


整理番号			1	3	7
------	--	--	---	---	---

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 1月 29日
支出額	百万 千 92880円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $103,200 \times 0.9 = 92,880$)
使途	1月分賃金
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表

令和3 年 1 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
7	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
8	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
13	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
14	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
15	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
16	土		
17	日		
18	月	11:00~16:00	政務活動補助用務
19	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
20	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
21	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
22	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
23	土		
24	日		
25	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
26	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
27	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
28	木	13:00~16:00	政務活動補助用務
29	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
30	土		
31	日		

1 2 0 0 円 × 86時間 = 103,200円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年6月1日～令和3年3月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後16時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 2 年 5 月 3 1 日		
雇用者	住所	〒351-0011 朝霞市本町3-4-1
	氏名	松井ひろし
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号

82

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年01月29日 3/2/26・3/3/31
支出額	百万 千 269190円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 99700*3=299100 (按分した場合の積算方法) 299100*0.9=269190
使途	1月、2月、3月分職員賃金
支出先	██████████

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	2年4月1日から3年3月31日まで	
就業場所	埼玉県吉川市吉川1丁目30-26 松澤正事務所	
職務内容	政務活動補助用事務等 (各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後3時00分まで (内休憩時間は12時00分～13時00分まで)	
休日	火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)等	月額 100,000円 から雇用保険・労災保険を差引いた 金額 99,700円支給	
給与等支払	毎月末日(休日前は前日)	
給与等振込先	本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		2年4月1日
雇用者	松澤正	■■■■■
被雇用者	■■■■■	

勤 務 実 績 表

03 年 1 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
5	火		
6	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
7	木		
8	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
14	木		
15	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
16	土		
17	日		
18	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
19	火		
20	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
21	木		
22	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
26	火		
27	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
28	木		
29	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	土		
31	日		

勤 務 実 績 表

03 年 2 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
2	火		
3	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
4	木		
5	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	火		
10	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	木		
12	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
16	火		
17	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	木		
19	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	火		
24	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	木		
26	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	土		
28	日		

勤 務 実 績 表

03 年 3 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
2	火		
3	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
4	木		
5	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	火		
10	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
11	木		
12	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
16	火		
17	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	木		
19	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	火		
24	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	木		
26	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	火		
31	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

整理番号

151

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年1月29日、2月26日、3月31日										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 月額 90000円×9/10×3ヶ月=243000円)	百万	千	2	4	3	0	0	0	0	0
百万	千										
2	4										
3	0										
0	0										
0	0										
使途	1、2、3月分事務員給与										
支出先	XXXXXXXXXX										

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日 から令和3年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後2時00分まで (内、休憩時間は正午から午後1時まで)	
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	・ [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和2年4月 1日
雇用者	新井 一徳 ●	
被雇用者	[REDACTED] ●	

151-3

2021年1月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	金			
2	土			
3	日			
4	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
5	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	水			
7	木	9:00	14:00	事務所整理
8	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	土			
10	日			
11	月			
12	火	9:00	14:00	事務所整理
13	水			
14	木	9:00	14:00	事務所整理
15	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
16	土			
17	日			
18	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
19	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
20	水			
21	木	9:00	14:00	事務所整理
22	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	土			
24	日			
25	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
26	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
27	水			
28	木	9:00	14:00	事務所整理
29	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
30	土			
31	日			

151-4

2021年2月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
2	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	水			
4	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
5	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	土			
7	日			
8	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	火	9:00	14:00	事務所整理
10	水			
11	木			
12	金	9:00	14:00	事務所整理
13	土			
14	日			
15	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
16	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	水			
18	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
19	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
20	土			
21	日			
22	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	火			
24	水			
25	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
26	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
27	土			
28	日			

151-5

2021年3月分 出勤簿

氏名	[REDACTED]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
2	火	9:00	14:00	事務所整理
3	水			
4	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
5	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	土			
7	日			
8	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	火	9:00	14:00	事務所整理
10	水			
11	木	9:00	14:00	事務所整理
12	金	9:00	14:00	事務所整理
13	土			
14	日			
15	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
16	火	9:00	14:00	事務所整理
17	水			
18	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
19	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
20	土			
21	日			
22	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
24	水			
25	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
26	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
27	土			
28	日			
29	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
30	火	9:00	14:00	事務所整理
31	水			

整理番号

	1	5	2
--	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	3年1月29日、2月26日、3月31日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">43000</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 月額 90000円×9/10×3ヶ月=243000円)	百万	千	2	43000
百万	千				
2	43000				
使 途	1, 2, 3月分事務所事務員給与				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで		
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後5時30分まで (内、休憩時間は正午から午後1時まで)		
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。		
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円		
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い		
給与等振込先	・ [REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和2年4月1日	
	雇用者	新井 一徳	[REDACTED]
	被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

152-3

2021年1月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	金			
2	土			
3	日			
4	月			
5	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
6	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
7	木	12:30	17:30	事務所整理
8	金	12:30	17:30	事務所整理
9	土			
10	日			
11	月			
12	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
13	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
14	木	12:30	17:30	事務所整理
15	金	12:30	17:30	事務所整理
16	土			
17	日			
18	月			
19	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
20	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
21	木	12:30	17:30	事務所整理
22	金	12:30	17:30	事務所整理
23	土			
24	日			
25	月			
26	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
27	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
28	木	12:30	17:30	事務所整理
29	金	12:30	17:30	事務所整理
30	土			
31	日			

152-4

2021年2月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月			
2	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
3	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
4	木	12:30	17:30	事務所整理
5	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
10	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
11	木			
12	金	12:30	17:30	事務所整理
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
18	木	12:30	17:30	事務所整理
19	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
25	木	12:30	17:30	事務所整理
26	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
27	土			
28	日			

152-5

2021年3月分 出勤簿

氏名	[REDACTED]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月			
2	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
3	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
4	木	12:30	17:30	事務所整理
5	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
10	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
11	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
12	金	12:30	17:30	事務所整理
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	水	9:00	14:00	事務所整理
18	木	12:30	17:30	事務所整理
19	金	12:30	17:30	事務所整理
20	土			
21	日			
22	月			
23	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
24	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
25	木	12:30	17:30	事務所整理
26	金	12:30	17:30	事務所整理
27	土			
28	日			
29	月			
30	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
31	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業

整理番号	1	3	6
------	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広聴費 【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	3 年 1 月 29 日 ・ 2 月 26 日 ・ 月 日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01600</td> </tr> </table> 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法 2ヶ月分 252,000 円 × 0.8 = 201,600 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため	百万	千	2	01600
百万	千				
2	01600				
使 途	1 月 ～ 2 月 分臨時職員賃金				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	電 話	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所
職務内容	県政調査活動の事務補助
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い
給与等振込先	・ 現金払

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和2年4月1日

雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団

神 尾 高 善 (印) 

被雇用者 住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX (印) 

令和3年1月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	元日	
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	成人の日	
12	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	土		
31	日		

支給額：時給 1,200円×6時間×17日=122,400円

令和3年2月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	木	建国記念の日	
12	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	火	天皇誕生日	
24	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	土		
28	日		

