

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(4～6月)	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(7～9月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(10～12月)	050	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(1～3月)	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	事務引継書	070	5			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	事務分掌表	080	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	専決事項の指定	090	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	危機管理・防災	100	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	県土整備部業務継続計画(BCP)	110	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	所長委員委嘱	120	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	行政監察幹	130	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	もし株・環境に良いこと	140	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	I C T 全般	150	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	情報セキュリティ	160	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	情報セキュリティ自己点検	170	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	機器管理台帳	180	5			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	議員・マスコミ等対応	190	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	休日・時間外電話対応報告書	200	5			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	事業概要	210	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	議会	220	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	職員録	230	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	マイナンバー関係	240	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	情報公開	070	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	自己点検結果	080	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	文書	02	赤	重要な文書の持ち出し(入手)管理簿	090	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	会議	03	青	会議通知(所長)	010	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	総務	01	赤	会議	03	青	会議通知(その他)	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	赤	会議	03	青	GL会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	会議	03	青	会議資料	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	広聴広報通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	広聴広報照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	記事掲載記録	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	ホームページ	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	緑	監査・検査通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	緑	定期監査・委員監査	020	5			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	緑	会計実地検査	030	5			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	緑	行政監察	040	5			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	緑	監査資料	050	3			1	2		
総務担当	総務	01	赤	監査・検査	05	緑	監査結果	060	5			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事全般例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事全般通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事全般照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	身分証発行	040	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	組織定数	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事電算システム報告	060	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	派遣実務研修職員勤務状況報告書等	070	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	公務に使用する自家用車申請	080	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	勤務証明書	090	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	勤務状況一覧（出退勤システム）	100	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事全般	01	白	利用者管理システム	110	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	研修	02	赤	研修通知・照会	010	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	研修	02	赤	彩の国人づくり広域連合	020	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	研修	02	赤	財務研修	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	研修	02	赤	職場内研修	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	研修	02	赤	研修資料	050	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度任用職員通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度任用職員照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	任用伺い	030	5			1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	任用状況報告	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	出勤簿・休暇簿	050	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	年末調整・源泉徴収票	060	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	社会保険	070	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	雇用保険	080	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	報酬・賃金支払台帳	090	5			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	サービス例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	サービス通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	サービス照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	交通事故防止	040	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	交通事故報告書	050	5			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	