

整理番号 1116

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	02 年 09 月 08 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

使途	8月分給料の振込手数料
----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
112,000	8,236	12,993	348	440	89,983

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙にも整理番号(枝番)を付

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号			
0017		*****			
取扱店	お取引日	時刻			
38042	02-09-08	15:25			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥89,983	¥220			
お取引後の残高(円)		おつり			

お取引現金内訳		認			
(1万円) (6千円) (1千円)		証			
円 円 円		印			

お振込明細またはご案内

登録番号 0003

サイタマケソキ カイキ イソ ナカヤツキ ツ様

電話番号 048-541-8110

取扱番号 080002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない))

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号			58
------	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日	02年09月09日	支出額	百万 千 円 70308
-------	-----------	-----	-----------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	職員賃金 $78,120 \times 0.9 = 70,308$	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	--------------------------------------	-------------------------

領収書等貼付欄

〈はんしん〉キャッシュサービス
お取扱説明書

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細書をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
02-09-09	1253011-9100
カード発行金融機関・店番一口座番号	
1253- []	*****
万円(後) 千円(前) 二千円(後) 十円(後)	お取引金額
000000000000	¥78,120*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥440	ページ 硬貨
時刻 14:11	おつり

宛先
 クチヌマ ヒロツ様
 TEL042972-6432

印紙税申告納付につき所定税務署承認済

※領収書
※領収書
(別紙)

貼すること。

※領収書等には、①年月日、④発行者、⑤宛名が記載され
※按分した場合は、積算方法

出されたか分かるような記載)のこと。



勤 務 実 績 表

令和2年 8月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
3	月	10:00~12:00 13:00~17:00	事務 (資料制作・来訪者対応)
4	火	10:00~12:00 13:00~17:00	"
6	木	10:00~12:00 13:00~17:00	"
7	金	10:00~12:00 13:00~17:00	"
11	火	10:00~12:00 13:00~17:00	"
17	月	10:00~12:00 13:00~17:00	"
18	火	10:00~12:00 13:00~17:00	"
20	木	10:00~12:00 13:00~17:00	"
21	金	10:00~12:00 13:00~17:00	"
24	月	10:00~12:00 13:00~17:00	"
25	火	10:00~12:00 13:00~17:00	"
27	木	10:00~12:00 13:00~17:00	"
28	金	10:00~12:00 13:00~17:00	"
31	月	10:00~12:00 13:00~17:00	"
			84時間
			$930 \text{円} \times 84 = 78,120 \text{円}$

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
電話		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12. あおぞらビル202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (来訪者対応) (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 930円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年3月30日		
雇用者 内沼博史 ●		
被雇用者 ●		

整理番号 61

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">02年 09月 09日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">56000</p>	<p>百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">56000</p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	---	--

使 途 **職員賃金**

$80,000 \times 0.7 = 56,000$

政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

※領収書
※領収書(別紙)

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***00000
取扱店	お取引日	時刻
49410	02-09-09	14:39
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		使 為 認 証
万円 千円 千円		円

用すること。

お振込明細またはご案内

お振取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

クナママヒロツ セイムカット ウツ ムツヨ様

※領収書等には、①年月日
④発行者、⑤宛名が記載さ
※按分した場合は、積算方

電話番号 042-972-6432

取扱番号 090001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

と出されたか分かるような記載)。
ること。)

勤務実績表

2年 8月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
-----------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	日	10:00 ~ 16:00	地元要望に対して現地調査、広報
4	火	10:00 ~ 16:00	"
8	土	10:00 ~ 16:00	"
11	火	10:00 ~ 16:00	"
13	木	10:00 ~ 16:00	"
18	火	10:00 ~ 16:00	"
21	金	10:00 ~ 16:00	"
23	日	10:00 ~ 16:00	"
25	火	10:00 ~ 16:00	"
27	木	10:00 ~ 16:00	"
28	金	10:00 ~ 16:00	"
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2020年1月1日から2020年12月31日まで		
就業場所	内沼博史政務活動事務所		
職務内容	地元要望に対する現地調査及び広報		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分から 午前・午後16時0分まで (休憩時間)		
休日	不定期		
給与(賃金)等	賃金	80,000/月	円
	手当		
給与等支払	月末締め翌月10日		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2019年12月30日			
雇用者	内沼博史		
被雇用者	[Redacted]		


整理番号

46

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="10"/> 日
支出額	百万 千 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $125,400 \times 0.9$)
使途	8 月分臨時職員賃金
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



46-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年 4月1日 から 令和3年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2日程度		
給与(賃金)等	・時間給 950円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年 4月 1日			
雇用者	永瀬秀樹	●	
被雇用者	氏名	■■■■■	●

46-3

勤務実績表

2020年	8月分	被雇用者氏名	■■■■■■■■■■
-------	-----	--------	------------

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	土	休み		
2	日	休み		
3	月	休み		
4	火	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	水	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	木	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	金	休み		
8	土	13:00 ~ 20:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	日	休み		
10	月	14:00 ~ 20:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	火	9:30 ~ 16:30	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	水	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	木	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	金	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	土	9:30 ~ 14:30	4:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	日	休み		
17	月	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	火	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	水	休み		
20	木	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	金	休み		
22	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	日	休み		
24	月	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	火	休み		
26	水	休み		
27	木	休み		
28	金	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	日	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	月	休み		
	計		132	

時給950円

18日

支給額 125,400 円

整理番号 0056

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 2 年 9 月 15 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">49</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">316</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	49	316
百万	千	円							
2	49	316							

使 途	8月分職員賃金 (XXXXXXXXXX)
-----	--

領収書等貼付欄

積算方法(変形労働時間制による)

令和2年8月分給与 明細書		
支給日	令和2年9月15日	
田村たくみ事務所		
氏 名	XXXXXXXXXX 様	
		受領印

※ 領収書は、重
※ 領収書を貼る
(別紙にも整理)

勤 務 総 計		支 給	
		基本給	240,000
残業時間	6.875	時間外労働手当	9,316
		非課税通勤費	
		支給計	249,316

そ の 他	
税 額 表	甲欄
扶養人数	0

※領収書等には、①年月日、②金額
④発行者、⑤宛名が記載されている。
※按分した場合は、積算方法を余白

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17 時 30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 240,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働 25%、法定休日労働 35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年3月27日			
雇用者 田村 琢実			
被雇用者 ■■■■■			

勤 務 実 績 表

2年 8月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	水	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金	10:00~11:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	土	9:30~12:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	日		
17	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	火	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	水	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	土		
23	日		
24	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	火	9:30~20:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	土		
30	日	14:30~17:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
31	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号			96
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">2</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;">15</td> <td>日</td> </tr> </table>	2	年	9	月	15	日						
2	年	9	月	15	日								
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">百万</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">千</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">9</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 221,210円 × 90%)</p>	百万		千				1	9	9	0	8	9
百万		千											
1	9	9	0	8	9								
使 途	給与8月分(8/1~8/31)												
支 出 先	XXXXXXXXXX												

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



96-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日	
就業場所	埼玉県坂戸市日の出町10-2 早川ビル2階 木下たかし事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後5時00分まで (内、休憩時間は12時00分から13時00分まで)	
休日	毎週土、日曜日、祝日	
給与(賃金)	時間給 1,100 円 通勤手当相当額 $\frac{\text{一日あたり } 5 \text{ km} \times 2 \times 10 \text{ 円} = 100 \text{ 円}}{10 \text{ 円} (10 \times 150 \text{ 円} \div 15 \text{ km})}$ 出張のガソリン代は別途支給 賞与 50,000 円 (年2回: 7月・12月)	
給与等支払	賃金・手当・賞与 毎月末日締切り 翌月15日支払い 現金払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和2年4月1日
雇用者	木下 高志	●
被雇用者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■

96-3

給与明細書

2年 8月分給与

氏名
XXXXXXXXXX

支払額	基本給	時間外	休日手当	深夜手当	非課税通勤	課税交通費	
	176,000	19,250	23,760		2,200		

支給額合計
221,210

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金保険	雇用保険料	所得税	住民税	
				664	5,410		

控除合計額
6,074

勤務	勤務日数	勤務時間数	時間外勤務時間			有給日数	公休日数	欠勤日数	遅刻・早退		現金支給額
			普通	深夜	休日				回数	時間	
	22	160:00	14:00		16:00						215,136

差引支給額
215,136

摘要:

96-4

R2.8

勤務表

日	曜日	勤務時間	休憩時間	勤務時間数	時間外手当	1日走行距離 (km)	業務内容
					普通		
1	土						
2	日						
3	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		46	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
4	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		57	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
5	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		41	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
6	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		65	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
7	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	43	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
8	土						
9	日						
⑩	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		43	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
11	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		40	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
12	水	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	37	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
13	木	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	47	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
14	金	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		30	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
15	土						
16	日						
17	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		30	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
18	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		45	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
19	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		52	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
20	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		37	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
21	金	9:00~20:15	12:00~13:00	8:00	2:15	44	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
22	土						
23	日						
24	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		35	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
25	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		45	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
26	水	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	55	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
27	木	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	41	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
28	金	9:00~19:45	12:00~13:00	8:00	1:45	36	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
⑳	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		54	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
30	日						
31	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		34	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
合計				160:00	14:00	957	

基本給 時給1,100円

時間外(普通) 基本給×1.25倍 14:00

休日手当 基本給×1.35倍 16:00

交通費(車) 10×150円÷15km

通勤手当 一日100円(10km×10円=100円)通勤距離を10kmとして算出

100円×22日=2,200円 -非課税交通費:4,200円

整理番号					
		/	0	6	

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	2年 9月 16日												
支出額	百万 千 <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>25</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載									7	5	0	25
		7	5	0	25								
使 途	8 月分 職員賃金												
支 出 先	██████████												

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



126-2

勤務実績表(8/1~8/31)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 15日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(土)					
2(日)					
3(月)	9:30	16:00	1:00	5:30	資料作成
4(火)	9:30	16:00	1:00	5:30	資料作成
5(水)	9:30	15:30	1:00	5:00	資料作成・郵送作業
6(木)					
7(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
8(土)					
9(日)					
10(月)					
11(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成・打合せ
12(水)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
13(木)					
14(金)					
15(土)					
16(日)					
17(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
18(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
19(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	資料作成・打合せ
20(木)					
21(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
22(土)					
23(日)					
24(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
25(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
26(水)					
27(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成・打合せ
28(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
29(土)					
30(日)					
31(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
<<合計>>				65:30	

