

整理番号	1	5	7
------	---	---	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	20年 10月 28日	支出額	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1415</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円			1415
百万	千	円							
		1415							

使途	事務所水道料金 9月分 $1769 \times 0.8 = 1.415$
----	--

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団  
政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

別紙明細

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 157 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員区

<b>水道使用水量等のお知らせ</b>	
お客様番号	XXXXXXXXXX
令和 2年11月分 ご使用期間	9月 14日～ 11月 13日
検針日	令和 2年 11月 13日
メーター番号	XXXXXXXXXX
メーター口径	13 mm
	検針員 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>

水栓所在地  
丸山2-18  
丸山コーポ 102

渡辺 大 様

今回指針	25 m <sup>3</sup>
前回指針	25 m <sup>3</sup>
交換時水量	0 m <sup>3</sup>

使用水量	0 m <sup>3</sup>
水道料金 (税率 10%)	<span style="background-color: black; color: black;">XXXX</span> 円 <small>(うち消費税等相当額 <span style="background-color: black; color: black;">XXXX</span> 円)</small>
下水道使用料 (税率 10%)	<span style="background-color: black; color: black;">XXXX</span> 円 <small>(うち消費税等相当額 <span style="background-color: black; color: black;">XXXX</span> 円)</small>
請求予定金額	<span style="background-color: black; color: black;">XXXX</span> 円

(うち合計消費税等相当額 XXXX 円)  
 ※請求予定金額は契約内容の変更などにより変更になる場合もあります。  
 振替予定日(納入期限) 令和 2年 12月 28日

参考 使用 量	年月分	指針 (m <sup>3</sup> )	使用水量 (m <sup>3</sup> )
	令和 2年 9月分	25	1
	令和 2年 7月分	24	1
	令和 2年 5月分	23	0

漏水にご注意。地面がいつもぬれていたり、壁や床下で異常音がした時は、漏水している場合がありますので確認してみましょう。

**領収書 (口座振替) 令和 2年 9月分**

振替日	令和 2年10月 28日
水道料金 (税率 10%)	597円 <small>(うち消費税等相当額 54円)</small>
下水道使用料 (税率 10%)	1,172円 <small>(うち消費税等相当額 106円)</small>
使用水量	1m <sup>3</sup>
領収金額	1,769円

(うち合計消費税等相当額 160円)  
上記の金額を口座振替により領収いたしました。

ふじみ野市水道事業 企業出納員

※このお知らせにより料金を頂くことはありません。  
ふじみ野市水道サービスセンター TEL 049-220-2077

整理番号			77
------	--	--	----

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: none;">年</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">10</td> <td style="border: none;">月</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">28</td> <td style="border: none;">日</td> </tr> </table>	2	年	10	月	28	日
2	年	10	月	28	日		
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万          千</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: none;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法          5,940 円 × 70% =          4,158 円)</p>	4	1	5	8	円	
4	1	5	8	円			
使 途	<p>プロバイダー使用料 ( 10 月分 )</p>						
支 出 先	<p>彩ネット(株)</p>						

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団





整理番号 100

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">867</td> </tr> </table>	百万	千	円					3	867
百万	千	円										
	3	867										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">7734 x 0.5 事務所電話代 (10月分)</p>
-----	---

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が1/2以上であるため

① 2020.10.29

※ 領収書は、重ねて貼付  
※ 領収書を貼るスペース  
(別紙にも整理番号)

A T M 又は ゆうちょ銀行 窓口での現金払いは左側の枠を貼付し、上記以外のお支払いの場合は切り取りをいれてください。

電話料金等払込受領証 東日本ご利用分
ご請求先氏名 永瀬秀樹事務所 様
お客様番号 [REDACTED]
2020年10月ご請求分 金額(円) ¥7,734-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 附 印 20.10.29
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部※按分した場合は、積算方法を余白に記載す

など何に支出されたか分かるような記載)、に補記すること。)

請求書 (東日本ご利用分)

332-0012  
川口市本町4丁目8-12

川口本町リハイム 102  
永瀬秀樹事務所 様

郵便区内特別

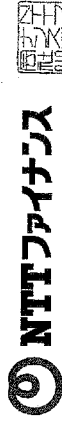


Webでのお問い合わせ先



22424  
<http://contact.bill.ntt-finance.co.jp/le/?page=1>

020102101064817293



NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2020年10月26日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社

料金センター  
お問合せ先 0800-3330111 (無料)  
【選付先】

〒231 横浜市中区日本大通 日本郵便  
-8691 横浜港郵便局 私書箱107号  
社用コード J3002111001 22424 22184 00-C  
61 00000010 20100501C

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

整理番号 100 - 2

日領、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認ください。お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。( 1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
048-228-7500	2020年10月ご請求分	7,734円	2020年11月10日(火)

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTT東日本分ご請求額 6,273円  
NTTファイナンス分ご請求額 1,461円  
(合計) 7,734円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。  
各月の料金は「ご請求内訳」をご覧ください。  
※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

\*\*\* NTT東日本から「にねん割」をご利用のお客さまへのお知らせ \*\*\*

「フレッツ光」の料金プラン「にねん割」はご請求内訳に記載の「解約金がかからない期間」を過ぎると自動更新されます。  
自動更新後の契約期間は24ヵ月です。自動更新をご希望されない場合はNTT東日本へご連絡が必要となります。  
詳しくはフレッツ公式ホームページの「サービスのお問い合わせ」

(<https://fleets.com/customer/contact.html>) をご確認ください。

なお「解約金がかからない期間」以外での「フレッツ光」の解約は、

解約金「戸建て向けサービスの場合9,500円(税抜)、集合住宅向けサービスの場合1,500円(税抜)」がかかります。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いします。  
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

整理番号 168

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">29</div> 日 <p style="margin-left: 20px;">他</p>	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">94</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		94	16
百万	千	円							
	94	16							

使 途	<p>インターネット通信費</p>	<p>11,770 × 0.8 = 9,416</p> <p>政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため</p>
-----	-------------------	--

## 領収書等貼付欄

<p>電話料金等払込受領証</p> <p>東日本ご利用分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       ご請求先氏名 吉良 英敏 様     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       お客様番号  <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       2020年10月ご請求分 金額(円) ¥5,885-     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       受取人 NTTファイナンス株式会社     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       お問合せ先 (無料) 0800-3330111     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       領 収 日 附 印  <div style="text-align: center;"> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">       収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様     </div>	<p>電話料金等払込受領証</p> <p>東日本ご利用分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       ご請求先氏名 吉良 英敏 様     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       お客様番号  <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       2020年11月ご請求分 金額(円) ¥5,885-     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       受取人 NTTファイナンス株式会社     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       お問合せ先 (無料) 0800-3330111     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">       領 収 日 附 印  <div style="text-align: center;"> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">       収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様     </div>
--	--