公務災害・事故報告	060	5			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	ワークライフバランス	070	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	営利企業等従事許可願	080	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	休暇関係	090	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	ノー残業デー報告	100	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	ハラスメント防止	110	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	36協定	120	5			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	04	黄	勤務時間規則 時間外命令通知	130	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	給与例規	010	11		価		2	1		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	給与通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	給与照会・回答	030	3				2	1		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	給与支払簿	040	3				2	1		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	手当事後確認	050	1				2	1		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	年末調整	060	1				2	1		
総務担当	人事	02	白	給与	05	緑	源泉徴収票	070	5				2	1		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	旅費例規	010	5		価		2	1		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	旅費通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	旅費照会・回答	030	3				2	1		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	自家用自動車登録	040	3				2	1		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	旅費請求書	050	5				2	1		
総務担当	人事	02	白	旅費	06	白	復命書	060	5				2	1		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生例規	010	11		価		2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生通知・報告	020	3				2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生照会・回答	030	3				2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理例規	010	11		価		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生管理者・安全管理者	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	定期健診・人間ドック	050	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	特定検診	060	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	メンタルヘルス	070	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	安全衛生委員会	080	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	産業医	090	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会例規	010	11		価	2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	財形貯蓄	040	3			2	2		
総務担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務全般	01	白	収入予定登録	040	1			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務全般	01	白	支出予定登録	050	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	財務	04	白	財務全般	01	白	課所別科目別調書ほか	060	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自己検査	070	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務全般	01	白	契約進行管理シート	080	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	財務全般	01	白	債権者登録票	090	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算決算例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算決算通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算決算照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	令達申請書	040	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	令達書	050	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算調書	060	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算内示	070	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	予算	02	赤	事務費（照会・回答）	080	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	収入例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	収入通知・照会	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	収入未済繰越伺	030	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	調定伺い（行政財産使用料）	040	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	調定伺い（道路橋使用料）	050	5			3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	調定伺い(河川使用料)	060	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	調定伺い(道路橋手数料)	070	5		常	3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	調定伺い(その他)	080	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	収入済通知書	090	5		常	3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	債権管理簿	100	5		価	3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	現金出納簿(歳入)	110	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	未収債権	120	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	収入	03	青	歳入予算差引簿	130	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	04	黄	決算例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	04	黄	決算通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	04	黄	決算照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	04	黄	決算見込み	040	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	決算	04	黄	その他	050	5			3	1		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	04	白	支出	05	緑	執行伺い	040	5			3	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費 手数料）	220	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費 その他）	230	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（委託料 ）	240	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（使用料 及び賃借料）	250	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（負担金 ）	260	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（備品購 入費）	270	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（公課費 ）	280	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（歳入歳 出外現金）	290	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	更正通知書・戻入決定	300	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	現金出納簿（歳出）	310	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	契約書	320	10			3	1			