支給額：時給 1,200円×6時間×18日=129,600円


整理番号	1	3	3
------	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> <td style="padding-left: 20px;">2月26日</td> </tr> <tr> <td colspan="9"></td> <td style="padding-left: 20px;">3月29日</td> </tr> </table>	0	3	年	0	1	月	2	9	日	2月26日										3月29日
0	3	年	0	1	月	2	9	日	2月26日												
									3月29日												
支出額	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">百万</td> <td style="padding-right: 5px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding-left: 5px;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $35,000 \times 0.9 \times 3\text{ヵ月} = 94,500$)</p>	百万	千	9	4	5	0	0	円												
百万	千	9	4	5	0	0	円														
使 途	1 月分、 2 月分、 3 月分 職員賃金																				
支 出 先	[REDACTED]																				

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center;">支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団</p>		
---	--	---

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年 1月 1日 ~ 2023年 12月 31日		
就業内容	須賀敬史県政調査事務所		
職務内容	月5日を基本とする事務仕事全般		
就業時間	10:00~17:00(休憩 12:00~13:00)		
休日	土日祝日他		
給与	月額 35,000 円 手当て なし		
給与支払日	毎月最終出勤日に手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各一通を保管する			
2020年 12月 28日			
雇用者	須賀 敬史		●
被雇用者	■■■■■		●

勤 務 実 績 表

R.3 年 1~3 月分	被雇用者氏名 XXXXXXXXXX
--------------	---

1月

日	曜日	勤務時間	業務内容
5	火	10:00~17:00	事務作業
12	火	10:00~17:00	事務作業
18	月	10:00~17:00	事務作業
21	木	10:00~17:00	事務作業
29	金	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

2月

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~17:00	事務作業
8	月	10:00~17:00	事務作業
15	月	10:00~17:00	事務作業
19	金	10:00~17:00	事務作業
26	金	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

3月

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~17:00	事務作業
8	月	10:00~17:00	事務作業
15	月	10:00~17:00	事務作業
22	月	10:00~17:00	事務作業
29	月	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

整理番号 139 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 3年 1月 29日 </div>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$1400A \times 28D = 39200A$</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> 3 1 3 6 0 円 </div> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">$39200 \times \frac{8}{10} = 31360$</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

179-2

勤務実績表

2021年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
13	水		
14	木		
15	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
20	水		
21	木		
22	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
27	水		
28	木		
29	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
30	土		
31	日		

支給額 時給 1,400円 × 28時間 = 39,200円

179-3

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年1月1日から2021年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2021年1月1日 浅井 明 [REDACTED]
	被雇用者	[REDACTED]


整理番号	0	1	1	0
------	---	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ◎:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 1月29日、 3月 1日、 3月 31日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 1月分 60,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 2月分 60,000円、3月分 60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 180,000円 × 1/2 = 90,000円)			9	0	0	0	0
		9	0	0	0	0		
使途	1月～3月分職員賃金							
支出先	██████████							

支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	
------	---------------	---

整理番号 0 / 1 / 0 1

領収書貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	03-01-29	14:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C認証	
(1万円) (5千円) (1千円)			
お振込明細またはご案内			
[Redacted]			
登録番号 0002			
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
電話番号 049-285-3342			
取扱番号 290001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→			

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49907	03-03-01	15:58	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C認証	
(1万円) (5千円) (1千円)			
お振込明細またはご案内			
[Redacted]			
登録番号 0002			
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
電話番号 049-285-3342			
取扱番号 010001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→			

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49903	03-03-31	14:02	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C認証	
(1万円) (5千円) (1千円)			
お振込明細またはご案内			
[Redacted]			
登録番号 0002			
ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様			
電話番号 049-285-3342			
取扱番号 310001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→			

給料明細書 (令和3年 1月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0003		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	60,000								
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額		
							60,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
			調整額	差引支給額			現金		
				58,163			58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	56時間56分							

給料明細書 (令和3年 2月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0003		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	60,000								
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額		
							60,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
			調整額	差引支給額			現金		
				58,163			58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日								

給料明細書
(令和3年 3月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属
社員 0003 氏名 ██████████ 殿

支給額	基本給							
	60,000							
			時間外手当	通勤手当	不労控除			総支給額
								60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,837		
								控除計
								1,837

	調整額	差引支給額				現金
		58,163				58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	9日	64時間 5分							

臨時職員雇用契約書

ふりがな	[Redacted]
氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和2年4月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日(週14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	勤務日以外
給与	月額 [Redacted] 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和2年4月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳 [Redacted]
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 滝 島 一 郎 [Redacted]
丙(被雇用者)	[Redacted]

整理番号 0 1 1 1

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

<p>支出年月日</p>	<p>3年 1月29日、 3月 1日、 3月 31日</p>							
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>1月分 60,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 2月分 60,000円、3月分 60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 180,000円×1/2=90,000円)</p>			9	0	0	0	0
		9	0	0	0	0		
<p>使 途</p>	<p>1月～3月分職員賃金</p>							
<p>支出先</p>	<div style="background-color: black; width: 50px; height: 20px;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 **埼玉県議会自由民主党議員団**



整理番号 0 / / / 1

領収書貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	03-01-29	14:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨	紙幣
		円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0003
ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 290001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49907	03-03-01	15:57	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨	紙幣
		円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0003
ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 010001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49903	03-03-31	14:03	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨	紙幣
		円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0003
ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

給料明細書 (令和 3年 1月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属	社員	0002 氏名 [] 殿

支給額	基本給						
	60,000						
			時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
						控除計	1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不	不	平	平	休	休	時
	8日	57時間27分					日	日	日	日	間

給料明細書 (令和 3年 2月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属	社員	0002 氏名 [] 殿

支給額	基本給						
	60,000						
			時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
						控除計	1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不	不	平	平	休	休	時
	8日						日	日	日	日	間

給料明細書
(令和3年 3月分)

会社名 長峰宏芳

部門一所属

社員 0002

氏名

殿

支給額	基本給						
	60,000						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
						控除計	1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	54時間57分							

臨時職員雇用契約書

ふりがな					
氏名					
住所					
下記条件で派遣社員委託契約をします。					
雇用期間	令和2年4月1日から 令和5年4月30日まで				
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所				
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)				
就業時間	毎週火曜日、金曜日(週14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで				
休日	勤務日以外				
給与	月額		60,000円		
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。					
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い				
上記期間満了をもつて本契約を解消する。					
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。					
令和2年4月1日					
甲(雇用者)		埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳			
乙(雇用者)		埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 滝 島 一 郎			
丙(被雇用者)					

整理番号 0 1 1 2

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

<p>支出年月日</p>	<p>3年 1月29日、 3月 1日、 3月 31日</p>							
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>1月分 30,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 2月分 30,000円、3月分 30,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 90,000円 × 1/2 = 45000円)</p>			4	5	0	0	0
		4	5	0	0	0		
<p>使 途</p>	<p>1月～3月分職員賃金</p>							
<p>支出先</p>	<p>XXXXXXXXXX</p>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号

0 / 1 / 2

1

領収書貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
49905	03-01-29	14:42
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,082	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
万 千 千 円		

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342

取扱番号 290001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
49907	03-03-01	15:56
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,082	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
万 千 千 円		

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342

取扱番号 010001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
49903	03-03-31	14:05
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,082	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
万 千 千 円		

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342

取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

給料明細書 (令和3年 1月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0005		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	30,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918			
							控除計	918	
			調整額	差引支給額			現金		
				29,082			29,082		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	29時間12分							

給料明細書 (令和3年 2月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0005		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	30,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918			
							控除計	918	
			調整額	差引支給額			現金		
				29,082			29,082		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日								

給料明細書
(令和3年3月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属
社員 0005 氏名 殿

支給額	基本給							
	30,000							
			時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額	
							30,000	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						918		
							控除計	
							918	

