

税額等の証明 交付請求書 記入例 (個人の代理人が請求する場合)

□部分を入力してください。

別記様式第十九号(三)

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決			

提出される県税事務所名を記入してください。

請求日をご記入ください

令和 5年 10月 2日

納税証明書交付請求書

(宛先) 埼玉県さいたま県税事務所長	住所又は所在地 さいたま市浦和区高砂3-15-1	住所 さいたま市浦和区北浦和5-6-5
フリガナ クマダイタロウ	氏名又は名称及び代表者職・氏名 熊谷 太郎	氏名 熊谷 太郎
氏名又は名称及び代表者職・氏名 (電話: 048-000-0000 メールアドレス: 000000@saitama.lg.jp)	法人番号 不明の場合、記入の必要はありません。	県 さいたま市浦和区北浦和5-6-5 (電話: 048-999-9999 メールアドレス: 12345@saitama.lg.jp)

使用目的に○を付けてください。

請求枚数をご記入ください。

1枚 納税番号 記入の必要はありません。

本人(代理人)確認方法 ※
運転免許証 健康保険証 パスポート
行政書士証票 個人番号カード その他()

「2」及び証明する税金に○してください。

証明事項
(番号を○で囲み、必要事項を記入してください。)

2 税額等の証明

金額がない証明
 (1) 県税(個人県民税を除く)
 (2) 自動車税(種別割)
 (1) 法人県民税
 (2) 法人事業税
 ・特別法人事業税
 又は地方法人特別税
 事業年度等 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
 (3) 個人事業税
 所得年 (令和 4年所得、 年所得、 年所得、 年所得)
 (4) 自動車税(種別割)
 登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼

不動産取得税の場合は、「3 その他の証明」欄に記載してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。

屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジーでの納付方法をメールでお知らせします。

不明の場合、記入の必要はありません。

記入の必要はありません。

本人(代理人)確認方法 ※
運転免許証 健康保険証 パスポート
行政書士証票 個人番号カード その他()

個人事業税の納税証明書を請求する場合は、所得年を記入してください。
 自動車税(種別割)の納税証明書を請求する場合は、(4)に○を付け、自動車の登録番号を記入してください。(例: 大宮 330あ 1234)

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。委任者本人が委任状欄に記入してください。記述に不備がある等、疑義が生じる場合は、証明書を交付できないので御注意ください。

委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代理人 住所 さいたま市浦和区北浦和5-6-5 氏名 県税 花子 委任者との関係 行政書士	委任者 住所(所在地) さいたま市浦和区高砂3-15-1 氏名(名称及び代表者職・氏名) 熊谷 太郎 屋間の連絡先 048-000-0000
---	--

委任者との関係を御記入ください。
 (例) 家族の場合...妻、夫、子、父、母、祖母、祖父など
 ・従業員の場合...従業員、社員など
 ・融資元金融機関の社員の場合...銀行名及び支店名
 ・自動車販売店の場合...会社名、販売店名など
 ・行政書士、税理士の場合...行政書士、税理士など

委任の日付を記入してください

令和 5年 9月 25日

屋間に連絡がつく電話番号をお書きください。

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。