

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分類 番号	色	分類 番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	庶務 通知・報告・回答	010	3					
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	例規	020	5		価		事務 1	
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴	常		書庫 1	
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	学則	040	11	歴	常		書庫 1	
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	校内諸規程	050	11	歴	常		書庫 1	
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	学校要覧	060	5	歴			1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	定期監査	070	3				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	会計実地検査	080	3				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	行政監察・管理訪問・学校訪問	090	3				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	公印管理簿	100	3				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	事務日誌	110	5				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	自己検査	120	3				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	コミュニティスクール(学校運営協議会)	130	3				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	学校自己評価システム	140	3				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	専決規定	150	3				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	広報関係	160	1				1	1
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	県議会	170	1				1	1

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	危機管理・参集システム	180	5			1	1		
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	災害時協定書	190	11	歴	常	7	1		
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	I T 通知・報告・回答	010	3			1	1		
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	情報セキュリティー	020	3			1	1		
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	機器管理・重要書類台帳	030	3		差	1	1		
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	県庁 L A N パソコン関係	040	3			1	1		
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	校内 L A N パソコン関係	050	3			1	1		
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	電子申請システム	060	3			1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書 通知・報告・回答	010	3			1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書例規	020	5		価			事務 1	
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書保存（引継）台帳	030	11		常	1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	情報公開	040	3			1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	ファイル基準表	050	10			1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書廃棄	060	10		常	1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書収受簿	070	10			1	1		
64F00	庶 務	01	白	会 議	04	黄	校長会	010	1			1	1		
64F00	庶 務	01	白	会 議	04	黄	教頭会	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
64F00	庶務	01	白	会議	04	黄	事務長会	030	1			1	1		
64F00	庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員会	040	1			1	1		
64F00	庶務	01	白	会議	04	黄	その他会議	050	1			1	1		
64F00	庶務	01	白	会議	04	黄	行事案内	060	3			1	1	書庫6	本校行事・中学校行事等
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査・教育調査	010	5			1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	教員調査	020	5			1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	030	3			1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	ユニバーサルデザイン取組・環境マネジメント	050	3			1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他調査	070	3			1	1		
64F00	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			1	1		
64F00	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（退学・除籍）	020	11					書庫1	
64F00	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（休学・転入学・転学）	030	3					書庫1	
64F00	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	040	3		価	6	1		
64F00	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11		常			書庫1	
64F00	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	生徒指導要録（学籍の記録）	020	11		常			書庫1	
64F00	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	生徒指導要録（指導の記録）	030	5		常			書庫1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
64F00	庶 務	01	白	諸 証 明 書	08	青	学 割 証	010	1			1	1		
64F00	庶 務	01	白	諸 証 明 書	08	青	証 明 書 交 付 願 兼 証 明 書 発 行 台 帳	020	1			1	1		
64F00	庶 務	01	白	諸 証 明 書	08	青	身 分 証 明 書 発 行 台 帳	030	1		価	1	1		
64F00	庶 務	01	白	諸 証 明 書	08	青	氏 名、住 所 変 更 届	040	1			1	1		
64F00	庶 務	01	白	諸 証 明 書	08	青	通 学 証 明 書	050	1			1	1		
64F00	庶 務	01	白	一 般	09	黄	一 般	010	1			1	1		
64F00	庶 務	01	白	一 般	09	黄	募 集・頒 布	020	1			1	1		
64F00	職 員	02	緑	総 記	01	緑	職 員 通 知・報 告・回 答	010	3			1	2		総 務 事 務 シ ス テ ム 関 係 を 含