※領収書等には、①年月日 ④発行者、⑤宛名が記載さ  
※按分した場合は、積算方

※領収書等には、①年月日 ④発行者、⑤宛名が記載さ  
※按分した場合は、積算方

なし、不足( )を  
使用すること。  
支出されたか分かるような記載( )  
すること。

整理番号 78

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	R <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">13</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">787</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		13	787
百万	千	円							
	13	787							

使 途	<p>カウンター保守料金</p> <p>(この中にカウンター料金が含まれています)</p>
-----	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>	<p>15319 × 9/10 = 13787</p>
--	-----------------------------

**領 収 証**      諸井事務所      様      No 67658

★      ¥15,319 -

但し カウンター保守料金 7月 8月 9月

2020年 10月 29日      上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	¥13927
	消費税額等 (10%)	¥1392

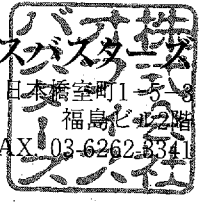


株式会社 オフィスバスターズ

〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-5-8

福島ビル2階

TEL. 03-6262-3155    FAX 03-6262-3341



※領収書等には、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 203

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年10月29日	支出額	百万 千 円 3 202
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	8:事務費(B5用紙, ノン) 3,768 × 85% = 3,202 政務活動に使用する割合が $\frac{85}{100}$ 以上であるため
----	--

領収書等貼付欄

R0001-#2468

領 収 証

00014294号

様

¥3,768

明細(外) ¥3,768(現金) ¥0(その他) ¥0(内消費税等) ¥342  
 但し、御品代(B5用紙, ノン)として  
 2020年10月29日 上記正に領収しました。  
 株式会社LIXILビバ  
 本社:埼玉県さいたま市浦和区上木崎1-13-1  
 スーパービバホーム岩槻店 TEL:048-791-6211  
 担当者

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号       69

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧ 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">百万</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 8px;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			1	8	8	1	9	百万		千				円
		1	8	8	1	9											
百万		千				円											

使 途 事務所電気代(10月~12月) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

**領収書等貼付欄** 東京電力

(7,069円 + 6,132円 + 7,709円) × 9/10 = 18,819

**横川 雅也**

19					
20					
21					
10月	22	02-10-30	電気	*7,069	東電料金等
23					
24					

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

11月	15	02-11-30	電気	*6,132	東電料金等
16					
17					

12月	14	02-12-29	電気	*7,709	東電料金等
15					

※領収書(④発行)を貼付し、④発行

※按分した

整理番号	167
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	2年 10月 30日 <small>11/30,12/30</small>	支出額	百万    千    円 5940 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	--	-----	---

使 途	日出谷事務所 インターネット保守契約料(10~12月分)
-----	------------------------------

領収書等貼付欄 (2,200+2,200+2,200)×0.9=5,940円  
 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため。

⑤岡地 優

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

02-10-30	.振替	*2,200	HC)オオツカシヨウカイ
02-11-30	.振替	*2,200	HC)オオツカシヨウカイ
02-12-30	.振替	*2,200	HC)オオツカシヨウカイ

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

請求書

167-2

2020年 9月25日発行

ページ

1 / 1

〒363-0026

埼玉県桶川市大字上日出谷42-73

岡地 優 御中



010063750984

2101 0001-0001 0001-0001 01 013209 007984# 2 000000



株式会社 大塚商会



お客様コード

請求 No.

010063750984

〒338-0001

さいたま市中央区上落合8-1-19

お問合せ先: 北関東営業部 業務課

Tel 048-858-1121

Fax 048-858-1122

[ SC : 980605 ]

2020年 9月末日締

2020年10月末日 自動振替

毎度お引立にあずかり、ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

今回御請求高を 日立キャピタル より2020年10月末日に口座振替致します。  
尚、振替日が休日の場合、銀行の前営業日とし、お客様指定口座よりお引落致します。  
埼玉りそな銀行

右記の今回御請求高を口座振替致します。

今回御請求高

2200

(内消費税等 : 200)

日付	伝票番号	品名・規格	数量	単価	金額
		***** [ 消費税区分 ][ 本体金額 ][ 消費税額 ] 課税 10% 2,000円 200円 *****			
9/ 3	W000037049 NE12933926	0 0 0 0 0 0 W 0 0 0 0 3 7 0 4 9 2020年 9月分 ワンコイン・ビジネスセキュリティサービス ■課税対象合計 500円 消費税等 10%			500 50
9/ 7	FS61949663	契約書No. [REDACTED] たよれーる(保守契約)料金 BSPRIMO D556/RX/Celeron G3930/4GB/ 2 0 2 0 年 9月分 お問合せNo. ( [REDACTED] ) ■2020/ 9 1,500円 消費税等 10%			1500 150
		税 込 合 計			2200

請求書

167-3



株式会社

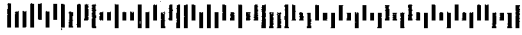
大塚商会



〒363-0026

埼玉県桶川市大字上日出谷42-73

岡地 優 御中



010064090946

2101 0001-0001 0001-0001 01 013100 007905# 2 000000

お客様コード

請求 No.

010064090946

〒338-0001

さいたま市中央区上落合8-1-19

お問合せ先: 北関東営業部 業務課

Tel 048-858-1121

Fax 048-858-1122

[ SC : 695718 ]

2020年10月末日締

2020年11月末日 自動振替

毎度お引立にあずかり、ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

今回御請求高を 日立キャピタル より2020年11月末日に口座振替致します。  
尚、振替日が休日の場合、銀行の前営業日とし、お客様指定口座よりお引落致します。  
埼玉りそな銀行

右記の今回御請求高を口座振替致します。

今回御請求高

2200

(内消費税等 : 200)

日付	伝票番号	品名・規格	数量	単価	金額
		***** [ 消費税区分 ][ 本体金額 ][ 消費税額 ] 課税 10% 2,000円 200円 *****			
10/ 2	W000037049 NB13187805	000000W000037049 2020年10月分 ワンコイン・ビジネスセキュリティサービス ■課税対象合計 500円 消費税等 10%			500 50
10/ 7	FS62278062	契約書No. : たよれーる(保守契約)料金 ESPRIMO D556/RX/Celeron G3930/4GB/ 2020年10月分 お問合せNo. ( ) ■2020/10 1,500円 消費税等 10%			1500 150
税込合計					2200

請求書

167-4

2020年11月25日発行

ページ

1 / 1



株式会社

大塚商会



〒363-0026

埼玉県桶川市大字上日出谷42-73

岡地 優 御中



010064434611

2101 0001-0001 0001-0001 01 010183 006982# 2 100400

お客様コード

請求 No.



