

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
事務	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		価		1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則の制定・改廃	020	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧・学校沿革誌	030	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	避難所に係る協定書等	040	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	周年記念行事・皇室及び要人の来校	050	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校長が対象としたもの	060	11	歴	常				H-2	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	070	11				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	080	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	教育情報セキュリティポリシー	090	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	100	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	110	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	120	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	130	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校運営基本資料	140	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	150	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	160	3				1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	県議会に関するもの	170	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	総記	01	白	非常参集	180	3			1	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	190	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	総務事務システム	010	5			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	020	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	030	11			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	040	10			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	5			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	060	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	070	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物処理簿	080	5			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	090	5			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	100	3			1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	広聴・広報等	110	1			1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
事務	庶務	01 白	01 白	会議	03 青	その他の会議	050	1			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	学校評価・自己申告	04 黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	学校評価・自己申告	04 黄	学校評価	020	11			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	学校評価・自己申告	04 黄	自己申告	030	11			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	学校基本調査・学校教育調査	020	5			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	地方教育費調査	030	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	児童・生徒の調査統計	040	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	調査統計	05 緑	その他の調査	050	3			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	卒業生の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11					H-1	
事務	庶務	01 白	01 白	卒業生の記録	06 白	生徒指導要録(学籍に関する記録)	020	11					H-3	
事務	庶務	01 白	01 白	卒業生の記録	06 白	生徒指導要録(指導に関する記録)	030	5					H-3	
事務	庶務	01 白	01 白	卒業生の記録	06 白	一般	040	1			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	諸証明	07 赤	学割証	010	1			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	諸証明	07 赤	身分証明書発行台帳	020	1					H-1	
事務	庶務	01 白	01 白	諸証明	07 赤	その他の証明書	030	1			1	1		
事務	庶務	01 白	01 白	ユニバーサルデザイン	08 青	通知・報告・回答	010	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピネット 以外										
色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色		
事務	庶務	01	白	一般	09	黄	各種申込み	010	1					
事務	庶務	01	白	一般	09	黄	一般	020	1					
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	人事に係る例規	010	11		価		1	2
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	服務に係る例規	020	11		価		1	2
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	給与に係る例規	030	11		価		1	2
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	旅費に係る例規	040	11		価		1	2
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	労働基準関係	050	3				1	2
事務	職員	02	緑	総記	01	緑	事務引継書	060	1				1	2
事務	職員	02	緑	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3				1	2
事務	職員	02	緑	人事	02	白	旧職員履歴書（履歴カード）	020	11					H-1
事務	職員	02	緑	人事	02	白	履歴書（履歴カード）	030	11		送			H-1
事務	職員	02	緑	人事	02	白	旧職員名簿	040	11					H-1
事務	職員	02	緑	人事	02	白	人事異動通知書	050	5					H-1
事務	職員	02	緑	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5					H-1
事務	職員	02	緑	人事	02	白	職員名簿	070	5				1	2
事務	職員	02	緑	人事	02	白	職員調査表	080	5				1	2
事務	職員	02	緑	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	090	10					H-1

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 緑	人事	02 白	兼務承認・解任申請書	100	3		1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 白	校務分掌	110	3		1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 白	職員身分証明書発行台帳	120	1				H-1		