・時給 1,150 円 × 65.5 時間 = 75,325 円

・休日時給 1,380 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1380円=時給1150円×1.2

支給額合計

75,325 円

126-3

雇用契約書

ふりがな	██████████	生年月日
氏名	██████████	██████████
現住所	████████████████████ TEL ██████████	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年6月1日から令和3年5月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時～13時)	
休日	土日祭日、他 週3～4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,150円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	██████████ ████████████████████	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年5月29日		
雇用者	住所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	██████████
	氏名	██████████

整理番号 51

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 9 月 18 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">175</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">28</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		175	28
百万	千	円							
	175	28							
使 途	<p>労働保険料 令和2年度 1期</p> <p style="font-size: small;"> $¥25,968 \times \frac{9}{12} = ¥19,476$ (事業主負担) $¥19,476 \times 0.9 = ¥17,528.4$ 政務活動に使用可能な金額が9/10以上あるため </p>								
領収書等貼付欄									

納付書・領収証書

(労働保険) (国庫金)

取 扱 庁 名	※取扱庁番号	徴収勘定	労働保険特別会計	厚生労働省	令和 2 年度
埼玉労働局	00075316	0847	6118		

労働保険	都道府県	所 属	管 轄	基 幹 番 号	枝 番 号	※CD	※証券受領
						全部	一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9)

元号 - 年度 7

※徴収年度(元号:平成は7,令和は9)

元号 - 年度 7

<p>納付の目的</p> <p>1. 令和 2 年度 概算 7 期</p> <p>2. 増加概算...1 料率引上...2</p> <p>3. 令和 7 年度 確定</p>	<p>※取納区分</p> <p>1 1</p>	<p>※認決区分</p> <p>1</p>	<p>※内証券受領</p> <p>円</p> <p>(住所) 〒364-0031</p> <p>北千代中央 1-51</p> <p>(氏名)</p> <p>新井 一徳</p> <p style="text-align: right;">股</p>
--	---	---	---

内 訳	労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											25968
	一般拠出金										
	納付額(合計額)										25968

上記の合計額を領収しました。

領収日付印

出納

2. 9. 18

埼玉りそな銀行
北 3 本
(納付者被し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号 0 0 9 2

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 0 2 年 0 9 月 2 3 日	支出額 百万 千 円 1 1 2 0 0 0
----------------------------	------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 給与

領収書等貼付欄 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率140,000円 × 80% = 112,000円	
02-09-23 .送金 *140,000	新井 豪

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

出勤簿【令和2年 8 月分】

	確認	確認	確認	確認
1日	●			
2日				
3日		●		●
4日		●		●
5日		●	●	●
6日	●		●	
7日	●			
8日				●
9日				●
10日	●			
11日		●	●	●
12日		●		●
13日	●	●		
14日	●			
15日				
16日	●			
17日		●		●
18日		●		●
19日		●	●	
20日	●		●	
21日	●			●
22日				
23日				
24日		●		●
25日		●		●
26日		●	●	
27日	●		●	●
28日	●			●
29日	●			
30日	●			
31日		●		●

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月 1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県議会議員 新井ごう事務所		
職務内容	情報収集/調査研究/連絡調整/代理・送迎/その他		
就業時間	午前8時30分から午後17時30分まで (※早朝や深夜、遠方等での業務もありこの限りではない)		
勤務日数	月10~15日程度		
給与(賃金)等	・ 給与 月額 140,000円 (ガソリン代・交通費等含む)		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 / 年 9 月 30 日			
雇用者	新井 豪	●	
被雇用者	[REDACTED]	●	

整理番号 0 0 9 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>0 2 年 0 9 月 2 3 日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">6 2 4 0 0</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	--------------------------	------------	---

<p>使 途</p>	<p>給与</p>
------------	-----------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10であるため 日当6,000円×13日=78,000円</p>	<p>新井 豪 平成 年 月 日</p> <p>按分率78,000円× 80 %= 62,400円</p>
<p>02-09-23 送金 *78,000</p>	<p>新井 豪</p>
<p><small>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</small></p> <p><small>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</small></p>	

出勤簿【令和2年 8 月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日	●				
2日					
3日		●		●	
4日		●		●	
5日		●	●	●	
6日	●		●		
7日	●				
8日				●	
9日				●	
10日	●				
11日		●	●	●	
12日		●		●	
13日	●	●			
14日	●				
15日					
16日	●				
17日		●		●	
18日		●		●	
19日		●	●		
20日	●		●		
21日	●			●	
22日					
23日					
24日		●		●	
25日		●		●	
26日		●	●		
27日	●		●	●	
28日	●			●	
29日	●				
30日	●				
31日		●		●	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (1日6時間程度)		
勤務日数	月に10日~15日程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000円 (時給1,000円)		
給与等支払			
備考			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 / 年 9月 30日	
雇用者	新井豪		
被雇用者	[REDACTED]		

整理番号 0100

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

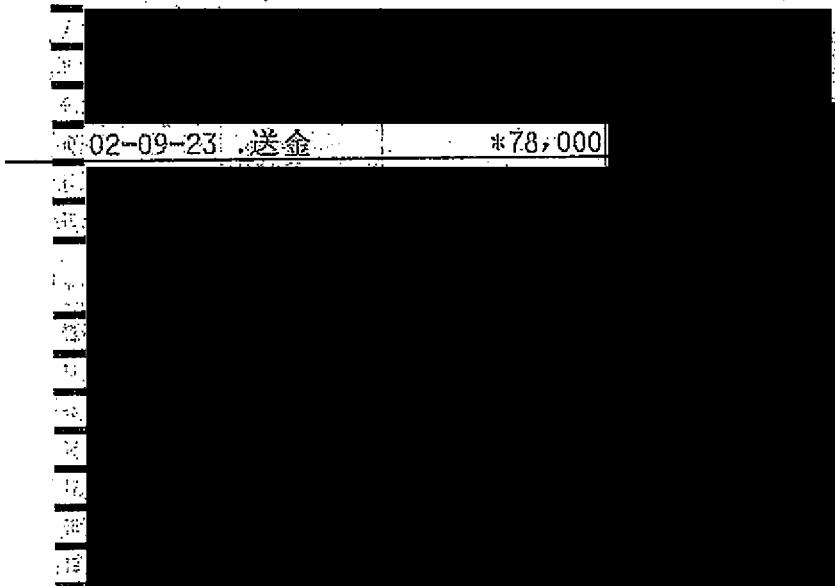
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	02年09月23日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>62400</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		62400	
百万	千	円							
	62400								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	給与
-----	----

<p>領収書等貼付欄</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10であるため 日当6,000円×13日=78,000円</p>	<p>新井 豪 平成 年 月 日</p> <p>按分率78,000円× 80%= 62,400円</p>
---	--



新井 豪

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

出勤簿【令和2年 8 月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日	●				
2日					
3日		●		●	
4日		●		●	
5日		●	●		
6日	●		●		
7日	●				
8日				●	
9日				●	
10日	●				
11日		●	●	●	
12日		●		●	
13日	●	●			
14日	●				
15日					
16日	●				
17日		●		●	
18日		●		●	
19日		●	●		
20日	●		●		
21日	●			●	
22日					
23日					
24日		●		●	
25日		●		●	
26日		●	●		
27日	●		●	●	
28日	●			●	
29日	●				
30日	●				
31日		●		●	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月 1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 までの間 (基本は 1 日 6 時間で交代制)		
勤務日数	月に 10 日 ~ 15 日 程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000 円 (時給 1,000 円)		
給与等支払			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
		令和 1 年 9 月 29 日	
雇用者	新井豪	●	
被雇用者	[REDACTED]	●	

整理番号 0 1 0 1

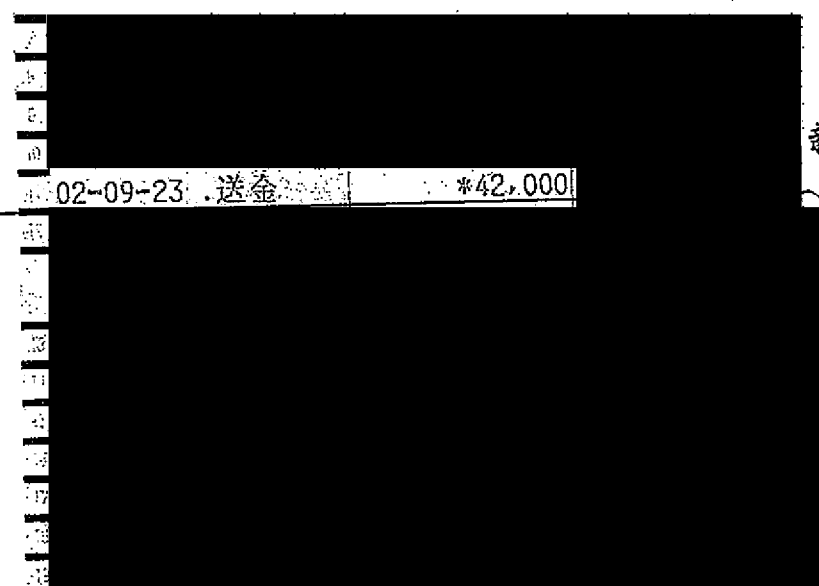
政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	0 2 年 0 9 月 2 3 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3 3 6</td> <td>0 0</td> </tr> </table>	百万	千	円		3 3 6	0 0
百万	千	円							
	3 3 6	0 0							
※政務活動費を充当した金額を記載									

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄 新井 豪 平成 年 月 日
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率42,000円 × 80% = 33,600円
 日当6,000円 × 7日 = 42,000円



新井 豪

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

出勤簿【令和2年 8 月分】

	確認	確認	確認	確認
1 日	●			
2 日				
3 日		●		●
4 日		●		●
5 日		●	●	
6 日	●		●	
7 日	●			
8 日				●
9 日				●
10 日	●			
11 日		●	●	●
12 日		●		●
13 日	●	●		
14 日	●			
15 日				
16 日	●			
17 日		●		●
18 日		●		●
19 日		●	●	
20 日	●		●	
21 日	●			●
22 日				
23 日				
24 日		●		●
25 日		●		●
26 日		●	●	
27 日	●		●	●
28 日	●			●
29 日	●			
30 日	●			
31 日		●		●

