

質問票に対する回答 (R3. 4. 28)

No.	項目名	質問内容	回答
1	お支払い条件	今回の業務委託費用についてのお支払いは3月の業務完了後一括ということになりますでしょうか？	委託料は、業務完了後一括払いです（別紙1（埼玉県スマートオフィス推進モデル事業業務委託に関する仕様書）8（1）のとおり）。
2	CADデータ等の提供	建屋及び設備の現状図、CADデータをいただくことは可能でしょうか？	契約締結後、県が保有する資料について業務遂行上必要があり、県が妥当だと判断した場合には、資料提供が可能です（別紙1（埼玉県スマートオフィス推進モデル事業業務委託に関する仕様書）7のとおり）。
3	文書削減について	文書削減について、文書の廃棄費用または倉庫等への移動作業は別途で良いでしょうか？ また、この作業はレイアウト変更作業と同日作業でしょうか、事前作業でしょうか？	別途です。 また、レイアウト変更作業とは同日ではなく、事前作業を想定しています。
4	レイアウトについて (会議室・個室等の必要性)	WEB会議の為の個室は必要でしょうか？	業務対象課における課題や要望及びコンサルティングによります。
5	新規什器について	ABWの提案にあたり、今回の新規什器は、記載されている単体デスク、可動式デスク以外でも良いでしょうか？	良いです。
6	職員数について	今回対象となる部署の職員数を教えてください。	都市整備政策課 29名（部長1名、副部長2名含む） 公園スタジアム課 26名 市街地整備課 26名 営繕課 44名 設備課 33名

7	テレワークの実施について	今回対象となる部署はテレワークを実施していますか？ 実施しているなら登庁率はどれくらいでしょうか？	テレワークを実施しています。 現時点で登庁率を把握している数値はありません。ただし、テレワークの利用件数は、埼玉県 HP で公開している「埼玉県デジタルトランスフォーメーション推進計画（令和3年3月）」4.1（6）行政事務のデジタル化の項目が参考になります。
8	電話設備について	現在の電話設備は固定電話でしょうか？ また、このタイミングでスマホへの変更等がありますか？	固定電話です。 スマートフォンへの変更予定はありません。