

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | | |
|------------|-----------|------|-----------|------|---------------|---------|--------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|-------|--------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革誌 | 020 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学則 | 030 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 校内諸規定 | 040 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 050 | 11 | 歴 | 価 | | 1 | 1 | H - 9 | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査 | 060 | 5 | | | | 1 | 1 | H - 1 | 通知資料含む |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計実地検査 | 070 | 3 | | | | 1 | 1 | H - 1 | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 管理指導・指導課訪問 | 080 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 行政監察 | 090 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 自己検査 | 100 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 経理事務点検 | 110 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 自己申告 | 120 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 130 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 専決事項の指定 | 140 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書引継台帳 | 020 | 10 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書廃棄(予定)台帳 | 030 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 重要文書等の持ち出し(入手)管理台帳 | 040 | 3 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 情報公開資料 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書管理台帳 | 060 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 特殊郵便物収受簿 | 070 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 親展文書発送台帳 | 080 | 11 | | | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | 090 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書管理システム | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 副校長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務長会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務職員会 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 司書 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | その他の会議 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 地方教育費調査 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 生徒の調査統計 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 官公需調査 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | その他の調査 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動1(退学・除籍) | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | 退学・除籍 |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動2 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | 以外 |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動簿 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 在学保証書 | 050 | 3 | | 価 | | | H - 2 | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 住所(氏名)変更届 | 060 | 1 | | 価 | 1 | 1 | | (価) |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 記録 | 06 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | 価 | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 記録 | 06 白 | 生徒指導要録 | 020 | 11 | | 価 | | | H - 8 | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 学割・台帳・出納簿 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 1 | | 価 | | | H - 1 | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 諸証明書 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 通学証明書 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 庶務 | 01 白 | 一般 | 08 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | 価 | 1 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 人事に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 服務に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 給与に関する例規 | 030 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | (法) |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 旅費に関する例規 | 040 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 事務引継書 | 060 | 1 | | | | | H - 7 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | | | H - 8 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 旧職員履歴カード | 020 | 11 | | | | | H - 8 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 履歴カード | 030 | 11 | | 価 | | | H - 8 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 旧職員名簿 | 040 | 11 | | 価 | | | H - 8 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 人事異動通知書 | 050 | 5 | | 価 | | | H - 7 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 人事に関する具申書 | 060 | 5 | | 価 | | | H - 7 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 職員名簿 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 総務事務システム | 080 | 5 | | | | | H - 7 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 職員調査表 | 090 | 5 | | | | | H - 7 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 賞罰・叙位・叙勲 | 100 | 10 | | | 1 | 2 | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 兼務承認(解任)申請書 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 校務分掌表・事務分掌 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 職員証 | 130 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 免許状・免許教科外許可申請 | 140 | 1 | | 価 | | | H - 7 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|---------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 人事 | 02 緑 | 雇用伺 | 150 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 職員の事故・死亡報告1 | 020 | 11 | | 価 | | | H - 7 | 特に重要なもの |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 職員の事故・死亡報告2 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 出勤簿 | 040 | 5 | | | | | H - 3 | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 着任届・赴任延期願等 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 宣誓書 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 欠勤・遅刻届 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 休暇届 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 休暇願 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 傷病諸報告 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 産休諸報告 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 育児休業 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 退職・復職 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 職務専念義務免除願 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 研修承認願・報告書 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | サービス | 03 白 | 海外研修承認願、海外旅行届 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 03 白 | 出張承認願・出張届 | 170 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 03 白 | 勤務の割り振り変更簿 | 180 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 03 白 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 190 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 03 白 | 専従許可願 | 200 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 03 白 | 職員動静表 | 210 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 03 白 | 旧姓使用簿 | 220 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 03 白 | 時間外勤務協定届 | 230 