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	28時間53分								

臨時職員雇用契約書

ふりがな				
氏名				
住所				
下記条件で派遣社員委託契約をします。				
雇用期間	令和2年5月1日から 令和5年4月30日まで			
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所			
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)			
就業時間	週1回木曜日、月4回 午前9時30分から午後6時30まで			
休日	勤務日以外			
給与	月額		30,000円	
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。				
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い			
上記期間満了をもつて本契約を解消する。				
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。				
令和2年5月1日				
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳			
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 滝 島 一			
丙(被雇用者)				

整理番号	0	1	1	3
------	---	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3年 1月29日、 3月 1日、 3月 31日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 1月分 25,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 2月分 25,000円、3月分 25,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 75,000円×1/2=37,500円)			3	7	5	0	0
		3	7	5	0	0		
使 途	1月～3月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 0 / 13 1

領収書貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
49905	03-01-29	14:44
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 C 認証
円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

電話番号 049-285-3342

取扱番号 290001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
49907	03-03-01	15:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 C 認証
円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

電話番号 049-285-3342

取扱番号 010001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
49903	03-03-31	14:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 C 認証
円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

電話番号 049-285-3342

取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

給料明細書 (令和 3年 1月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0004	氏名 [REDACTED]	殿
	部門一所属			

支給額	基本給								
	25,000								
				時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額	25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765		控除計	765

調整額	差引支給額		現金
	24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不	就	勞	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	21時間15分										

給料明細書 (令和 3年 2月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0004	氏名 [REDACTED]	殿
	部門一所属			

支給額	基本給								
	25,000								
				時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額	25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765		控除計	765

調整額	差引支給額		現金
	24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不	就	勞	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日											

給料明細書
(令和3年 3月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属
社員 0004 氏名 ██████████ 殿

支給額	基本給						
	25,000						
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	
						25,000	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						765	
						控除計	
						765	

	調整額	差引支給額	現金
		24,235	24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	16時間37分							

臨時職員雇用契約書

ふりがな					
氏名					
住所					
下記条件で派遣社員委託契約をします。					
雇用期間	令和2年4月10日から 令和5年4月30日まで				
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所				
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)				
就業時間	毎週土曜日、月3回 午前9時30分から午後6時30分まで				
休日	勤務日以外				
給与	月額		25,000円		
	埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。				
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い				
上記期間満了をもつて本契約を解消する。					
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。					
令和2年4月10日					
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏				
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 滝 島 一 郎				
丙(被雇用者)					

整理番号 0 1 1 4

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年 1月29日、 3月 2日、 3月 31日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 1月分 200,000円、 2月分 200,000円、3月分 200,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 600,000円 × 1/2 = 300,000円)		3	0	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	0		
使 途	1月～3月分職員給与							
支出先	[Redacted]							

上記のとおり支出しました。

支出者名 **埼玉県議会自由民主党議員団**



整理番号 0 / / 4 1

領収書貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	03-01-29	14:40	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,850	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証	
円	千円	円	千円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001

ナガミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 290001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49904	03-03-02	14:45	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,850	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証	
円	千円	円	千円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001

ナガミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 020001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49903	03-03-31	14:02	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,850	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証	
円	千円	円	千円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001

ナガミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

給料明細書 (令和3年 1月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0001		氏名 ████████ 殿			
支給額	基本給								
	200,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,150			
							控除計		
							3,150		
		調整額	差引支給額				現金		
			196,850				196,850		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	16日	79時間51分							

給料明細書 (令和3年 2月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0001		氏名 ████████ 殿			
支給額	基本給								
	200,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,150			
							控除計		
							3,150		
		調整額	差引支給額				現金		
			196,850				196,850		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	15日								

給料明細書
(令和3年 3月分)

会社名 長峰宏芳

部門-所属

社員 0001

氏名

殿

支給額	基本給							
	200,000							
			時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額	200,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						3,150		
							控除計	3,150

	調整額	差引支給額		現金
		196,850		196,850

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	21日	120時間40分							

雇 用 契 約 書

ふりがな		
氏 名		
生年月日		
現住所		
	電話	

下記条件で雇用契約します。

雇用期間	令和2年4月1日から令和4年3月31日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	毎週 土、日及び祝祭日
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰宏芳後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末日支払い

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。

令和2年4月1日

甲(雇用者) 埼玉県 議会議員 長 峰 宏 芳

乙(雇用者) 埼玉県議会議員長峰宏芳

後 援 会 長 瀧 嶋 一 郎

丙(被雇用者) XXXXXXXXXX

整理番号 0 1 0 2 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 1月 29日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(12月分)
-----	------------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 0 2 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円也

但し、12月分顧問報酬として

令和 3 年 1 月 29 日

東京都新宿区新小川町 6-40



7 階

セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英善

整理番号 0 1 0 5

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3年 1月 29日 </div>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0000</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	3	6	0000
百万	千	円							
3	6	0000							

使 途	冬季賞与職員賃金 (XXXXXXXXXX)
-----	---

領収書等貼付欄

<p style="text-align: center;">令和3年冬季賞与 明細書</p> <p>支給日 令和3年1月29日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p>	<p>受領印</p>
--	------------

※ 領収書は、重ねて貼付
 ※ 領収書を貼るスペース
 (別紙にも整理番号)

勤 怠	支 給
	賞与 360,000
	支給計 360,000

そ の 他	
その他計	0

※領収書等には、①年月日、②金額、③使
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載

税 額 表	甲 欄
扶養人数	

整理番号			7	0
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black;">令</td> <td style="border: 1px solid black;">和</td> <td style="border: 1px solid black;">3</td> <td style="border: 1px solid black;">年</td> <td style="border: 1px solid black;">0</td> <td style="border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">月</td> <td style="border: 1px solid black;">2</td> <td style="border: 1px solid black;">9</td> <td style="border: 1px solid black;">日</td> <td style="border: 1px solid black;">0</td> <td style="border: 1px solid black;">3</td> <td style="border: 1px solid black;">月</td> <td style="border: 1px solid black;">0</td> <td style="border: 1px solid black;">6</td> <td style="border: 1px solid black;">日</td> <td style="border: 1px solid black;">0</td> <td style="border: 1px solid black;">3</td> <td style="border: 1px solid black;">月</td> <td style="border: 1px solid black;">3</td> <td style="border: 1px solid black;">0</td> <td style="border: 1px solid black;">日</td> </tr> </table>	令	和	3	年	0	1	月	2	9	日	0	3	月	0	6	日	0	3	月	3	0	日
令	和	3	年	0	1	月	2	9	日	0	3	月	0	6	日	0	3	月	3	0	日		
支出額	<table style="width: 100%; text-align: right; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">百万</td> <td style="border: none;">千</td> <td style="border: none;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 100,500 × 0.9 = 90,450 円)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">政務活動の割合が9割</p>	百万	千	円			9		0	4		5	0			円							
百万	千	円																					
		9																					
	0	4																					
	5	0																					
		円																					
使 途	1.2.3月分臨時職員賃金																						
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮

勤務実績表

令和3年1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
14	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	火		
20	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
21	木		
22	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
27	水		
28	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
29	金		
30	土		
31	日		

支給額 時給 1000円× 30 時間 = 30,000 円

勤務実績表

令和3年 2月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
4	木		
5	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
9	火		
10	水		
11	木		
12	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
18	木		
19	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
25	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
26	金		
27	土		
28	日		

