

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外	最終廃棄 年 月 日	備 考		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダ - 1	010	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダ - 2	020	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダ - 3	030	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダ - 4	040	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダ - 5	050	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダ - 6	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	年度末・年度始めの業務	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知 ・ 報告 (4 ~ 6 月)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知 ・ 報告 (7 ~ 9 月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知 ・ 報告 (10 ~ 12 月)	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知 ・ 報告 (1 ~ 3 月)	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会 ・ 回答 (4 ~ 6 月)	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会 ・ 回答 (7 ~ 9 月)	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会 ・ 回答 (10 ~ 12 月)	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会 ・ 回答 (1 ~ 3 月)	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	110	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	120	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	130	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	140	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	BCP	150	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	160	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	170	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	180	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境に良いこと推進	190	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ICT推進(通知・報告)	200	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ICT推進(照会・回答)	210	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	機器管理システム	220	5			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ	230	5			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	不要パソコン等処分報告	240	5			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5S運動	250	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	もしカブ	260	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	マイナンバー 通知・報告	270	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事業概要	280	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	毎月勤労統計調査	290	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	毎月勤労統計調査（4～7月）	300	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	毎月勤労統計調査（8～11月）	310	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	毎月勤労統計調査（12～3月）	320	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	電子メール	330	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	取材	340	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 その他	350	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知 ・ 報告	010	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会 ・ 回答	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	030	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	060	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	080	3					キ ャ ビ ネット	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開関係	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知 ・ 報告（所長）	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知 ・ 報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会 ・ 回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	GL会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	課所長会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	管内市町村会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所内会議	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議資料(所長)	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	道路・河川協会	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知 ・ 報告	010	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会 ・ 回答	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	新聞・テレビ	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 その他	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	定期監査	010	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料	020	5			1	1	H	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	030	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	包括外部監査	060	5			1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事 通知 ・ 報告	010	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事 照会 ・ 回答	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	表彰	030	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	派遣職員関係	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価制度	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	インターンシップ事業	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	事故報告	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 通知 ・ 報告	010	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 照会 ・ 回答	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	職場研修	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	その他の研修	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修会復命書	050	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	会計年度任用職員 通知 ・ 報告	010	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	会計年度任用職員 照会 ・ 回答	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	会計年度任用職員内申書	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	雇用伺い	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	源泉徴収 ・ 年末調整	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	社会保険	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	雇用保険	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	採用状況報告	080	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	通勤届	090	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	出勤簿 ・ 勤務整理簿	100	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	休暇簿 ・ 振替簿	110	5						
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	緑	服 務 通 知 ・ 報 告	010	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	緑	身分証明書	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	緑	その他身分証明書	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	緑	職員証	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	緑	勤務状況報告	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	服 務	04	緑	勤務証明書	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	公務災害事故報告	070	3					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	公務に使用する自家用自動車登録台帳	080	3					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	公用車等運転職員管理台帳	090	3					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	ノ一残業デー時間外申請書等	100	1					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	営利企業従事許可	110	5					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	出退勤管理システム(4～9月)	120	3					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	出退勤管理システム(10～3月)	130	3					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	36協定	140	5					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	勤務時間の割振り・振替等	150	5					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	介護休暇簿	160	5					
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	特別休暇取得報告	170	5					
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 通知 ・ 報告	010	3					
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 照会 ・ 回答	020	3					
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	源泉徴収票	030	5					
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	年末調整	040	3					
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	旅費 通知 ・ 報告	010	3					