64F00	職 員	02	緑	総 記	01	緑	人 事 に 係 る 例 規	020	5		価	1	2		
64F00	職 員	02	緑	総 記	01	緑	服 務 に 係 る 例 規	030	5		価	1	2		
64F00	職 員	02	緑	総 記	01	緑	給 与 に 係 る 例 規	040	5		価	1	2		
64F00	職 員	02	緑	総 記	01	緑	旅 費 に 係 る 例 規	050	5		価	1	2		
64F00	職 員	02	緑	総 記	01	緑	労 働 基 準 関 係	060	3			1	2		
64F00	職 員	02	緑	総 記	01	緑	事 務 引 継 書	070	1			1	2		
64F00	職 員	02	緑	総 記	01	緑	人 事 評 価	080	10			1	2		
64F00	職 員	02	緑	総 記	01	緑	自 己 評 価	090	5			1	2		
64F00	職 員	02	緑	人 事	02	白	人 事 通 知・報 告・回 答	010	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
64F00	職 員	02 緑	人 事	02 白	履歴カード	020	11					書庫1		
64F00	職 員	02 緑	人 事	02 白	旧職員名簿	030	11	常				書庫1		
64F00	職 員	02 緑	人 事	02 白	人事異動通知書	040	5					書庫1		
64F00	職 員	02 緑	人 事	02 白	人事に関する具申書	050	5					書庫1		
64F00	職 員	02 緑	人 事	02 白	職員調査表	060	5			1	2			
64F00	職 員	02 緑	人 事	02 白	賞罰・叙位・叙勲	070	10					書庫1		
64F00	職 員	02 緑	人 事	02 白	兼務承認・解任申請書	080	3			1	2			
64F00	職 員	02 緑	人 事	02 白	職員身分証明書発行台帳	110	3			1	2			
64F00	職 員	02 緑	人 事	02 白	免許状・免許教科外申請・免許更新講習	120	3			1	2	書庫1		
64F00	職 員	02 緑	服 務	03 赤	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3			1	2			
64F00	職 員	02 緑	服 務	03 赤	職員の事故・死亡報告	020	11			1	2			
64F00	職 員	02 緑	服 務	03 赤	職員の事故・死亡報告	030	5			1	2			
64F00	職 員	02 緑	服 務	03 赤	着任届・赴任延期願	040	3			1	2			
64F00	職 員	02 緑	服 務	03 赤	休暇・欠勤・遅刻等届	050	3			1	2			
64F00	職 員	02 緑	服 務	03 赤	休暇簿	060	3			1	2		病休・介護休暇	
64F00	職 員	02 緑	服 務	03 赤	傷病報告	070	3			1	2			
64F00	職 員	02 緑	服 務	03 赤	産休・育休関係	080	3			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号
64F00	職 員	02	緑	服 務	03	赤	休職・復職	090	3						
64F00	職 員	02	緑	服 務	03	赤	職務専念義務免除願	100	3						
64F00	職 員	02	緑	服 務	03	赤	研修承認願・報告	110	3						
64F00	職 員	02	緑	服 務	03	赤	海外旅行	120	3						
64F00	職 員	02	緑	服 務	03	赤	出張承認願・出張届	130	3						
64F00	職 員	02	緑	服 務	03	赤	兼職(兼業)承認(許可)願	140	3						
64F00	職 員	02	緑	服 務	03	赤	職員動静表	150	1						
64F00	職 員	02	緑	服 務	03	赤	非常勤職員等出勤簿	160	5						
64F00	職 員	02	緑	給 与	04	青	給与 通知・報告・回答	010	5						
64F00	職 員	02	緑	給 与	04	青	昇級・昇格発令通知	020	10				書庫1		
64F00	職 員	02	緑	給 与	04	青	給与(電算)報告	030	5						
64F00	職 員	02	緑	給 与	04	青	給与調査	040	5						
64F00	職 員	02	緑	給 与	04	青	給与支払簿	050	5						
64F00	職 員	02	緑	給 与	04	青	年末調整	060	5						
64F00	職 員	02	緑	給 与	04	青	退職手当	070	5				書庫1		
64F00	職 員	02	緑	給 与	04	青	諸手当	080	5					事後確認・送 付票控	
64F00	職 員	02	緑	給 与	04	青	所得税関係	090	10						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
64F00	職 員	02 緑	給 与	04 青	所得稅源泉徵収票・簿	100	10			1	2			
64F00	職 員	02 緑	給 与	04 青	住民稅特別徵收	110	5			1	2			
64F00	職 員	02 緑	給 与	04 青	マイナンバー關係文書	120	5			1	2			
64F00	職 員	02 緑	給 与	04 青	マイナンバー記入シート	130	10					書庫 5		
64F00	職 員	02 緑	社会保險	05 黄	社会保險 通知・報告・回答	010	3			2	1			
64F00	職 員	02 緑	社会保險	05 黄	社会保險例規	020	5		常	2	1			
64F00	職 員	02 緑	社会保險	05 黄	被保險者資格取得届・喪失届	030	5			2	1			
64F00	職 員	02 緑	社会保險	05 黄	健康保險・厚生年金保險賞与等支払届	040	5			2	1			
64F00	職 員	02 緑	社会保險	05 黄	雇用保險	050	5			2	1			
64F00	職 員	02 緑	社会保險	05 黄	労災保險	060	5			2	1			
64F00	職 員	02 緑	旅 費	06 緑	旅費 通知・報告・回答	010	3			2	1			
64F00	職 員	02 緑	旅 費	06 緑	旅行命令簿・復命書	020	3			2	1			
64F00	職 員	02 緑	旅 費	06 緑	非常勤職員通勤届	030	5			2	1			
64F00	職 員	02 緑	旅 費	06 緑	自家用車登録申請書	040	3			2	1			
64F00	職 員	02 緑	研 修 (行政)	07 白	行政職員等研修	010	3			2	1			
64F00	職 員	02 緑	研 修 (行政)	07 白	I T 研修	020	1			2	1			
64F00	職 員	02 緑	研 修 (行政)	07 白	財務研修	030	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
64F00	職 員	02 緑	研 修 (行政)	07 白	その他研修等	040	1				2	1		
64F00	職 員	02 緑	一 般	08 赤	一般	010	1				2	1		
64F00	福利厚生	03 青	総 記	01 青	福利に係る例規	010	10		価		2	2		
64F00	福利厚生	03 青	公務・通勤・災害	02 黄	公務災害・通勤災害	010	11				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告・回答	010	3				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	長期給付	020	3				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	短期給付	030	3				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	所属所別組合員等一覧表	040	3				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	貸付関係	050	3				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	財形貯蓄	060	3				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	団体生命保険	070	3				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	傷害保険	080	1				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	厚生事業	04 白	人間ドック	010	3				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	厚生事業	04 白	教職員住宅	020	1				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	厚生事業	04 白	各種厚生事業	030	1				2	2		