事務	職員	02 緑	人事	02 白	免許状・免許教科外許可申請書	130	1		1	2			
事務	職員	02 緑	人事	02 白	人事情報	140	3		1	2			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	通知・報告・回答	010	3		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス調査	020	3		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員派遣申請	030	1		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	040	11				H-1		
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	050	5		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	出勤簿	060	5		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	着任届・赴任延期願	070	3		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	宣誓書	080	3		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇・欠勤・遅刻等届	090	3		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇願	100	3		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	傷病諸報告	110	3		2	1			
事務	職員	02 緑	サービス	03 赤	産休諸報告	120	3		2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	130	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	140	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	150	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	160	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	170	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	180	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	190	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	200	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	210	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	220	3			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	03 赤	230	1			2	1			
事務	職員	02 緑	02 緑	04 青	010	3			2	2			
事務	職員	02 緑	02 緑	04 青	020	10					H-1		
事務	職員	02 緑	02 緑	04 青	030	5			2	2			
事務	職員	02 緑	02 緑	04 青	040	5			2	2			
事務	職員	02 緑	02 緑	04 青	050	5			2	2			
事務	職員	02 緑	02 緑	04 青	060	5			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色												
事務	職員	02	緑	給与	04	青	扶養手当	070	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	住居手当	080	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	通勤手当	090	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	子ども手当・児童手当	100	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	事後確認	110	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	特殊勤務手当	120	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	部活動手当	130	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	教育業務連絡指導手当	140	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	宿日直手当	150	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	時間外勤務手当	160	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	年末調整	170	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	源泉徴収票	180	10			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	所得税源泉徴収簿	190	10			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	社会保険	200	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	労災保険	210	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	雇用保険	220	5			2	2		
事務	職員	02	緑	給与	04	青	退職手当	230	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 緑	給与	04 青	口座振替関係	240	5	送	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
事務	職員	02 緑	給与	04 青	住民税関係	250	5			2	2		
事務	職員	02 緑	給与	04 青	給与証明	260	5			2	2		
事務	職員	02 緑	給与	04 青	臨時職員雇用伺	270	5			2	2		
事務	職員	02 緑	給与	04 青	マイナンバー	280	5	常		2		2	
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	通知・報告・回答	010	3			2	1		
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅費システム	020	3			2	1		
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅費諸調査	030	3			2	1		
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅行命令簿	040	3			2	1		
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	復命書	050	3			2	1		
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	非常勤職員費用弁償	060	3			2	1		
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	070	3	送		2	1		
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	職員マスター登録・修正票	080	3			2	1		
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	用務先位置等確認表	090	3			2	1		
事務	職員	02 緑	旅費	05 黄	一般	100	1			2	1		
事務	職員	02 緑	研修	06 緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		
事務	職員	02 緑	研修	06 緑	行政職員等研修	020	3			1	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
事務	職員	02 緑	一般	07 白	一般	010	1			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	総記	01 赤	福利に係る例規	010	11		価	1	2				
事務	福利厚生	03 赤	公務・通勤災害	02 青	公務・通勤災害	010	11					H-1			
