

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間    | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |  |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
|      |           |      |           |      |               |   |            |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |  |
|      |           |      |           |      |               |   |            |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |            |           |               |                 |              |                  |               |     |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 庶務に関する例規   | 010       | 11            |                 | 価            |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 文書に関する例規   | 020       | 11            |                 | 価            |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 学校沿革誌      | 030       | 11            | 歴               |              |                  |               |     | H-1           |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 学則         | 040       | 11            | 歴               |              |                  |               |     | H-1           |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 校内諸規程      | 050       | 11            | 歴               |              |                  |               |     | H-1           |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 学校要覧       | 060       | 11            | 歴               |              |                  |               |     | H-1           |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 定期監査       | 070       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 会計実地検査     | 080       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 経理指導       | 090       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 自己検査       | 100       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 行政監察       | 110       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 管理指導       | 120       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 学校評議員      | 130       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 第三者評価関係    | 140       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 公印管理       | 150       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 危機管理       | 160       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |  |
|      | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | ユニバーサルデザイン | 170       | 3             |                 |              |                  | 1             | 1   |               |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |     | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-----|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |     |               |     |
|     |            | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | IT                           | 02 赤              | IT 通知・報告・回答         | 010        | 3               |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | IT                           | 02 赤              | 県庁LAN               | 020        | 3               |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | IT                           | 02 赤              | 管理台帳                | 030        | 3               |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | IT                           | 02 赤              | 学校間ネットワーク・校内LAN     | 040        | 3               |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | IT                           | 02 赤              | 情報セキュリティ            | 050        | 3               |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | 文書 通知・報告・回答         | 010        | 3               |                     |                 |   | H-1 |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | 文書保存(引継)台帳          | 020        | 11              |                     |                 |   | H-1 |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | 文書管理台帳              | 030        | 11              |                     |                 |   | H-1 |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | 親展文書発送台帳            | 040        | 11              |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | 特別郵便物収受簿            | 050        | 5               |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | ファイル基準表             | 060        | 11              |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | 文書廃棄                | 070        | 10              |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | 情報公開                | 080        | 3               |                     |                 |   | H-1 |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | 個人情報保護              | 090        | 3               |                     | 1               | 1 |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | マイナンバー 通知・報告・回答     | 100        | 5               |                     |                 |   |     |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | マイナンバー              | 110        | 10              |                     | 1               | 1 | H-1 |               |     |
| 庶務  | 01         | 白                | 文書                           | 03 青              | 電子申請システム            | 120        | 3               |                     | 1               | 1 |     |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 会議          | 04 黄        | 校長会議                | 010        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 会議          | 04 黄        | 特別支援校長会議            | 020        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 会議          | 04 黄        | 教頭会議                | 030        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 会議          | 04 黄        | 事務長会議               | 040        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 会議          | 04 黄        | 事務職員会等会議            | 050        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 会議          | 04 黄        | 学校評議員会・学校評価懇話会      | 060        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 会議          | 04 黄        | 学校間の学び合い            | 070        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 会議          | 04 黄        | その他の会議              | 080        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 調査統計        | 05 緑        | 調査統計 通知・報告・回答       | 010        | 5               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 調査統計        | 05 緑        | 学校基本調査              | 020        | 5               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 調査統計        | 05 緑        | 学校教育調査              | 030        | 5               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 調査統計        | 05 緑        | 地方教育費調査             | 040        | 5               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 調査統計        | 05 緑        | 児童生徒の統計調査           | 050        | 3               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 調査統計        | 05 緑        | その他の調査              | 060        | 3               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 生徒異動        | 06 白        | 生徒異動（退学・除籍）         | 010        | 11              |                     |                 |   |   | H-11          |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 生徒異動        | 06 白        | 生徒異動（入学・卒業・転学・休学）   | 020        | 3               |                     |                 |   |   | H-11          |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 生徒異動        | 06 白        | 生徒異動簿               | 030        | 3               |                     |                 |   |   | H-11          |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 生徒異動        | 06 白        | 在学保証書               | 040        | 3               | 価                   |                 |   |   | H-11          |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 卒業生等の記録     | 07 赤        | 卒業証書授与台帳            | 010        | 11              |                     |                 |   |   | H-1           |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 卒業生等の記録     | 07 赤        | 生徒指導要録（学籍に関する記録）    | 020        | 11              |                     |                 |   |   | H-11          |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 卒業生等の記録     | 07 赤        | 生徒指導要録（指導に関する記録）    | 030        | 5               |                     |                 |   |   | H-11          |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 諸証明書        | 08 青        | 諸証明書 通知・報告・回答       | 010        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 諸証明書        | 08 青        | 学割証発行台帳             | 020        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 諸証明書        | 08 青        | 身分証明書発行台帳           | 030        | 1               | 価                   |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 諸証明書        | 08 青        | 証明書交付願兼発行台帳         | 040        | 5               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 諸証明書        | 08 青        | 通学証明書控              | 050        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 諸証明書        | 08 青        | 生徒氏名住所変更届           | 060        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 一般          | 09 黄        | 一般 通知・報告・回答         | 010        | 3               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 一般          | 09 黄        | 学校行事案内状             | 020        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 一般          | 09 黄        | 有償・無償申し込み           | 030        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
