

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務通知	020	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務報告・回答	030	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	【歴】学校沿革史	040	11	歴				K1	
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	【歴】学則・内規	050	11	歴				K1	
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	【歴】校内諸規定	060	11	歴				K1	
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	I T 関係	070	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	機器管理台帳	080	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	情報セキュリティに関する管理台帳	090	3			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	募集・頒布等	100	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	学校行事	110	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	学校自己評価システム	120	3			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	学校評価	130	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	地域防災計画	140	11			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	【歴】皆野町との覚書	150	11	歴		1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	危機管理	160	5			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	学校防災	170	5			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	学校購入物品	180	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	カ ー ド ネット 番号	引 き 出 し 番号	カ ー ド ネット 以 外													
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	制服	190	5				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	庶務全般	01	白	【歴】コロナウイルス感染症	200	11	歴			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書例規	010	5		常		1	1		価
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書通知	020	1				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書報告・回答	030	1				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			電				
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	050	11				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	060	10				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	10				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書	080	5				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	090	3			電				
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開管理台帳	100	3				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	行政手続条例審査基準等	110	3				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理システム	120	1				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	130	1				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1				1	1		
皆野高校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
皆野高校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	会議	03	青	職員派遣	050	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	060	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査・学校教育調査	010	5			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	生徒の統計調査	030	3			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	040	3			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動通知	010	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動報告・回答	020	1			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	030	11			1	1		退学・除籍
皆野高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	040	3			1	1		休学等
皆野高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	050	3			1	1		
皆野高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	060	3		価			H1	
皆野高校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					K1	
皆野高校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録(学籍)	020	11					K2	20年経過後廃棄
皆野高校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録(指導)	030	5					K2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	証明書通知	010	1			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証出納簿	020	1			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	旅行許可願	030	1			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証発行台帳	040	1			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳 1年	050	1		常	1	2		
