(定期・委員・外部)	130	3			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	農林業・農山村振興ビジョン	140	3		価	304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	水と森林を守る秩父地域議員連盟	150	3			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	取材報告・調査報告	160	1			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	情報公開	170	3		価	304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	要望・陳情・知事への手紙	180	5			304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	林業全般	01	緑	登記簿 謄本・閲覧申請	190	1			304	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	林業全般	01 緑	表彰内申	200	11		価		304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	林業全般	01 緑	復命書（県内・県外日帰）	210	3				304	2		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	林業全般	01 緑	復命書（県外宿泊）	220	3				304	2		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	林業全般	01 緑	みどりの基金事業	230	3		価		304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	林業全般	01 緑	秩父定住自立圏	240	5				304	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	森林整備 例規	010	11		価		305	1	H301	
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	森林整備 通知・報告	020	1				305	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	森林整備 照会・回答	030	3				305	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	森林整備 復命書・報告書	040	3				305	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	森林整備 会議・研修資料	050	3				305	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	森林整備事業計画	060	5		価		305	1	H301	
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	特定間伐等促進計画	070	5		価		305	1	H301	
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	集約化推進計画・実施計画	080	5		価		305	1	H301	
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	森林整備 次年度予算	090	1				305	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	進捗状況報告	100	1				305	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	作業道台帳	110	11		常		305	1	H301	
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	森林整備台帳	120	11		常		305	1	H301	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	森林整備全般	02 白	補助金返還	130	10	常		305	1	H301		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	美しい森づくり事業	03 赤	美しい森 例規	010	11	常		305	1	H301		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	美しい森づくり事業	03 赤	美しい森 通知・報告・照会・回答	020	1			305	1			
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	美しい森づくり事業	03 赤	美しい森 要望・調査・計画	030	3			305	1			
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	美しい森づくり事業	03 赤	美しい森 事前計画	040	5			305	1			
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	美しい森づくり事業	03 赤	美しい森 補助金交付	050	5			305	1	H301		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	水源 例規	010	11	常		305	1	H301		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	水源 通知・報告・照会・回答	020	1			305	1			
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	水源 要望・調査・計画	030	3			305	1			
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	県営 承諾書・協定書	040	11	常		305	1	H301		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	県営 許可申請・届出書	050	5			305	1	H301		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	県営 歩掛・単価	060	5			305	1			
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	県営 工事・委託執行管理・電子入札関係	070	1			305	1			
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	県営 荒廃森林再生事業(工事・委託)	080	10			305	1	H301		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	水源 荒廃森林再生事業(補助金)	090	5			305	1	H301		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	水源地域の森づくり事業	04 青	水源 針広混交林造成事業(補助金)	100	5			305	1	H301		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63 緑	次世代木材生産・供給システム構築事業	05 黄	次世代 例規	010	11	常		305	1	H301		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外								キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	次世代木材生産・供給システム構築事業	05	黄	次世代 通知・報告・照会・回答	020	1			305	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	次世代木材生産・供給システム構築事業	05	黄	次世代 要望・調査・計画	030	3			305	1		
森林循環・木材利用推進担	森林循環	63	緑	次世代木材生産・供給システム構築事業	05	黄	次世代 補助金交付	040	5			305	1	H301	
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	木材	01	緑	木材 例規	010	5		価	306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	木材	01	緑	木材 通知・報告	020	1			306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	木材	01	緑	木材 照会・回答	030	3			306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	木材	01	緑	木材 会議出張復命書	040	3			306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	木材	01	緑	木材 動態調査	050	3			306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	木材	01	緑	木材 素材生産量調査	060	3			306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	木材	01	緑	木材 各種調査	070	3			306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	木材	01	緑	木材 普及・資料	080	3			306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	国庫補助事業	02	白	国庫 補助事業	010	10			306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	国庫補助事業	02	白	国庫 達成状況報告	020	10			306	2		
森林循環・木材利用推進担	木材利用	64	緑	県単補助事業(木材)	03	赤	県単 補助事業	010	5			306	2		
森林保全・県営林担当	森林保全	65	青	森林保全	01	青	森林保全・例規	010	11			307	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65	青	森林保全	01	青	森林保全・通知報告	020	5			307	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65	青	森林保全	01	青	森林保全・照会回答	030	1			307	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	森林保全	01	青	森林火災	040	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	森林保全	01	青	気象災害	050	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	森林保全	01	青	復命書	060	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	森林保全	01	青	森林保全・資料	070	1			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	森林保全	01	青	情報公開	080	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	森林保険	02	黄	森林保険 例規	010	11		価	305	2		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	森林保険	02	黄	森林保険 通知・報告・照会・回答	020	3			305	2		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	森林保険	02	黄	森林保険・資料	030	1		価	305	2		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	例規	010	11			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	通知報告	020	1			