

障害者を対象とした 埼玉県職員採用選考

募集職種	一般事務(一般事務、小・中学校事務)、警察事務
採用予定者数	一般事務 34人 警察事務 3人
申込期間	8月18日(金)9:30 ~ 8月28日(月)17:00

受験資格

- ① 17歳から59歳までの人(令和5年4月1日現在) - 学歴不問
- ② 次のいずれかに該当する人 ※手帳等を交付申請中の場合は受験できません。
 - ・身体障害者手帳の交付を受け、その障害の程度が1級から6級までの人
 - ・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人
 - ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書の交付を受けている人
- ③ 1日7時間45分、週5日間、計38時間45分の職務の遂行が可能なる人
- ④ 日本国籍を有する人
- ⑤ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人

申込方法 ※詳細は必ず受験案内(下記HP掲載)を確認してください。

インターネット

※インターネットによる申込みができない場合は、8月21日(月)までに埼玉県人事委員会事務局任用審査課採用試験担当までお問い合わせください(問合せ先は下記参照)。郵送または持参による方法を案内します。



埼玉県人事委員会事務局 任用審査課 採用試験担当
〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1(県庁第2庁舎3階)
TEL 048-822-8181 FAX 048-830-4930
埼玉県人事委員会事務局HP  『埼玉県職員採用』で検索!
<https://www.pref.saitama.lg.jp/f1903/saiyou/>



選考概要・勤務条件等

✓ 採用までの流れ



✓ 選考の内容(この選考は、高等学校卒業程度により行います)

選考	選考種目	試験時間	内容
第1次選考	教養試験	120分	公務員として必要な一般的知識及び知能について、多肢択一式により行います。(40問必須解答)
	作文試験	60分	文章による表現力、課題に対する理解力、その他の能力について、500字～600字の記述式による筆記試験を行います。
第2次選考	人物試験	人物について、個別面接による試験を行います。	

✓ 給与・勤務時間・休暇

○ 給与 約 174,700円(地域手当を含む初任給)

- ・この初任給は、高等学校卒業後、直ちに採用された場合によるものです。一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されることがあります。
- ・上記の初任給のほか、支給要件に該当する人は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。
- ・上記は、令和5年4月1日現在のものであり、採用時までに給与改定があった場合はそれによります。

○ 勤務時間・休暇

- ・勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までです(月～金曜日)。
- ・休暇は、年間20日(4月1日採用の場合は15日)の年次休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇などがあります。
- ・採用されると「主事」となり、その後の昇任は昇任試験や人事評価を考慮するなど、性別や採用時の学歴などにとらわれない公平な選考により行われています。

※この他、ご不明な点は、埼玉県人事委員会事務局にお問い合わせください。

また、埼玉県職員募集パンフレット、ホームページもあわせてご覧ください。

✓ 過去の選考結果

令和4年度	採用予定者数	受験者数	合格者数
一般事務	26人	156人	22人
警察事務	2人	18人	1人
令和3年度	採用予定者数	受験者数	合格者数
一般事務	28人	154人	23人
警察事務	2人	21人	0人

✓ 主な勤務先

知事部局	一般事務	<p>【主な勤務先】 知事部局の本庁各課又は県内の地域機関(地域振興センター、県税事務所、環境管理事務所、福祉事務所、保健所、農林振興センター、県土整備事務所など)。</p> <p>【主な業務】 総務、計画・立案、渉外・折衝、調査、検査、指導、経理など多岐に渡り、配属された勤務先により異なる。県政全般に関与し、様々な経験を積みながら自分の可能性を探り、将来のキャリアを描くことができる。</p>
教育委員会	一般事務	<p>【主な勤務先】 教育局(本庁各課及び教育事務所)又は図書館、博物館、美術館、県立学校などの教育機関。</p> <p>【主な業務】 総務・経理、計画・立案、調査、渉外・折衝、広報、入札、施設の維持・管理、物品調達に関する事務など。埼玉の子供たちの将来のため、様々な教育施策に教職員一丸となって取り組んでいる。</p>
	小・中学校事務	<p>【主な勤務先】 市町村立の小・中学校(さいたま市を除く)。 ※身分は、勤務先の小・中学校の属する市町村の職員。</p> <p>【主な業務】 教育現場における事務のプロフェッショナルとして、教職員の給与・旅費、福利厚生などに関する事務を行う。事務職員は、原則として各学校に1人の配置となるが、他の教員からのサポートもあり、校長、教頭からも事務の専門職として信頼を寄せられる存在である。チーム学校の一員として、他の教職員と共に学校運営に携わり、身近に子供たちの笑顔と成長を感じることができる。</p>
企業局	一般事務	<p>【主な勤務先】 企業局の本庁各課又は県内の地域機関(浄水場、地域整備事務所、水道整備事務所など)。</p> <p>【主な業務】 企業局が所管する水道事業及び産業団地の整備等に関わる総務・経理、計画・立案、調査、渉外・折衝、広報、入札、施設の維持・管理、物品調達に関する事務など。事務職員は、技術職員と共に県民の生活に欠かせない業務に従事している。</p>
警察本部	警察事務	<p>【主な勤務先】 警察本部又は警察署。</p> <p>【主な業務】 庶務・経理、職員の福利厚生や窓口等、直接現場に赴く警察官を支える縁の下の力持ちとして、安全で安心して暮らせるまちづくりに貢献する。その他、IT関連の専門知識を活用できるセクション、遺失拾得、指紋の鑑定、犯罪統計、運転免許事務という分野もある。また、警察活動の基盤を整備する予算編成・執行、企画・立案といった、県警の舵取り役といえる業務に携わることもできる。</p>

