

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 例 規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革誌 | 020 | 11 | 歴 | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学 則 | 030 | 11 | 歴 | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 校内諸規定 | 040 | 11 | 歴 | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 050 | 11 | 歴 | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校案内 | 070 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 第三者評価 | 080 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校自己評価システム | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査 | 100 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計実地検査 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 経理事務点検 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 管理指導 | 130 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 危機管理 | 140 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 職員参集システム | 150 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | ユニバーサルデザイン | 160 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 170 | 3 | | | | | H - 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 一般 | 180 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 02 | 赤 | 情報セキュリティ | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 02 | 赤 | 機器管理 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 02 | 赤 | 県庁LAN | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 02 | 赤 | 学校間ネットワーク・校内LAN | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 02 | 赤 | 電子申請システム | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | ファイル基準表 | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 030 | 11 | | | | | H-1 | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書管理台帳 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 親展文書発送台帳 | 050 | 11 | | | | | H-1 | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書廃棄 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 情報公開 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 個人情報保護 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 学校評議員会・評価懇話会 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 05 | 緑 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 05 | 緑 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 05 | 緑 | 地方教育費調査 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 05 | 緑 | 児童・生徒の統計調査 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 05 | 緑 | その他の調査 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動（退学・除籍） | 020 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動（転出入学） | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動簿 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 在学保証書 | 050 | 3 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 07 | 赤 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 08 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 08 | 青 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 08 | 青 | 諸証明書発行台帳 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 08 青 | 通学証明書 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 08 青 | 学割証 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 08 青 | 氏名・住所変更届 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 09 黄 | 各種申込 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 09 黄 | 一般 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 人事に係る例規 | 010 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 服務に係る例規 | 020 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 給与に係る例規 | 030 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 旅費に係る例規 | 040 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 履歴書（退職者） | 020 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 旧職員名簿 | 030 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 叙位・叙勲 | 040 | 10 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 人事に関する具申書 | 050 | 10 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 人事異動通知書 | 060 | 10 | | | | | H - 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|---------|------------|---------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 履歴書（その他） | 070 | 5 | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員名簿 | 080 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員調査表 | 090 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 人事評価システム | 100 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 非常勤職員・臨時職員雇用伺い | 110 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 教員免許状 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 教職員各種証明書（人物・実務） | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 校務分掌 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員身分証明書発行台帳 | 160 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職員の事故・死亡報告 | 020 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 出勤簿 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 勤務時間の割振 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 宣誓書・着任届 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 埼玉県立学校職員証 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|---------|------------|---------|-----|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 給 与 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 特定個人情報（マイナンバー） | 030 | 5 | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 勤務状況報告 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 給与報告・連携データ | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 給与支払簿 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 諸手当・事後確認 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 児童手当（現況届） | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 再任用 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 非常勤職員等報酬 | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 年末調整 | 110 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 所得税源泉徴収簿 | 120 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 源泉徴収票（退職者） | 130 | 10 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 源泉徴収票 | 140 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 住民税 | 150 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 退職手当 | 160 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 社会保険 | 170 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 労災保険 | 180 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 雇用保険 | 190 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|---------|------------|---------|----------|---------------------|------------|------------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 給与明細書等電子交付承諾書 | 200 | 3 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅行命令簿（代行人力用）・復命書 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 自家用自動車登録 | 030 | 3 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 非常勤職員費用弁償 