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	旅費 照会 ・ 回答	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	復命書	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知 ・ 報告	010	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 照会 ・ 回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	030	5		常	2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知 ・ 報告	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会 ・ 回答	050	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	措置決定	060	5		常	2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	衛生管理	070	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	080	5		常	2	2	H	
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告	010	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	埼玉県証紙関係	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 通知 ・ 報告	010	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 照会 ・ 回答	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 官公需調査	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	歳入歳出外現金	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	公共料金関係	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	経理員	060	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	事務引継書	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	自己検査	080	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 その他	090	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	予算決算 通知 ・ 報告	010	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	予算決算 照会 ・ 回答	020	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	令達申請書	030	1			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	令達書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	決算見込書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	決算調書	060	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	繰越調書	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	精算額調書	080	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	予算内示	090	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	歳入歳出予算差引簿	100	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	工事費予算	03 青	令達申請書	010	5			50	1		
総務担当	財務	05 白	工事費予算	03 青	予算内示	020	5			50	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	調定伺い	010	5			50	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	債権管理簿	020	5			50	1	H	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	収入済通知書	030	3			50	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	現金出納簿	040	5			50	1	H	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	更正通知書	050	3			50	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	戻出命令書	060	3			50	1		
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	公金振替	070	5			50	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為決議書	080	5			50	1	H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	単価契約	090	5			50	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	更正通知	100	5			50	1		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（報酬）	110	5					H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（共済費）	120	5					H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（旅費）	130	5					H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費）	140	5					H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費）	150	5					H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（使用料及び使賃料）	160	5					H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書 その他	170	5			50	1	H	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	債権者登録	180	1			50	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出予定登録	190	1			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 通知 ・ 報告	010	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 照会 ・ 回答	020	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産引継書	030	5		常	50	1	H	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	040	11	歴	常	50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産図面（土地・建物）	050	11	歴	常	50	1	H	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	使用許可	060	5			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	貸付	070	5			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎管理	080	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	業務委託（浄化槽）	090	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	業務委託（電話）	100	3			50	1	H	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	業務委託（一般廃棄物）	110	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	機械警備	120	1			50	1	H	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	建物管理業務（清掃・水質検査）	130	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	作業環境測定	140	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	防災行政無線点検	150	1			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	その他点検	160	1			50	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎維持補修計画	170	11	歴	常		50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎小破修繕	180	3				50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎大規模修繕	190	3				50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	営繕要望	200	5				50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	電気工作物点検記録	210	11	歴	常		50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	自家用電気工作物	220	5				50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	消防計画	230	11	歴	常		50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	消防設備点検	240	11	歴	常		50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	消防設備保守関係	250	3				50	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知 ・ 報告	010	3				50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 照会 ・ 回答	020	3				50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求書（備品）	030	3		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求書（消耗品）	040	3		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	契約物品通知書	050	3		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	060	3		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	070	3		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品供用簿	080	3		常		50	2	H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	被服貸与簿	090	3		常	50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	処分関係	100	3		常	50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品貸出簿	110	3			50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	タクシー乗車証	120	5			50	2	H	
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品（CAD）・印刷・長期継続	130	5			50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	P C B	140	5		常	50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 その他	150	5			50	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 通知 ・ 報告	010	1			50	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 照会 ・ 回答	020	1			50	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車運行管理簿	030	3			50	2	H	
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	運行点検表	040	3			50	2	H	
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	整備点検記録簿	050	11	歴		50	2	H	
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	一般管理車運行管理簿	060	3			50	2	H	
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車使用実績簿	070	3			50	2	H	
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	処分関係	080	3			50	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	交通安全管理者	090	3			50	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	建設工事 通知 ・ 報告	010	3			50	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット	キャピ ネット 引き 出し 番号								キャピ ネット 以外				
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	建設工事 照会・回答	020	3			50	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	入札参加停止	030	3			50	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	一般競争入札等	040	5			50	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	談合情報	050	5		常	50	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	倒産関係	060	5		常	50	2		