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間 (休憩時間)	午前8時30分 から 午後17時30分 まで (1日6時間程度)		
休日			
給与(賃金)等	・ 日給 6,000円 (時給1,000円)		
給与等支払			
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		1年 9月 28日	
雇用者	新井豪		●
被雇用者	[Redacted]		●

整理番号 0120

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>02年 09月 25日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p style="font-size: 2em;">45396</p>
--------------	--------------------	------------	--

※政務活動費を充当した金額を記載

<p>使 途</p>	<p>事務員給与8月分</p> <p style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: 1.5em;">50440 × 0.9 = 45396</p>
------------	--	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[REDACTED]	****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
48204	02-09-25	15:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥50,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			印紙税 C 認証
お振込明細またはご案内			電信
[REDACTED]			
登録番号 0001			
コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムツヨ様			
電話番号 [REDACTED]			印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 500001			



*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

③ 給与とし

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時00分) ~ 終業(17時00分)のうち、■■■■■と交代で勤務 (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給6万円(ただし、欠勤・事務所の休業等により時給1,000円として扱う場合がある) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
			令和2年4月1日
			雇用者埼玉県議会議員 小久保 憲一
			
被雇用者			■■■■■ 

小久保憲一事務所勤務表

氏名： XXXXXXXXXX

2020年8月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	土					
2日	日					
3日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
4日	火					
5日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
6日	木	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
7日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
8日	土					
9日	日					
10日	月					
11日	火					
12日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
13日	木					
14日	金					
15日	土					
16日	日					
17日	月	9:00	14:00	0:00	0:00	5:00
18日	火					
19日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
20日	木					
21日	金	9:00	14:00	0:00	0:00	5:00
22日	土					
23日	日					
24日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
25日	火					
26日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
27日	木					
28日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
29日	土					
30日	日					
31日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
					合計	50:00

整理番号 0130

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	02年09月25日	支出額	百万 千 円 45000
-------	-----------	-----	-----------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	事務員給与 8月分 50000 X 0.9 = 45,000	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
----	-----------------------------------	-------------------------

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

③ 給与として

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48204	02-09-25	15:23
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥50,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

いこと。
 りない場合は、別紙を使用すること。
 を付すこと。)

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0002

ココホ ケンイチ セイムカット ウツ ムソヨ 様

お送附人

電話番号 []

取扱番号 250001

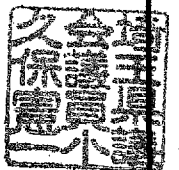
印紙税申告納付につき簿和税務書承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和2年 4月 1日 ~ 令和3年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) のうち、■■■■■と交代で勤務 (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給5万円(ただし、欠勤・事務所の休業等により時給 1,000円として扱う場合がある) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年 4月 1日			
雇用者	埼玉県議会議員 小久保 憲一		
被雇用者	■■■■■ ●		



小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2020年8月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	土					
2日	日					
3日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
4日	火					
5日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
6日	木					
7日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
8日	土					
9日	日					
10日	月					
11日	火					
12日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
13日	木					
14日	金					
15日	土					
16日	日					
17日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
18日	火					
19日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
20日	木					
21日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
22日	土					
23日	日					
24日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
25日	火					
26日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
27日	木					
28日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
29日	土					
30日	日					
31日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
合計						44:00

整理番号 0143

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○ 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	0 2 年 0 9 月 2 5 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">0822</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	0822
百万	千	円							
	6	0822							

使途	<p>事務員給与 8月分</p> <p style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">67580 × 0.9 = 60,822</p>
----	---	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
48204	02-09-25	15:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥67,470	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (硬貨) 認証		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

[REDACTED]

登録番号 0003

コクホ ケツイチ セイムカット ウツ ムソヨ様

お受取人

[REDACTED]

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 250001



*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

③ 給与として

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
*按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和2年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 950円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日以降出勤日に手渡しにて支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 2年 4月 1日	
雇用者	埼玉県議会議員 小久保 憲一		
被雇用者	■■■■■		

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2020年8月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	土				
2日	日				
3日	月				
4日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
5日	水	9:00	13:00	0:00	0:00
6日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
7日	金	9:00	13:00	0:00	0:00
8日	土				
9日	日				
10日	月				
11日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
12日	水	9:00	13:00	0:00	0:00
13日	木				
14日	金				
15日	土				
16日	日				
17日	月				
18日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
19日	水	9:00	13:00	0:00	0:00
20日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	金				
22日	土				
23日	日				
24日	月				
25日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
26日	水				
27日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	金				
29日	土				
30日	日				
31日	月				

65h × @950 = 61,750円 + 5,720円 (11日間) = 67,470円

整理番号 164

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 9 月 28 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">3,175</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	5	3,175
百万	千	円							
1	5	3,175							

使 途	<p>職員賃金(9月分) $226,350 \times \frac{1}{2} = 113,175$</p> <p>$50,000 \times 0.8 = 40,000$</p>
-----	---

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引
02-09-28	送金	*276,350	ソウワリセシタ・アリカイ	

ること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現住所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日	
給 与 (賃 金)	月額 100,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和2年4月1日		
雇 用 者 住 所 さいたま市岩槻区掛30-1 氏 名 小 島 信 昭		
被雇用者 住 所 XXXXXXXXXX 氏 名 XXXXXXXXXX		

勤 務 実 績 表

令和2年9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	水		
3	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火		
9	水		
10	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	水		
17	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	水		

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ TEL ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日		
給 与 (賃 金)	月額 130,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和2年4月1日			
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301		
氏 名	小島 信昭		
被雇用者 住 所	■■■■■		
氏 名	■■■■■		

勤 務 実 績 表

令和2年9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	木		
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	木		
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火		来訪者対応、資料作成
16	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	木		
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	木		
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火		
30	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ TEL ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本町5-5-12		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する調査、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時まで (12時~13時)		
休 日	火・木曜日、土・日曜日、祭日		
給与(賃金)	月額 50,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	未加入		
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与振込先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和2年4月1日			
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301	
	氏名	小島 信昭	
被雇用者	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	

勤 務 実 績 表

令和2年9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
3	木		
4	金	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
8	火		
9	水	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
10	木		
11	金	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
15	火		
16	水	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
17	木		
18	金	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
24	木		
25	金	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成
29	火		
30	水	10:00~15:00	来訪者対応、資料作成

給料明細書

令和 2 年 9 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	支給額	100,000	円
	雇用保険	300	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
	控除合計	300	円
	差引支給額	99,700	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 2 年 9 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
	基本給	130,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	支給額	130,000	円
	雇用保険	390	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	700	円
	年末調整		円
	控除合計	3,350	円
	差引支給額	126,650	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 2 年 9 月分

殿

勤務	出勤日数	12	日
	出勤時間	48	H
	残業時間		H
	休出時間		H
	基本給	50,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	支給額	50,000	円
	雇用保険		円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
	控除合計	0	円
	差引支給額	50,000	円


(事業所名) 小島信昭事務所

整理番号 74


政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text"/> 2 年 <input type="text"/> 9 月 <input type="text"/> 28 日
支出額	百万 千 <input type="text"/> <input type="text"/> 35640 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $39.600 \times 0.9 = 35,640$)
使途	9月分賃金
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 

74-1

勤務実績表

令和2年 9月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1			
2	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
3			
4	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
5			
6			
7	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
8			
9	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
10			
11	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
12			
13			
14	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
15	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
16			
17	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
18			
19			
20			
21			
22			
23	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
24	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
25			
26			
27			
28	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
29			
30			
31			

$$33 \text{ 時間} \times \frac{1200}{1094} = 39600$$

74-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	TEL	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年7月1日～令和2年12月31日まで		
就業場所	朝霞市本町3-4-17		
業務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで		
休日	毎週月曜日・土曜日・日曜日		
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)		
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い		
給与振込先	現金		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和2年6月30日			
雇用者	住所	〒351-0011 朝霞市本町3-4-17	
	氏名	松井ひろし	
被雇用者	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	

整理番号 074

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2 年 9 月 28 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が$\frac{8}{10}$以上であるため</p> <p style="font-size: large;">人件費(氏 9月分) 30,000 × 0.8 = 24,000</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56701	02-09-28	13:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証
お振込明細またはご案内		電 信
登録番号 0006		
子ハ タツヤ様		

明細

30,000
0
30,000

[振込手数料]

合は、別紙を使用すること。
と。)

電話番号	印紙税申告納
取扱番号 280001	付につき浦和
	税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 -->

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

74 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

様

9月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和2年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり (2年4月1日～3年3月31日)
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

()

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
9	1	火	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	2	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	3	木		
	4	金		
	5	土		
	6	日		
	7	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	8	火	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	9	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	10	木	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	11	金		
	12	土		
	13	日		
	14	月		
	15	火		
	16	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	17	木	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	18	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	19	土		
	20	日		
	21	月		
	22	火		
	23	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	24	木	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	25	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月		
	29	火		
	30	水		

整理番号 76

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年 9月 28日	支出額	百万 千 円 117344
-------	-----------	-----	------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

人件費 ([] 円 9月分) $146,680 \times 0.8 = 117,344$

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[]	*****
取扱店	お取引日	時刻
56701	02-09-28	13:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥146,570	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円)		
(認) 証		

お振込明細またはご案内

お受取人 []
登録番号 0007

ご依頼人 子ハ タツヤ様

電話番号 []
取扱番号 280001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

紙明細

146,570

110 (振込手数料)

146,680

場合は、別紙を使用すること。
こと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

75 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

様

9月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 —

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

雇 入 通 知 書

令和2年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり（2年4月1日～3年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 （①～②のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （150,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
9	1	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	2	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	3	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	4	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	8	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	9	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	10	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	11	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	12	土		
	13	日		
	14	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	15	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	16	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	17	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	18	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	19	土		
	20	日		
	21	月		
	22	火		
	23	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	24	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	25	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	29	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	30	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 45

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 9 月 28 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">560</td> <td style="text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円	7	560	000
百万	千	円							
7	560	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため

9月分賃金 $580,000 \times 0.7 = 56,000$

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
02 09 28	1251045リ-0268
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251- [] - [] ***** []	
お取引金額	お取引金額
お取引 手数料	お引出
¥660	¥80,000*
時刻	お取引後残高
14:04	
説明コード	

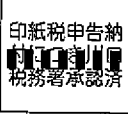
[振込手数料]

※領収書(別)

お受取人 []

ご依頼人 ウメサワ ヨシカス様 []

貼用すること。



川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

2 9 年 月分	被雇用者の氏名 (XXXXXXXXXX)
-------------------	---

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	水	9:00 ~ 12:00	〃
3	木	9:00 ~ 13:00	〃
4	金	9:00 ~ 13:00	〃
5	土	~	
6	日	~	
7	月	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	〃
9	水	9:00 ~ 12:00	〃
10	木	9:00 ~ 13:00	〃
11	金	9:00 ~ 13:00	〃
12	土	~	
13	日	~	
14	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	〃
16	水	9:00 ~ 12:00	〃
17	木	9:00 ~ 13:00	〃
18	金	9:00 ~ 13:00	〃
19	土	~	
20	日	~	
21	月	~	
22	火	~	
23	水	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
24	木	9:00 ~ 13:00	〃
25	金	9:00 ~ 13:00	〃
26	土	~	
27	日	~	
28	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
29	火	9:00 ~ 13:00	〃
30	水	9:00 ~ 12:00	〃
		~	

時給 円 × 時間 = 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日から3年3月31日まで		
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14		
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査、広報資料収集、来訪者対応		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで		
休日	土日 祭日 (基本週5日)		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 80,000 円 手当 無し 		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和2年4月1日 梅澤佳一 ●		
被雇用者	[Redacted] ●		

整理番号 36

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

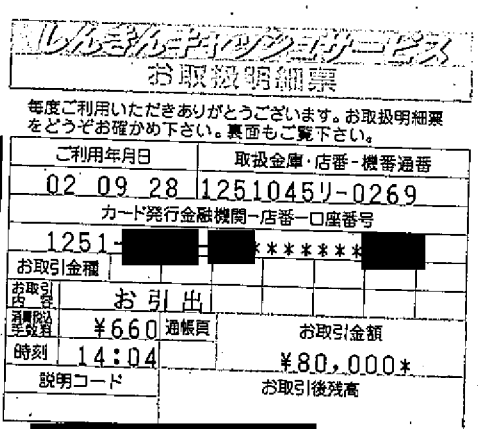
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>2年9月28日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p style="font-size: 2em;">¥ 56000</p>
--------------	--	------------	--

使 途 政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため

9月分賃金 80,000 × 0.7 = 56,000

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団



お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
02 09 28	1251045リ-0269
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251-	*****
お取引金額	
お取引 お引出	お取引金額
¥660	通帳員
時刻 14:04	¥80,000*
説明コード	お取引後残高

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 ウメサワ ヨシカス様

印紙税申告納
税務署承認済

[振込手数料]

使用すること。

川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

2 9 年 月分	被雇用者の氏名 ()	
-------------------	-------------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
2	水	13:00 ~ 16:00	〃
3	木	13:00 ~ 17:00	〃
4	金	13:00 ~ 17:00	〃
5	土	~	
6	日	~	
7	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
8	火	13:00 ~ 17:00	〃
9	水	13:00 ~ 16:00	〃
10	木	13:00 ~ 17:00	〃
11	金	13:00 ~ 17:00	
12	土	~	
13	日	~	
14	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
15	火	13:00 ~ 17:00	〃
16	水	13:00 ~ 16:00	〃
17	木	13:00 ~ 17:00	〃
18	金	13:00 ~ 17:00	〃
19	土	~	
20	日	~	
21	月	~	
22	火	~	
23	水	13:00 ~ 16:00	来訪者対応、資料作成
24	木	13:00 ~ 17:00	〃
25	金	13:00 ~ 17:00	〃
26	土	~	
27	日	~	
28	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
29	火	13:00 ~ 17:00	〃
30	水	13:00 ~ 16:00	〃
		~	

時給 円 × 時間 = 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日から3年3月31日まで		
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望)に対する現地調査、報資料収集、来訪者対応等		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分から午前・午後5時0分まで ()		
休日	基本は、土日祭日		
給与(賃金)等	賃金	80,000	円
	手当	無し	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		年 月 日	
雇用者	梅澤佳一		
被雇用者	[Redacted]		

整理番号				2
------	--	--	--	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	0	2	年	0	9	月	2	9	日
0	2	年	0	9	月	2	9	日		
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 63,500 × 0.8 = 50,800.0</p>			5	0	8	0	0	0	円
		5	0	8	0	0	0	円		
使 途	9月分職員賃金									
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: auto;"></div>									

上記のとおり支出しました。

埼玉県議会議員 高橋 稔裕

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年5月1日 から 令和3年4月30日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週水曜日及び土日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,000円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 2年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所 氏名	[REDACTED] ●

勤務実績表

令和2年 9月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	火			
2	水			
3	木			
4	金			
5	土			
6	日			
7	月			
8	火			
9	水			
10	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
11	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
12	土			
13	日			
14	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
15	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
16	水	9:00~12:00	3.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
17	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
18	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
19	土			
20	日			
21	月			
22	火			
23	水			
24	木	9:00~16:30	6.5	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
25	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
26	土			
27	日			
28	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
29	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務(スケジュール管理・入力業務)
30	水			
合計実働時間			63.5	時間

支給額：時給 1,000円× 63.5 時間=63,500 円

令和 2年 9月 29日 受領いたしました。
受領署名

整理番号 59 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 9 月 29 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> 円 </div> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$1200円 \times 35.5時間 \times \frac{8}{10} = 34,080$</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	政務活動費補助用務
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

59-2

勤務実績表

2020年 9月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
2	水		
3	木		
4	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
9	水		
10	木		
11	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
16	水		
17	木		
18	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
19	土	12:30~16:00	政務活動費補助用務
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
30	水		

支給額 時給 1,200円 × 35.5時間 = 42,600円

59-3

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2020年1月1日から2020年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成・来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賞金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時給 1,200 円 ・ 手当 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	本人手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	2020年1月1日 浅井明		
被雇用者	[Redacted]		

整理番号

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費								
支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="1"/></td> <td><input type="text" value="4"/></td> <td><input type="text" value="850"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="850"/>
百万	千	円							
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="850"/>							
使 途	社会保険労務士顧問料(10月～12月分) 16,500 X 0.9 = 14,850 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため								

※政務活動費を充当した金額を記載

領 収 書

2020 年 9 月 29 日

埼玉県議会議員

木下たかし事務所 御中

金額 ¥16,500- (税込)

但し 令和2年10月～12月分 顧問報酬料

上記金額正に領収いたしました。

松山社会保険労務士事務所

〒350-0241

住所：埼玉県坂戸市

TEL：049-250-8667

FAX：049-290-2882



埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="6"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="7"/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="8"/> 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	<p>(按分した場合の積算方法)</p> $69,500 \times 0.9 = 62,550$ $220 \times 0.9 = 198$ <p style="font-size: large; text-align: center;">職員賃金 令和2年9月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 99-2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 *尾澤孝一郎*

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 **みずほ銀行**

お取引日		振込・振替先の口座番号	
2020--9-30		[REDACTED]	
店番号	お取引口座番号		
0001-	[REDACTED] ***		
振込手数料	お取引金額		
220*	67,162		
お取引内容			
電信振込 *****			
時刻	利用手数料	お取引店番号	
1307	***0-	075200-10223579	
三郷			
現金感覚で使える、みずほJ.C.Bデビット取扱中！くわしくは窓口まで			
[REDACTED]			
アイサワ ケイイチロウ 様			
[REDACTED]			
発信番号81930075200007R			
2449		0016421754	

裏面にくわしくみずほへからのお知らせがあります。

振込手数料 220円

2020年	従業員氏名		[REDACTED]				
9月	日付	曜日	始業時間	就業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
2	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
3	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
4	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
5	土						
6	日						
7	月						
8	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
9	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
10	木					所用の為 休み	
11	金	9:30	12:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応	
12	土						
13	日						
14	月						
15	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
16	水	10:30	15:00	0:30	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
17	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
18	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
19	土						
20	日						
21	月						
22	火						
23	水	9:30	14:30	1:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
24	木					所用の為 休み	
25	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
26	土						
27	日						
28	月						
29	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応	
30	水	10:30	15:30	1:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応	

日数	15
合計時間	69.5
時給	1,000
総支給額	69,500
源泉徴収額	2,129
雇用保険料	209
差引支給額	67,162

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電 話 番 号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 4 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 2 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者



整理番号					
------	--	--	--	--	--

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日
支出額	百万 千 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</small>
使 途	職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年 4月 1日 から 令和3年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市八潮 4-9-9-201		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 月額 130,000 円 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和2年 4月 1日			
雇用者	宇田川 幸夫	●	
被雇用者	[Redacted]	●	

勤務実績表(3)

参考様式

2年 9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	木		
4	金		
5	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	日		
7	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火		
9	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	木		
11	金		
12	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	日		
14	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火		
16	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	木		
18	金		
19	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	日		
21	月		
22	火		
23	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	木		
25	金		
26	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	日		
28	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火		
30	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 49

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">2年 9月 30日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">45</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
<p>使途</p> <p style="font-size: 1.2em;">職員労働保険料</p> <p style="text-align: right;"><small>歳入活動に使用する割合が9/10以上であるため</small></p>	<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: 1.2em;">労働保険料 $50 \times 9/10 = 45$</p> <p style="font-size: 1.2em;">$7610 - 7560$ (職員分) = 50</p>

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名

埼玉労働局

※取扱庁番号

00075316

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計

0847

厚生労働省

6118

※令和

02

年度

労働保険番号	都道府県(所管)	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
					6	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) (元号:平成は7、令和は9)

9 - 2 9 - 2

※収納区分

62

※認決区分

納付の目的

1. 令和

2 年度 1 期 (全期又は1期)

2. 平成

3 1 年度 確定

(住所) 〒355-0028 梶松山市

箭弓町
2-12-13

(氏名) 横川雅也事務所

08-E035606 AA1A11R045091#
0045091

※内証券受領

内訳	労働保険料	+	十	千	百	+	万	千	百	+	円
											7560
	一般拠出金										750
	納付額(合計額)										7610