総務担当	財務	04 白	支出	05 緑	歳出予算差引簿	330	5			3	1			
総務担当	財務	04 白	公有財産	06 白	公有財産例規	010	11		価	3	2			
総務担当	財務	04 白	公有財産	06 白	公有財産通知・報告	020	3			3	2			
総務担当	財務	04 白	公有財産	06 白	公有財産照会・回答	030	3			3	2			
総務担当	財務	04 白	公有財産	06 白	公有財産引継書	040	5			3	2			
総務担当	財務	04 白	公有財産	06 白	公有財産取得・変更	050	1			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 番号
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	060	11		常		3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	行政財産使用許可	070	3				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	自家用電気工作物	080	1				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	太陽光発電	090	1				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	長期保全計画	100	5				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	営繕要望	110	5				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	庁舎修繕	120	3				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	消防点検	130	3				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	庁舎管理	140	3				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	鍵当番日誌	150	1				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	駐車場使用承認	160	1				3	2		
総務担当	財務	04	白	公有財産	06	白	防災無線更新工事	170	3				3	2		
総務担当	物品	05	赤	物品	01	赤	物品例規	010	11		価		3	2		
総務担当	物品	05	赤	物品	01	赤	物品通知・報告	020	3				3	2		
総務担当	物品	05	赤	物品	01	赤	物品照会・回答	030	3				3	2		
総務担当	物品	05	赤	物品	01	赤	保管転換	040	5				3	2		
総務担当	物品	05	赤	物品	01	赤	備品出納簿	050	3				3	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	物品供用簿	060	5			3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	図書出納簿	070	3			3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	重要物品カード	080	5	常		3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	重要物品異動報告書	090	5	常		3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	消耗品管理簿	100	5	常		3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	消耗品出納簿（郵券）	110	5	常		3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	消耗品出納簿（乗車証）	120	5	常		3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	消耗品出納簿（印紙・原符）	130	5			3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	被服貸与簿	140	5	常		3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	処分協議書・不用決定伺	150	5			3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	物品売払い	160	5			3	2		
総務担当	物品	05 赤	物品	01 赤	物品銘柄選定検討委員会	170	5			3	2		
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	公用車例規	010	11	価		3	2		
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	公用車通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	公用車照会・回答	030	3			3	2		
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	自動車等異動報告書	040	3			3	2		
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	公用車処分	050	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	車検・定期点検	060	5			3	2		
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	公用車運行・管理実績簿	070	3			3	2		
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	公用車日常点検表	080	3			3	2		
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	緊急車両通行証等	090	3			3	2		
総務担当	物品	05 赤	公用車	02 青	車両管理者・安全運転管理者	100	3			3	2		
総務担当	工事	06 黄	工事全般	01 黄	例規	010	11		価	4	1		
総務担当	工事	06 黄	工事全般	01 黄	通知・報告	020	3			4	1		
総務担当	工事	06 黄	工事全般	01 黄	照会・回答	030	3			4	1		
総務担当	工事	06 黄	工事全般	01 黄	指名停止通知	040	1			4	1		
総務担当	工事	06 黄	工事全般	01 黄	業者選定委員会	050	5			4	1		
管理担当	管理	07 緑	管理例規	01 緑	道路管理例規	010	11		常	5			
管理担当	管理	07 緑	管理例規	01 緑	河川管理例規	020	11		常	5			
管理担当	管理	07 緑	管理例規	01 緑	土地管理例規	030	11		常	5			
管理担当	管理	07 緑	管理全般	02 白	管理全般 支出命令書	010	5			5			
管理担当	管理	07 緑	管理全般	02 白	管理全般 復命書	020	1			5			
管理担当	管理	07 緑	管理全般	02 白	管理全般 通知・報告	030	1			5			
管理担当	管理	07 緑	管理全般	02 白	管理全般 照会・回答	040	1			5			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	管理	07 緑	管理全般	02 白	管理全般 協議	050	3				5			
管理担当	管理	07 緑	管理全般	02 白	情報公開	060	3				5			
管理担当	管理	07 緑	管理全般	02 白	議員対応	070	3				5			
管理担当	管理	07 緑	管理全般	02 白	文書管理	080	1				5			
管理担当	道路管理	08 赤	道路管理全般	01 赤	道路占用廃止	010	10				6			
管理担当	道路管理	08 赤	道路管理全般	01 赤	道路占用 権利の譲渡承認	020	11		常		6			
管理担当	道路管理	08 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 通知・報告	030	1				6			
管理担当	道路管理	08 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 照会・回答	040	1				6			
管理担当	道路管理	08 赤	道路管理全般	01 赤	道路幅員証明書	050	1				6			
管理担当	道路管理	08 赤	道路管理全般	01 赤	道路敷地使用届	060	1				6			