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 06 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 06 | 緑 | 年次研修 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 06 | 緑 | 教育職員研修 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 06 | 緑 | 行政職員等研修 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 06 | 緑 | その他の研修 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 福利に係る例規 | 010 | 11 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 公務・通勤災害 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 公務・通勤災害 | 02 | 赤 | 公務・通勤災害 | 020 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 組合員証等の検認 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 退職者関係 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 出産者関係 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 貸付 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 団体生命保険 | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 福祉保険等 | 070 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 教職員住宅 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 人間ドック・特定健診 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 財形貯蓄 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 個人型確定拠出年金 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 各種厚生事業 | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | ベネフィットステーション | 070 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 緑 | 総記 | 01 緑 | 会計に係る例規 | 010 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 緑 | 総記 | 01 緑 | 自己検査 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 緑 | 総記 | 01 緑 | 経理員 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 緑 | 予算 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 緑 | 予算 | 02 白 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 緑 | 予算 | 02 白 | 予算令達書 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 緑 | 予算 | 02 白 | 執行計画書 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 会計 | 分類番号 | 色 | 歳入 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 調定伺い兼調定通知伺い | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 債権管理簿 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 現金（証券）出納簿 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 公金振替整理簿 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 返納通知書兼領収書 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 収入済通知書 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 歳入予算差引簿 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 課所別科目別調書（歳入） | 090 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 歳出に関する諸調査 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書（公有財産取得処分変更） | 030 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書（教育財産） | 040 | 10 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書（その他） | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 支出負担行為決議書 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 入札資料 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 共同購入 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|----|---|---------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット以外 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 債権者登録 | 090 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 歳出予算差引簿 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 課所別科目別調書（歳出） | 110 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 事業別・節・説明別集計表 | 120 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 決算 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 決算 | 05 | 黄 | 歳入歳出決算調書 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 決算 | 05 | 黄 | 執行状況 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入歳出外現金 | 06 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入歳出外現金 | 06 | 緑 | 歳入歳出外現金整理簿 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入歳出外現金 | 06 | 緑 | 所得税 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 財産に係る例規 | 010 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 補助事業に係る例規 | 020 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 事故報告 | 030 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | | | | H - 2 | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | | | | H - 2 | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | | | | H - 2 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|--------------|------------------|---------------|-----------|----|------|-------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|---|---------------|-----|--|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産補修簿 | 050 | 11 | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産管理簿 | 060 | 11 | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 登記嘱託書 | 070 | 11 | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 体育施設・学校開放 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 行政財産使用許可 | 090 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 公有財産 | 02 | 赤 | 電気保安 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 補助事業 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 補助事業 | 03 | 青 | 特別支援学校教材設備台帳 | 020 | 11 | | | | | H - 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 補助事業 | 03 | 青 | 理科振興費 | 030 | 11 | | | | | H - 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 補助事業 | 03 | 青 | 特別支援学校理科教育等設備台帳 | 040 | 11 | | | | | H - 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 補助事業 | 03 | 青 | 設備整備費 | 050 | 11 | | | | | H - 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 補助事業 | 03 | 青 | 高等学校クラブ活動設備台帳 | 060 | 11 | | | | | H - 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 補助事業 | 03 | 青 | 学校情報通信技術環境整備事業管理簿 | 070 | 11 | | | | | H - 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 物品管理 | 04 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 物品管理 | 04 | 黄 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | | | | H - 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 物品管理 | 04 | 黄 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | | | | H - 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 物品管理 | 04 | 黄 | 重要物品カード | 040 | 3 | | | | | H - 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 物品管理 | 04 | 黄 | 物品供用簿 | 050 | 3 | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 物品管理 | 04 | 黄 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 物品管理 | 04 | 黄 | 被服貸与 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 物品管理 | 04 | 黄 | 物品取得処分 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 物品管理 | 04 | 黄 | 乗車証 | 090 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 防災 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 防災 | 05 | 緑 | 消防施設・設備 | 020 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 防災 | 05 | 緑 | 消防施設点検記録 | 030 | 3 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 防災 | 05 | 緑 | 防火・防災 