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	照会回答	030	1			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	指導記録	040	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	保安林台帳	050	11			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	保安林指定	060	11			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	保安林指定の予定告示	070	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	保安林指定の告示	080	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	保安林解除	090	11			307	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	保安林解除の予定告示	100	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	保安林解除の告示	110	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	指定施業要件の変更	120	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	保安林標識	130	5			307	1	H313	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	限度公表	140	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	伐採許可（皆伐）	150	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	伐採許可・届（択伐）	160	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	伐採届（間伐）	170	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	協議（国）（立木伐採）	180	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	伐採届（規則第66条緊急伐採事後 届）	190	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	伐採届（規則第60条の伐採届）	200	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	伐採届（規則第65条 許可に係る伐 採終了届）	210	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	伐採届（規則第65条 許可に係る伐 採終了届・植栽指定有）	220	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	立木伐採届（市町村長への通知）	230	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	土地形質変更（専決）	240	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	土地形質変更（専決）施設が終了す るまでの許可	250	11			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	保安林	03	緑	土地形質変更（本庁）	260	5			307	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	保安林	03 緑	土地形質変更（協議）	270	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	保安林	03 緑	土地形質変更期間延長	280	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	保安林	03 緑	土地形質変更着手届	290	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	保安林	03 緑	土地形質変更完了届	300	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	保安林	03 緑	登記事項請求・閲覧	310	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	保安林	03 緑	保安林照会	320	3			307	1	H313	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	保安林	03 緑	保安林資料	330	1			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	林地開発・例規	010	11		価	308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	林地開発・通知報告	020	3			308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	林地開発・照会回答	030	10			308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	林地開発・会議・研修	040	5						
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	林地開発・資料	050	3		価	308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	林地開発許可	060	11			308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	林地開発変更許可	070	11			308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	着手届	080	11			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	変更届	090	11			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	期間延長届	100	11			308	1	H312	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	状況報告	110	3			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	既成部分確認	120	11			308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	休止・廃止届	130	11			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	完了届	140	11			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	復旧命令	150	11	延		308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	林地開発	04 白	情報公開	160	3			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	貸付	010	5			301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	貸付解除・返還届等	020	5			301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	使用承認	030	5			301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	使用終了届等	040	5			301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	県造林解除・地上権抹消（主伐）	050	5			301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	県造林解除・地上権抹消（その他）	060	5			301	1	H301	(年度別)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	県造林一部返地	070	3			301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	土地所有者変更	080	3			301	1	H301	(年度別)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	特約地内の樹木の伐採	090	3			301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	県造林契約台帳	100	11		常	301	1	H302	
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県造林	05 赤	県造林契約書	110	11		常	301	1	H303	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県造林	05	赤	県造林契約関係書類	120	5	常	301	1	H304		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県造林	05	赤	県造林経営簿	130	11	常	301	1	H303		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県造林	05	赤	県造林境界簿	140	11	常	301	1	H303		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県有林	06	青	貸付	010	5		301	1	H303		(価)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県有林	06	青	貸付解除・返還届等	020	5		301	1	H303		(価)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県有林	06	青	使用承認	030	5		301	1	H304		(価)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県有林	06	青	使用終了届等	040	5		301	1	H301		(価)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県有林	06	青	転用	050	5		301	1	H303		(価)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県有林	06	青	県有林台帳	060	11	常	301	1	H301		(年度別)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県有林	06	青	県有林経営簿	070	11	常	301	1			
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県有林	06	青	入林届	080	1		301	1	H301		(年度別)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	県有林	06	青	力エデ樹液	090	5		301	1			
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	施設管理	07	黄	指定管理全般例規	010	11		301	2			
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	施設管理	07	黄	施設管理 通知・報告	020	1		301	2			