支給額：時給1000円 × 36 時間 = 36000

勤務実績表

令和3年 3月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
2	火	10:00~12:30	訪問者対応、資料作成
3	水		
4	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
5	金		
6	土	/	
7	日	/	
8	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
9	火		
10	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	木		
12	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
13	土	/	
14	日	/	
15	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	火		
17	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
18	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	金		
20	土	/	
21	日	/	
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土	/	
28	日	/	
29	月		
30	火		
31	水		

支給額：時給1000円 × 34.5 時間 = 34500

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分 から 午前(午後)2時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1000円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年4月1日 雇用者 [REDACTED] 美田宗亮 被雇用者 [REDACTED]		

整理番号			71
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">令</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">和</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日</td> </tr> </table>	令	和	3	年	0	1	2	9	日	0	3	月	0	6	日	0	3	月	3	0	日
令	和	3	年	0	1	2	9	日	0	3	月	0	6	日	0	3	月	3	0	日		
支 出 額	<table style="width: 100%; text-align: right; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 86,000 × 0.9 = 77,400 円)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">政務活動の割合が9割</p>	百万			7	7	4	0	0	0	円											
百万			7	7	4	0	0	0	円													
使 途	1.2.3月分臨時職員賃金																					
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																					

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮

勤務実績表

令和3年1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
13	水		
14	木		
15	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
20	水		
21	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
26	火		
27	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
28	木		
29	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
30	土		
31	日		

支給額：時給1000円 × 26時間 = 26000円

勤務実績表

令和3年 2月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
2	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
3	水		
4	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
10	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	火		
17	水		
18	木	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
23	火		
24	水		
25	木		
26	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
27	土		
28	日		

支給額：時給1000円 × 34 時間 = 34000

勤務実績表

令和3年 3月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
4	木		
5	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
10	水		
11	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
17	水		
18	木		
19	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
24	水		
25	木		
26	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
31	水		

支給額：時給1000円×

26 時間 = 26000

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)2時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1000円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
<p>・契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和2年4月1日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 美田宗亮 ●</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 [REDACTED] ●</p>		

整理番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="64"/></td> <td><input type="text" value="000"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="64"/>	<input type="text" value="000"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="64"/>	<input type="text" value="000"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	給与 80,000円 × 0.8
-----	---

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、1月分として として

上記の金額を領収しました。

令和 3年 1月 29日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX ●



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 3 年 / 月		氏名 XXXXXXXXXX			
日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1	金				
2	土				
3	日				
4	月				政務活動補助
5	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
6	水	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	"
7	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
8	金	10:00~12:00	1:00~4:00	5.0	"
9	土				
10	日				
11	月				
12	火	10:30~12:00	1:00~4:00	4.5	"
13	水	10:00~12:00	1:00~4:00	5.0	"
14	木	10:30~12:00	1:00~4:00	4.5	"
15	金	10:00~12:00	1:00~4:00	5.0	"
16	土				
17	日				
18	月	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	"
19	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
20	水	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
21	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
22	金	10:00~12:00	1:00~3:30	4.5	"
23	土				
24	日				
25	月	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	"
26	火	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
27	水	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	"
28	木	10:30~12:00	1:00~3:00	3.5	"
29	金	10:00~12:00	1:00~3:00	4.0	"
30	土				
31	日				
合計				73.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び [REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号			64
------	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3年 1月 29日 </div>	支出額	<table border="1" style="font-size: x-small;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円	6	4	000
百万	千	円							
6	4	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>給与</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">80,000円 × 0.8</p>
-----	---

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、 1月分 として

上記の金額を領収しました。

3年 1月 29日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 3 年 1 月		氏名 XXXXXXXXXX			
日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1	金				
2	土				
3	日				
4	月				
5	火	9:30 ~ 1:00		3.5	政務活動補助
6	水	9:00 ~ 1:00		4.0	"
7	木	9:00 ~ 1:00		4.0	"
8	金	9:00 ~ 1:00		4.0	"
9	土	9:00 ~ 1:00		4.0	"
10	日				
11	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
12	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
13	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
14	木	9:30 ~ 1:00		3.5	"
15	金	9:30 ~ 1:00		3.5	"
16	土				
17	日	9:30 ~ 1:00		3.5	"
18	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
19	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
20	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
21	木	9:30 ~ 1:00		3.5	"
22	金				
23	土				
24	日	9:00 ~ 12:30		3.5	"
25	月	9:30 ~ 1:00		3.5	"
26	火	9:30 ~ 1:00		3.5	"
27	水	9:30 ~ 1:00		3.5	"
28	木	11:00 ~ 1:00		2.0	"
29	金	9:30 ~ 1:00		3.5	"
30	土				
31	日	10:00 ~ 1:00		3.0	"
合計				77.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	(電話 XXXXXXXXXX)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	XXXXXXXXXX 及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明
被雇用者	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

整理番号 109 -1

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 7 月 30 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 50400 円 </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $56,000 \times 0.9 = 50,400$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表

3 / 年 月分	被雇用者の氏名
----------------	-------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
5	火	9:00 ~ 18:00	県政調査活動 (要望事項の調査等) の事務補助
6	水	9:00 ~ 18:00	〃
14	木	9:00 ~ 18:00	〃
15	金	9:00 ~ 18:00	〃
19	火	9:00 ~ 18:00	〃
22	金	9:00 ~ 18:00	〃
20	土	9:00 ~ 18:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

7日間

109-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	

下記の条件で契約します

雇用期間	2020年4月1日 から 2021年3月31日 まで
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所
職務内容	政務活動に係る補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後6時00分まで (12:00 から 13:00)
休日	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1,000 円 ・ 手当
給与等支払	現金支給 月締め払い
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2020年4月1日
雇 用 者 自民党県議団 宮崎 栄治郎 印

被雇用者

整理番号 1 8 6

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	3 年 1 月 30 日他
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 270000円 </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $300000 \times .9 = 270000$)</p>
使 途	秘書給与(1~3月)
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

フリガナ	[REDACTED]	性別	生年 月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]
現住所	[REDACTED]			

雇用期間	令和3年 1月 1日より 令和5年 3月 31日	基本給	100000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	11時 0分より 15時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	100000 円
勤務日	週2日及び必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週20時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功介

印

被雇用者

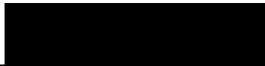
住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

印

令和3年 1月度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 休憩時間 勤務時間 勤務日 備考

		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
1月1日	金				0:00		
1月2日	土				0:00		
1月3日	日				0:00		
1月4日	月				0:00		
1月5日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月6日	水				0:00		
1月7日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月8日	金	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月9日	土				0:00		
1月10日	日				0:00		
1月11日	月				0:00		
1月12日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月13日	水				0:00		
1月14日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月15日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
1月16日	土				0:00		
1月17日	日				0:00		
1月18日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
1月19日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月20日	水				0:00		
1月21日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月22日	金				0:00		
1月23日	土				0:00		
1月24日	日				0:00		
1月25日	月	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月26日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月27日	水				0:00		
1月28日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
1月29日	金				0:00		
1月30日	土				0:00		
1月31日	日				0:00		
					50:00	12	

令和3年 2月度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
2月1日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
2月2日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月3日	水				0:00		
2月4日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月5日	金				0:00		
2月6日	土				0:00		
2月7日	日				0:00		
2月8日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
2月9日	火				0:00		
2月10日	水	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月11日	木				0:00		
2月12日	金	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月13日	土				0:00		
2月14日	日				0:00		
2月15日	月	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月16日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月17日	水				0:00		
2月18日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月19日	金				0:00		
2月20日	土				0:00		
2月21日	日				0:00		
2月22日	月	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月23日	火				0:00		
2月24日	水				0:00		
2月25日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月26日	金	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
2月27日	土				0:00		
2月28日	日				0:00		
					50:00	12	