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 03 白 | 一般 | 240 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 04 赤 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 04 赤 | 昇級・昇格発令通知 | 020 | 10 | | | | | H - 3 | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 04 赤 | 電算諸報告 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 04 赤 | 給与諸調査 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 04 赤 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 04 赤 | 総務事務システム | 060 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 04 赤 | 認定事後確認 | 070 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 04 赤 | 児童手当(現況届) | 080 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 02 黄 | 04 赤 | 産業教育手当 | 090 | 5 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 特殊勤務手当 | 100 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 非常勤講師等報酬 | 110 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 源泉徴収票・源泉徴収簿 | 120 | 10 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 年末調整 | 130 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 勤務状況報告書 | 140 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 住民税関係 | 150 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 社会保険 | 160 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 雇用保険 | 170 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 退職手当 | 180 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 個人番号(マイナンバー)通知 | 190 | 5 | | 常 | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 個人番号記入シート(マイナンバー申請書) | 200 | 10 | | 常 | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 特定個人情報等事務取扱担当者名簿 | 210 | 5 | | | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 取扱状況記録簿(個人番号関係事務用) | 220 | 5 | | | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 給与 | 04 赤 | 一般 | 230 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 旅費 | 05 青 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 旅費 | 05 青 | 旅行命令簿・復命書 | 020 | 3 | | | | | H - 3 | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 黄 | 旅費 | 05 青 | 非常勤職員費用弁償・出勤証明書 | 030 | 3 | | | 1 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | ネット 以外 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 自家用自動車登録申請書 | 040 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 旅費システム | 050 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 一般 | 060 | 1 | | | 1 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 行政職員等研修 | 010 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | その他の研修・講習 | 020 | 1 | | | 1 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 通知・報告・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 職員 | 02 | 黄 | 一般 | 07 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | 価 | 1 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 共済に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 3 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 互助会に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 1 | 3 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | その他福利に関する例規 | 030 | 11 | | 価 | 1 | 3 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 公務・通勤・災害 | 02 | 赤 | 公務災害 | 010 | 11 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 長期給付 | 020 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 短期給付 | 030 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 総務事務システム | 040 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 認定事後確認 | 050 | 3 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 保険事業 | 060 | 3 | | | 1 | 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 白 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 一般 | 070 | 1 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 教職員住宅 | 010 | 1 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 各種厚生事業 | 020 | 1 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 福利さいたま | 030 | 1 | | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 福利厚生 | 03 白 | 一般 | 05 緑 | 一般 | 010 | 1 | 価 | | 1 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 総記 | 01 白 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | 価 | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 予算 | 02 赤 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 予算 | 02 赤 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 予算 | 02 赤 | 予算令達書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 予算 | 02 赤 | 予算増額申請 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 授業料・入学料 | 03 青 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 授業料・入学料 | 03 青 | 授業料・入学料納入書 | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 授業料・入学料 | 03 青 | 授業料口座振替納付届 | 030 | 3 | 価 | | | | H - 4 | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 授業料・入学料 | 03 青 | 授業料口座振替取消届 | 040 | 3 | 価 | | | | H - 4 | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 授業料・入学料 | 03 青 | 授業料・入学料債権管理簿 | 050 | 5 | | | | | H - 4 | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 授業料・入学料 | 03 青 | 条件登録票 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 白 | 授業料・入学料 | 03 青 | 全生徒明細票 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 生徒別登録内容チェックリスト | 080 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 条件登録内容諸チェックリスト | 090 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 金額特例報告書・生徒マスター報告書 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 生徒異動報告書 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 振替未済者一覧表(授業料 8・11・12・1月) | 120 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等督促状発行台帳・記録簿 | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等減免申請書 | 140 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等戻出 | 150 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 受講科目申請書兼受講料計算書 | 160 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 高等学校等就学支援金(4月申請) | 170 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 高等学校等就学支援金(7月申請) | 180 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 高等学校等就学支援金(消滅通知) | 190 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 学び直し支援金 | 200 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 奨学のための給付金 | 210 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 一般 | 220 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | | | H - 4 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------------|-----------|----------|---|-----------|----|---|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|-------------|------------------|
| | | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | | キャピ ネット 番号 |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 歳入予算差引簿 | 030 | 3 | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 調定伺い兼調定通知伺い | 040 | 5 | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 調定伺い兼調定通知伺い(行政財産 使用料) | 050 | 5 | | | 2 | 1 | H - 2 | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 払込書兼領収書 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 収入済通知書 | 070 | 3 | | | | | H - 4 | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 証紙収入 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 公金振替整理簿 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 現金(証券)出納簿 | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 黄 | 返納通知書兼領収書 | 110 | 5 | | | 2 | 1 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 契約書 1 | 020 | 11 | | 常 | | | H - 4 | | | 公有財産関係 |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 契約書 2 | 030 | 10 | | 常 | | | H - 4 | | | 工事関係 |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 契約書 3 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | H - 4 | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 支出証拠書 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | | | | H - 4 | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 債権者登録 | 080 | 1 | | | 2 | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | | |
|------------|-----------|----------|-----------|----------|---------|---------|------------------------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|-------|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以 外 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 見積購入依頼書 | 090 | 5 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 物品購入伺 | 100 | 5 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 一般 | 110 | 1 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 決算 | 06 | 白 | 歳入・歳出決算調書 | 010 | 5 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 決算 | 06 | 白 | 予算執行状況調査 | 020 | 5 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 歳入歳出外現金 | 07 | 赤 | 歳入歳出外現金出納簿 | 010 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 通知 報告 回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 諸会費徴収に係る規程等 | 020 | 11 | | 価 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 諸会費等納入書 | 030 | 5 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 諸会費振替未済者一覧表(5・6・9・10月) | 040 | 5 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 諸会費等収入伺い書 | 050 | 5 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 諸会費減免申請書 | 060 | 5 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 諸会費督促 | 070 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 諸会費還付 | 080 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 生徒異動に伴う精算 | 090 | 3 | | | | | | H - 1 | |
| (川口工業高等学校) | 会計 | 04 | 白 | 諸会費 | 09 | 黄 | 卒業に伴う精算 | 100 | 3 | | | | | | H - 1 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 財産に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 総記 | 01 緑 | 補助事業に関する法規 | 020 | 11 | | | | 2 | 3 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 総記 | 01 緑 | 施設台帳作成提要 | 030 | 11 | | | | 2 | 3 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | 価 | | | | H - 6 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | 価 | | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | 価 | | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | | 価 | | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | ボイラー等設置許可 | 060 | 11 | | | | 2 | 3 | | (価) |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 公有財産管理簿 | 070 | 11 | | 価 | | | | H - 7 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 体育施設開放 | 080 | 3 | | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 行政財産使用許可 | 090 | 5 | | | | | | H - 2 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 行政財産貸付 | 100 | 5 | | | | | | H - 2 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 施設設備使用許可 | 110 | 3 | | | | 2 | 3 | H - 2 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 電気保安 | 120 | 3 | | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 電気受給契約(太陽光含む) | 130 | 5 | | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | ボイラー保守 | 140 | 3 | | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 白 | 公有財産異動票 | 150 | 3 | | | | 2 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 高等学校産業教育施設台帳 | 020 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 高等学校産業教育設備台帳 | 030 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 040 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 定時制高等学校教育施設台帳 | 050 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 定時制高等学校理科教育等設備台帳 | 060 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 高等学校普通科家庭科等設備台帳 | 070 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 高等学校教育近代化設備台帳 | 080 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 備品出納簿 | 020 | 3 | 価 | A | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 物品供用簿 | 030 | 3 | 価 | | | | H - 4 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 図書出納簿 | 040 | 3 | 価 | | | | H - 4 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 重要物品出納簿・報告書 | 050 | 3 | 価 | | | | H - 4 | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 物品出納簿 | 070 | 3 | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 被服貸与簿 | 080 | 3 | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 物品取得処分 | 090 | 3 | | | 2 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|-----------|---------|-----------|---------|------------------|---------|-----------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 青 | 校内LAN・県庁LAN設備 | 100 | 3 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 青 | 機器管理台帳 | 110 | 3 | 価 | A | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 青 | ソフトウェア管理台帳 | 120 | 3 | 価 | A | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 青 | 電磁的記録媒体管理台帳 | 130 | 3 | 価 | A | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 青 | 情報セキュリティ | 140 | 1 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 青 | 一般 | 150 | 1 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 黄 | 機械警備 | 010 | 1 | | | | | S | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 黄 | その他 | 020 | 1 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 緑 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 緑 | 消防施設・設備 | 020 | 11 | | | 2 | 3 | H-6 | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 緑 | 消防施設点検記録 | 030 | 1 | | | 2 | 3 | H-6 | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 緑 | 防火・防災 | 040 | 3 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 緑 | 防犯 | 050 | 3 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 白 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 白 | 排水・騒音・ばい煙・空気環境測定 | 020 | 3 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 白 | 廃棄物処理 | 030 | 3 | | | 2 | 3 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 白 | 産業廃棄物管理票(マニフェスト) | 040 | 5 | | | 2 | 3 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|----------|------|----------|-----------|--------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 公害対策 | 07 | 白 | 環境マネジメント | 050 | 3 | | | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 財産管理 | 05 | 緑 | 一般 | 08 