

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	総務全般例規	010	11	価		1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	総務全般通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	総務全般照会・回答(4～6月)	030	3			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	総務全般照会・回答(7～9月)	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	総務全般照会・回答(10～12月)	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	総務全般照会・回答(1～3月)	060	1			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	事務引継書	070	5			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	事務分掌表	071	3			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	専決事項の指定	080	3			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	危機管理・防災	090	3			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	091	11	歴					
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	業務継続計画	100	3			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	所長委員委嘱	110	1			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	行政監察幹	120	1			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	5S・もし株・環境に良いこと	130	3			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	I C T 全般	140	3			1	1		
総務用地担当	総務	01 赤	総務全般	01 白	情報セキュリティ	141	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	情報セキュリティ自己点検	142	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	機器管理台帳	143	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	議員・マスコミ等対応	150	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	休日・時間外電話対応報告書	160	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	事業概要	170	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	ハードディスク関連	180	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	議会	190	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	職員録	200	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	マイナンバー関係	300	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	総務全般	01	白	懸案事項	400	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	文書	02	赤	情報公開	070	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	総務	01	赤	文書	02	赤	自己点検結果	080	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	文書	02	赤	重要な文書の持ち出し（入手）管理簿	090	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	会議	03	青	会議通知（所長）	010	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	会議	03	青	会議通知（その他）	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	会議	03	青	GL会議	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	会議	03	青	会議資料	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	広聴広報通知・報告	010	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	広聴広報照会・回答	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	記事掲載記録	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	広聴広報	04	黄	ホームページ	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	監査・検査通知・報告	010	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	定期監査・委員監査	020	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	030	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	監査資料	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	赤	監査・検査	05	白	監査結果	060	5			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	人事全般	01	赤	人事全般例規	010	11		価	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	人事全般通知・報告	020	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	人事全般照会・回答	030	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	身分証発行	040	1			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	組織定数	050	1			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	人事電算システム報告	060	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	派遣実務研修職員勤務状況報告書等	070	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	公務に使用する自家用車申請	080	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	勤務証明書	090	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	勤務状況一覧(出退勤システム)	100	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	利用者管理システム	110	1			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	人事全般	01 赤	ノ－残業デー報告	120	1			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	研修	02 青	研修通知・照会	010	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	研修	02 青	彩の国人づくり広域連合	020	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	研修	02 青	財務研修	030	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	研修	02 青	職場内研修	040	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	研修	02 青	研修資料	050	3			1	1			
総務用地担当	人事	02 青	会計年度	03 黄	会計年度任用職員通知・報告	010	3			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	人事	分類番号	色	会計年度	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務用地担当	人事	02	青	会計年度	03	黄	会計年度任用職員照会・回答	020	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	会計年度	03	黄	雇用伺い	030	5			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	会計年度	03	黄	雇用状況報告	040	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	会計年度	03	黄	出勤簿・休暇簿	050	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	会計年度	03	黄	年末調整・源泉徴収票	060	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	会計年度	03	黄	社会保険・雇用保険	070	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	会計年度	03	黄	報酬・賃金支払台帳	080	5			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	サービス例規	010	5		価	1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	サービス通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	サービス照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	交通事故防止	040	1			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	交通事故報告書	050	5			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	公務災害・事故報告	060	5			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	ワークライフバランス	070	1			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	営利企業等従事許可願	080	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	休暇関係	090	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	青	サービス	04	緑	ノー残業デー報告	100	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