010064434611

〒338-0001

さいたま市中央区上落合8-1-19

お問合せ先: 北関東営業部 業務課

Tel 048-858-1121

Fax 048-858-1122

[ SC : 435521 ]

2020年11月末日締

2020年12月末日 自動振替

毎度お引立にあずかり、ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

今回御請求高を 日立キャピタル より2020年12月末日に口座振替致します。  
尚、振替日が休日の場合、銀行の前営業日とし、お客様指定口座よりお引落致します。  
埼玉りそな銀行

右記の今回御請求高を口座振替致します。

今回御請求高

2200

(内消費税等 : 200)

日付	伝票番号	品名・規格	数量	単価	金額
		***** [ 消費税区分 ][ 本体金額 ][ 消費税額 ] 課税 10% 2,000円 200円 *****			
11/ 4	W000037049 NE13498275	0 0 0 0 0 0 W 0 0 0 0 3 7 0 4 9 2020年11月分 ワンコイン・ビジネスセキュリティサービス			500
		■課税対象合計 500円 消費税等 10%			50
11/ 6	FS62607137	契約書No. : たよれーる(保守契約)料金 ESPRIMO D556/RX/Celeron G3930/4GB/ 2020年11月分 お問合せNo. ( ) ■2020/11			1500
		1,500円 消費税等 10%			150
		税込合計			2200



請求書

168-2

2020年 9月25日発行

ページ

1 / 1

〒363-0026

埼玉県桶川市大字上日出谷42-73

埼玉県議会議員 岡地まさる事務所  
日出谷事務所 御中



010063757067

2101 0001-0001 0001-0001 01 013210 007985# 2 003000



株式会社 大塚商会



お客様コード

請求 No.

010063757067

〒338-0001

さいたま市中央区上落合8-1-19

お問合せ先: 北関東営業部 業務課

Tel 048-858-1121

Fax 048-858-1122

[ SC : 215203 ]

2020年 9月25日締

2020年10月末日 自動振替

毎度お引立にあずかり、ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

今回御請求高を 日立キャピタル より2020年10月末日に口座振替致します。  
尚、振替日が休日の場合、銀行の前営業日とし、お客様指定口座よりお引落致します。  
埼玉りそな銀行

右記の今回御請求高を口座振替致します。

今回御請求高

2123

(内消費税等 : 193)

日付	伝票番号	品名・規格	数量	単価	金額
		***** [ 消費税区分 ][ 本体金額 ][ 消費税額 ] 課税 10% 1,930円 193円 *****			
9/11	TMG0209587 3267936	PPC Paper Type FW A3 1箱(1500枚:500枚×3冊) ■課税対象合計 1,930円 消費税等 10%	1	1930	1930 193
税込合計					2123



請求書

168-3

2020年11月25日発行

ページ

1 / 2



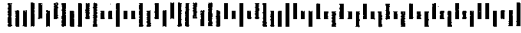
株式会社 大塚商会



〒363-0026

埼玉県桶川市大字上日出谷42-73

埼玉県議会議員 岡地まさる事務所  
日出谷事務所 御中



010064440702

2101 0001-0002 0001-0002 01 010184 006983# 2 100400

お客様コード

請求 No.



010064440702

〒338-0001

さいたま市中央区上落合8-1-19

お問合せ先：北関東営業部 業務課

Tel 048-858-1121

Fax 048-858-1122

[ SC : 321420 ]

2020年11月25日締

2020年12月末日 自動振替

毎度お引立にあずかり、ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

今回御請求高を 日立キャピタル より2020年12月末日に口座振替致します。  
尚、振替日が休日の場合、銀行の前営業日とし、お客様指定口座よりお引落致します。  
埼玉りそな銀行

右記の今回御請求高を口座振替致します。

今回御請求高

7198

(内消費税等 654)

日付	伝票番号	品名・規格	数量	単価	金額
		***** [ 消費税区分 ] [ 本体金額 ] [ 消費税額 ] 課税 10% 6,544円 654円 *****			
11/16	EA39546210	パフォーマンスチャージ (株式会社リコーの代行請求) IMC3000 647688 ■課税対象合計 6,544円 消費税等 10%			6544 654
		税込合計			7198

整理番号			70
------	--	--	----

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>		2	年	1	0	月	3	0	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 百万      千      円			2	7	0	0	0
	2	年	1	0	月	3	0	日											
		2	7	0	0	0													
※政務活動費を充当した金額を記載																			

使 途	政務調査事務所での光熱費及び事務用備品の使用料 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため按分する $30,000 \times 0.9 = 27,000$
-----	--

## 領収書等貼付欄

領 収 証 岩崎 宏 様 No. \_\_\_\_\_

★ 但  $¥30,000$  円  
 光熱費 事務用備品使用料として  
 R2年 10月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳 税抜金額 _____ 消費税額等( %) _____	埼玉県秩父郡小湊町向神薄2862-8 <b>株式会社岩崎工務店</b> 代表取締役 岩崎 禎 宏
--------------------------------------	--

収 入  
 印 紙  
コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 02 10 30 22

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>⑧</b>事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">02</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	百万	千	円					1	1		4	5
百万	千	円													
	1	1													
	4	5													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p><b>政務活動資料送付 代金</b></p> <p style="text-align: right;">×      =</p>
-----	--

<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>																																																												
<p>③政務活動資料送付代として ⑤高橋稔裕</p>	<p><b>領収書</b></p> <p>様</p>																																																												
<p>※領収書は、重 ※領収書を貼る (別紙にも整</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px dashed black;">[証紙切手引受]</td> <td style="border-top: 1px dashed black;">977.0g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格外)</td> <td>1通</td> <td>¥710</td> </tr> <tr> <td>@710</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特殊取扱</td> <td></td> <td>¥435</td> </tr> <tr> <td>(内訳)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  一般書留</td> <td></td> <td>¥435</td> </tr> <tr> <td>  (損害要償額</td> <td>¥100,000)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">[振込手数料]</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td></td> <td>¥1,145</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>※領収書は、重</td> <td>郵便物引受合計通数</td> <td>1通</td> </tr> <tr> <td>※領収書を貼る</td> <td>課税計 (10%)</td> <td>¥1,145</td> </tr> <tr> <td>(別紙にも整</td> <td>(内消費税等</td> <td>¥104)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>非課税計</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>△計</td> <td>¥1,145</td> </tr> <tr> <td></td> <td>お預り金額</td> <td>¥2,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>おつり</td> <td>¥855</td> </tr> </table>	[証紙切手引受]	977.0g		第一種定形外(規格外)	1通	¥710	@710			-----			特殊取扱		¥435	(内訳)			一般書留		¥435	(損害要償額	¥100,000)				[振込手数料]	-----			小 計		¥1,145	-----			※領収書は、重	郵便物引受合計通数	1通	※領収書を貼る	課税計 (10%)	¥1,145	(別紙にも整	(内消費税等	¥104)		非課税計	¥0		-----			△計	¥1,145		お預り金額	¥2,000		おつり	¥855
[証紙切手引受]	977.0g																																																												
第一種定形外(規格外)	1通	¥710																																																											
@710																																																													
-----																																																													
特殊取扱		¥435																																																											
(内訳)																																																													
一般書留		¥435																																																											
(損害要償額	¥100,000)																																																												
		[振込手数料]																																																											
-----																																																													
小 計		¥1,145																																																											
-----																																																													
※領収書は、重	郵便物引受合計通数	1通																																																											
※領収書を貼る	課税計 (10%)	¥1,145																																																											
(別紙にも整	(内消費税等	¥104)																																																											
	非課税計	¥0																																																											
	-----																																																												
	△計	¥1,145																																																											
	お預り金額	¥2,000																																																											
	おつり	¥855																																																											
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③ ④発行者、⑤宛名が記載されていること ※按分した場合は、積算方法を余白に記</p>	<p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2020年10月30日 16:31 担当： <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 発行No. 201030A4582 端N01箱70 連絡先：埼玉県庁内郵便局 TEL:048-822-5408</p>																																																												

