

整理番号				
------	--	--	--	--

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>○ 1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和 2 年 0 4 月 0 8 日 0 5 月 3 0 日 0 6 月 2 6 日
支出額	百万      千 3 0 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政策立案補助、資料作成など
支 出 先	XXXXXXXXXX

上記のとおり支出しました。

支出者名      埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮
 美田

## 業務委託契約書

埼玉県議会議員 美田宗亮（以下「甲」という。）と [REDACTED]（以下「乙」という。）は業務委託契約（以下、「本契約」という。）を次のとおり締結する。

### 第1条（委託業務）

甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 政策立案補助
- (2) 広報広聴活動
- (3) 上記に付随する業務

### 第2条（業務委託料）

- 1 甲は乙に対し、本業務の対価として本業務を委託した月に月額金 10,000 円を支払う。
- 2 甲は前項に定める委託料の当月分を翌月 5 日までに現金で支払うものとする。

### 第3条（契約期間・契約更新）

- 1 契約期間は平成 27 年 5 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日までとする。
- 2 契約期間満了日までに甲乙いずれからも何ら申し出のないときは、本契約と同一の条件でさらに 12 ヶ月間更新し、以後同様とする。

### 第4条（知的財産権）

乙が本業務を遂行する過程で生成した成果物について、その知的財産権は甲が取得するものとする。

### 第5条（秘密保持）

甲及び乙は、本契約期間中又は期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に開示又は漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

### 第6条（解除）

甲又は乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- ① 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- ② 相手方に重大な過失又は背信行為があったとき。
- ③ その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

### 第7条（協議）

本契約に定めのない事項及び本契約の解釈等に疑義が生じた事項については、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

本契約締結の証として、本書 2 通を作成し、甲乙それぞれ各 1 通を保管する。

平成 27 年 5 月 1 日

甲 住所 埼玉県三郷市彦成 1 丁目 98-6

埼玉県議会議員 美田宗亮

乙 住所 [REDACTED]

## 勤務実績表

令和2年4月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	15:00~18:00	政策立案補助
3	金	15:00~18:00	政策立案補助
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	15:00~17:00	政策立案補助
8	水	15:00~17:00	政策立案補助
9	木		
10	金		
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水		
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水		
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水		
30	木		

## 勤務実績表

令和2年5月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水		
14	木		
15	金		
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	15:00~17:00	政策立案補助
20	水		
21	木	15:00~17:00	政策立案補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水		
28	木		
29	金	15:00~18:00	政策立案補助
30	土	15:00~18:00	政策立案補助
31	日		

## 勤務実績表

令和2年6月	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
--------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火	15:00~18:00	政策立案補助
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	15:00~18:00	政策立案補助
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水		
18	木	15:00~17:00	政策立案補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金	15:00~17:00	政策立案補助
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		

整理番号     7

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<input type="text"/> 2 年 <input type="text"/> 4 月 <input type="text"/> 9 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/> 10</td> <td><input type="text"/> 000</td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 10	<input type="text"/> 000
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text"/> 10	<input type="text"/> 000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	年会費
-----	-----

領収書等貼付欄

年会費等の対価 資料代・研修会費等

領 収 書

飯塚 俊彦 様

金 10,000 円

但し、本庄市国際交流協会賛助会員  
2020年度分年会費として  
上記金額のとおり領収いたしました。

2020年 4月 9日

本庄市国際交流協会

会長 澤口 梅子



別紙を使用すること。

（どの何に支出されたか分かるような記載）、  
に補記すること。）



会員各位

本庄市国際交流協会  
会長 澤口 梅子

2020年度会費納入のお願い

日ごろ、協会の活動につきましては、格別のご理解、ご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。さて、協会は4月より新年度事業をスタートいたしました。つきましては、今年度も充実した事業の展開を図るため、会員の皆さまには会費を納入していただきますようお願いいたします。

なお、会費納入済にもかかわらず、この通知が届いた場合は、行き違いですのでご容赦いただきませうようお願いいたします。

記

1. 会費納入方法

会費は、事務局(市役所3階秘書課内)へお届けいただくか、または銀行振り込みで納めてください。

2. 会費

・個人会員(一般)	年額(4月~3月)	2,000円
・個人会員(メール)	年額(4月~3月)	1,500円
・個人会員(学生)	年額(4月~3月)	1,000円
・家族会員	年額(4月~3月)	1,000円

\*個人会員と同居のご家族の方が対象です。

現在、個人会員の方も家族会員への変更が可能ですのでご検討ください。

・賛助会員(企業・団体)	年額(4月~3月)	10,000円
--------------	-----------	---------

※メール会員の方にはインフォメーション等をパソコンのE-mailに送付します。

パソコンのメールアドレスが必要です。(携帯電話のメールは不可)

個人会員の方でもメール会員への変更も可能ですのでお問い合わせ下さい。

3. 振込先

銀行名	埼玉りそな銀行 本庄支店
口座番号	普通預金 4526239
口座名	ほんじょうしこくさいこうりゅうきょうかい 本庄市国際交流協会
	じむきょくちょう しみず ひろし 事務局長 清水 宏
住所	本庄市本庄3-5-3
電話	0495(25)1158

事務局

〒367-8501 本庄市本庄3-5-3

本庄市役所秘書課内

TEL: 0495-25-1158(直通)

ホームページ <http://www.honjo-kokusai.org>

E-Mail [info@honjo-kokusai.org](mailto:info@honjo-kokusai.org)

整理番号 26

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	---

<p>使 途</p>	<p style="font-size: 2em;">年 会 費</p>
------------	--------------------------------------

**領収書等貼付欄**

年会費等の対価 資料代・研修会費等

**ご利用明細票**

お取扱目	店番	取扱番号												
02-04-0903153	03153	A93180006												
取扱店	ツシタ													
払込口座	00160-6	61042												
払込金額	*5,000	料金 *0												
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">0</td><td style="font-size: x-small;">0</td><td style="font-size: x-small;">1</td><td style="font-size: x-small;">6</td><td style="font-size: x-small;">0</td><td style="font-size: x-small;">6</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">6</td><td style="font-size: x-small;">1</td><td style="font-size: x-small;">0</td><td style="font-size: x-small;">4</td><td style="font-size: x-small;">2</td><td style="font-size: x-small;">0</td> </tr> </table>		0	0	1	6	0	6	6	1	0	4	2	0
0	0	1	6	0	6									
6	1	0	4	2	0									
入金額	*5,000													
おつり	*0													

場合は、別紙を使用すること。( )

※領収  
④発行  
※按分

(代として)など何に支出されたか分かるような記載)、場合は、余白に補記すること。)

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済



整理番号

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="23"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">10000</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		10000	
百万	千	円							
	10000								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理法人会 会費
-----	----------

領収書等貼付欄

年会費等の対価 幸手・杉戸倫理法人会研修の参加  
吉良英敏

02-04-23 振替 \*10,000 SMBC(リソリウシ)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号   2 2

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】 6 : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費 9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	<input type="text"/> 2 年 <input type="text"/> 4 月 <input type="text"/> 2 3 日 他	支出額	百万 千 円 <input type="text"/> <input type="text"/> 3 0 0 0 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	---	-----	---

使 途	寄居・秩父倫理法人会会費 ( 4 月 ~ 6 月分)
-----	-------------------------------

## 領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団  
但し、寄居・秩父倫理法人会研修参加資料代として

店番	普通預金口座番号
りそなリテール口座 くらしの通帳 普通預金(兼総合口座)・貯蓄預金	埼玉りそな銀行 <input type="text"/> <input type="text"/> 神尾 高善 様

23 02-04-23 振替 \*10,000 SMBC(りそな) 4 月分

24 02-05-25 振替 \*10,000 SMBC(りそな) 5 月分

21 02-06-23 振替 \*10,000 SMBC(りそな) 6 月分

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

整理番号			118
------	--	--	-----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

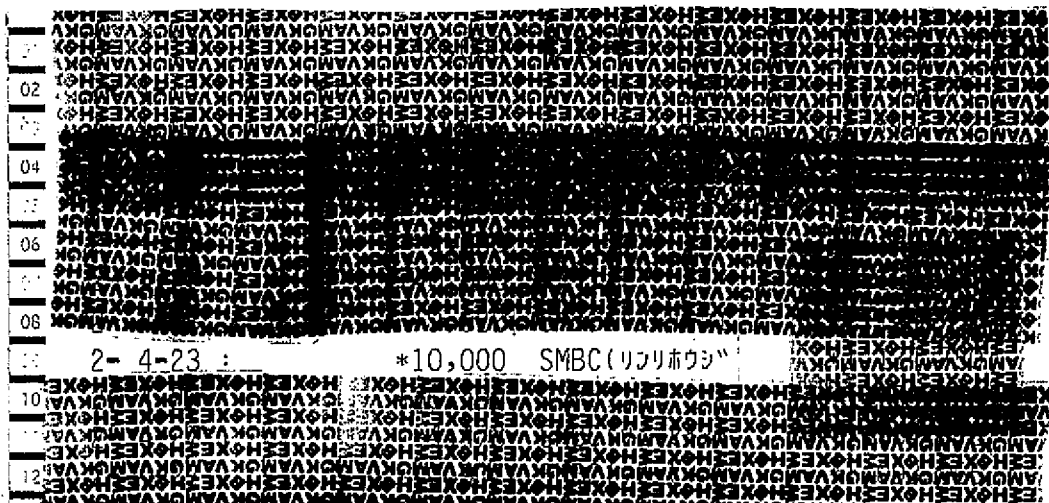
支出年月日	02年04月23日	支出額	百万    千    円 10000
-------	-----------	-----	-----------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理法人会 4月分会費
-----	-------------

**領収書等貼付欄**

※月会費についての内容は、講演会等の案内、「職場の教養」が送られます。



⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			2	2
------	--	--	---	---

## 政務活動費 <sup>ちょうふ</sup> 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2 年 4 月 23 日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100</td> <td>00</td> </tr> </table>	百万	千	円		100	00
百万	千	円							
	100	00							
※政務活動費を充当した金額を記載									

使 途	倫理法人会会費 4月分
	x =

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
① 令和2年4月23日 年会費等の対価: 会員から県政への要望、課題の事実関係の聴取等	

2020年04月01日 No 000684

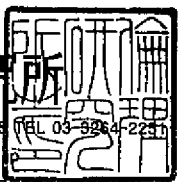
### 領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5  
TEL 03-5264-2250  
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県東入間倫理法人会  
TEL: 049-257-5491  
FAX: 049-257-5492




¥10,000

2020年04月分 法人会費 (2020年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印  
----------------------------------	--

整理番号

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	支出額	百万    千    円 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

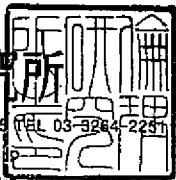
使途	倫理法人会 4月分会費
	×    =

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
年会費等の対価	会合への参加・資料代

2020年04月01日 No 000383

**領 収 書**

藤井たけし事務所 殿

  
 一般社団法人 **倫理研究所**  
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2250  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>  
 埼玉県さいたま新都心倫理法人会  
 TEL : 048-878-8544  
 FAX : 048-878-8545


¥10,000

2020年04月分 法人会費 (2020年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年4月27日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印  
----------------------------------	--

整理番号			2	2
------	--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">23</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	□	2	年	□	4	月	□	23	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">百</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">¥</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">1</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">0</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">0</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">0</td> <td colspan="1" style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	□	□	千	□	□	百	□	□	円	¥									1		0		0		0		0
□	2	年	□	4	月	□	23	日																															
□	□	千	□	□	百	□	□	円																															
¥																																							
1		0		0		0		0																															

使 途	倫理法人会 会費(資料代)
-----	---------------

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

\_\_\_\_\_ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



普通預金 (兼お借入明細)

うめざわ佳一 2

\*差引(残高欄に(-)印があるものは買越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引	残高
[Redacted]				
√ D 2- 4-23		10,000	SMBC(リ)リホウカ	
[Redacted]				

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

2

整理番号				9
------	--	--	--	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	年 月 日 2 年 4 月 24 日	支出額	百万 千 円 10000
-------	-----------------------	-----	-----------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理研究所のセミナー、意見交換会の参加、資料代
-----	-------------------------

領収書等貼付欄

2020年05月01日 No 000403

**領 収 書**

埼玉県議会議員 宮崎栄治郎 殿

  
 一般社団法人 **倫理研究所**  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2241  
 ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま南倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465


¥10,000

2020年05月分 法人会費 (2020年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

① 2020.4.24



整理番号          4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">36</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		36	000
百万	千	円							
	36	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>3Kクラブ 年会費 (令和2年度分)</p> <p>(多様化する経済環境に対処する為には研究討議を行い、会員の知識の品場と企業の繁栄に資する事を目的とする団体) × =</p>
-----	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>年会費等の対価 <u>会合への参加</u></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
--	----------------------

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">          </span>	<span style="background-color: black; color: black;">          </span> ***
取扱店	お取引日	時刻
36913	02-04-30	14:40
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥36,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		IC認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	円

※領収書  
※領収書  
(別紙)

(振込手数料)

すること。

お振込明細またはご案内

ゆうちょ銀行  
〇三八  
普通 0366056  
サツケイクラブ様

フタ イタケツ様

※領収書等には、①年月日、②金  
④発行者、⑤宛名が記載されてい  
※按分した場合は、積算方法を余

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

れたか分かるような記載、  
。)

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

整理番号 44

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>日         </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">百万    千    円</p>	<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--	--	-------------------------

<p>使 途</p>	<p>1: 調査研究費    春日市倫理法人会 R1.12月<sup>R2</sup>5月分 年会費等の対価 会報、研修会等</p>
------------	--

### 領収書等貼付 増

#### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		**** * * * * *
取扱店	お取引日	時刻
10402	02-05-01	14:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		IC認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
百	千	百
		円

※領収書は  
※領収書を  
(別紙に)

ること。

お振込明細またはご案内

埼玉りそな銀行  
春日部支店  
普通 4344348  
サイトマックスカバ<sup>®</sup>ツリソリホウツ<sup>®</sup>ソカイ様

お受取人  
ウラトキヒト様

ご依頼人  
電話番号 048-795-7140  
取扱番号 010003

印紙税申告納  
付に付済浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 47

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>1- 調査研究費    岩槻区・白岡自衛隊家族会 年会費等の対価    会報、研修会等</p>
------------	--

**領収書等貼付欄**

振替払込請求書兼受領証

<p>口座記号番号</p> <p>※0016070</p>	<p>※603052</p>	<p>岩槻区・白岡自衛隊家族会</p>	<p>金額</p> <p>3000</p>	<p>おなまえ</p> <p>白岡 幸三 様</p>	<p>料 金</p> <p>203 円</p>	<p>口 附 印</p> <p>02-05-01 埼玉県庁内 郵便局</p>	<p>備考</p> <p>(03265) N94170004</p>
-------------------------------	----------------	---------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--	--

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号				7
------	--	--	--	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	02年05月15日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2000</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		2000	
百万	千	円							
	2000								

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	年会費等の対価 資料代、研修会費等 年間費
----	-----------------------

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会議員団  
埼玉県議会自由民主党議員団

領収証
埼玉県議会議員 松澤 正 様
¥2,000-
但 令和2年度 個人会員 会費として
令和2年5月15日
吉川・室根交流協会
会長 森田

※領収書等  
④発行者、⑤  
※按分した場合は、帳簿刀添を本欄に記載してください。

かるような記載)