あて先
〒330-6016

さいたま市中央区新都心
1.1番地2
埼玉労働局

上記の合計額を領収しました。

領収日付印



納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官

(納付者渡し)

整理番号 106

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 9 月 30 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;"> </td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">65</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">130</td> </tr> </table>	百万	千	円		65	130
百万	千	円							
	65	130							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>政務活動に使用する割合が / 以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-family: cursive;">人件費 9割</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">8,100 × $\frac{9}{10}$ = 6,480</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
48807	02-09-30	11:26	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥64,800	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥4,870	
お取引現金内訳		(硬貨)	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
			円

振込金額 取書案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 XXXXXXXXXX

ソ コウミノソコトクサイタマケツキ カイキ 様

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 300001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

別紙明細

6480

(振込手数料)

330

()
 ()
 ()
 ()

※発行日、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

令和2年9月給与 明細書

氏名 様
 所属

政務調査費



受領印

支給日 令和2年9月29日

勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
法定労働時間		基本給	81,000	所得税		年末調整加算	
実働時間	81	職能給		健康保険料		年末調整控除	
有給休暇		残業手当		厚生年金保険		社会保険料調整	
残業時間		早出手当		労働保険料		合 計	0
早出時間				住民税		差引支給額	81,000
				財形積立		振 込 支 給 額	
		非課税通勤費				合 計	81,000
						80%按分支給額	64,800
						調査費外支給額	16,200
		合 計	81,000	合 計	0		

税 額 表	甲欄
扶養人数	

日	曜	出勤	休憩	遅刻	早退	時間	時給
9月21日	月					0:00	
9月22日	火					0:00	
9月23日	水					0:00	
9月24日	木	10:00	16:00	1:00		5:00	5
9月25日	金	10:00	16:00	1:00		5:00	5
9月26日	土					0:00	
9月27日	日					0:00	
9月28日	月	10:00	16:00	1:00		5:00	5
9月29日	火	10:00	16:00	1:00		5:00	5
9月30日	水					0:00	
							81

備考

合計(時刻表示)	81:00
合計(数値表示)	81
時給	¥1,000
給与	¥81,000
給与の80%	¥64,800

支払い給与額	¥81,000
--------	---------



2020年 9月分

出勤簿



日	曜日	出勤時間	退社時間	休憩時間	就業時間	備考
9月1日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月2日	水				0:00	
9月3日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月4日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月5日	土				0:00	
9月6日	日				0:00	
9月7日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月8日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月9日	水				0:00	
9月10日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月11日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月12日	土				0:00	
9月13日	日				0:00	
9月14日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月15日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月16日	水				0:00	
9月17日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月18日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月19日	土	10:00	17:00	1:00	6:00	6
9月20日	日				0:00	
9月21日	月				0:00	
9月22日	火				0:00	
9月23日	水				0:00	
9月24日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月25日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月26日	土				0:00	
9月27日	日				0:00	
9月28日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月29日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	5
9月30日	水				0:00	
					0:00	
						81

備考

合計(時刻表示)	81:00
合計(数値表示)	81
時給	¥1,000
給与	¥81,000
給与の80%	¥64,800

支払い給与額	¥81,000
--------	---------



雇 用 契 約 書

氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> ● 印	生年月日	<div style="background-color: black; width: 60px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
住 所	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
電話番号	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; display: inline-block;"></div>		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789番地		
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月末		
休 日	水曜日 土・日曜日、祭日		
業務内容	政務調査補助		
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで		
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)		
給与(賃金)	1時間 1,000円	政務活動費支払い按分80%	
交通費	なし 円		
給与支払方法	(現金払い) ・ 口座振込 (毎月 日締切)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和2年 4月 1日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自民党県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名 ●
印

整理番号

		09
--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	令和 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>2</td></tr></table> 年 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>9</td></tr></table> 月 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>3</td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>0</td></tr></table> 日	2	9	3	0		
2							
9							
3							
0							
支出額	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 5px;"><tr><td> </td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 5px;"><tr><td>1</td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 5px;"><tr><td>2</td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 5px;"><tr><td>5</td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 5px;"><tr><td>0</td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 5px;"><tr><td>1</td></tr></table> 円 <small>百万 千</small> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $13,890 \times 0.9 = 12,501$)		1	2	5	0	1
1							
2							
5							
0							
1							
使途	賃金(9月分)						
支出先	XXXXXXXXXX						

上記のとおり支出しました。




支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



39-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年 4月 1日 から 令和3年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父郡小鹿野町両神薄2880番地 岩崎宏事務所ほか 北2区全域 小鹿野町、横瀬町、皆野町、長瀬町、東秩父村、旧吉田町等		
業務内容	県政調査補助用務(現地取材聞取調査業務、代理出席等)		
就業時間 休憩	午前9時から午後16時 (変則及び時間外有り) 午後12時より1時間		
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週2日以上		
給与(賃金)等	時間給926円(改訂された時は改訂後の金額)		
給与等支払	毎月末日支払		
給与等振込先	現金支払		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和2年 3月31日</p> <p>雇用者 岩崎 宏 </p> <p>被雇用者  </p>			

39-3

勤務実績表

令和2年9月度

(名前 XXXXXXXXXX)

日	曜日	業務内容	開始時刻	終了時刻	勤務時間	
1	火					
2	水					
3	木	管内調査(小鹿野町, 旧吉田町: 意見、要望等聴取) 業務	10:00	14:00	3:00	
4	金					
5	土					
6	日					
7	月					
8	火					
9	水	管内調査(長瀬町: 意見、要望等聴取) 業務	10:00	14:00	3:00	
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火	管内調査(横瀬町: 意見、要望等聴取) 業務	10:00	14:00	3:00	
16	水					
17	木	管内調査(小鹿野町、旧両神村: 意見、要望等聴取) 業務	10:00	14:00	3:00	
18	金					
19	土					
20	日					
21	月					
22	火					
23	水					
24	木	管内調査(東秩父村: 意見、要望等聴取) 業務	10:00	14:00	3:00	
25	金					
26	土					
27	日					
28	月					
29	火					
30	水					
出勤日数	5.0	金額	¥13,890	926/h	当月累計時間	15:00

整理番号			42
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 2 年 9 月 30 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 45004円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $50,004 \times 0.9 = 45,004$)</p>
使 途	賃 金 (9 月 分)
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年 4月 1日 から 令和3年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父郡小鹿野町両神薄2880番地 岩崎 宏 事務所	
職務内容	県政調査補助用務(受付電話対応各連絡調整業務等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後 3時00分まで(超過有り) (内休憩時間は 12時00分から1時00分まで)	
勤 務 休 日	毎月15日以内 毎週2日以上	
給与(賃金)等	時間給926円(改訂された時は改訂後の金額)	
給与等支払	毎月末日支払	
給与等振込先	現金支払	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年 3月31日		
雇 用 者	岩 崎 宏	●
被雇用者	■■■■■	●

42-3

勤務実績表

令和2年9月度

(名前 XXXXXXXXXX)

日	曜日	業務内容	開始時刻	終了時刻	勤務時間	
1	火	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
2	水					
3	木	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務	10:00	14:00	3:00	
4	金					
5	土					
6	日					
7	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
8	火					
9	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務	10:00	14:00	3:00	
10	木					
11	金					
12	土					
13	日					
14	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
15	火					
16	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
17	木	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
18	金	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
19	土					
20	日					
21	月					
22	火					
23	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
24	木	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
25	金	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
26	土					
27	日					
28	月	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
29	火	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
30	水	受付・電話応対業務、関係機関連絡業務、県政務活動費書類作成	10:00	15:00	4:00	
出勤日数	14.0	金額	¥50,004	926/h	当月累計時間	54:00

整理番号 - /

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
-------	---	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 政務活動費にかかる会計業務委託料
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自民党県議団 宮崎栄治郎様

領 収 書

金額 70,000円

但 政務活動費にかかる会計業務委託料として

2020年9月30日

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

委 託 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記条件で契約いたします。		
雇用期間	2020年4月1日～2021年3月末日	
就業場所		
職務内容	政務活動費にかかる会計業務委託契約	
給与	4-6月期、7-9月期、10-12月期、1-3月期の年4回、 1期につき7万円	
給与等支払	現金支給	

上記期間満了をもって本契約を解消する。

2020年4月1日

雇用者

埼玉県自民党県議団

宮崎 栄治郎



被雇用者

[Redacted name]

[Redacted address]



整理番号 - 1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $136,000 \times 0.9 = 122,400$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>




上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2020年4月1日から2021年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後6時00分まで (12:00 から 13:00)	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1,000 円 ・ 手当 	
給与等支払	現金支給 月締め払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">2020年4月1日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 自民党県議団 宮崎 栄治郎 印 </p> <p style="text-align: right;">被雇用者  </p>		

整理番号 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 円 </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 62,750 × 0.8 = 50,200.0)</p>
使 途	9月分職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。	埼玉県議会議員 高橋 稔裕	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年5月1日 から 令和3年4月30日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週火・木曜日および土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,000円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 2年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所	●
	氏名	●

勤務実績表

令和2年 9月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	火			
2	水			
3	木			
4	金			
5	土			
6	日			
7	月			
8	火			
9	水			
10	木			
11	金	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
12	土			
13	日			
14	月	9:00~16:30	6.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	火	9:00~19:00	9.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
16	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
17	木			
18	金	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
19	土			
20	日			
21	月			
22	火			
23	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
24	木	9:00~15:00	5.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	金	9:00~16:00	6.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	土			
27	日			
28	月	9:00~16:00	6.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	火			
30	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
合計実働時間			62.5	時間

支給額：時給 1,000円× 61.5 時間＝ 61,500 円

II : 時給 1,250円× 1.0 時間＝ 1,250 円 合計金額62,750円

令和 2年 9月 30日 受領いたしました。

受領署名

■■■■■■■■■■

印

整理番号 47

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	17 年 9 月 30 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">363</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">96</td> </tr> </table>	百	千	円		363	96
百	千	円							
	363	96							
使 途	<p>業務委託費+振込手数料 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>(9月分) $(40,000 + 440) \times 0.9 = 36,396$</p>								

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
79562	02-09-30	11:02	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥40,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印 認 証	
		電 信	