令和3年 3月度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
3月1日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
3月2日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
3月3日	水				0:00		
3月4日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
3月5日	金				0:00		
3月6日	土				0:00		
3月7日	日				0:00		
3月8日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
3月9日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
3月10日	水				0:00		
3月11日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
3月12日	金				0:00		
3月13日	土				0:00		
3月14日	日				0:00		
3月15日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	○	
3月16日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
3月17日	水				0:00		
3月18日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
3月19日	金				0:00		
3月20日	土				0:00		
3月21日	日				0:00		
3月22日	月				0:00		
3月23日	火	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
3月24日	水				0:00		
3月25日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	○	
3月26日	金				0:00		
3月27日	土				0:00		
3月28日	日				0:00		
3月29日	月				0:00		
3月30日	火	10:00	14:00	1:00	3:00	○	
3月31日	水				0:00		
					50:00	12	

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> 日 他
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため ※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $90000 \times 0.9 = 81000$)</p>
使途	後書給与(1~3月)
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

フリガナ		性別	生 年 月 日	
氏名		■		
現住所				

雇用期間	令和3年 1月 1日より 令和5年 3月 31日まで	基本給	30000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	30000 円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功

印

被雇用者

住所

氏名

印

令和3年 1月度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 休憩時間 勤務時間 勤務日 備考

日	曜日	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
1月1日	金				0:00		
1月2日	土				0:00		
1月3日	日				0:00		
1月4日	月				0:00		
1月5日	火				0:00		
1月6日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
1月7日	木				0:00		
1月8日	金				0:00		
1月9日	土				0:00		
1月10日	日				0:00		
1月11日	月				0:00		
1月12日	火				0:00		
1月13日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
1月14日	木				0:00		
1月15日	金				0:00		
1月16日	土				0:00		
1月17日	日				0:00		
1月18日	月	13:00	17:00	/	4:00	○	
1月19日	火				0:00		
1月20日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
1月21日	木				0:00		
1月22日	金				0:00		
1月23日	土				0:00		
1月24日	日				0:00		
1月25日	月				0:00		
1月26日	火				0:00		
1月27日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
1月28日	木				0:00		
1月29日	金				0:00		
1月30日	土				0:00		
1月31日	日				0:00		
				5:00	20:00	5	

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
2月1日	月				0:00		
2月2日	火				0:00		
2月3日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
2月4日	木				0:00		
2月5日	金				0:00		
2月6日	土				0:00		
2月7日	日				0:00		
2月8日	月				0:00		
2月9日	火				0:00		
2月10日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
2月11日	木				0:00		
2月12日	金	13:00	17:00	/	4:00	○	
2月13日	土				0:00		
2月14日	日				0:00		
2月15日	月				0:00		
2月16日	火				0:00		
2月17日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
2月18日	木				0:00		
2月19日	金				0:00		
2月20日	土				0:00		
2月21日	日				0:00		
2月22日	月				0:00		
2月23日	火				0:00		
2月24日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
2月25日	木				0:00		
2月26日	金				0:00		
2月27日	土				0:00		
2月28日	日				0:00		
				5	20:00	5	

令和3年 3月度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	備考
3月1日	月				0:00		
3月2日	火				0:00		
3月3日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
3月4日	木				0:00		
3月5日	金				0:00		
3月6日	土				0:00		
3月7日	日				0:00		
3月8日	月				0:00		
3月9日	火				0:00		
3月10日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
3月11日	木				0:00		
3月12日	金				0:00		
3月13日	土				0:00		
3月14日	日				0:00		
3月15日	月				0:00		
3月16日	火				0:00		
3月17日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
3月18日	木				0:00		
3月19日	金				0:00		
3月20日	土				0:00		
3月21日	日				0:00		
3月22日	月	13:00	17:00	/	4:00	○	
3月23日	火				0:00		
3月24日	水	13:00	17:00	/	4:00	○	
3月25日	木				0:00		
3月26日	金				0:00		
3月27日	土				0:00		
3月28日	日				0:00		
3月29日	月				0:00		
3月30日	火				0:00		
3月31日	水				0:00		
				5	20:00	5	

整理番号 1 8 8

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">30</div>日 (他) </div>
支出額	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">$150700 \times 3 = 450700$</div> <div style="text-align: right;"> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 4 0 5 0 0 0 </div> <p>円</p> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法 $450700 \times 9 = 405070$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">殺書給与 (1~3月分)</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

刀加ナ		性別	生	
氏名		■	年	
			月	
			日	
現住所				

雇用期間	令和3年 1月 1日より 令和4年 12月 31日まで	基本給	150000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	150000 円
勤務日	週2日、必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務に含まれる		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功介

印

被雇用者

住所

氏名

印

令和3年 1月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	特記事項
1月1日	金				0:00		
1月2日	土				0:00		
1月3日	日	13:00	17:00	/	4:00		
1月4日	月				0:00		
1月5日	火	13:00	17:00	/	4:00		
1月6日	水				0:00		
1月7日	木	13:00	17:00	/	4:00		
1月8日	金				0:00		
1月9日	土				0:00		
1月10日	日				0:00		
1月11日	月	13:00	17:00	/	4:00		
1月12日	火	9:00	12:00	/	3:00		
1月13日	水	13:00	17:00	/	4:00		
1月14日	木				0:00		
1月15日	金	13:00	20:00	/	7:00		
1月16日	土				0:00		
1月17日	日				0:00		
1月18日	月				0:00		
1月19日	火	13:00	17:00	/	4:00		
1月20日	水				0:00		
1月21日	木	13:00	17:00	/	4:00		
1月22日	金				0:00		
1月23日	土				0:00		
1月24日	日				0:00		
1月25日	月	13:00	17:00	/	4:00		
1月26日	火				0:00		
1月27日	水				0:00		
1月28日	木	13:00	21:00	/	8:00		
1月29日	金				0:00		
1月30日	土				0:00		
1月31日	日				0:00		
				11	2:00	0	

令和3年 2月 度

氏名



	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	特記事項
2月1日	月			0:00		
2月2日	火			0:00		
2月3日	水	14:00	20:00 /	6:00		
2月4日	木			0:00		
2月5日	金	10:00	20:00 /	10:00		
2月6日	土			0:00		
2月7日	日			0:00		
2月8日	月	14:00	17:00 /	3:00		
2月9日	火			0:00		
2月10日	水	14:00	20:00 /	6:00		
2月11日	木			0:00		
2月12日	金	14:00	17:00 /	3:00		
2月13日	土			0:00		
2月14日	日	15:00	17:00 /	2:00		
2月15日	月			0:00		
2月16日	火			0:00		
2月17日	水	10:00	20:00 /	10:00		
2月18日	木			0:00		
2月19日	金	14:00	17:00 /	3:00		
2月20日	土			0:00		
2月21日	日			0:00		
2月22日	月			0:00		
2月23日	火			0:00		
2月24日	水			0:00		
2月25日	木			0:00		
2月26日	金			0:00		
2月27日	土			0:00		
2月28日	日			0:00		
			8	19:00	0	

