

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11	価		1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴		1	1	K-1	
庶務	01	白	総記	01	白	学則	040	11	歴		1	1	K-2	
庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	050	11			1	1	K-1	
庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	5			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	070	5			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	080	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・指導主事訪問 等	090	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	経理事務点検	100	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	110	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	専決規定	120	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	130	5			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員制度・学校評価懇話会	140	3			1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	災害防災組織	150	5			1	1		
庶務	01	白	文書・情報	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	白	文書・情報	02	赤	文書管理台帳	020	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外		
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	親展文書発送台帳	030	11							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	ファイル基準表	040	11							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	文書保存（引継）台帳	050	10							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	特殊郵便物収受簿	060	3							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	ファイル送受信システム利用台帳	070	3							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	情報公開	080	3							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	個人情報保護	090	3							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	情報セキュリティ	100	5							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	重要情報管理台帳	110	5							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）管理台帳	120	5							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	電磁的記録媒体管理台帳	130	5							旧 USBメモ リ管理台帳
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	県庁LAN	140	1							
	庶務	01	白	文書・情報	02	赤	学校間ネットワーク	150	1							
	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1							
	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1							
	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1							
	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会・研究会	040	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	庶務	01 白	会議	03 青	その他の会議	050	1			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	04 黄	学校基本調査	010	5			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	04 黄	学校教育調査	020	5			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		
	庶務	01 白	調査統計	04 黄	その他の調査	050	3			1	1		
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動	010	11			1	1		入学・卒業・ 除籍・退学
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動	020	3			1	1		転学・編入学 ・進級
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	030	3			1	1		
	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11			1	1	K - 2	永久保存
	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	指導要録	020	11			1	1	K - 3	20年保存学 籍に関する記録
	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	指導要録	030	5			1	1	K - 3	指導に関する 記録
	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	学割証	010	1			1	1		
	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	身分証明書発行台帳	020	1			1	1		
	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書	030	1			1	1		
	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	氏名、住所変更届	040	1			1	1		
	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通学証明書	050	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	100	3			1	2			
職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	110	3			1	2			
職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1			1	2			