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | 価 | 2 | 3 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 定通教育に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 4 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 学校給食に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 2 | 4 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 修学奨励に関する例規 | 030 | 11 | | 価 | 2 | 4 | | (法) |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 設備台帳 | 020 | 11 | | 価 | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 学校給食金銭出納簿 | 030 | 5 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 給食日誌 | 040 | 3 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 会計証拠書 | 050 | 5 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 夜間学校給食申込書 | 060 | 1 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | パートタイマー契約書 | 070 | 5 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 栄養士研修・会議 | 080 | 1 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 学校給食会 | 090 | 3 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 一般 | 100 | 1 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 教育振興・修学奨励 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 5 | | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 教育振興・修学奨励 | 03 | 緑 | 修学奨励費 | 020 | 5 | | | 2 | 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 教育振興・修学奨励 | 03 | 緑 | 定通教育 | 030 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 定通 | 06 | 青 | 一般 | 04 | 白 | 一般 | 010 | 1 | 価 | | 2 | 4 | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 教務に関する例規 | 010 | 5 | 価 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校日誌(教務) | 020 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 通知・報告・回答(4種)・調査 1学期 | 010 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 通知・報告・回答(4種)・調査 2学期 | 020 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 通知・報告・回答(4種)・調査 3学期 | 030 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | I T 調査・報告等 | 040 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 生徒指導要録及び写し(学籍記録) | 050 | 11 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 生徒指導要録及び写し(指導記録) | 060 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 生徒指導要録抄本 | 070 | 3 | 価 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 教科書・教材 | 080 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 教科用図書配当表 | 090 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 出席簿 | 100 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 成績会議録 | 110 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 青 | 成績考査に関する表簿 | 120 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|-----------|----------|-----------|----------|-------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 表彰に関する表簿 | 130 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 顕彰に関する表簿 | 140 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 初任者研修 | 150 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 年次研修 | 160 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 教育職員研修 | 170 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 一般 | 180 | 1 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 黄 | 教育課程表 1 | 010 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 黄 | 教育課程表 2 | 020 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 黄 | 年間行事予定表 | 030 | 1 | | 価 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 黄 | 年間指導計画 | 040 | 5 | | 価 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 黄 | 日課表 | 050 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 黄 | 担当学級・教科時間表 | 060 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 黄 | 校外学習 | 070 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 黄 | 臨時休業届け等 | 080 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 入学者選抜に関する表簿 | 030 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 04 | 緑 | 入学選抜会議録 | 040 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 04 | 緑 | (入学選抜会議資料)答案綴・面接資料等 | 060 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 04 | 緑 | 一般 | 070 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 白 | 入学式 | 010 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 白 | 卒業式 | 020 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 白 | 入学許可候補者説明会 | 030 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 白 | 文化祭 | 040 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 白 | 体育祭 | 050 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 白 | 修学旅行 | 060 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 白 | 遠足・見学 | 070 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 白 | 学校行事一般 | 080 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 機械科 | 020 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 電気科 | 030 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 情報通信科・全情研 | 040 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 工業技術科 | 050 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 普通科(国・数・社・理・英・体・家) | 060 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|-----------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 特別活動 | 070 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 高連研 | 080 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 埼工研(ロボットコンテスト)等 | 090 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 産業教育フェア | 100 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | 総合的な学習の時間 | 110 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学科教科等 | 06 | 赤 | A L T | 120 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 青 | 企画委員会 | 010 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 青 | 校務分掌委員会 | 020 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 青 | 教育課程委員会 | 030 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 青 | クラブ委員会 | 040 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 青 | 学校等衛生委員会 | 050 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 青 | 苦情相談・教職員倫理確立委員会・ パワハラ防止・マタハラ防止 | 060 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 青 | 教育相談・特別支援教育 | 070 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 青 | その他の委員会 図書 | 080 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 青 | 人権教育推進委員会 | 090 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学年 | 08 | 黄 | 1年 | 010 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 | 赤 | 学年 | 08 | 黄 | 2年 | 020 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|-----------|---------|-----------|---------|-------------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 学年 | 08 黄 | 3年 | | 030 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 学年 | 08 黄 | 4年 | | 040 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 09 緑 | 埼玉県高等学校等奨学金 | | 010 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 09 緑 | 日本学生支援機構 | | 020 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 09 緑 | その他の奨学金 | | 030 