

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	例規	010	11		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（4月～6月）	020	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（7月～9月）	030	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（10月～12月）	040	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（1月～3月）	050	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（4月～6月）	060	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（7月～9月）	070	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（10月～12月）	080	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（1月～3月）	090	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	100	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災組織・危機管理	110	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務改善・もしカブ	120	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	情報公開・個人情報保護	130	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	140	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境に良いこと関係	150	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	I T ・ L A N 関係	160	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ソフトウェア管理	170	1		常	S V	庶 2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	情報セキュリティ等所属内点検シート	180	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	重要情報管理台帳	190	11	常	S V	庶 2 6		H	
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	特定個人情報等	200	11	常	S V	庶 2 6		H	
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	公営企業、地域整備事業の概要	210	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庁舎管理	220	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・照会	020	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	030	3	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	040	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	050	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	会議	03 青	庁議資料	010	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	会議	03 青	企業局部課長会議・所属長会議	020	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	会議	03 青	経営会議、経営懇話会	030	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	会議	03 青	その他 会議通知報告	040	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 通知・照会	010	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	広聴広報	04 黄	県政出前講座	020	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	広聴広報	04 黄	新聞等取材	030	1	常	S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	計画調整 照会・回答	010	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	県 5 か年計画	020	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	局経営 5 か年計画	030	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	課題と目標	040	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	国重点要望事項	050	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	市町村要望	060	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	政党要望	070	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	監査	06	白	監査 通知・報告	010	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	監査	06	白	監査資料・結果	020	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	監査	06	白	監査委員監査	030	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	監査	06	白	監査委員監査	040	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	議会	02	赤	議会	01	赤	議会 通知・報告	010	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	議会	02	赤	議会	01	赤	議会 照会・回答	020	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	議会	02	赤	議会	01	赤	産業労働企業常任委員会(初顔合わせ)	030	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	議会	02	赤	議会	01	赤	産業労働企業常任委員会(6月)	040	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	議会	02	赤	議会	01	赤	産業労働企業常任委員会(9月)	050	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	議会	02	赤	議会	01	赤	産業労働企業常任委員会(12月)	060	5		常	S V	庶 2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会（2月）	070	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	決算特別委員会	080	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	予算特別委員会	090	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	公社事業対策特別委員会	100	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	経済雇用対策特別委員会	110	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	提出議案	120	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	答弁資料	130	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	議案書	140	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	議員照会	150	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	請願・陳情	160	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 通知・報告	020	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 照会・回答	030	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	人事	01 青	人事評価システム	040	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	組織	02 黄	組織 通知・照会	010	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	組織	02 黄	事務分掌	020	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	組織	02 黄	専決事項の指定	030	1	常	S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	人事	03 青	組織	02 黄	組織改正	040	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	表彰	03 緑	表彰 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	表彰	03 緑	表彰 通知・照会	020	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	表彰	03 緑	企業局職員表彰、県職員表彰	030	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	研修	04 白	研修 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	研修	04 白	研修 通知・照会	020	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	研修	04 白	研修センター研修、専門研修	030	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	研修	04 白	講演会・研修会	040	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	臨時職員	05 赤	臨時職員 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	臨時職員	05 赤	臨時職員 通知・照会	020	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	臨時職員	05 赤	雇用伺い、採用状況報告	030	3		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	臨時職員	05 赤	賃金明細書、出勤簿	040	3		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	服務	06 青	服務 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	服務	06 青	服務 通知・照会	020	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	服務	06 青	勤務状況一覧表	030	3		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	服務	06 青	休暇・職務専念義務免除関係	040	3		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 青	服務	06 青	公務災害事故報告書	050	3		常	S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