整理番号			58
------	--	--	----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2年 5月 23日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10000</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		10000	
百万	千	円							
	10000								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理法人会会費 5月分
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
① 令和2年5月23日 年会費等の対価: 会員から県政への要望、課題の事実関係の聴取・説明	

2020年05月01日 No 000664

**領 収 書**

埼玉県議会 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-3 TEL 03-3264-2235  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県東入間倫理法人会

TEL : 049-257-5491

FAX : 049-257-5492

¥10,000

2020年05月分 法人会費 (2020年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	抜者印
----------------------	-----

整理番号 36

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0000</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	0000
百万	千	円							
	2	0000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	倫理法人会 会費
----	----------

**領収書等貼付欄**

年会費等の対価 新・杉井倫理法人会研修会の参加

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

吉良 英敏

02-05-25	振替	*10,000	SMBC(リソリック)
----------	----	---------	-------------

02-06-23	振替	*10,000	SMBC(リソリック)
----------	----	---------	-------------

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>○1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="25"/> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7857</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			7857
百万	千	円							
		7857							

使 途	年会費
-----	-----

領収書等貼付欄

明細別紙

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

8,730 × 9/10

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

年会費等の対価 資料代等

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。





## 振込

振込の手続きが完了しました。

受付番号： 0HU48L2D3V42

受付時刻： 2020年05月25日13時28分56秒

受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えておいてください。

## 振込内容

振込先情報	振込先口座	ゆうちょ銀行 ○三八 普通 5285671
	受取人	ホ-イカトサイマダニビヤコタンイ他 イイ
引落元情報	引落口座	██████████ 普通 ██████████
	振込依頼人	効ル マサ
振込内容	振込指定日	2020年05月25日
	振込金額	8,400円
	手数料	330円
	合計引落金額	8,730円

整理番号			3	8
------	--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

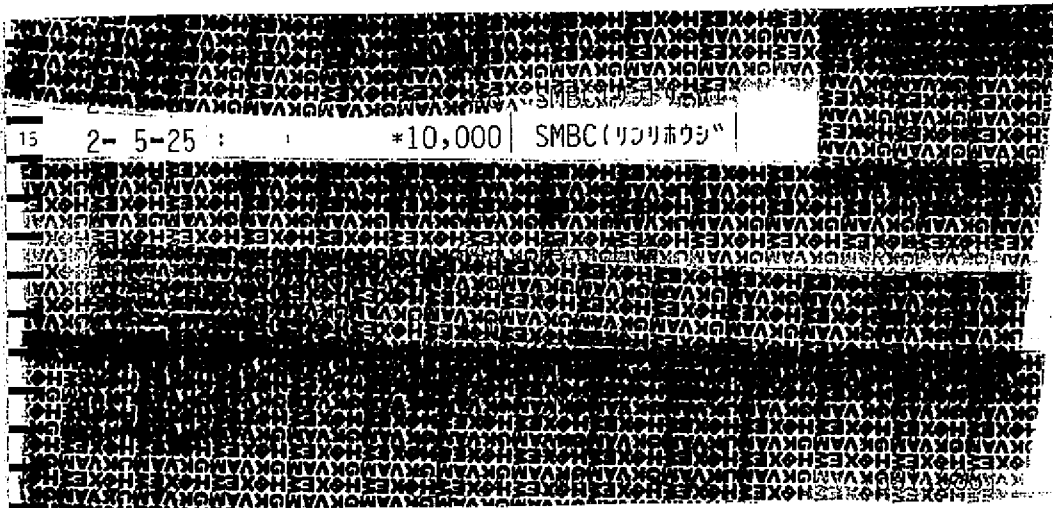
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>2</td> <td>年</td> <td>0</td><td>5</td> <td>月</td> <td>2</td><td>5</td> <td>日</td> </tr> </table>	0	2	年	0	5	月	2	5	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td>1</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円				1	0	0	0
0	2	年	0	5	月	2	5	日																
百万		千		円																				
		1	0	0	0																			

使 途	倫理法人会 5月分会費
-----	-------------

**領収書等貼付欄**

※月会費についての内容は、講演会等の案内、「職場の教養」が送られます。



⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号				2
------	--	--	--	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>年</td> <td>□</td><td>□</td><td>月</td> <td>□</td><td>□</td><td>日</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> <td>2</td><td>5</td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	□	□	年	□	□	月	□	□	日				2	5					支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td>千</td><td>円</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>□</td> </tr> <tr> <td></td><td>1</td><td>0000</td> </tr> </table>	百万	千	円	□	□	□		1	0000
□	□	年	□	□	月	□	□	日																						
			2	5																										
百万	千	円																												
□	□	□																												
	1	0000																												

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理法人会 5月分会費
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
年会費等の対価 <u>会令への参加、資料代</u>	×      =

## 領 収 書

2020年05月01日 No 000370

藤井たけし事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

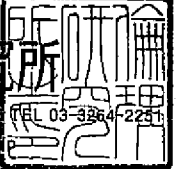
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3364-2251

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま新都心倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545



¥10,000

2020年05月分 法人会費 (2020年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2 年 5 月 2 5 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印  
----------------------	--

整理番号			23
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>2012年 5月 25日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p>0    7    1    0    0    0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---------------------	------------	---

<p>使 途</p>	<p>倫理法人会 会費(資料代)</p>
------------	----------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

\_\_\_\_\_ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号				3
------	--	--	--	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">年</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">月</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">日</td></tr> </table>		2	年		5	月		2	7	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td><td style="text-align: center;">千</td><td style="text-align: center;">円</td><td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>											百万	千	円											1	5	0	0	0	0	0
	2	年		5	月		2	7	日																																		
百万	千	円																																									
			1	5	0	0	0	0	0																																		

使 途	年会費
-----	-----

**領収書等貼付欄**      年会費の支払先 人間基地青年同友会  
 年会費等の対価 資料代・研修会参加費等

**ご利用明細**  
本日はご利用いただきありがとうございます。ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

**☆☆お振込☆☆**

※領収書	お振込金額	¥15,000
※領収書	振込手数料	¥220
(別紙)	お受取人は	
お振込人は		
入キツマ リイチロウ 様		
お取扱日 2. 5. 27 電信振込		

すること。

※領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載され ※按分した場合は、積算方法	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>取扱店</td><td>店番</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>時刻</td> </tr> <tr> <td>62931</td><td></td><td>2.</td><td>5.</td><td>27</td><td>14:51</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">3165</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td><td>店番号</td><td colspan="4">口座番号等</td> </tr> <tr> <td>0002</td><td></td><td colspan="4">*****</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p>	取扱店	店番	年	月	日	時刻	62931		2.	5.	27	14:51	3165						銀行番号	店番号	口座番号等				0002		*****				印紙税申告納付につき、印刷済承認済 出されたか分かるような記載)のこと。
取扱店	店番	年	月	日	時刻																											
62931		2.	5.	27	14:51																											
3165																																
銀行番号	店番号	口座番号等																														
0002		*****																														

整理番号 02

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

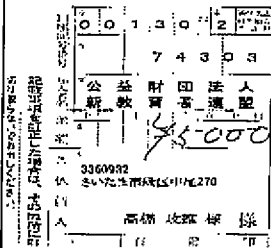
支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	000
百万	千	円							
	5	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<h1 style="font-size: 2em;">年会費</h1>
-----	--------------------------------------

### 領収書等貼付欄

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-05-29	03606	A93240004
取扱店		クラフミアマエ
払込口座	00130-2	74303
払込金額	*5,000	料金 *0
振替受付票		
		
入金額	*5,000	
おつり	*0	
スマホ決済アプリ		ゆうちょ Pay
口座の残高確認も		可能です!

のこと。  
りない場合は、別紙を使用すること。  
を付すこと。)

③公益財団法人新教育者連盟  
の年会費

年会費等の対価 資料代等

印紙税申告納付につき趣町  
税務署承認済

し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載がない場合は、余白に補記すること。)

整理番号       5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">0000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	0000
百万	千	円							
	6	0000							
使途	<p>創友会(青少年育成のためのテニール大会開催事業等を行う団体)</p> <p>令和2年度年会費</p> <p style="text-align: right;">x =</p>								

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

年会費等の対価   会合への参加  

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RSCNA)  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***00000
取扱店	お取引日	時刻
36911	02-05-29	13:54
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(C) 認証
円	千円	円

※領収書は、  
※領収書を見  
(別紙にも)

お振込明細またはご案内

お受取人 埼玉りそな銀行  
土呂出張所  
普通 1715021  
ソウウカイ カイケイ   様

※領収書等には、①年月日、②金額、  
④発行者、⑤宛名が記載されていること  
※按分した場合は、積算方法を余白に

お問い合わせ先  
電話番号     
取扱番号 290002

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済



整理番号			24
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日 2020年 6月 1日	支出額 10000	百万    千    円 10000 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
----------------------	--------------	--

使 途	倫理研究所へのセミナー・意見交換会の参加・資料代
-----	--------------------------

領収書等貼付欄

2020年06月01日 No 000396

### 領 収 書

埼玉県議会議員 官崎栄治郎 殿



**一般社団法人 倫理研究所**  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま南倫理法人会  
 TEL : 048-764-9464  
 FAX : 048-764-9465

¥10,000

2020年06月分 法人会費 (2020年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

① 2020.6.1

整理番号			82
------	--	--	----

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2 年 6 月 1 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円		10	000
百万	千	円							
	10	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理法人会会費 6 月分
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
年会費等の対価 会員から県政への要望、課題の事実関係の聴取・説明等	

**領 収 書**

2020年06月01日 No 000655

埼玉県議会 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3234-2231  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県東入間倫理法人会

TEL : 049-257-5491

FAX : 049-257-5492

¥10,000

2020年06月分 法人会費 (2020年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

整理番号 63

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		3	000
百万	千	円							
	3	000							
※政務活動費を充当した金額を記載									
使 途	年 会 費								

費等の対価 資料代・研修会費等

領収書

飯塚 俊彦 様

¥3,000

但し: 令和2年度賛助会費として

令和2年6月8日

令和2年度会費をお振込み頂きまして、誠に有難うございました。当会の運営費用に充てさせていただきます。

〒150-0011 東京都渋谷区東 2-9-1  
公益社団法人温故学会  
代表理事 齊藤 幸一

温かいご支援をありがとうございます  
春のご活躍を祈念致しております  
お身体ご自愛下さいませ

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	取扱番号																
02-06-08	03504	A94080024																
取扱店 ヲラワテン																		
払込口座	00190-2	574476																
払込金額	*3,000	料金 *0																
<table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 10%;">口座番号</td> <td style="width: 10%;">00190</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">574476</td> </tr> <tr> <td>振替金額</td> <td>3000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3000</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			口座番号	00190	2	574476	振替金額	3000			手数料				合計	3000		
口座番号	00190	2	574476															
振替金額	3000																	
手数料																		
合計	3000																	
振替受付票																		
<p>払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>																		
入金額	*3,000																	
おつり	*0																	
<p>スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay 口座の残高確認も 可能です!</p>																		

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

整理番号

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><input type="text" value="2"/>年 <input type="text" value="6"/>月 <input type="text" value="11"/>日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="4"/></td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text" value="220"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="220"/>
百万	千	円							
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="220"/>							

<p>使 途</p>	<p>地方議員研究会セミナー受講料 3講座分</p> <p style="text-align: right;">×      =</p>
------------	---

**領収書等貼付欄**埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

宮崎 吾一 様    2020年6月11日

★ ¥45,000

{日「あなたの知らない議会のチカラ」、「私がうなった質問はこれだ」  
「大学の先生ではわからない実務的な質問の仕方」  
資料・動画データ代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297




※領  
④発

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

載)

27-2

想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP

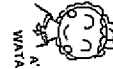
 埼玉りそな銀行 マイゲート

ミヤギゴイセムマツドウジツシヨ

## 残高・入出金明細

期間指定: 2020年06月11日～2020年06月11日

口座 XXXXXXXXXX 普通



他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 [印刷する](#)  
詳しくはヘルプをご覧ください。

07月03日 14:04現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2020年06月11日	45,000円			送金 IB シヤチホウキイ	地方議員講習
2020年06月11日	220円			手数料	地方議員講習

[▶ コメント編集](#)

[▶ Microsoft Money  
データダウンロード](#)

[▶ テキストデータ  
ダウンロード](#)

### ご注意


普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。


このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

お電話でのお問合せ  0120-017820

 埼玉りそな銀行  
RESONA



総合トップ > 埼玉県議会トップ > 定例会・臨時会 > 定例会概要 > 令和2年6月定例会 > 令和2年6月定例会 一般質問 > 6月25日（木曜日） > 宮崎吾一（自） > 令和2年6月定例会 一般質問 質疑質問・答弁全文（宮崎吾一議員）

# 埼玉県議会


[埼玉県議会トップ](#)
[議長・副議長](#)
[議員名簿](#)
[委員会](#)
[定例会](#)
[各種ご案内](#)
[議会広報](#)

掲載日：2020年7月10日

## 令和2年6月定例会 一般質問 質疑質問・答弁全文（宮崎吾一議員）

### 若年性認知症について

#### Q 宮崎吾一 議員（自民）

65歳未満で認知症が発症した場合は、若年性認知症とされます。本年3月に出された報告書によると、県内で999名の方が把握されています。一般的な高齢者の重度な認知症のイメージと個人差がある若年性認知症の方の現状はギャップが大きく、社会に十分認識されていません。働き盛りの人が発症する若年性認知症について、65歳未満で発症すること、症状に個人差があることなどの啓発を県民に周知していかなければなりません。

そこで、県としてはどのように周知に取り組んでいくのか、福祉部長にお尋ねします。

県と家族の会をはじめとした当事者、家族と行政の連携を迅速に進め、若年性認知症の問題解決を進めるために取り組むべき点として、就労継続支援と移動支援があります。若年性認知症は働いている人が発症することが多く、受けられる傷病手当金は在職中しか手続ができません。知らずに退職してしまうと、受けられるはずであった社会保障が受けられない不利益をこうむります。若年性認知症の方は作業能力があり、勤労意欲もあることが多いことから、現在の職場にサポートを受けて残れる道を模索しつつ、それが難しい場合は経済的に困窮することを防ぐために、在職中からスムーズに就労移行を進めることが重要です。就労移行支援事業所の利用は、会社に席があっても法制度上は利用できることになっています。しかし、自治体によっては若年性認知症で退職を前提として認めているなどの取扱いをしている場合があります。また、休職中であっても前の会社に席があると、就労継続支援A型・B型事業所の利用を認めない市町村もあります。

そこで、伺います。こうした若年性認知症の方が経済的に困窮することのないよう、スムーズな就労移行ができるよう更なる支援を進めるべきと考えますが、福祉部長の見解をお伺いします。

また、県内にはリンカフェという若年性認知症の方や家族、支援者が自由に集える場があります。この取組を県は応援しております。若年性認知症の方は電車に乗って移動できる人、できない人という個人差があります。このような交流の場に行くために移動支援が考えられますが、市町村によって使えないといった状況があります。

そこで、誰もが気軽に安心して交流の場に行けるような移動支援が必要です。県は現状を把握し、支援すべきと考えますが、福祉部長のお考えをお聞かせください。埼玉県が若年性認知症に対する取組で最先端の自治体となるべく、若年性認知症を抱えていてもフレンドリーな社会を実現するために、前向きな答弁をお願いします。

#### A 山崎達也 福祉部長

まず、「県としてどのように周知に取り組んでいくのか」についてでございます。

若年性認知症の発症年齢は平均で51歳とされており、働き盛りであり子育て中の方などもいらっしゃるため、家族への影響も含めて社会生活への影響が大変大きいものとなっています。