総務担当	建設工事	06	黄	工事全般	01	黄	紙入札方式参加申請書	070	5			50	2		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 1	010	1			9	3		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 2	020	1			9	3		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 3	030	1			9	3		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 4	040	1			9	3		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 5	050	1			9	3		
管理担当	懸案	07	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー 6	060	1			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 例規	010	5		価	9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 通知・報告	020	1			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 危機管理報告	030	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 照会・回答	040	1			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 議員マスコミ照会	050	3			9	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理 事務分掌表	060	1			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理 事務引継書	070	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 資料	080	1		価	9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	管理 ファイル基準表	010	11	歴		9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	管理 文書保存(引継)台帳	020	10			9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	告示番号台帳	030	11	歴	常	9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	例文登録	040	1		差	9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	許認可申請受付簿	050	11	歴		9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	来客受付簿	060	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	占用調整会議	010	3			9	3	H	
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	管理担当課長会議	020	3		価	9	3		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	所内会議	030	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	その他会議	040	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	管理業務研修	050	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	その他研修	060	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	意見照会	04	黄	意見照会関係 例規	010	5		価	9	3	H	
管理担当	管理	08	白	意見照会	04	黄	都市計画法第32条関係	020	5			9	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
管理担当	管理	08	白	意見照会	04	黄	その他意見照会	030	5					
管理担当	道路管理	09	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理全般 例規	010	5		価	9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理 協定等	020	11	歴	価	9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理 通知・報告	030	1			9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理 照会・回答	040	1			9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路管理全般	01	緑	台帳補正依頼	050	1			9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理 苦情・相談	060	3			9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理 路線別懸案	070	10		価	9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理 資料	080	1			9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	道路区域 例規	010	5		価	9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	道路区域 告示	020	11	歴		9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	旧道移管	030	10			9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	土地使用貸借・占用	040	10		価	9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	道路区域 寄附・譲与	050	11	歴		9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	道路区域 資料	060	1			9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	管理瑕疵	03	赤	管理瑕疵 例規	010	5		価	9	4	
管理担当	道路管理	09	緑	管理瑕疵	03	赤	管理瑕疵 通知・報告	020	1			9	4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	道路管理	09	緑	管理瑕疵	03	赤	管理瑕疵 照会・回答	030	1			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	管理瑕疵	03	赤	管理瑕疵事故	040	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	管理瑕疵	03	赤	管理瑕疵 資料	050	1		価	9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故対応 例規	010	5		価	9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故	020	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故(蓮田)	030	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故(白岡)	040	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故(栗橋)	050	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故(久喜)	060	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故(鷲宮)	070	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故(菖蒲)	080	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故(幸手)	090	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故(宮代)	100	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	物損事故	04	青	物損事故(杉戸)	110	5			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	幅員証明	05	黄	幅員証明 例規	010	5		価	9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	幅員証明	05	黄	幅員証明	020	3			9	4		
管理担当	道路管理	09	緑	道路工事	06	緑	道路工事施工承認台帳	010	11	歴	常	4	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	道路管理	09	緑	道路工事	06	緑	道路工事施工承認	020	10			4	3		
管理担当	道路管理	09	緑	道路占用	07	白	道路占用許可台帳	010	10	価		4	4		
管理担当	道路管理	09	緑	道路占用	07	白	道路占用廃止台帳	020	10	価		4	4		
管理担当	道路管理	09	緑	道路占用	07	白	道路占用許可	030	10			4	1.2		
管理担当	道路管理	09	緑	道路占用	07	白	道路占用許可（36条関係）	040	5	価		4	4		
管理担当	道路管理	09	緑	道路占用	07	白	道路一時使用届	050	1			4	4		
管理担当	道路管理	09	緑	道路占用	07	白	道路占用廃止届	060	5			4	4		
管理担当	道路管理	09	緑	道路占用	07	白	道路地位承継・権利譲渡	070	10			4	4		
管理担当	道路管理	09	緑	道路不法行為対策	08	赤	道路不法行為対策 例規	010	5	価		4	4		
管理担当	道路管理	09	緑	道路不法行為対策	08	赤	道路不法行為対策	020	10	価		4	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川管理全般	01	青	河川管理全般 例規	010	5	価		8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川管理全般	01	青	河川管理 通知・報告	020	1			8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川管理全般	01	青	河川管理 照会・回答	030	1			8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川管理全般	01	青	河川管理 苦情・相談	040	3			8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川管理全般	01	青	河川管理 河川別懸案事項	050	10	価		8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川管理全般	01	青	河川管理 資料	060	1	価		8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川管理予算	02	黄	河川管理予算 通知・報告	010	1			8	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川管理予算 照会・回答	020	1			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川境界整備費	030	5			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	不法投棄物撤去費	040	5			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	不法行為監視強化河川パトロール	050	5			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川管理予算 その他	060	5			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川区域	03 緑	河川区域指定告示	010	11	歴		8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川区域	03 緑	河川区域 寄附・譲与	020	11	歴		8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川事故	04 白	河川施設等事故	010	10		価	8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川事故	04 白	異常水質事故	020	3			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川事故	04 白	転落事故等	030	10			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川工事	05 赤	河川工事施工承認	010	11	歴		5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用許可台帳	010	11	歴	常	5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用廃止台帳	020	11	歴	常	5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用許可	030	10			5	1.2		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用許可(重要・異例)	040	11	歴	価	5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用許可(水利権)	050	10			5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	国許可通知	060	10			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	河川管理	10	青	河川占用	06	青	許可申請書（県申請分）	070	10			5	1		
管理担当	河川管理	10	青	河川占用	06	青	河川一時使用届	080	1			5	1		
管理担当	河川管理	10	青	河川占用	06	青	汚水排出届	090	10			5	1		
管理担当	河川管理	10	青	河川不法行為対策	07	黄	河川不法行為対策 例規	010	5		価	8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川不法行為対策	07	黄	河川不法行為対策 通知・報告	020	1			8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川不法行為対策	07	黄	河川不法行為対策 照会・回答	030	1			8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川不法行為対策	07	黄	河川巡視記録	040	5			8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川不法行為対策	07	黄	河川不法行為対策（元荒川）	050	10		価	8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川不法行為対策	07	黄	河川不法行為対策（大落古利根川）	060	10		価	8	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川不法行為対策	07	黄	河川不法行為対策（その他河川）	070	10		価	8	4		