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0004

コハヤシテツヤ セイムカットウツムヨコ様

電話番号 048-532-3662

取扱番号 400043

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

業務委託契約書



契約日 令和2年3月31日

当事者	委託者 (甲)	本社所在地	埼玉県熊谷市三ヶ尻2708	印鑑
		社名	小林哲也政務活動事務所	
		代表者氏名	小林哲也	
	受託者 (乙)	住所		印鑑
氏名				

番号	契約条項	契約内容
1	委託する業務	広報紙企画、取材、作成
2	業務委託期間	自 令和2年4月1日 満1年間 至 令和3年3月31日
3	解 約	期間内であっても、当事者は相手方に対し、3カ月の予告期間において契約を解除することができる。
4	業務処理方法	① 甲から必要な情報、資料の提供を受ける。 ② 乙が独自に取材して得た情報と共に、広報紙を企画、編集して完成させる。 ③
5	業務委託費	月額 40,000 円 (消費税込み)
6	委託費支払方法	毎月末日限り、当該月分を乙の指定口座に振込み支払う。 口座
7	そ の 他	① 乙は個人事業として本業務の委託を受けるものであり、業務遂行の際に生じた事故等に関しては、甲は一切関知しない。 ② 次の場合は、甲はただちに契約を解除することができる。 イ 乙が委託業務を誠実に履行しないとき ロ 乙が甲の名誉を傷つける行為をしたとき ハ 乙が破産の申立てをし、またはされたとき ③ 次の場合は、乙はただちに契約を解除することができる。 イ 甲が、業務委託費の支払を1回でも滞らせたとき ロ 乙が委託業務を処理しようとするについて、甲が資料の提供をしなかったとき

整理番号 48

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	2 年 9 月 00 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百	千	円	9	0	000
百	千	円							
9	0	000							

使 途	<p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>給与 (9月分) $100,000 \times 0.9 = 90,000-$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 書

金額 ¥100,000- 円

ただし、9月分 給与 として

上記の金額を領収しました。(所得税として720円9) (源泉徴収を含む)

令和 2年 9月 30日

埼玉県議会自由民主党議員団 様

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書
※按

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	R2年4月1日 から R3年3月31日 まで	
就業場所	熊谷市三ヶ尻 2708 小林哲也政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分～午後4時00分まで (休憩：12：00～13：00)	
休 日	毎週土曜日及び日曜日他1日、祝日、年末・年始	
給与（賃金）等	賃金 月額 100,000 円	
給与等支払	給与等毎月末日支払	
給与等振込先	現金支給	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和2年3月31日	
雇用者	小林 哲也	●
被雇用者	■■■■■■■■■■	●

勤 務 実 績 表

令和2年 9月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日		勤務時間	業務内容
1	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
2	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
3	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
4	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
8	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
9	水	休み	
10	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
11	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
15	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
16	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
17	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
18	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	敬老の日	
22	火	秋分の日	
23	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
24	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
25	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
26	土		
27	日		
28	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
29	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
30	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助

整理番号

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> 日
支出額	<p>105,600 - 317 - 1030 百万 千</p> <p>(雇用保険) (所得税) <input type="text" value=""/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="7"/>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $104,253 \times 0.9 = 93,827$)</p>
使 途	9月分賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

77-1

勤務実績表

令和2年 9月分	被雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
-------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
2	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
3	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
4	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
8	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
9	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
10	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
11	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
12	土		
13	日		
14	月	12:00~16:00	政務活動補助用務
15	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
16	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
17	木	13:00~16:00	政務活動補助用務
18	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
24	木	13:00~16:00	政務活動補助用務
25	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
26	土		
27	日		
28	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
29	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
30	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
31			

$$88 \text{ 時間} \times 1200 = 105600$$

77-2

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年6月1日～令和3年3月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後16時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和2年5月31日		
雇用者	住所	〒351-0011 朝霞市本町3-4-1
	氏名	松井ひろし
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 131

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

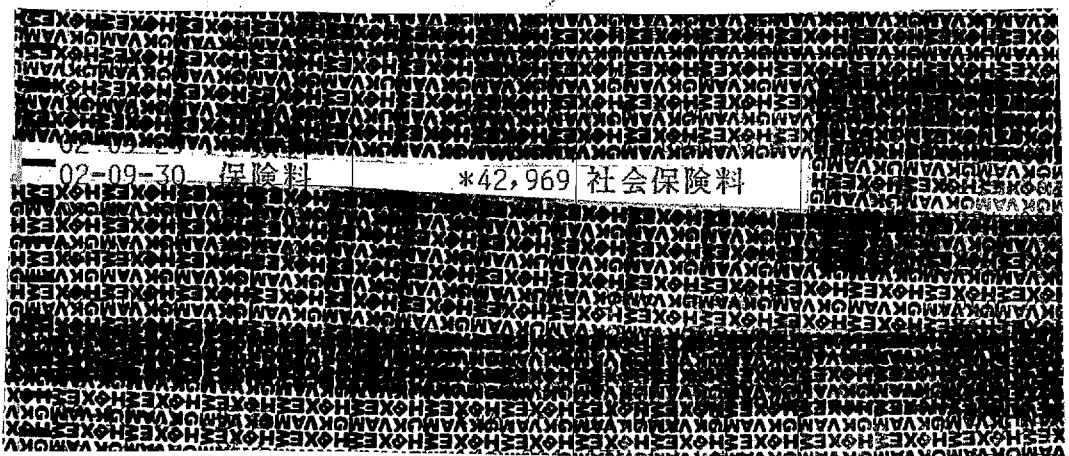
支出年月日	0 2 年 0 9 月 3 0 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1740</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	1740
百万	千	円							
	2	1740							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	8月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	8,236	8,236	16,472
厚生年金保険料	12,993	12,993	25,986
児童手当拠出金	511	0	511
合計額	21,740	21,229	42,969



⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0061 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 2年 9月 30日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(8月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 6 1 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

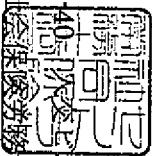
領 収 書

金 11,000 円也

但し、8 月分顧問報酬として

令和 2 年 9 月 30 日

東京都新宿区新小川町 6-40-17 7 階
セントラル社会保険労務士法人



代表社員 井下 英善

整理番号 0063

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 2年 9月 30日	支出額	百万 千 円 3 7 4 7 9
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	職員保険料(8月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((74,022円-936円) × 1/2 + 936円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

6165



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

事業所整理記号	事業所番号	
納付目的年月 令和 2年 9月	納付期限 令和 2年 11月 2日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円	

令和 2年 8月分 保険料 領収日 令和 2年 9月 30日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
25,506	47,580	936
合 計 額	¥74,022 円	

令和 2年 10月 20日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 大宮)

年金事務所

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

110711AA 0488201 2/2 ADA1X0244101

(裏面へつづく)

整理番号			3	9
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	2年 9月 30日
支出額	百万 千 150000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が75%以上であるため (按分した場合の積算方法 月給 200,000 × 75% = 150,000 円)
使 途	政務活動に伴う ^{R2} 9月分の給与
支 出 先	[Redacted Name]

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



勤 務 実 績 表

2年	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div>
9 月分	

日	曜日	勤務時間	時間	業 務 内 容
1	火			
2	水			
3	木	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
4	金	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
5	土	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
6	日	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
7	月	15:00~21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
8	火			
9	水	15:00~21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
10	木	15:00~21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
11	金	15:00~22:00	7	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
12	土			
13	日	15:00~21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
14	月	15:00~21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
15	火	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
16	水			
17	木	15:00~21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
18	金	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
19	土			
20	日	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
21	月			
22	火	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
23	水	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
24	木			
25	金	8:00~17:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
26	土			
27	日	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
28	月	8:00~17:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
29	火	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助

30	水	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
			169	

整理番号 29

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費



支出年月日	<input type="text"/> 2 年 <input type="text"/> 9 月 <input type="text"/> 30 日	支出額	百万 千 円 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 6 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	給与 80,000円 × 0.8
----	---

領 収 書	
金額	80,000 円
ただし、	9月分として として
上記の金額を領収しました。	
令和 2 年 9 月 30 日	
自民党県議団 様	
住所	
氏名	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び [REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

勤 務 表

令和 2 年 9 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1	火	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	2.5	政務活動補助
2	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
3	木	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	3.5	"
4	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
5	土				
6	日				
7	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
8	火	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	2.5	"
9	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
10	木	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	3.5	"
11	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
12	土				
13	日				
14	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
15	火	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	2.5	"
16	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
17	木	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	3.5	"
18	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:30	4.5	"
19	土				
20	日				
21	月				
22	火				
23	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:30	4.5	"
24	木	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:30	4.0	"
25	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:30	4.5	"
26	土				
27	日				
28	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:30	4.5	"
29	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:30	4.5	"
30	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:30	4.5	"
31	×				
合計				78.0	

整理番号 27

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2 年 9 月 30 日	支出額	<table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">64</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円	4	64	000
百万	千	円							
4	64	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p style="font-size: large; text-align: center;">給与 80,000円 × 0.8</p>
----	--

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、9月分として

上記の金額を領収しました。

2年 9月 30日



自民党県議団様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED]及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

勤 務 表

令和 2 年 9 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1	火	9:30 ~ 12:30		3.0	政務活動補助
2	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
3	木	9:30 ~ 1:00		3.5	"
4	金	9:30 ~ 1:00		3.5	"
5	土	10:00 ~ 12:30		2.5	"
6	日				
7	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
8	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
9	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
10	木	9:30 ~ 1:00		3.5	"
11	金	9:30 ~ 1:00		3.5	"
12	土				
13	日	10:00 ~ 1:00		3.0	"
14	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
15	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
16	水	9:00 ~ 1:00		4.0	"
17	木	9:00 ~ 1:00		4.0	"
18	金				
19	土				
20	日	9:30 ~ 12:30		3.0	"
21	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
22	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
23	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
24	木	9:30 ~ 1:00		3.5	"
25	金	10:30 ~ 12:30		2.0	"
26	土				
27	日				
28	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
29	火	10:30 ~ 12:30		2.0	"
30	水	10:30 ~ 12:30		2.0	"
31	/				
合計				79.0	