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳 2年	060	1		常	1	2		
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳 3年	070	1		常	1	2		
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	証明書交付願（在校生）	080	1			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	証明書交付願（卒業生）	090	3			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通学証明書発行台帳	100	3			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査・検査例規	010	5		常	1	2		価
皆野高校	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査・検査通知	020	1			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査資料・結果	030	5			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	監査・検査	08	青	会計実地検査資料・結果	040	5			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	監査・検査	08	青	行政監察	050	5			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	監査・検査	08	青	管理指導・学校訪問	060	3			1	2		
皆野高校	庶務	01	白	監査・検査	08	青	自己検査	070	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
	職員	02	黄	人事	01	黄	人事例規	010	5		常	1	2			価
	職員	02	黄	人事	01	黄	人事通知	020	1			1	2			
	職員	02	黄	人事	01	黄	人事報告・回答	030	3			1	2			
	職員	02	黄	人事	01	黄	旧職員履歴カード	040	11					K1		
	職員	02	黄	人事	01	黄	履歴書	050	3					K1		
	職員	02	黄	人事	01	黄	履歴書（退職者分）	060	11					K1		
	職員	02	黄	人事	01	黄	旧職員名簿	070	11					K1		
	職員	02	黄	人事	01	黄	叙位・叙勲	080	10					K1		
	職員	02	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	090	5					K1		
	職員	02	黄	人事	01	黄	人事に関する具申書	100	5					K1		
	職員	02	黄	人事	01	黄	定期昇給昇格調書	110	5					K1		
	職員	02	黄	人事	01	黄	特別昇給	120	5					K1		
	職員	02	黄	人事	01	黄	職員調査表	130	5			1	2			
	職員	02	黄	人事	01	黄	総務事務システム	140	5			1	2			
	職員	02	黄	人事	01	黄	雇用伺い	150	5			1	2			
	職員	02	黄	人事	01	黄	時間外等の協定届	160	3			1	2			
	職員	02	黄	人事	01	黄	事務引継書	170	3			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	職員	02	黄	人事	01	黄	免許状関係	180	1			1	2		
	職員	02	黄	人事	01	黄	自己評価	190	5					K 2	
	職員	02	黄	サービス	02	緑	サービス例規	010	5		常	1	2		価
	職員	02	黄	サービス	02	緑	サービス通知	020	1			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	サービス報告・回答	030	1			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	職員の事故報告	040	5			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	非常勤講師等出勤簿	050	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	病気休暇簿	060	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	休暇届	070	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	休暇願	080	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	傷病諸報告	090	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	産休諸報告	100	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	育児休業	110	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	退職・復職	120	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	職務専念義務免除願	130	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	研修承認願	140	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	研修報告書	150	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	服 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	海外旅行届	160	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	出張承認願	170	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	職員証・き章	180	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	兼業(兼職)承認(許可)願	190	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	氏名・住所変更届	200	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	着任届	210	3			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	職員動静表	220	1			1	2		
	職員	02	黄	サービス	02	緑	週休日等の割振り変更簿	230	3			1	2		
	職員	02	黄	給与	03	白	給与例規	010	5		常	2	1		価
	職員	02	黄	給与	03	白	給与通知	020	1			2	1		
	職員	02	黄	給与	03	白	給与報告・回答	030	1			2	1		
	職員	02	黄	給与	03	白	総務事務	040	1			2	1		
	職員	02	黄	給与	03	白	電算諸報告	050	5			2	1		
	職員	02	黄	給与	03	白	給与支払簿	060	5			2	1		
	職員	02	黄	給与	03	白	勤務状況報告書	070	5			2	1		
	職員	02	黄	給与	03	白	修学旅行等に関する実績簿	080	5			2	1		
	職員	02	黄	給与	03	白	非常勤職員等報酬関係	090	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
	職 員	分 類 番 号	色	給 与	分 類 番 号	色					扶 養 ・ 保 険 料 控 除 等 申 告 書	100	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号