管理担当	河川管理	10	青	川の国応援団	08	緑	川の国応援団 例規	010	5		価	8	3		
管理担当	河川管理	10	青	川の国応援団	08	緑	川の国応援団 通知・報告	020	1			8	3		
管理担当	河川管理	10	青	川の国応援団	08	緑	川の国応援団 照会・回答	030	1			8	3		
管理担当	河川管理	10	青	川の国応援団	08	緑	川の国応援団 協定	040	5		価	8	3		
管理担当	河川管理	10	青	川の国応援団	08	緑	川の国応援団 消耗品	050	5			8	3		
管理担当	河川管理	10	青	川の国応援団	08	緑	川の国応援団 要望等	060	3			8	3		
管理担当	河川管理	10	青	川の国応援団	08	緑	川の国応援団 資料	070	1		価	8	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	河川愛護 通知・報告	010	1			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	河川愛護 照会・回答	020	1			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	クリーン作戦	030	3			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	河川愛護 資料	040	1		価	7	4		
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 例規	010	5		価	7	3		
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 通知・報告	020	1			7	3		
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 照会・回答	030	1			7	3		
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 会議	040	3			7	3		
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 調査	050	1		価	7	3		
管理担当	土地管理	11 赤	境界確認	02 青	境界確認	010	11	歴		7	1	H	
管理担当	土地管理	11 赤	境界確認	02 青	境界証明	020	11	歴		7	1		
管理担当	土地管理	11 赤	境界確認	02 青	承諾書	030	11	歴	常	7	1		
管理担当	土地管理	11 赤	廃川廃道敷等	03 黄	廃川廃道敷等 例規	010	5		価	7	3		
管理担当	土地管理	11 赤	廃川廃道敷等	03 黄	廃川廃道敷等 通知・報告	020	1			7	3		
管理担当	土地管理	11 赤	廃川廃道敷等	03 黄	廃川廃道敷等 照会・回答	030	1			7	3		
管理担当	土地管理	11 赤	廃川廃道敷等	03 黄	有効利用等検討委員会	040	11	歴		7	3		
管理担当	土地管理	11 赤	廃川廃道敷等	03 黄	公有財産台帳（廃川廃道敷等）	050	11	歴	常	7	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	普通財産概況調書	060	5		価		7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	不法占使用記録簿	070	5		価		7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	廃川廃道敷等 資料	080	1		価		7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	国有財産	04	緑	国有財産 例規	010	5		価		7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	国有財産	04	緑	国有財産 譲与申請	020	10				7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	国有財産	04	緑	国有財産 使用許可	030	10		価		7	3		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	債権管理簿	010	5				6	2		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	道路占用料 調定	020	5				6	2		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	河川占用料 調定	030	5				6	2		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	その他 調定	040	5				6	2		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	督促	050	5				6	2		
管理担当	債権管理	12	白	証紙	02	赤	証紙消印額整理簿	010	5				6	2		
管理担当	債権管理	12	白	証紙	02	赤	証紙消印額報告書	020	5				6	2		
用地担当	懸案	13	青	用地担当	01	青	懸案フォルダ - 1	010	1				10	1		
用地担当	懸案	13	青	用地担当	01	青	懸案フォルダ - 2	020	1				10	1		
用地担当	懸案	13	青	用地担当	01	青	懸案フォルダ - 3	030	1				10	1		
用地担当	懸案	13	青	用地担当	01	青	懸案フォルダ - 4	040	1				10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 5	050	1			10	1				
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 6	060	1			10	1				
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 7	070	1			10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	例規	010	11		価	10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	通知・報告	020	1			10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	照会・回答(4月～9月)	030	1			10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	照会・回答(10月～3月)	040	1			10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	依頼	050	1			10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	情報公開	060	3			10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	監査・検査	070	1			10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	会議・研修の照会・回答	080	1			10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	会議・研修の資料・復命書	090	5			10	1				
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	困難事案等の協議(用地課)	100	11		価	10	1				
用地担当	用地	14 黄	税務署協議等	02 緑	事前協議	010	11		価	10	1	H7			
用地担当	用地	14 黄	税務署協議等	02 緑	収用証明書等	020	5			10	1				
用地担当	用地	14 黄	税務署協議等	02 緑	固定資産税減免依頼	030	5			10	1				
用地担当	用地	14 黄	税務署協議等	02 緑	個人番号記入シート	040	1		価	10	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	用地	分類 番号	色	用地	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
用地担当	用地	14	黄	用地交渉	03	白	交渉日誌・道路施設	010	11			13	1,2		補償説明日誌 含む。	
用地担当	用地	14	黄	用地交渉	03	白	交渉日誌・道路環境	020	11			12	1,2		補償説明日誌 含む。	
用地担当	用地	14	黄	用地交渉	03	白	交渉日誌・河川	030	11			11	1,2		補償説明日誌 含む。	
用地担当	用地	14	黄	用地交渉	03	白	交渉日誌(契約済分)	040	11					H	補償説明日誌 含む。	
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	臨時令達明細書	010	1			10	1			
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	土地評価委託	020	5			10	1		設計書等	
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	土地評価委託(成果品)	030	5					H		
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	鑑定依頼	040	5			10	1	H 2		
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	土地価格決定(伺)書	050	5			10	1	H		
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	鑑定・変動率の支出証拠書	060	5			10	1			
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	物件調査委託	070	5			10	1		設計書等	
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	物件調査(成果品)	080	5			10	1	H 2		
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	補償説明委託	090	5			10	1		設計書等	
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	補償説明委託(成果品)	100	5			10	1			
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	補償額決定伺書	110	5			10	1			
用地担当	用地	14	黄	委託	04	赤	市町土地買収業務委託	120	5							
用地担当	用地	14	黄	証明	05	青	収用等証明書(開発等の関係)	010	11			10	1	H 3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外	
用地担当	用地	14	黄	証明	05	青	土地使用承認申請書	020	5						
用地担当	用地	14	黄	証明	05	青	各種証明書	030	11						
用地担当	用地	14	黄	台帳	06	黄	土地・物件補償台帳	010	11		システム	10	1	H 6	
用地担当	用地	14	黄	台帳	06	黄	土地調書(～H16)	020	11			10	1	H 6	
用地担当	用地	14	黄	測量成果	07	緑	測量成果簿	010	11		常	10	1	H	
用地担当	用地	14	黄	測量成果	07	緑	測量成果簿(事業完了)	020	11		常			中川排水機場	
用地担当	用地	14	黄	測量成果	07	緑	丈量図等	030	11					H	
用地担当	用地	14	黄	測量成果	07	緑	丈量図等(事業完了)	040	11		常			H	
用地担当	用地	14	黄	代替地	08	白	代替・例規	010	11		価	10	1	H	
用地担当	用地	14	黄	代替地	08	白	媒介制度	020	11			10	1		
用地担当	用地	14	黄	代替地	08	白	登録制度	030	11		価	10	1	H	
用地担当	用地	14	黄	用対連	09	赤	用対・例規	010	11		価	10	1		
用地担当	用地	14	黄	用対連	09	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
用地担当	用地	14	黄	用対連	09	赤	表彰	030	10		常			H	
用地担当	用地	14	黄	用対連	09	赤	役員選出	040	3						
用地担当	登記	15	青	登記全般	01	青	登記・例規	010	1		価	10	1		
用地担当	登記	15	青	登記全般	01	青	通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記事項証明等交付申請	030	1			10	1		
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	定期報告	040	1			10	1		
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記委託契約	050	5			10	1		
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記委託発注書・支出証拠書	060	5			10	1	H	
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記嘱託書	070	11			10	1	H 7	
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記済証	080	11			10	1	H 7	
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記発注台帳(管理表)	090	1		サーバ				
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	未登記・例規	010	11		価	10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	処理計画	030	5			10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	土地別資料・日誌	040	11			10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	土地別資料・日誌(処理済み)	050	11			10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	未登記関係資料	060	11		常			H	
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	未登記台帳・整理カード	070	11		サーバ				
用地担当	登記	15 青	未利用道路・河川用地	03 緑	未利用・例規	010	11		価	10	1		
用地担当	登記	15 青	未利用道路・河川用地	03 緑	通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
用地担当	登記	15 青	未利用道路・河川用地	03 緑	調査資料	030	11		価	10	1	H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
用地担当	その他	16 白	収用	01 白	収用 通知・4報告・照会・回答	010	1			10	1			