管理担当	人事	03 青	03 青	06 青	倫理推進員、セクハラ防止推進員	060	1	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	07 黄	被服貸与 通知・照会	010	1	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	07 黄	被服貸与簿	020	3	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	08 緑	給与 例規	010	11	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	08 緑	給与 通知・照会	020	1	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	09 白	旅費 例規	010	11	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	09 白	旅費 通知・照会	020	1	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	09 白	旅費請求書	030	3	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	09 白	復命書	040	3	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	09 白	自家用自動車登録	050	11	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	10 赤	健康管理 例規	010	11	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	10 赤	健康管理 通知・照会	020	1	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	10 赤	安全衛生委員会	030	1	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	10 赤	定期健康診断、人間ドック結果	040	5	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	11 青	福利厚生 例規	010	11	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	11 青	福利厚生 通知・報告	020	1	常	S V	庶 2 6				
管理担当	人事	03 青	03 青	11 青	福利厚生 照会・回答	030	1	常	S V	庶 2 6				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務 例規	010	11		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務 通知・報告	020	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務 照会・回答	030	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	精算調書	040	11		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	自己検査	050	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	入札参加停止	060	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	公共事業施工状況調査	070	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	020	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書	030	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当書、令達書	040	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算繰越調書	050	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	資金予定表	060	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算執行整理簿	070	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	移管・流用	080	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	整理すべき懸案事項	090	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	財政主幹勉強会	100	1		常	S V	庶 2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 通知・照会	010	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算書	020	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算概況説明	030	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	現金出納検査資料	040	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算担当者ヒアリング	050	5	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	地方公共団体財政健全化法	060	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	04	赤	物品 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	04	赤	物品 通知・報告	020	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	04	赤	物品 照会・回答	030	1	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	04	赤	物品購入、不用決定、保管転換	040	3	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	04	赤	消耗品出納簿	050	3	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	04	赤	乗車証	060	3	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	固定資産	05	青	固定資産 通知・照会	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	固定資産	05	青	固定資産台帳	020	11	常	S V	庶 2 6		H	
管理担当	財務	04	黄	固定資産	05	青	固定資産管理	030	3	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	固定資産	05	青	公用車管理	040	3	常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	04	黄	固定資産	05	青	備品管理	050	3	常	S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	業務用地 照会・回答	010	3		常	S V	庶 2 6		
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	旧地域整備事務所（熊谷）	020	5		常	S V	庶 2 6	H	
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	大利根管理センター用地	030	5		常	S V	庶 2 6	H	
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	児玉工業団地業務用地	040	5		常	S V	庶 2 6	H	
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	児玉工業団地業務用地貸付契約書	041	11		常	S V	庶 2 6	H	
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	児玉・大利根豊野台テクノタウン業務用地取扱方針	050	11	歴	価	S V	庶 2 6	H	
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	債権管理 賃料	010	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	債権管理 督促	020	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	その他の債権	030	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	市町村交付金	040	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	債権管理簿	050	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	債権管理 その他	060	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	口座振替	070	11		常	S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	契約	02	白	線下地補償契約	010	11		常	S V	庶 2 6	H	
管理担当	債権管理	06	緑	契約	02	白	電柱用地等貸付契約	020	5		常	S V	庶 2 6	H	
管理担当	債権管理	06	緑	契約	02	白	その他 契約	030	5		常	S V	庶 2 6	H	