管理担当	道路管理	08 赤	道路管理全般	01 赤	自動車輸送業に係る照会	070	1				6			
管理担当	道路管理	08 赤	道路管理全般	01 赤	占用調整会議	080	3				6			
管理担当	道路管理	08 赤	道路管理全般	01 赤	県申請	090	10				6			
管理担当	道路管理	08 赤	区域変更	02 青	道路区域変更・供用開始告示	010	11		常		6			
管理担当	道路管理	08 赤	区域変更	02 青	県道移管	020	11		常		6			
管理担当	道路管理	08 赤	道路占用	03 黄	道路占用許可（水道）	010	10				7			
管理担当	道路管理	08 赤	道路占用	03 黄	道路占用許可（下水道）	020	10				7			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（東京電力・川口）	030	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（東京電力・春日部）	040	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（NTT）	050	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（KDDI）	060	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（東京ガス）	070	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（東彩ガス）	080	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（ジェイコム）	090	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（国市町村）	100	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（一般 有償・継続）	110	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（一般 有償・一時使用）	120	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（一般 無償・継続）	130	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	道路占用許可（一般 無償・一時使用）	140	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路占用	03	黄	電線共同溝	150	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路工事	04	緑	道路工事施工承認	010	10			7		
管理担当	道路管理	08	赤	道路工事	04	緑	道路工事等協議書	020	3			7		
管理担当	道路管理	08	赤	事故	05	白	管理瑕疵	010	3			7		
管理担当	道路管理	08	赤	事故	05	白	事故	020	1			7		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	道路管理	08 赤	事故	05 白	原型復旧	030	1				7			
管理担当	河川管理	09 青	河川管理全般	01 青	河川占用 廃止届	010	10				8			
管理担当	河川管理	09 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 通知・報告	020	1				8			
管理担当	河川管理	09 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 照会・回答	030	1				8			
管理担当	河川管理	09 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 依頼	040	1				8			
管理担当	河川管理	09 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 協議	050	3				8			
管理担当	河川管理	09 青	河川管理全般	01 青	河川敷地使用届	060	1				8			
管理担当	河川管理	09 青	河川管理全般	01 青	不法係留対策	070	3				8			
管理担当	河川管理	09 青	河川管理全般	01 青	水質異常報告書	080	3				8			
管理担当	河川管理	09 青	河川管理全般	01 青	事故	090	1				8			
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	2 0 条	010	10				9			
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	2 3 条 (進達)	020	10				9			
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	2 4 条 (免除)	030	10				9			
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	2 4 条 (有料)	040	10				9			
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	2 6 条	050	10				9			
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	2 7 条	060	10				9			
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	5 5 条	070	10				9			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号		
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	3 4 条	080	10			9				
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	9 5 条(協議)	090	10			9				
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	地位承継届・譲渡	100	11		常	9				
管理担当	河川管理	09 青	河川占用	02 黄	県申請	110	11		常	9				
管理担当	不法行為	10 緑	不法行為全般	01 緑	不法行為全般(道路)	010	3			9				
管理担当	不法行為	10 緑	不法行為全般	01 緑	不法行為全般(河川)	020	3			9				
管理担当	土地管理	11 白	土地管理全般	01 白	土地管理全般 通知・報告	010	1			10				
管理担当	土地管理	11 白	土地管理全般	01 白	土地管理全般 照会・回答	020	1			10				
管理担当	土地管理	11 白	土地管理全般	01 白	都計法第 3 2 条同意	030	10			10				
管理担当	土地管理	11 白	土地管理全般	01 白	謄本等申請書・登記嘱託書	040	10			10				
管理担当	土地管理	11 白	土地管理全般	01 白	許可申請書	050	10			10				
管理担当	土地管理	11 白	土地管理全般	01 白	廃道・廃川	060	10			10				
管理担当	土地管理	11 白	行政財産使用許可	02 赤	許可申請書	010	10			11				
管理担当	土地管理	11 白	行政財産使用許可	02 赤	廃止届	020	10			11				
管理担当	土地管理	11 白	境界	03 青	境界確認申請書	010	11		常	11				
管理担当	土地管理	11 白	境界	03 青	境界証明申請書	020	10			11				
管理担当	土地管理	11 白	境界	03 青	業務委託契約	030	5			11				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	債権管理	12	黄	占用料等	01	黄	通知・報告	010	5			12		
管理担当	債権管理	12	黄	占用料等	01	黄	照会・回答	020	5			12		
管理担当	債権管理	12	黄	占用料等	01	黄	債権管理簿	030	5			12		
管理担当	債権管理	12	黄	占用料等	01	黄	道路占用料	040	5			12		
管理担当	債権管理	12	黄	占用料等	01	黄	河川占用料	050	5			12		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	ファイル基準表	010	11			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	例規	020	11		価	13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	全般 通知・報告	030	3			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	全般 照会・回答	040	3			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	重要文書等の(持出・入手)管理台帳	050	3			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	証明願(春日部市)	060	11			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	証明願(草加市)	070	11			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	証明願(越谷市)	080	11			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	証明願(八潮市)	090	11			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	証明願(三郷市)	100	11			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	証明願(吉川市)	110	11			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	証明願(松伏町)	120	11			13		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	用地対策連絡協議会 通知・報告	130	3			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	用地対策連絡協議会 照会・回答	140	3			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	先行取得	150	3			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	代替地全般	160	11			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	残地買収	170	11			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	復命書	180	1			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	情報公開	190	3			13		