総務用地担当	人事	02 青	02 青	サービス	04 緑	ハラスメント防止	110	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	サービス	04 緑	36協定	120	5			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	サービス	04 緑	勤務時間規則 時間外命令通知	130	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	給与	05 白	給与例規	010	11	価		1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	給与	05 白	給与通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	給与	05 白	給与照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	給与	05 白	給与支払簿	040	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	給与	05 白	手当事後確認	050	1			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	給与	05 白	年末調整	060	1			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	給与	05 白	源泉徴収票	070	5			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	旅費	06 赤	旅費例規	010	5	価		1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	旅費	06 赤	旅費通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	旅費	06 赤	旅費照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	旅費	06 赤	自家用自動車登録	040	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	旅費	06 赤	旅費請求書	050	5			1	1		
総務用地担当	人事	02 青	02 青	旅費	06 赤	復命書	060	5			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03 黄	03 黄	福利厚生全般	01 青	福利厚生例規	010	11	価		1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	青	福利厚生通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	青	福利厚生照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	健康管理例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	健康管理通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	健康管理照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	衛生管理者・安全管理者	040	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	定期健診・人間ドック	050	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	特定検診	060	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	メンタルヘルス	070	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	黄	安全衛生委員会	080	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	共済互助会	03	緑	共済互助会例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	共済互助会	03	緑	共済互助会通知・報告	020	1			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	共済互助会	03	緑	共済互助会照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	黄	共済互助会	03	緑	財形貯蓄	040	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	財務全般例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	財務全般通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	財務全般照会・回答	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピネット	キヤピネット								キヤピネット	引き出し番号	ネット以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	収入予定登録	050	1			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	支出予定登録	060	1			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	課所別科目別調書ほか	070	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	自己検査	080	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	契約進行管理シート	090	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	白	債権者登録票	100	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算決算例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算決算通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算決算照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	予算	02	赤	令達申請書	040	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	予算	02	赤	令達書	050	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算調書	060	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	予算	02	赤	予算内示	070	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	予算	02	赤	事務費（照会・回答）	080	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	収入例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	収入通知・照会	020	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	収入未済繰越伺	030	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	調定伺い(行政財産使用料)	040	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	調定伺い(道路橋使用料)	050	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	調定伺い(河川使用料)	060	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	調定伺い(道路橋手数料)	070	5		常	1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	調定伺い(その他)	080	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	収入済通知書	090	5		常	1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	債権管理簿	100	5		価	1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	現金出納簿	110	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	未収債権	120	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	03	青	歳入予算差引簿	130	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	決算	04	黄	決算例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	決算	04	黄	決算通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	決算	04	黄	決算照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	決算	04	黄	決算見込み	040	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	決算	04	黄	その他	050	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	通知・報告	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	執行伺い	040	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為決議書	050	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出命令書	060	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（職員手当）	070	5	常		1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（共済費）	080	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（報酬）	090	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（賃金）	100	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（報償費）	110	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（旅費）	120	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（食糧費）	130	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費自動車燃料）	140	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費修繕費）	150	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費4～6月）	160	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費7～9月）	170	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費10～12月）	180	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費1～3月）	190	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット			キャピネット以外