64F00	福利厚生	03 青	一 般	05 赤	一般	010	1				2	2		
64F00	会 計	04 青	総記	01 青	会計に係る例規	010	5		価		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
64F00	会 計	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告・回答	010	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	予算	02	黄	予算要求調書	020	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	予算	02	黄	科目別執行計画書	030	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	予算	02	黄	予算令達書	040	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	予算	02	黄	予算執行状況調査	050	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等 通知・報告・回答	010	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料・入学料納入書	020	5			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	入学料・授業料等口座振替納付届	030	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	入学料・授業料等口座振替取消届	040	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料・入学料債権管理簿	050	5		差	3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書	060	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替条件登録票	070	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替全生徒明細表	080	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替生徒別登録内容チ ェックリスト	090	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替金額特例報告書	100	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等口座振替未済者一覧表	110	3			3	1		
64F00	会 計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料督促状発行台帳	120	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
64F00	会 計	04 青	授 業 料 ・ 入 学 料	03 緑	生 徒 異 動 報 告 書	130	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	授 業 料 ・ 入 学 料	03 緑	授 業 料 等 減 免 申 請 書	140	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	授 業 料 ・ 入 学 料	03 緑	授 業 料 等 還 付 該 当 者 リ ス ト	150	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	授 業 料 ・ 入 学 料	03 緑	高 等 学 校 等 就 学 支 援 金	160	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	授 業 料 ・ 入 学 料	03 緑	奨 学 の た め の 給 付 金	170	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	歳 入 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	債 権 管 理 簿	020	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	歳 入 予 算 差 引 簿	030	3				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	調 定 伺 い 兼 調 定 通 知 伺 い	040	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	払 込 書 兼 領 収 書	050	3				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	収 入 済 通 知 書	060	3				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	証 紙 収 入	070	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	公 金 振 替 整 理 簿	080	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	現 金 (証 券) 出 納 簿	090	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 入	04 白	返 納 通 知 書 兼 領 収 書	100	5				3	1		
64F00	会 計	04 青	歳 出	05 赤	歳 出 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3				4	1		
64F00	会 計	04 青	歳 出	05 赤	契 約 書	020	11						書 庫	公 有 財 産 ・ 大 規 模 改 修 関 係

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	歳 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	契約書	030	10						県費外諸費	
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	契約書	040	5			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	共同購入	050	3			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	支出負担行為決議書・支出命令書	060	5					書庫 6		
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	歳出予算差引簿	070	3			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	事業別・節別集計表	080	1			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	債権者登録	090	1			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	購入見積依頼書	100	5			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	課所別科目調書	110	3			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	課所別控除金額一覧表	120	3			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	工事関係	130	5			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳 出	05	赤	現金（証券）出納簿	140	5			3	2			
64F00	会 計	04	青	決 算	06	青	歳入・歳出決算調書	010	5			3	2			
64F00	会 計	04	青	歳入歳出外現金	07	黄	歳入歳出外現金整理簿	010	3			3	2			
64F00	会 計	04	青	一 般	08	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2			
64F00	会 計	04	青	一 般	08	緑	一般	020	1			3	2			
64F00	会 計	04	青	一 般	08	緑	入札参加停止	030	1			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
64F01	会 計	04	青	団体会計	09	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
64F02	会 計	04	青	団体会計	09	白	契約書	020	5			4	2		
64F03	会 計	04	青	団体会計	09	白	出納簿・支出伺	030	5			4	2		
64F00	財産管理	05	白	総 記	01	赤	財産に係る例規	010	10		価	4	1		