このため、早期発見、早期診断、さらにはその後のサポートに迅速につなげていくためにも、若年性認知症の特性などについて県民の方々に広く周知していくことが必要です。

県では、これまで県民向けに「認知症サポーター養成講座」や「若年性認知症支援セミナー」、医療関係者向けに「認知症対応力向上研修」を実施するなど、若年性認知症について理解していただく機会を設けてきました。

また、診断から支援へ円滑につながるよう相談機関などを掲載したパンフレットを医療関係者に配布するとともに、市町村の認知症担当課や認知症疾患医療センターなどを通じて県民にも配布しております。

さらに、発症後に仕事を辞めなければならない方が6割にものぼっており、企業の理解や環境の整備が不可欠であることから、令和元年度、新たに、企業の人事担当者向けにセミナーを県内4カ所で開催するとともに、約50カ所の企業を個別に訪問したところです。

今後は、若年性認知症の当事者の生の声を講演会や県の広報媒体を通じて伝えていくなど、県民の理解をさらに深めるための取組を進めてまいります。

次に、「スムーズな就労移行ができるよう、さらなる支援を進めるべき」についてでございます。

認知症発症後も可能な限り就労を継続することは、経済面のみならず、その人の生きがいという面でも大切です。

県では、平成29年度から若年性認知症支援コーディネーターを配置し、本人の意向や認知症の症状を踏まえたきめ細かい就労支援を行っています。

コーディネーターは、ある程度症状が進むまで職場の理解を得ながら就労が継続できるよう支援します。

その後、一般就労が難しくなってきた場合は、障害福祉サービスを活用した福祉的就労への移行なども一つの選択肢として検討していきます。

就労移行支援等の障害福祉サービスは、休職中であっても障害者が復職等を希望し、企業や主治医が適当と判断するなど一定の条件を満たせば利用可能です。

議員お話しのとおり、休職中に前の会社に籍があることだけで利用を認めないといった市町村があるのであれば、改善の必要があると考えます。

このため県としては、改めて市町村に制度の周知を徹底するとともに、若年性認知症の特性について正しい理解を促し、必要なサービスが適切に提供されるよう働きかけてまいります。

今後とも、若年性認知症の人がそのときの状況に応じた切れ目のない就労支援を受けられるよう取り組んでまいります。

次に、「誰もが気軽に安心して交流の場に行けるような移動支援が必要」についてでございます。

移動支援事業は、障害者の方が役所の手続きや余暇活動などで外出する際にヘルパーによる付き添い支援を行うサービスで、それぞれの市町村が利用の可否を判断する仕組みとなっています。

現状を調査したところ、この事業は全ての市町村で実施していますが、障害者手帳の所持を要件としているのが17市町村ありました。

また、ほとんどの市町村では若年性認知症の実際の対応事例がまだなく、申請があった段階で個別に判断するとの回答でした。

こうしたことから県としては、今後、市町村が対応した個別の事例の把握を行うとともに若年性認知症の本人や御家族の御意見もお伺いしながら、適切にサービスが提供されるよう努めてまいります。

認知症になっても自分らしく暮らしていける社会の構築を目指し、若年性認知症の人に対する支援に積極的に取り組んでまいります。

- 上記質問・答弁は速報版です。
- 上記質問・答弁は、一問一答形式でご覧いただけるように編集しているため、正式な会議録とは若干異なります。
- 氏名の一部にJIS規格第1・第2水準にない文字がある場合、第1・第2水準の漢字で表記しています。

#### お問い合わせ

議会事務局 政策調査課 広報担当

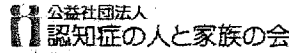
郵便番号330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂三丁目15番1号 議事堂1階

電話：048-830-6257

ファックス：048-830-4923

埼玉県庁 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂三丁目15番1号 電話番号：048-824-2111（代表） 法人番号：1000020110001





HOME / 支部 / 支部 / 埼玉県支部

【代表者】 花俣ふみ代

【住所】 〒330-0061さいたま市浦和区常盤3-12-17日建プリムローズ常盤第3-1F

電話相談（月～金、10時～15時）

【電話番号】 048-814-1210

若年専用-電話相談（月～金、9時～16時）

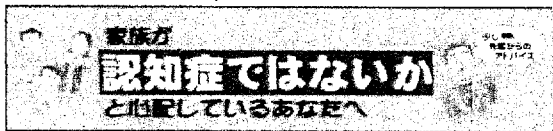
【電話番号】 048-814-1212

【ファックス】 048-814-1211

## 支部からの投稿

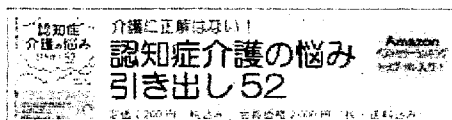
投稿が見つかりません。

## 関連情報



- 家族が「認知症ではないか」と心配しているあなたへ
- 全国もの忘れ外来一覧
- 杉山Drの認知症に関する医学知識 WEB版
- 認知症の介護（つどいは知恵の宝庫）
- 「認知症」早期発見のめやす

## サイト内検索



整理番号			37
------	--	--	----

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年 6月 12日	支出額	百万    千    円 14000
-------	-----------	-----	-----------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	日本国降政治学会年会費 年会費等の対価 資料・勉強研究会出席代
-----	------------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-06-1203021	A93150005	
取扱店	ハトカヤ	
払込口座	00110-6 463506	
払込金額	*14,000	料金 *152

目録番号	0011000
振替金額	14000
振替手数料	152
合計	14152

振替受付票  
 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。  
 料金には、消費税等が含まれています。  
 (ゆうちょ銀行)

入金額 \*20,000  
 おつり \*5,848

スマホ決済アプリ ゆうちょPay  
 口座の残高確認も 可能です!

\_\_\_\_\_  
 [振込手数料]  
 \_\_\_\_\_  
 を使用すること。

※領収書等には、①年月日  
 ④発行者、⑤宛名が記載さ  
 ※按分した場合は、積算方;

印紙税申告納  
 付につき税町  
 税務署承認済

と出されたか分かるような記載)ること。)

整理番号       3 8

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1000</td> </tr> </table>	百万	千	円		1	1000
百万	千	円							
	1	1000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	霞関会年会費 会費等の対価 資料代
----	----------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-06-1203021	A93150007	
取扱店	ハトカキヤ	
払込口座	00110-8	144388
払込金額	*11,000	料金 *0

001108
144388
11000
高木功介

入金額 \*11,000  
おつり \*0

**振替受付票**

払込みの証拠となるものですか  
ら大切に保存して下さい。  
料金には、消費税等が含まれています。  
(ゆうちょ銀行)

※領収  
※領収  
(別紙)

(振込手数料)

用すること。

※領収書等には、①年月日、②③④発行者、⑤宛名が記載されて  
※按分した場合は、積算方法を

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

されたか分かるような記載)と。

整理番号			3	4
------	--	--	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="12"/> 日	支出額	百万    千    円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
使途	(国)際法学会年会費 年会費等の対価 <u>経費・研究費・資料代</u>		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-06-1203021	A93150006	
取扱店	ハトカヤ	
払込口座	00940-0 162722	
払込金額	*10,000	料金 *152

振替受付票
払込みの証拠となるものですか ら大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)

入金額 \*10,202  
おつり \*50

スマホ決済アプリ ゆうちょPay  
口座の残高確認も 可能です!

※領収書  
※領収書  
(別紙)

[振込手数料]  
=  
用すること。

※領収書等には、①年月日、②  
④発行者、⑤宛名が記載されて  
※按分した場合は、積算方法を

印紙税申告納付につき趣町  
税務署承認済

されたか分かるような記載)、  
(と。)

整理番号    4 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

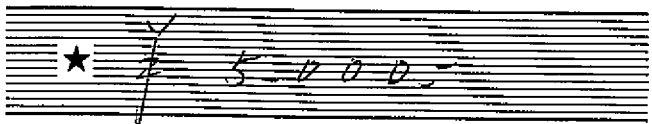
<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">5000</td> </tr> </table>	百万	千	円			5000
百万	千	円							
		5000							
使 途	<p style="font-size: 2em;">年会費</p>								

領収書等貼付欄

領 収 証

高橋政雄様 令和2年6月15日



但 年会費  
上記正に領収いたしました

内 訳	尾間木グラウンドゴルフ同好会
税抜金額	
消費税額等(%)	

会長 伴 田 賢 ●

コクヨ ウケ-1048

年会費等の対価 資料等 - ③尾間木グラウンドゴルフ同好会年会費

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号				6
------	--	--	--	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
----------------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>2</td><td>年</td> <td></td><td>6</td><td>月</td> <td></td><td>2</td><td></td><td>3</td><td>日</td> </tr> </table>		2	年		6	月		2		3	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>千</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>円</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	百万						千						円													1	0	0	0	0						
	2	年		6	月		2		3	日																																								
百万						千						円																																						
							1	0	0	0	0																																							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	年会費
-----	-----

**領収書等貼付欄**

年会費の支払先 埼玉県隊友会入間支部  
 年会費等の対価 資料代・研修会参加費等

振替払込請求書兼受領証

※領収書は  
 ※領収書を  
 (別紙にも

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	00130-2	通常払込 用金加入 者負担
加入者名	埼玉県隊友会入間支部	
金額	100000	千 百 十 万 千 百 十 円
ご依頼人	杉島 理一郎 様	
料 金	日 附 印 02-06-23 入間下藤沢 郵便局 (03282) N94360008	
備 考		

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②  
 ④発行者、⑤宛名が記載されてい  
 ※按分した場合は、積算方法を

など何に支出されたか分かるような記載)、  
 に補記すること。)

この受領証は、大切に保管してください。

整理番号

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

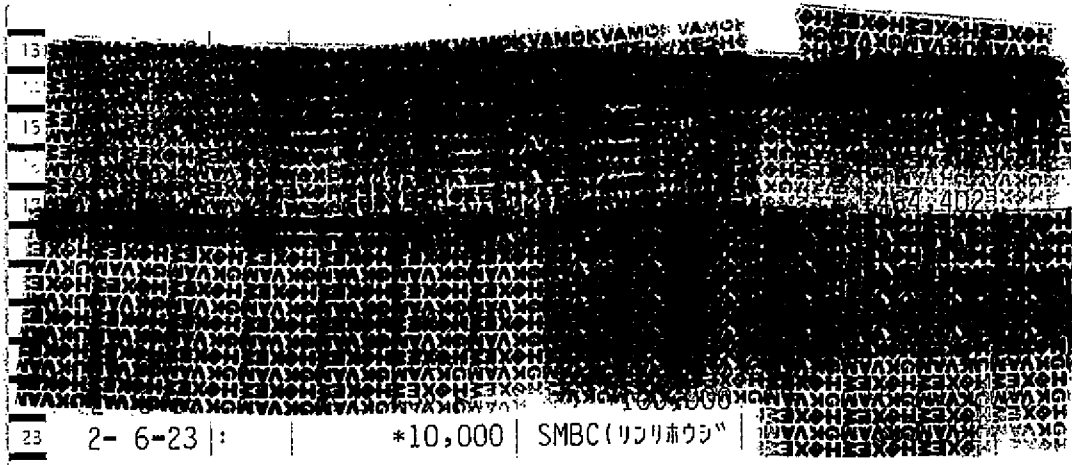
<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td><input type="text" value="0000"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0000"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0000"/>							

使 途	倫理法人会 6月分会費
-----	-------------

**領収書等貼付欄**

※月会費についての内容は、講演会等の案内、「職場の教養」が送られます。



⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			24
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>年</td> <td>2</td> <td>月</td> <td>6</td> <td>日</td> <td>23</td> </tr> </table>	年	2	月	6	日	23	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10000</td> <td></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		10000	
年	2	月	6	日	23										
百万	千	円													
	10000														

使 途	倫理法人会 会費(資料代)
-----	---------------

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

\_\_\_\_\_ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。





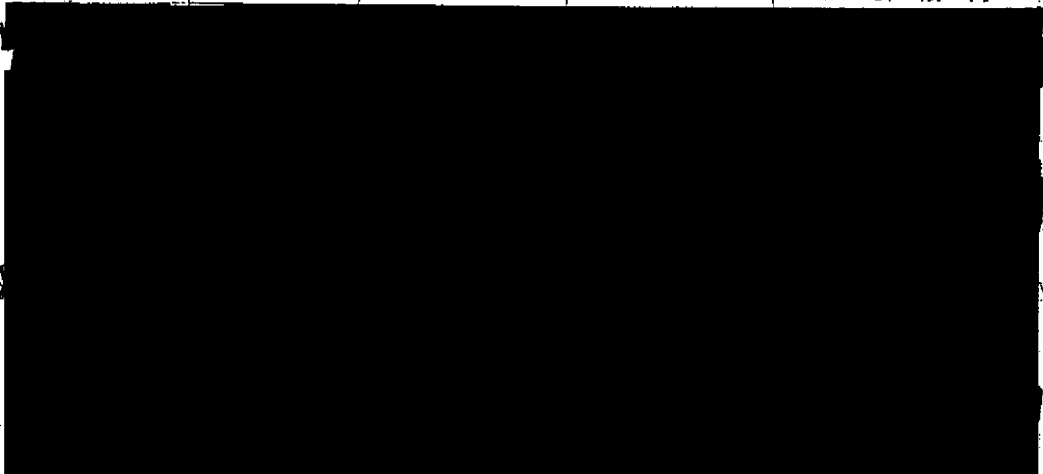
普通預金 (兼お借入明細)

うめざわ佳一

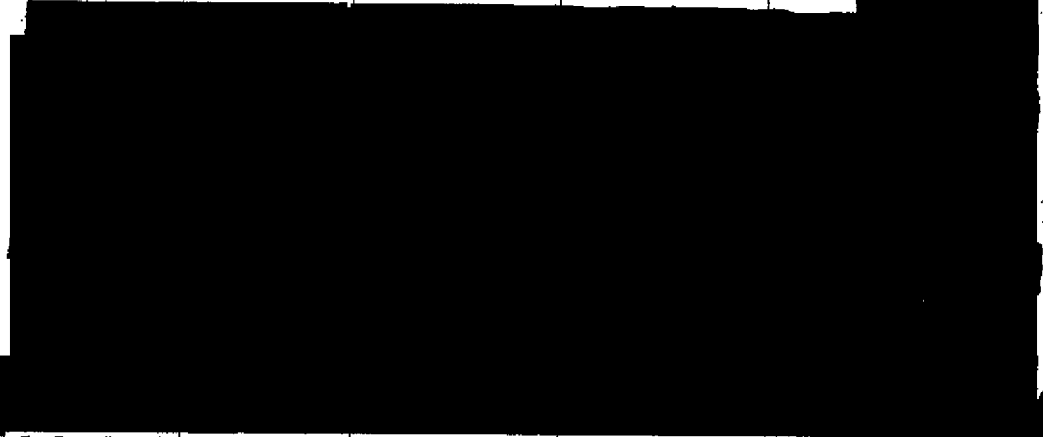
3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
-----	-----------	-----------	---------



--	--	--	--



√ D 2- 6-23		10,000	SMBC(リソリホウガ)
-------------	--	--------	--------------

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

3

整理番号       17

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span> 日	支出額	<table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">10000</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">  </td> </tr> </table>	百万	千	円		10000	
百万	千	円							
	10000								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	ボーイスカウトさいたま市南地区育成会 <span style="float: right;">との意見交換の参加・資料代</span>
-----	---