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 防災 | 05 | 緑 | 防犯 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 環境対策 | 06 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 環境対策 | 06 | 白 | 排水・騒音・ばい煙・産廃・温暖化対策 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | 学校警備委託 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | 旧清掃委託 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | 給食委託 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | スクールバス委託 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | エレベーター委託 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | 空調機委託 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | 消防設備委託 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | 自家発電委託 | 090 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | 環境整備業務委託 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 白 | 保守委託 | 07 | 赤 | その他の委託 | 110 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 学校給食に係る例規 | 010 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 就学奨励に係る例規 | 020 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 給食諸調査 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 学校給食会 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 埼玉県特別支援学校栄養士研究会 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 研修会・講演会・研究会・コンテスト | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 設備台帳 | 060 | 11 | | | | | H - 2 | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 給食用物資納入業者 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 小麦粉・米穀使用台帳 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 | 青 | 給食 | 02 | 黄 | 検食記録簿 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 給食日誌 | | 100 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 定期衛生検査 | | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 異物混入防止に関する学校給食施設・設備等定期点検表 | | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 給食運営委員会 | | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 食物アレルギー・形態食対応 | | 140 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 献立表 | | 150 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 食育だより | | 160 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 定期健康診断実施報告書 調理従事者 | | 170 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 衛生診断結果報告書 | | 180 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 給食調理従事者報告書 | | 190 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 細菌検査報告書（調理員・栄養士） | | 200 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 会計証拠書 | | 210 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 欠食届・欠食集計表 | | 220 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 給食費徴収簿 | | 230 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 諸会費納入書 | | 240 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 給食費等督促文書 | | 250 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 預金口座振替による代金回収事務委託契約書 | | 260 | 5 | | 価 | | | H - 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 給食 | 02 黄 | 預金口座振替依頼書 | 270 | 3 | | 価 | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 収入額需要額調書 | 020 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 支弁区分決定書 | 030 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 個人別支給台帳 | 040 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 教科用図書購入費 | 050 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 学校給食費 | 060 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 通学費 | 070 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 修学旅行費 | 080 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 校外活動等参加費 | 090 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 現場実習費 | 100 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 学用品等購入費 | 110 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 支給通知書 | 120 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 定通・特別支援 | 06 青 | 就学奨励 | 03 緑 | 口座振替申出書 | 130 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 総記 | 01 白 | 教務に係る例規 | 010 | 11 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 総記 | 01 白 | 校務日誌 | 020 | 5 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 総記 | 01 白 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|----------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤビネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 指導要録及びその写（学籍に関する記録） | 020 | 11 | | | | | H - 3 | 完結後20年記録 |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 指導要録及びその写（指導に関する記録） | 030 | 5 | | | | | H - 3 | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 指導要録抄本 | 040 | 1 | | 価 | | | H - 3 | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 出席簿 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 教科書・教材 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 教科用図書 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 修了・卒業認定会議資料 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教務 | 02 赤 | 学校ホームページ | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程（一次提出） | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程（二次提出） | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間行事予定表 | 040 | 1 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間指導計画 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 個別の指導計画 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 学級編制 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 学級編制 | 04 黄 | 児童生徒数見込調査 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学級編制 | 04 | 黄 | 学級編制認可申請 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学級編制 | 04 | 黄 | 重複学級申請 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 入学選考 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 入学選考 | 05 | 緑 | 募集要項・学校案内等 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 入学選考 | 05 | 緑 | 入学願書綴 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 入学選考 | 05 | 緑 | 入学選考会議録・関係資料 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 入学選考 | 05 | 緑 | 入学者の選考に関する表簿 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 入学選考 | 05 | 緑 | 県立高等学校入学選考関係文書 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 入学式 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 卒業証書授与式 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 運動会 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 文化祭 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 修学旅行 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 宿泊学習（校内・校外） | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 社会体験学習 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 遠足 | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 職場見学 | 100 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 入学説明会 | 110 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 学校公開 | 120 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学校行事 | 06 | 白 | 臨時休業 | 130 