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	施設管理	07	黄	施設管理 照会・回答	030	1		301	2	H301		(価)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	施設管理	07	黄	施設管理 会議等復命書	040	3		301	2	H301		(価)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	施設管理	07	黄	施設管理 土地賃貸借	050	10		301	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	指定管理業務（基本協定）	060	10	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	指定管理業務モニタリング	070	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	指定管理業務（県民の森）	080	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	指定管理業務（みどりの村）	090	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	指定管理業務（森林科学館）	100	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	施設管理 定例報告	110	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	指定管理業務・資料	120	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	施設管理・事故報告等	130	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	修繕	140	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	施設管理	07 黄	占用承認申請	150	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	県営林全般例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	県営林全般通知・報告	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	県営林全般照会・回答	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	会議等復命書	040	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	災害報告・復旧	050	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		(法)
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	登記簿謄本申請	060	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	県営林森林経営計画	070	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	県営林基本図	080	11		常		301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	公有財産管理台帳（県有林）立木	090	11		常		301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	公有財産管理台帳（県造林）立木	100	11		常		301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	公有財産管理台帳（県造林）地上権	110	11		常		301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	県営林地貸付台帳	120	11		常		301	1	H301	
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	協定書	130	5		価		301	1	H301	(価)
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	県営林事業計画	140	3		差		301	1	H301	(価)
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	県営林全般・資料	150	1				301	1	H301	(価)
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	打合せ・相談記録	160	5		価		301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	懸案	170	10		価		301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林全般	08 緑	工事関連	180	10				301	2	H313	
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林事業	09 白	県営林事業委託	010	10				301	1	H301	(価)
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林事業	09 白	県営林事業・資料	020	10				301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林事業	09 白	素材生産	030	10				301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	県営林事業	09 白	分収交付金	040	5				301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	計画伐採	10 赤	同意書・承認書	010	10				301	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	65 青	計画伐採	10 赤	計画伐採	020	10				301	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	計画伐採	10	赤	計画伐採・引渡し書（継続中）	030	3		常		301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	計画伐採	10	赤	計画伐採（立木引渡～跡地確認）	040	3				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	計画伐採	10	赤	立木搬出期限延長	050	5				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	計画伐採	10	赤	計画伐採資料	060	3				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	支障木対策	11	青	同意書・承認書	010	5				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	支障木対策	11	青	立木売払	020	5				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	支障木対策	11	青	伐採処分	030	5				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	伐採申請等	12	黄	土地形質変更許可申請	010	5				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	伐採申請等	12	黄	保安林伐採許可申請	020	3				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	伐採申請等	12	黄	保安林内間伐届出	030	3				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	伐採申請等	12	黄	伐採届出	040	3				301	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	65	青	伐採申請等	12	黄	自然公園特別地域内伐採許可申請	050	3				301	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業支援全般	01	緑	林業支援懸案	010	1未				310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業支援全般	01	緑	林業支援 通知・報告	020	3				310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業支援全般	01	緑	林業支援 照会・回答	030	3				310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業支援全般	01	緑	林業支援 施設管理	040	11		価		310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業普及	02	白	林業普及 例規	010	11				310	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 通知・報告	020	1				310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 照会・回答	030	1				310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 普及計画・実績報告	040	3				310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 勤務報告	050	3				310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 報道等対応	060	3				310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 事例情報	070	5		価		310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 復命書・報告書	080	3				310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 担当者会議	090	5		価		310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 森林・林業教育	100	3				310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 国有林連携	110	5				310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 企業・団体等の森づくり	120	10		常		310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 食と農林業ドリームフェスタ	130	3				310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	林業普及 資料	140	1		価		310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	研修・試験 林業関係資格試験	150	3		価		310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	研修・試験 林野庁中央研修	160	3		価		310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	研修・試験 その他研修	170	3		価		310	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業普及	02 白	研修・試験 森林技術報告会等	180	3		価		310	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業普及	02	白	研修・試験 試験・研究	190	1			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業普及	02	白	林業表彰 林業表彰関係	200	11		常	310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業普及	02	白	林業表彰 通知・報告・照会・回答	210	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業普及	02	白	林業表彰 