### 領収書等貼付欄

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	001208
加入者	ボーイスカウトさいたま市南地区育成会
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 10000
ご依頼人	宮崎 榮治郎 様
料 金	203 円
備 考	日 附 印 02-06-25 浦和 太田窪二 郵便局 (03516) N94270010

※領収書(別)

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

※は、別紙を使用すること。

③ 意見交換会のための会費及び資料代等

※領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
※按分した場合は、積算方法

として」など何に支出されたか分かるような記載)、よ、余白に補記すること。)

この受領証は、大切に保管してください。

整理番号				3
------	--	--	--	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>						
<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text" value="2"/>年 <input type="text" value="6"/>月 <input type="text" value="25"/>日         </p>	<p>支出額</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">10</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		10	000
百万	千	円					
	10	000					
<p>使 途</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">倫理法人会 6月分会費</p>	<p style="text-align: center;">×       =</p>						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">領収書等貼付欄</td> <td style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</td> </tr> <tr> <td>年会費等の対価 <u>会合への参加・資料代</u></td> <td></td> </tr> </table>		領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団	年会費等の対価 <u>会合への参加・資料代</u>			
領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団						
年会費等の対価 <u>会合への参加・資料代</u>							

2020年06月01日 No 000364

### 領 収 書

藤井たけし事務所 殿

**一般社団法人 倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251  
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま新都心倫理法人会

TEL : 048-878-8544  
FAX : 048-878-8545

¥10,000

2020年06月分 法人会費 (2020年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年6月5日

<p>印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要</p>	<p style="text-align: center;">級者印</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; border-radius: 50%;"></div>
-----------------------------	--

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 75

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

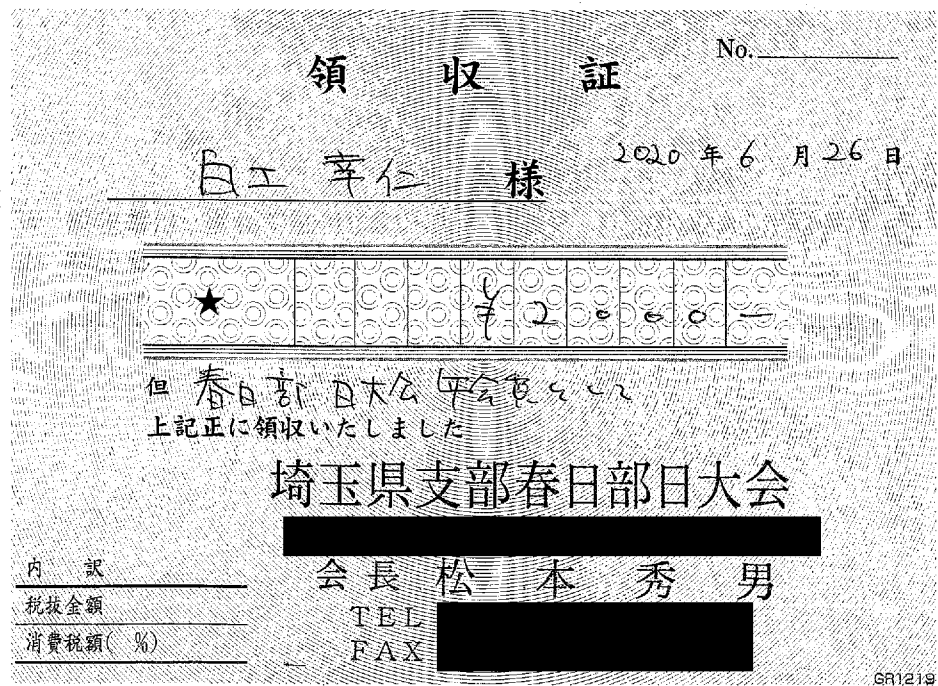
<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">26</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2000</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		2000	
百万	千	円							
	2000								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>1: 調査研究費 (R2年度年会費)</p> <p style="text-align: right;">年会費等の対価 <u>研修会等</u></p>
-----	---

**領収書等貼付欄**



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号     5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text"/> <input type="text"/> 2 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 6 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 29 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円					5	000
百万	千	円										
	5	000										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	年会費
-----	-----

**領収書等貼付欄**

年会費の支払先 所沢法人会青年部  
 年会費等の対価 資料代・研修会参加費等

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



5,000 IRKS (トコロサノホウ)

D 2- 6-29

5,000 IRKS (トコロサノホウ)

杉島理一郎

整理番号 0027 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年 6月 30日	支出額	百万 千 円 1 2 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究補助費
-----	---------

## 領収書等貼付欄

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

別紙貼付

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 0 0 2 7 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細  
ご利用ありがとうございました。

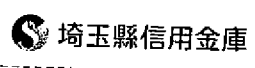
●お取引金額をお確かめください。  
●お取引後残高の金額欄に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

お取引日	取扱店番	機番	取扱番号
2-06-30	040	41	2016
金融機関コード	口座番号	支店番号	カード番号
1250	*****	*****	*****

お取引内容	お取引金額	
お引き出し	¥121,000	
取扱時間	受付番号	お取引後残高
09:04	0015	

ご案内またはお振込内容  
振込手数料 ¥660 手数料 ¥0  
埼玉りそな銀行  
大宮支店  
普通預金 5297048  
カ)ファイナンシャルカンパニー様  
ご依頼人 電話 048-681-0005  
タムラクミシムシヨ様

《さいしん》からのご案内  
裏面をご覧ください  
→



整理番号			27
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2020年 7月 1日	支出額	百万    千    円 10000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	倫理研究所へのセミナー・意見交換会の参加・資料代
-----	--------------------------

領収書等貼付欄

### 領 収 書

2020年07月01日 No 000384

埼玉県議会議員 宮崎栄治郎 殿

一般社団法人 **倫理研究所**  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま南倫理法人会  
 TEL : 048-764-9464  
 FAX : 048-764-9465

¥10,000

2020年07月分 法人会費 (2020年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

①2020.7.1

整理番号			83
------	--	--	----

## 政務活動費 ちょうふ 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年 7月 1日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円		0	000
百万	千	円							
	0	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理法人会会費 7月分
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
年会費等の対価 <u>会員から県政への要望、課題の事実関係の聴取・説明等</u>	

### 領 収 書

2020年07月01日 No 000641

埼玉県議会 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4  
TEL 03-9284-2255  
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県東人間倫理法人会

TEL : 049-257-5491  
FAX : 049-257-5492



¥10,000

2020年07月分 法人会費 (2020年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

整理番号    47

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ② 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<input type="text"/> 2 年 <input type="text"/> 7 月 <input type="text"/> 1 日	支出額	百万    千    円 <input type="text"/> / <input type="text"/> 0 0 0 0
使 途	年会費等の対価 <u>資料代</u> 倫理会費		
領収書等貼付欄		※政務活動費を充当した金額を記載 ×    = 埼玉県議会自由民主党議員団	
7月1日支出			

## 領 収 書

2020年07月01日

埼玉県議会 殿

一般社団法人 倫理研究所 

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8-1 (TEL:03-3284-2245)  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL:048-764-9464

FAX:048-764-9465

¥10,000

2020年07月分 法人会費

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年    月    日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

整理番号			3	5
------	--	--	---	---

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	02年 7月 6日	支出額	百万 千 円 3 2 4 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	講師土産代 (ポスト2020の経済社会に向けた成長戦略について懇談会)
-----	--

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉県議会自由民主党議員団
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">別紙明細</div>	
<p>3,240 0 [振込手数料] <u>3,240</u></p>	
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	



<領収証>

草加商業  
048-646-2111  
2020年07月06日(月) 16:10  
002 煎餅運物\*

#	3,000	13	¥3,000
お買上高			¥3,000
課税対象内訳			
外税 8%(軽減)対象			¥3,240
		(内 税額	¥240)
お買上点数			1点
お買上合計			¥3,240
(内 消費税額合計			¥240)
クレジット			¥3,240

クレジット会社: JCB  
 口座番号: XXXXXXXXXXXX  
 支払方法: 一括払 IC  
 承認番号: 00053425  
 クレジット処理番号: 47341  
 AID: a000000651010  
 ATC: 0070  
 APL: JCB Credit  
 カードシーケンス番号: 0

クレジット  
お買上票  
(お客様控)

カード番号: XXXXXXXXXXXX



お買上額を換えてポイントが貯まる。使えるカードです。

今回利用ポイント	0	P
今回加算ポイント	30	P
ご利用可能ポイント	6131	P
内本年12月末まで有効	0	P

あなた様のポイント率は基本 7%です。

#:優待除外  
\*:軽減税率対象商品

販売員: [Redacted]

電話: 048-646-2111 0517\*2569S\*73652



整理番号

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="width: 5%;">百万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value=""/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>							
使途	政策調査研究委託費								

領 収 書

埼玉県議会 自由民主党議員団 御中

No.200706

発行日 令和2年7月6日

**金額 ￥110,000 (税込)**

但 政策研究調査委託費 として  
上記正に領収いたしました。

OPコンサルティング株式会社  
〒102-0073  
東京都千代田区九段北4-1-5



内 訳		
税抜金額	¥100,000	
消費税等	¥10,000	

印 収  
紙 入

TEL : 03-6272-4027

FAX : 03-5615-8131

## 業務委託契約書

OP コンサルティング株式会社（以下、「甲」という。）と埼玉県議会自由民主党議員団（以下、「乙」という。）は、政策研究支援コンサルティングに関する業務委託契約（以下、「本契約」という。）を次の通り締結する。

### 第1条（目的）

甲は乙に対し、乙の政策形成を支援することを目的として指導・助言等を行うコンサルティング業務を行うものとする。

### 第2条（業務内容）

1. 甲の行う業務内容（以下、「本業務」という。）は、以下のとおりとする。

- ①中央省庁・地方行政における先進事例の調査
- ②①に関するデータ収集・分析
- ③政策立案に関する指導・助言
- ④上記に付随する業務

2. 本業務の詳細については、その都度甲乙間で別途協議のうえ決定するものとする。

### 第3条（有効期間）

契約の期間は、本契約締結日より3ヶ月とする。

### 第4条（対価）

1. 乙は甲に対し、本業務の対価として金100,000円（税別）を支払うものとする。
2. 対価の支払期日は令和2年7月末日までとする。

### 第5条（諸経費）

前条の対価には、埼玉県内における交通費、国内通信費、レポート作成費等を含むが、その他諸経費（資料代、弁護士・税理士等の専門家費用、埼玉県外への交通費・宿泊費、国際通信費等）について甲が支出するにあたっては、事前に乙の承諾を得るものとし、諸経費の支払方法については甲乙別途協議のうえ決定するものとする。

### 第6条（情報・資料等の提供）

1. 甲は、本業務遂行のために必要な乙が保有する情報・資料等を、乙から無償で貸与又は提供を受けることができる。



2. 甲は、前項で貸与・提供された情報・資料等（個人情報を含む）を、本業務に必要な範囲内でのみ利用するものとし、善良なる管理者の注意をもってこれらを管理する。

#### 第7条（秘密保持義務）

1. 甲及び乙は、本契約期間中及び本契約終了後、本契約に基づき相手方より開示又は提供された業務上、営業上及び技術上の情報を、相手方の書面による事前の承諾を得ることなく第三者に開示又は漏洩しないものとする。なお、次の各号に該当する情報は、この限りではない。

- ① 開示時に、既に自ら所有していた事が証明された情報
- ② 開示時に、既に公知であった情報
- ③ 開示後に、自己の責に帰属すべき事由によらないで公知となった情報
- ④ 開示後に、正当な権限を持つ第三者から適法に入手した情報

2. 甲および乙は、自己の責任において本業務に関与する自己の役員および従業員等に本条の秘密保持義務を遵守させるものとする。

#### 第8条（本契約の解約）

甲または乙が次の各号のいずれかにでも該当したときは、他方は何らの通知、催告を要せず直ちに本契約の全部または一部を解約できる。

- ① 本契約に反したとき
- ② 自らが振り出した手形または小切手が不渡りとなったとき。
- ③ 差押え、仮差押えまたは競売の申し立てがあったとき、もしくは租税滞納処分を受けたとき。
- ④ 破産、会社整理開始、会社更生手続開始または民事再生手続開始の申し立てがあったとき、もしくは清算に入ったとき。
- ⑤ 解散もしくは営業の全部または重要な一部を第三者に譲渡しようとしたとき。
- ⑥ その他各号に類する不信用な事実があるとき。

#### 第9条（損害賠償）

甲及び乙は、本契約に違反して他方に損害を与えた場合、本契約の解約の有無にかかわらず当該損害について賠償する責任を負う。ただし、当事者の責に帰することができない事由から生じた損害については、賠償責任を負わない。

#### 第10条（免責）

甲は、乙に対して本業務に関して何らかの結果を保証するものではなく、また、甲に故意または重大な過失がある場合を除き一切の責任を負わないものとする。

第11条（信義則）

甲及び乙は、本契約の解釈につき疑義が生じた場合、または本契約に定めのない事項が生じた場合には、お互いに誠実に協議してこれを解決するものとする。

以上本契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名捺印のうえ各1通を保有する。

令和2年 5 月 / 日

甲：

所在地 東京都千代田区九段北 4-1-5

商号 OP コンサルティング株式会社

代表者 代表取締役 小菅 章太郎

乙：

所在地 埼玉県入間市豊岡 4-6-7-1

商号 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者 杉島 理一郎

7

整理番号			93
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p>2022年 7月 6日</p>	<p>支出額</p> <p>1000</p>	<p>百万    千    円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---------------------------------	------------------------	---

<p>使 途</p>	<p>年会費</p>
------------	------------

**領収書等貼付欄**

年会費等の対価 資料代・研修会費等

**領 収 書**

令和2年 7月6日

飯塚 俊彦 殿

**¥1,000 -**

但 令和2年度会費  
上記正に領収致しました

〒367-8555 本庄市朝日町3-1-35  
彩の国本庄拠点7ILMシブシブ  
会 長 吉田信解  
TEL 0495-22-524

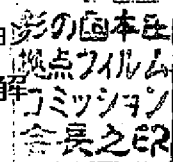
※領収書  
④発行者  
※按分した

分かるような記載)

会員 各位

令和2年6月吉日

彩の国本庄拠点フィルムコミッション  
会長 吉田信解



## < 会費納入のお願い >

令和2年度会費 ¥ 1,000 -

※8月31日(月)までにお納め下さいますようお願いいたします。

※下記口座へお振り込みいただくか、本庄商工会議所窓口でお支払ください。

※振り込みの際、振り込み手数料を差し引いての振り込みはご遠慮ください。

《振込先》

埼玉りそな銀行本庄支店

科 目) 普通預金

口座番号) 4402456

口 座 名) 彩の国本庄拠点フィルムコミッション

幹事長 田 中 一 成

◆ご不明な点は事務局までお問い合わせ下さい。

TEL : 0495-22-5241



整理番号			49
------	--	--	----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="13"/> 日	支出額	百万    千    円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	視察おしゃやす代 1,950×3(個) = 5,850 (3,000円野救急の代)
----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

0000-5994 2020年 7月13日月曜日

領 収 証


松井 ひろし 様

¥5,850-

(消費税等 ¥433)