64F00	財産管理	05	白	総 記	01	赤	補助事業に係る例規	020	10		価	4	1		
64F00	財産管理	05	白	総 記	01	赤	施設事故報告	030	11					書庫 2	重要なもの
64F00	財産管理	05	白	総 記	01	赤	事故報告（施設・物品）	040	5			4	1		
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	公有財産 通知・報告・回答	010	3			4	1		
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	公立学校施設台帳	020	11					書庫 1	
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	公有財産台帳	030	11					書庫 1	
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	公有財産取得処分	040	11			4	1	書庫 1	
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	登記嘱託書	050	11					書庫 1	
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	借用地	060	11					書庫 1	
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	公有財産管理簿	070	11					書庫 1	
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	体育施設開放事業	080	3			4	1		
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	行政財産使用許可	090	5			4	1	書庫 6	
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	自販機公募	100	5			4	1	書庫 6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	施設設備使用許可	110	1			4	1		
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	電気保安	120	3		差	4	1		
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	水道管理・ガス管理	130	3		差	4	1		
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	施設の実態調査	140	5			4	1		
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	教育財産維持修繕調査	150	5			4	1		
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	敷地外工作物点検票	160	3		差	4	1		
64F00	財産管理	05	白	公有財産	02	青	H R 棟空調	170	5			4	2		
64F00	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	補助事業 通知・報告・回答	010	3			4	2		
64F00	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	高等学校産業教育施設台帳	020	11		常	4	2		
64F00	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	高等学校産業教育設備台帳	030	11		常	4	2		
64F00	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	040	11		常	4	2		
64F00	財産管理	05	白	補助事業	03	緑	高等学校理科教育等設備台帳	050	11		常			理科 1	
64F00	財産管理	05	白	物品管理	04	白	物品管理 通知 報告 回答	010	3			4	1		
64F00	財産管理	05	白	物品管理	04	白	物品管理システム	020	3		差	4	1		
64F00	財産管理	05	白	物品管理	04	白	消耗品出納簿	030	3			4	1		
64F00	財産管理	05	白	物品管理	04	白	拾得物品出納簿	040	3			4	1		
64F00	財産管理	05	白	物品管理	04	白	被服貸与簿	050	3		常	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
64F00	財産管理	05 白	物品管理	04 白	物品取得処分	060	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	物品管理	04 白	一般	070	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	防犯・防災	05 赤	防犯防災 通知・報告・回答	010	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	防犯・防災	05 赤	消防施設・設備	020	11		常			書庫5	
64F00	財産管理	05 白	防犯・防災	05 赤	消防施設点検記録	030	5			4	1		
64F00	財産管理	05 白	防犯・防災	05 赤	防火・防災	040	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	防犯・防災	05 赤	防犯	050	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	公害対策	06 青	公害対策 通知・報告・回答	010	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	公害対策	06 青	P C B 保管関係	020	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	公害対策	06 青	水質管理	030	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	保守委託	07 黄	保守委託 通知・報告・回答	010	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	保守委託	07 黄	消防設備保守委託	020	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	保守委託	07 黄	浄化槽保守点検カード	030	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	保守委託	07 黄	機械警備保安委託	040	3			4	1		
64F00	財産管理	05 白	保守委託	07 黄	環境整備業務委託	050	3					書庫6	
64F00	財産管理	05 白	保守委託	07 黄	建築設備点検・施設点検	060	5			4	1		
64F00	財産管理	05 白	一 般	08 緑	一般	010	1		差	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
64F00	教 務	06	黄	総 記	01	白	教務に係る例規	010	11	常		6	2		
64F00	教 務	06	黄	総 記	01	白	学校日誌	020	5	差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	総 記	01	白	職員会議録	030	3	差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	通知 報告 回答	010	3	差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	生徒指導要録及びその写し（在校生分）（学籍の記録）	020	11	常				教務 1	
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	生徒指導要録及びその写し（在校生分）（指導の記録）	030	5	常				教務 1	
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	生徒指導要録抄本	040	5	価				教務 1	
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	教科書・教材	050	3	差				職員室	
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	教科用図書配当表	060	5	差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	出席簿	070	5	価		6	2		
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	成績会議録	080	5	価		6	2		