整理番号 77

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">438</td> </tr> </table>	百万	千	円			438
百万	千	円							
		438							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務所用 トイレットペーパー</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">548 × 0.8 = 438</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領収証

山口京子 様

**合計 ￥548-**

明細 (現金 ￥548)(クレジット ￥0)(その他 ￥0)(内消費税等 ￥49)

(10%対象 ￥548    ￥49)

但し  
上記金額を正に領収いたしました。  
印字面を内側に折り保管して下さい

株式会社 カインズ 加須蓮田店    Tel048-767-2000  
本社 埼玉県本庄市早稲田の杜1-2-1  
0730-0005-6914    2020年10月30日(金) 14:22 担当: XXXXXXXXXX

、別紙を使用すること。

<p>レシ印用紙書 14:22</p> <p>2020年10月30日(金)</p> <p>元引No: 6914</p> <p>発行日No: 0005 2020年10月30日</p> <p>担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>087 ショー-T/R-ア    ￥548</p>	<p>1点/小計    ￥548</p> <p>内消費税等 (10%対象)    ￥49</p> <p>合計    ￥548</p> <p>現金    ￥1,000</p> <p>ポイント    ￥452</p> <p>166 円外</p> <p>2 円外</p> <p>168 円外</p>	<p>レシ明細書のみでの商品交換・返品はお受け致しかねます。必ず領収書をお持ち下さい。</p> <p>担当: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>レシNo: 6915</p>
---	--	---

どこに支出されたか分かるような記載、補記すること。)

整理番号 112

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2年10月30日、11月30日、1月4日										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 月額 12420円×9/10×3ヶ月=33534円)</p>	百万	千			3	3	5	3	4	円
百万	千										
3	3										
5	3										
4	円										
使 途	<p>9,10,11月分事務機器リース料</p> <p>※ 銀行休業日のため、11月の振り込みが1月に振り込まれた。</p>										
支 出 先	カールシステムズ株式会社										

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



## 物品賃貸借契約書

2018年 12月 20日

住所 埼玉県蕨市中央1-23-1  
賃貸人(甲) 氏名 カールシステムズ株式会社  
代表取締役 清水光則

住所 埼玉県北本市中央1丁目81  
賃借人(乙) 氏名 新井一徳県政調査事務所

住所  
連帯保証人 氏名

賃貸人甲及び賃借人乙は下記のとおり契約します。

## (契約の趣旨)

第1条 甲は乙に対し、別表記載の物件(以下、「物件」という。)を貸し付け、乙はこれを借り受ける。

## (物件の引渡)

第2条 甲は、物件を別表記載の引き渡し期限までに乙に引き渡す。

## (物件の使用、保存)

第3条 乙は、物件の引き渡しを受けたときから別表記載の使用場所において物件を使用することができる。この場合、乙は通常の業務のため善良な管理者の注意をもって使用するものとし、正常な機能を保つための保守、点検、整備を行い、その費用を負担する。

## (賃貸借期間)

第4条 賃貸借期間は別表記載のとおりとする。

## (賃料)

第5条 乙は、甲に対し賃料を別表に定める金額、期日及び方法で支払うものとする。

## (物件の所有権表示)

第6条 甲は、物件に甲の所有権を明示する標識等を貼付することができる。

## (所有権侵害の禁止)

第7条 乙は、物件を第三者に譲渡し、担保に差し入れその他甲の所有権を侵害してはならない

## (営業状況の報告)

第8条 乙は、甲からの要求があったときは、事業の状況を説明し、毎決算期の計算書類その他甲の要求する関係書類を提出する。

## (通知・報告事項)

第9条 乙は、住所を移転したとき、代表者を変更したとき又は事業の内容に重大な変更があったときはその旨を甲に通知する。

## (費用負担)

第10条 固定資産税は甲の負担とし、その他の保管、使用に係る費用は甲の負担とする。

## (物件の保険)

第11条 甲は、物件に対して賃貸借期間継続して動産保険を付す。施設賠償責任保険は乙の負担とする。

## (天災事変等の場合)

第12条 天災地変、戦争、運送中の事故その他これらに類する不可抗力によって物品の引き渡しが遅延し、又は引き渡しが無能となったときは、第2条に関わらず甲はその責めを負わない。

## (物件使用に起因する損害)

第13条 物件の設置、保管、使用によって第三者又は乙の使用人が損害を受けたときは、乙の過失の有無に関わらず乙の責任と負担で解決する。

## (物件の滅失、毀損)

第14条 物件が滅失、盗難、又は損傷して修理不能となったときは、乙は甲に対し書面でその旨を通知し、直ちに別表記載の損害賠償金を甲に支払う。この場合には、その支払がなされた時点で本契約は終了する。

## (契約違反)

第15条 甲は、乙が次のいずれかに該当したときは、通知・催告を要せずこの契約を解除し、乙は、甲に物件を返還させるとともに別表記載の損害賠償金を支払う。

- 1、第5条に定める賃料その他の金銭債務の支払いが遅延したとき。
- 2、小切手又は手形の不渡りを発生させたとき。
- 3、仮差押、仮処分、強制執行、競売の申立、租税公課の滞納処分を受けたとき。
- 4、整理、和議、破産、会社の更生の申し立てがあったとき。
- 5、営業の廃止、解散の決議をし、又は官公庁から業務停止その他業務継続不能の処分を受けたとき。
- 6、物件について必要な維持管理をしないとき。

整理番号

1 / 1 2 - 4

(遅延損害金)

第16条 乙は、賃料その他の金銭の支払いを怠ったときは、その支払うべき金額に対し支払期日の翌日から完済の日まで、別表記載の割合による遅延損害金を甲に支払う。

(合意管轄)

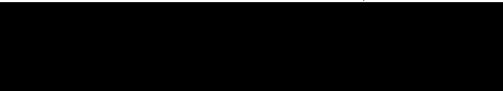
第1条 甲、乙及び連帯保証人は、この契約について訴訟の必要が生じたときは、甲の本店を管轄する裁判所を管轄裁判所とすることに合意する。

(協議事項)