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費4月以降）	200	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費電話料金）	210	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費電気代4～9月）	220	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費電気代10～3月）	230	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費その他）	240	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（委託料）	250	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（使用料及び賃借料）	260	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（負担金）	270	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（備品購入費）	280	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（公課費）	290	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書（歳入歳出外現金）	300	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	更正通知書・戻入決定	310	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	現金出納簿（総括資金前渡担当者）	320	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	現金出納簿（資金前渡担当者）	330	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	契約書	340	10			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	支出	05 緑	歳出予算差引簿	350	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 赤	公有財産	06 白	公有財産例規	010	11		価	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	公有財産通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	公有財産照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	公有財産引継書	040	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	公有財産取得・変更	050	1			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	公有財産台帳	060	11		常	1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	行政財産使用許可	070	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	自家用電気工作物	080	1			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	長期保全計画	090	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	営繕要望	100	5			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	庁舎修繕	110	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	消防点検	120	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	赤	公有財産	06	白	庁舎管理	130	3			1	1		
総務用地担当	物品	05	青	物品	01	赤	物品例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	物品	05	青	物品	01	赤	物品通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	物品	05	青	物品	01	赤	物品照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	物品	05	青	物品	01	赤	保管転換	040	5			1	1		
総務用地担当	物品	05	青	物品	01	赤	備品出納簿	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外					
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	物品供用簿	060	5			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	図書出納簿	070	3			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	重要物品カード	080	5	常		1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	重要物品異動報告書	090	5	常		1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	消耗品管理簿	100	5	常		1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	消耗品出納簿（郵券）	110	5	常		1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	消耗品出納簿（乗車証）	120	5	常		1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	消耗品出納簿（印紙・原符）	130	5			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	被服貸与簿	140	5	常		1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	処分協議書・不用決定伺	150	5			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	物品売払い	160	5			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	物品	01 赤	物品銘柄選定検討委員会	170	5			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車例規	010	11	価		1	1		
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	自動車等異動報告書	040	3			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車処分	041	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	車検・定期点検	050	5			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車運行・管理実績簿	060	3			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	公用車日常点検表	070	3			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	緊急車両通行証等	080	3			1	1		
総務用地担当	物品	05 青	公用車	02 青	車両管理者・安全運転管理者	090	3			1	1		
総務用地担当	工事	06 緑	工事全般	01 黄	例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	工事	06 緑	工事全般	01 黄	通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	工事	06 緑	工事全般	01 黄	照会・回答	021	3			1	1		
総務用地担当	工事	06 緑	工事全般	01 黄	指名停止通知	030	1			1	1		
総務用地担当	工事	06 緑	工事全般	01 黄	業者選定委員会	040	5			1	1		
総務用地担当	工事	06 緑	工事全般	01 黄	発注見込工事公表	050	5			1	1		
総務用地担当	工事	06 緑	工事全般	01 黄	街路事業市町村負担金	060	3			1	1		
総務用地担当	用地	07 赤	全般	01 白	ファイル基準表	010	11			1	1		
総務用地担当	用地	07 赤	全般	01 白	例規	020	11		価	1	1		
総務用地担当	用地	07 赤	全般	01 白	全般 通知・報告	030	3			1	1		
総務用地担当	用地	07 赤	全般	01 白	全般 照会・回答	040	3			1	1		
総務用地担当	用地	07 赤	全般	01 白	重要文書等の(持出・入手)管理台帳	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	用地	分 類 番 号	色	全 般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	証明願（連立Aエリア）	060	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	証明願（連立Bエリア）	070	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	証明願（連立Cエリア）	080	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	証明願（連立Dエリア）	090	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	証明願（袋陣屋線）	100	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	用地対策連絡協議会 通知・報告	110	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	用地対策連絡協議会 照会・回答	120	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	先行取得	130	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	代替地全般	140	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	残地買収	150	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	復命書	160	1			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	情報公開	170	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	全般	01	白	土地使用承認	180	1		価	1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	用地課	02	赤	用地課 通知・報告	010	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	用地課	02	赤	用地課 照会・回答	020	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	用地課	02	赤	事前協議	030	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	春日部市	03	青	春日部市 通知・報告・照会・回答 ・依頼	010	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	用地	分類 番号	色	土地改良区	分類 番号	色					土地改良 通知・報告・照会・回答	010	3			電 子 文 書	電子文書以外	
																	キャビネット 番号	引き出し 番号
総務用地担当	用地	07	赤	土地改良区	04	黄	土地改良 通知・報告・照会・回答	010	3			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	抵当権	05	緑	抵当権抹消（連立Aエリア）	010	3			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	抵当権	05	緑	抵当権抹消（連立Bエリア）	020	3			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	抵当権	05	緑	抵当権抹消（連立Cエリア）	030	3			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	抵当権	05	緑	抵当権抹消（連立Dエリア）	040	3			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	抵当権	05	緑	抵当権抹消（袋陣屋線）	050	3			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	交渉日誌	06	白	交渉日誌（連立Aエリア）	010	11		価	1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	交渉日誌	06	白	交渉日誌（連立Bエリア）	020	11		価	1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	交渉日誌	06	白	交渉日誌（連立Cエリア）	030	11		価	1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	交渉日誌	06	白	交渉日誌（連立Dエリア）	040	11		価	1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	交渉日誌	06	白	交渉日誌（袋陣屋線）	050	11		価	1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	予算	07	赤	予算全般	010	3			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	予算	07	赤	臨時令達	020	3			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	委託	08	青	委託全般	010	3			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	09	黄	土地鑑定評価等の業者選定	010	5			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	09	黄	単価契約	020	5			1	1					