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	通知・報告・回答	010	3			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	長期給付	020	3			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	短期給付	030	3			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	所属所別組合員等一覧表	040	3			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	貸付・貸付金償還金内訳書	060	3			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	生命保険(団体)	070	3		送	1	2				
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	傷害保険	080	3			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	その他各種保険等	090	3			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	教職員住宅	010	1			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	人間ドック	020	1			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	各種厚生事業	030	1			1	2				
事務	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	財形貯蓄・個人型確定拠出年金	040	3		送	1	2				
事務	福利厚生	03 赤	一般	05 白	一般	010	1			1	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
事務	会計	04	赤	総記	01	赤	会計に係る例規	010	11		価		3	1		
事務	会計	04	赤	総記	01	赤	経理員	020	3				3	1		
事務	会計	04	赤	総記	01	赤	通知・報告・回答	030	3				3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3				3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	財務会計システム	020	3				3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	予算に関する諸調査	030	3				3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	予算要求調書	040	3				3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	予算内示書	050	3				3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	予算令達書	060	3				3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	予算増額申請書	070	3				3	1		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	一般	080	1				3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	通知・報告・回答	010	3				3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入に関する諸調査	020	3				3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	債権管理簿	030	3				3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	040	5				3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	050	5				3	1		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	払込書兼領収書	060	5				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
事務	会計	04 赤	歳入	03 黄	収入済通知書	070	3			3	1		
事務	会計	04 赤	歳入	03 黄	現金（証券）出納簿	080	5			3	1		
事務	会計	04 赤	歳入	03 黄	返納通知書兼領収書	090	5			3	1		
事務	会計	04 赤	歳入	03 黄	生産品売払い伺兼整理簿	100	3			3	1		
事務	会計	04 赤	歳入	03 黄	証紙消印額整理簿	110	5			3	1		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	通知・報告・回答	010	3			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	歳出に関する諸調査	020	3			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	契約書（委託）	030	5			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	契約書（物品）	040	5			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	契約書（単価契約）	050	5			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	契約書（長期契約）	060	5					H-1	
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	支出負担行為決議書	070	5			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	支出命令書	080	3			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	歳出予算差引簿	090	5			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	課所別科目別調書（歳出）	100	5			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	債権者登録	110	5			3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	購入見積依頼書	120	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	備品銘柄指定理由書	130	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	業者情報管理システム	140	3			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書	150	5			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	電子入札システム	160	3			3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	免税軽油	170	5		3	2			
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳入歳出外現金（所得税）	180	5			3	2		
事務	会計	04	赤	決算	05	白	通知・報告・回答	010	3			3	2		
事務	会計	04	赤	決算	05	白	決算に関する諸調査	020	3			3	2		
事務	会計	04	赤	決算	05	白	歳入・歳出決算調書	030	3			3	2		
事務	会計	04	赤	歳入歳出外現金	06	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2		
事務	会計	04	赤	歳入歳出外現金	06	赤	歳入歳出外現金出納簿	020	3			3	2		
事務	会計	04	赤	一般	07	青	一般	010	1			3	2		
事務	財産管理	05	黄	総記	01	黄	公有財産に係る例規	010	11		価	4	1		
事務	財産管理	05	黄	総記	01	黄	補助事業に係る例規	020	11		価	4	1		
事務	財産管理	05	黄	総記	01	黄	事故報告	030	11			4	1		
事務	財産管理	05	黄	総記	01	黄	防火管理者選任届	040	5			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外				