用地担当	その他	16 白	収用	01 白	裁決申請	020	11		常			中川排水機場		過年度資料
用地担当	その他	16 白	収用	01 白	代執行	030	11		常			中川排水機場		過年度資料
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設担当	01 赤	懸案フォルダー-1	010	1			18	1			
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設担当	01 赤	懸案フォルダー-2	020	1			18	1			
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設担当	01 赤	懸案フォルダー-3	030	1			18	1			
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設担当	01 赤	懸案フォルダー-4	040	1			18	1			
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設担当	01 赤	懸案フォルダー-5	050	1			18	1			
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設担当	01 赤	懸案フォルダー-6	060	1			18	1			
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設担当	01 赤	懸案フォルダー-7	070	1			18	1			
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設担当	01 赤	懸案フォルダー-8	080	1			18	1			
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設担当	01 赤	懸案フォルダー-9	090	1			18	1			
道路施設担当	道路建設	18 青	道路建設全般	01 青	通知・報告	010	1			18	1			
道路施設担当	道路建設	18 青	道路建設全般	01 青	照会・回答	020	1			18	1			
道路施設担当	道路建設	18 青	道路建設全般	01 青	会議・議事録	030	1			18	1			
道路施設担当	道路建設	18 青	道路建設全般	01 青	依頼・協議	040	1			18	1			
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	125号	010	1			18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	さいたま栗橋線	020	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	さいたま幸手線（和戸交差点）	030	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	さいたま幸手線（和戸立体）	040	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	行田蓮田線	050	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	春日部菖蒲線	060	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	春日部久喜線	070	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	上尾久喜線	080	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	加須幸手線（BP）	090	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	上尾蓮田線	100	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	蓮田杉戸線（黒浜BP）	110	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	蓮田杉戸線（新橋通り線）	120	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	次木杉戸線	130	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	幸手境線（BP）	140	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	北根菖蒲線	150	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	蓮田白岡久喜線（SIC）	160	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	惣新田幸手線	170	1		価	18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	補助事業	03 緑	通知・報告	010	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
道路施設担当	道路建設	18	青	補助事業	03	緑	道路整備補助事業	020	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	杉戸久喜線・春日部久喜線	010	11	歴	常	18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	幸手境線バイパス	020	11	歴	延	18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	電線共同溝整備	030	11	歴	常	18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	加須幸手線バイパス	040	11	歴		18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	蓮田白岡久喜線（S I C）	050	11	歴		18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	行田蓮田線	060	11	歴		18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協議等	05	赤	都市計画道路全般	010	10			18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	入札	06	青	総合評価	010	3		常	18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	都市局全般	01	黄	通知・報告	010	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	都市局全般	01	黄	照会・回答	020	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	都市局全般	01	黄	会議・議事録	030	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	都市局全般	01	黄	依頼・協議	040	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	箇所別事業	02	緑	杉戸久喜線	010	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	箇所別事業	02	緑	東武動物公園駅東口通り線	020	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	補助事業	03	白	通知・報告	010	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	補助事業	03	白	道路整備補助事業	020	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
道路施設担当	都市局	19	黄	協定・覚書	04	白	東武動物公園駅東口通り線	010	11	歴		18	1		
河川担当	懸案	20	赤	河川担当	01	赤	懸案フォルダ - 1	010	1			27	1		
河川担当	懸案	20	赤	河川担当	01	赤	懸案フォルダ - 2	020	1			27	1		
河川担当	懸案	20	赤	河川担当	01	赤	懸案フォルダ - 3	030	1			27	1		
河川担当	懸案	20	赤	河川担当	01	赤	懸案フォルダ - 4	040	1			27	1		
河川担当	懸案	20	赤	河川担当	01	赤	懸案フォルダ - 5	050	1			27	1		
河川担当	懸案	20	赤	河川担当	01	赤	懸案フォルダ - 6	060	1			27	1		
河川担当	懸案	20	赤	河川担当	01	赤	懸案フォルダ - 7	070	1			27	1		
河川担当	懸案	20	赤	河川担当	01	赤	懸案フォルダ - 8	080	1			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	文書	01	青	通知・報告	010	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	文書	01	青	照会・回答	020	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	文書	01	青	会議・議事録	030	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	文書	01	青	覚書	040	10			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	文書	01	青	協定	050	10			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	文書	01	青	協議	060	10			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	文書	01	青	その他	070	1			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	事業概要	010	5			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	雑草刈払	020	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	応急修繕	030	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	堆肥化	040	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	災害復旧工事	050	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	水防情報システム	060	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	単価契約	070	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	排水機場保守点検	080	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	水辺事業	090	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	河川数値化	100	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	行政財産使用許可	110	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	事業	02	黄	その他	120	1			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	予算	03	緑	予算台帳	010	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	予算	03	緑	予算要求	020	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	予算	03	緑	令達	030	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	予算	03	緑	精算額調書	040	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	予算	03	緑	繰越	050	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	予算	03	緑	その他	060	1			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	苦情処理	010	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	地元要望	020	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	議員・マスコミ	030	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	水防・雪防	040	10			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	地震	050	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	土砂災害	060	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	異常水質	070	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	災害用備品管理	080	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	知事への提言	090	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	その他	100	1			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	検査	05	赤	検査員検査	010	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	検査	05	赤	会計検査	020	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	検査	05	赤	監査	030	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	検査	05	赤	その他	040	1			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	写真	06	青	中川	010	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	写真	06	青	青毛堀川	020	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	写真	06	青	姫宮落川	030	3			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	隼人堀川	040	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	倉松川	050	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	野通川	060	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	庄兵衛堀川	070	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	星川	080	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	備前堀川	090	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	備前前堀川	100	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	小林調節池	110	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	大島新田調節池	120	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	岡泉調節池	130	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	中川上流排水機場（幸手放水路）	140	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	例規	150	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	調査	160	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	入札	170	3			27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	中川	01 黄	工事・委託	010	5			27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	中川	01 黄	その他	020	5			27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	青毛堀川	02 緑	工事・委託	010	5			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