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	三セク 通知・報告	010	1		常	S V	管 2 7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	第三セクター	07 白	三セク全般	01 白	三セク 照会・回答	020	1	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	第三セクター	07 白	三セク全般	01 白	人事案件	030	3	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	第三セクター	07 白	三セク全般	01 白	取締役会・株主総会	040	3	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	第三セクター	07 白	三セク全般	01 白	指定出資法人	050	3	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	第三セクター	07 白	三セク全般	01 白	中期経営計画	060	3	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	第三セクター	07 白	三セク全般	01 白	外部監査	070	3	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	第三セクター	07 白	三セク全般	01 白	職務専念義務免除	080	5	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	第三セクター	07 白	三セク全般	01 白	三セク その他	090	3	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	ゴルフ場	08 赤	ゴルフ場全般	01 赤	ゴルフ場 例規	010	11	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	ゴルフ場	08 赤	ゴルフ場全般	01 赤	ゴルフ場 通知・報告	020	1	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	ゴルフ場	08 赤	ゴルフ場全般	01 赤	ゴルフ場 照会・回答	030	1	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	ゴルフ場	08 赤	ゴルフ場全般	01 赤	ゴルフ場 工事台帳	040	11	常	S V			H	管 継 ・ 公 園 事 務 所	
管理・営業担当	ゴルフ場	08 赤	ゴルフ場全般	01 赤	公園施設等設置許可・道路占用許可	050	10	常	S V	管 2 7		H		
管理・営業担当	ゴルフ場	08 赤	ゴルフ場全般	01 赤	ゴルフ場 災害	060	10	常	S V	管 2 7		H		
管理・営業担当	ゴルフ場	08 赤	貸付契約	02 青	ゴルフ場 貸付契約	010	5	常	S V	管 2 7		H		
管理・営業担当	ゴルフ場	08 赤	貸付契約	02 青	ゴルフ場 貸付資産除却	020	5	常	S V	管 2 7				
管理・営業担当	ゴルフ場	08 赤	貸付契約	02 青	ゴルフ場 減免協議	030	5	常	S V	管 2 7				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	貸付契約	02	青	ゴルフ場 修繕協議	040	10		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	貸付契約	02	青	貸付契約 その他	050	1		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見ゴルフ場	03	黄	吉見 会議・打合せ	010	3		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見ゴルフ場	03	黄	吉見 イベント	020	3		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見ゴルフ場	03	黄	吉見 その他	030	1		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	大麻生ゴルフ場	04	緑	大麻生 会議・打合せ	010	3		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	大麻生ゴルフ場	04	緑	大麻生 イベント	020	3		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	大麻生ゴルフ場	04	緑	大麻生 その他	030	1		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼ゴルフ場	05	白	妻沼 会議・打合せ	010	3		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼ゴルフ場	05	白	妻沼 イベント	020	3		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼ゴルフ場	05	白	利根川河川改修工事	030	3		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼ゴルフ場	05	白	妻沼 その他	040	1		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	上里ゴルフ場	06	赤	上里 会議・打合せ	010	3		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	上里ゴルフ場	06	赤	上里 イベント	020	3		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	上里ゴルフ場	06	赤	上里 その他	030	1		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼撤去工事	07	青	妻沼撤去 通知・報告	010	1		常	S V	管27		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼撤去工事	07	青	妻沼撤去 照会・回答	020	1		常	S V	管27		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電子文書以外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
管理・営業担 当	ゴルフ場	08	赤	妻沼撤去工事	07	青	妻沼撤去 会議・打合せ	030	3		常	S V	管27			
管理・営業担 当	ゴルフ場	08	赤	妻沼撤去工事	07	青	妻沼撤去 入札課協議	040	3		常	S V	管27			
管理・営業担 当	ゴルフ場	08	赤	妻沼撤去工事	07	青	妻沼撤去 執行伺い・支出負担行為 決議書	050	10		常	S V	管27		H	
管理・営業担 当	ゴルフ場	08	赤	妻沼撤去工事	07	青	妻沼撤去 契約書	060	11		常	S V	管27		H	
管理・営業担 当	ゴルフ場	08	赤	妻沼撤去工事	07	青	妻沼撤去 協議	070	10		常	S V	管27			
管理・営業担 当	ゴルフ場	08	赤	妻沼撤去工事	07	青	妻沼撤去 その他	080	1		常	S V	管27			
管理・営業担 当	ゴルフ場	08	赤	P C B	08	青	PCB全数調査	010	10		常	S V	管27			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	分譲全般	01	白	分譲 例規	010	11		常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	分譲全般	01	白	分譲 通知・報告	020	3		常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	分譲全般	01	白	分譲 照会・回答	030	3		常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	分譲全般	01	白	法務相談	040	3		常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	P R 活動	02	赤	企業誘致説明会	010	3		常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	P R 活動	02	赤	新聞広告等	020	3		常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	P R 活動	02	赤	航空写真	030	3		常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	P R 活動	02	赤	パンフレット等印刷物	040	3		常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	P R 活動	02	赤	分譲 P R 看板	050	3		常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	P R 活動	02	赤	その他 P R	060	3		常	S V	分15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	分譲案内	010	3	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	引合い状況	020	3	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	企業訪問	030	3	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	企業情報	040	1	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	COSMOSNET2000	050	1	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	報道対応	04	黄	記者発表	010	3	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	報道対応	04	黄	報道取材	020	1	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	報道対応	04	黄	記事掲載紙	030	1	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	議会对応	05	緑	議員個別照会対応	010	3	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	議会对応	05	緑	議会对応	020	3	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	企業往来対応	06	白	企業来庁調整・企業あいさつ状	010	1	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	企業往来対応	06	白	立地企業式典招待	020	1	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	企業往来対応	06	白	工業会等行事	030	1	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	関連情報	07	赤	他県情報	010	1	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	関連情報	07	赤	関連情報	020	1	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	産業団地整備推進会議	010	3	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	連絡調整会議等	020	3	常	S V	