|     | 庶務               | 01 白        | 一般          | 09 黄        | 雑文書                 | 040        | 1未              | 価                   |                 | 1 | 2 |               |     |
|     | 職員               | 02 赤        | 総記          | 01 緑        | 人事に関する例規            | 010        | 11              | 価                   |                 | 1 | 2 |               |     |
|     | 職員               | 02 赤        | 総記          | 01 緑        | 服務に関する例規            | 020        | 11              | 価                   |                 | 1 | 2 |               |     |
|     | 職員               | 02 赤        | 総記          | 01 緑        | 旅費に関する例規            | 030        | 11              | 価                   |                 | 1 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |    | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分   | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |  |
|-----|-----------|----|-----------|----|---------------|---------|-------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
|     |           |    |           |    |               |         |             |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |  |
|     |           |    |           |    |               |         |             |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
|     | 分 類 番 号   | 色  | 分 類 番 号   | 色  | 分 類 番 号       |         |             |               |                 |              |                  |               |     |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 総記 | 01            | 緑       | 給与に関する例規    | 040           | 11              |              |                  | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 総記 | 01            | 緑       | 労働基準関係      | 050           | 3               |              |                  | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 総記 | 01            | 緑       | 事務引継書       | 060           | 3               |              |                  | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 総記 | 01            | 緑       | 職員の賠償に関する書類 | 070           | 11              |              |                  | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 人事 通知・報告・回答 | 010           | 3               |              |                  |               |     | H-1           |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 退職者履歴書(カ-ド) | 020           | 11              |              | 送                |               |     | H-1           |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 履歴書(カ-ド)    | 030           | 5               |              |                  |               |     | H-1           |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 旧職員名簿       | 040           | 11              |              |                  |               |     | H-1           |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 人事異動通知書     | 050           | 5               |              |                  |               |     | H-1           |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 人事に関する具申書   | 060           | 5               |              |                  | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 職員名簿        | 070           | 5               |              |                  | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 特別非常勤講師     | 080           | 5               |              |                  | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 職員調査表       | 090           | 5               |              |                  |               |     | H-1           |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 賞罰・叙位・叙勲    | 100           | 10              |              |                  | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 兼務承認・解任申請書  | 110           | 3               |              |                  | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 校務分掌        | 120           | 3               |              | 価                | 1             | 2   |               |  |
|     | 職員        | 02 | 赤         | 人事 | 02            | 白       | 職員身分証明書発行台帳 | 130           | 1               |              |                  |               |     | H-1           |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |                     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|          |         |          |         |          |         |                     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|          |         |          |         |          |         |                     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |                     |         |           |               |                 |              |            |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | 人事      | 02       | 白       | 免許状                 | 140     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | 人事      | 02       | 白       | 認定講習・免許状講習の通知報告回答   | 150     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | 人事      | 02       | 白       | 自己評価シート・学校自己評価      | 160     | 5         |               |                 |              |            | H-2     |     |
| 職員       | 02      | 赤        | 人事      | 02       | 白       | 再任用                 | 170     | 5         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | 人事      | 02       | 白       | 臨時職員                | 180     | 5         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | 人事      | 02       | 白       | 会計年度任用職員            | 190     | 5         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | サービス 通知・報告・回答       | 010     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 職員の事故・死亡報告（特に重要なもの） | 020     | 11        |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 職員の事故・死亡報告（その他）     | 030     | 5         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 着任届・赴任延期願           | 040     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 欠勤届                 | 050     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 休暇願 傷病              | 060     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 休暇願 介護              | 070     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 休暇願 その他             | 080     | 3         |               |                 |              |            |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 病気休暇簿               | 090     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 産前産後等休暇届・願          | 100     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |
| 職員       | 02      | 赤        | サービス    | 03       | 赤       | 傷病諸報告               | 110     | 3         |               |                 | 1            | 2          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガイド |         | 第 2 ガイド |         | 個別フォルダー | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                            | 最終廃棄年月日 | 備 考  |                      |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|------|----------------------|
|         |         |         |         |         |         |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                            |         |      |                      |
|         |         |         |         |         |         |               |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |         |      | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |
| 分 類 番 号 | 色       | 分 類 番 号 | 色       | 分 類 番 号 |         |               |           |               |                 |              |                            |         |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 産休諸報告         | 120       | 3             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 育児休業          | 130       | 3             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 休職・復職         | 140       | 3             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 職務専念義務免除願     | 150       | 3             |                 |              |                            |         | H-31 |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 精密検査受診報告書     | 160       | 3             |                 |              | 5                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 研修承認願         | 170       | 3             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 海外旅行・研修       | 180       | 3             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 出張承認願・出張届     | 190       | 3             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 200       | 3             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 職員派遣依頼        | 210       | 1             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 職員動静表         | 220       | 1             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 旧姓使用          | 230       | 3             |                 |              | 1                          | 2       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | サービス    | 03      | 赤       | 宣誓書           | 240       | 3             |                 |              | 2                          | 1       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | 給与      | 04      | 青       | 給与 通知・報告・回答   | 010       | 3             |                 |              | 2                          | 1       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | 給与      | 04      | 青       | 昇給・昇格発令通知     | 020       | 10            |                 |              | 2                          | 1       |      |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | 給与      | 04      | 青       | 勤務状況報告書       | 030       | 5             |                 |              |                            |         | H-1  |                      |