第2条 この契約に定めのない事項及び解釈上疑義を生じたときは、甲及び乙双方協議の上解決する。

本契約の成立を証するため本書2通を作成し、甲乙各一通を保有する。

別表

1、物件の名称	パソコンレンタル
2、物件の引渡、 使用場所	新井一徳県政調査事務所 埼玉県北本市中央1丁目81
3、賃貸借期間	2018年12月25日～ 2023年12月23日 (60ヶ月)
4、賃 料	12420円
5、支払方法	支 払 日 毎月翌月末日 支払方法 銀行振込 
6、損害賠償金	(12420円×賃貸借残存期間の月数)に相当する金額
7、遅延損害金	年 % (1年未満の期間については、日割り計算とする。)
8、特約事項	





102-2

## リース契約書

カールシステムズ株式会社(以下、「甲」という。)と 須賀敬史県政調査事務所  
(以下、「乙」という。)とは、甲乙間のリース契約について、次のとおり契約する。

### 第1条(本件リース物件)

甲は、乙に対して後記物件の表示記載の物件(以下、「本件リース物件」という。)を別紙に定める物件  
を下記記載の設置場所にてリース(賃貸)し、乙はこれを借り受ける。

### 本件リース物件設置場所

住所: 設置場所: 埼玉県蕨市中央 3-17-24

### 第2条(リース期間)

リース期間は、以下のとおりとする。

2019年4月1日から2023年3月31日までとする。

### 第3条(リース料)

1. 本件装置のリース料は、月額 64,800 円(消費税込)とする。
2. 乙は甲に対し、前項の賃貸料を、現金にて支払う、もしくは甲の指定する銀行口座に振り込む方法  
により支払うものとする。振込手数料は乙の負担とする。

お振込先:

### 第4条(本件リース物件の引渡し)

甲は、本件機械を本契約第1条に定める設置場所において、乙に対して引渡しを終えるものとし、乙も  
その整備状況その他の必要事項を確認の上、これを借り受けるものとする。

### 第5条(本件リース物件の保管・使用方法)

- 1 乙の顧客または第三者から本件リース物件に対して強制執行、保全処分等がなされた場合、乙は  
直ちにその事実を甲に通知するとともに、甲の権利保全に必要な措置をとる。
- 2 乙は本件リース物件を善良な管理者の注意をもって保管、使用し、乙の費用で本件リース物件の  
保守・修理・点検を行う。
- 3 乙は、書面による甲の同意を得なければ本件リース物件を後記物件の表示記載の設置場所以外  
に移転できないものとする。

**第6条(本件リース物件の現状変更)**

乙は、いかなる場合でも、本件リース物件の改造を行わないものとする。ただし、事前の甲の書面による同意があるときはこの限りでない。

**第7条(本件リース物件の検査、報告)**

乙は、甲の請求があり次第、直ちに本件リース物件の検査のための甲の乙事務所等への立入り等に協力するとともに、本件リース物件の設置、保管の状況に関する一切の書類を甲に提出しなければならない。

**第8条(本件リース物件の譲渡等の禁止)**

乙は、本件リース物件を第三者に譲渡、本契約上の権利の第三者への譲渡、または担保提供しない。

**第9条(期限の利益の喪失)**

乙について下記各号の事由が一つでも生じた場合には、甲からの通知催告等がなくても乙は期限の利益を失い、甲は乙に対してリース料等の乙の負担するすべての債務の即時支払および本件リース物件の引揚げ・返還請求の全部または一部を行うことができる。

- 1) 第三者から差押、仮差押、仮処分を受けたとき
- 2) 破産手続開始、民事再生手続開始、会社更生手続開始、特別清算開始の申し立てをし、またはこれらの申立を受けたとき
- 3) 解散決議のための手続を開始したとき
- 4) 支払停止もしくは支払不能に陥ったときまたは手形交換所から不渡処分もしくは取引停止処分を受けたとき
- 5) 連絡が取れない等、所在が不明となったとき
- 6) 本契約のいずれかの条項に違反したとき
- 7) 財産状態が著しく悪化し、またはそのおそれがあると合理的に認められる相当の事由があるとき
- 8) その他本契約の円滑な履行が困難になったときまたは信用不安が生じるなど債権保全を必要とする相当の事由が生じたとき

**第10条(遅延損害金)**

乙が本契約による甲に対する支払債務を怠ったとき、または甲が乙のために費用の立替払をしたときは、乙は支払うべき債務に対して支払済みに至るまで年14.6パーセントの割合による遅延損害金を支払う。

**第11条(本件リース物件の返還)**

- 1 リース期間の満了または本契約第9条により甲から本件リース物件の返還の請求があったときは、乙は直ちに本件リース物件を設置場所において甲に返還する。
- 2 本件リース物件の返還に要する一切の費用は乙の負担とする。

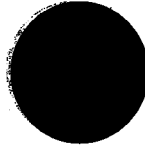
102-4

本契約を証するため本書 2 通を作成し、甲、乙は以下に署名押印し、各自 1 通を保有する。

2019 年 4 月 1 日

(甲)

埼玉県蕨市中央 1-23-1  
カールシステムズ株式会社  
代表取締役 清水光則



(乙)

埼玉県蕨市中央 1-14-10-602

須賀敬史



102-5

別紙

商品番号・商品名	数量	単価	金額	備考
事務机	3	25,000	75,000	
会議テーブル	1	70,000	70,000	
イス	11	10,000	110,000	
ホリゾン紙折り機	1	235,000	235,000	
PF-P3100				
エアコン	1	458,000	458,000	
Hp Deskpro 600 G5SF	2	205,000	410,000	
デスクトップパソコン一式				
FUJI xerox DCIV C2264	1	878,000	878,000	
Docu Works ファイリングソフト	1	15,000	15,000	
<b>合計</b>				
	税 抜	2,251,000	消費税	180,080
			総 額	¥2,431,080

整理番号	□	□	□	□
	1	1	7	

ちょうふ

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>年</td> <td>1</td><td>0</td><td>月</td> <td>3</td><td>0</td><td>日</td> </tr> </table>	0	2	年	1	0	月	3	0	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>□</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>□</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>□</td> </tr> </table>	百万	千	円	□	□	□	□	□	□	□	□	□
0	2	年	1	0	月	3	0	日																
百万	千	円																						
□	□	□																						
□	□	□																						
□	□	□																						

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<b>事務用品</b>  $606 \times 0.9 = 545$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	--

**FamilyMart**

埼玉県庁店  
 埼玉県さいたま市浦和区高砂三丁目  
 15番1号埼玉県庁第二庁舎B1F  
 電話: 048-835-5581

2020年10月30日(金) 14:13  
 店番 6-4698    責No. 854

領 収 証	
ドゥキレイ 消毒ジェル	¥606
<b>合 計</b>	<b>¥606</b>
(10%対象)	¥606
(内消費税等)	¥55
お 預 り	¥610
お 釣	¥4

③ 消毒用アルコールジェル    ⑤ 須賀敬史

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0071

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ○8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年 10月 30日	支出額	百万 千 円 3 9 6 2
-------	------------	-----	-------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	固定電話使用料(10月分)
-----	---------------

## 領収書等貼付欄

積算方法( 15,849円 × 1/4 小数点以下切り捨て )

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

AMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右側の紙をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らなくても構いません。