職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外申請	130	1			1	2			
職員	02	黄	人事	02	緑	教員免許更新	140	3			1	2			
職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価制度	150	5			1	2			
職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2			
職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11			1	2	K - 1		
職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5			1	2			
職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5			1	2			
職員	02	黄	サービス	03	白	着任届	050	3			1	2			
職員	02	黄	サービス	03	白	休暇届	060	3			1	2			
職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	070	3			1	2			
職員	02	黄	サービス	03	白	産休・病休諸報告	080	3			1	2			
職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	090	3			1	2			
職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	100	3			1	2	K - 1		
職員	02	黄	サービス	03	白	職専免願	110	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職 員	02 黄	服 務	03 白	研修承認願	120	3			1	2		
	職 員	02 黄	服 務	03 白	海外旅行（研修）承認届	130	3			1	2		
	職 員	02 黄	服 務	03 白	出張承認願・出張届	140	3			1	2		
	職 員	02 黄	服 務	03 白	兼職（兼業）承認（許可）願	150	3			1	2		
	職 員	02 黄	服 務	03 白	専従許可願	160	3			1	2		
	職 員	02 黄	服 務	03 白	氏名・住所変更届	170	3			1	2		
	職 員	02 黄	服 務	03 白	旧姓使用簿	180	5		常	1	2		
	職 員	02 黄	服 務	03 白	職員動静表	190	1			1	2		
	職 員	02 黄	給 与	04 赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
	職 員	02 黄	給 与	04 赤	昇給・昇格発令通知	020	10			1	2	K - 1	
	職 員	02 黄	給 与	04 赤	給与電算報告	030	5			1	2		
	職 員	02 黄	給 与	04 赤	給与諸調査	040	5			1	2		
	職 員	02 黄	給 与	04 赤	給与支払簿	050	5			1	2		
	職 員	02 黄	給 与	04 赤	部活動手当実績簿	060	5			1	2		
	職 員	02 黄	給 与	04 赤	連絡指導手当実績簿	070	5			1	2		
	職 員	02 黄	給 与	04 赤	修学旅行等実績簿	080	5			1	2		
	職 員	02 黄	給 与	04 赤	児童手当	090	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
	職員	02 黄	給与	04 赤	手当の事後確認	100	5			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	年末調整	110	5			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	退職手当	120	5			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	住民税関係	130	5			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	源泉徴収票	140	10			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	源泉徴収簿	150	10			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	社会保険(資格)	160	5			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	雇用保険	170	5			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	非常勤職員	180	5			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	給与改定	190	5			1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	マイナンバー	200	5			1	2	K - 4	
	職員	02 黄	給与	04 赤	給与支給明細書等の交付方法	210	5		送	1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	給与口座申出書	220	5		送	1	2		
	職員	02 黄	給与	04 赤	総務事務システム	230	3			1	2		
	職員	02 黄	旅費	05 青	通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02 黄	旅費	05 青	旅費諸調査	020	3			2	1		
	職員	02 黄	旅費	05 青	旅行命令簿	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
職員	02	黄	旅費	05	青	復命書	040	3			2	1		
職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	050	3	送		2	1		
職員	02	黄	旅費	05	青	旅費振込口座届	060	3			2	1		
職員	02	黄	旅費	05	青	費用弁償	070	3			2	1		
職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員等研修	010	3			2	1		
職員	02	黄	一般	07	緑	一般	010	1			2	1		
福利厚生	03	白	総記	01	白	福利厚生 例規	010	11	価		2	1		
福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11			2	1	K - 1	
福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11			2	1	K - 1	
福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			2	1		
福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	長期給付	020	3			2	1		年金
福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	短期給付	030	3			2	1		
福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	所属所別組合員等一覧表	040	3			2	1		
福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	被扶養者申告書	050	3			2	1		
福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	貸付	060	3			2	1		