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	成績考査に関する表簿	090	5	価				教務 2	
64F00	教 務	06	黄	教 務	02	赤	表彰に関する表簿	100	3	価		6	2		
64F00	教 務	06	黄	教育指導計画	03	青	通知 報告 回答	010	5	差				教務 2	
64F00	教 務	06	黄	教育指導計画	03	青	教育課程表	020	3	差				教務 2	
64F00	教 務	06	黄	教育指導計画	03	青	教育課程表	030	5	価				教務 2	
64F00	教 務	06	黄	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	040	5	差				教務 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	教 務	分 類 番 号	色	教 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
64F00	教 務	06	黄	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	050	5		差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	教育指導計画	03	青	日課表	060	5		差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	教育指導計画	03	青	担任学級・教科(科目)時間割	070	3		差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	教育指導計画	03	青	校外学習	080	3		差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	通知 報告 回答	010	3		差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	入学願書	020	5		価				教務2	
64F00	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3		価		6	2		
64F00	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	第3種文書等(事務処理要綱(赤)等)	040	5		価				教務2	
64F00	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	第4種文書等(一般事務処理要綱(青)等)	050	3		価				教務2	
64F00	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議	060	3		価				教務2	
64F00	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	第5種文書等	070	1		価				教務2	
64F00	教 務	06	黄	入学者選抜	04	黄	第6種文書等	080	1		価				教務2	
64F00	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	入学式	010	3		差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	卒業式	020	3		差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	学校説明会	030	3		差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	入学説明会	040	3		差		6	2		
64F00	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	文化祭	050	3		差		6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
64F00	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	体育祭	060	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	修学旅行	070	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	遠足・見学	080	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	黄	学校行事	05	緑	その他学校行事	090	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	総合学科	010	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	国語	020	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	地歴・公民	030	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	数学	040	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	理科	050	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	保健体育	060	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	芸術	070	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	英語（ALT）	080	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	家庭	090	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	商業・情報	100	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	福祉	110	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	教科等	06	白	産業教育	120	1		差	7	1		
64F01	教 務	06	黄	教科等	06	白	その他の教科	130	1		差	7	1		視聴覚教育等

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	企画	010	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	学校評価運営	020	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	教育課程・教科書選定	030	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	人権教育推進	040	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	いじめ対策	050	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	学力向上推進	060	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	教育相談(スクールカウンセラー、 スクールソーシャルワーカー)	070	3		差		7	1		自立支援
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	産社運営(インターンシップ等)	080	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	予算	090	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	監査	100	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	分掌	110	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	倫理確立 セクハラ防止 パワハラ 相談 マタハラ防止	120	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	特別支援教育推進	130	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	I C T 推 進	140	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	業者選定	150	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	体力向上	160	3		差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	学校保健	170	3		差		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	衛生	180	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	委員会等	07	赤	在り方・生き方教育推進・道徳教育	190	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	学 年	08	青	1 学年	010	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	学 年	08	青	2 学年	020	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	学 年	08	青	3 学年	030	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	奨学金	09	黄	日本学生支援機構	010	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	奨学金	09	黄	日本学生支援機構以外の奨学金	020	3	価		7	1		