ご請求先氏名  
田村 琢実 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年10月ご請求分  
金額(円)  
¥15,849-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 日 附 印  
出納  
2. 10. 30  
埼玉縣信用金庫  
片柳支店4  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※政務活動、後援会活動、その他の議員活動及び私的用途にも使用するため、会派の基準により1/4按分とする。

支出年月日 令和2年10月30日  
ねて貼付しないこと。  
スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
[REDACTED]番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等に  
④発行者、⑤  
※按分した場

③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
こと(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
に記載すること。

整理番号 96

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧事務所費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日 <small>(11月30日、12月28日)</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">25</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">282</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		25	282
百万	千	円							
	25	282							

使 途

固定電話使用料 10月～12月分

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

$9,373 + 9,354 + 9,365 \times 0.9 = 25,282.8$

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
藤井健志事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年10月ご請求分  
金額(円)  
¥9,373-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附 印

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	**** * * * *
取扱店	お取引日	時刻
36911	20-10-30	13:12
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
払込	¥9,373	
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		
C 認証		

お振込明細またはご案内

お受取人

払込金額    ¥9,373

NTTファイナンス

2020.10キャッシュ

ご依頼人

PE

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書  
④発行者  
※按分し

は、重ねて貼付し  
を貼るスペースが  
も整理番号(枝)に  
記載すること。



整理番号 96 - 1

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

**電話料金等払込受領証**

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
藤井健志事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年11月ご請求分  
金額(円)  
¥9,354-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、背面の枚を出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
36905	20-11-30	12:49
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
払込	¥9,354	
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円)		

お振込明細またはご案内  
お受取人  
払込金額 ¥9,354  
NTTファイナンス  
2020.11カマツツ  
ご依頼人  
PE

印紙税申告納付につき津和税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。→

**電話料金等払込受領証**

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
藤井健志事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2020年12月ご請求分  
金額(円)  
¥9,365-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、背面の枚を出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
36910	20-12-28	14:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
払込	¥9,365	
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円)		

お振込明細またはご案内  
お受取人  
払込金額 ¥9,365  
NTTファイナンス  
2020.12カマツツ  
ご依頼人  
PE

印紙税申告納付につき津和税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。→

整理番号 97


# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

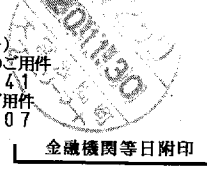
支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日 <small>(11月30日、12月28日)</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">256</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		256	22
百万	千	円							
	256	22							
使途	<p>電気代 10月～12月分    政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;"><math>11,209 + 8,774 + 8,486 \times 0.9 = 25,622.1</math></p>								

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団


**(A) 電気料金等領収証**

年月分	金額
2-10	11,209円
うち消費税等相当額	1,019円
お支払人氏名	
フジイ タケシ ジ ムシヨ様	
お支払期限日	11月9日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。	
<small>・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。</small>	
お客さま番号	
[REDACTED]	
東京電力エナジーパートナー株式会社 事業所コード(402)	
お問い合わせ先 (カスタマーセンター) お引越し・ご契約のご用件 0120-995-444 停電・設備に関するご用件 0120-995-007	
	

**(A) 電気料金等領収証**

年月分	金額
2-11	8,774円
うち消費税等相当額	797円
お支払人氏名	
フジイ タケシ ジ ムシヨ様	
お支払期限日	12月7日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。	
<small>・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。</small>	
お客さま番号	
[REDACTED]	
東京電力エナジーパートナー株式会社 事業所コード(402)	
お問い合わせ先 (カスタマーセンター) お引越し・ご契約のご用件 0120-995-444 停電・設備に関するご用件 0120-995-007	
	

**(A) 電気料金等領収証**

年月分	金額
2-12	8,486円
うち消費税等相当額	771円
お支払人氏名	
フジイ タケシ ジ ムシヨ様	
お支払期限日	1月6日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。	
<small>・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。</small>	
お客さま番号	
[REDACTED]	
東京電力エナジーパートナー株式会社 事業所コード(402)	
お問い合わせ先 (カスタマーセンター) お引越し・ご契約のご用件 0120-995-444 停電・設備に関するご用件 0120-995-007	
	

整理番号 99

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

ちようふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧ 事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span>日  <small>11月30日, 12月28日</small> </div>	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3942</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			3942
百万	千	円							
		3942							
使 途	<p>ウォータースタンドレンタル料(米客用)</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため、<math>1,460 \times 3ヶ月 \times 0.9 = 3,942</math></p>								

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

<p>払込受領証 (コンビニエンスストア支払用)</p> <p>払込人氏名 藤井たけし事務所</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>コード <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>請求年月 2020年09月</p> <p>お支払金額 1,460</p> <p>内消費税 108 円</p> <p>受取人 ウォータースタンド株式会社 連絡先 0120-444-864</p> <p>収入印紙貼付欄</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">20.10.30</p> <p style="font-size: x-small;">※領収書④発行者※按分し</p> <p style="font-size: x-small;">(お客さま控え)</p>	<p>払込受領証 (コンビニエンスストア支払用)</p> <p>払込人氏名 藤井たけし事務所</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>コード <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>請求年月 2020年10月</p> <p>お支払金額 1,460</p> <p>内消費税 108 円</p> <p>受取人 ウォータースタンド株式会社 連絡先 0120-444-864</p> <p>収入印紙貼付欄</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">20.10.30</p> <p style="font-size: x-small;">②金額、③使していること(一)を余白に記載</p> <p style="font-size: x-small;">(お客さま控え)</p>	<p>払込受領証 (コンビニエンスストア支払用)</p> <p>払込人氏名 藤井たけし事務所</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p>コード <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>請求年月 2020年11月</p> <p>お支払金額 1,460</p> <p>内消費税 108 円</p> <p>受取人 ウォータースタンド株式会社 連絡先 0120-444-864</p> <p>収入印紙貼付欄</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">20.10.30</p> <p style="font-size: x-small;">として」など何れも、余白に補記</p> <p style="font-size: x-small;">(お客さま控え)</p>
---	--	--

明細

場合は、別紙(こと。)

るような記載)

整理番号       9 4

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b></p> <p>1 : 調査研究費    2 : グループ活動費</p> <p><b>【広聴・広報活動費】</b></p> <p>3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費</p> <p><b>【経常的経費】</b></p> <p>6 : 人件費    7 : 事務所費    ⑧ : 事務費</p> <p>9 : 資料購入・作成    10 : 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1</div> 日 他	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万    千    円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			4	5	2	8
		4	5	2	8				

<p>使 途</p>	<p>10 月 ~ 12 月分ガス代 (事務所用)</p> <p>(按分の積算方法                      5,660 円 × 8/10)</p>
------------	--