森林整備コンクール	220	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	森林協会	010	1			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	秩父地域森林林業活性化協議会	020	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	結木の会	030	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	秩父地域森林会議所	040	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	大滝山林振興協議会	050	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	秩父林業対策協議会	060	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	NPO・ボランティア団体	070	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	林研グループ	080	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	カエデ関連団体	090	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	林業経営者協会	100	1			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	林業関係団体	03	赤	水と森林を守る秩父地域議員連盟	110	3			310	2		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林組合	04	青	森林組合 例規	010	11		価	309	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林組合	04	青	森林組合 通知・報告	020	1			309	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林組合	04 青	森林組合 照会・回答	030	1			309	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林組合	04 青	森林組合 総会開催	040	3			309	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林組合	04 青	森林組合 総会終了届	050	3			309	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林組合	04 青	森林組合 定款変更等	060	5			309	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林組合	04 青	森林組合 登記完了届	070	5			309	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林組合	04 青	森林組合 役職員異動届	080	5			309	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林組合	04 青	森林組合 常例検査	090	5			309	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林組合	04 青	森林組合 一斉調査	100	3			309	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林組合	04 青	森林組合 復命書・報告書	110	3			309	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	森林の担い手育成 例規	010	11		価	309	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	森林の担い手育成 通知・報告	020	1			309	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	森林の担い手育成 照会・回答	030	1			309	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	林業労働力確保支援センター活動促進事業	040	5			309	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	林業女性活動支援事業	050	5			309	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	林業事業体 全般	060	5			309	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	林業事業体登録	061	1							
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	林業事業体 改善措置計画認定	070	5			309	2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	林業事業体 緑の雇用	080	3			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	意欲と能力のある林業経営体 例規	090	11			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	意欲と能力のある林業経営体 申請・認定	100	5			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	意欲と能力のある林業経営体 公表	110	5			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	森林技術者確保育成 例規	120	11			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	森林技術者確保育成 通知・照会・回答	130	3			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	森林技術者確保育成 森林技術者研修	140	5			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	森林の担い手育成対策	05 黄	森林技術者確保育成 市町村職員研修	150	5			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	林業労働	06 緑	林業労働 例規	010	11		価	309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	林業労働	06 緑	林業労働 通知・報告	020	1			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	林業労働	06 緑	林業労働 照会・回答	030	1			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	林業労働	06 緑	林業労働 労働災害	040	5			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	林業労働	06 緑	林業労働 資料	050	1		価	309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	林業労働	06 緑	林業労働 復命書・報告書	060	3			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	林業機械化の促進	07 白	林業機械 例規	010	11		価	309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	林業機械化の促進	07 白	林業機械 通知・報告	020	1			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	林業機械化の促進	07 白	林業機械 照会・回答	030	1			309	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業機械化の促進	07 白	林業機械 調査	040	3			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業機械化の促進	07 白	林業機械 資料	050	1			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業機械化の促進	07 白	林業機械 復命書・報告書	060	3			309	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	特用林産物 例規	010	11		価	310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	特用林産物 通知・報告	020	1			310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	特用林産物 照会・回答	030	1			310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	生産量調査	040	3			310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	放射性物質検査	050	5		差	310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	特用林産物 復命書・報告書	060	3			310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	特用林産物 資料	070	1		価	310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	特用林産施設体制整備事業 内示・申請・交付・決定	080	5		差	310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	生産者団体補助 内示・申請・交付・決定	090	5		差	310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	ほだ場共進会	100	1			310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	特用林産 新たな取組	110	5			310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	特用林産物	08 赤	オーダーメイド型産地づくり事業	120	5			310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	林業制度資金 例規	010	11		価	310	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	林業制度資金 照会・回答	020	1			310	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	林業制度資金 通知・報告	030	1			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	林業制度資金 復命書・報告書	040	3			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	林業制度資金 資料	050	1		価	310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	改善資金 申請・貸付	060	5			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	改善資金 事業実施報告・確認調査	070	5			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	改善資金 前年度分確認調書	080	5			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	改善資金 貸付状況現地調査	090	5			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林・林業制度資金	09 青	改善資金 届出書	100	5			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業・木材産業構造改革	10 黄	林木構 例規	010	11		価	310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業・木材産業構造改革	10 黄	林木構 通知・報告	020	1			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業・木材産業構造改革	10 黄	林木構 照会・回答	030	1			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業・木材産業構造改革	10 黄	材木構 構造改革プログラム	040	5			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業・木材産業構造改革	10 黄	林木構 補助金	050	10			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業・木材産業構造改革	10 黄	林木構 達成状況調査報告	060	5			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業・木材産業構造改革	10 黄	林木構 資料	070	1		価	310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	林業・木材産業構造改革	10 黄	林木構 復命書・報告書	080	3			310	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	病虫獣害	11 緑	病虫獣害 例規	010	11		価	308	2	H312		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外									