整理番号 1127

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 2年 10月 05日	支出額 百万 千 円 18000
使途 9月給与 ()	20,000 × 0.9 = 18,000 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
50806	02-10-05	13:23
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥20,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証
お振込明細またはご案内		電信
お受取人	キラ ヒテトツ様	
ご依頼人	電話番号 0480-48-1172 取扱番号 400054	

※領収書等は、重
 ※領収書を貼る
 (別紙にも整

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

吉英敏

こと。

※領収書等には、①年月日、②金額
 ④発行者、⑤宛名が記載されていると
 ※按分した場合は、積算方法を余白

また分かるような記載)

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18	金	出	9:00	17:00	1	7:00	政務活動補助用務
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25	金	出	9:00	17:00	1	7:00	h
26							
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 時間 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

【注意事項】
 ①時間は、原則15分単位の記入とする。
 ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
 ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
 ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

パート社員雇用契約書

フリガナ		性別	生 年 月 日	
氏名				
現住所		電話番号		

雇用期間	2020年9月1日より 2021年4月30日まで	月給	20,000円
従事する 業務の種類	県議会議員秘書業務	賃金締切日	毎月末日
就業時間	応相談	賃金支払日	翌月5日
就業日数	週1~2日程度	残業	原則なし
備考	<p>【機密・個人情報について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務所内の機密個人情報ならびに業務上知り得た情報について、許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 ・機密個人情報ならびに業務上知り得た情報については、退職後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 <p>【契約更新について】</p> <p>雇用契約終了30日前までに、事務所の状況により決定する。 やむを得ず雇用契約終了と判断した場合には、雇用契約終了30日前までに本人へ通知する。</p> <p>【契約時間外労働について】</p> <p>事務所の事情により、やむを得ず時間外労働が発生した場合は、労働基準法に則り対応する。</p> <p>【その他】</p> <p>事務所の事情により、やむを得ず雇用期間途中にて契約を解除する場合には、30日前までに本人へ通知する。</p>		

上記以外の労働条件等については当事務所就業規則によります。

2020年9月1日

事務所

勤務者

〒570-0001 新田1465
吉良英敏

整理番号 1174

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">年</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">月</td><td style="width: 20px;">05</td><td style="width: 20px;">日</td></tr> </table>	2	年	10	月	05	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td></tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p>			1	7	5	7	2
2	年	10	月	05	日											
		1	7	5	7	2										

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>9月給与 ()</p>	<p>19,525 × 0.9 = 17,572</p>
----	-----------------	------------------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

※領収書等貼付欄
(別紙)

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
50806	02-10-05	13:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥19,525	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	

お振込明細またはご案内
お受取人
キラ ヒテトツ様

電話番号 0480-48-1172
取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

吉良 英敏

埼玉県議会自由民主党議員団

使用すること。

※領収書等には、①年月日 ④発行者、⑤宛名が記載され、※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

※支出されたか分かるような記載()すること。

パート社員雇用契約書

フリガナ		性別	生 年 月 日	
氏名				
現住所		電話番号		

雇用期間	2020年5月1日より 2021年4月30日まで	時給	1100円
従事する 業務の種類	県議会議員秘書業務	賃金締切日	毎月末日
就業時間	9時00分より 17時00分まで	賃金支払日	翌月5日払い
就業日数	週2~4日程度	残業	原則なし
備考	<p>【機密・個人情報について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務所内の機密個人情報ならびに業務上知り得た情報について、許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 ・機密個人情報ならびに業務上知り得た情報については、退職後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 <p>【契約更新について】</p> <p>雇用契約終了30日前までに、事務所の状況により決定する。 やむを得ず雇用契約終了と判断した場合には、雇用契約終了30日前までに本人へ通知する。</p> <p>【契約時間外労働について】</p> <p>事務所の事情により、やむを得ず時間外労働が発生した場合は、労働基準法にそって対応する。</p> <p>【その他】</p> <p>事務所の事情により、やむを得ず雇用期間途中にて契約を解除する場合には、30日前までに本人へ通知する。</p>		

上記以外の労働条件等については当事務所就業規則によります。

2020年5月1日

事務所

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良英敏

勤務者

印

2 年 9 月

就業先名 : きら英敏事務所
氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	木	出	13:15	16:30		3:15	政務活動補助用務	●
4								
5								
6								
7	月	出	8:30	15:00	1.0	5.5	"	●
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14	月	出	10:00	16:00	1.0	5.0	"	●
15								
16								
17	木	出	10:00	11:00		1.0	"	●
18								
19								
20								
21								
22								
23	水	出	9:00	12:00		3.0	"	●
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計 : 17 時間 45 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

- 【注意事項】
- ① 時間は、原則15分単位の記入とする。
 - ② 出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
 - ③ やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
 - ④ その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

整理番号 136-1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p style="text-align: center;">支 出 年 月 日</p>	0 2 年 1 0 月 0 5 日
<p style="text-align: center;">支 出 額</p>	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> 133000円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>
<p style="text-align: center;">使 途</p>	<p style="text-align: center;">9月分給料</p>
<p style="text-align: center;">支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

政務活動業務 勤務実績表

2020年	被雇用者の氏名
9月分	

日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(土)			
6	(日)			
7	(月)			
8	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(土)			
13	(日)			
14	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(土)			
20	(日)			
21	(月)			
22	(火)			
23	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(土)			
27	(日)			
28	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 19日			133.0	

上記の通り勤務したことを証明します。

氏名

中屋敷 慎一

【政務活動費充当額】

133 時間

×

1172

(単価) 1,000円 = 133,000円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■	電話番号 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,000円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ●	
被 雇 用 者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■ ●

整理番号 137

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	02 年 10 月 05 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

使途	9月分給料の振込手数料
----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
133,000	7,772	12,261	416	1,640	110,911

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない
 (別紙にも整理番号(校番)を付す

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
38042	02-10-05	17:07	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥110,911	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬)
円	円	円	円

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お受取人		電話
ご依頼人	登録番号 0008	
	サイタマツキ"カイキ"イン ナカヤツキ ッ様	
	電話番号 048-541-8110	印紙税申告納 付つき浦和 税務署承認済
	取扱番号 050001	
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →		


整理番号 0 0 8 3

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small>	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	2年 10月 5日、 11月 2日、 12月 3日、 30日						
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">□</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20000</td> </tr> </table> 9月分 60,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 10月分 60,000円、11月分 60,000円、12月分60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 按分 240,000円×1/2=120,000円	百万	千	□	□	1	20000
百万	千						
□	□						
1	20000						
使 途	9月～12月分職員賃金						
支出先	■■■■■■■■■■						

支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	
-------------	---------------	---

給料明細書 (令和2年 9月分)		会社名	長峰宏芳			
		部門-所属		社員	0003 氏名	殿

支給額	基本給									
	60,000									
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税			
								1,837		
								控除計		1,837
		調整額	差引支給額					現金		
			58,163					58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	7日	49時間48分								

給料明細書 (令和2年 10月分)		会社名	長峰宏芳			
		部門-所属		社員	0003 氏名	殿

支給額	基本給									
	60,000									
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税			
								1,837		
								控除計		1,837
		調整額	差引支給額					現金		
			58,163					58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	55時間41分								

給料明細書 (令和2年 11月分)		会社名	長峰宏芳			
		部門-所属		社員	0003 氏名	殿

支給額	基本給									
	60,000									
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税			
								1,837		
								控除計		1,837
		調整額	差引支給額					現金		
			58,163					58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	58時間9分								

給料明細書
(令和2年12月分)

会社名 長峰宏芳
部門 所属
社員 0003 氏名 [REDACTED] 殿

支給額	基本給							
	60,000							
			時間外手当	通勤手当	不労控除			総支給額
								60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,837		
								控除計
								1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	02-10-05	15:24	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			硬貨 認証
お振込明細またはご案内			電信
お受取人			
登録番号 0002			
ナカミネヒロヨシ セイムカット "ウツ" ムツ様			
電話番号 049-285-3342			印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 050001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	02-11-02	13:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			硬貨 認証
お振込明細またはご案内 電信			
お受取人			
登録番号 0002			
ナカミネヒロヨシ セイムカット "ウツ" ムツ様			
電話番号 049-285-3342			印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 020001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49907	02-12-03	16:17	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			硬貨 認証
お振込明細またはご案内 電信			
お受取人			
登録番号 0002			
ナカミネヒロヨシ セイムカット "ウツ" ムツ様			
電話番号 049-285-3342			印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 030001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	02-12-30	13:43	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			硬貨 認証
お振込明細またはご案内 電信			
お受取人			
登録番号 0002			
ナカミネヒロヨシ セイムカット "ウツ" ムツ様			
電話番号 049-285-3342			印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 300001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏名	
住所	
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和2年4月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日(週14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	勤務日以外
給与	月額 XXXXXXXXXX 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和2年4月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳 ●
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 滝 島 一 郎 ●
丙(被雇用者)	XXXXXXXXXX ●

整理番号	0	0	8	4
------	---	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2年 10月 5日、11月 2日、12月 3日、30日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20000</td> </tr> </table> 円 9月分 60,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 10月分 60,000円、11月分 60,000円、12月分60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 240,000円×1/2=120,000円)	百万	千	1	20000
百万	千				
1	20000				
使途	9月～12月分職員賃金				
支出先	XXXXXXXXXX				



上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな				
氏名				
住所				
下記条件で派遣社員委託契約をします。				
雇用期間	令和2年4月1日から 令和5年4月30日まで			
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所			
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)			
就業時間	毎週火曜日、金曜日(週14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで			
休日	勤務日以外			
給与	月額		60,000円	
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。				
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い			
上記期間満了をもつて本契約を解消する。				
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。				
令和2年4月1日				
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳 			
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 滝 島 一 郎 			
丙(被雇用者)				

給料明細書 (令和2年 9月分)		会社名 長峰宏芳		部門一所属		社員 0002		氏名		殿		
支給額	基本給											
	60,000											
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税					
						1,837						
										控除計	1,837	
										調整額	差引支給額	現金
											58,163	58,163
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外			
	7日	49時間48分										

給料明細書 (令和2年 10月分)		会社名 長峰宏芳		部門一所属		社員 0002		氏名		殿		
支給額	基本給											
	60,000											
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税					
						1,837						
										控除計	1,837	
										調整額	差引支給額	現金
											58,163	58,163
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外			
	6日	40時間31分										