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学部 | 07 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学部 | 07 | 赤 | 小学部 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学部 | 07 | 赤 | 中学部 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学部 | 07 | 赤 | 高等部 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 学部 | 07 | 赤 | 保護者配布文書 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 教科等 | 08 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 教科等 | 08 | 青 | 各教科等 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 教科等 | 08 | 青 | 学校図書 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 教科等 | 08 | 青 | 情報教育・ICT推進 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 教科等 | 08 | 青 | 人権教育 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 教科等 | 08 | 青 | 埼玉県特別支援教育研究会 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 教科等 | 08 | 青 | 埼玉県高等学校研究会 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 教科等 | 08 | 青 | 埼玉県特別支援学校体育連盟 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|------|---------|------|--------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教科等 | 08 青 | 特別支援教育コーディネーター・小中高等学校等支援 | 090 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教科等 | 08 青 | 支援籍 | 100 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | 教育実習 | 020 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | 介護等体験 | 030 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | インクルーシブ教育システム研修 | 040 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | 障がい者施設体験（警察学校） | 050 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | 学校開放講座 | 060 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | P T A 関係 | 070 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | ボランティア関係 | 080 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | 調査研究依頼 | 090 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | 作品募集・コンテスト | 100 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 教育課程外 | 09 黄 | オリンピック・パラリンピック | 110 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 就学指導 | 10 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | 就学指導 | 10 緑 | 就学相談資料 | 020 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | スクールバス | 11 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 白 | スクールバス | 11 白 | 運行計画資料 | 020 | 3 | | | | 5 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|---|--------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 一般 | 12 | 赤 | 奨学金 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 教務 | 07 | 白 | 一般 | 12 | 赤 | 一般 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 生徒指導に係る例規 | 010 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 黄 | 懲戒報告 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 黄 | 事故報告 | 030 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 黄 | 生徒指導記録 | 040 | 3 | | 価 | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 黄 | 学警連 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 黄 | 地区生徒指導委員会 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 黄 | 防犯 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 黄 | 研修会・講演会・研究会 | 080 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 緑 | 自転車使用許可名簿 | 020 | 1 | | 価 | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒会 | 04 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒会 | 04 | 白 | 生徒会会計 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 05 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 05 | 赤 | 部活動会計 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 上尾特別支援学校 | 生徒指導 | 08 青 | 一般 | 06 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 総記 | 01 黄 | 進路指導に係る例規 | 010 | 11 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 進路指導資料 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 進路調査資料 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 個別移行支援計画 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 産業現場等における実習 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 進路関係講師派遣依頼 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 緑 | 自立支援協議会 | 080 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 諸テスト・検査・成績 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 求人票 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 求人受付簿 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 推薦依頼状 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 就職受験申込書 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 推薦者名簿 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|-------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 内定者名簿 | 080 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 関係事業所一覧 | 090 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 事業所説明会 | 100 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 03 白 | 卒業生進路記録 | 110 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 一般 | 04 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 総記 | 01 青 | 保健に係る例規 | 010 | 11 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 総記 | 01 青 | スポーツ振興センターに係る例規 | 020 | 11 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 総記 | 01 青 | 学校医等執務記録簿 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 総記 | 01 青 | 保健日誌 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 健康管理 | 02 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 健康管理 | 02 黄 | 年間保健計画 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 健康管理 | 02 黄 | 児童生徒健康診断票 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 健康管理 | 02 黄 | 児童生徒歯の診断票 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 健康管理 | 02 黄 | 身体測定 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 健康管理 | 02 黄 | 生徒健康指導票 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 健康管理 | 02 黄 | 生徒健康診断 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 青 | 健康管理 | 02 黄 | 児童生徒保健調査票 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 71E00 | 上尾特別支援学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 予防接種 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 感染症 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 研修会・講演会・研究会 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 職員健康診断票 | 020 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 職員定期検診 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 健康管理医関係 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 清掃計画 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 緑化計画 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 給付契約 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 災害報告 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 医療費等給付 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 保健 | 10 | 青 | 一般 | 06 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 上尾特別支援学校 | 団体会計 | 11 | 黄 | PTA会計 | 01 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |