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	病虫獣害	11 緑	病虫獣害 通知・報告・照会・回答	020	1			308 2 H312		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	病虫獣害	11 緑	病虫獣害 病虫害調査	030	5			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	病虫獣害	11 緑	病虫獣害 獣害調査	040	5			308 2 H312		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	病虫獣害	11 緑	病虫獣害 鳥獣害対策協議会	050	3			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	病虫獣害	11 緑	病虫獣害・資料	060	1		価	308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	緑化	12 白	緑化・例規	010	11		価	308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	緑化	12 白	緑化・通知報告	020	1			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	緑化	12 白	緑化 復命書	030	3			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	緑化	12 白	緑化 緑の少年団	040	3			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	緑化	12 白	緑化 緑の募金・賛助金	050	3			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	基金全般 例規	010	11			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	基金全般 みどりの基金 計画	020	5			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	基金全般 通知・報告	030	1			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	基金全般 照会・回答	040	1			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	基金全般 復命書・報告書	050	3			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	基金全般 資料	060	1			308 2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	基金事業 水源地域森づくり事業	070	5			308 2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
林業支援担当	林業支援	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	基金事業 里山・平地林再生事業	080	5			308	2		
林業支援担当	林業支援	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	基金事業 森林ボランティア育成事業	090	5			308	2	H301	
林業支援担当	林業支援	66 緑	彩の国みどりの基金事業	13 赤	施設管理 森林活用施設	100	5			308	2	H301	
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 例規	010	11		価	306	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 通知・報告・照会・回答	020	3			306	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 地域森林計画	030	11		価	306	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 市町村森林整備計画	040	10		常	306	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 土地所有者届出制度	050	5		価	306	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 身分証明書	055	3						
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 指導記録	060	5		価	306	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 復命書・報告書	070	5			306	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 資料	080	3		価	306	1	H315	
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林計画 森林3次元計測システム	090	5		価	306	1	H315	
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林簿等 森林簿・森林計画図	100	3			306	1		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林簿等 閲覧・交付申請	110	5			306	1	H301	
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林簿等 修正原稿	120	5			306	1	H301	
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林計画	14 青	森林簿等 森林GIS	130	11		常	306	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林計画	14	青	森林経営計画 全般	140	5		価		306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林計画	14	青	森林経営計画 通知・報告・照会・回答	150	3		価		306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林計画	14	青	森林認証制度 全般	160	5				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林計画	14	青	森林認証制度 通知・報告・照会・回答	170	3				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林計画	14	青	伐採照査 伐採標本点位置図	180	11		常		306	1	H301	
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林計画	14	青	伐採照査	190	3				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	埼玉県水源地域保全条例	15	黄	水源地条例 例規	010	11				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	埼玉県水源地域保全条例	15	黄	水源地条例 台帳	020	11				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	埼玉県水源地域保全条例	15	黄	水源地条例 通知・照会・回答	030	3				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	埼玉県水源地域保全条例	15	黄	水源地条例 届出書	040	11				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	埼玉県水源地域保全条例	15	黄	水源地条例 市町村長意見書	050	3				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	埼玉県水源地域保全条例	15	黄	水源地条例 助言	060	5				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	埼玉県水源地域保全条例	15	黄	水源地条例 勧告・公表	070	5				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林環境税	16	緑	森林環境税 例規	010	11				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林環境税	16	緑	森林環境税 通知・照会・回答	020	3				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林環境税	16	緑	森林環境税 復命・報告書	030	5				306	1		
林業支援担当	林業支援	66	緑	森林経営管理制度	17	白	森林経営管理制度 例規	010	11		価		306	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林経営管理制度	17 白	森林経営管理制度 通知・照会・回答	020	3				306	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林経営管理制度	17 白	森林経営管理制度 復命書・報告書	030	3				306	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林経営管理制度	17 白	森林経営管理制度 林業集約化分科会	040	1				306	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林経営管理制度	17 白	森林経営管理制度 裁定・申請・報告	050	5				306	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林経営管理制度	17 白	森林経営管理制度 資料	060	3				306	1			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林整備地域活動支援事業	18 赤	地域活動支援 例規	010	5				310	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林整備地域活動支援事業	18 赤	地域活動支援 通知・報告	020	1				310	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林整備地域活動支援事業	18 赤	地域活動支援 照会・回答	030	3				310	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林整備地域活動支援事業	18 赤	地域活動支援 補助金	040	5				310	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林山村多面的機能発揮対策	19 青	森林山村多面的機能発揮対策 例規	010	5			価	310	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林山村多面的機能発揮対策	19 青	森林山村多面的機能発揮対策 全般	020	5				310	2			