用地担当	用地	13	赤	全般	01	白	土地使用承認	200	1		価	13		
用地担当	用地	13	赤	用地課	02	赤	用地課 通知・報告	010	3			13		
用地担当	用地	13	赤	用地課	02	赤	用地課 照会・回答	020	3			13		
用地担当	用地	13	赤	用地課	02	赤	事前協議	030	11			13		
用地担当	用地	13	赤	管内市町	03	青	市町 通知・報告・照会・回答・依頼	010	3			13		
用地担当	用地	13	赤	土地改良区	04	黄	土地改良 通知・報告・照会・回答	010	3			13		
用地担当	用地	13	赤	抵当権	05	緑	抵当権抹消(春日部市)	010	3			13		
用地担当	用地	13	赤	抵当権	05	緑	抵当権抹消(草加市)	020	3			13		
用地担当	用地	13	赤	抵当権	05	緑	抵当権抹消(越谷市)	030	3			13		
用地担当	用地	13	赤	抵当権	05	緑	抵当権抹消(八潮市)	040	3			13		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外	
用地担当	用地	13	赤	税務	10	緑	税務署との協議報告	040	3						
用地担当	用地	13	赤	契約	11	白	契約書・設計書・物件調書・土地調書・土地引渡書・登記済書	010	11						
用地担当	用地	13	赤	契約	11	白	台帳	020	11						
用地担当	用地	13	赤	物件調査	12	赤	設計書	010	5						
用地担当	用地	13	赤	物件調査	12	赤	成果品	020	5						
用地担当	用地	13	赤	物件調査	12	赤	物件調査全般	030	3			13			
用地担当	用地	13	赤	物件調査	12	赤	身分証明書	040	3			13			
用地担当	用地	13	赤	物件調査	12	赤	補償額決定	050	5				H		
用地担当	用地	13	赤	会計検査	13	青	会計検査全般	010	3			13			
用地担当	用地	13	赤	監査	14	黄	定期検査	010	3			13			
用地担当	用地	13	赤	出納実地検査	15	緑	出納実地検査	010	3			13			
用地担当	用地	13	赤	自己検査	16	白	自己検査	010	3			13			
用地担当	用地	13	赤	協定書	17	赤	協定書	010	11			13			
用地担当	用地	13	赤	未利用道路・河川用地	18	青	例規	010	11		常	13			
用地担当	用地	13	赤	未利用道路・河川用地	18	青	通知・報告	020	3			13			
用地担当	用地	13	赤	未利用道路・河川用地	18	青	照会・回答	030	3			13			
用地担当	用地	13	赤	未利用道路・河川用地	18	青	会議	040	1			13			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
用地担当	用地	13	赤	補償説明業務委託	19	黄	設計書	010	11					
用地担当	用地	13	赤	補償説明業務委託	19	黄	身分証明書	020	3			13		
用地担当	用地	13	赤	収用	20	緑	収用全般	010	11			13		
用地担当	用地	13	赤	収用	20	緑	事件別	020	11			13		
用地担当	用地	13	赤	訴訟関連	21	白	調停事件	010	11		延	13		
用地担当	用地	13	赤	訴訟関連	21	白	訴訟	020	11		延	13		
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	例規	010	11		常	13		
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	通知・報告	020	3			13		
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	照会・回答	030	3			13		
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	会議	040	1			13		用地部内棚
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	登記月報	050	5			13		用地部棚 1 0
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	戸籍謄本公用申請	060	1			13		用地部内棚
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	登記事項証明書公用申請	070	1			13		用地部棚 9
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	委託	080	5			13		用地部内棚
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	発注台帳	090	11			13		用地部棚 1 1
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	発注書	100	3			13		用地部棚 9
用地担当	登記	14	青	登記全般	01	赤	官公署登記事務研究協議会	110	1			13		1F棚

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
用地担当	登記	14 青	未登記土地	02 青	例規	010	11		常		13			用地部棚 1
用地担当	登記	14 青	未登記土地	02 青	通知・報告	020	3				13			1F棚
用地担当	登記	14 青	未登記土地	02 青	照会・回答	030	3				13			1F棚
用地担当	登記	14 青	未登記土地	02 青	会議	040	1				13			
用地担当	登記	14 青	未登記土地	02 青	処理計画	050	5				13			
用地担当	登記	14 青	未登記土地	02 青	処理実績	060	5				13			1F棚
用地担当	登記	14 青	未登記土地	02 青	交渉日誌	070	11				13			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	予算関係	01 黄	県要求	010	3				14			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	予算関係	01 黄	公共要求	020	3				14			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	予算関係	01 黄	令達	030	3				14			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	予算関係	01 黄	繰越額調書	040	3				14			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	予算関係	01 黄	街路事業市町村負担金	050	3				14			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	決算	02 緑	精算額調書	010	3				14			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	決算	02 緑	監査、会計検査、完了検査	020	5				14			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	入札・契約・審査	03 白	指名選定	010	3				14			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	入札・契約・審査	03 白	発注計画	020	1				14			用地部内棚