給料明細書 (令和2年 11月分)		会社名 長峰宏芳		部門一所属		社員 0002		氏名		殿		
支給額	基本給											
	60,000											
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税					
						1,837						
										控除計	1,837	
										調整額	差引支給額	現金
											58,163	58,163
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外			
	5日	32時間13分										

給料明細書
(令和2年12月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属 _____ 社員 0002 氏名 _____ 殿

支給額	基本給							
	60,000							
			時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額	60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,837		
							控除計	1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 49905	お取引日 02-10-05	時刻 15:25
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥58,163	手数料 ¥110
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
お振込明細またはご案内 [REDACTED]		
登録番号 0003		
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 050001		

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 49905	お取引日 02-11-02	時刻 13:41
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥58,163	手数料 ¥110
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
お振込明細またはご案内 [REDACTED]		
登録番号 0003		
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 020001		

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 49907	お取引日 02-12-03	時刻 16:18
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥58,163	手数料 ¥110
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
お振込明細またはご案内 [REDACTED]		
登録番号 0003		
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 030001		

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 49901	お取引日 02-12-30	時刻 13:44
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥58,163	手数料 ¥110
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
お振込明細またはご案内 [REDACTED]		
登録番号 0003		
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 300001		

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0 0 8 5

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--



支出年月日	2年 10月 5日、11月 2日、12月 3日、30日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 9月分 30,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 10月分 30,000円、11月分 30,000円、12月分30,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 120,000円×1/2=60000円)			6	0	0	0	0
		6	0	0	0	0		
使 途	9月～12月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 **埼玉県議会自由民主党議員団**



臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で派遣社員委託契約をします。		
雇用期間	令和2年5月1日から 令和5年4月30日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所	
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)	
就業時間	週1回木曜日、月4回 午前9時30分から午後6時30まで	
休日	勤務日以外	
給与	月額 30,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い	
上記期間満了をもつて本契約を解消する。		
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。		
令和2年5月1日		
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳 	
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 滝 島 一 	
丙(被雇用者)		

給料明細書 (令和 2年 9月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属	社員	0005 氏名
				殿

支給額	基本給								
	30,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除				総支給額
									30,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918			
								控除計	
									918

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	27時間47分								

給料明細書 (令和 2年 10月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属	社員	0005 氏名
				殿

支給額	基本給								
	30,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除				総支給額
									30,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918			
								控除計	
									918

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	5日	35時間57分								

給料明細書 (令和 2年 11月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属	社員	0005 氏名
				殿

支給額	基本給								
	30,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除				総支給額
									30,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918			
								控除計	
									918

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	30時間30分								

給料明細書
(令和2年12月分)

会社名 長峰宏芳
部門-所属 _____ 社員 0005 氏名 _____ 殿

支給額	基本給							
	30,000							
			時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額	30,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						918		
							控除計	918

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	02-10-05	15:27	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,158	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)	
お振込明細またはご案内 電信			
登録番号 0006			
ナカミナヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 050001			

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	02-11-02	13:43	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,158	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)	
お振込明細またはご案内 電信			
登録番号 0006			
ナカミナヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 020001			

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49907	02-12-03	16:19	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,158	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)	
お振込明細またはご案内 電信			
登録番号 0006			
ナカミナヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 030001			

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	02-12-30	13:45	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,158	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)	
お振込明細またはご案内 電信			
登録番号 0006			
ナカミナヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 300001			

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

9~12月 控除額 76円少額
給料超過 67 4ヶ月分 304円返却

臨時職員雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]		
氏名	[REDACTED]		
住所	[REDACTED]		
下記条件で派遣社員委託契約をします。			
雇用期間	令和2年4月10日から 令和5年4月30日まで		
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所		
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)		
就業時間	毎週土曜日、月3回 午前9時30分から午後6時30分まで		
休日	勤務日以外		
給与	月額	[REDACTED]	25,000円
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。			
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い		
上記期間満了をもつて本契約を解消する。			
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。			
令和2年4月10日			
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 [REDACTED]		
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 滝 島 一 郎 [REDACTED]		
丙(被雇用者)	[REDACTED]		

給料明細書
(令和2年 9月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属
社員 0004 氏名 殿

支給額	基本給								
	25,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除			総支給額
									25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
								控除計	765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	3日	13時間23分								

給料明細書
(令和2年 10月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属
社員 0004 氏名 殿

支給額	基本給								
	25,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除			総支給額
									25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
								控除計	765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	55時間41分								

給料明細書
(令和2年 11月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属
社員 0004 氏名 殿

支給額	基本給								
	25,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除			総支給額
									25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
								控除計	765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	24時間10分								

給料明細書 (令和2年12月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門・所属	社員	0004 氏名
		殿		

支給額	基本給						
	25,000						
			時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額
							25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						765	
							控除計
							765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	02-10-05	15:26	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
万円	千円	千円	円
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0004			
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
ご依頼人			
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 050001			

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	02-11-02	13:42	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
万円	千円	千円	円
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0004			
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
ご依頼人			
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 020002			

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49907	02-12-03	16:18	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
万円	千円	千円	円
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0004			
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
ご依頼人			
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 030001			

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	02-12-30	13:47	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
万円	千円	千円	円
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0004			
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
ご依頼人			
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 300001			

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0 0 8 7

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2年 10月 5日、11月 2日、12月 3日、30日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00000</td> </tr> </table> 円 9月分 200,000円、 10月分 200,000円、11月分 200,000円、12月分200,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 800,000円×1/2=400,000円)	百万	千	4	00000
百万	千				
4	00000				
使 途	9月～12月分職員給与				
支 出 先	XXXXXXXXXX				

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		
氏 名		
生年月日		
現住所		
	電話	


下記条件で雇用契約します。

雇用期間	令和2年4月1日から令和4年3月31日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	毎週 土、日及び祝祭日
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰宏芳後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末日支払い

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。

令和2年4月1日

甲(雇用者) 埼玉県 議会議員 長 峰 宏 芳 

乙(雇用者) 埼玉県議会議員長峰宏芳

後 援 会 長 瀧 嶋 一 郎 

丙(被雇用者) 

給料明細書 (令和2年 9月分)		会社名	長峰宏芳		
		部門一所属		社員	0001 氏名
					殿

支給額	基本給								
	200,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,150			
							控除計		3,150
							調整額	差引支給額	現金
								196,850	196,850

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	17日	91時間41分							

給料明細書 (令和2年 10月分)		会社名	長峰宏芳		
		部門一所属		社員	0001 氏名
					殿

支給額	基本給								
	200,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,150			
							控除計		3,150
							調整額	差引支給額	現金
								196,850	196,850

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	13日	64時間14分							

給料明細書 (令和2年 11月分)		会社名	長峰宏芳		
		部門一所属		社員	0001 氏名
					殿

支給額	基本給								
	200,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,150			
							控除計		3,150
							調整額	差引支給額	現金
								196,850	196,850

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	18日	65時間45分							

給料明細書 (令和2年12月分)	会社名	長峰宏芳		
	部門-所属	社員	0001	氏名

支給額	基本給						
		200,000					
			時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	
							200,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,150	
							控除計
							3,150

	調整額	差引支給額		現金
		196,850		196,850

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49905	02-10-05	15:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,850	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)
円		円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人
[Redacted]

登録番号 0001

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49905	02-11-02	13:40
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,850	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)
円		円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人
[Redacted]

登録番号 0001

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 020001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49907	02-12-03	16:16
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,850	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)
円		円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人
[Redacted]

登録番号 0001

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 030001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49901	02-12-30	13:42
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,850	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)
円		円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人
[Redacted]

登録番号 0001

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 1 / 3 4

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	2 年 10 月 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">56</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">520</td> </tr> </table>	百万	千	円		56	520
百万	千	円							
	56	520							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>9月分給与</p> <p>送金料を含む</p>	<p>$62,800 \times 0.9 = 56,520$</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	----------------------------	---

領収書等貼付欄

② $62,700 + 100 = 62,800$

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-10-05	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N098	*62,700	
	残高	
振替先		
受取人名:		
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
スマホ決済アプリ ゆうちょPay		
口座の残高確認も 可能です!		
ご利用いただきましてありがとうございました。		
—— ゆうちょ銀行 ——		

③ 9月分給与

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 950 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和2年4月1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 ●</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] [REDACTED] ●</p>		

勤 務 実 績 表

R2 年	9 月分	被雇用者の氏名		確認	
------	------	---------	--	----	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
2	水		
3	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	9:30~16:30	政務活動(郵便整理)の事務補助
8	火	9:30~16:30	政務活動(ファイル整理)の事務補助
9	水		
10	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
15	火	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
16	水		
17	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
18	金		
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
29	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
30	水		

支給額: 時給950円 × 6時間 × 11日 = 62,700

整理番号			50
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和2年 10月 07日 他 10/31、11/30、12/28								
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 155,750 × 0.9 = 140,175 円)</p> <p style="text-align: center;">政務活動の割合が9割</p>	百万	千	1	4	0	1	7	5
百万	千								
1	4								
0	1								
7	5								
使 途	9.10.11.12月分臨時職員賃金								
支 出 先	XXXXXXXXXX								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)2時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1000円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年4月1日 雇用者 [REDACTED] 美田宗亮 [REDACTED] 被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]		

勤務実績表

令和2年 9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
2	水		
3	木		
4	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
8	火		
9	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
10	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
15	火		
16	水		
17	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
18	金		
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
25	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
30	水		

支給額:時給1000円×40 時間=40000 円

勤務実績表

令和2年 10月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水		
8	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
9	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
10	土		
11	日		
12	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
13	火		
14	水		
15	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
21	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
22	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
28	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
29	木		
30	金		
31	土		

支給額:時給1000円×42時間=42000 円

勤務実績表

令和2年11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
3	火		
4	水	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
10	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	水		
12	木		
13	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
14	土		
15	日		
16	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	火		
18	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
26	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
27	金		
28	土		
29	日		
30	月		

支給額: 時給1000円 × 38時間 = 38000円

勤務実績表

令和2年 12月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
3	木		
4	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
10	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
15	火		
16	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	木		
18	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水	10:15~14:00	訪問者対応、資料作成
24	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
25	金		
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水		
31	木		

支給額: 時給1000円 × 35.75 時間 = 35750 円