	職員	02	黄	給与	03	白	扶養・保険料控除等申告書	100	5			2	1					
	職員	02	黄	給与	03	白	源泉徴収票	110	5			2	1					
	職員	02	黄	給与	03	白	所得税源泉徴収簿	120	5			2	1					
	職員	02	黄	給与	03	白	社会保険関係	130	5			2	1					
	職員	02	黄	給与	03	白	退職手当	140	5			2	1					
	職員	02	黄	給与	03	白	住民税関係	150	5			2	1					
	職員	02	黄	給与	03	白	年末調整	160	5			2	1					
	職員	02	黄	旅費	04	赤	旅費例規	010	5		常	2	1		価			
	職員	02	黄	旅費	04	赤	旅費通知	020	1			2	1					
	職員	02	黄	旅費	04	赤	旅費報告・回答	030	1			2	1					
	職員	02	黄	旅費	04	赤	旅行命令簿	040	3			2	1					
	職員	02	黄	旅費	04	赤	復命書	050	3			2	1					
	職員	02	黄	旅費	04	赤	非常勤職員費用弁償	060	3			2	1					
	職員	02	黄	旅費	04	赤	自家用自動車登録申請書	070	3			2	1					
	職員	02	黄	旅費	04	赤	旅行者情報登録申請書	080	3			2	1					
	職員	02	黄	研修	05	青	研修通知	010	1			2	1					
	職員	02	黄	研修	05	青	研修報告・回答	020	1			2	1					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外
職員	02	黄	研修	05	青	教育職員研修	030	1				5	1		
職員	02	黄	研修	05	青	行政職員研修	040	1				2	1		
職員	02	黄	研修	05	青	初任者研修	050	3				5	1		
職員	02	黄	研修	05	青	5年次研修	060	3				5	1		
職員	02	黄	研修	05	青	10年次研修	070	3				5	1		
職員	02	黄	研修	05	青	20年次研修	080	3				5	1		
職員	02	黄	研修	05	青	管理職対象研修	090	1				2	1		
職員	02	黄	研修	05	青	校内研修	100	1				5	1		
職員	02	黄	研修	05	青	学校医等の研修	110	1				5	1		
職員	02	黄	研修	05	青	講演会等	120	1		価		2	1		
福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利例規	010	5		常		2	2		価
福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利通知	020	1				2	2		
福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利報告・回答	030	1				2	2		
福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	公務災害	040	11						K1	
福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	通勤災害	050	11						K1	
福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	教職員住宅	060	1				2	2		
福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理通知	010	1				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理報告・回答	020	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	人間ドック	030	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	胃検診	040	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	団体生命保険	050	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	白	共済・互助会例規	010	5		常		2	2			価
	福利厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	白	共済・互助会通知	020	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	白	共済・互助会報告・回答	030	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	白	年金関係	040	3				2	2			
	福利厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	050	3				2	2			
	福利厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	白	貸付	060	3				2	2			
	福利厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	白	公立共済ファミリー年金	070	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	白	財形貯蓄・iDeCo	080	3				2	2			
	福利厚生	03	黄	厚生事業	04	赤	健康管理事業	010	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	厚生事業	04	赤	保養事業	020	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	厚生事業	04	赤	優待旅行事業	030	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	厚生事業	04	赤	研修事業	040	1				2	2			
	福利厚生	03	黄	厚生事業	04	赤	文化レクリエーション事業	050	1				2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
福利厚生	03	黄	厚生事業	04	赤	060	1			2	2		
福利厚生	03	黄	厚生事業	04	赤	070	1			2	2		
財務	04	青	財務全般	01	青	010	5	常		2	2		価
財務	04	青	財務全般	01	青	020	1			2	2		
財務	04	青	財務全般	01	青	030	1			2	2		
財務	04	青	財務全般	01	青	040	3			2	2		
財務	04	青	予算・決算	02	黄	010	1			2	2		
財務	04	青	予算・決算	02	黄	020	3			2	2		
財務	04	青	予算・決算	02	黄	030	3			2	2		
財務	04	青	予算・決算	02	黄	040	3			2	2		
財務	04	青	予算・決算	02	黄	050	3			2	2		
財務	04	青	予算・決算	02	黄	060	3			2	2		
財務	04	青	予算・決算	02	黄	070	3			2	2		
財務	04	青	収入	03	緑	010	1			3	1		
財務	04	青	収入	03	緑	020	1			3	1		
財務	04	青	収入	03	緑	030	3					H 2	