64F00	教 務	06	黄	中高連携	10	緑	通知・報告・回答	010	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	中高連携	10	緑	小中高連絡会議・中高連格	020	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	中高連携	10	緑	中 2 体験授業	030	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	教育課程外	11	白	教育実習生等	010	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	教育課程外	11	白	公開講座	020	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	教育課程外	11	白	学校視察	030	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	教育課程外	11	白	図書館	040	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	教育課程外	11	白	防災教育・安全教育	050	3	差		7	1		交通安全は除 く
64F00	教 務	06	黄	教育課程外	11	白	国際理解教育	060	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	黄	教育課程外	11	白	ボランティア活動	070	3	差		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
64F00	教 務	06	黄	生徒募集	12	赤	山村留学	010	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	生徒募集	12	赤	学校説明会（中学校）	020	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	生徒募集	12	赤	秩父4高校	030	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	生徒募集	12	赤	わらじか新聞、小鹿野高校だより	040	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	生徒募集	12	赤	その他広報一般	050	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	一 般	13	青	一般	010	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	一 般	13	青	小鹿野町との連携事業	020	3			7	1		
64F00	教 務	06	黄	一 般	13	青	その他地域連携	030	1		差				
64F00	教 務	06	黄	研修(教員)	14	黄	初任者研修	010	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	研修(教員)	14	黄	5年次研修	020	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	研修(教員)	14	黄	中堅教諭等資質向上研修	030	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	研修(教員)	14	黄	20年次研修	040	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	黄	研修(教員)	14	黄	その他	050	3		差	7	1		
64F00	生徒指導	07	赤	総 記	01	緑	生徒指導に係る例規	010	11		常	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	通知 報告 回答	010	3		差	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	懲戒報告	020	11		常	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	生徒事故報告	030	11		常	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
64F00	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	生徒事故報告	040	5		価		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	生徒指導記録	050	5		価		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	教育相談 スクールカウンセラー	060	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	非行防止・薬物乱用防止推進事業	070	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 赤	学校警察連絡協議会	080	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	通知 報告 回答	010	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	自転車	020	3		価		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	自動二輪等	030	3		価		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	普通自動車免許等許可願	040	3		価		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	免許取得許可一覧表	050	3		価		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	運転免許証学校預かり一覧表	060	1		価		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	一般	070	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	生徒会 通知・報告・回答	010	3		差		7	2		竹あかり他
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	会則	020	11		常		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	金銭出納帳	030	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	予算差引簿	040	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	証拠書類	050	5		差		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	生徒会文書	060	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	通知・報告・回答	010	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	陸上部	020	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	サッカー部	030	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	野球部	040	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	バレーボール部	050	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	バドミントン部	060	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	柔道部	070	