分15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	産業立地政策会議	030	3	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	産業立地政策会議幹事会	040	3	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	産業労働部企業立地課	050	3	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	団地全般	01	黄	団地全般 分譲方針	010	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 地区計画	010	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 鑑定評価	020	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 分譲案内	030	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 分譲方針	040	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 記者発表	050	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 申込書	060	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 審査	070	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 決定	080	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 契約説明会	090	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 契約	100	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 変更契約	110	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 登記	120	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	草加柿木 引渡し	130	11	常	S V	分 1 5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 申込書	060	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 審査	070	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 決定	080	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 契約説明会	090	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 契約	100	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 変更契約	110	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 登記	120	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	松伏田島 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
管理・営業担 当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 記者発表	050	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 申込書	060	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 審査	070	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 決定	080	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 契約説明会	090	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 契約	100	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 変更契約	110	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 登記	120	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	川越増形 引渡し	130	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 地区計画	010	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 鑑定評価	020	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 分譲案内	030	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 分譲方針	040	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 記者発表	050	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 申込書	060	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 審査	070	11	常	S V	分15			
管理・営業担 当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 決定	080	11	常	S V	分15			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 契約説明会	090	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 契約	100	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 変更契約	110	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 登記	120	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	行田富士見拡張 引渡し	130	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 地区計画	010	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 鑑定評価	020	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 分譲案内	030	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 分譲方針	040	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 記者発表	050	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 申込書	060	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 審査	070	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 決定	080	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 契約説明会	090	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 契約	100	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 変更契約	110	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	嵐山花見台拡張 登記	120	11		常	S V	分15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	分譲	10	黄	嵐山花見台拡張地区	08	白	嵐山花見台拡張 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 申込書	060	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 審査	070	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 決定	080	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 契約説明会	090	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 契約	100	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 変更契約	110	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 登記	120	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	富士見上南畑地区	09	赤	富士見上南畑 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外				
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 分譲方針	040	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 記者発表	050	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 申込書	060	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 審査	070	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 決定	080	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 契約説明会	090	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 契約	100	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 変更契約	110	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 登記	120	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	鴻巣箕田地区	10	青	鴻巣箕田 引渡し	130	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	寄居桜沢地区	11	黄	鴻巣箕田 地区計画	010	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	寄居桜沢地区	11	黄	寄居桜沢 鑑定評価	020	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	寄居桜沢地区	11	黄	寄居桜沢 分譲案内	030	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	