| 職員      | 02      | 赤       | 給与      | 04      | 青       | 特別昇給人事具申      | 040       | 5             |                 |              | 2                          | 1       |      |                      |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|-----|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|--|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
|     |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 給与諸報告      | 050             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 給与諸調査      | 060             | 5                   |                 |  |   |               | H-1 |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 給与支払簿      | 070             | 5                   | 送               |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 児童手当       | 080             | 5                   | 送               |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 賃金（臨時職員）   | 090             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 報酬（非常勤職員）  | 100             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 報酬（学校医）    | 110             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 源泉徴収票      | 120             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 所得税源泉徴収簿   | 130             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 年末調整       | 140             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 給与減額整理簿    | 150             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 退職手当       | 160             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 復職等に伴う給与調書 | 170             | 5                   |                 |  |   |               | H-1 |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 住民税課税通知    | 180             | 5                   |                 |  | 2 | 1             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 社会保険       | 190             | 5                   |                 |  | 2 | 2             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 雇用保険       | 200             | 5                   | 価               |  | 2 | 2             |     |  |
| 職員  | 02               | 赤                | 給与                           | 04                | 青                   | 労災保険       | 210             | 5                   |                 |  | 2 | 2             |     |  |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー        | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|---------|------|---------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
|     |         |      |         |      |                |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |
|     |         |      |         |      |                |         |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 旅費      | 05 黄 | 旅費 通知・報告・回答    | 010     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 旅費      | 05 黄 | 旅行命令簿          | 020     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 旅費      | 05 黄 | 復命書            | 030     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 旅費      | 05 黄 | 自家用車登録         | 040     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 旅費      | 05 黄 | 非常勤職員費用弁償      | 050     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 研修 通知・報告・回答    | 010     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 教育職員研修（初任者研修）  | 020     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 教育職員研修（5年次研修）  | 030     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 教育職員研修（10年次研修） | 040     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 教育職員研修（20年次研修） | 050     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | ノーマライゼーション研修   | 060     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 教育職員研修（その他）    | 070     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 認定講習           | 080     | 3         |               |                 | 2           | 2           |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 行政職員等研修        | 090     | 3         |               |                 |             |             |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 講習会・講演会等       | 100     | 3         |               |                 |             |             |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 研修      | 06 緑 | 研修会            | 110     | 3         |               |                 |             |             |         |     |
|     | 職員      | 02 赤 | 業務システム  | 07 白 | 総務事務システム       | 010     | 3         |               | 価               | 1           | 2           |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考         |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-------------|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |            |               |             |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |             |
| 職員   | 02               | 赤            | 業務システム     | 07               | 白           | 旅費システム           | 020                 | 3          |                 | 価                   |                 | 1            | 2          |               |             |
| 職員   | 02               | 赤            | 業務システム     | 07               | 白           | 利用者管理システム        | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 職員   | 02               | 赤            | 一般         | 08               | 赤           | 職員 一般            | 010                 | 1          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 職員   | 02               | 赤            | 一般         | 08               | 赤           | 職員に関する証明書        | 020                 | 1          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 職員   | 02               | 赤            | 公務通勤災害     | 09               | 青           | 公務通勤災害 通知・報告・回答  | 010                 | 1          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 職員   | 02               | 赤            | 公務通勤災害     | 09               | 青           | 公務災害             | 020                 | 11         |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 職員   | 02               | 赤            | 公務通勤災害     | 09               | 青           | 通勤災害             | 030                 | 11         |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 総記         | 01               | 黄           | 福利に関する例規         | 010                 | 11         |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 共済組合互助会    | 02               | 緑           | 共済組合互助会 通知・報告・回答 | 010                 | 3          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 共済組合互助会    | 02               | 緑           | 長期給付             | 020                 | 3          |                 |                     |                 |              |            |               |             |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 共済組合互助会    | 02               | 緑           | 短期給付             | 030                 | 3          |                 | 価                   |                 |              |            |               |             |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 共済組合互助会    | 02               | 緑           | 各種給付             | 040                 | 3          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               | 育児休業手当<br>金 |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 共済組合互助会    | 02               | 緑           | 共済組合員・被扶養者申告書    | 050                 | 3          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 共済組合互助会    | 02               | 緑           | 貸付               | 060                 | 3          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 共済組合互助会    | 02               | 緑           | 交通傷害保険・その他の保険    | 070                 | 1          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 厚生事業       | 03               | 白           | 各種厚生事業           | 010                 | 1          |                 |                     |                 | 1            | 2          |               |             |