林業支援担当	林業支援	66 緑	森林山村多面的機能発揮対策	19 青	森林山村多面的機能発揮対策 通知・報告・照会・回答	030	3				310	2			
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	治山全般	01 黄	治山 懸案フォルダー	010	1			価	302	1			
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	治山全般	01 黄	例規	020	11			常	302	1			
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	治山全般	01 黄	通知・報告、照会・回答	030	1				302	1			
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	治山全般	01 黄	治山台帳	040	11			常			H311		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	治山全般	01 黄	陳情・請願・要望	050	5				302	1	H301		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	治山全般	01	黄	調査復命書	060	5						
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	治山全般	01	黄	協議・覚書	070	11	常			H301		(法)
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	治山全般	01	黄	会議等復命書	080	3			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	治山全般	01	黄	会計検査	090	5			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	治山全般	01	黄	事故報告	100	5			302	1		(価)
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	治山全般	01	黄	資料	110	1			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	治山全般	01	黄	備品(ドローン)	120	10					H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	治山全般	01	黄	消耗品	130	10					H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	計画・調査	02	緑	例規	010	11	常		302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	計画・調査	02	緑	通知・報告	020	1			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	計画・調査	02	緑	事業計画(現年度)	030	3			302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	計画・調査	02	緑	事業計画(翌年度)	040	3			302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	計画・調査	02	緑	重要変更	050	10			302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	計画・調査	02	緑	承諾書、森林施業協定書	060	11					H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	計画・調査	02	緑	補償	070	10			302	1	H301	(法)
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	設計・施工	03	白	指名選定資料	010	3					H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	設計・施工	03	白	総合評価方式	020	3					H301	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	低入札価格調査	030	5				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	設計単価	040	5				H308		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	設計書（変更含む）	050	10				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	工事起工・執行伺	060	5				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	仕様書閲覧	070	1				H301	治山・森林管理道共通	
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	積算内訳書	080	5				H301	(価)	
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	入札参加申請書	090	5				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	支出負担行為（変更含む）	100	5				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	落札候補者	110	5				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	監督員	120	1				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	現場代理人届等	130	1				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	下請負人通知	140	3				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	工事カルテ	150	1				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	協議申請	160	3				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	進捗状況・工程管理	170	1			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	中間前払 認定請求・認定調書	180	5				H301		
治山・森林管理道担当	治山	67 黄	設計・施工	03 白	部分払 検査請求・検査結果	190	5				H301		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外			
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	設計・施工	03	白	完成通知・検査請求・検査命令	200	5					H301		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	設計・施工	03	白	検査報告書、検査調書	210	5					H301		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	設計・施工	03	白	検査結果通知、工事成績	220	5					H301		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	設計・施工	03	白	引渡書	230	1					H301		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	設計・施工	03	白	請求書・検査調書・支出命令	240	5					H301		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	設計・施工	03	白	繰越	250	3				302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	災害	04	赤	災害通知・報告	010	1				302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	災害	04	赤	調査・計画	020	5				302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	例規	010	11				302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	通知・報告	020	1				302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	内示	030	5				302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	支出負担行為決議書	040	5				302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	遂行状況報告	050	3				302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	概算払請求書・支出命令	060	5				302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	確定	070	5				302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	変更承認	080	5				302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	繰越承認	090	5				302	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	補助事業（県単）	05	青	翌年度事業計画	100	5			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	保安林・施設地区	06	黄	指定例規	010	11	常		302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	保安林・施設地区	06	黄	登記簿閲覧申請書	020	1			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	保安林・施設地区	06	黄	指定通知	030	1					H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	保安林・施設地区	06	黄	指定調書	040	10					H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	保安林・施設地区	06	黄	保安林転換調書	050	10					H301	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	保安林・施設地区	06	黄	保安林・施設地区台帳	060	11	常				H314	(法)