河川担当	河川個別	22 黄	青毛堀川	02 緑	その他	020	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	姫宮落川	03 白	工事・委託	010	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	姫宮落川	03 白	その他	020	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	隼人堀川	04 赤	工事・委託	010	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	隼人堀川	04 赤	その他	020	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	倉松川	05 青	工事・委託	010	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	倉松川	05 青	その他	020	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	野通川	06 黄	工事・委託	010	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	野通川	06 黄	その他	020	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	庄兵衛堀川	07 緑	工事・委託	010	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	庄兵衛堀川	07 緑	その他	020	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	星川	08 白	工事・委託	010	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	星川	08 白	その他	020	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	備前堀川	09 赤	工事・委託	010	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	備前堀川	09 赤	その他	020	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	備前前堀川	10 青	工事・委託	010	5				27	1			
河川担当	河川個別	22 黄	備前前堀川	10 青	その他	020	5				27	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外					
											キャビネット番号			引き出し番号	キャビネット以外	
河川担当	河川個別	22	黄	小林調節池	11	黄	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22	黄	小林調節池	11	黄	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22	黄	大島新田調節池	12	緑	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22	黄	大島新田調節池	12	緑	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22	黄	岡泉調節池	13	白	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22	黄	岡泉調節池	13	白	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22	黄	中川上流排水機場(幸手放水路)	14	赤	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22	黄	中川上流排水機場(幸手放水路)	14	赤	その他	020	5				27	1		
調節池管理担当	懸案	23	青	調節池管理担当	01	青	懸案フォルダ - 1	010	1				28	1		
調節池管理担当	懸案	23	青	調節池管理担当	01	青	懸案フォルダ - 2	020	1				28	1		
調節池管理担当	懸案	23	青	調節池管理担当	01	青	懸案フォルダ - 3	030	1				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	01	黄	通知・通達	010	3				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	01	黄	照会・回答	020	3				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	01	黄	報告	030	3				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	01	黄	依頼	040	3				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	01	黄	申請	050	3				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	01	黄	協議	060	3				28	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号			
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	文書	01 黄	会議・講習会	070	3				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	文書	01 黄	様式	080	1				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	予算	010	5				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	入札	020	5				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	検査	030	5				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	監査	040	5				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	管理・協定・占用	050	10				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	操作規則	060	10				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	ダム管理年報	070	10				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	イベント	080	1				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	見学	090	1				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	基準・マニュアル	100	3				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	図面資料	110	10				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	写真・動画記録	120	1				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	管理	02 緑	過去検討資料	130	5				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	危機管理	03 白	洪水警戒体制	010	5				28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	危機管理	03 白	洪水対応演習	020	5				28	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色		分類番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット番号	引き出し番号			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	危機管理	03	白	地震体制	030	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	危機管理	03	白	連絡網	040	1			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	危機管理	03	白	議員・マスコミ	050	3			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	危機管理	03	白	事故・苦情・要望	060	3			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	事業	04	赤	応急修繕	010	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	事業	04	赤	備品購入	020	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	事業	04	赤	工事	030	10			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	事業	04	赤	業務委託	040	10			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	報告書	05	青	台帳	010	10			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	報告書	05	青	自家用電気工作物保安点検	020	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	報告書	05	青	巡視	030	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	報告書	05	青	アオコ対策	040	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	報告書	05	青	ダムカード配布実績	050	5			28	1			
道路環境担当	懸案	25	黄	道路環境担当	01	黄	懸案フォルダ - 1	010	1			31	1			
道路環境担当	懸案	25	黄	道路環境担当	01	黄	懸案フォルダ - 2	020	1			31	1			
道路環境担当	懸案	25	黄	道路環境担当	01	黄	懸案フォルダ - 3	030	1			31	1			
道路環境担当	懸案	25	黄	道路環境担当	01	黄	懸案フォルダ - 4	040	1			31	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 5	050	1				31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 6	060	1				31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 7	070	1				31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 8	080	1				31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 9	090	1				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	通知・報告	010	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	照会・回答・依頼	020	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	協議	030	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	要望	040	5				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	調査	050	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	協定書	060	5				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	会議・研修	070	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	事務引継	080	1				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	復命書	090	1				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	境界証明	100	10	歴			31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	その他	110	1				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	ボランティア証明	120	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路維持	26 緑	道路維持全般	01 緑	130	1							