総務用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	09	黄	鑑定評価・変動率調査・価格決定伺	030	5			1	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	用地	分類番号	色	用地	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	09	黄	土地評価	040	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	土地鑑定	09	黄	標準家賃	050	5			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	税務	10	緑	事前協議	010	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	税務	10	緑	支払調書	020	5			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	税務	10	緑	収用証明書(税務用)	030	5			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	税務	10	緑	税務署との協議報告	040	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	契約	11	白	契約書・設計書・物件調書・土地調書・土地引渡書・登記済書	010	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	契約	11	白	台帳	020	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	物件調査	12	赤	設計書	010	5			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	物件調査	12	赤	成果品	020	5			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	物件調査	12	赤	物件調査全般	030	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	物件調査	12	赤	身分証明書	040	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	物件調査	12	赤	補償額決定	050	5			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	会計検査	13	青	会計検査全般	010	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	監査	14	黄	定期検査	010	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	出納実地検査	15	緑	出納実地検査	010	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	自己検査	16	白	自己検査	010	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	用地	分類 番号	色	用地	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務用地担当	用地	07	赤	協定書	17	赤	協定書	010	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	未利用道路・河川用地	18	青	例規	010	11	常		1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	未利用道路・河川用地	18	青	通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	未利用道路・河川用地	18	青	照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	未利用道路・河川用地	18	青	会議	040	1			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	補償説明業務委託	19	黄	設計書	010	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	補償説明業務委託	19	黄	身分証明書	020	3			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	収用	20	緑	収用全般	010	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	収用	20	緑	事件別	020	11			1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	訴訟関連	21	白	調停事件	010	11	延		1	1		
総務用地担当	用地	07	赤	訴訟関連	21	白	訴訟	020	11	延		1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	例規	010	11	常		1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	会議	040	1			1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	登記月報	050	5			1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	戸籍謄本公用申請	060	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	登記事項証明書公用申請	070	1			1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	委託	080	5			1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	発注台帳	090	11			1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	発注書	100	3			1	1		
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	赤	官公署登記事務研究協議会	110	1			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	個別案件	01	白	国	010	3			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	個別案件	01	白	鉄道	020	3			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	個別案件	01	白	年度協定	030	11			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	個別案件	01	白	春日部市	040	3			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	個別案件	01	白	都市計画決定	050	5			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	個別案件	01	白	測量	060	3			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	個別案件	01	白	用地補償	070	3			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	個別案件	01	白	袋陣屋線	080	3			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	個別案件	01	白	その他	090	3			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	県市連絡調整会議（担当者会議）	010	3			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	3者会議（県・市・鉄道）	020	3			1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	検討部会（県・市）	030	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	調整会議（県・市）	040	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	国との調整	050	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	東武鉄道との調整	060	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	春日部市との調整	070	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	県内部との調整	080	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	地元との調整	090	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	議員・マスコミ	100	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	調整	02	赤	その他	110	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	照会・通知等	03	青	通知・報告	010	1			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	照会・通知等	03	青	照会・回答・依頼	020	1			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	照会・通知等	03	青	その他	030	1			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	予算	04	黄	予算要望	010	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	予算	04	黄	交付申請	020	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	予算	04	黄	予算令達	030	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	予算	04	黄	精算	040	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	予算	04	黄	繰越	050	3			1	1			
総務用地担当	鉄道高架	09	赤	予算	04	黄	工事・委託台帳	060	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務用地担当	鉄道高架	09 赤	予算	04 黄	その他	070	3				1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09 赤	検査・監査	05 緑	会計検査	010	3				1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09 赤	検査・監査	05 緑	完了検査	020	3				1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09 赤	検査・監査	05 緑	監査	030	3				1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09 赤	その他	06 白	その他	010	1				1	1		
総務用地担当	鉄道高架	09 赤	官民境界	07 赤	草加越谷	010	11		価		1	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							