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	保安林・施設地区	06	黄	解除調書	070	10					H314	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	地すべり防止区域	07	緑	地すべり防止 例規	010	11	常		302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	地すべり防止区域	07	緑	地すべり防止 通知・報告	020	1			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	地すべり防止区域	07	緑	地すべり防止 照会・回答	030	1			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	地すべり防止区域	07	緑	地すべり防止区域台帳	040	11	常				H313	
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	地すべり防止区域	07	緑	協議（法第11条）	050	10			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	地すべり防止区域	07	緑	原因者施工（法第14条）	060	5			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	地すべり防止区域	07	緑	協議（法第20条）	070	5			302	1	H301	(法)
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	地すべり防止区域	07	緑	許可申請（法第18条）	080	5			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	地すべり防止区域	07	緑	地すべり防止区域標識	090	11	常		302	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	山地災害危険地区	08	白	山地災害危険地区例規	010	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	山地災害危険地区	08	白	山地災害危険地区通知・報告	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	山地災害危険地区	08	白	山地災害危険地区照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	山地災害危険地区	08	白	情報公開	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	治山	67	黄	山地災害危険地区	08	白	山地災害危険地区新規指定	050	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	森林管理道 懸案フォルダー	010	1		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	例規	020	10		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	一般回覧	030	1未			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	通知・報告・照会・依頼・回答	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	会議・研修	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	期成同盟会	060	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	請願陳情要望	070	10			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H305	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	取材報告	080	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		四半期別
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	森林管理道占用許可	090	3		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	森林管理道使用許可	100	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	森林管理道用途変更	110	10			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	森林管理道全般	01	赤	森林管理道移管	120	10			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	会議復命書	130	3			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	研修等復命書	140	3			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	森林管理道管理	150	5			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	事故報告	160	3			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	森林管理道賠償責任保険	170	5			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	ホームページ・PR活動	180	1			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	環境配慮方針	190	5			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	建設副産物	200	1			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	会計検査	210	10			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	公共事業評価	220	5			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	備品購入	230	10		価	311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	備品管理	240	5			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	森林管理道全般	01 赤	工事コンクール	250	5			311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	調査・計画・設計	02 青	計画全般	010	3			311	1	H305		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	調査・計画・設計	02 青	森林整備事業計画	020	5		常	311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	調査・計画・設計	02 青	農山漁村地域整備交付金事業計画	030	5		常	311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	調査・計画・設計	02 青	地域再生計画・道整備交付金事業計画	040	5		常	311	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	調査・計画・設計	02	青	050	5		常	311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	調査・計画・設計	02	青	060	5			311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	調査・計画・設計	02	青	070	5		常			H306	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	調査・計画・設計	02	青	080	5			311	1	H310	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	調査・計画・設計	02	青	090	5					H310	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	調査・計画・設計	02	青	100	11		常			H306	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	調査・計画・設計	02	青	110	10					H306	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	調査・計画・設計	02	青	120	10			311	1	H306	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	調査・計画・設計	02	青	130	11			311	1	H307	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	県営事業	03	黄	010	10					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	県営事業	03	黄	020	10					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	県営事業	03	黄	030	10					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	県営事業	03	黄	040	1					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	県営事業	03	黄	050	1					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	県営事業	03	黄	060	10					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	県営事業	03	黄	070	10					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68	赤	県営事業	03	黄	080	3					H302	変更契約書含む

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	紙入札方式参加申請書	090	5					H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	落札候補者通知	100	5					H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	入札参加不適合通知	110	5					H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	仕様書閲覧	120	1					H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	入札結果	130	10					H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	CORINS登録	140	1					H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	工程管理	150	1				311 2	H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	下請負人通知	160	1					H302	回答書含む		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	工事事故報告	170	5				311 2	H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	除雪・排土・臨時雇用	180	5				311 2	H302	経過表含む		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	修繕	190	5					H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	危険箇所点検・パトロール	200	3				311 2				