**領 収 書 等 貼 付 欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

神屋 高善    1 様  
369-0213    ,585-3929

**領 収 書**    10 月分    コード 100990  
発行No. 75072  
担当者

順 30	検 針 日	2020/10/12	前回請求額	1,690 円
	今 回 指 針	13.0 m <sup>3</sup>	その他売上	0 円
	前 回 指 針	13.0 m <sup>3</sup>	入 金 額	1,690 円
			回	円
ト 33	ガス使用量	0 m <sup>3</sup>	請求明細小計	0 円
	前 回	09/13		1.0 m <sup>3</sup>
	ガス料金	1630 円	今回請求額	1630 円
	消費税等	円	今回領収額	1630 円
	ガス料金計	円	請求残高	円

日付	商 品 名	数 量	金 額

銀行・支店	振替日	振替金額	次 回 日

領収日    2 年 10 月 31 日

毎度ありがとうございます。  
左記の通り正に領収いたしました。

印 紙

埼玉石炭(株)                      048-571-0022

4528

ご購入が有り難うございます名前など間違いをお知らせ下さい。お支払目録振替が便利です。

つな記載)、④宛行百、⑤宛名が記載されていること (一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

整理番号 9 4 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

神尾 高善 1 様

369-0213 585-3929

領 収 書

11月分 コード 100990

発行No 75424

担当者

検 針 日	2020/11/10
今 回 指 針	13.0 m <sup>3</sup>
前 回 指 針	13.0 m <sup>3</sup>
ガス使用量	0 m <sup>3</sup>
前 回	10/12 0.0 m <sup>3</sup>

前回請求額	1,630 円
その他売上	0 円
入 金 額	1,630 円
請求明細小計	0 円

日付	商 品 名	数 量	金 額

ガス料金	1630 円
消費税等	円
ガス料金計	円

今回請求額	1630 円
今回領収額	1630 円
請求残高	円

銀行・支店	振替日	振替金額	次 号 定 日

領収日 2 年 11 月 30 日

毎度ありがとうございます。  
左記の通り正に領収いたしました。

印 紙

領収印

1304

埼玉石炭(株)

048-571-0022

お買い上げ有り難うございます名前など間違いをお知らせ下さい。

神尾 高善 1 様

369-0213 585-3929

領 収 書

12月分 コード 100990

発行No 76031

担当者

検 針 日	2020/12/13
今 回 指 針	15.0 m <sup>3</sup>
前 回 指 針	13.0 m <sup>3</sup>
ガス使用量	2 m <sup>3</sup>
前 回	11/14 0.0 m <sup>3</sup>

前回請求額	1,630 円
その他売上	0 円
入 金 額	1,630 円
請求明細小計	0 円

日付	商 品 名	数 量	金 額

ガス料金	2400 円
消費税等	円
ガス料金計	円

今回請求額	2400 円
今回領収額	2400 円
請求残高	円

銀行・支店	振替日	振替金額	次 号 定 日

領収日 2 年 12 月 31 日

毎度ありがとうございます。  
左記の通り正に領収いたしました。

印 紙

領収印

1920

埼玉石炭(株)

048-571-0022

お買い上げ有り難うございます名前など間違いをお知らせ下さい。お支払自動振替が便利です。



### ご利用明細書

いつもアクアラをご利用いただきましてありがとうございます。  
2020年10月のご利用額を以下の通りご案内申し上げます。  
ご指定のクレジットカードにて精算させていただきます。  
お引落日は、ご利用のクレジットカード会社様のご利用明細書にてご確認下さい。

発行日: 2020年11月10日  
2020年10月31日締  
請求書No: 2011006476

前のご請求額	ご入金額	お繰越金額	今回ご利用額	消費税額	今回ご請求額
1,100	1,100	0	1,000	100	1,100

日付	お客様名・商品名称	数量	単位	単価	金額	消費税	備考
10/1	須賀 敬史様ご利用明細 あんしんサポート料 (アクアスリム)	1	台	1,000	1,000	100	338552
	売上計				1,000	100	
9/30	カード入金				1,100		
	入金計				1,100		
	税率別合計				0		
					1,100		

※軽減税率対象商品です

**お知らせ**  
 ご注意1: 誠に恐縮ですがお振込手数料はおお客様ご負担にて宜しくお願い致します。  
 ご注意2: ご契約者様以外のお名前でお振込の場合ご入金の確認が取れない場合がございます。

お振込先  
 埼玉縣信用金庫 所沢専支店 普通 6070728  
 口座名義: レモンガス株式会社 東京アクア

備考  
 決済年月日: 2020年10月31日  
 →カード会社様の明細書に「ご利用日」等と表示されます。

整理番号

ちょうふ

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>2022年 11月 11日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p style="text-align: center;">882</p>
<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>			
<p>使 途</p>	<p>キヨウ用SDカード</p>		

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

$$980 \times 9/10 = 882$$

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



## 領収書

様

但し:NISSIN LUXとの取引として

## 利用明細

注文番号: 363781-20201101-00904710  
お支払い方法: クレジットカード注文日: 2020年11月01日  
発送日: 2020年11月02日領収者: 楽天株式会社  
〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

## 商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
MSD-64GB	MicroSDカード64GB Class10 メモ리카ード Microsd クラス 10 SDHC マイクロS Dカード スマートフォン デジカメ 超高速UHS-I U3 SDカード変換アダプター付き	1	980	10%	980

商品小計(税込) ¥980

送料(税込) ¥0

ご請求額 ¥980

10%対象(税込) ¥980

10%対象消費税 ¥89

## 店舗情報

店舗名: NISSIN LUX

電話番号: 03-6231-8816

店舗住所: 〒1330053

東京都 江戸川区北篠崎2丁目6-23

整理番号

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日 11/30	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td><input type="text" value="5401"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5401"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5401"/>							

使 途	<p><b>携帯電話使用料(10~11月分)</b></p>
-----	--------------------------------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>15,303X0.5=7,651円(10月分)</p> <p>政務活動に使用する割合が5/10以上であるため。</p> <p>25,836X0.3=7,750円(11月分)</p> <p>政務活動に使用する割合が3/10以上であるため。</p> <p>7,651+7,750=15,401円</p> <p>④NTTドコモ</p> <p>⑤岡地 優</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>
-----------------------	--

2・11・02   ドコモ携帯	15,303
'02-11-30   .電話	*25,836   ドコモ ケイタイ

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 124

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広報・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3000</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		3000	
百万	千	円							
	3000								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	名刺代金
-----	------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が  $\frac{1}{2}$  以上であるため

領 収 証    荒木 裕介様    No. \_\_\_\_\_

金額  $\frac{1}{2}$  6000-

但 名刺代金  
令和2年 11月 2日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等( %)	



添記

整理番号 124

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額 百万 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 千 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>
---	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 ガス・電気代

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため  
 $4606 \times 0.9 = 4145.4$

## 領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

ガス料金等口座振替済領収証

お客さま番号 XXXXXXXXXX

高木 功介 様

2年	領収金額
10月分	4,606円

ガス料金	2,189円
(内ガス料金分消費税等)	199円
電気料金	2,417円
(内電気料金分消費税等)	219円

[振込手数料]