道路環境担当	道路維持	26 緑	市町村通知	02 白	010	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	市町村通知	02 白	020	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	市町村通知	02 白	030	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	市町村通知	02 白	040	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	市町村通知	02 白	050	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	市町村通知	02 白	060	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	工事	03 赤	010	1		価		31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	工事	03 赤	020	1		価		31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	工事	03 赤	030	1		価		31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	委託	04 青	010	3				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	委託	04 青	020	5				31	1		
道路環境担当	道路維持	26 緑	委託	04 青	030	11		常		31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	交通安全施設整備	01 黄	010	3				31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	交通安全施設整備	01 黄	020	3				31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	交通安全施設整備	01 黄	030	1				31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	補修	02 緑	010	3				31	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	事業	27 黄	補修	02 緑	照会・回答	020	3			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	補修	02 緑	その他	030	1			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	防災	03 白	通知・報告	010	3	歴		31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	防災	03 白	照会・回答	020	3	歴		31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	防災	03 白	その他	030	1	歴		31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	道路環境	04 赤	通知・報告	010	3			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	道路環境	04 赤	照会・回答	020	3			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	道路環境	04 赤	その他	030	1			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	交通事故緊急対策	05 青	通知・報告	010	3			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	交通事故緊急対策	05 青	照会・回答	020	3			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	交通事故緊急対策	05 青	その他	030	1			31	1		
道路相談担当	懸案	28 黄	道路相談担当	01 黄	懸案フォルダ - 1	010	1			17	2		
道路相談担当	懸案	28 黄	道路相談担当	01 黄	懸案フォルダ - 2	020	1			17	2		
道路相談担当	懸案	28 黄	道路相談担当	01 黄	懸案フォルダ - 3	030	1			17	2		
道路相談担当	道路相談	29 緑	苦情処理全般	01 緑	通知・照会	010	1			17	2		
道路相談担当	道路相談	29 緑	苦情処理全般	01 緑	回答	020	3			17	2		
道路相談担当	道路相談	29 緑	苦情処理全般	01 緑	協議	030	3			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
道路相談担当	道路相談	29 緑	苦情処理全般	01 緑	その他	040	1			17	2			
道路相談担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	通知・照会	010	1			17	2			
道路相談担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	回答	020	3			17	2			
道路相談担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	予算・執行	030	3			17	2			
道路相談担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	協議	040	3			17	2,4			
道路相談担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	その他	050	1			17	4			
道路相談担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	通知・照会	010	1			17	1			
道路相談担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	回答	020	3			16	2			
道路相談担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	予算・執行	030	3			17	1			
道路相談担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	協議	040	3			17	1			
道路相談担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	その他	050	1			17	1			
道路相談担当	道路相談	29 緑	道路パトロール	04 青	通知・照会	010	1			16	2			
道路相談担当	道路相談	29 緑	道路パトロール	04 青	回答	020	3			16	2			
道路相談担当	道路相談	29 緑	道路パトロール	04 青	協議	030	3			16	2			
道路相談担当	道路相談	29 緑	道路パトロール	04 青	その他	040	1			16	2			
施工監理担当	懸案	30 黄	施工監理担当	01 黄	懸案フォルダ - 1	010	1			20	1			
施工監理担当	懸案	30 黄	施工監理担当	01 黄	懸案フォルダ - 2	020	1			20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
施工監理担当	懸案	30	黄	施工監理担当	01	黄	懸案フォルダ - 3	030	1		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	通知・報告	010	1		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	照会・回答	020	1		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	資料・結果	030	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	予算	040	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	工事発注計画	050	1		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	事業概要・事務所概要	060	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	主要施策・懸案事項	070	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	課題と目標	080	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	地域振興センター	090	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	所長	100	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	県議会・議員	110	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	事務引継書・事務分掌表	120	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	事務分掌・ファイル基準	130	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	監査資料・結果	140	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	計画	150	3		20	1			
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	要望書	160	3		20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	行事予定	170	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	パンフレット	180	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	企画・計画	01	緑	その他	190	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	通知・報告	010	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	照会・回答	020	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	資料・結果	030	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	発注予定	040	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	入札事務適正化	050	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	技術審査会	060	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	小委員会	070	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	その他	080	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	通知・報告	010	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	照会・回答	020	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	資料・結果	030	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	優秀工事施工者知事表彰	040	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	県土づくり施工者所長表彰	050	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	県土づくり施工者所長表彰表彰式	060	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	施工監理	31 緑	表彰	03 赤	設計委託業務部長表彰	070	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	表彰	03 赤	その他	080	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	通知・報告	010	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	照会・回答	020	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	資料・結果	030	3			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	設計書改算・審査	040	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	公共工事現場一斉点検	050	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	施工体制一斉点検	060	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	現場の日	070	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	工事検査臨場	080	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	設計の点検	090	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	設計業務委託検討会	100	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	営業所所在調査	110	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	その他	120	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	通知・報告	010	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	照会・回答	020	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	資料・結果	030	3			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理担当	施工監理	31	緑	暴力団等排除	05	黄	地域連絡会	040	3			20	2		
施工監理担当	施工監理	31	緑	暴力団等排除	05	黄	排除連絡会	050	3			20	2		
施工監理担当	施工監理	31	緑	暴力団等排除	05	黄	行政対象暴力	060	3			20	2		