但し、お品代  
音季菓子処 青柳 埼玉県朝霞市仲町2-3-27  
電話 048-461-5102

\*保管上のお願  
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者  領収証No 39

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 令和会視察の概要

### 1 日 程

令和2年7月14日（火）

### 2 訪問先

① ふじみ野救急クリニック

〔所在地〕 埼玉県入間郡三芳町北永井 997-5

〔電 話〕 049-274-7666

② 川越農林振興センター（担当：福島副所長）

〔所在地〕 川越市新宿町1-17-17（ウエスタ川越公共施設棟5階）

〔電 話〕 049-242-1808

### 3 視察者

埼玉県議会議員（埼玉県議会自由民主党議員団）8名

松井 弘議員、山口 京子議員、関根 信明議員、逢澤 圭一郎議員

千葉 達也議員、高木 功介議員、宮崎 吾一議員、渡辺 大議員

### 4 行 程（予定）

視察日	時 間	内 容
7月14日 （火）	10:00 ～ 11:00	ふじみ野救急クリニック ・新型コロナウイルス感染症への対応について
		移動と昼食 （東屋：埼玉県川越市西小仙波町1-16-1）
	14:00 ～ 15:30	川越農林振興センター （ウエスタ川越公共施設棟1階エントランスホールにて待ち合わせ） ・サトイモ疫病に関するヒアリング ・「明日の農業担い手育成塾」に関するヒアリング

※川越農林振興センターの駐車場は有料となります（入庫後1時間無料以後 60分/200円）。

※ウエスタ川越では手狭な会議室しか予約がとれておりません。3密対策が十分にとれないこと、換気があまりできないことについて御了解をお願いいたします。このため、説明の間にウエスタ川越の施設を御案内し（20分程度）、換気を行う予定です。

整理番号 65

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">年</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td><td style="width: 20px; text-align: center;">月</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">15</td><td style="width: 20px; text-align: center;">日</td></tr> </table>	2	年	7	月	15	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	000
2	年														
7	月														
15	日														
百万	千	円													
	2	000													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large;">杉戸町国際交流協会 会費</p>
-----	---

領収書等貼付欄 杉戸町国際交流協会 との意見交換

吉良英敏 年会費等の対価 杉戸町国際交流会の参加

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号			
0010		****			
取扱店	お取引日	時刻			
50906	02-07-15	13:12			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥2,000	¥110			
お取引後の残高(円)		おつり			
*****					
お取引現金内訳		印紙税			
(1万円)	(5千円)	(1千円)			
円	円	円			

お振込明細またはご案内

埼玉りそな銀行

杉戸支店

普通 3629401

入キトマチコクサイコクリユキヨウカイ様

クラヒデトツ様

電話番号 0480-48-1172

取扱番号 150001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

使用すること。

に支出されたか分かるような記載、すること。)

会員各位

杉戸町国際交流協会  
会長 輪島 正視

## 令和2年度 会費納入のお願い

向暑の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。また、日ごろから当協会の活動に御支援・御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、国際化推進・姉妹都市交流をはじめとした当協会の事業は、会員の皆様にお支払いいただいた会費が主な資本となっております。今年度は新型コロナウイルス感染症の拡大により、会員の皆様の生活にも様々な影響が生じている中で大変心苦しいところですが、当協会の趣旨に御賛同いただき、会費を納入いただきますよう心よりお願い申し上げます。

また、新型コロナウイルス感染症の影響により様々な交流に制限がかかっておりますが、新しい生活様式と照らし合わせながら、会員の皆様に価値あるお時間を御提供できるよう、当協会といたしましても努力して参りますので、御協力よろしくお願い申し上げます。

### ■ 会費（年額）について

杉戸町国際交流協会の会費は、以下の区分があります。

区分	年 額
個人会員	2,000 円
	(学生・生徒・外国人) 1,000 円
家族会員	2,500 円
団体会員	1口につき 5,000 円
法人会員	1口につき 10,000 円

### ■ 会費のお支払い方法

- ① 杉戸町国際交流協会事務局（役場 住民協働課）窓口にて現金払い
- ② 杉戸町国際交流協会の口座へ振込

埼玉りそな銀行(0017) 杉戸支店(508) 普通 3629401  
杉戸町国際交流協会 スギトマチコサイコリユキヨカイ

※ 振込依頼人の名義は、会員登録されているお名前をお願いいたします。  
※ 振込手数料は、振込依頼者の御負担となります。

- ③ 御指定の金融機関口座から 8月3日（月） に自動振替

自動振替を御希望の方は、杉戸町国際交流協会事務局へお早目に御連絡ください。関係書類を、別途送付いたします。なお、自動振替の場合、送金に係る手数料は当協会が負担します。

※会費につきましては、7月末日までに納入頂きますようご協力お願い申し上げます。

杉戸町国際交流協会事務局  
担当：[REDACTED]  
☎・FAX 0480(36)1470  
Email info@sugito-int.org



21  
整理番号

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="17"/> 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text" value="3"/></td><td><input type="text" value="000"/></td></tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="000"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="000"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	年会費
-----	-----

「領収書は必ず貼付」

## ご利用明細票

年会費等の対価 資料代・研修会費等

お取扱目	店番	取扱番号			
02-07-1703314	A93130004				
取扱店	ホンショウワセタエキマエ				
払込口座	00190-4	615442			
払込金額	*3,000	料金 *152			
振替受付票					
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>00190-4</td></tr> <tr><td>615442</td></tr> <tr><td>73000</td></tr> </table>			00190-4	615442	73000
00190-4					
615442					
73000					
<p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>					
入金額	*10,152				
おつり	*7,000				
スマホ決済アプリ	ゆうちょPay				
口座の残高確認も	可能です!				

しないこと。  
(が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(番)を付すこと。)

印紙税申告納付につき幾町  
税務署承認済

「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
記載がない場合は、余白に補記すること。  
5こと。

# 総検校塙保己一先生遺徳顕彰会 令和2年度会員入会（継続）のお願い

いつも顕彰会へご協力ありがとうございます。  
令和2年度も会員として入会（継続）して  
くださるよう、よろしくお願いいたします。

総検校塙保己一先生遺徳顕彰会は、平成19年7月26日に市民参加による顕彰会として発足いたしました。顕彰会では塙先生を本庄市のシンボルとし、広く国内外に向け塙先生の遺徳と事績を顕彰、その精神の普及を図ります。

これらの事業を実現するためには、皆様のご参加とご協力が必要となりますので、顕彰会の趣旨や活動理念をご理解いただき、総検校塙保己一先生遺徳顕彰会にご加入くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

総検校塙保己一先生遺徳顕彰会  
会長 吉田 信解

## 令和2年度の会費は…

この会の目的にご賛同いただける方（個人または団体）でしたら、どなたでも会員の入会申し込みしていただけます。

- 入会受付 本庄市児玉文化会館（セルディ）と本庄市役所4階生涯学習課、  
アスピアこだま内の児玉公民館で受け付けています。
- 受付時間 各施設の執務時間内（セルディは休日も受付します）
- 個人会員 年間一口 1,000円（千円単位）
- 賛助会員 年間一口 10,000円（万円単位）（団体の場合）

現金を添えて、上記窓口でお申し込みください。

または、郵便局の「払込取扱票」用紙により振替払込できます。（この場合には、振替手数料がかかります。ご了承ください。）

## 総検校塙保己一先生遺徳顕彰会事務局

本庄市教育委員会 生涯学習課 本庄市児玉文化会館（セルディ）内

所在地 367-0216 埼玉県本庄市児玉町金屋728-2

電話 0495-72-8851 FAX 0495-72-8854

## 総検校塙保己一先生遺徳顕彰会 入会（継続）申込書

氏名	住所	会費	備考
		円	

22

整理番号				
	1	0	8	

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">7</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">17</div> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">10</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		10	000
百万	千	円							
	10	000							
使 途	年会費								

## ご利用明細票

年会費等の対価 資料代・研修会費等

お取扱日	店番	取扱番号	
02-07-17	03314	A93130003	
取扱店	ホンシ ヨウワセタ エキマエ		
払込口座	00250-6	107124	
払込金額	*20,000		料金 *0
振替受付票 振替受付票 振替受付票 振替受付票	振替受付票 振替受付票 振替受付票 振替受付票	振替受付票 振替受付票 振替受付票 振替受付票	振替受付票 振替受付票 振替受付票 振替受付票
入金額	*20,000		おつり *0
スマホ決済アプリ	ゆうちょ Pay		
口座の残高確認も	可能です!		

$$20,000 \times 0.5 = 10,000$$

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

付しないこと。  
 スが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (枝番)を付すこと。

印紙税申告納付につき廻町  
 事務署承認済

※(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、却記載がない場合は、余白に補記すること。

※抜刀した場合は、領受刀を赤白に記載すること。

令和2年6月15日

本庄地区警察官友の会  
会 員 各 位

本庄地区警察官友の  
会 長 高 橋 福



## 令和2年分 会費納入のお願い

梅雨の候、皆様には益々ご隆昌のこととお喜び申し上げます。

平素より本会事業運営に格別のご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、令和2年分本庄地区警察官友の会会費納入をお願いいたしたく、郵便局の払込取扱票を同封させていただきます。同封用紙に住所・事業所・電話番号をご記入のうえ、お振り込みくださいますようお願い申し上げます。

なお、会費の件でご不明な点がございましたら、事務局までご連絡ください。

○年会費 20,000円

(ご集金又は事務局へ持参いただくことも可能です。)

○納入期限 令和2年7月31日(金)

### 【お問合せ先】

〒367-8555

本庄市朝日町3-1-35

本庄地区警察官友の会(本庄商工会議所内)

TEL 0495-22-5241 担当: XXXXXXXXXX

整理番号 0051

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1430</td> </tr> </table>	百万	千	円			1430
百万	千	円							
		1430							

※政務活動費を充当した金額を記載

<p>使 途</p>	<p>東京大学医科学研究所 河岡義裕教授視察</p>
------------	----------------------------

**領収書等貼付欄**

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

タイムズ24株式会社  
0120-77-8924  
タイムズ芝浦第4

---利用明細書(お客様控え)兼 領収書---

駐車位置番号:13

入庫日時 2020年07月20日 18時58分

精算日時 2020年07月20日 20時16分

No.0000016844 精算機:00921042

駐車料金 1,430円

---

合計(税込10%) 1,430円

クレジット支払 1,430円

て貼付しないこと。

ペーが足りない場合は、別紙を使用すること。

番号(枝番)を付すこと。)

ご利用明細書

支払金額 1,430円(一括)

カード会社名 UFJ

会員番号 \*\*\*\* \* \* \* \* \*

承認番号 074424f

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	1	1	0
------	---	---	---

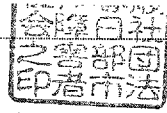
ちょうふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

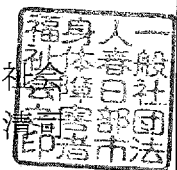
経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2022年 7月 21日	支出額	百万 千 円 2 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	1= 調査研究費 一般社団法人春日部市身体障害者福祉会 年会費等の対価 会報、研修会等 令和2年度年会費
-----	---

キ リ ト リ



<h2>受 領 書</h2>	
金 2,000 円也 (                  口)	
令和 2 年度、賛助会費として上記のとおり正に受領致しました。	
令和 2 年 7 月 21 日	
白土 幸仁 様	
一般社団法人 春日部市身体障害者福祉会 理 事 長 岩井 清	
	

整理番号 0000

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">21</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">110</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	110
百万	千	円							
	5	110							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

1: 調査研究費 NPO春日部藤源郷 R2年度年会費  
年会費等の対価 研修会

**領収書等貼付欄**

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56401	02-07-21	15:51	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥5,000	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳			認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(印)
円	千	円	円

※領収書  
※領収書  
(別紙に

すること。

お振込明細またはご案内

お受取人 埼玉りそな銀行  
春日部支店  
普通 4330065  
トクヒ)カスカハ"トクケ"ソキョウ様

ご依頼人 ツラトユキヒト様

電話番号 048-795-7140  
取扱番号 210001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を貼付しない場合は\*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 64

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">10</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">52</td> </tr> </table>	百万	千	円		10	52
百万	千	円							
	10	52							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	年会費
-----	-----

**領収書等貼付欄**

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	取扱番号
02-07-22	03606	A93240013
取扱店		ウラヤマヤマエ
払込口座		00120-8 49557
払込金額	*10,000	料金 *152
振替受付票		
振替の証拠となるものから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		
入金額	*10,200	
おつり	*48	
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です！		

こと。  
りない場合は、別紙を使用すること。  
付すこと。)

年会費等の対価 資料代等

※  
事  
※

印紙税申告納付につき趣向税務署承認済

、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載がない場合は、余白に補記すること。)



会員の皆様へ

ボーイスカウトさいたま市南地区育成会  
会長 相川 宗一

### 令和2年度総会資料の郵送及び年会費の納入依頼について

三指、平素はボーイスカウト活動に対し多大なるご理解、ご支援を賜り心より御礼申し上げます。さて、新型コロナウイルスの為、令和2年度の総会は書面決議とさせて頂き総会資料をお送りいたします。書面表決書及び総会資料をご確認頂きご返送をお願いいたします。

また、新年度(R2年4月1日～R3年3月31日)の会費納入をご案内させて頂きます。納入方法は同封の郵便振替か下記銀行口座へお振り込みくださいますよう宜しくお願い申し上げます。

弥栄

#### 記

##### 【送付資料】

- 書面表決書
- 総会資料
- 入会のご案内(新規会員のご紹介にご利用下さい。)

※新規会員を募集していますので、ご紹介をお願いいたします。

- 広報うらわ

##### <振込先>

① 埼玉りそな銀行さいたま営業部

普通預金 0039469

ボーイスカウトさいたま市南地区育成会

会 計

② 郵便局 別添の用紙をご利用下さい。

<会 費> 一口 10,000円

※すでにご入金頂いている方にも送付させて頂いておりますのでご了承下さい

以上

整理番号 37

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span>日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万    千    円</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p> <p style="text-align: center;">倫理法人会 7月分会費</p>	<p style="text-align: right;">x =</p>
<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>年会費等の対価 <u>会合への参加、資料代</u></p>	
<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>	

**領 収 書**

2020年07月01日 No 000355

藤井たけし事務所 殿

**倫理研究所**

一般社団法人 倫理研究所  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-9264-2251  
ホームページ <http://www.rlnri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま新都心倫理法人会

TEL : 048-878-8544  
FAX : 048-878-8545

¥10,000

2020年07月分 法人会費 (2020年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2 年 7 月 25 日

<p>印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要</p>	<p style="text-align: center;">扱者印</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; border-radius: 50%; background-color: black;"></div>
-----------------------------	---

整理番号   6 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① : 調査研究費    2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費
	【経常的経費】 6 : 人件費    7 : 事務所費    8 : 事務費 9 : 資料購入・作成    10 : 交通費

支出年月日	<input type="text"/> 2 年 <input type="text"/> 7 月 <input type="text"/> 27 日 他	支出額	百万    千    円 <input type="text"/> <input type="text"/> 3 0 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	寄居・秩父倫理法人会会費 ( 7 月 ~ 9 月 分 )
-----	---------------------------------

## 領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

但し、寄居・秩父倫理法人会研修参加資料代として

りそなリテール口座 くらしの通帳 通預金(兼総合口座)・貯蓄預金	埼玉りそな銀行	<input type="text"/> <input type="text"/>	神尾 高善
--	---------	---	-------

20 02-07-27	振替	*10,000	SMBC(りそなの)	7 月分
-------------	----	---------	------------	------

20 02-08-24	振替	*10,000	SMBC(りそなの)	8 月分
-------------	----	---------	------------	------

20 02-09-23	振替	*10,000	SMBC(りそなの)	9 月分
-------------	----	---------	------------	------