| 福利厚生 | 03               | 青            | 厚生事業       | 03               | 白           | 教職員住宅            | 020                 | 1          |                 | 価                   |                 | 3            | 1          |               |             |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  |                  | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                  |               |     |
|     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |               |     |
|     | 福利厚生             | 03               | 青                | 厚生事業             | 03          | 白                | 財産形成貯蓄              | 3          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 福利厚生             | 03               | 青                | 一般               | 04          | 赤                | 福利厚生 一般             | 1          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 総記               | 01          | 青                | 会計に関する例規            | 11         |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 予算               | 02          | 黄                | 予算 通知・報告・回答         | 3          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 予算               | 02          | 黄                | 予算要求調書              | 3          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 予算               | 02          | 黄                | 予算令達書               | 3          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 予算               | 02          | 黄                | 予算編成資料              | 3          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 歳入 通知・報告・回答         | 3          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 債権管理簿               | 5          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 歳入予算差引簿             | 3          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 調定伺い兼調定通知伺い         | 5          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 払込書兼領収書             | 5          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 収入済通知書              | 3          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 証紙収入                | 5          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 公金振替整理簿             | 5          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 現金（証券）出納簿           | 5          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 生産品売払伺              | 5          |                 |                     |                 | 3                | 1                |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  |                  | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                |               |     |
|     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入               | 03          | 緑                | 控除金一覧               | 110        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 04          | 白                | 歳出 通知・報告・回答         | 010        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 04          | 白                | 契約書                 | 020        | 5               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 04          | 白                | 支出負担行為決議書           | 030        | 5               |                     |                 |                  |                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 04          | 白                | 事業別・節・説明別集計表        | 040        | 3               |                     |                 |                  |                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 04          | 白                | 電子入札                | 050        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 04          | 白                | 物品等購入依頼書            | 060        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 04          | 白                | 債権者登録               | 070        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳出               | 04          | 白                | 補助検査調書              | 080        | 5               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 決算               | 05          | 赤                | 決算 通知・報告・回答         | 010        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 決算               | 05          | 赤                | 歳入・歳出決算調書           | 020        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入歳出外現金          | 06          | 青                | 歳入歳出外現金整理簿          | 010        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 歳入歳出外現金          | 06          | 青                | 歳入歳出外現金 通知・報告・回答    | 020        | 3               |                     |                 |                  |                |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 県費外諸費            | 07          | 黄                | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     | 価               | 4                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 一般               | 08          | 緑                | 会計 一般               | 010        | 1               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
|     | 会計               | 04               | 黄                | 一般               | 08          | 緑                | 会計 雑文書              | 020        | 1未              |                     |                 |                  |                | H-1           |     |
|     | 財産管理             | 05               | 緑                | 総記               | 01          | 白                | 財産管理に関する例規          | 010        | 11              |                     |                 | 4                | 1              |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
|      |           |      |           |      |               |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |
|      |           |      |           |      |               |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 |               |         |           |               |                 |              |                  |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 総記        | 01 白 | 事故報告          | 020     | 11        |               |                 |              |                  | H-1     |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 公有財産 通知・報告・回答 | 010     | 1         |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 公立学校施設台帳      | 020     | 11        |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 公有財産台帳 取得処分   | 030     | 11        |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 登記嘱託書         | 040     | 11        |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 公有財産管理簿       | 050     | 11        |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 体育施設開放        | 060     | 3         |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 施設設備使用許可・承認   | 070     | 5         |               |                 |              |                  |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 行政財産使用許可      | 080     | 5         |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 電気保安          | 090     | 3         |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 安全点検表         | 100     | 3         |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 赤 | 修繕            | 110     | 3         |               |                 | 5            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 工事        | 03 青 | 工事            | 010     | 10        |               |                 | 5            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 工事        | 03 青 | 建設情報資料        | 020     | 1         |               |                 | 5            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 補助事業      | 04 黄 | 補助事業 通知・報告・回答 | 010     | 1         |               |                 | 4            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 補助事業      | 04 黄 | 特殊教育設備台帳      | 020     | 11        |               | 価               | 5            | 1                |         |     |
|      | 財産管理      | 05 緑 | 補助事業      | 04 黄 | 創作教材教具設備台帳    | 030     | 11        |               | 価               | 4            | 1                |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド  |             | 第 2 ガ イ ド   |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考          |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|--------------|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |              |