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	入札・契約・審査	03 白	執行管理	030	1				14			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	入札・契約・審査	03 白	総合評価	040	3			14			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	境界関係	010	11			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	情報公開請求	020	3			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	県議会等対応	030	5			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	照会、回答	040	3			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	通知、依頼、報告	050	3			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	協議、申請	060	3			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	要望、同盟会	070	10			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	現道移管	080	11			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	協定、覚書	090	11			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	事業認可	100	10			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	都市計画変更	110	10			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	式典	120	3			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	道路工事等協議書	130	3			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	移設依頼	140	3			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	復命書	150	3			15			
道路施設担当	施設担当全般	15 黄	全般	04 赤	用地管理	160	3			15			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号以外		
道路施設担当	1担当	16青	(都)草加三郷線(西袋)	01青	工事委託全般	010	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	(都)草加三郷線(西袋)	01青	関係機関協議	020	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	(都)草加三郷線(西袋)	01青	通知、照会、回答	030	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	越谷流山線(三郷流山橋)	02黄	工事委託全般	010	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	越谷流山線(三郷流山橋)	02黄	関係機関協議	020	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	越谷流山線(三郷流山橋)	02黄	通知、照会、回答	030	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	越谷流山線	03緑	工事委託全般	010	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	越谷流山線	03緑	関係機関協議	020	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	越谷流山線	03緑	通知、照会、回答	030	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	越谷流山線(小谷堀橋)	04白	工事委託全般	010	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	越谷流山線(小谷堀橋)	04白	関係機関協議	020	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	越谷流山線(小谷堀橋)	04白	通知、照会、回答	030	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	上笹塚谷口線(三郷橋)	05赤	工事委託全般	010	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	上笹塚谷口線(三郷橋)	05赤	関係機関協議	020	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	上笹塚谷口線(三郷橋)	05赤	通知、照会、回答	030	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	草加流山線(八条橋)	06青	工事委託全般	010	3			16			
道路施設担当	1担当	16青	草加流山線(八条橋)	06青	関係機関協議	020	3			16			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
道路施設担当	1 担当	16 青	草加流山線（八条橋）	06 青	通知、照会、回答	030	3		16					
道路施設担当	1 担当	16 青	松戸草加線（潮止橋）	07 黄	工事委託全般	010	3		16					
道路施設担当	1 担当	16 青	松戸草加線（潮止橋）	07 黄	関係機関協議	020	3		16					
道路施設担当	1 担当	16 青	松戸草加線（潮止橋）	07 黄	通知、照会、回答	030	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）南浦和越谷線（1）	01 緑	工事委託全般	010	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）南浦和越谷線（1）	01 緑	関係機関協議	020	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）南浦和越谷線（1）	01 緑	通知、照会、回答	030	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）浦和野田線（元荒川）	02 白	工事委託全般	010	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）浦和野田線（元荒川）	02 白	関係機関協議	020	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）浦和野田線（元荒川）	02 白	通知、照会、回答	030	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）越谷吉川線（吉川）	03 赤	工事委託全般	010	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）越谷吉川線（吉川）	03 赤	関係機関協議	020	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）越谷吉川線（吉川）	03 赤	通知、照会、回答	030	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）三郷流山線（都市軸）	04 青	工事委託全般	010	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）三郷流山線（都市軸）	04 青	関係機関協議	020	3		16					
道路施設担当	2 担当	17 緑	（都）三郷流山線（都市軸）	04 青	通知、照会、回答	030	3		16					
道路施設担当	3 担当	18 黄	越谷野田線（松伏西）	01 黄	工事委託全般	010	3		16					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
道路施設担当	3担当	18黄	越谷野田線(松伏西)	01黄	関係機関協議	020	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	越谷野田線(松伏西)	01黄	通知、照会、回答	030	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	越谷野田線(田島)	02緑	工事委託全般	010	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	越谷野田線(田島)	02緑	関係機関協議	020	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	越谷野田線(田島)	02緑	通知、照会、回答	030	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	野田岩槻線((都)上野長宮線)	03白	工事委託全般	010	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	野田岩槻線((都)上野長宮線)	03白	関係機関協議	020	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	野田岩槻線((都)上野長宮線)	03白	通知、照会、回答	030	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	西金野井春日部線	04赤	工事委託全般	010	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	西金野井春日部線	04赤	関係機関協議	020	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	西金野井春日部線	04赤	通知、照会、回答	030	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	(都)大場大枝線	05青	工事委託全般	010	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	(都)大場大枝線	05青	関係機関協議	020	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	(都)大場大枝線	05青	通知、照会、回答	030	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	(都)草加三郷線(柳島)	06黄	工事委託全般	010	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	(都)草加三郷線(柳島)	06黄	関係機関協議	020	3		16				