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

整理番号			6	9
------	--	--	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>年</td> <td></td> <td>7</td> <td>月</td> <td></td> <td>2</td> <td>7</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </table>		2	年		7	月		2	7	日				8				2	4		支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>0000</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	0000
	2	年		7	月		2	7	日																				
			8				2	4																					
百万	千	円																											
	2	0000																											

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理法人会 会費
-----	----------

領収書等貼付欄 手会費等の対価 幹・杉戸倫理法人会研修会参加

吉良英敏

02-07-27 .振替 | \*10,000 | SMBC(リソリホク)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

02-08-24 .振替 | \*10,000 | SMBC(リソリホク)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			82
------	--	--	----

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

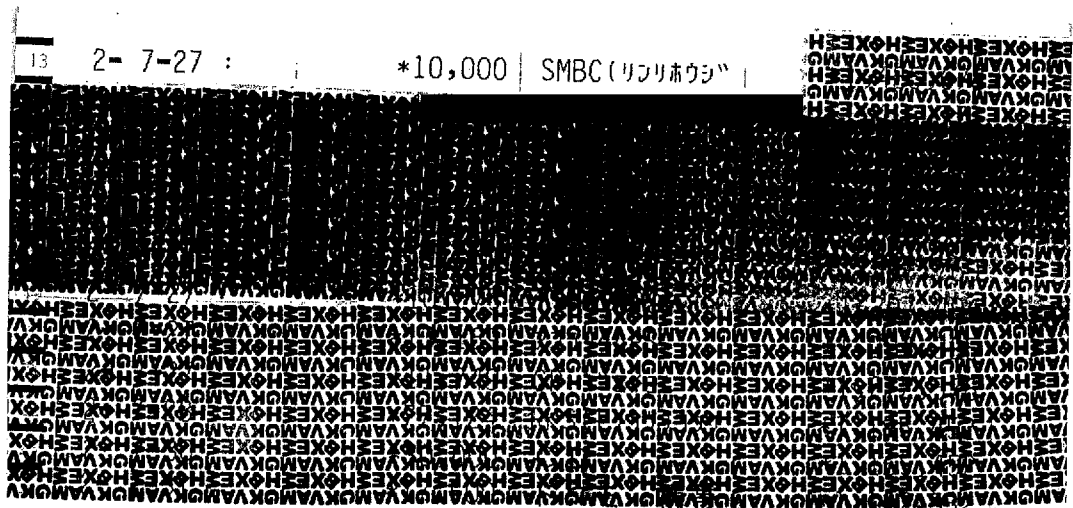
経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	02年07月27日	支出額	百万    千    円 10000 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	---

使 途	倫理法人会 7月分会費
-----	-------------

領収書等貼付欄

※月会費についての内容は、講演会等の案内、「職場の教養」が送られます。



⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			68
------	--	--	----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	2024年 7月 27日 8/24 - 9/23	支出額	百万 千 円 30000
-------	-----------------------------	-----	-----------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理法人会 会費(資料代) 月10,000×3ヶ月    30,000円 ×    =		
-----	--	--	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

振込手数料

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。





普通預金(兼お借入明細)

うめざわ佳一 5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
D 2- 8-24	10,000	SMBC(リソリホウシ)	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
D 2- 9-23	10,000	SMBC(リソリホウシ)	[Redacted]

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
  - 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の[\* \*]のついた取引については再記憶いたします。
- 5





整理番号

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0000</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	0000
百万	千	円							
	2	0000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	年会費
-----	-----

**領収書等貼付欄**

年会費の支払先 入間航友会  
 年会費等の対価 資料代・研修会参加費等

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙にも

**〈はんしん〉キャッシュサービス**  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金額・店番・機番通番
02-07-29	1253003-0167
カード発行金融機関・店番・口座番号	*****-*****-*****
お取引金額	001002000000 ￥20,000*
お取引内容	お取引後残高
お振込	¥0
手数料	¥0
時刻	10:14

お振込先  
 スキーマ リイチロウ様  
 TEL04-2965-6502

\*\*\*\*\*  
 印紙税再納付  
 料に  
 税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

ること。

名義  
 (入間航友会  
 支部長 )

※領収書等には、①年月日、②:  
 ④発行者、⑤宛名が記載されて  
 ※按分した場合は、積算方法を:

きたか分かるような記載)、  
 と。)

整理番号 48

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	0000
百万	千	円							
	1	0000							

使 途    倫理研究所へのセミナー・意見交換会の参加・資料代

領収書等貼付欄

2020年08月01日 No 000372

**領 収 書**

埼玉県議会議員 宮崎栄治郎 殿

  
 一般社団法人 倫理研究所  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま南倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465


¥10,000

2020年08月分 法人会費 (2020年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印  
----------------------	--

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

① 2020.8.1



整理番号 61

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	百万    千    円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>
-------	---	-----	---

使 途	倫理会費 年会費等の対価 <span style="margin-left: 20px;">資料代</span>
-----	---

領収書等貼付欄  8月1日支出	※政務活動費を充当した金額を記載  埼玉県議会自由民主党議員団
-----------------------	---------------------------------------

### 領 収 書

2020年08月01日 No 000457

埼玉県議会 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2291  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464  
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2020年08月分 法人会費 (2020年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	極者印
----------------------	-----

整理番号 0052

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">08</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">37</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>大阪大学森下竜一教授視察時 往復新幹線交通費 熊谷↔新大阪</p>
------------	--

**領収書等貼付欄**

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

**領 収 証**

2020年 8月 3日

様

金30,370円

ただし、乗車券類代  
(クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

印 紙 税 申 告 納 付 に つ き 渋 谷 税 務 署 承 認 済
---

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社  
熊谷801 No.000005

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0053

ちょうふ

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> ① 調査研究費    2: グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 <b>【経常的経費】</b> 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費								
<b>支出年月日</b>	02年 08月 03日	<b>支出額</b>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">574</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	百万	千	円		574	0
百万	千	円							
	574	0							
<b>使 途</b>	大阪大学森下竜一教授視察時 レンカー代								
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>領収書等貼付欄</b></td> <td style="padding: 5px;">⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団</td> </tr> </table>				<b>領収書等貼付欄</b>	⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団				
<b>領収書等貼付欄</b>	⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団								

### 領 収 証

2020年 8月 3日

様

## 金5,740円

ただし、レンタカー券代  
 (クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 波 谷
税 務 署 承 認 済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
 長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社  
 熊谷801 No.000006

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0054

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ


経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	02年08月03日	支出額	百万    千    円 3    5    3
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途    大阪大学森下竜一教授視察時  
 レンタカー用ガソリン代

領収書等貼付欄

③ ガソリン代として  
 ⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団



納品書(領収書)  
 2020年08月03日 14:54

売上  
 VISA カード カイノ 様  
 トーク XXXXXXXXXXXX  
 提携カード  
 車両番号  
 0011-00  
 レギュラーガソリン P-03 \*  
 2.44L 145円    ¥363  
 (内ガソリン税)3.80円    ¥131  
 合計    ¥353  
 (消費税10%対象)    ¥353  
 内消費税等    ¥32  
 クレジット支払  
 A000000041010  
 Mastercard    ICS  
 有効期限: XX/XX NC  
 支払方法: 一括払い  
 承認番号: 0005031

現金で決済上げの場合は領収書に、  
 かえらせて頂きます。  
 消費税額表示のない場合は消費税を  
 納品書にてご請求いたします。  
 消費税には、他消費税額が含まれて  
 います。

山文商事株式会社 新大阪SS  
 大阪市 淀川区  
 西中島6丁目1-6  
 TEL: 06-6305-4775    SS-600325  
 ｼﾞｰﾈｰﾈｰ 2420-01  
 〒540-4588-4580  
 外通番17-47041

2020/08/03

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 0056

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	02年08月03日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: right;">400</td> </tr> </table>	百万	千	円			400
百万	千	円							
		400							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	大阪大学 森下竜一教授 視察 駐車場代
-----	------------------------

**領収書等貼付欄**

車輛一時入構料金  
国立大学法人大阪大学  
TEL 06-6879-7114

- ① 2020年8月3日
- ③ 駐車場代
- ⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

**領収書**

機 #14    P 精算No.006121  
機 #02    発券No.027619  
時刻 2020年 8月 3日(月) 12:20  
時刻 2020年 8月 3日(月) 14:14  
時間                    1:54  
料金                    A料金                    400円  
=====

金額                    400円  
金額                    400円  
金額                    400円  
金額                    0円

て貼付しないこと。  
ペーが足りない場合は、別紙を使用すること。  
番号(枝番)を付すこと。

ご利用をお待ちしております。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 89

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2年 8月 14日	支出額	百万 千 円 44000
※政務活動費を充当した金額を記載			
使途	議員会員費 (インターンシップ活動法人)		

領収書等貼付欄 年会費等の対価 インターンシップの情報提供等

領収証

吉良 英敏 様

NO. 45114

¥ 44,000 -

但し 議員会員費 として  
令和2年8月14日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥4,000 -  
現金   
小切手

特定非営利活動法人ドットジェーピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムホテル



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 会員承認書

○ 過日受け付けました会員申込につきまして、下記の通り承認致します。  
本承認書は会員証明書となりますので、大切に保管してください。

吉良英敏 様

○ 会員区分: 議員会員(都道府県議会議員)

会員期間: 2020年4月1日 ~ 2020年9月30日

特定非営利活動法人 ドット



〒102-0083  
東京都千代田区麹町2-10-2  
プレミアムオフィス麹町304号室

TEL: 0120-098-214

FAX: 03-6272-3556

89-3

特定非営利活動法人 ドットジェイピー

東京都千代田区麹町2-3-2  
プレミアムオフィス麹町304号室

TEL: 0120-098-214

FAX: 03-6272-3556

## ご請求書

吉良英敏 様

議員会員費(都道府県議会議員)

44,000円

会員期間 : 2020年 4月 1日 ~ 2020年 9月 30日

**※振込手数料はご負担くださいますようお願い致します。**

[振込先]

取扱い銀行 三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 1603253

口座名義 特定非営利活動法人 ドットジェイピー  
トクヒ)ドットジェイピー

※インターネットでのお取引をご利用の場合は、口座名義を、  
【 トクヒ)ドットジェイピー 】で全角ご入力をお願い申し上げます。

※促音・拗音・長音にご注意ください。

※領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しております。  
あらかじめご了承くださいませ。

**振込期限: 2020年 9月 2日**

整理番号 51

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>⑨: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">14</span>日         </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> </p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p> <p style="text-align: center;">『明日への選択』地方議員ネットワーク年会費 (政策立案の参考資料)</p>	
<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	

切り取り線

# 領 収 書

No.952608

宮崎 栄治郎 様

(金額)

¥3,000\*\*\*\*\*

『明日への選択』地方議員ネットワーク年会費として

令和2年8月14日 上記正に領収致しました

『明日への選択』地方議員ネットワーク



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号   5 0

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 2年 <input type="text"/> <input type="text"/> 8月 <input type="text"/> <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 9日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
百万	千	円										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										

使 途	<p>講師土産代    2名分 (73,500 × 2)</p> <p>(新型コロナウイルス感染症対策本部勉強会)</p>
-----	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p><b>領 収 証</b></p> <p>埼玉県議会 自由民主党議員団様    2年 8月 19日</p> <p>★ 7,700</p> <p>但 孝代金にて 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額 _____</p> <p>消費税額等(%) _____</p>	
<p><b>秋葉の～え</b></p> <p>埼玉県鴻巣市常光291</p> <p>TEL 048-541-3955 FAX 048-541-6696</p>	

※領収書等には、  
④発行者、⑤宛名  
※按分した場合は

コクヨ ウケ-1048

うな記載)

整理番号 1 0 3

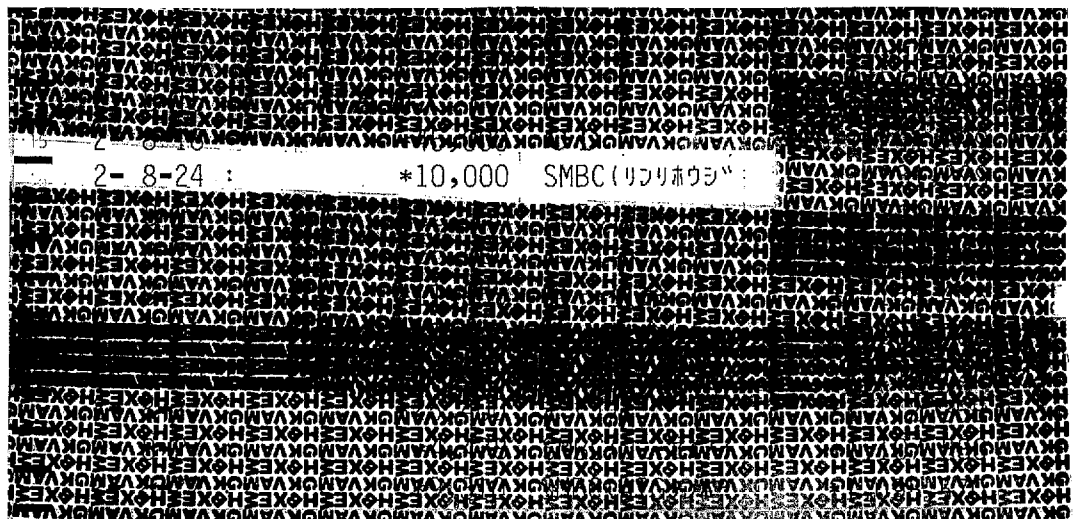
## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 日	<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; font-size: x-small;">百万      千      円</p> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			1	0	0	0	0
		1	0	0	0	0				
<p>使 途</p>	<p>倫理法人会 8月分会費</p>									

領収書等貼付欄

※月会費についての内容は、講演会等の案内、「職場の教養」が送られます。



⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="年"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="月"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="25"/> <input type="text" value="日"/>	支出額	百万    千    円 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
-------	--	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

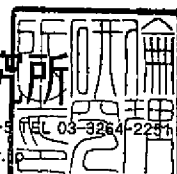
使 途	倫理法人会 8月分会費
-----	-------------

領収書等貼付欄 年会費等の対価 <u>会合への参加・資料代</u>	埼玉県議会自由民主党議員団
--------------------------------------	---------------

**領 収 書**

2020年08月01日 No 000345

藤井たけし事務所 殿

  
 一般社団法人 **倫理研究所**  
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>  
 埼玉県さいたま新都心倫理法人会  
 TEL : 048-878-8544  
 FAX : 048-878-8545


¥10,000

2020年08月分 法人会費 (2020年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2 年 8 月 5 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--



整理番号

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合 (例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/> 日
支出額	<p style="margin-right: 10px;">百万      千</p> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> 円
	<p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法      7,050      ×      1.0      =      7,050)</p>
使 途	横浜市IR研修 宿泊費
支 出 先	楽天カード(JR東日本ホテルメッツ)

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号

37-1

証票書類貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

【クレジット売上票】 A

加盟店名  
ホテルメッツ横浜桜木町

端末番号 30175-781-60674  
ご利用日 20/07/27 21:42:39  
伝票番号 00079  
会員番号 XXXXXXXXXXXX (TC)  
承認番号 700079

取引内容	支払区分	取扱区分
売上	一括	110
カード会社 UCグループ	有効期限 XX/XX	

金額 ¥7,050

△計金額 ¥7,050

口計金額

HIRONOBU KINOSHITA  
ご利用ありがとうございました  
またのご来店お待ちしております

A0000000041010  
S817928\_C00 A00013 MasterCard

売場: 係員:

00  
682d9cb371fe6475  
INFOX

お客様控え

本社 社/東京都港区南青山二丁目6番21号  
電話番号/03-8740-8740 (代表)

2020 08  
11,015

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2020/08/27	口座振替	埼玉県信用金庫 寄通	2020/08/15	101ポイント	0円	0円

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2020/07/27	ジェイアールホテル	本人*	1回払い	7,050	0	7,050	7,050	0

整理番号

118

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年 08月 28日 09月 29日																
支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	百万	千									2	0	0	0	0	0
百万	千																
		2	0	0	0	0	0										
使 途	政策立案補助																
支 出 先	■■■■■■■■■■																

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮



## 勤務実績表

令和2年8月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水	15:00~17:00	政策立案補助
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水	15:00~17:00	政策立案補助
13	木		
14	金	10:00~12:00	政策立案補助
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金	14:00~16:00	政策立案補助
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金	15:00~17:00	政策立案補助
29	土		
30	日		
31	月		

## 勤務実績表

令和2年 9月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木		
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	10:00~12:00	政策立案補助
8	火		
9	水		
10	木	10:00~12:00	政策立案補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水	15:00~17:00	政策立案補助
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金	15:00~17:00	政策立案補助
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	15:00~17:00	政策立案補助
30	水		

## 業務委託契約書

埼玉県議会議員 美田宗亮（以下「甲」という。）と [REDACTED]（以下「乙」という。）は業務委託契約（以下、「本契約」という。）を次のとおり締結する。

### 第1条（委託業務）

甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 政策立案補助
- (2) 広報広聴活動
- (3) 上記に付随する業務

### 第2条（業務委託料）

- 1 甲は乙に対し、本業務の対価として本業務を委託した月に月額金 10,000 円を支払う。
- 2 甲は前項に定める委託料の当月分を翌月 5 日までに現金で支払うものとする。

### 第3条（契約期間・契約更新）

- 1 契約期間は平成 27 年 5 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日までとする。
- 2 契約期間満了日までに甲乙いずれからも何ら申し出のないときは、本契約と同一の条件でさらに 12 ヶ月間更新し、以後同様とする。

### 第4条（知的財産権）

乙が本業務を遂行する過程で生成した成果物について、その知的財産権は甲が取得するものとする。

### 第5条（秘密保持）

甲及び乙は、本契約期間中又は期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に開示又は漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

### 第6条（解除）

甲又は乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- ① 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- ② 相手方に重大な過失又は背信行為があったとき。
- ③ その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

### 第7条（協議）

本契約に定めのない事項及び本契約の解釈等に疑義が生じた事項については、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

本契約締結の証として、本書 2 通を作成し、甲乙それぞれ各 1 通を保管する。

平成 27 年 5 月 1 日

甲 住所 埼玉県三郷市彦成 1 丁目 98-6  
埼玉県議会議員 美田宗亮

乙 住所 [REDACTED]

整理番号

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2020年 9月 1日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">0000</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	10	0000
百万	千	円							
0	10	0000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	倫理法人会 会費 9月分
-----	--------------

× =

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>年会費等の対価: 会員から県政への要望、課題の事実関係の取組・説明</p>	埼玉県議会自由民主党議員団
--	---------------

**領 収 書**

渡辺 大 殿

2020年09月 01日

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-9 TEL 03-3284-2231  
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>



¥10,000

2020年09月分 法人会費 (2020年09月現在1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

整理番号

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small>	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】 ⑤ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費		
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費		
支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	支出額	百万 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 千 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
使途	年会費等の対価 <u>資料代</u> <u>倫理会費</u>		
領収書等貼付欄		× = 埼玉県議会自由民主党議員団	

## 請求書

2020年09月01日 No 000464

埼玉県議会 殿

一般社団法人 **倫理研究所**  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2230  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>  
 埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会  
 TEL: 048-764-9464  
 FAX: 048-764-9465

¥10,000

2020年09月分 法人会費 (2020年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通りご請求申し上げます。

扱者印



整理番号			60
------	--	--	----

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2020年 9月 1日	支出額	百万 千 円 10000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	倫理研究所へのセミナー・意見交換会の参加・資料代
-----	--------------------------

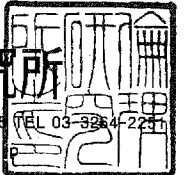
領収書等貼付欄

領 収 書

2020年09月01日 No 000379

埼玉県議会議員 宮崎栄治郎 殿

一般社団法人 倫理研究所  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3964-2231  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp



埼玉県さいたま南倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465

¥10,000

2020年09月分 法人会費 (2020年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

① 2020.9.1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	④ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2020年 9月 2日	支出額	百万 千 円 5000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	日本ケアラー連盟 年会費
-----	--------------

領収書等貼付欄 日本ケアラー連盟 との意見交換  
年会費等の対価 日本ケアラー連盟会の参加

領 収 証      吉良英敏      様      No. \_\_\_\_\_

★ 75,000-  
但 2020年度 正会員年会費にて  
2020年 9月 2日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

一般社団法人 日本ケアラー連盟  
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-18-10  
橋場コーポ305-302

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 72

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>② 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p style="text-align: center;">支出年月日</p>	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>日         </div>
<p style="text-align: center;">支出額</p>	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万      千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>円         </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法                      ×                      =)</p>
<p style="text-align: center;">使 途</p>	<p style="text-align: center; font-size: large;">高砂共栄会会費</p> <p style="text-align: center;">年会費等の対価 資料代</p>
<p style="text-align: center;">支 出 先</p>	<p style="text-align: center; font-size: large;">高砂共栄会</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



高木功介事務所 御中

令和 2 年 9 月 5 日  
商店街振興組合高砂共栄会  
理事長 佃 茂 明



**請 求 書**

次の通り請求させていただきます。

**30,000 円**

内 訳

通常会費 30,000 円  
月 額 5,000 円×6 ヶ月 (令和 2 年 11 月～3 年 4 月)

お手数ですが、9 月 30 日までに下記の口座宛、お振込み下さい。

振 込 先 埼玉りそな銀行浦和中央支店  
普通預金 0433749  
商店街振興組合高砂共栄会

以 上

整理番号    / 03

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">09</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">1000</td> </tr> </table>	百万	千	円			1000
百万	千	円							
		1000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: 1.2em;">馬車場</p>
-----	--------------------------------------

**領収書等貼付欄**

川越市役所南側駐車場

**領 収 証**

精算機 #01            A 精算No.000205  
 発券機 #01            発券No.031020  
 入庫時刻 2020年 9月 6日(日) 14:06  
 出庫時刻 2020年 9月 6日(日) 16:53  
 駐車時間                            2:47  
 駐車料金            A料金            1,000円  
 =====  
 合 計                                1,000円  
 お預り                               1,000円  
 お釣り                                0円

上記正に領収致しました。

て貼付しないこと。  
 ペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 号(校番)を付すこと。

埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号				
		1	2	2

ちょうふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>年</td> <td>9</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>日</td> </tr> </table>							2	年	9	月				1	2					日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>36</td> <td>252</td> </tr> </table>	百万	千	円		36	252
	2	年	9	月																									
			1	2																									
				日																									
百万	千	円																											
	36	252																											

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	交通費
-----	-----

領収書等貼付欄

領 収 証

高橋 政雄 様

2020年 9月12日

金40,280円

ただし、乗車券類代  
(クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 渋谷
税 務 署 承 認 済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社  
浦和802 No.000007

40,280 ×  $\frac{9}{10}$

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

調査・研究報告書「大阪・京都」 2020.09.18(金)～20(日) 記2020.09/21

月日	時間	交通/都市	内 容	時間	料金・宿泊
9月	午前	鉄道	JR線 浦和駅～桜島駅～浦和駅		JR浦和～桜島往復40,280円
18日			東海道新幹線		交通費
金		バス			
	午後	調査	・大阪市環境局舞洲工場		
		バス			
		鉄道	京阪線 桜島駅～中之島駅		
		ホテル	リーガロイヤルホテル大阪		16,500円(17,732円)宿泊費
19日	午前	調査	・大阪国立国際美術館		1,200円入場料
土		〃	・大阪府立中之島図書館		
		昼食	美津の/昼食		1,430円食費
	午後	鉄道	なんば駅～京都 山手・JR線		1,740円交通費
		タクシー	京都駅～ホテル		1,100円交通費
		タクシー	ホテル～夕食店舗		700円交通費
		夕食	京やきにく弘 先斗町/夕食		2,000円(6,080円)食費
		タクシー	夕食店舗～ホテル		860円交通費
		ホテル	日航プリンセスホテル		16,500円(22,668円)宿泊費
20日	午前	タクシー	タクシー		3,020円交通費
日		調査	・京都市美術館		1,000円入館料
		昼食	伊勢丹京都店		1,944円食費
	午後	鉄道	東海道新幹線 京都駅～東京駅		
	夕刻	〃	JR線		
		バス	交際興業 浦和駅～花月		

●調査施設「公共建築物」

大阪市環境局舞洲工場

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物館」

大阪国立国際美術館

大阪府立中之島図書館

京都市美術館

●調査施設「都市/建築」

整理番号 81

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">14</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">500</td> </tr> </table>	百万	千	円		4	500
百万	千	円							
	4	500							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	視察おみやげ代 (深谷市役所) $1,500 \times 3 = 4,500$ (視察分おみやげ3個分)
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

0000-7313 2020年 9月14日 曜日

領 収 証  
 松井 ひろし 様  
 ￥6,000-

但し、品代として (消費税等 ￥444)  
 音季菓子処 青柳    埼玉県朝霞市仲町2-3-27  
 電話 048-461-5102  
 \*保管上のお願ひ  
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願ひます。

担当者   
 領収証No. 0796

音季菓子処 青柳  
 埼玉県朝霞市仲町2-3-27  
 電話 048-461-5102  
 軽印は軽減税率(8%)対象商品です  
 2020年 9月14日(月)No  
 4個 X 単1,500  
 御進物 ￥6,000  
 小計 ￥6,000  
 8%対象 ￥6,000  
 8%税 ￥444  
 現金計 ￥6,000  
 (うち消費税等 ￥444)  
 7313 18時1分

使用すること。

※領収書等には、①年  
 ④発行者、⑤宛名が記  
 ※按分した場合は、積

出されたか分かるような記載)  
 ること。)



## 令和会(1期生)県内視察工程

日 時 9月15日(火)

集合場所 深谷駅 北口ロータリー

集合時間 9:30

.

《内容》

9:30～ 深谷駅見学 → 深谷市役所見学 → 渋沢栄一記念館見学

参加者

松井弘・関根信明・千葉達也・逢澤圭一郎・高木功介

渡辺大・宮崎吾一・山口京子・高橋稔裕

.

整理番号				
	1	1	7	

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>2</td><td>年</td> <td></td><td>9</td><td>月</td> <td></td><td>1</td><td>4</td><td>日</td> </tr> </table>		2	年		9	月		1	4	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td></td><td>千</td><td></td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td>2</td><td>5</td><td>4</td><td>20</td> </tr> </table>	百万		千		円		2	5	4	20
	2	年		9	月		1	4	日														
百万		千		円																			
	2	5	4	20																			

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	セミナー メディア参加費として (2020/7/29「進展する空き家政策」)	送金料を含む
-----	---	--------

領収書等貼付欄      25,200 + 220 = 25,420

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-09-14	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N083	*25,200	
	残高	
みずほ銀行		
麹町支店		
普通      1159880		
カ)チイキカガクケンキユウカイ		
送金料金      *220円		
振込予定日 02-09-14		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちよ銀行 —

※領収書等には、①年月日、②金額、③宛名(領収書に記されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 77

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small></p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	--

<p>支出年月日</p>	<p style="font-size: 1.5em;">2</p> 年 <p style="font-size: 1.5em;">9</p> 月 <p style="font-size: 1.5em;">15</p> 日	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">百万</td> <td style="font-size: 0.8em;">千</td> <td style="font-size: 0.8em;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; font-size: 1.2em;">1000</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円				1000		
百万	千	円										
1000												

<p>使 途</p>	<p style="font-size: 1.2em;">視察グリーン代金 (深谷)</p>
------------	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

---

ご利用日付    2020年09月15日

時刻    08時14分

カード番号    ■■■■■■■■■■

取引内容    乗車券類    購入金額    金1000円

お支払方法 内訳

ICカード    金1000円

伝票番号    17442

この控は大切に保存してください。  
 ・毎度ありがとうございます。

赤羽駅  
 券F13発行  
 JR東日本

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 116

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちやうふ

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費      4: 要望・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">2 年 9 月 17 日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">2 6 0 0</p>	<p style="text-align: right; font-size: x-small;">百万      千      円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>用途</p> <p style="text-align: center;">幸手市、杉戸町の白図</p>		

第 49 号	令和 2 年度	一般 会計 特別経課						
<p>款コード 20</p> <p>雑収入</p>	<p>項コード 05</p> <p>雑収入</p>	<p>目コード 06</p> <p>雑収入</p>						
<p>都市計画図販売代金</p>								
<p>説明コード 101</p> <p>都市計画図販売代金</p>	<p>住所 埼玉県幸手市惣菜町 1-46-5</p> <p>納入者 氏名 吉良 英敏 様</p>							
金	千	百	十	万	千	百	十	円
白図	(1/10000)	5 枚	3	0	0			
白図	(1/25000)	3 枚						

上記のとおり領収しました。

幸手市出納員 **刺田 茂雄**

領収日付印

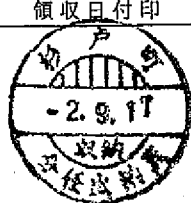
-2.9.17  
幸手市  
出納

埼玉県幸手市 (所属課コード 3040)

整理番号 116 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 書	
納入者	吉良 莫敏 様
納入金種別	金 額
白团 (大) x 5	1,000 円
白团 (小) x 3	300 <del>300</del>
合 計	1,300
上記の金額領収しました。 令和 <del>平成</del> 2 年 9 月 17 日 杉戸町収入役	
R 2 年度	領収日付印
	

整理番号

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="19"/> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="1080"/></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1080"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1080"/>							

使 途	調査先入場料
-----	--------

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

1,200 × 9/10      政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

125 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収証

高橋

様 № 003490

¥ 1,200

但 入館料として クレジット内訳

入金日 2020 年 9 月 19 日 上記正に領収いたしました

大阪府大阪市北区中之島4丁目2-55

国立国際美術館 分任出納役

内訳 一般 1200X1

税抜金額

消費税額等 ( % )

入紙  
収印



調査・研究報告書「大阪・京都」 2020.09.18(金)～20(日) 記2020.09/21

月日	時間	交通/都市	内 容	時間	料金・宿泊
9月	午前	鉄道	JR線 浦和駅～桜島駅～浦和駅		JR浦和～桜島往復40,280円
18日			東海道新幹線		交通費
金		バス			
	午後	調査	・大阪市環境局舞洲工場		
		バス			
		鉄道	京阪線 桜島駅～中之島駅		
		ホテル	リーガロイヤルホテル大阪		16,500円(17,732円)宿泊費
19日	午前	調査	・大阪国立国際美術館		1,200円入場料
土		〃	・大阪府立中之島図書館		
		昼食	美津の/昼食		1,430円食費
	午後	鉄道	なんば駅～京都 外口・JR線		1,740円交通費
		タクシー	京都駅～ホテル		1,100円交通費
		タクシー	ホテル～夕食店舗		700円交通費
		夕食	京やきにく弘 先斗町/夕食		2,000円(6,080円)食費
		タクシー	夕食店舗～ホテル		860円交通費
		ホテル	日航プリンセスホテル		16,500円(22,668円)宿泊費
20日	午前	タクシー	タクシー		3,020円交通費
日		調査	・京都市美術館		1,000円入館料
		昼食	伊勢丹京都店		1,944円食費
	午後	鉄道	東海道新幹線 京都駅～東京駅		
	夕刻	〃	JR線		
		バス	交際興業 浦和駅～花月		