福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	財形貯蓄	070	3			2	1		
福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	団体生命保険	080	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	団体損害保険	090	1			2	1		
福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			2	1		
福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	人間ドック	020	1			2	1		
福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	030	1			2	1		
福利厚生	03	白	一般	05	緑	一般	010	1			2	1		
会計	04	白	総記	01	白	会計 例規	010	11		価	2	2		
会計	04	白	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			2	2		
会計	04	白	総記	01	白	自己検査	030	3			2	2		
会計	04	白	総記	01	白	経理員指定	040	3			2	2		
会計	04	白	総記	01	白	入札参加者選定委員会	050	5			2	2		
会計	04	白	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
会計	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			2	2		特別経費・増額申請等
会計	04	白	予算	02	赤	予算編成資料	030	3			2	2		
会計	04	白	予算	02	赤	科目別執行計画書	040	3			2	2		
会計	04	白	予算	02	赤	収入支出（修正）計画書	050	3			2	2		
会計	04	白	予算	02	赤	予算令達書	060	3			2	2		
会計	04	白	歳入	03	青	通知・報告・回答	010	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
	会計	04	白	歳入	03	青	債権管理簿	020	5			2	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			2	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	払込書兼領収書	050	3			2	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	収入済通知書	060	3			2	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	現金出納簿(歳入)	070	5			2	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	公金振替整理簿	080	5			2	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	返納通知書兼領収書	090	5			2	2		
	会計	04	白	歳入	03	青	証紙収入	100	3			2	2		
	会計	04	白	歳出	04	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書（公有財産等）	020	11			2	2		
	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書（工事関係）	030	10			2	2		
	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書（その他）	040	5			2	2		
	会計	04	白	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	050	5			2	2		
	会計	04	白	歳出	04	黄	支出命令書	060	5			2	2		
	会計	04	白	歳出	04	黄	歳出予算差引簿	070	3			2	2		
	会計	04	白	歳出	04	黄	事業別・節別集計表	080	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
	会計	04 白	歳出	04 黄	債権者登録	090	1			2	2			
	会計	04 白	歳出	04 黄	建設情報資料	100	1			2	2			
	会計	04 白	歳出	04 黄	現金出納簿(歳出)	110	5			2	2			
	会計	04 白	決算	05 緑	歳入・歳出決算調書	010	3			2	2			
	会計	04 白	歳入歳出外現金	06 白	歳入歳出外現金出納簿	010	3			2	2			
	会計	04 白	歳入歳出外現金	06 白	契約保証金	020	3			2	2			
	会計	04 白	一般	07 赤	一般	010	1			2	2			
	財産管理	05 青	総記	01 青	財産 例規	010	11		価	3	1			
	財産管理	05 青	総記	01 青	補助事業 例規	020	11		価	3	1			
	財産管理	05 青	総記	01 青	物品 例規	030	11		価	3	1			
	財産管理	05 青	総記	01 青	施設台帳作成提要	040	11		価	3	1			
	財産管理	05 青	総記	01 青	事故報告	050	11			3	1			
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	通知・報告・回答	010	3			3	1			
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	020	11		常	3	1			
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産台帳	030	11		常	3	1	K - 1		
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	040	11		常	3	1	K - 1		
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	050	11		常	3	1	K - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	ボイラー等設置許可(届)	060	11	常		3	1	H-1	
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	行政財産使用許可	070	5			3	1	H-1	
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	電気保安	080	3			3	1		
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	日常巡視点検記録	090	3			3	1		
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	学校施設使用許可願	100	3			3	1		
	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	通知・報告・回答	010	3			3	1		
	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	小学部理科教育設備台帳	020	11	常		3	1	K-1	
	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	中学部理科教育設備台帳	030	11	常		3	1	K-1	
	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	高等部理科教育設備台帳	040	11	常		3	1	K-1	
	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	クラブ活動設備台帳	050	11	常		3	1	K-1	
	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	教材整備台帳	060	11	常		3	1	K-1	
	財産管理	05 青	補助事業	03 緑	技術家庭設備台帳	070	11	常		3	1	K-1	
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	通知・報告・回答	010	3			3	1		
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	備品出納簿	020	3	常		3	1	K-4	
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	図書出納簿	030	3	常		3	1	H-1	
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	重要物品カード	040	3	常		3	1	K-1	
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	消耗品出納簿	050	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	物品供用簿	060	3		常		3	1	K-4	
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	借用願・許可書	070	3				3	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	被服貸与	080	3				3	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	物品取得処分	090	3				3	1		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	コンピュータ教室用機器等賃貸借契約	100	5				3	1		
	財産管理	05	青	防災	05	赤	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	財産管理	05	青	防災	05	赤	消防施設・設備	020	11				3	1		
	財産管理	05	青	防災	05	赤	消防施設点検記録	030	11				3	1		
	財産管理	05	青	防災	05	赤	防火・防災	040	3				3	1		
	財産管理	05	青	防災	05	赤	防犯	050	3				3	1		
	財産管理	05	青	防災	05	赤	職員参集支援システム	060	3				3	1		
	財産管理	05	青	環境対策	06	青	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	財産管理	05	青	環境対策	06	青	排水・騒音・ばい煙	020	3				3	1		
	財産管理	05	青	環境対策	06	青	環境マネジメントシステム	030	10				3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	スクールバス運行業務委託	020	1				3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	機械警備業務委託	030	1				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	財産管理	05	青	委託	07	黄	建物管理業務委託	040	1			3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	浄化槽維持管理業務委託	050	5			3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	自家発電設備保守点検業務委託	060	3			3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	エレベーター設備保守点検業務委託	070	3			3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	空調設備保守点検業務委託	080	3			3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	消防設備保守点検業務委託	090	3			3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	環境整備業務委託	100	3			3	1		
	財産管理	05	青	委託	07	黄	その他委託点検記録	110	5			3	1		
	財産管理	05	青	一般	08	緑	一般	010	1			3	1		
	特別支援	06	白	総記	01	白	学校給食 例規	010	11		価	3	2		
	特別支援	06	白	総記	01	白	就学奨励 例規	020	11		価	3	2		
	特別支援	06	白	給食	02	赤	学校給食会通知	010	3			3	2		
	特別支援	06	白	給食	02	赤	その他通知	020	3			3	2		
	特別支援	06	白	給食	02	赤	報告・回答	030	3			3	2		
	特別支援	06	白	給食	02	赤	設備台帳	040	11		常	3	2		
	特別支援	06	白	給食	02	赤	給食費徴収簿	050	3			3	2		
	特別支援	06	白	給食	02	赤	物資受払簿	060	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	パン・うどん使用台帳	070	3			3	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	金銭出納簿	080	5			3	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食日誌・検食簿	090	3			3	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	献立表	100	1			3	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	会計証拠書	110	5			3	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	欠食届	120	1			3	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	点検・検査	130	3			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通知・報告・回答	010	3			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	就学奨励・要保護準要保護	020	5			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	支弁段階決定書	030	5			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	収入額・需要額調書	040	5			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	個人別支給台帳	050	5			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	教科書購入	060	5			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	学校給食支給表	070	5			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	修学旅行実施内訳	080	5			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通学状況調査	090	5			3	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	校外学習・宿泊活動	100	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	実績報告書	110	5			3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	口座振込依頼及び委任状	120	5			3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	マイナンバー	130	1			3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成21年度生）	140	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成22年度生）	150	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成23年度生）	160	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成24年度生）	170	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成25年度生）	180	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成26年度生）	190	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成27年度生）	200	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成28年度生）	210	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成29年度生）	220	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成30年度生）	230	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（平成31年度生）	240	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書（令和 2年度生）	250	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	一般	04 黄	一般	010	1			3	2		
	教務	07 緑	総記	01 緑	教務 例規	010	11		価	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
	教務	07 緑	総記	01 緑	学校日誌	020	5			4	1	H-6	
	教務	07 緑	総記	01 緑	職員会議録	030	3			4	1	H-6	
	教務	07 緑	総記	01 緑	学校だより	040	1			4	1		
	教務	07 緑	教務	02 白	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	教務	07 緑	教務	02 白	児童生徒出席調査	020	5			4	1		
	教務	07 緑	教務	02 白	表彰に関する表簿	030	3			4	1		
	教務	07 緑	教務	02 白	児童生徒数見込調査	040	1			4	1		
	教務	07 緑	教務	02 白	学級編制認可申請	050	3			4	1		
	教務	07 緑	教務	02 白	児童生徒名簿	060	1			4	1		
	教務	07 緑	教務	02 白	重複認定	070	11			4	1	K-3	
	教務	07 緑	教務	02 白	全課程の修了者報告	080	3			4	1		
	教務	07 緑	教務	02 白	生徒指導要録及び写	090	11			4	1	K-3	
	教務	07 緑	教務	02 白	生徒指導要録抄本	100	5			4	1	K-3	
	教務	07 緑	教務	02 白	除籍簿	110	11			4	1	K-3	
	教務	07 緑	教務	02 白	出席簿	120	5			4	1	H-5	
	教務	07 緑	教務	02 白	学校案内	130	1			4	1		
	教務	07 緑	教務	02 白	学部関係	140	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	通知・報告・回答	010	3				4	1		
	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程資料1次提出	020	5				4	1	H-6	
	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程資料2次提出	030	3				4	1	H-6	
	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	年間行事予定表	040	1				4	1	H-6	
	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	年間指導計画	050	5				4	1	H-6	
	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	個別の教育支援プランA・B	060	5			PC	4	1		
	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	担当学級・教科(科目)時間表	070	5				4	1		
	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	授業実施・臨時休業承認願	080	3				4	1		
	教務	07 緑	教科書等	04 青	通知・報告・回答	010	3				4	1		
	教務	07 緑	教科書等	04 青	教科用図書配当表	020	3				4	1		
	教務	07 緑	教科書等	04 青	教科書需要票	030	3				4	1		
	教務	07 緑	教科書等	04 青	教科用図書一覧表	040	3				4	1		
	教務	07 緑	教科書等	04 青	教科用図書給与証明書	050	3				4	1		
	教務	07 緑	訪問教育	05 黄	通知・報告・回答	010	3				4	1		
	教務	07 緑	訪問教育	05 黄	指導記録(日誌)	020	5				4	1		
	教務	07 緑	訪問教育	05 黄	訪問教育計画書	030	5				4	1		
	教務	07 緑	スクールバス	06 緑	通知・報告・回答	010	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	07	緑	スクールバス	06	緑	運行計画資料	020	3			4	2		
教務	07	緑	スクールバス	06	緑	運行依頼	030	3			4	2		
教務	07	緑	スクールバス	06	緑	校外行事利用	040	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	保護者配布文書	020	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	入学式・始業式	030	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	卒業式・終業式	040	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	入学説明会	050	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	秩特かがやき祭（文化祭）	060	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	運動会	070	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	修学旅行	080	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	遠足・見学・職場見学	090	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	集団宿泊学習	100	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	体験学習・校外作業	110	3			4	2		
教務	07	緑	学校行事	07	白	周年行事	120	3			4	2		
教務	07	緑	教科等	08	赤	教科等	010	3			4	2		
教務	07	緑	教科等	08	赤	その他	020	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
教務	07	緑	情報	09	青	情報教育 通知・報告・回答	010	3			4	2		
教務	07	緑	情報	09	青	教育情報セキュリティ	020	3			4	2		
教務	07	緑	情報	09	青	校内LAN	030	3			4	2		
教務	07	緑	委員会等	10	黄	各種委員会	010	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	初任者研修	010	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	5年次研修	020	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	10年・20年(経験者)研修	030	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	特定研修	040	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	希望研修	050	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	短期研修	060	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	秩教研・秩特研	070	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	埼特研・埼特研各部会	080	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	埼特放	090	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	人権教育	100	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	特支学校研究協議・その他研修	110	3			4	2		
教務	07	緑	研修	11	緑	講習会	120	3			4	2		
教務	07	緑	奨学金	12	白	奨学金通知	010	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	07	緑	奨学金	12	白	奨学金報告	020	3			4	2		
教務	07	緑	教育課程外	13	赤	教育実習	010	3			4	2		
教務	07	緑	教育課程外	13	赤	介護等体験	020	3			4	2		
教務	07	緑	教育課程外	13	赤	認定講習	030	3			4	2		
教務	07	緑	一般	14	青	アンケート回答	010	3			4	2		
教務	07	緑	一般	14	青	一般	020	1			4	2		
就学・入学	08	黄	入学選考	01	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1		
就学・入学	08	黄	入学選考	01	黄	募集要項・体験入学	020	5			5	1		
就学・入学	08	黄	入学選考	01	黄	入学選考委員会会議録	030	5			5	1		
就学・入学	08	黄	入学選考	01	黄	入学選考委員会関係資料	040	5			5	1	K-3	
就学・入学	08	黄	入学選考	01	黄	入学願書綴	050	5			5	1	K-3	
就学・入学	08	黄	就学相談	02	緑	通知・報告・回答・就学支援委員会	010	3			5	1		
就学・入学	08	黄	就学相談	02	緑	学校就学相談委員会規程	020	11			5	1		
就学・入学	08	黄	就学相談	02	緑	就学相談票	030	3			5	1	K-3	
就学・入学	08	黄	就学相談	02	緑	就学措置資料	040	3			5	1		
就学・入学	08	黄	就学相談	02	緑	転学資料・転学関係受領書	050	3			5	1	K-3	
就学・入学	08	黄	就学相談	02	緑	就学相談	060	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
	就学・入学	08 黄	就学相談	02 緑	形態変更	070	3			5	1	K-3	
	就学・入学	08 黄	就学相談	02 緑	転入学・入学通知	080	3			5	1	K-3	
	就学・入学	08 黄	支援	03 白	学校公開	010	1			5	1		
	就学・入学	08 黄	支援	03 白	小中高支援・コーディネーター	020	3			5	1		
	就学・入学	08 黄	支援	03 白	学区域連絡協議会・市町就学支援委員会	030	3			5	1		
	就学・入学	08 黄	支援	03 白	専門家チーム	040	3			5	1		
	就学・入学	08 黄	交流	04 赤	交流及び共同学習	010	3			5	1		
	就学・入学	08 黄	交流	04 赤	支援籍学習	020	3			5	1		
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	生活指導通知	010	3			5	1		
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	生活指導報告	020	3			5	1		
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	懲戒報告書	030	11			5	1		
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	事故報告 1	040	11			5	1		
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	事故報告 2	050	5			5	1		
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	生徒指導記録	060	11			5	1		
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	地区学校警察連絡協議会	070	1			5	1		
	生徒指導	09 黄	就学相談	02 緑	交通安全指導通知	010	3			5	1		
	生徒指導	09 黄	就学相談	02 緑	交通安全指導報告	020	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
生徒指導	09	黄	就学相談	02	緑	自転車使用許可名簿	030	3				5	1				
生徒指導	09	黄	就学相談	02	緑	交通安全指導	040	1				5	1				
生徒指導	09	黄	就学相談	02	緑	自主通学届	050	1				5	1				
生徒指導	09	黄	就学相談	02	緑	期日指定通知	090	3				5	1				
生徒指導	09	黄	学校安全指導	03	緑	学校安全指導通知	010	3				5	1				
生徒指導	09	黄	学校安全指導	03	緑	学校安全指導報告	020	3				5	1				
生徒指導	09	黄	学校安全指導	03	緑	安全点検	030	3				5	1				
生徒指導	09	黄	学校安全指導	03	緑	防災・避難訓練	040	3				5	1				
生徒指導	09	黄	学校安全指導	03	緑	安全管理	050	3				5	1				
生徒指導	09	黄	生徒会	04	白	会則	010	11				5	1				
生徒指導	09	黄	生徒会	04	白	生徒会文書	020	3				5	1				
生徒指導	09	黄	部活動	05	赤	部活動通知・報告	010	3				5	1				
生徒指導	09	黄	部活動	05	赤	埼特体連（陸上・バスケ・サッカー大会）	020	3				5	1				
生徒指導	09	黄	部活動	05	赤	部活動一般	030	3				5	1				
生徒指導	09	黄	教育相談	06	青	教育相談通知・報告	010	3				5	1				
生徒指導	09	黄	教育相談	06	青	教育相談室	020	3				5	1				
生徒指導	09	黄	一般	07	黄	一般	010	1				5	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
進路指導	10	緑	県の事業	01	緑	県の事業 通知	010	3			5	2		
進路指導	10	緑	県の事業	01	緑	県の事業 報告・回答	020	3			5	2		
進路指導	10	緑	関係事業所	02	白	ハローワーク	010	3			5	2		
進路指導	10	緑	関係事業所	02	白	福祉課	020	3			5	2		
進路指導	10	緑	関係事業所	02	白	福祉事務所	030	3			5	2		
進路指導	10	緑	関係事業所	02	白	雇用サポートセンター	040	3			5	2		
進路指導	10	緑	関係事業所	02	白	相談支援事業所	050	3			5	2		
進路指導	10	緑	関係事業所	02	白	商工会	060	3			5	2		
進路指導	10	緑	福祉的就労	03	赤	施設関係資料	010	3			5	2		
進路指導	10	緑	福祉的就労	03	赤	施設入所関係書類	020	3			5	2		
進路指導	10	緑	一般就労	04	青	企業関係資料	010	3			5	2		
進路指導	10	緑	一般就労	04	青	入社関係書類	020	3			5	2		
進路指導	10	緑	一般就労	04	青	求人票	030	3			5	2		
進路指導	10	緑	一般就労	04	青	アフターケア	040	3			5	2		
進路指導	10	緑	進路指導	05	黄	進路指導関係会議	010	3			5	2		
進路指導	10	緑	進路指導	05	黄	講師派遣依頼等	020	3			5	2		
進路指導	10	緑	進路指導	05	黄	保護者配布資料	030	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
進路指導	10	緑	進路指導	05	黄	進路学習	040	3			5	2		
進路指導	10	緑	進路指導	05	黄	移行支援計画	050	3			5	2		
進路指導	10	緑	産業現場等実習	06	緑	実習先提出書類	010	3			5	2		
進路指導	10	緑	産業現場等実習	06	緑	県提出書類	020	3			5	2		
進路指導	10	緑	産業現場等実習	06	緑	家庭配布・提出書類	030	3			5	2		
進路指導	10	緑	産業現場等実習	06	緑	承諾書	040	3			5	2		
進路指導	10	緑	産業現場等実習	06	緑	評価表	050	3			5	2		
進路指導	10	緑	産業現場等実習	06	緑	指導計画	060	3			5	2		
進路指導	10	緑	進路研修	07	白	講師派遣依頼等	010	3			5	2		
地域連携	11	赤	P T A	01	赤	P T A に関する規程	010	11		価	6	1		
地域連携	11	赤	P T A	01	赤	役員会	020	3			6	1		
地域連携	11	赤	P T A	01	赤	理事会・総会	030	3			6	1		
地域連携	11	赤	P T A	01	赤	埼特P連	040	3			6	1		
地域連携	11	赤	P T A	01	赤	共催事業関係	050	3			6	1		
地域連携	11	赤	P T A	01	赤	サマースクール	060	3			6	1		
地域連携	11	赤	P T A	01	赤	一般	070	3			6	1		
地域連携	11	赤	後援会	02	青	後援会に関する規程	010	11		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	地域連携	11	赤	後援会	02	青	役員会・総会	020	3			6	1		
	地域連携	11	赤	地域開放	03	黄	学校開放講座	010	3			6	1		
	地域連携	11	赤	地域開放	03	黄	体育施設開放	020	3			6	1		
	地域連携	11	赤	地域開放	03	黄	プール開放	030	3			6	1		
	地域連携	11	赤	地域開放	03	黄	ボランティア	040	3			6	1		
	地域連携	11	赤	秩父地域	04	緑	手をつなぐ育成会	010	3			6	1		
	地域連携	11	赤	自立支援協議会	05	白	はたらく部会	010	3			6	1		
	地域連携	11	赤	自立支援協議会	05	白	くらす部会	020	3			6	1		
	地域連携	11	赤	自立支援協議会	05	白	そだてる部会	030	3			6	1		
	地域連携	11	赤	自立支援協議会	05	白	通知・報告・回答	040	3			6	1		
	地域連携	11	赤	一般	06	赤	一般	010	1			6	1		
	保健	12	青	総記	01	青	保健 例規	010	11		価	7	1		
	保健	12	青	総記	01	青	学校医執務記録簿	020	5			7	1		
	保健	12	青	総記	01	青	健康管理医記録簿	030	5			7	1		
	保健	12	青	総記	01	青	保健日誌	040	5			7	1		
	保健	12	青	総記	01	青	保健だより	050	1			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	保健 通知	010	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
	保健	12	青	健康管理	02	黄	保健 報告	020	3			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	年間保健計画	030	3			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	児童・生徒の健康診断票 歯の検査票	040	5			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	児童・生徒個人ファイル	050	5			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	児童・生徒健康診断 通知	060	3			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	児童・生徒緊急連絡カード	070	3			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	結核関係	080	3			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	予防接種・感染症報告	090	3			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	医療的ケア・通知等	100	3			7	1		
	保健	12	青	健康管理	02	黄	医療的ケア検討委員会	110	3			7	1		
	保健	12	青	職員健康管理	03	緑	職員健康診断通知	010	3			7	1		
	保健	12	青	職員健康管理	03	緑	職員健康診断票	020	5			7	1		
	保健	12	青	職員健康管理	03	緑	衛生委員会	030	3			7	1		
	保健	12	青	職員健康管理	03	緑	メンタルヘルス	040	5			7	1		
	保健	12	青	環境管理	04	白	環境管理通知	010	3			7	1		
	保健	12	青	環境管理	04	白	環境管理報告	020	3			7	1		
	保健	12	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	通知	010	3			7	1		