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	繰越・重要変更	210	3				311 2	H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	需用費（執行伺～支出命令）・資材配布	220	5		常		311 2				
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	総合評価	230	3					H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	低入札調査	240	5					H302			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	県営事業	03 黄	景観形成指針	250	3				311 2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	通知・報告	010	10			311 2			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	災害査定	020	5			311 2			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	査定設計書	030	10				H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	査定単価	040	10				H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	重要変更	050	10			311 2	H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	市町村内示	060	5			311 2			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	支出負担行為決議書	070	10			311 2	H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	確定	080	10			311 2	H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	指令前着工届	090	5			311 2	H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	契約締結報告	100	5			311 2			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	概算払請求書(写)	110	3			311 2			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	遂行状況報告	120	5			311 2			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	繰越承認	130	5			311 2	H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	災害(県営・補助)	04 緑	工事施工承諾書	140	11		常	311 2	H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	補助事業(公共)	05 白	通知・報告	010	3			311 2			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	補助事業(公共)	05 白	補助事業(公共)	020	10			311 2			
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	68 赤	補助事業(公共)	05 白	内示・支出負担行為決議書・変更承認・繰越承認	030	10			311 2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	補助事業(県単)	06 赤	通知・報告	010	3	価		311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	補助事業(県単)	06 赤	補助事業(県単)	020	10	価		311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	補助事業(県単)	06 赤	内示・支出負担行為決議書・変更承認・繰越承認	030	10			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	許可申請	07 青	自然公園・砂防指定地・公社林協議・形質変更	010	5			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	許可申請	07 青	伐採届	020	1			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	許可申請	07 青	保安林解除	030	11	常		311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	許可申請	07 青	交通規制	040	1			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	許可申請	07 青	登記簿閲覧	050	1			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	許可申請	07 青	貸出簿・その他	060	1			311	2	H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	許可申請	07 青	一定の規模以上の土地の形質の変更届出書	070	5					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	許可申請	07 青	特定有害取扱事業所設置状況等調査報告書	080	5					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	検査	08 黄	通知・報告	010	1					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	検査	08 黄	工事概要報告	020	1					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	68 赤	検査	08 黄	工事検査員検査・所内検査・検査結果	030	10					H302	
工事管理・事業調整担当( )	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			303	1		
工事管理・事業調整担当( )	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事管理・事業調整全般例規	020	11	常		303	1		
工事管理・事業調整担当( )	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	一般回覧	030	1未			303	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事管理・事業調整全般通知・報告	040	1			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事管理・事業調整全般照会・回答	050	1			303	1			委託も含む
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	入札不成立調査	060	1			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	入札制度実態調査	070	1			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	業者情報システム案件データ確認	080	1			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	公共工事一斉点検	090	1			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	気象災害	100	3			303	1			職員別
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	治山森林管理道担当者会議	110	1			303	1			(法)
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	風水害・雪害対策秩父地域会議	120	1			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	秩父地域連絡会会議	130	1			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	その他の会議	140	1			303	1			四半期別
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	協会・協議会等通知・報告	150	1			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	研修	160	3			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	治山森林管理道研究発表会	170	1			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	会議旅行等復命書	180	3			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	監査・検査資料	190	3			303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	会計検査関連	200	3			303	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	入札参加資格者（変更）（抹消）（承認）	210	1		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	指名停止	220	1		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	要望書等	230	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	治山森林管理道単価	240	5				H308		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	県土整備部積算単価	250	5				H308		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	県土整備部単価	260	5				H308		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工程管理	270	1		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事検査（工事検査員）	280	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事概要調書等	290	1		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事予定表	300	1		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事日程表	310	1		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	建設リサイクル法通知状況報告書	320	1		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	農林部設計業務委託表彰	330	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	340	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	森林土木等コンクール（協会）	350	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	農林部優秀建設工事施工者等表彰	360	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	69 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	事務引継書	370	3		303	1			