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産システム	020	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産に関する諸調査	030	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設実態調査	040	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	050	11			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産台帳	060	11					H-1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	070	11			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	登記嘱託書	080	11			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	消防署関係設置届	090	5					H-1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	借用地	100	11					H-1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	110	11					H-1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用許可	120	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	130	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電気保安	140	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	水道管理	150	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	安全点検	160	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	学校施設転用	170	5			4	1			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	県庁LAN	180	5			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	学校間ネットワーク	190	5			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	食品営業許可	200	5			4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	一般	210	1			4	1		
事務	財産管理	05	黄	施設開放	03	白	通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	施設開放	03	白	施設開放に関する諸調査	020	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	施設開放	03	白	学校施設開放	030	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	施設開放	03	白	体育施設開放	040	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	補助事業	04	赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	補助事業	04	赤	特別支援学校教育設備台帳	020	11					H-1	
事務	財産管理	05	黄	補助事業	04	赤	特別支援学校理科教育設備台帳	030	11					H-1	
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	物品管理に関する諸調査	020	3			4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	備品出納簿	030	3					H-1	
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	図書出納簿	040	3					H-1	
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	重要物品出納簿	050	3					H-1	
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	重要物品カード	060	3					H-1	
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	消耗品出納簿	070	3					H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	拾得等物品出納簿	080	3				H-1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	生産品出納簿	090	3				H-1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	事故報告	100	5			4	1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	物品共用簿	110	3				H-1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	被服貸与簿	120	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	物品取得処分	130	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	保管転換	140	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	複写機管理	150	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	借用物品	160	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	物品共同購入	170	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	公用車	180	3			4	1			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	保守委託に関する諸調査	020	3			4	2			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	学校警備委託	030	5			4	2			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	エレベーター保守委託	040	5			4	2			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	浄化槽管理委託	050	5			4	2			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	消防設備保守委託	060	5			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	自動扉保守委託	070	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	空調設備保守点検委託	080	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	その他の保守委託	090	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	自家発電設備保守点検委託	100	5			4	2		
事務	財産管理	05	黄	防災	07	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	防災	07	緑	消防施設・設備	020	11			4	2		
事務	財産管理	05	黄	防災	07	緑	消防施設点検記録	030	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	防災	07	緑	防火・防災	040	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	防災	07	緑	防犯	050	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	08	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	08	白	排水・騒音・ばい煙	020	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	08	白	環境に関する諸調査	030	3			4	2		
事務	財産管理	05	黄	一般	09	赤	一般	010	1			4	2		
事務	特別支援	06	青	総記	01	青	特別支援教育に係る例規	010	11		価	4	2		
事務	特別支援	06	青	総記	01	青	就学奨励費に係る例規	020	11		価	4	2		
事務	特別支援	06	青	就学奨励	02	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
事務	特別支援	06	青	就学奨励	02	黄	就学奨励費に関する諸調査	020	3			4	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 引き 出し 番号	キャピ ット 以 外									
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	支弁段階決定書	030	5			4	2		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	収入額需要額調書	040	5					H-1	
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	マイナンバー	050	5					H-1	