財務	04	青	収入	03	緑	040	3					H 2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	財務	04	青	収入	03	緑	歳入歳出外現金整理簿	050	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	証紙収入	060	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	公金振替	070	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	現金出納簿	080	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い	090	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	債権管理簿	100	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	収入済通知書	110	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	払込書兼領収書	120	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	収入（修正）計画書	130	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	授業料・入学科等通知	140	1			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	授業料・入学科等報告・回答	150	1			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	授業料・入学科等減免申請書	160	5			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	授業料・入学科等口座振替納付届	170	3			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	授業料・入学科等口座振替取消届	180	3			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	授業料・入学科等口座振替条件登録票	190	3			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	授業料・入学科等口座振替全生徒明細票	200	3			3	1		
	財務	04	青	収入	03	緑	授業料・入学科債権管理簿	210	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財務	04	青	収入	03	緑	生徒マスター登録・金額特例報告書	220	3			3	1		
財務	04	青	収入	03	緑	生徒異動報告書	230	5			3	1		
財務	04	青	収入	03	緑	振替未済者一覧表	240	3			3	1		
財務	04	青	収入	03	緑	督促状況記録簿	250	3			3	1		
財務	04	青	収入	03	緑	奨学金（財務課）	260	5			3	1		
財務	04	青	収入	03	緑	就学支援金通知	270	5		価	3	1		
財務	04	青	収入	03	緑	就学支援金報告・回答	280	5		価	3	1		
財務	04	青	収入	03	緑	奨学のための給付金	290	5		価	3	1		
財務	04	青	支出	04	白	支出通知	010	1			3	1		
財務	04	青	支出	04	白	支出報告・回答	020	1			3	1		
財務	04	青	支出	04	白	契約書	030	5			3	1		
財務	04	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	040	5			3	1		工事に関するものは10年
財務	04	青	支出	04	白	支出証拠書	050	5			3	1		節別・事業別
財務	04	青	支出	04	白	購入等見積依頼書	060	5			3	1		
財務	04	青	支出	04	白	歳出予算差引簿	070	5			3	1		
財務	04	青	支出	04	白	支出（修正）計画書	080	3			3	1		
財務	04	青	支出	04	白	課所別科目別調書（歳出）	090	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
	財務	04	青	支出	04	白	債権者登録	100	1				3	1			
	財務	04	青	支出	04	白	建設情報資料	110	1				3	1			
	財務	04	青	支出	04	白	現金出納簿	120	5				3	1			
	施設・設備	05	赤	保守委託	01	赤	保守委託通知	010	1				3	2			
	施設・設備	05	赤	保守委託	01	赤	学校警備委託	020	5				3	2			
	施設・設備	05	赤	保守委託	01	赤	火災報知器等保守委託	030	5				3	2			
	施設・設備	05	赤	保守委託	01	赤	污水处理施設委託	040	5				3	2			
	施設・設備	05	赤	保守委託	01	赤	エレベーター保守委託	050	5				3	2			
	施設・設備	05	赤	保守委託	01	赤	その他の保守委託	060	5				3	2			
	施設・設備	05	赤	防火・防災	02	青	防火防災例規	010	5		常		3	2		価	
	施設・設備	05	赤	防火・防災	02	青	防火防災通知	020	1				3	2			
	施設・設備	05	赤	防火・防災	02	青	防火防災報告・回答	030	3				3	2			
	施設・設備	05	赤	防火・防災	02	青	消防訓練関係	040	3				3	2		消防・参集訓練等	
	施設・設備	05	赤	防火・防災	02	青	防火査察	050	3				3	2			
	施設・設備	05	赤	防火・防災	02	青	消防施設点検記録	060	3				3	2			
	施設・設備	05	赤	防火・防災	02	青	消防設備等届出書	070	3				3	2			
	施設・設備	05	赤	防火・防災	02	青	消防設備設置届	080	11				3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
	施設・設備	05 赤	防火・防災	02 青	消防設備点検結果報告書	090	3			3	2		
	施設・設備	05 赤	環境管理	03 黄	環境管理通知	010	1			3	2		
	施設・設備	05 赤	環境管理	03 黄	環境管理報告・回答	020	1			3	2		
	施設・設備	05 赤	環境管理	03 黄	排水・騒音・ばい煙・PCB	030	3			3	2		
	施設・設備	05 赤	環境管理	03 黄	環境負荷チェックシート・環境マネジメント	040	3			3	2		
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	財産例規	010	5		常	3	2		価
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	財産通知	020	1			3	2		
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	財産報告・回答	030	3			3	2		
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	維持・修繕	040	3			3	2		
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	施設台帳作成提要	050	11		常	3	2		価
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	公立学校施設台帳	060	11		常			H 4	価
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	公有財産台帳	070	11		常			H 4	価
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	公有財産管理簿	080	11		常			H 4	価
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	公有財産取得・処分	090	11		常			H 4	価
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	登記委託書	100	11		常			H 4	価
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	借用地	110	11		常			H 4	価