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 白 | 教育実習生 | | 010 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 白 | 学校視察 | | 020 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 白 | 学校評議委員・学校評価懇話会 | | 030 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 白 | 第三者学校評価(自己評価システム) | | 040 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 白 | 多文化共生推進事業 | | 050 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 教務 | 07 赤 | 一般 | 11 赤 | 一般 | | 010 | 1 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 総記 | 01 青 | 生徒指導に関する例規 | | 010 | 5 | | 価 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 通知・報告・回答・調査 | | 010 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 懲戒報告 | | 020 | 11 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 事故報告 1 | | 030 | 11 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 事故報告 2 | | 040 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 生徒指導記録 | | 050 | 1 | | 価 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|---------|------|---------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 地区生徒指導委員会 | 060 | 1 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 非行防止教室・薬物乱用防止 | 070 | 1 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 保護者通知 | 080 | 1 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | スクールカウンセラー | 090 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 高校生自立支援事業 | 100 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 02 黄 | 防犯速報 | 110 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 緑 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 緑 | 自転車使用許可名簿 | 020 | 1 | | 価 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 緑 | 運転免許受検許可願 | 030 | 1 | | 価 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 緑 | 免許取得許可者一覧表 | 040 | 1 | | 価 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 緑 | 運転免許証学校預かり一覧 | 050 | 1 | | 価 | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 緑 | 交通安全指導 | 060 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 白 | 会則 | 010 | 11 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 白 | 金銭出納帳 | 020 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 白 | 予算差引簿 | 030 | 3 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 白 | 証拠書類 | 040 | 5 | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 白 | 生徒会文書 | 050 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|---------|------|---------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 赤 | 高体連・高文連 | 020 | 1 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 赤 | 各部活動 | 030 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 生徒指導 | 08 青 | 一般 | 06 青 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 総記 | 01 黄 | 進路指導に関する例規 | 010 | 1 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 1 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 進路指導計画・資料 | 020 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 進路の手引き | 030 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 個人調査票 | 040 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 進路調査資料 | 050 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 調査書・就職用 | 060 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 調査書・進学用 | 070 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 白 | 諸テスト・検査・成績 | 010 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 白 | 推薦入学校内選考資料 | 020 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 白 | 推薦入学推薦者名簿 | 030 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 白 | 合格者名簿 | 040 | 3 | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 白 | 卒業生進路記録 | 050 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 諸テスト・検査・成績 | 010 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 求人票 | 020 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 求人受付簿 | 030 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 推薦依頼状 | 040 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 就職受験申込書 | 050 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 推薦者名簿 | 060 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 内定者名簿 | 070 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 関係事業所一覧 | 080 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 卒業生進路記録 | 090 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 赤 | 就職支援アドバイザー | 100 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 進路指導 | 09 | 黄 | 一般 | 05 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 保健・スポーツ振興センターに係る例規 | 010 | 5 | | 価 | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 学校医等執務記録簿 | 020 | 5 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 総記 | 01 | 黄 | 保健日誌 | 030 | 5 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 生徒健康管理 | 02 | 緑 | 通知・報告・回答・調査 | 010 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 生徒健康管理 | 02 | 緑 | 定期健康診断 | 020 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 生徒健康管理 | 02 | 緑 | 保健調査票 | 030 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60B01 | 川口工業高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|-----------|----------|-----------|--------------|---------------------|------------|-------------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------------|
| | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャビ ネット 以 外 |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 青 | 災害報告 | 030 | 11 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 青 | 医療費等給付 | 040 | 11 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 埼玉県高校安全振興会 | 06 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 埼玉県高校安全振興会 | 06 | 黄 | 給付契約 | 020 | 3 | | 価 | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 埼玉県高校安全振興会 | 06 | 黄 | 見舞金請求・給付 | 030 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 一般 | 07 | 緑 | 学校保健会・養護教員部会 | 010 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 一般 | 07 | 緑 | 会議・研修 | 020 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 保健 | 10 | 黄 | 一般 | 07 | 緑 | 一般 | 030 | 1 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 渉外 | 11 | 白 | 渉外 | 01 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 価 | | | |
| (川口工業高等学校) | 渉外 | 11 | 白 | 渉外 | 01 | 白 | P T A ・ 後 援 会 | 020 | 1 | | 価 | | | |
| (川口工業高等学校) | 渉外 | 11 | 白 | 渉外 | 01 | 白 | 同窓会 | 030 | 1 | | 価 | | | |
| (川口工業高等学校) | 広報部 | 12 | 赤 | 地域連携 | 01 | 赤 | インターンシップ | 010 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 広報部 | 12 | 赤 | 地域連携 | 01 | 赤 | 公開講座 | 020 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 広報部 | 12 | 赤 | 地域連携 | 01 | 赤 | たまご事業 | 030 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 広報部 | 12 | 赤 | 地域連携 | 01 | 赤 | 高度技術者(プロフェショナル事業) | 040 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 広報部 | 12 | 赤 | 地域連携 | 01 | 赤 | かわぐち技能フェスタ | 050 | 3 | | | | | |
| (川口工業高等学校) | 広報部 | 12 | 赤 | 広報 | 02 | 青 | 学校説明会・体験入学 | 010 | 3 | | | | | |