|     |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 物品管理 通知・報告・回答       | 010        | 1               |                     |                 |   |   |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 備品出納簿               | 020        | 3               |                     |                 |   |   |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 重要物品力 - ド           | 030        | 3               | 価                   |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 消耗品出納簿              | 040        | 3               | 価                   |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 生産品出納簿              | 050        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 物品供用簿               | 060        | 3               | 価                   |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 被服貸与                | 070        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 物品取得処分              | 080        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 備品借用                | 090        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | AED設置届書             | 100        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 公用車                 | 110        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 物品管理        | 05 緑        | 電子複写機               | 120        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | 保守委託 通知・報告・回答       | 010        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | 学校警備委託              | 020        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | 学校環境整備委託            | 030        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | 消防設備                | 040        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               | 消防施設点検<br>記録 |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | 自動ドア保守委託            | 050        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | エレベーター保守委託          | 060        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | エアコン保守委託            | 070        | 5               |                     |                 |   |   |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | 簡易専用水道管理点検表         | 080        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | 浄化槽保守委託             | 090        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | 自家発電設備保守委託          | 100        | 5               | 価                   |                 | 4 | 1 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | スクールバス              | 110        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 保守委託        | 06 白        | その他保守委託             | 120        | 5               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 防災          | 07 赤        | 防災 通知・報告・回答         | 010        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 防災          | 07 赤        | 防火・防災・防犯            | 020        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 環境対策        | 08 青        | 環境対策 通知・報告・回答       | 010        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 環境対策        | 08 青        | 環境マネジメントシステム        | 020        | 3               | 価                   |                 | 4 | 2 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 環境対策        | 08 青        | 環境負荷チェックリスト         | 030        | 3               | 価                   |                 | 4 | 2 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 環境対策        | 08 青        | 排水・騒音・煤煙            | 040        | 5               | 価                   |                 | 4 | 2 |               |     |
|     | 財産管理       | 05 緑        | 一般          | 09 黄        | 財産管理 一般             | 010        | 1               |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
|     | 特別支援       | 06 白        | 総記          | 01 緑        | 特別支援教育に係る例規         | 010        | 11              |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
|     | 特別支援       | 06 白        | 総記          | 01 緑        | 就学奨励に係る例規           | 020        | 11              |                     |                 | 4 | 2 |               |     |
|     | 特別支援       | 06 白        | 総記          | 01 緑        | 学校給食に係る例規           | 030        | 11              |                     |                 | 4 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |               | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|          |           |          |           |          |               |               |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|          |           |          |           |          |               |               |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |               |         |           |               |                 |              |            |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 就学奨励 通知・報告・回答 | 010     | 1         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 就学奨励          | 020     | 5         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 交付申請計画書       | 030     | 5         |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 交付申請算定資料      | 040     | 5         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 支弁段階決定書       | 050     | 5         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 支弁状況報告書       | 060     | 5         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 収入額需要額調書      | 070     | 5         |               |                 |              |            |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 個人別支給台帳       | 080     | 5         |               |                 |              |            |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 学校給食支給表       | 090     | 5         |               |                 |              |            |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 学校行事実施内訳書     | 100     | 5         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 通学明細届         | 110     | 3         |               | 価               | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 現場実習交通費       | 120     | 3         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 学用品等購入費       | 130     | 3         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 諸調査           | 140     | 3         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 就学奨励      | 02       | 白             | 口座振替依頼書       | 150     | 3         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 給食        | 03       | 赤             | 給食 通知・報告・回答   | 010     | 1         |               |                 | 4            | 2          |         |     |
| 特別支援     | 06        | 白        | 給食        | 03       | 赤             | 設備台帳          | 020     | 11        |               |                 | 4            | 2          |         |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 入間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |    | 第 2 ガイド |    | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-----|---------|----|---------|----|---------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|     |         |    |         |    |         |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|     |         |    |         |    |         |   |              |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
|     | 分 類 番 号 | 色  | 分 類 番 号 | 色  | 分 類 番 号 |   |              |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 給食費収入計算書     | 030       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 小麦粉・米穀使用台帳   | 040       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 給食日誌         | 050       | 3             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 献立表          | 060       | 1             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 会計証拠書        | 070       | 5             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 欠食届          | 080       | 1             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 契約書          | 090       | 5             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 郵便局自動払込利用申込書 | 100       | 1             |                 |              |            |         |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 自払データ・明細表    | 110       | 3             |                 |              |            |         |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 振替受払通知票      | 120       | 3             |                 |              |            |         |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 日常点検表        | 130       | 1             |                 |              |            |         |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 検収の記録        | 140       | 1             |                 |              |            |         |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 検食の記録        | 150       | 1             |                 |              |            |         |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 健康観察記録       | 160       | 1             |                 |              |            |         |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 作業工程表        | 170       | 1             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 作業動線図        | 180       | 1             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |
|     | 特別支援    | 06 | 白       | 給食 | 03      | 赤 | 中心温度の記録      | 190       | 1             |                 |              | 4          | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 入間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド    |         | 個 別 フ ェ ル ダ ー | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考  |               |
|---------|-----------|---------|--------------|---------|---------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|---------------|------|---------------|