	施設・設備	05 赤	財産管理	04 緑	行政財産使用許可	120	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
	施設・設備	05	赤	財産管理	04	緑	自動販売機公募	130	5				3	2			
	施設・設備	05	赤	財産管理	04	緑	体育施設開放	140	3				3	2			
	施設・設備	05	赤	財産管理	04	緑	電気保安	150	3				3	2			
	施設・設備	05	赤	財産管理	04	緑	簡易専用水道関係	160	3				3	2			
	施設・設備	05	赤	財産管理	04	緑	施設使用許可	170	1				3	2			
	施設・設備	05	赤	補助事業	05	白	補助事業通知	010	1				3	2			
	施設・設備	05	赤	補助事業	05	白	補助事業報告・回答	020	3				3	2			
	施設・設備	05	赤	補助事業	05	白	高等学校産業教育施設台帳	030	11		常				H 4		
	施設・設備	05	赤	補助事業	05	白	高等学校産業教育設備台帳	040	11		常				H 4		
	施設・設備	05	赤	補助事業	05	白	高等学校普通科等家庭科設備台帳	050	11		常				H 4		
	施設・設備	05	赤	補助事業	05	白	高等学校理科教育等設備台帳	060	11		常				H 4		
	施設・設備	05	赤	補助事業	05	白	補助事業に関する例規	070	5		常		3	2			価
	施設・設備	05	赤	物品管理	06	赤	物品例規	010	5		常		3	2			価
	施設・設備	05	赤	物品管理	06	赤	物品通知	020	1				3	2			
	施設・設備	05	赤	物品管理	06	赤	物品報告・回答	030	3				3	2			
	施設・設備	05	赤	物品管理	06	赤	重要物品カード	040	3						H 4		
	施設・設備	05	赤	物品管理	06	赤	重要物品出納簿	050	3						H 4		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	施設・設備	05 赤	物品管理	06 赤	備品出納・供用簿	060	3			電				
	施設・設備	05 赤	物品管理	06 赤	図書出納簿	070	3					H 4		
	施設・設備	05 赤	物品管理	06 赤	消耗品出納簿・管理簿	080	3				3	2		
	施設・設備	05 赤	物品管理	06 赤	被服貸与簿	090	3				3	2		
	施設・設備	05 赤	物品管理	06 赤	物品取得処分	100	3				3	2		
	施設・設備	05 赤	物品管理	06 赤	乗車証関係	110	3				3	2		
	施設・設備	05 赤	物品管理	06 赤	県有外物品管理台帳	120	3						H 4	
	施設・設備	05 赤	物品管理	06 赤	物品事故報告書	130	5				3	2		
	教務	06 青	総記	01 青	教務例規	010	11		常		5	1		価
	教務	06 青	総記	01 青	学校日誌	020	5				9	5		
	教務	06 青	総記	01 青	職員会議録	030	3				9	3		
	教務	06 青	教務	02 黄	通知・報告・回答	010	3				5	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	教科用図書以外の教材承認願・申請書	020	3				5	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	図書一般	030	1				5	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	生徒指導要録(在学生)	040	11				10			
	教務	06 青	教務	02 黄	生徒指導要録抄本	050	11				9	3		
	教務	06 青	教務	02 黄	教科用図書配当表・需要表	060	5				5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	06	青	教務	02	黄	出席簿	070	5			11		
教務	06	青	教務	02	黄	成績・考査に関する表簿	080	5			11		
教務	06	青	教務	02	黄	学校要覧	090	5			5	1	
教務	06	青	教育指導計画	03	緑	教育課程表	010	5			5	1	
教務	06	青	教育指導計画	03	緑	教育課程表	020	5			5	1	
教務	06	青	教育指導計画	03	緑	年間行事予定表	030	5			5	1	
教務	06	青	教育指導計画	03	緑	年間指導計画書	040	5			5	1	
教務	06	青	教育指導計画	03	緑	担当学級・教科(科目)時間表	050	5			5	1	
教務	06	青	入学者選抜	04	白	通知・報告・回答	010	3			5	1	
教務	06	青	入学者選抜	04	白	募集要項・入学案内・学校案内	020	3			5	1	
教務	06	青	入学者選抜	04	白	入学願書綴	030	3			8		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	選抜に関する表簿	040	5			8		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	選抜会議録	050	5			8		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	選抜会議関係資料	060	5			8		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	転編入学者選抜	070	3			9		
教務	06	青	学校行事	05	赤	入学式	010	3			5	1	
教務	06	青	学校行事	05	赤	卒業式	020	3			5	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
教務	06	青	学校行事	05	赤	入学説明会	030	3			5	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	文化祭	040	3			5	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	修学旅行	050	3			5	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	遠足・見学	060	3			5	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	学校説明会・上級学校訪問・公開授業	070	3			5	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	学年 P T A	080	3			5	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	ふれあい体験・その他	090	3			5	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	社会貢献活動	100	3			5	1		
教務	06	青	教科等	06	青	商業	010	1			5	2		
教務	06	青	教科等	06	青	情報処理	020	1			5	2		
教務	06	青	教科等	06	青	体育	030	1			5	2		
教務	06	青	教科等	06	青	国語	040	1			5	2		
教務	06	青	教科等	06	青	社会	050	1			5	2		
教務	06	青	教科等	06	青	数学	060	1			5	2		
教務	06	青	教科等	06	青	理科	070	1			5	2		
教務	06	青	教科等	06	青	英語	080	1			5	2		
教務	06	青	教科等	06	青	芸術	090	1			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤビネット 番号	引き出し 番号		
	教務	06 青	教科等	06 青	家庭科	100	1			5	2		