✓ 受験職種・人事異動

採用時の職種は、知事部局、企業局、教育局では「一般事務」、市町村立小・中学校の場合は「小・中学校事務」となります。また、警察本部又は警察署では「警察事務」となり、他職種との人事交流はありません。なお、小・中学校事務の場合、身分は勤務先の小・中学校の属する市町村の職員になります。

受験職種を選択する際には上記「主な勤務先」及び次ページの「先輩職員からのメッセージ」等を参考にしてください。

先輩職員からのメッセージ

一般事務

人材活躍支援課 勤務



女性の就職支援を担当しており、セミナーやイベントを企画しています。日々新しい事を学ぶので、自分自身の成長にもつながり、とてもやりがいのある仕事です。職場環境は、私の障害に合わせて働きやすく整っており、職場の方々の気遣いや優しい言葉にも日々励まされて安心して働くことができます。

私が埼玉県職員を志望した理由は、生まれ育った場所で何か貢献したいという思いがあったからです。

実際に県民の方と接した際は、県職員という自信と責任を持ち対応しました。県民の方から直接感謝のお言葉を頂けて、県職員になってよかったと実感しています。

今は、どんな職場でどんな仕事をするのかわからない事がたくさんあると思いますが、チャレンジしたい思いがある方は自信を持って受験していただければと思います。より良い埼玉県を一緒に目指していきましょう。皆様と共に働ける日を楽しみにしています。

一般事務

教育総務部総務課 勤務

県の広報誌「彩の国だより」や「県教委だより」に掲載する原稿を各課所館と連絡調整し取りまとめる仕事や、教育委員会のHPを通じて県民の皆様から寄せられる問合せなどの受付の仕事をしています。教育委員会の事業やイベント、その魅力などを発信する業務の一端を担っていますので、とても責任を感じます。私は難聴なのですが、研修の時には講義の音声を手書きに変換するPCを用意してくださりとても助かりました。また日常業務ではチャットを頻繁に利用することで問題なくコミュニケーションが取れます。

これまでは国家公務員としての勤務経験がありました。障害者になったのを機に、地域に貢献する仕事がしたいと思い、愛着のある埼玉県を志望しました。入庁してからは組織の大きさを実感しています。それだけに仕事の将来性、可能性が広がるように思います。埼玉県では多彩な分野で多くの職員の方々が活躍しています。

埼玉県は、他の官公庁と比較しても業務のペーパーレス化が進んでいますので、自分もより一層業務の効率化を図っていきたいです。

小・中学校事務

蕨市立北小学校 勤務



給与・福利厚生・給食・就学援助に関する事務を行っています。小中学校事務の仕事は業務の幅が広いので、発見も多くやりがいを感じます。学校で働いていると、いつも子供たちの元気な姿を見ることができ、その元気をもらいながら仕事ができるのは魅力的だと思います。

私は発達障害があり、月に一度通院をしています。職場の理解のもと平日に通院することもできています。職場は活気に溢れ、気さくな方も多くとても楽しく仕事をしています。

私が埼玉県職員を志望した理由は、自分が育ち、愛着がある埼玉県で、地域の方のために働きたいと思ったからです。今後は、自分の経験や知識を障害のある子どもたちのために活かせるよう特別支援学校で勤務することが目標です。

私は今の職場で尊敬する先輩に出会い、学校事務の魅力を知ることができました。皆さんにとってもこの機会が素敵なきっかけになることを願っています。

警察事務

情報管理課 勤務

業務で使用する各種システムの開発・メンテナンスを担当しています。警察業務における様々なシステムは、日々の活動を支える基盤となる重要なものです。情報管理という責任ある仕事であり、円滑な業務遂行のための一翼を担っていることに大変やりがいを感じています。警察事務の仕事は幅広く、障害の内容や程度を考慮して各部署に配属されるため、自分に合った仕事をすることができ、とても働きやすい職場です。

私が埼玉県を志望したのは、生まれ育った愛着ある埼玉県のために働き、地域に貢献したいと思ったからです。埼玉県警職員になったことで、目に見える形で地域に貢献できていると実感しています。

システム開発は、業務の効率化が目的です。今後は更に技術を磨き、より効率的なシステムを開発して警察活動に貢献できるようにすることが目標です。

心配事が沢山あると思いますが、困ったことがあった時は、相談しやすい制度・環境が整っていますので、安心して働くことができます。皆様と一緒に働ける日を楽しみにしています。

※勤務先は、令和5年4月1日現在です。