寄居桜沢地区	11	黄	寄居桜沢 分譲方針	040	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	寄居桜沢地区	11	黄	寄居桜沢 記者発表	050	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	寄居桜沢地区	11	黄	寄居桜沢 申込書	060	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	10	黄	寄居桜沢地区	11	黄	寄居桜沢 審査	070	11		常	S V	分15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	寄居桜沢 決定	080	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	寄居桜沢 契約説明会	090	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	寄居桜沢 契約	100	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	寄居桜沢 変更契約	110	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	寄居桜沢 登記	120	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	寄居桜沢 引渡し	130	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 地区計画	010	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 鑑定評価	020	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 分譲案内	030	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 分譲方針	040	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 記者発表	050	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 申込書	060	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 審査	070	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 決定	080	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 契約説明会	090	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 契約	100	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 変更契約	110	11	常	S V	分 1 5				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 登記	120	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	羽生上岩瀬 引渡し	130	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 地区計画	010	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 鑑定評価	020	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 分譲案内	030	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 分譲方針	040	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 記者発表	050	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 申込書	060	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 審査	070	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 決定	080	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 契約説明会	090	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 契約	100	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 変更契約	110	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 登記	120	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	完成団地分譲 引渡し	130	11	常	S V	分 1 5				
管理・営業担当	団地管理	11 青	進行管理	01 青	分譲台帳	010	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	団地管理	11 青	進行管理	01 青	進出企業一覧	020	11	常	S V	分 2 6				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
管理・営業担当	団地管理	11 青	進行管理	01 青	分譲状況	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	価格見直し	11		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	権利設定・移転	11		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	買戻特約抹消	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	変更契約・譲渡契約	11		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	契約解除	11		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	土地使用承認	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	建設計画届	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	操業開始届	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	固定資産評価証明	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	貸付契約	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	線下地補償	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	瑕疵担保修繕	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	区画形質変更・増改築等	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	その他申請・届出	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	立地支援	04 白	苦情・相談	3		常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	立地支援	04 白	個別案件（事案別）	11		常	S V	分2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	用地全般	01 赤	用地全般	照会・回答	010	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	用地全般	01 赤	用地全般	損失補償	020	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	用地全般	01 赤	用地全般	登記委託契約	030	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	完了団地	02 青	完了団地	用地協定等	010	11	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	完了団地	02 青	完了団地	用地売買契約	020	11	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	加須IC東	買取証明書	120	10	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	寄居スマートIC美里	買取証明書	120	10	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	通知・報告	010	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	照会・回答	020	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	用地協定等	030	11	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	用地売買契約	040	11	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	補償契約	050	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	草加市打合せ	060	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	所有権移転登記	070	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	その他	080	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	事前協議	090	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木	分筆登記等	100	3	常	S V	用26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木 引継	110	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加柿木 買取証明書	120	10		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 通知・報告	010	1		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 照会・回答	020	1		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 用地協定等	030	11		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 用地売買契約	040	11		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 補償契約	050	5		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 松伏町打合せ	060	