	教務	06 青	教科等	06 青	その他の教科	110	1			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	企画委員会	010	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	入試委員会	020	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	教育課程委員会・教科書選定委員会	030	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	人権教育推進委員会	040	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	体力向上委員会	050	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	教職員倫理確立委員会・セクハラハ ワハラ防止委員会・マタハラ等相談	060	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	校務分掌検討委員会	070	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	I C T 委員会	080	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	学校評価運営委員会・学校評価懇話 会	090	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	学校保健委員会	100	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	衛生委員会	110	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	特別支援教育に関する校内委員会	120	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	進路推薦選考委員会	130	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	いじめ問題対策委員会	140	3			5	2		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	未来を拓く「学び」プロジェクト	150	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	06	青	学年	08	緑	1年	010	3			5	2		
教務	06	青	学年	08	緑	2年	020	3			5	2		
教務	06	青	学年	08	緑	3年	030	3			5	2		
教務	06	青	奨学金	09	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
教務	06	青	奨学金	09	白	日本学生支援機構	020	3			5	2		
教務	06	青	奨学金	09	白	その他の奨学金	030	3			5	2		
教務	06	青	教育課程外	10	赤	教育実習生	010	3			5	2		
教務	06	青	教育課程外	10	赤	中・高連携	020	3			5	2		
教務	06	青	教育課程外	10	赤	公開講座・生涯学習	030	3			5	2		
教務	06	青	教育課程外	10	赤	視聴覚教育・放送教育	040	3			5	2		
教務	06	青	教育課程外	10	赤	国際理解教育・ALT	050	3			5	2		
教務	06	青	教育課程外	10	赤	産業教育フェア	060	3			5	2		
教務	06	青	研究会	11	青	埼商研通知・報告・回答	010	3			5	2		
教務	06	青	研究会	11	青	産業教育振興会通知・報告・回答	020	3			5	2		
教務	06	青	研究会	11	青	産業教育振興会（秩父支部）通知・報告・回答	030	3			5	2		
PTA	07	黄	安全振興会	01	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		
PTA	07	黄	安全振興会	01	黄	見舞金等請求	020	11			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
PTA	07	黄	安全振興会	01	黄	加入届	030	11			5	2			
PTA	07	黄	関連団体	02	緑	PTA・後援会	010	5			5	2			
PTA	07	黄	関連団体	02	緑	同窓会	020	5			5	2			
PTA	07	黄	広報	03	白	本校発行関係	010	1			5	2			
PTA	07	黄	広報	03	白	県下中・高校関係	020	1			5	2			
PTA	07	黄	広報	03	白	その他	030	1			5	2			
生徒指導	08	赤	総記	01	赤	生徒指導に関する例規	010	11		常	5	2		価	
生徒指導	08	赤	生活指導	02	青	通知・報告・回答	010	3			5	2			
生徒指導	08	赤	生活指導	02	青	懲戒報告書	020	11			5	2			
生徒指導	08	赤	生活指導	02	青	事故報告	030	11			5	2			
生徒指導	08	赤	生活指導	02	青	事故報告	040	5			5	2			
生徒指導	08	赤	生活指導	02	青	生徒指導記録	050	5			5	2			
生徒指導	08	赤	生活指導	02	青	地区生徒指導委員会等	060	1			5	2			
生徒指導	08	赤	生活指導	02	青	学校警察連絡協議会	070	1			5	2			
生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2			
生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	黄	自転車使用許可名簿	020	5			5	2			
生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	黄	運転免許受験許可願	030	5			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	黄	免許取得許可者一覧	040	5			5	2		
生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	黄	運転免許証在学校預一覧	050	5			5	2		
生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	黄	交通安全指導	060	3			5	2		
生徒指導	08	赤	生徒会	04	緑	会則	010	11			5	2		
生徒指導	08	赤	生徒会	04	緑	金銭出納簿	020	3			5	2		
生徒指導	08	赤	生徒会	04	緑	予算差引簿	030	3			5	2		
生徒指導	08	赤	生徒会	04	緑	証拠書類	040	5			5	2		
生徒指導	08	赤	生徒会	04	緑	生徒会文書	050	3			5	2		
生徒指導	08	赤	生徒会	04	緑	通知・報告・回答	060	3			5	2		
生徒指導	08	赤	部活動	05	白	大会通知書	010	5			5	2		
生徒指導	08	赤	部活動	05	白	部活動一般	020	5			5	2		
生徒指導	08	赤	部活動	05	白	ホッケー部	030	5			5	2		
生徒指導	08	赤	部活動	05	白	剣道部	040	5			5	2		
生徒指導	08	赤	部活動	05	白	サッカー部	050	5			5	2		
生徒指導	08	赤	部活動	05	白	バスケットボール部	060	5			5	2		
生徒指導	08	赤	部活動	05	白	弓道部	070	5			5	2		