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	個人別支給台帳	060	5			4	2		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	職場実習費調書	070	5			4	2		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	教科書購入	080	5			4	2		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	修学旅行実施内訳書	090	5			4	2		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	通学状況調書	100	5			4	2		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	校外活動及び宿泊活動	110	5			4	2		
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	口座振替申出書	120	5					H-1	
事務	特別支援	06 青	就学奨励	02 黄	学用品及び通学用品費	130	5			4	2		
事務	特別支援	06 青	医療扶助	03 緑	医療扶助	010	3			4	2		
事務	特別支援	06 青	一般	04 白	一般	010	1			4	2		
教務	教務	07 赤	総記	01 赤	教務に係る例規	010	11		価	5	1		
教務	教務	07 赤	総記	01 赤	学校日誌(教務)	020	5			5	1		
教務	教務	07 赤	総記	01 赤	職員会議録	030	3			5	1		
教務	教務	07 赤	生徒異動	02 青	通知・報告・回答	010	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	赤	生徒異動	02	青	生徒異動（退学・除籍）	020	11			5	1		
教務	教務	07	赤	生徒異動	02	青	生徒異動（入・転・再・編・復・休学等）	030	3			5	1		
教務	教務	07	赤	生徒異動	02	青	生徒異動簿	040	3			5	1		
教務	教務	07	赤	生徒異動	02	青	在学保証書	050	3		価			H-3	
教務	教務	07	赤	生徒異動	02	青	誓約書	060	3			5	1		
教務	教務	07	赤	生徒異動	02	青	入学届	070	3			5	1		
教務	教務	07	赤	生徒異動	02	青	生徒住所・氏名等変更届	080	3			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	生徒指導要録及びその写し（学籍）	020	11					H-3	
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	生徒指導要録及びその写し（指導）	030	5					H-3	
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	生徒指導要録抄本	040	1		価			H-3	
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	教科書・教材	050	5			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	出席簿	060	5			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	学校要覧・案内	070	3			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	学校だより	080	3			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	広報・公聴	090	3			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	表彰に関する表簿	100	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	成績考査に関する表簿	110	5			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	修了・卒業認定に関する表簿	120	5			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	臨時休業承認願等	130	3			5	1		
教務	教務	07	赤	教務	03	黄	一般	140	1			5	1		
教務	教務	07	赤	教育指導計画	04	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1		
教務	教務	07	赤	教育指導計画	04	緑	教育課程表	020	5			5	1		
教務	教務	07	赤	教育指導計画	04	緑	年間・月間行事予定表	030	1			5	1		
教務	教務	07	赤	教育指導計画	04	緑	年間指導計画	040	5			5	1		
教務	教務	07	赤	教育指導計画	04	緑	学年・学級経営案	050	5			5	1		
教務	教務	07	赤	教育指導計画	04	緑	個別の教育支援計画	060	5			5	1		
教務	教務	07	赤	教育指導計画	04	緑	日課表	070	5			5	1		
教務	教務	07	赤	教育指導計画	04	緑	担当学級・教科(科目)時間表	080	5			5	1		
教務	教務	07	赤	入学選考	05	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
教務	教務	07	赤	入学選考	05	白	入学願書	020	5					H-3	
教務	教務	07	赤	入学選考	05	白	募集要項	030	3			5	2		
教務	教務	07	赤	入学選考	05	白	入学選考に関する表簿	040	5					H-3	
教務	教務	07	赤	入学選考	05	白	入学者選考会議関係資料	050	3					H-3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
教務	教務	07	赤	入学選考	05	白	簡易開示	060	3				H-3		
教務	教務	07	赤	入学選考	05	白	問題・解答作成	070	3				H-3		
教務	教務	07	赤	入学選考	05	白	一般	080	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	入学式	010	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	卒業式	020	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	学校公開・学校説明会・入学説明会	030	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	体育祭	040	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	文化祭	050	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	修学旅行	060	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	集団宿泊学習	070	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	社会体験学習・施設見学	080	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	その他	090	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	特体連関係行事	100	3			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	各種スポーツ大会	110	1			5	2		
教務	教務	07	赤	学校行事	06	赤	彩の国教育の日	120	3			5	2		
教務	教務	07	赤	教科等	07	青	普通教科	010	3			5	2		
教務	教務	07	赤	教科等	07	青	専門教科	020	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット	キャピネット			引き出し	
番号	色	番号	色	番号				番号	番号	以外					
教務	教務	07	赤	教科等	07	青	自立活動・特別活動・道徳・総合的な学習	030	3			5	2		
教務	教務	07	赤	教科等	07	青	情報教育( I C T )・視聴覚	040	3			5	2		
教務	教務	07	赤	委員会等	08	黄	企画委員会	010	3			5	3		
教務	教務	07	赤	委員会等	08	黄	学校保健委員会	020	3			5	3		
教務	教務	07	赤	委員会等	08	黄	倫理確立・セクハラ防止委員会	030	3			5	3		
教務	教務	07	赤	委員会等	08	黄	衛生委員会	040	3			5	3		
教務	教務	07	赤	委員会等	08	黄	学校評議員会	050	3			5	3		
教務	教務	07	赤	委員会等	08	黄	学校評価懇話会	060	3			5	3		
教務	教務	07	赤	委員会等	08	黄	特別支援教育に関する校内委員会	070	3			5	3		特支コーディネーター関係
教務	教務	07	赤	委員会等	08	黄	一般	080	3			5	3		
教務	教務	07	赤	学年等	09	緑	学年	010	3			5	3		