|         |           |         |              |         |               |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |      |               |
|         |           |         |              |         |               |             |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |      | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色            | 分 類 番 号 |               |             |           |               |                 |              |                       |               |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | 給食           | 03      | 赤             | 保存食の記録      | 200       | 1             |                 |              | 4                     | 2             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | スクールバス       | 04      | 青             | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                 |              | 4                     | 2             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | スクールバス       | 04      | 青             | 仕業点検表       | 020       | 3             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | スクールバス       | 04      | 青             | 利用見込者数      | 030       | 3             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | スクールバス       | 04      | 青             | 運行計画表       | 040       | 3             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | スクールバス       | 04      | 青             | 実施済確認書      | 050       | 3             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | 特別教育コーディネーター | 05      | 黄             | 一般 通知・報告・回答 | 010       | 1             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | 特別教育コーディネーター | 05      | 黄             | 会議・研修等      | 020       | 1             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | 一般           | 06      | 緑             | 一般 通知・報告・回答 | 010       | 1             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | 一般           | 06      | 緑             | 地域支援        | 020       | 1             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | 一般           | 06      | 緑             | 特体連         | 030       | 1             | 価               |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | 一般           | 06      | 緑             | 障害者スポーツ大会等  | 040       | 1             |                 |              |                       |               | H-12 |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | 一般           | 06      | 緑             | 特別支援教育 一般   | 050       | 1             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 特別支援    | 06        | 白       | 一般           | 06      | 緑             | 特別支援教育 雑文書  | 060       | 1未            |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 総記           | 01      | 白             | 教務に係る例規     | 010       | 11            |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 総記           | 01      | 白             | 職員会議録及び会議資料 | 020       | 3             |                 |              | 6                     | 1             |      |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 総記           | 01      | 白             | 職員研修会綴      | 030       | 3             |                 |              |                       |               | H-11 |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                 |                            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号      | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                 |                            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考  |  |
|-----|------------------|-----------------|----------------------------|------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|---------------|------|--|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外     |                            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                          |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                 |                            |               |      |  |
|     |                  | キャピ<br>ット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |                  |             |                  |                          |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |               |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 総記               | 01          | 白                | 校務日誌                     | 040        | 5               |                     |                 |                 |                            |               |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 総記               | 01          | 白                | 日番日誌                     | 050        | 1               |                     | 価               |                 |                            | H-11          |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 教務 通知・報告・回答              | 010        | 3               |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 生徒指導要録(学籍に関する記録)<br>在校生分 | 020        | 11              |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 生徒指導要録(指導に関する記録)<br>在校生分 | 030        | 11              |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 生徒指導要録抄本                 | 040        | 11              |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 教科書 通知・報告・回答             | 050        | 3               |                     |                 |                 |                            |               | H-12 |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 教科書 教材                   | 060        | 3               |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 教科用図書配当表                 | 070        | 5               |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 出席簿                      | 080        | 5               |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 各教科関係                    | 090        | 5               |                     | 価               |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 各教科研究協議会                 | 100        | 1               |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教務               | 02          | 赤                | 特別支援教育研究協議会              | 110        | 1               |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教育指導計画           | 03          | 青                | 教育課程表                    | 010        | 5               |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教育指導計画           | 03          | 青                | 教育課程表                    | 020        | 5               |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教育指導計画           | 03          | 青                | 年間行事予定表                  | 030        | 11              |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |
|     | 教務               | 07              | 赤                          | 教育指導計画           | 03          | 青                | 年間指導計画書                  | 040        | 5               |                     |                 |                 | 6                          | 1             |      |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |        | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間                | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |              | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----|-----------|----|-----------|--------|---------------|---|------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-----|---------------|
|     |           |    |           |        |               |   |                        |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |              |               |     |               |
|     |           |    |           |        |               |   |                        |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 教育指導計画 | 03            | 青 | 人権教育                   | 050       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 教育指導計画 | 03            | 青 | 情報教育                   | 060       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 教育指導計画 | 03            | 青 | 視聴覚教育                  | 070       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 教育指導計画 | 03            | 青 | 教育課程研究協議会              | 080       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学者選抜 通知・報告・回答（高校）     | 010       | 1             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学者選抜 通知・報告・回答（特別支援学校） | 020       | 1             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学願書受付簿                | 030       | 5             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学許可候補者名簿              | 040       | 5             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 募集要項・学校案内等             | 050       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 入学選考説明会                | 060       | 1             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 入学者選抜  | 04            | 黄 | 事前相談                   | 070       | 1             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 学校行事   | 05            | 緑 | 入学式                    | 010       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 学校行事   | 05            | 緑 | 卒業式                    | 020       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 学校行事   | 05            | 緑 | 入学許可候補者関係              | 030       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 学校行事   | 05            | 緑 | 文化祭                    | 040       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 学校行事   | 05            | 緑 | 体育祭                    | 050       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |