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 所有権移転登記	070	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 その他	080	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 事前協議	090	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 分筆登記等	100	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 引継	110	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏田島 買取証明書	120	10		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 通知・報告	010	1		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 照会・回答	020	1		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 用地協定等	030	11		常	S V	用2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 用地売買契約	040	11		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 補償契約	050	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 川越市打合せ	060	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 所有権移転登記	070	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 その他	080	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 事前協議	090	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 分筆登記等	100	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 引継	110	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越増形 買取証明書	120	10		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 通知・報告	010	1		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 照会・回答	020	1		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 用地協定等	030	11		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 用地売買契約	040	11		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 補償契約	050	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 行田市打合せ	060	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 所有権移転登記	070	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 その他	080	3		常	S V	用26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 事前協議	090	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 分筆登記等	100	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 引継	110	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田富士見拡張 買取証明書	120	10	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 通知・報告	010	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 照会・回答	020	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 用地協定等	030	11	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 用地売買契約	040	11	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 補償契約	050	5	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 嵐山町打合せ	060	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 所有権移転登記	070	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 その他	080	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 事前協議	090	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 分筆登記等	100	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 引継	110	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山花見台拡張 買取証明書	120	10	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	富士見上南畑 通知・報告	010	1	常	S V	用26				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 照会・回答	020	1		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 用地協定等	030	11		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 用地売買契約	040	11		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 補償契約	050	5		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 富士見市打合せ	060	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 所有権移転登記	070	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 その他	080	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 事前協議	090	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 分筆登記等	100	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 引継	110	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	富士見上南畑地区	10	白	富士見上南畑 買取証明書	120	10		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	鴻巣箕田地区	11	赤	鴻巣箕田 通知・報告	010	1		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	鴻巣箕田地区	11	赤	鴻巣箕田 照会・回答	020	1		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	鴻巣箕田地区	11	赤	鴻巣箕田 用地協定等	030	11		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	鴻巣箕田地区	11	赤	鴻巣箕田 用地売買契約	040	11		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	鴻巣箕田地区	11	赤	鴻巣箕田 補償契約	050	5		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	鴻巣箕田地区	11	赤	鴻巣箕田 鴻巣市打合せ	060	3		常	S V	用 2 6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	11 赤	鴻巣箕田 所有権移転登記	070	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	11 赤	鴻巣箕田 その他	080	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	11 赤	鴻巣箕田 事前協議	090	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	11 赤	鴻巣箕田 分筆登記等	100	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	11 赤	鴻巣箕田 引継	110	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	11 赤	鴻巣箕田 買取証明書	120	10		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 通知・報告	010	1		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 照会・回答	020	1		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 用地協定等	030	11		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 用地売買契約	040	11		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 補償契約	050	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 寄居町打合せ	060	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 所有権移転登記	070	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 その他	080	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 事前協議	090	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 分筆登記等	100	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居桜沢 引継	110	3		常	S V	用26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居桜沢地区	12 青	寄居桜沢 買取証明書	120	10	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 通知・報告	010	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 照会・回答	020	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 用地協定等	030	11	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 用地売買契約	040	11	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 補償契約	050	5	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 羽生市打合せ	060	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 所有権移転登記	070	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 その他	080	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 事前協議	090	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 分筆登記等	100	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 引継	110	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	羽生上岩瀬 買取証明書	120	10	常	S V	用26				
計画・造成担当	計画	13 白	可能性調査	01 青	可能性調査	010	5	価	S V	計画造成3	2			
計画・造成担当	計画	13 白	可能性調査	01 青	可能性調査 測量・地質	020	5	価	S V	計画造成3	2			
計画・造成担当	計画	13 白	可能性調査	01 青	可能性調査 物件調査・土地評価	030	5	価	S V	計画造成3	2			
計画・造成担当	計画	13 白	可能性調査	01 青	可能性調査 合意書	040	11	価	S V	計画造成3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
計画・造成担 当	計画	13 白	可能性調査	01 青	可能性調査 会議・打合せ	050	3	価	S V	計画 造成 3	2		
計画・造成担 当	計画	13 白	予備調査	02 黄	予備調査 調査委託	010	5	価	S V	計画 造成 3	2		
計画・造成担 当	計画	13 白	予備調査	02 黄	予備調査 会議・打合せ	020	3	価	S V	計画 造成 3	2		
計画・造成担 当	計画	13 白	その他候補地区	03 緑	その他候補地区 全般	010	3	価	S V	計画 造成 3	2		
計画・造成担 当	計画	13 白	メモリアルガーデン	04 白	メモリアルガーデン 全般	010	3	価	S V	計画 造成 3	4		
計画・造成担 当	計画	13 白	産業団地整備	15 白	団地整備事業全般 通知・報告	010	3	常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	13 白	産業団地整備	15 白	団地整備事業全般 照会・回答	020	3	常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	13 白	産業団地整備	15 白	団地整備事業全般 団地整備に係る 各種方針(庁内)	030	3	価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	13 白	産業団地整備	15 白	団地整備事業全般 団地整備に係る 要綱等(局内)	040	3	価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	13 白	産業団地整備	15 白	団地整備に係る通達等	050	10	価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	13 白	調整会議	16 赤	田園都市産業ゾーン併任者会議	010	3	価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	13 白	調整会議	16 赤	庁内関係部局打合せ	020	3	価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	13 白	調整会議	16 赤	その他会議	030	3	価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	14 白	事業全般	01 白	造成事業全般 通知・報告	010	3	常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	14 白	事業全般	01 白	造成事業全般 照会・回答	020	3	常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	14 白	事業全般	01 白	造成事業全般 方針決定等	030	10	常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	14 白	事業全般	01 白	造成事業全般 会議・打合せ	040	3	常	S V	共通	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		キャピネット			キャピネット以外
											キャピネット	引き出し番号				
計画・造成担当	造成	14	白	事業全般	01	白	造成事業全般 その他	050	3	常	S V	共通	1			
計画・造成担当	造成	14	白	幸手中央地区	02	赤	幸手中央 方針決定等	010	10	常	S V	計画造成1	3			
計画・造成担当	造成	14	白	幸手中央地区	02	赤	幸手中央 環境影響評価	020	10	常	S V	計画造成1	3			
計画・造成担当	造成	14	白	幸手中央地区	02	赤	幸手中央 企業	030	3	常	S V	計画造成1	3			
計画・造成担当	造成	14	白	幸手中央地区	02	赤	幸手中央 産業廃棄物等	040	10	常	S V	計画造成1	3			
計画・造成担当	造成	14	白	幸手中央地区	02	赤	幸手中央 その他	050	3	常	S V	計画造成1	3			
計画・造成担当	造成	14	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	杉戸屏風深輪 環境影響評価	030	10	常	S V	計画造成2	3			
計画・造成担当	造成	14	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	杉戸屏風深輪 企業	040	3	常	S V	計画造成2	3			
計画・造成担当	造成	14	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	杉戸屏風深輪 産業廃棄物等	050	10	常	S V	計画造成2	3			
計画・造成担当	造成	14	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	杉戸屏風深輪 その他	060	3	常	S V	計画造成2	3			
計画・造成担当	造成	14	白	加須IC東地区	04	黄	加須IC東 開発協議	020	10	常	S V	計画造成2	1			
計画・造成担当	造成	14	白	加須IC東地区	04	黄	加須IC東 用地買収	030	11	常	S V	計画造成2	1			
計画・造成担当	造成	14	白	加須IC東地区	04	黄	加須IC東 委託	040	5	常	S V	計画造成2	1			
計画・造成担当	造成	14	白	加須IC東地区	04	黄	加須IC東 工事	050	5	常	S V	計画造成2	1			
計画・造成担当	造成	14	白	加須IC東地区	04	黄	加須IC東 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	1			
計画・造成担当	造成	14	白	加須IC東地区	04	黄	加須IC東 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成2	1			
計画・造成担当	造成	14	白	加須IC東地区	04	黄	加須IC東 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・造成担当	造成	14 白	加須IC東地区	04 黄	加須IC東 精算	090	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14 白	加須IC東地区	04 黄	加須IC東 分譲地引渡	100	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14 白	加須IC東地区	04 黄	加須IC東 分譲地管理	110	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14 白	加須IC東地区	04 黄	加須IC東 その他	120	3		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 基本協定	010	10		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 開発協議	020	10		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 用地買収	030	11		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 委託	040	5		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 工事	050	5		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 関係機関協議	060	10		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 水道等協定	070	10		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 公共施設引継	080	11		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 精算	090	10		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 分譲地引渡	100	11		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 分譲地管理	110	10		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	草加柿木地区	06 白	草加柿木 その他	120	3		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 基本協定	010	10		常	S V	計画造成1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 開発協議	020	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 用地買収	030	11	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 委託	040	5	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 工事	050	5	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 精算	090	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	松伏・田島地区	07 赤	松伏田島 その他	120	3	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	14 白	川越増形地区	08 青	川越増形 基本協定	010	10	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	14 白	川越増形地区	08 青	川越増形 開発協議	020	10	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	14 白	川越増形地区	08 青	川越増形 用地買収	030	11	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	14 白	川越増形地区	08 青	川越増形 委託	040	5	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	14 白	川越増形地区	08 青	川越増形 工事	050	5	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	14 白	川越増形地区	08 青	川越増形 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャピネット	キャピネット			引き出し	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	区	取	書	番号	番号	番号	日			