教務	教務	07	赤	学年等	09	緑	学科	020	3			5	3		
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	白	教育実習	010	3			5	3		
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	白	介護等の体験	020	3			5	3		
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	白	一般	030	1			5	3		
教務	教務	07	赤	職員研修	11	赤	教育職員研修(初任研・年次研)	010	3			6	1		
教務	教務	07	赤	職員研修	11	赤	教育職員研修(県主催)	020	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	赤	職員研修	11	赤	教育職員研修（研究団体主催）	030	3			6	1		
教務	教務	07	赤	職員研修	11	赤	教育職員研修（校内）	040	3			6	1		
教務	教務	07	赤	職員研修	11	赤	教育職員研修（その他）	050	3			6	1		
教務	教務	07	赤	職員研修	11	赤	派遣申請	060	1			6	1		
教務	教務	07	赤	職員研修	11	赤	一般（派遣依頼含む）	070	1			6	1		
教務	教務	07	赤	研究	12	青	授業研究	010	3			6	1		
教務	教務	07	赤	一般	13	黄	一般	010	1			6	1		
生徒指導	生徒指導	08	緑	総記	01	緑	生徒指導に係る例規	010	11		価	6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	懲戒報告書	020	11			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	事故報告	030	11			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	事故報告	040	5			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	生徒指導記録	050	11			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	人権教育	060	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	安全指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	安全指導	03	赤	交通安全指導	020	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	安全指導	03	赤	防犯対策	030	3			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生徒指導	生徒指導	08	緑	安全指導	03	赤	自主通学	040	3			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	生徒会等	04	青	生徒会・部活	010	1			6	2		
生徒指導	生徒指導	08	緑	一般	05	黄	一般	010	1			6	2		
進路指導	進路指導	09	緑	総記	01	緑	進路指導に係る例規	010	11		価	9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導計画	020	3			9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3			9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路調査資料	040	3			9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	産業現場等における実習	050	3			9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	職場見学	060	3			9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	ハローワークに関すること	070	3			9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路だより	080	1			9	1		
進路指導	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	一般	090	1			9	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	学校保健安全法に関する例規	010	11		価	13	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	スポーツ振興センターに関する例規	020	11			13	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	その他保健に関する例規	030	11			13	1		
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	学校医執務記録簿	040	5			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
保健環境	保健	10	赤	総記	01	赤	健康管理医・衛生管理者執務記録簿	050	5						
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	通知・報告・回答	010	3						
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	年間保健安全計画	020	3						
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	生徒健康診断票・歯の検査票	030	5						
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	生徒健康診断	040	3						
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	感染症報告	050	3						
保健環境	保健	10	赤	生徒健康管理	02	青	一般	060	3						
保健環境	保健	10	赤	職員健康管理	03	黄	通知・報告・回答	010	3						
保健環境	保健	10	赤	職員健康管理	03	黄	職員健康診断票	020	5						
保健環境	保健	10	赤	職員健康管理	03	黄	職員健康診断	030	3						
保健環境	保健	10	赤	環境管理	04	緑	通知・報告・回答	010	3						
保健環境	保健	10	赤	環境管理	04	緑	学校環境衛生	020	3						
保健環境	保健	10	赤	環境管理	04	緑	一般	030	3						
保健環境	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	通知・報告・回答	010	3						
保健環境	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	給付契約	020	3		送				
保健環境	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	災害報告	030	10						
保健環境	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	医療等給付	040	5						



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
77C00	特別支援学校羽生ふじ高等学園	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
保健環境	保健	10	赤	一般	06	赤	保健・養護教員研修	010	3			13	1		
保健環境	保健	10	赤	一般	06	赤	一般	020	1			13	1		
涉外	団体	11	青	総記	01	青	P T A 等に係る例規	010	11		価	6	3		
涉外	団体	11	青	総記	01	青	通知・報告・回答	020	3			4	2		
涉外	団体	11	青	総記	01	青	諸会費口座振替	030	11			4	2		
涉外	団体	11	青	総記	01	青	口座振替依頼書	040	5					H-1	
涉外	団体	11	青	総記	01	青	口座振替登録	050	5					H-1	
涉外	団体	11	青	総記	01	青	督促状	060	5			4	2		
涉外	団体	11	青	P T A	02	黄	金銭出納簿	010	5			6	3		
涉外	団体	11	青	P T A	02	黄	証拠書	020	5			6	3		
涉外	団体	11	青	P T A	02	黄	P T A に関する文書	030	1			6	3		
涉外	団体	11	青	P T A	02	黄	埼特 P 連	040	1			6	3		
涉外	団体	11	青	同窓会	03	緑	同窓会に関する文書	010	1			6	3		
涉外	団体	11	青	一般	04	白	一般	010	1			6	3		
図書情報	図書情報	12	赤	図書	01	赤	通知・報告・回答	010	3			6	3		
図書情報	図書情報	12	赤	図書	01	赤	一般	020	1			6	3		
図書情報	図書情報	12	赤	情報	02	青	通知・報告・回答	010	3			6	3		

