様式３　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式１申請書添付）

埼玉県伊豆潮風館指定管理者申請書添付書類一覧

　法人等名

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類名（標題） | 確認欄※ |
| 様式１　埼玉県伊豆潮風館指定管理者指定申請書 | □ |
| 様式１－２　指定管理者の指定に係るグループによる申請書 | □ |
| 様式２　重大な事故または不祥事に関する報告書 | □ |
| 様式３　埼玉県伊豆潮風館指定管理者申請書添付書類一覧 | □ |
| 様式４　誓約書 | □ |
| 書類１　法人等の定款若しくは寄附行為及び登記事項証明書（申請日前３か月以内に取得したもの）又はこれに準ずる書類 | □ |
| 書類２　法人等の決算関係書類（過去３か年分の事業報告書、財産目録、貸借対照表及び資金収支計算書又はこれに準ずる書類） | □ |
| 書類３　法人等の予算関係書類（直近１年分の事業計画書及び資金収支計算書又はこれに準ずる書類） | □ |
| 書類４　法人等の組織及び運営に関する事項を記載した書類（就業規則、経理規程、給与規程、パート・短時間職員に関する規程、車両管理規程、法人等の組織体制や業務執行体制等が分かる規程等、その他申請者が必要と判断した法人等の諸規程） | □ |
| 書類５　設立趣旨、事業内容のパンフレット等法人等の概要が分かる書類 | □ |
| 書類６　法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税の納税証明書 | □ |
| 書類７　役員の名簿及び履歴を記載した書類 | □ |
| 書類８　伊豆潮風館と同種又は類似施設その他の宿泊施設における管理運営実績を記載した書類（現在、管理を受託している施設名、所在地、業務内容、定員や規模等の概況について、原則として過去５年間を記載すること。） | □ |
| 様式５　埼玉県伊豆潮風館の管理運営に係る事業計画書 | □ |
| * 1. 指定管理業務を行うに当たっての基本方針
 | □ |
| * 1. 業務執行体制
 | □ |
| * 1. 利用受付業務（施設利用許可事務）の運営体制
 | □ |
| * 1. 食事の提供体制、売店、スナック、娯楽室等の運営体制
 | □ |
| * 1. 施設利用を促進するための方策
 | □ |
| * 1. 利用者サービスを向上させるための方策
 | □ |
| * 1. リフト付き大型バス（さわやか号、そよかぜ号）の運行方策
 | □ |
| * 1. リフト付きマイクロバスの活用方策
 | □ |
| * 1. 施設の効果的な広報・ＰＲ方策
 | □ |
| * 1. 特別企画事業の実施計画
 | □ |
| * 1. 施設・設備の維持管理計画
 | □ |
| * 1. 委託予定業務一覧表（様式６）
 | □ |
| * 1. 個人に関する情報の取扱いについての基本方針と情報管理体制
 | □ |
| * 1. 利用者トラブルの未然防止と対処方法
 | □ |
| * 1. 危機管理に対する方針について（防犯・防災、その他緊急時の対応）
 | □ |
| * 1. 利用料金設定の基本的な考え方
 | □ |
| * 1. 令和３年度収支予算案（様式７）
 | □ |
| * 1. 今後５年間の中期収支計画（様式８）
 | □ |
| * 1. 事業運営を自ら評価する「自己評価制度」について
 | □ |
| * 1. その他
 | □ |

※　提出に際しては、書類に不備がないかどうか確認した上で、確認欄に✔印を付けてください。

　　なお、様式５の埼玉県伊豆潮風館の管理運営に係る事業計画書については、①から⑳までの各項目毎に記載漏れがないことを確認した上で、確認欄に✔印を付けてください。

　　また、様式が定められた項目については、それぞれ所定の様式に記載して提出してください。