道路施設担当	3担当	18黄	(都)草加三郷線(柳島)	06黄	通知、照会、回答	030	3		16				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
道路施設担当	3 担当	18 黄	(都)草加三郷線(瀬崎町)	07 緑	工事委託全般	010	3		16				
道路施設担当	3 担当	18 黄	(都)草加三郷線(瀬崎町)	07 緑	関係機関協議	020	3		16				
道路施設担当	3 担当	18 黄	(都)草加三郷線(瀬崎町)	07 緑	通知、照会、回答	030	3		16				
道路施設担当	3 担当	18 黄	柿木町蒲生線	08 白	工事委託全般	010	3		16				
道路施設担当	3 担当	18 黄	柿木町蒲生線	08 白	関係機関協議	020	3		16				
道路施設担当	3 担当	18 黄	柿木町蒲生線	08 白	通知、照会、回答	030	3		16				
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	毛長川	010	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	伝右川	020	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	古綾瀬川	030	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	大場川	040	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	第二大場川	050	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	垢川	060	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	元荒川	070	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	新方川	080	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	会之堀川	090	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	古隅田川	100	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	一の橋放水路	110	3		41	17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	大相模調節池	120	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	吉川美南調節池	130	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	上口調節池	140	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	河川・調節池	01 赤	栄調節池	150	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	排水機場	02 青	神明排水機場	010	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	排水機場	02 青	古綾瀬川排水機場	020	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	排水機場	02 青	大場川下流排水機場	030	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	排水機場	02 青	大場川上流排水機場	040	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	排水機場	02 青	垢川排水機場	050	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	排水機場	02 青	龍坎水門	060	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	排水機場	02 青	排水機場全般	070	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	浄化施設	03 黄	伝右川浄化施設	010	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	浄化施設	03 黄	古綾瀬川浄化施設	020	3		41	17	1		
河川担当	河川施設	19 赤	浄化施設	03 黄	横手堀浄化施設	030	3		41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	河川全般	01 緑	予算	010	3		41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	河川全般	01 緑	通知・報告	020	3		41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	河川全般	01 緑	照会・回答	030	3		41	17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川全般	20 緑	河川全般	01 緑	040	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	河川全般	01 緑	050	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	河川全般	01 緑	060	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	河川全般	01 緑	070	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	河川全般	01 緑	080	10		常	41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	危機管理	02 白	010	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	危機管理	02 白	020	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	危機管理	02 白	030	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	危機管理	02 白	040	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	危機管理	02 白	050	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	危機管理	02 白	060	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	危機管理	02 白	070	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	国土交通省	03 赤	010	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	国土交通省	03 赤	020	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	国土交通省	03 赤	030	3			41	17	1		
河川担当	河川全般	20 緑	国土交通省	03 赤	040	5			41	17	1		
道路環境部	道路維持	21 青	文書事務	01 青	010	3				18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	例規・マニュアル	020	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	議事録	030	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	通知・報告	040	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	照会・回答	050	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	申請・協議	060	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	復命書	070	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	監査・会計検査	080	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	総合評価	090	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	ロードサポート	100	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	写真	110	3			18	1		
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	スキャナー	120	3					H - 4	
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	春の清掃活動、道路啓開訓練	130	3			18			