施工監理担当	施工監理	31	緑	暴力団等排除	05	黄	研修会・講習会	070	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31	緑	暴力団等排除	05	黄	その他	080	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	技術管理	01	緑	通知・報告	010	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	技術管理	01	緑	照会・回答	020	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	技術管理	01	緑	資料・結果	030	3			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	技術管理	01	緑	その他	040	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	研修	02	白	通知・報告	010	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	研修	02	白	照会・回答	020	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	研修	02	白	資料・結果	030	3			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	研修	02	白	総合技術センター研修	040	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	研修	02	白	所内技術研修	050	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	研修	02	白	所外技術研修	060	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	研修	02	白	公共機関講習会	070	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32	緑	研修	02	白	民間講習会	080	1			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	その他	090	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	通知・報告	010	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	照会・回答	020	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	資料・結果	030	3			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	施工監理会議	040	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	工事検査員会議	050	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	所内会議	060	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	その他の会議	070	1			10	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	復命書	04 青	会議復命書	010	3			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	復命書	04 青	研修復命書	020	3			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	復命書	04 青	その他の復命書	030	3			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	通知・報告	010	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	照会・回答	020	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	資料・結果	030	3			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	単価・歩掛	040	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	実務要覧	050	3			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	技術基準	060	3			40	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施工監理担当	技術管理	32	緑	土木積算	05	黄	建築単価・歩掛	070	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	土木積算	05	黄	その他	080	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	照会・回答	020	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	資材価格調査	040	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	労務費調査	050	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	施工形態動向・合理化調査	060	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	その他	070	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	照会・回答	020	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	パスワード、ID	040	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	業者情報管理システム	050	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	その他	060	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	建設副産物	08	赤	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	建設副産物	08	赤	照会・回答	020	1			40	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
施工監理担当	技術管理	32 緑	建設副産物	08 赤	資料・結果	030	3			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	建設副産物	08 赤	建設発生土	040	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	建設副産物	08 赤	建設副産物対策協議会	050	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	建設副産物	08 赤	その他	060	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	コスト縮減	09 青	通知・報告	010	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	コスト縮減	09 青	照会・回答	020	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	コスト縮減	09 青	資料・結果	030	3			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	コスト縮減	09 青	その他	040	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	県産品	10 黄	通知・報告	010	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	県産品	10 黄	照会・回答	020	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	県産品	10 黄	資料・結果	030	3			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	県産品	10 黄	その他	040	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	マッチングモデル事業	11 緑	通知・報告	010	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	マッチングモデル事業	11 緑	照会・回答	020	1			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	マッチングモデル事業	11 緑	資料・結果	030	3			40	1			
施工監理担当	技術管理	32 緑	マッチングモデル事業	11 緑	その他	040	1			40	1			
施工監理担当	検査	33 白	工事検査	01 白	通知・報告	010	1			40	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	検 査	分 類 番 号	色	検 査	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
施工監理担当	検 査	33	白	工事検査	01	白	照会・回答	020	1			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	工事検査	01	白	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	工事検査	01	白	検査員検査予定	040	1			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	工事検査	01	白	所内検査予定	050	1			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	工事検査	01	白	その他	060	1			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会計検査	02	赤	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会計検査	02	赤	照会・回答	020	1			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会計検査	02	赤	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会計検査	02	赤	道路局 会計実地検査	040	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会計検査	02	赤	河川局 会計実地検査	050	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会計検査	02	赤	都市局 会計実地検査	060	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会計検査	02	赤	住宅局 会計実地検査	070	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会計検査	02	赤	その他の会計実地検査	080	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会計検査	02	赤	その他	090	1			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	国交省完了検査	03	青	通知・報告	010	1			40	2		
施工監理担当	検 査	33	白	国交省完了検査	03	青	照会・回答	020	1			40	2		
施工監理担当	検 査	33	白	国交省完了検査	03	青	資料・結果	030	3			40	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	検査	33 白	国交省完了検査	03 青	040	1			40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	010	1			40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	020	1			40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	030	3			40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	040	3			40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	050	1			40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	060	1			40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	070	3			40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	080	1			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	010	1			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	020	1			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	030	3			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	040	3			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	050	3			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	060	3			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	070	1			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	010	1			40	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	引き出し番号	キャピネット以外		
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	照会・回答	020	1			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	資料・結果	030	3			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	埼玉ダンプ	040	3			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	建設業協会杉戸支部	050	3			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	土木施工管理技士会杉戸支部	060	3			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	建設コンサルタント協会	070	1			40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	その他	080	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	通知・報告	010	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	照会・回答	020	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	資料・結果	030	3			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	県土づくりキャンペーン	040	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	新聞・建設雑誌・マスコミ	050	3			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	県政出前講座	060	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	その他	070	1			40	2			
施工監理担当	その他	37 青	その他	01 青	通知・報告	010	1			40	2			
施工監理担当	その他	37 青	その他	01 青	照会・回答	020	1			40	2			
施工監理担当	その他	37 青	その他	01 青	資料・結果	030	1			40	2			