令和3年 3月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	勤務時間	勤務日	特記事項
3月1日	月				0:00		
3月2日	火				0:00		
3月3日	水	14:00	18:00		4:00		
3月4日	木				0:00		
3月5日	金	14:00	20:00		6:00		
3月6日	土				0:00		
3月7日	日				0:00		
3月8日	月	14:00	17:00		3:00		
3月9日	火				0:00		
3月10日	水	17:00	20:00		3:00		
3月11日	木				0:00		
3月12日	金	14:00	17:00		3:00		
3月13日	土				0:00		
3月14日	日				0:00		
3月15日	月				0:00		
3月16日	火				0:00		
3月17日	水	15:00	18:00		3:00		
3月18日	木				0:00		
3月19日	金	10:00	17:00		7:00		
3月20日	土				0:00		
3月21日	日				0:00		
3月22日	月				0:00		
3月23日	火	14:00	17:00		3:00		
3月24日	水				0:00		
3月25日	木				0:00		
3月26日	金	15:00	18:00		3:00		
3月27日	土				0:00		
3月28日	日	10:00	16:00		6:00		
3月29日	月				0:00		
3月30日	火				0:00		
3月31日	水	10:00	12:00		2:00		
					19:00	0	

整理番号 97

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 1 月 30 日 ^{2月27日} _{3月27日}								
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-collapse: collapse;"> $\left. \begin{array}{l} 1/30 \ 28,800 \\ 2/27 \ 26,400 \\ 3/27 \ 26,400 \end{array} \right\} 81,600$ </td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3440</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </td> </tr> </table> <p>(按分した場合の積算方法 $81,600 \times 0.9 = 73,440$)</p>	$\left. \begin{array}{l} 1/30 \ 28,800 \\ 2/27 \ 26,400 \\ 3/27 \ 26,400 \end{array} \right\} 81,600$	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3440</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	7	3440	円	
$\left. \begin{array}{l} 1/30 \ 28,800 \\ 2/27 \ 26,400 \\ 3/27 \ 26,400 \end{array} \right\} 81,600$	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3440</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	7	3440	円			
百万	千								
7	3440								
円									
使 途	人件費								
支 出 先	XXXXXXXXXX								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

97-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	TEL	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年1月4日から令和3年12月31日まで		
就 業 場 所	蓮田市本町6-7 サンクヴェール506号		
職 務 内 容	政務活動費補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間	水曜 13:00~17:00 土曜 9:00~12:00		
休 日	月、火、木、金、日曜日、祭日		
給与(賃金)	時給1,200円		
給 与 支 払	毎月末日 (休日の場合は前日)		
給与振込先	本人渡し		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和3年1月4日			
雇用者	住所	蓮田市上1-3-16	
	氏名	山口 京子	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	

97-3

勤務実績表

3年 1月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	金			
2	土			
3	日			
4	月			
5	火			
6	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
7	木			
8	金			
9	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
10	日			
11	月			
12	火			
13	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
14	木			
15	金			
16	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
17	日			
18	月			
19	火			
20	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
21	木			
22	金			
23	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
24	日			
25	月			
26	火			
27	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
28	木			
29	金			
30	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
31				
			計	24

支給額：時給1200円×24時間＝28,800円

97-4

勤務実績表

3年 2月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	月			
2	火			
3	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
4	木			
5	金			
6	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
7	日			
8	月			
9	火			
10	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
18	木			
19	金			
20	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
21	日			
22	月			
23	火			
24	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
25	木			
26	金			
27	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
28	日			
			計	22

支給額：時給1200円×22時間＝26400円

97-5

勤務実績表

3年 3月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	月			
2	火			
3	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
4	木			
5	金			
6	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
7	日			
8	月			
9	火			
10	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
11	木			
12	金			
13	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
25	木			
26	金			
27	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			
			計	22

支給額：時給1200円×22時間＝26,400円

整理番号 9 8

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	 3 年 1 月 30 日 2A27日 3A27日												
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-collapse: collapse;"> $\left. \begin{array}{l} 1/30 \quad 38,400 \\ 2/27 \quad 38,400 \\ 3/27 \quad 33,600 \end{array} \right\} 110,400$ </td> <td style="width: 40%; border-collapse: collapse; text-align: right;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法 $110,400 \times 0.9 = 99,360$)</p>	$\left. \begin{array}{l} 1/30 \quad 38,400 \\ 2/27 \quad 38,400 \\ 3/27 \quad 33,600 \end{array} \right\} 110,400$	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千			9	9	3	6	0	0
$\left. \begin{array}{l} 1/30 \quad 38,400 \\ 2/27 \quad 38,400 \\ 3/27 \quad 33,600 \end{array} \right\} 110,400$	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千			9	9	3	6	0	0		
百万	千												
9	9												
3	6												
0	0												
使 途	人件費												
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>												

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



98-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	TEL ■■■■■■■■■■

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和3年1月4日から令和3年12月31日まで
就 業 場 所	蓮田市本町6-7 サンクヴェール506号
職 務 内 容	政務活動費補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就 業 時 間	金曜13:00~17:00 土曜13:00~17:00
休 日	月、火、木、金、日曜日、祭日
給与(賃金)	時給1200円
給 与 支 払	毎月末日 (休日の場合は前日)
給与振込先	本人渡し

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。

令和3年1月4日

雇用者 住所 蓮田市上1-3-16
 氏名 山口 京子
 被雇用者 住所 ■■■■■■■■■■
 氏名 ■■■■■■■■■■

98-3

勤務実績表

3年 1月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	金			
2	土			
3	日			
4	月			
5	火			
6	水			
7	木			
8	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
9	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
10	日			
11	月			
12	火			
13	水			
14	木			
15	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
16	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
17	日			
18	月			
19	火			
20	水			
21	木			
22	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
23	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
24	日			
25	月			
26	火			
27	水			
28	木			
29	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
30	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
31	日			
			計	32

支給額：時給1200円×32時間＝38,400円

98-4

勤務実績表

3年 2月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
6	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
7	日			
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
13	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
20	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
27	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
28	日			
29	月			
30				
			計	32

支給額：時給1200円×32時間＝38,400円

98-5

勤務実績表

3年 3月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
6	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
7	日			
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
13	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
27	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			
	木		計	28

支給額：時給1200円×28時間 = 33,600円

整理番号	501
------	-----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">30</div>日 </div>
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が$\frac{75}{100}$以上であるため</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">(按分した場合の積算方法 月給 200,000 × 75% = 150,000 円)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">政務活動に伴う^{R3} / 月分の給与</p>
支 出 先	<div style="width: 100%; height: 30px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名
埼玉県議会自由民主党議員団

501-A

勤務実績表

3年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	時間	業 務 内 容
1	金	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
2	土			
3	日	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
4	月	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
5	火	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
6	水			
7	木			
8	金			
9	土	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
10	日	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
11	月	15:00~22:00	7	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
12	火			
13	水	15:00~21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
14	木			
15	金	15:00~21:00	6	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
16	土	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
17	日			
18	月	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
19	火	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
20	水			
21	木	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
22	金			
23	土			
24	日	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
25	月	8:00~17:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
26	火			
27	水	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
28	木			
29	金	13:00~22:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
30	土	9:00~18:00	9	県政調査活動(議員の日程調整・資料整理)の事務補助
			154	

501-B

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 1em; display: inline-block;"></div> 又は春日部市備後西3-4-13 白土幸仁事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前8時00分 から 午後22時00分までの間の8時間 (内、休憩時間は1時間)	
休 日	月に12日(週休3日間程度)	
給与(賃金)等	・ 月給 20万円 残業による時給1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り 末日支払い	
給与等支払方法	・ 現金払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年4月1日		
雇用者	埼玉県議会自由民主党県議員 白 土 幸 仁 <div style="background-color: black; width: 20px; height: 20px; float: right; margin-top: -10px;"></div>	
被雇用者	住所 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 1em; display: inline-block;"></div> 氏名 <div style="background-color: black; width: 80px; height: 1em; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 20px; height: 20px; float: right; margin-top: -10px;"></div>	