道路環境部	道路維持	21	青	文書事務	01	青	その他	140	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	21	青	維持管理	02	黄	成果品	010	11			19	1		
道路環境部	道路維持	21	青	維持管理	02	黄	危機管理	020	3					H - 3	
道路環境部	道路維持	21	青	維持管理	02	黄	議員・マスコミ報告書	030	3			19	1		
道路環境部	道路維持	21	青	維持管理	02	黄	保有施設	040	3					H - 4	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
道路環境部	道路維持	21 青	維持管理	02 黄	道路パトロール	050	3			20				
道路環境部	道路維持	21 青	維持管理	02 黄	苦情処理簿	060	11			20				
道路環境部	道路維持	21 青	維持管理	02 黄	水防関係	070	3			20				
道路環境部	道路維持	21 青	維持管理	02 黄	雪防関係	080	3			20				
道路環境部	道路維持	21 青	維持管理	02 黄	その他	090	3			20				
道路環境部	道路維持	21 青	予算	03 黄	県単ヒア	010	3			21	1			
道路環境部	道路維持	21 青	予算	03 黄	国補ヒア	020	3					H - 3		
道路環境部	道路維持	21 青	予算	03 黄	繰越ヒア	030	3					H - 3		
道路環境部	道路維持	21 青	予算	03 黄	現年度予算	040	3					H - 3		
道路環境部	道路維持	21 青	予算	03 黄	来年度予算	050	3					H - 3		
道路環境部	道路維持	21 青	予算	03 黄	令達	060	3					H - 3		
道路環境部	道路維持	21 青	予算	03 黄	その他	070	3			22	1			
道路環境部	道路維持	21 青	入札	04 緑	業者選定委員会	010	3					H - 4		
道路環境部	道路維持	21 青	入札	04 緑	仕様書関係	020	3					H - 4		
道路環境部	道路維持	21 青	入札	04 緑	公告スケジュール	030	3					H - 4		
道路環境部	道路維持	21 青	入札	04 緑	入札マニュアル	040	3					H - 4		
道路環境部	道路維持	21 青	入札	04 緑	設計書、入札参加資格、総合評価	050	3					H - 4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
道路環境部	道路維持	21	青	入札	04	緑	その他	060	3			23		
道路環境部	道路維持	21	青	計画調査(削除予定)	05	白	道路現況調査	010	11				H - 3	
道路環境部	道路維持	21	青	計画調査(削除予定)	05	白	交通量調査	020	11				H - 2	
道路環境部	道路維持	21	青	計画調査(削除予定)	05	白	交通事故調査	030	11				H - 2	
道路環境部	道路維持	21	青	計画調査(削除予定)	05	白	電線共同溝整備計画書	040	11				H - 2	
道路環境部	道路維持	21	青	台帳(削除予定)	06	赤	標識台帳	010	11				H - 2	
道路環境部	道路維持	21	青	台帳(削除予定)	06	赤	照明灯台帳	020	11				H - 2	
道路環境部	道路維持	21	青	台帳(削除予定)	06	赤	橋梁台帳	030	11				H - 1	
道路環境部	道路維持	21	青	台帳(削除予定)	06	赤	横断歩道橋台帳	040	11				H - 2	
道路環境部	道路維持	21	青	台帳(削除予定)	06	赤	舗装台帳	050	11				H - 2	
道路環境部	道路維持	21	青	認可(削除予定)	07	青	認可設計書(控)	010	5				H - 3	
道路環境部	道路維持	21	青	その他(削除予定)	08	黄	その他	010	1			24	1	
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	積算基準・歩掛・単価	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	積算ミス	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	施工監理発行文書	030	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	庁内技術研修、講習	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	部外技術研修、講習	050	1			25		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	技術力向上資料、見学会、技術案内	060	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	照会・回答	070	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	通知	080	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	施工監理会議	090	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	技術管理	01	白	総合評価方式	100	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	検査	02	赤	所内検査	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	検査	02	赤	工事検査員検査	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	検査	02	赤	土木工事検査担当者会議	030	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	検査	02	赤	管内市町工事検査業務研究会	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	検査	02	赤	その他	050	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	市町支援	03	緑	完了検査	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	市町支援	03	緑	会計実地検査	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	市町支援	03	緑	都市計画	030	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	市町支援	03	緑	市町要望	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	市町支援	03	緑	技術支援・研修会	050	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	市町支援	03	緑	その他	060	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	諸団体	04	青	建設業協会	010	1			25		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A10	越谷県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	諸団体	04	青	施工管理技士会	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	諸団体	04	青	コンサルタント技術研修協会	030	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	諸団体	04	青	測量設計業・地質調査業協会	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	諸団体	04	青	その他	050	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	優秀工事表彰、優秀技術者表彰	010	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	災害対応関係	020	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	暴力団等排除連絡会	030	3			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	個別案件、連絡票、情報提供	040	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	営業所所在確認	050	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	事業進捗管理	060	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	県土づくりPR・CCI	070	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	道路協会、河川協会	080	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	マスコミ・雑誌等	090	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	その他	100	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	視察	110	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	事務所パンフレット	120	1			25		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	22	白	特命事項	05	黄	インターンシップ	130	1			25		