●調査施設「公共建築物」  
大阪市環境局舞洲工場

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物館」  
大阪国立国際美術館  
大阪府立中之島図書館  
京都市美術館

●調査施設「都市/建築」



整理番号	126
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	2020年 9月 19日	支出額	百万 千 円 1,430
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	食事代
-----	-----

**領収書等貼付欄**

2020年09月19日  
一連No004632  
領収No000001


## 領 収 書 様

---

**¥1,430-**

対象計 10.0%      ¥1,430-  
内税                      ¥130-

(但し として、正に領収致しました)  
印刷面を内側に折って保管願います



http://www.mizuno-osaka.com  
大阪市中央区道頓堀1丁目4-15  
TEL 06 - 6212 - 6360

③ 食事代  
1,430 × 9/10      政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

**埼玉県議会自由民主党議員団**

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

調査・研究報告書「大阪・京都」 2020.09.18(金)～20(日) 記2020.09/21

月日	時間	交通/都市	内 容	時間	料金・宿泊
9月	午前	鉄道	JR線 浦和駅～桜島駅～浦和駅		JR浦和～桜島往復40,280円
18日			東海道新幹線		交通費
金		バス			
	午後	調査	・大阪市環境局舞洲工場		
		バス			
		鉄道	京阪線 桜島駅～中之島駅		
		ホテル	リーガロイヤルホテル大阪		16,500円(17,732円)宿泊費
19日	午前	調査	・大阪国立国際美術館		1,200円入場料
土		〃	・大阪府立中之島図書館		
		昼食	美津の/昼食		1,430円食費
	午後	鉄道	なんば駅～京都 外口・JR線		1,740円交通費
		タクシー	京都駅～ホテル		1,100円交通費
		タクシー	ホテル～夕食店舗		700円交通費
		夕食	京やきにく弘 先斗町/夕食		2,000円(6,080円)食費
		タクシー	夕食店舗～ホテル		860円交通費
		ホテル	日航プリンセスホテル		16,500円(22,668円)宿泊費
20日	午前	タクシー	タクシー		3,020円交通費
日		調査	・京都市美術館		1,000円入館料
		昼食	伊勢丹京都店		1,944円食費
	午後	鉄道	東海道新幹線 京都駅～東京駅		
	夕刻	〃	JR線		
		バス	交際興業 浦和駅～花月		

●調査施設「公共建築物」  
大阪市環境局舞洲工場

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物館」 ●調査施設「都市/建築」  
大阪国立国際美術館  
大阪府立中之島図書館  
京都市美術館

整理番号 1 2 7

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">19</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">百万</td> <td style="width: 25%;">千</td> <td style="width: 25%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">566</td> </tr> </table>	百万	千	円		1	566
百万	千	円							
	1	566							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: 2em;">交通費</p>
-----	------------------------------------

**領収書等貼付欄**

領 収 証

RECEIPT

No. 921584 C

2020年 9.19 日

ご氏名           高橋          様          

(ご注意)  
本証に、支店名、支店印、責任者印無きもの及び金額欄を訂正したものは無効とします。

金 額	¥ 1,740-
-----	----------

ただし JR券代金(消費税額10%)として

1. 現金

2. クレジット (VISA, JCB, DC, UC)

3. その他 (MUTG カード)

上記金額正に領収いたしました。

50,000円以上  
収入印紙

株式会社 **日本旅行**

NIPPON TRAVEL AGENCY CO., LTD.

TIS新大阪支店

責任者印

抜者名

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

**埼玉県議会自由民主党議員団**

1,740 × 9/10    政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

調査・研究報告書「大阪・京都」 2020.09.18(金)～20(日) 記2020.09/21

月日	時間	交通/都市	内 容	時間	料金・宿泊
9月	午前	鉄道	JR線 浦和駅～桜島駅～浦和駅		JR浦和～桜島往復40,280円
18日			東海道新幹線		交通費
金		バス			
	午後	調査	・大阪市環境局舞洲工場		
		バス			
		鉄道	京阪線 桜島駅～中之島駅		
		ホテル	リーガロイヤルホテル大阪		16,500円(17,732円)宿泊費
19日	午前	調査	・大阪国立国際美術館		1,200円入場料
土		〃	・大阪府立中之島図書館		
		昼食	美津の/昼食		1,430円食費
	午後	鉄道	なんば駅～京都 外口・JR線		1,740円交通費
		タクシー	京都駅～ホテル		1,100円交通費
		タクシー	ホテル～夕食店舗		700円交通費
		夕食	京やきにく弘 先斗町/夕食		2,000円(6,080円)食費
		タクシー	夕食店舗～ホテル		860円交通費
		ホテル	日航プリンセスホテル		16,500円(22,668円)宿泊費
20日	午前	タクシー	タクシー		3,020円交通費
日		調査	・京都市美術館		1,000円入館料
		昼食	伊勢丹京都店		1,944円食費
	午後	鉄道	東海道新幹線 京都駅～東京駅		
	夕刻	〃	JR線		
		バス	交際興業 浦和駅～花月		

●調査施設「公共建築物」

大阪市環境局舞洲工場

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物館」

大阪国立国際美術館

大阪府立中之島図書館

京都市美術館

●調査施設「都市/建築」

整理番号 130

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">19</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2000</td> </tr> </table>	百万	千	円			2000
百万	千	円							
		2000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	食事代
-----	-----

領収書等貼付欄

高橋 様    領 収 証    2020 年 9 月 19 日(土)

¥6,080-

但し、飲食代として

京やきにく弘 先斗町別邸  
 京都市中京区先斗町通歌舞練場前西入ル  
 TEL 075-223-1129

担当者  0001-9535

\* 財布等で保管戴く場合、印紙面で内側に折って保管願います。

「6,080円のうち±限の2,000円分充当」

埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

調査・研究報告書「大阪・京都」 2020.09.18(金)～20(日) 記2020.09/21

月日	時間	交通/都市	内 容	時間	料金・宿泊
9月	午前	鉄道	JR線 浦和駅～桜島駅～浦和駅		JR浦和～桜島往復40,280円
18日			東海道新幹線		交通費
金		バス			
	午後	調査	・大阪市環境局舞洲工場		
		バス			
		鉄道	京阪線 桜島駅～中之島駅		
		ホテル	リーガロイヤルホテル大阪		16,500円(17,732円)宿泊費
19日	午前	調査	・大阪国立国際美術館		1,200円入場料
土		〃	・大阪府立中之島図書館		
		昼食	美津の/昼食		1,430円食費
	午後	鉄道	なんば駅～京都 外口・JR線		1,740円交通費
		タクシー	京都駅～ホテル		1,100円交通費
		タクシー	ホテル～夕食店舗		700円交通費
		夕食	京やきにく弘 先斗町/夕食		2,000円(6,080円)食費
		タクシー	夕食店舗～ホテル		860円交通費
		ホテル	日航プリンセスホテル		16,500円(22,668円)宿泊費
20日	午前	タクシー	タクシー		3,020円交通費
日		調査	・京都市美術館		1,000円入館料
		昼食	伊勢丹京都店		1,944円食費
	午後	鉄道	東海道新幹線 京都駅～東京駅		
	夕刻	〃	JR線		
		バス	交際興業 浦和駅～花月		

●調査施設「公共建築物」

大阪市環境局舞洲工場

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物館」

大阪国立国際美術館

大阪府立中之島図書館

京都市美術館

●調査施設「都市/建築」

整理番号			1	3	3
------	--	--	---	---	---

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

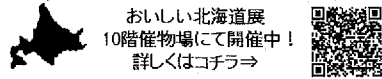
経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	[ ]年 [9]月 [20]日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>[ ]</td> <td>[ ]</td> <td>[1][7][4][9]</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円	[ ]	[ ]	[1][7][4][9]
百万	千	円							
[ ]	[ ]	[1][7][4][9]							

使 途	食事代
-----	-----



ジェイアール京都伊勢丹  
075 (352) 1111  
www.jr-isetan.co.jp



【エムアイポイントで更に楽しいお買い物】  
貯まったポイントは次回のお買物からレジでそのまま1ポイント=1円として使えます。

2020/09/20(日) 16:51 30 0059 48798 7777  
伝票番号005948798

1012X0410120000857※ [ ] 1,800

外税対象	1,800	消費税	144
(8%対象)	1,800	外税商品消費税等	144
		※は軽減税率対象	
1点	合計		1,944

こと。  
ない場合は、別紙を使用すること。  
すこと。)

1,944 × 9/10

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

埼玉県議会自由民主党議員団

有効期限 XX月XX年  
XXXX-XXXX-XXXX-[ ]00(6)  
効シ マチ 枚      1回払い  
(03)エムアイカード      1,944

「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載がない場合は、余白に補記すること。)

お買上げ控え

ご署名は省略させていただきます★★★★

調査・研究報告書「大阪・京都」 2020.09.18(金)～20(日) 記2020.09/21

月日	時間	交通/都市	内 容	時間	料金・宿泊
9月	午前	鉄道	JR線 浦和駅～桜島駅～浦和駅		JR浦和～桜島往復40,280円
18日			東海道新幹線		交通費
金		バス			
	午後	調査	・大阪市環境局舞洲工場		
		バス			
		鉄道	京阪線 桜島駅～中之島駅		
		ホテル	リーガロイヤルホテル大阪		16,500円(17,732円)宿泊費
19日	午前	調査	・大阪国立国際美術館		1,200円入場料
土		〃	・大阪府立中之島図書館		
		昼食	美津の/昼食		1,430円食費
	午後	鉄道	なんば駅～京都 外口・JR線		1,740円交通費
		タクシー	京都駅～ホテル		1,100円交通費
		タクシー	ホテル～夕食店舗		700円交通費
		夕食	京やきにく弘 先斗町/夕食		2,000円(6,080円)食費
		タクシー	夕食店舗～ホテル		860円交通費
		ホテル	日航プリンセスホテル		16,500円(22,668円)宿泊費
20日	午前	タクシー	タクシー		3,020円交通費
日		調査	・京都市美術館		1,000円入館料
		昼食	伊勢丹京都店		1,944円食費
	午後	鉄道	東海道新幹線 京都駅～東京駅		
	夕刻	〃	JR線		
		バス	交際興業 浦和駅～花月		

●調査施設「公共建築物」  
大阪市環境局舞洲工場

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物館」 ●調査施設「都市/建築」  
大阪国立国際美術館  
大阪府立中之島図書館  
京都市美術館



整理番号				
		1	3	5

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2年 9月 20日	支出額	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">657</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円	0	0	657
百万	千	円							
0	0	657							

使 途	調査先入場料
-----	--------

領収書等貼付欄

コレクションルーム  
Collection Room

20/09/20  
京都市外 一般  
¥730  
871-16-18252



チケットは展示会場から退出する際にも必要です。  
Please be advised that your ticket will be requested when you exit the exhibition.

貼付しないこと。  
ペーシが足りない場合は、別紙を使用すること。  
番号(枝番)を付すこと。

④ 京都市京セラ美術館

埼玉県議会自由民主党議員団

730 x 9/10 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 136

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</span>年             <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</span>月             <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">20</span>日           </div>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万      千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</span> </div> <span>円</span> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法 <math>1,000 \times \frac{9}{10}</math> 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: 1.2em;">調査先入場料</p>
<p>支 出 先</p>	<p style="font-size: 1.2em;">京都国立近代美術館</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 136 - 2

**領 収 書 貼 付 欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

- 本券は全席中、1枚のみ、1名様、1回限り有効です。
- 本券は再発行いたしません。ミシン目を切り取られますと無効になります。
- 本券で「Eチケット」・「Eチケット」もご利用できません。
- 会場での飲食、喫煙はご遠慮ください。
- 会場内の携帯電話による通話ならびに万葉集、オアシンゴトヒギョウ等の使用はご断じます。
- 展示作品および展示ケースには触れないでください。
- 会場内座席の標示は、入場券券面を参考にしてください。
- 館内では振員の指示に従ってください。
- 本券の転売は禁止します。
- 美術館には駐車券が貼られています。同時会場内の市営駐車場をご利用ください。なお、当館インフォメーションにて本券と駐車券を提示いただきましたら、市営駐車場割引券を券裏させていただきます。
- 同時開催中の展覧会の告知や、  
二〇二〇年度第三回レタシ展 七月二十一日(水)～二十四日(日)  
東松原町「東まんだレタシ」を券裏に貼付してあります。
- 交通案内  
● 京都市バス「岡崎公園美術館」平太神宮前下車すぐ  
「岡崎公園」バス停より徒歩約5分、地下鉄東西線「東山」下車徒歩約5分  
「東山」駅「岡崎公園」下車徒歩約5分  
● 地下鉄東西線「東山」下車徒歩約5分
- お問い合わせ  
京都国立近代美術館(岡崎公園内)  
六〇六八三四 京都市左京区岡崎岡崎町電話〇七五七六二四二



20.9.20  
京都国立近代美術館

1000-

至出町柳	神宮丸太町駅	平安神宮	丸太町道
冷泉通	美術見物 ●	ロームシアター京都	岡崎公園 駐車場
京阪電車	みやこめっせ ●	京都国立近代美術館 ●	京都市動物園 ●
三条駅	地下鉄東西線	東山駅	仁王門通
三条京阪駅			五六条駅 びわ湖浜大津
至淀屋橋・中之島	東大路通	神宮道	三条通 岡崎通

調査・研究報告書「大阪・京都」 2020.09.18(金)～20(日) 記2020.09/21

月日	時間	交通/都市	内 容	時間	料金・宿泊
9月	午前	鉄道	JR線 浦和駅～桜島駅～浦和駅		JR浦和～桜島往復40,280円
18日			東海道新幹線		交通費
金		バス			
	午後	調査	・大阪市環境局舞洲工場		
		バス			
		鉄道	京阪線 桜島駅～中之島駅		
		ホテル	リーガロイヤルホテル大阪		16,500円(17,732円)宿泊費
19日	午前	調査	・大阪国立国際美術館		1,200円入場料
土		〃	・大阪府立中之島図書館		
		昼食	美津の/昼食		1,430円食費
	午後	鉄道	なんば駅～京都 〃・JR線		1,740円交通費
		タクシー	京都駅～ホテル		1,100円交通費
		タクシー	ホテル～夕食店舗		700円交通費
		夕食	京やきにく弘 先斗町/夕食		2,000円(6,080円)食費
		タクシー	夕食店舗～ホテル		860円交通費
		ホテル	日航プリンセスホテル		16,500円(22,668円)宿泊費
20日	午前	タクシー	タクシー		3,020円交通費
日		調査	・京都市美術館		1,000円入館料
		昼食	伊勢丹京都店		1,944円食費
	午後	鉄道	東海道新幹線 京都駅～東京駅		
	夕刻	〃	JR線		
		バス	交際興業 浦和駅～花月		

●調査施設「公共建築物」  
大阪市環境局舞洲工場

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物館」  
大阪国立国際美術館  
大阪府立中之島図書館  
京都市美術館

●調査施設「都市/建築」