整理番号 1180 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 3年 1月 31日 </p>
<p>支出額</p>	<p>勤務時間16.5時間 × 1,100円 = 18,150円 百万 千</p> <p>有勤手当1時間 × 800円 = 800円</p> <p>18,150円 + 800円 = 18,950円</p> <p style="text-align: right;"> 18950円 </p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動補助一般事務(資料作成)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

180-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年11月1日から令和3年3月31日まで	
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅	
職務内容	政務活動に係わる事務一般	
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)	
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日	
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1.100 円 ・手当 職務内容や時間外勤務の場合別途手当を支給 (9:00~17:00 以外 ¥800「時間当たり」割り増し)	
給与等支払	月末現金支給	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する		
令和2年11月1日		
雇用者	埼玉県議会議員 浅井 明	●
被雇用者	[REDACTED]	●

180-4

給与計算書

事務パート

様

2021年(令和3年)1月31日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

1月給与 ¥18,950※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
1/20	ペーパーワーク	3	1,100	3,300	県政事務所
1/21	〃	2,5	1,100	2,750	自宅
1/24	〃	5	1,100	5,500	自宅
1/24	17:00~18:00	1	800	800	割増
1/29	ペーパーワーク	3	1,100	3,300	県政事務所
1/30	〃	3	1,100	3,300	自宅

□勤務時間・・・16,5時間×1,100=18,150

□夜勤手当・・・1時間 = 800

合計 ¥18,950

整理番号 1 3 6

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	0 3 年 0 2 月 0 1 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9400</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	9400
百万	千	円							
	5	9400							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">税理士報酬として $66,000 \times 0.9 = 59,400$</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 証	No. _____								
須賀たかし事務所様	令和3年2月1日								
金額 ¥ 66,000 -	印紙税法 の規定に より非課税								
但し 年分年末調整等の作成報酬として 上記の金額を正に領収致しました									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr><td>報酬額</td><td style="text-align: right;">60,000</td></tr> <tr><td>源泉所得税</td><td style="text-align: center;">△</td></tr> <tr><td>消費税等</td><td style="text-align: right;">6,000</td></tr> <tr><td>差引受取額</td><td style="text-align: right;">¥ 66,000</td></tr> </table>	報酬額	60,000	源泉所得税	△	消費税等	6,000	差引受取額	¥ 66,000	<div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 18px; margin: 0;">小山税理士事務所</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">税理士 小山礼子</p> </div>
報酬額	60,000								
源泉所得税	△								
消費税等	6,000								
差引受取額	¥ 66,000								

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

218

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年02月01日	支出額	百万 千 円 20515
使途	12月分社会保険料		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	7,772	7,772	15,544
厚生年金保険料	12,261	12,261	24,522
児童手当拠出金	482	0	482
合計額	20,515	20,033	40,548

保険料納入告知額・領収済額通知書

12908

あなたの本月份保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付目的年月 令和 3年 1月	納付期限 令和 3年 3月 1日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合計額			円

令和 2年 12月 分 保 険 料	領収日 令和 3年 2月 1日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
15,544	24,522	482
合計額		¥40,548 円

令和 3年 2月 18日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

日本年金機構

大宮

年金事務所

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

110711AA 0618523 2/2 2AA1X0309262

(裏面へつづく)

2019

整理番号 0 1 0 6

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 2月 1日	支出額	百万 千 円 3 4 5 9 6
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	職員保険料(12月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((68,328円-864円) × 1/2 + 864円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

6398



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 3年 1月	納付期限 令和 3年 3月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 2年 12月 分 保 険 料	領収日 令和 3年 2月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
23,544	43,920
合 計 額	864
	¥68,328 円

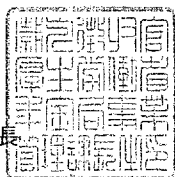
令和 3年 2月 18日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
大宮)

年金事務所



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

110711AA 0502287 2/2 2AA1X0251144

(裏面へつづく)

整理番号 2 4 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>◎ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="5"/> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">百万</td> <td style="width: 25%;">千</td> <td style="width: 25%;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="2"/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="2"/></td> <td><input type="text" value="0"/><input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>							

借 途

1月給与 ([REDACTED])

324500.9 = 29,205

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良英敏

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻	
50902	03-02-05	11:19	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥32,450	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		おつり	
お取引現金内訳		印紙税	
(1万円) (5千円) (1千円)		認 証	
お振込明細またはご案内			
[REDACTED]			
キラヒテ"トツ様			
電話番号 0480-48-1172		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 050001			

を使用すること。

※領収書等には、①年月日 ②発行者、③宛名が記載され、④印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※按分した場合は、積算方法を必ず記載すること。

可に支出されたか分かるような記載)を記載すること。

パート社員雇用契約書

フリガナ		性別	生	
氏名			年月日	
現住所		電話番号		

雇用期間	2020年5月1日より 2021年4月30日まで	時給	1100円
従事する 業務の種類	県議会議員秘書業務	賃金締切日	毎月末日
就業時間	9時00分より 17時00分まで	賃金支払日	翌月5日払い
就業日数	週2~4日程度	残業	原則なし
備考	<p>【機密・個人情報について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務所内の機密個人情報ならびに業務上知り得た情報について、許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 ・機密個人情報ならびに業務上知り得た情報については、退職後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 <p>【契約更新について】</p> <p>雇用契約終了30日前までに、事務所の状況により決定する。 やむを得ず雇用契約終了と判断した場合には、雇用契約終了30日前までに本人へ通知する。</p> <p>【契約時間外労働について】</p> <p>事務所の事情により、やむを得ず時間外労働が発生した場合は、労働基準法にそって対応する。</p> <p>【その他】</p> <p>事務所の事情により、やむを得ず雇用期間途中にて契約を解除する場合には、30日前までに本人へ通知する。</p>		

上記以外の労働条件等については当事務所就業規則によります。

2020年5月1日

事務所

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良英敏

勤務者

印

3 年 1 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	日	出	12:30	17:30	1.0	4.0	政務活動補助用務	●
11								
12								
13								
14	木	出	10:00	17:00	1.0	6.0	"	●
15								
16								
17								
18	月	出	13:00	18:00	1.0	4.0	"	●
19								
20								
21	木	出	10:00	17:00	1.0	6.0	"	●
22								
23								
24								
25								
26	火	出	13:30	17:00	1.0	3.5	"	●
27								
28								
29	金	出	10:00	17:00	1.0	6.0	"	●
30								
31								

実労働時間合計：29 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

- 【注意事項】
- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
 - ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
 - ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
 - ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

整理番号 230

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">年</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">月</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">日</td></tr> </table>	3	年	2	月	5	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p>	1	8	0	0	0
3	年													
2	月													
5	日													
1	8	0	0	0										

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>1月給与 ([REDACTED])</p>	<p>20,000 × 0.9 = 18,000</p>
----	----------------------------	------------------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団 吉良英敏

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



※ 領収書は、
 ※ 領収書を貼
 (別紙にも整

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[REDACTED]	*****	
取扱店	お取引日	時刻	
50902	03-02-05	11:20	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥20,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨	認証
[REDACTED]		円	

