

税額等の証明 交付請求書 記入例 (個人の代理人が請求する場合)

□部分を記入してください。

別記様式第十九号(三)

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決			

収入証紙貼付欄

請求日をご記入ください

提出される県税事務所名を記入してください。

納税証明書交付請求書

令和 5年 10月 2日

(宛先)
埼玉県さいたま県税事務所長

納税者又は 特別徴収義務 者	住所又は 所在地	さいたま市浦和区高砂3-15-1	住所	さいたま市浦和区北浦和5-6-5
	フリガナ	クマダイタロウ	氏名	熊谷 太郎
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	熊谷 太郎 (電話:048-000-0000 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)	代理人	不明の場合、記入の必要はありません。
	法人番号			不明の場合、記入の必要はありません。

使用目的に○を付けてください。

請求枚数をご記入ください。

「2」及び証明する税金に○
してください。

証明事項
(番号を○で囲み、必要事項を
記入してください。)

不動産取得税の場合は、
「3 その他の証明」欄に
記載してください。

請求枚数	1 枚	納税番号	記入の必要はありません。	本人(代理人) 確認方法 ※	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 行政書士証票 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()
証明事項	(1) 県税(個人県民税を除く) (2) 自動車税(種別割) 登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼 (3) 個人事業税 所得年 (平成・令和 4年所得、 年所得、 年所得、 年所得) (4) 自動車税(種別割) 登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼				

・個人事業税の納税証明書を請求する場合は、所得年を記入してください。
・自動車税(種別割)の納税証明書を請求する場合は、(4)に○を付け、自動車登録番号を記入してください。(例:大宮 330あ 1234)

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。委任者本人が委任状欄に記入してください。記述に不備がある等、疑義が生じる場合は、証明書を交付できないので御注意ください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 5年 9月 25日

代理人	住所	さいたま市浦和区北浦和5	委任者との関係を御記入ください。 (例)・家族の場合…妻、夫、子、父、母、祖母、祖父など ・従業員の場合…従業員、社員など ・融資元金融機関の社員の 경우…銀行名及び支店名 ・自動車販売店の 경우…会社名、販売店名など ・行政書士、税理士の 경우…行政書士、税理士など
	氏名	県税 花子	
	委任者との関係	行政書士	
委任者	住所(所在地)	さいたま市浦和区高砂3-	
	氏名(名称及び代表者職・氏名)	熊谷 太郎	
	屋間の連絡先	048-000-0000	屋間に連絡がつく電話番号をお書きください。

委任の日付を記入してください