計画・造成担当	造成	14	白	川越増形地区	08	青	川越増形 水道等協定	070	10		常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	14	白	川越増形地区	08	青	川越増形 公共施設引継	080	11		常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	14	白	川越増形地区	08	青	川越増形 精算	090	10		常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	14	白	川越増形地区	08	青	川越増形 分譲地引渡	100	11		常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	14	白	川越増形地区	08	青	川越増形 分譲地管理	110	10		常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	14	白	川越増形地区	08	青	川越増形 その他	120	3		常	S V	計画造成2	4		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 基本協定	010	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 開発協議	020	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 用地買収	030	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 委託	040	5		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 工事	050	5		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 関係機関協議	060	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 水道等協定	070	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 公共施設引継	080	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 精算	090	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 分譲地引渡	100	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14	白	行田富士見拡張地区	09	黄	行田富士見拡張 分譲地管理	110	10		常	S V	計画造成2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・造成担当	造成	14 白	行田富士見拡張地区	09 黄	行田富士見拡張	その他	120	3	常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	基本協定	010	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	開発協議	020	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	用地買収	030	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	委託	040	5	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	工事	050	5	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	水道等協定	070	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	精算	090	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	嵐山花見台拡張	その他	120	3	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	14 白	富士見上南畑地区	11 白	富士見上南畑	基本協定	010	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	14 白	富士見上南畑地区	11 白	富士見上南畑	開発協議	020	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	14 白	富士見上南畑地区	11 白	富士見上南畑	用地買収	030	11	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	14 白	富士見上南畑地区	11 白	富士見上南畑	委託	040	5	常	S V	計画造成3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号			キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
計画・造成担 当	造成	14	白	富士見上南畑地区	11	白	富士見上南畑 工事	050	5	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	富士見上南畑地区	11	白	富士見上南畑 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	富士見上南畑地区	11	白	富士見上南畑 水道等協定	070	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	富士見上南畑地区	11	白	富士見上南畑 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	富士見上南畑地区	11	白	富士見上南畑 精算	090	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	富士見上南畑地区	11	白	富士見上南畑 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	富士見上南畑地区	11	白	富士見上南畑 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	富士見上南畑地区	11	白	富士見上南畑 その他	120	3	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	鴻巣箕田地区	12	赤	鴻巣箕田 基本協定	010	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	鴻巣箕田地区	12	赤	鴻巣箕田 開発協議	020	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	鴻巣箕田地区	12	赤	鴻巣箕田 用地買収	030	11	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	鴻巣箕田地区	12	赤	鴻巣箕田 委託	040	5	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	鴻巣箕田地区	12	赤	鴻巣箕田 工事	050	5	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	鴻巣箕田地区	12	赤	鴻巣箕田 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	鴻巣箕田地区	12	赤	鴻巣箕田 水道等協定	070	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	鴻巣箕田地区	12	赤	鴻巣箕田 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	14	白	鴻巣箕田地区	12	赤	鴻巣箕田 精算	090	10	常	S V	計画造 成4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		キャピネット以外		
											キャピネット	引き出し番号			
計画・造成担当	造成	14 白	鴻巣箕田地区	12 赤	鴻巣箕田	分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成4	1			
計画・造成担当	造成	14 白	鴻巣箕田地区	12 赤	鴻巣箕田	分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成4	1			
計画・造成担当	造成	14 白	鴻巣箕田地区	12 赤	鴻巣箕田	その他	120	3	常	S V	計画造成4	1			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	基本協定	010	10	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	開発協議	020	10	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	用地買収	030	11	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	委託	040	5	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	工事	050	5	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	水道等協定	070	10	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	精算	090	10	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	寄居桜沢地区	13 青	寄居桜沢	その他	120	3	常	S V	計画造成2	2			
計画・造成担当	造成	14 白	羽生上岩瀬地区	14 黄	羽生上岩瀬	基本協定	010	10	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	14 白	羽生上岩瀬地区	14 黄	羽生上岩瀬	開発協議	020	10	常	S V	計画造成3	1			