お振込明細またはご案内

お振込先
[REDACTED]

ご依頼人 キラヒテトツ様

電話番号 0480-48-1172

取扱番号 300030

印紙税申告納
 付につき浦和
 税務署承認済



※領収書等には、①年月日、②金額、③M ※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 → たが分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること、 ※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 → 部記載がない場合は、空白に補記すること。
 ※按分した場合は、積算方法を空白に記載すること。


230-2

2021年 1月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22	金	出	9:00	17:00	1	7:00	政務活動補助用務	
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29	金	出	9:00	17:00	1	7:00	“	
30								
31								

実労働時間合計： 14 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

パート社員雇用契約書

フリガナ	■■■■■	性別	生	■■■■■
氏名	■■■■■	■	年	■■■■■
現住所	■■■■■	電話番号	月	■■■■■
	■■■■■		日	

雇用期間	2020年9月1日より 2021年4月30日まで	月給	20,000円
従事する 業務の種類	県議会議員秘書業務	賃金締切日	毎月末日
就業時間	応相談	賃金支払日	翌月5日
就業日数	週1~2日程度	残業	原則なし
備考	<p>【機密・個人情報について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務所内の機密個人情報ならびに業務上知り得た情報について、許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 ・機密個人情報ならびに業務上知り得た情報については、退職後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束すること。 <p>【契約更新について】</p> <p>雇用契約終了30日前までに、事務所の状況により決定する。 やむを得ず雇用契約終了と判断した場合には、雇用契約終了30日前までに本人へ通知する。</p> <p>【契約時間外労働について】</p> <p>事務所の事情により、やむを得ず時間外労働が発生した場合は、労働基準法に則り対応する。</p> <p>【その他】</p> <p>事務所の事情により、やむを得ず雇用期間途中にて契約を解除する場合には、30日前までに本人へ通知する。</p>		

上記以外の労働条件等については当事務所就業規則によります。

2020年9月1日

事務所

勤務者

〒市野新田 1465
吉良英敏

整理番号 88

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> 03年 02月 05日 </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> 1 9 8 0 0 </p> <p style="font-size: small;">*政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	---

使 途 **年末調整調書作成費用**

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $22,000 \times 0.9 = 19,800$

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		
取扱店	お取引日	時刻
57441	03-02-05	12:46
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥22,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		
円 円 円		

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 **埼玉りそな銀行 熊谷支店**

普通 0097270

カ) タツロマネジメントサービス様

ご依頼人 **コハヤツテツヤ セイムカットウツムツヨ様**

電話番号 048-532-3662

取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

	2	2	1
--	---	---	---

 - 1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支払う場合に作成。なお、定期的に定額を支払う場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> </tr> </table>	0	3	年	0	2	月	0	5	日
0	3	年	0	2	月	0	5	日		
支出額	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>		1	2	6	0	0	0	0	円
	1	2	6	0	0	0	0	円		
使 途	1月分給料									
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>									

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

221-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■	電話番号 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,000円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ●	
被 雇 用 者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■ ●

221-2

政務活動業務 勤務実績表

2021年 1月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(金)			
2	(土)			
3	(日)			
4	(月)			
5	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(土)			
10	(日)			
11	(月)			
12	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(土)			
17	(日)			
18	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(土)			
24	(日)			
25	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(土)			
31	(日)			
出勤日数 18日			126.0	
上記の通り勤務したことを証明します。		氏名	中屋敷 慎一	
【政務活動費充当額】				
126 時間		×	(単価) 1,000円 = 126,000円	

整理番号	2	2	2
------	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>3</td><td>年</td> <td>0</td><td>2</td><td>月</td> <td>0</td><td>5</td><td>日</td> </tr> </table>	0	3	年	0	2	月	0	5	日	<p>支出額</p>	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>2 2 0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			2 2 0
0	3	年	0	2	月	0	5	日										
百万	千	円																
		2 2 0																

<p>使 途</p>	<p>1月分給料の振込手数料</p>
------------	--------------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
126,000	7,772	12,261	456	2,360	103,151

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙にも整理番号(枝番)を付

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38041	03-02-05	10:26
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥103,151	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証
円	円	円

お振込明細またはご案内	登録番号 0015
お受取人	サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ッ様

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

電話番号 048-541-8110	印紙税申告納
取扱番号 050002	付につき浦和
	税務署承認済

*印紙税を封付しない場合は*印で済みます。 →

整理番号 1 9 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>3年 2月 8日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>5 9 0 8 5</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	---	------------	---

<p>使 途</p>	<p>1月分給与</p> <p style="text-align: right;">$65.650 \times 0.9 = 59.085$</p> <p style="text-align: right;"><small>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</small></p> <p>送金料を含む</p>
------------	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>③ 1月分給与</p> <p style="text-align: right;">$62.700 + 100 = 62.800$</p> <p style="text-align: right;">2.850</p> <p style="text-align: right;">$62.800 + 2.850 = 65.650$</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">< 領収書は別紙 ></p>
-----------------------	--

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

199 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-02-08	03529	通帳電信振替
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N035	*62,700	
	残高	
振替先		
受取人名:		
料金	*100円	
依頼人名:	タケウチ マサミ	
スマホ決済アプリ ゆうちよPay 口座の残高確認も 可能です!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちよ銀行 —

領収書

令和3年2月8日

武内 政文 様

源泉税控除後の金額

金額 72,850 - (¥27,630 -)

1月分給与として
上記の金額を領収いたしました



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します。


雇用期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)
就業日	週3日以内
賃金等	時間給 950 円
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い
賃金振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和2年4月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政文 

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED] 



実績表

R3 年 1 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認印 [REDACTED]
--------------	-----------------------	-------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
5	火	9:30~16:30	政務活動(郵便整理)の事務補助
6	水		
7	木	9:30~16:30	政務活動(郵便整理)の事務補助
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
13	水		
14	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:30~16:30	政務活動(広報事務)の事務補助
19	火	9:30~16:30	政務活動(広報事務)の事務補助
20	水		
21	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
22	金		
23	土		
24	日		
25	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
26	火	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
27	水		
28	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
29	金		
30	土		
31	日		

支給額:時給950円×6時間×11日=62,700

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	指定開始時間から一日6時間以内 (1時間)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 950 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和2年 4月 1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号 199-6

勤 務 実 績 表

R3 年 1 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	[REDACTED]	確認印 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------	-------------------

日	曜日	勤務時間	時間数	業務内容
1	金			
2	土			
3	日			
4	月			
5	火			
6	水			
7	木			
8	金			
9	土			
10	日			
11	月			
12	火			
13	水			
14	木	9:00~12:00	3	政務活動補助用務
15	金			
16	土			
17	日			
18	月			
19	火			
20	水			
21	木			
22	金			
23	土			
24	日			
25	月			
26	火			
27	水			
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			
		合計時間	3	

支給額: 時給950円 × 3時間 = 2850

整理番号 181

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	3 年 2 月 9 日	支出額	百万 千 円 2 6 4 0 0
使 途	政務活動に使用する割合が8/10以上であるため 33000円 × 8/10 = 26400 (R3.1月～3月)		
	事務コンサルタント (政務活動補助職員)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領 収 書

浅井 明 様

¥33,000-

(消費税 ¥3,000- 含)

但し、労務管理顧問料(R3.1月～R3.3月)として

令和 3年 2月 9日

埼玉県越谷市東越谷3-8-6 1F

フジオ社労士事務所

社会保険労務士 大沢 富士夫



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。