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	剣道部	080	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	弓道部	090	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	ソフトテニス部	100	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	科学部	110	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	書道部	120	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	吹奏楽部	130	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	華道部	140	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	茶道部	150	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	美術部	160	1		差		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	ボランティア部	170	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	太鼓同好会	180	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	その他の部活動	190	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	部活動一覧	200	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	高体連 高文連	210	1		常		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	一般	06 白	一般	010	1		差		7	2		
64F00	進路指導	08 青	総 記	01 赤	進路指導に係る例規	010	5		価		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 青	通知 報告 回答	010	3		差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3		差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 青	進路指導資料	030	3		差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 青	キャリア教育	040	3		差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 青	諸テスト・検査・成績	050	3		差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 青	卒業生進路記録	060	3		価		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進学	03 黄	推薦入学	010	3		差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進学	03 黄	合格者名簿	020	3		価		7	3		
64F00	進路指導	08 青	就 職	04 緑	求人受付簿	010	3		差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	就 職	04 緑	推薦受付簿	020	3		差		7	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
64F00	進路指導	08	青	就 職	04	緑	推薦依頼状	030	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08	青	就 職	04	緑	就職受験申込書	040	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08	青	就 職	04	緑	推薦者名簿	050	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08	青	就 職	04	緑	関係事業所一覧	060	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08	青	就 職	04	緑	卒業生進路指導記録	070	3	価		7	3		
64F00	進路指導	08	青	一 般	05	白	一般	010	1	差		7	3		
64F00	保 健	09	青	総 記	01	赤	保健、日本スポーツ振興センタ - に 係る例規	010	11	常				保健 1	
64F00	保 健	09	青	総 記	01	赤	学校医等執務記録	020	5	差				保健 1	
64F00	保 健	09	青	総 記	01	赤	保健日誌	030	5	差				保健 1	
64F00	保 健	09	青	健康管理	02	青	通知 報告 回答	010	3	差				保健 1	
64F00	保 健	09	青	健康管理	02	青	年間保健計画	020	3	差				保健 1	
64F00	保 健	09	青	健康管理	02	青	生徒健康診断票	030	5	価				保健 1	
64F00	保 健	09	青	健康管理	02	青	生徒歯の診断票	040	5	価				保健 1	
64F00	保 健	09	青	健康管理	02	青	身体測定	050	3	価				保健 1	
64F00	保 健	09	青	健康管理	02	青	生徒健康指導票	060	3	価				保健 1	
64F00	保 健	09	青	健康管理	02	青	生徒健康診断	070	3	価				保健 1	
64F00	保 健	09	青	健康管理	02	青	予防接種	080	3	価				保健 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	保	健	色	分 類 番 号	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		保 健 1		
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			
64F00	保	健	青	09	02	青	健康管理	090	3	価				保健1		
64F00	保	健	青	09	03	黄	職員健康診断	010	3	差				保健1		
64F00	保	健	青	09	03	黄	職員健康診断	020	5	価				保健1		
64F00	保	健	青	09	03	黄	職員健康診断	030	3	差				保健1		
64F00	保	健	青	09	04	緑	環境管理	010	3	差				保健1		
64F00	保	健	青	09	04	緑	環境管理	020	3	差				保健1		
64F00	保	健	青	09	04	緑	環境管理	030	3	差				保健1		
64F00	保	健	青	09	04	緑	環境管理	040	3	差				保健1		
64F00	保	健	青	09	04	緑	環境管理	050	3	価				保健1		
64F00	保	健	青	09	04	緑	環境管理	060	3	価				保健1		
64F00	保	健	青	09	05	白	日本スポーツ振興センター	010	3					保健1		
64F00	保	健	青	09	05	白	日本スポーツ振興センター	020	3	価				保健1		
64F00	保	健	青	09	05	白	日本スポーツ振興センター	030	5	価				保健1		
64F00	保	健	青	09	05	白	日本スポーツ振興センター	040	3	価				保健1		
64F00	保	健	青	09	06	赤	P T A 安全振興会	010	3	価		8	1			
64F00	保	健	青	09	06	赤	P T A 安全振興会	020	3	価		8	1			
64F00	保	健	青	09	06	赤	P T A 安全振興会	030	3	価		8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
64F00	保 健	09	青	一 般	07	青	一般	1		差		8	1		
64F00	保 健	09	青	一 般	07	青	保健関係会議等	1		差		8	1		
64F00	渉 外	10	緑	渉 外	01	黄	P T A	3		差		9	1		
64F00	渉 外	10	緑	渉 外	01	黄	後援会	3		差		9	1		
64F00	渉 外	10	緑	一 般	02	緑	一般	1		差		9	1		
64F00	情報管理	11	赤	情報管理	01	白	通知・報告・回答	3		常					
64F00	情報管理	11	赤	情報管理	01	白	教育情報セキュリティポリシー	3		常					
64F00	情報管理	11	赤	情報管理	01	白	ホームページ	3		常					
64F00	情報管理	11	赤	情報管理	01	白	一般	3		常					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	3							