生徒指導	08	赤	部活動	05	白	卓球部	080	5			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	バドミントン部	090	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	ソフトテニス部	100	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	バレーボール部	110	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	陸上部	120	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	その他の運動部	130	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	商業研究部	140	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	JRC	150	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	華道部	160	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	茶道部	170	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	写真部	180	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	科学部	190	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	美術イラスト部	200	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	書道部	210	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	その他の文化部	220	5			5	2			
	生徒指導	08 赤	高体連関係	06 赤	通知・報告・回答	010	3			5	2			
	生徒指導	08 赤	高文連関係	07 青	通知・報告・回答	010	3			5	2			
	生徒指導	08 赤	一般	08 黄	一般	010	1			5	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生徒指導	08	赤	一般	08	黄	ボランティア活動等	020	1			5	2		
進路指導	09	緑	総記	01	緑	進路指導に関する例規	010	11	常		6	1		価
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導計画	020	3			6	1		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3			6	1		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路調査資料	040	3			6	1		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	調査書	050	3			6	1		
進路指導	09	緑	進学指導	03	赤	指定校推薦	010	3			6	1		
進路指導	09	緑	進学指導	03	赤	卒業生進路の記録	020	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	諸テスト・検査成績	010	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	求人票	020	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	求人受付簿	030	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	推薦依頼状	040	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	就職受験申込書	050	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	推薦者名簿	060	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	内定者名簿	070	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	関係事業所一覧	080	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	会社訪問(見学)	090	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職指導	04	青	インターンシップ	100	3			6	1		
進路指導	09	緑	就職支援教員	05	黄	JST	010	3			6	1		
保健	10	緑	総記	01	緑	保健・健康会に関する例規	010	11	常		7	1		価
保健	10	緑	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	020	5			7	1		
保健	10	緑	総記	01	緑	保健日誌	030	5			7	1		
保健	10	緑	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			7	1		
保健	10	緑	健康管理	02	白	年間保健安全計画	020	3			7	1		
保健	10	緑	健康管理	02	白	身体測定	030	3			7	1		
保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断指導表	040	3			7	1		
保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断	050	3			7	1		
保健	10	緑	健康管理	02	白	予防接種	060	3			7	1		
保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒学生健康診断票(一般)・(歯・口腔)	070	5			7	1		
保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒保健調査票	090	5			7	1		
保健	10	緑	健康管理	02	白	教育相談・スクールカウンセラー	100	3			7	1		
保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	5			7	1		
保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康診断票	020	5			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64H00	皆野高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員定期健康診断	030	3			7	1		
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	ストレスチェック	040	3			7	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3			7	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	清掃計画	030	3			7	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	緑化計画	040	3			7	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	防火・防災	050	3			7	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	青	安全管理	060	3			7	1		
	保健	10	緑	日本体育・スポ振	05	黄	給付契約	010	3			7	1		
	保健	10	緑	日本体育・スポ振	05	黄	災害報告	020	11			7	1		
	保健	10	緑	日本体育・スポ振	05	黄	医療費等給付	030	11			7	1		
	保健	10	緑	日本体育・スポ振	05	黄	通知・報告・回答	040	3			7	1		
	保健	10	緑	一般	06	緑	一般	010	3			7	1		
	図書	11	白	図書館	01	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	図書	11	白	図書教育	02	赤	管理	010	3			5	2		
	図書	11	白	図書教育	02	赤	運営	020	3			5	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						