|     | 教務        | 07 | 赤         | 学校行事   | 05            | 緑 | マラソン大会                 | 060       | 3             |                 |              | 6            | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |               |
|         |           |         |           |         |               |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 |               |                |           |               |                 |              |                  |         |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 修学旅行           | 070       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 遠足             | 080       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 社会体験学習         | 090       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 職場見学           | 100       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 交流教育 交流及び共同学習  | 110       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 学校外の施設利用       | 120       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 校内宿泊学習         | 130       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 校外宿泊学習・環境学習    | 140       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 学校見学・学校公開      | 150       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 学校施設等訪問        | 160       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 学校行事一般         | 170       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 臨時休業           | 180       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 学校行事      | 05      | 緑             | 校外行事実施届        | 190       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 教育課程外     | 06      | 白             | 教育実習生          | 010       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 教育課程外     | 06      | 白             | 開放（公開）講座       | 020       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 教育課程外     | 06      | 白             | 児童・生徒作品展       | 030       | 1             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
| 教務      | 07        | 赤       | 教育課程外     | 06      | 白             | ワークフェア・職業教育フェア | 040       | 1             |                 |              | 6                | 1       |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド      |                      |                   | 第 2 ガイド |       |          | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |   | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|--------------|----------------------|-------------------|---------|-------|----------|---------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|---|---------|-----|
|     |              |                      |                   |         |       |          |         |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |   |         |     |
|     | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |         |       |          |         |         |           |               |                 |             |   |         |     |
|     | 分 類 色        | 分 類 色                | 分 類 色             | 分 類 色   | 分 類 色 | 分 類 色    |         |         |           |               |                 |             |   |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 教育課程外             | 06      | 白     | ボランティア   | 050     | 1       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 教育課程外             | 06      | 白     | 中学校就業体験  | 060     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 教育課程外             | 06      | 白     | 奨学金      | 070     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 学科                | 07      | 赤     | 職業学科     | 010     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 学科                | 07      | 赤     | 普通科      | 020     | 3       |           |               |                 |             |   |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 学年                | 08      | 青     | 普通科1学年   | 010     | 3       |           |               |                 |             |   |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 学年                | 08      | 青     | 普通科2学年   | 020     | 3       |           |               |                 |             |   |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 学年                | 08      | 青     | 普通科3学年   | 030     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 学年                | 08      | 青     | 職業学科1学年  | 040     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 学年                | 08      | 青     | 職業学科2学年  | 050     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 学年                | 08      | 青     | 職業学科3学年  | 060     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 一般                | 09      | 黄     | 学校だより    | 010     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 一般                | 09      | 黄     | 各種だより    | 020     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 一般                | 09      | 黄     | ホームページ   | 030     | 3       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 一般                | 09      | 黄     | 介護等の体験   | 040     | 1       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 一般                | 09      | 黄     | 保護者宛通知連絡 | 050     | 1       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |
| 教務  | 07           | 赤                    | 一般                | 09      | 黄     | 地域連携     | 060     | 1       |           |               |                 | 6           | 1 |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |               |      |
|-------|---------------|------|
| 課所コード | 課（所）名         | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー       |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|---------|------|---------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
|     |         |      |         |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |
|     |         |      |         |      |               |     |         |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     |
|     | 教務      | 07 赤 | 一般      | 09 黄 | 募金            | 070 | 1       |           | 価             |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 教務      | 07 赤 | 一般      | 09 黄 | 各委員会          | 080 | 1       |           | 価             |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 教務      | 07 赤 | 一般      | 09 黄 | 教務 一般         | 090 | 1       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 教務      | 07 赤 | 一般      | 09 黄 | 教務 雑文書        | 100 | 1未      |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 教務      | 07 赤 | 一般      | 09 黄 | 新型コロナウイルス関連文書 | 110 | 11      | 歴         |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 総記      | 01 緑 | 生徒指導に関する例規    | 010 | 11      |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 総記      | 01 緑 | 制服            | 020 | 11      |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 生徒指導    | 02 白 | 事故報告(1)       | 010 | 11      |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 生徒指導    | 02 白 | 事故報告(2)       | 020 | 5       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 生徒指導    | 02 白 | 生徒指導 通知・報告・回答 | 030 | 5       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 生徒指導    | 02 白 | いじめ防止         | 040 | 5       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 生徒指導    | 02 白 | 人権教育          | 050 | 5       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 生徒指導    | 02 白 | 薬物乱用防止教室      | 060 | 5       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 生徒指導    | 02 白 | 学警連           | 070 | 5       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 生徒指導    | 02 白 | 生徒指導研修        | 080 | 5       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 安全指導    | 03 赤 | 安全指導 通知・報告・回答 | 010 | 1       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |
|     | 生徒指導    | 08 青 | 安全指導    | 03 赤 | 交通安全指導        | 020 | 3       |           |               |                 | 6           | 1           |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 安全指導                         | 03 赤              | 交通安全教室              | 030        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 安全指導                         | 03 赤              | 防犯教室                | 040        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 安全指導                         | 03 赤              | 防災訓練                | 050        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 生徒会                          | 04 青              | 生徒会 通知・報告・回答        | 010        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 部活動                          | 05 黄              | 部活動 通知・報告・回答        | 010        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 部活動                          | 05 黄              | 部活動 保護者宛通知連絡        | 020        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 部活動                          | 05 黄              | 部活動 部活動だより          | 030        | 3               |                     | 価               | 6 | 1 |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 部活動                          | 05 黄              | 部活動 会計報告            | 040        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 一般                           | 06 緑              | 生徒指導 一般             | 010        | 1               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 生徒指導       | 08 青             | 一般                           | 06 緑              | 生徒指導 雑文書            | 020        | 1未              |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 進路指導       | 09 黄             | 総記                           | 01 白              | 進路指導に関する例規          | 010        | 11              |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 進路指導       | 09 黄             | 進路指導                         | 02 赤              | 進路指導 通知・報告・回答       | 010        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 進路指導       | 09 黄             | 進路指導                         | 02 赤              | 進路指導計画              | 020        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 進路指導       | 09 黄             | 進路指導                         | 02 赤              | 進路連絡協議会             | 030        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 進路指導       | 09 黄             | 就職指導                         | 03 青              | 就職指導 通知・報告・回答       | 010        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 進路指導       | 09 黄             | 就職指導                         | 03 青              | 求人票                 | 020        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |
|     | 進路指導       | 09 黄             | 就職指導                         | 03 青              | 求人受付簿               | 030        | 3               |                     |                 | 6 | 1 |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかくさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド  |      | 第 2 ガイド  |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|----------|------|----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|     | 分類<br>番号 | 色    | 分類<br>番号 | 色    |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     |
|     |          |      |          |      |                     |            |                 |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
|     | 進路指導     | 09 黄 | 就職指導     | 03 青 | 関係事業所一覧             | 3          |                 |                     | 6                | 1                |                |               |     |
|     | 進路指導     | 09 黄 | 就職指導     | 03 青 | 卒業生進路記録             | 3          |                 |                     | 6                | 1                |                |               |     |
|     | 進路指導     | 09 黄 | 就職指導     | 03 青 | 就職説明会               | 3          |                 |                     | 6                | 1                |                |               |     |
|     | 進路指導     | 09 黄 | 就職指導     | 03 青 | 産業現場における実習          | 3          |                 | 価                   | 7                | 1                |                |               |     |
|     | 進路指導     | 09 黄 | 一般       | 04 黄 | 進路指導 一般             | 1          |                 |                     | 7                | 1                |                |               |     |
|     | 進路指導     | 09 黄 | 一般       | 04 黄 | 進路だより               | 1          |                 |                     | 7                | 1                |                |               |     |
|     | 進路指導     | 09 黄 | 一般       | 04 黄 | 調査書等                | 1未         |                 |                     |                  |                  | H-21           |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 総記       | 01 緑 | 衛生管理 通知・報告・回答       | 5          |                 |                     |                  |                  | H-21           |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 総記       | 01 緑 | 学校医等執務記録簿           | 5          |                 |                     |                  |                  | H-21           |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 総記       | 01 緑 | 保健日誌                | 5          |                 |                     |                  |                  | H-21           |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 総記       | 01 緑 | 健康管理医執務記録           | 5          |                 |                     | 7                | 1                |                |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 総記       | 01 緑 | 学校保健委員会             | 5          |                 |                     | 7                | 1                |                |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 総記       | 01 緑 | 衛生委員会               | 5          |                 |                     |                  |                  | H-21           |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 健康管理     | 02 白 | 健康管理 通知・報告・回答       | 3          |                 |                     | 7                | 1                |                |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 健康管理     | 02 白 | 健康観察簿               | 3          |                 |                     | 7                | 1                |                |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 健康管理     | 02 白 | 生徒健康診断 通知           | 3          |                 |                     | 7                | 1                |                |               |     |
|     | 保健       | 10 緑 | 健康管理     | 02 白 | 生徒健康診断 結果報告         | 3          |                 |                     | 7                | 1                |                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 72K00 | 人間わかかさ高等特別支援学校 | 02   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                       |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |   |               |     |
|     |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                       |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>以外 |   |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 健康管理             | 02          | 白                | 結核検査                  | 050        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 健康管理             | 02          | 白                | 生徒健康診断票               | 060        | 5               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 健康管理             | 02          | 白                | 生徒健康診断票（中学校）          | 070        | 5               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 健康管理             | 02          | 白                | 学校感染症 通知              | 080        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 健康管理             | 02          | 白                | 学校感染症 報告              | 090        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 職員健康診断           | 03          | 赤                | 職員健康診断 通知・報告          | 010        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 職員健康診断           | 03          | 赤                | 職員健康診断票               | 020        | 5               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 職員健康診断           | 03          | 赤                | 特殊健康診断 通知・報告          | 030        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 職員健康診断           | 03          | 赤                | 特殊健康診断票               | 040        | 5               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 環境管理             | 04          | 青                | 学校環境衛生 通知・報告・回答       | 010        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 日本スポーツ振興センター     | 05          | 黄                | 日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答 | 010        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 日本スポーツ振興センター     | 05          | 黄                | 日本スポーツ振興センター 同意書      | 020        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 日本スポーツ振興センター     | 05          | 黄                | 給付契約                  | 030        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 日本スポーツ振興センター     | 05          | 黄                | 災害報告                  | 040        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 日本スポーツ振興センター     | 05          | 黄                | 医療費等給付                | 050        | 3               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 一般               | 06          | 緑                | 保健 一般                 | 010        | 1               |                     |                 | 7                | 1 |               |     |
|     | 保健               | 10           | 緑          | 一般               | 06          | 緑                | ほけんだより                | 020        | 1               |                     |                 | 4                | 1 |               |     |