※ 領収書は、重  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙にも整理

・上記金額を11月 2日に領収  
 いたしました。  
 ・この領収証によりガス料金等を  
 いただくことはありません。

東京ガス株式会社

印 紙 税 申 告 納  
 付 につ き 芝  
 税 務 署 承 認 済

を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記

支出されたか分かるような記載、  
 すること。)

整理番号			22
------	--	--	----

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>2年</span> <span>11月</span> <span>2日</span> </div> <span style="float: right;">11月30日</span>
支出額	<p>百万      千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="font-size: 1.2em;">19917</span> </div> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 22130 × 0.9 = 19917 )</p>
使 途	携帯電話
支 出 先	NTTドコモ

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP



細田 善則

### 残高・入出金明細

期間指定 : 2020年10月01日~2020年12月31日

口座	普通
----	----

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する  
詳しくはヘルプをご覧ください。

01月12日 10:59現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
[Redacted]					
✓ 2020年11月02日	11,067円			電話 ドコモケイ	
[Redacted]					

次の20件

▶ コメント編集



細田 善則

### 残高・入出金明細

期間指定 : 2020年10月01日~2020年12月31日

口座	普通
----	----

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する  
詳しくはヘルプをご覧ください。

01月12日 11:00現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2020年11月30日	11,063円			電話 ドコモケータイ	

前の20件

次の3件

▶ コメント編集

整理番号			82
------	--	--	----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年 11月 2日	11A30B 支出額	百万    千    円 <table border="1"> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>7</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載		3	1	8	8	7
	3	1	8	8	7				

使 途	電話料金 10A~11A分	$19,912 + 19,947 = 39,859$ $39,859 \times 0.8 = 31,887$
-----	---------------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

山口京子

02-11-02   電話	*19,912   N T T	
02-11-30   電話	*19,947   N T T	

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号			4	6
------	--	--	---	---

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年 11月 2日 <small>11/30</small>	支出額	百万    千    円 3   6   2   7   7 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	携帯使用料  40308 × 0.9		

領収書等貼付欄

If the payment can...

**NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)**  
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年11月11日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
小川 真一郎 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
 The following amount was transferred from your account.

2020年 10月ご請求分	
2020年 11月 2日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	20,149 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき 税務署承認済	NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70
----------------------	---

T30041211005 23589 11725 00 Q

整理番号 4 6 - 1

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)**  
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年12月12日発行)

お客様電話番号等  
 (BILLING NUMBER)  
 お客様番号  
 (CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名  
 (CUSTOMER NAME)

---


小川 真一郎 様

2020年 11月ご請求分	
2020年 11月 30日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	20,159 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
 付につき芝  
 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
 〒108-0075  
 東京都港区港南1-2-70



T30041211004 24960 13085 00 Q

整理番号 195

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: <u>事務費</u></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">千</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3922</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		3922	
百万	千	円							
	3922								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>携帯電話代</p> <p style="text-align: right; font-size: small;"><math>15687 \times \frac{1}{4} = 3922</math></p>
-----	---

<p><b>小島信昭</b></p>		<p>政務活動、その他の議員活動及び私的用途にも使用するため1/4の按分とする</p>		
年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引
02-11-02	電話	*15,687	トコトケイ	-
0				
1				
2				

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 196

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: <b>事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">百万</td> <td style="width: 25%;">千</td> <td style="width: 25%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">83</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	83
百万	千	円							
	5	83							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途    7911-1-1-1代    10,366 × 1/2 = 5,183

**領収書等貼付欄**

政務活動及びその他の議員活動の  
用途に使用するため1/2の按分とする

小島信昭様

YAMADA

株式会社ヤマダデンキ  
本部 群馬県高崎市栄町1-1  
https://www.yamada-denkiweb.com

テックランド岩槻店  
048-756-1911  
御来店誠に有り難う御座います  
ポイントカード会員募集中!

令頁山又書    [現金売]

No. 0113-402-068947

2020/11/02 12:21  
現金No. XXXXXXXXXX

3198393015 C/C325PGBK CANVインク 1:持帰 外10	326
13	¥796
398 X 2	381
4205719019 C/C380LPBK CANVインク 1:持帰 外10	13
13	¥788
4208059013 C/C380381XL5P CANVインク 1:持帰 外10	13
13	¥4,480
390	390
4198775016 G/390C キャンインク 1:持帰 外10	13
13	¥1,120
4198777010 G/390Y キャンインク 1:持帰 外10	13
13	¥1,120
4198776013 G/390M キャンインク 1:持帰 外10	13
13	¥1,120
¥9,424	¥9,424
小計	¥10,366
消費税	0P
税引	0P
合計	¥10,366
(内消費税)	¥942
10%消費税	¥10,366
(内消費税)	¥942

現金お預り

¥10,366

¥11,000

¥634

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	100
------	-----

ちょうふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日 2年 11月 30日	支出額 百万 千 円 10931	※政務活動費を充当した金額を記載
---------------------	------------------------	------------------

使 途 事務所電話代	$6,800 \times 0,8 = 5,440$ $6,864 \times 0,8 = 5,491$
---------------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

口座名義 松井 弘

02-11-02 .電話	*6,800	NTT	10月分
	加算明細		
02-11-30 .電話	*6,864	NTT	11月分

振込手数料

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号   8 7

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費    2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費
	【経常的経費】
	6 : 人件費    7 : 事務所費    ⑧ : 事務費
	9 : 資料購入・作成    10 : 交通費

支出年月日	<input type="text"/> <input type="text"/> 2 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 1 1 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 2 日	支出額	百万    千    円 <input type="text"/> <input type="text"/> 1 3 9 1 7
-------	---	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	10 月分携帯電話使用料 (県政活動用)
-----	----------------------

領 収 書 等 貼 付 欄 埼玉県議会自由民主党議員団

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(2020年11月11日発行)

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

神尾 高善 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

2020年 10月ご請求分	
2020年 11月 2日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	2,166.7 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

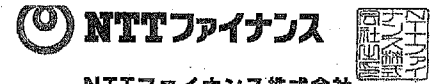
T30041111010 05665 02813 00 Q

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

369-0213  
深谷市針ヶ谷399-1

郵便区内特別



NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-7

発行年月日 2020年10月11日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ  
【受付先】  
〒170 豊島区東池袋3-16-3  
-0013 アーバンネット池袋ビル  
社用コード T30041111016 05652-02973-00  
82-000000-0-1 20100301

神尾 高善 様



020102203012202041

05652

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記に記載の料金をご指定の口座から振替させていただきます。

( 1 / 4 ページ )

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2020年10月ご請求分	21,667円	2020年11月2日(月)

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTTドコモ分ご請求額 21,667円  
(合計) 21,667円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

前月ご請求金額 [REDACTED] 円(税)

【NTTドコモからのお知らせ】

\*\*\* 電話番号毎のご利用金額 (税込) \*\*\*  
[REDACTED] 円  
[REDACTED] 円  
13,917円

カケホ/ライトプラン (2020年9月末現在) 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中で、普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご覧ください。

\*\*\* データプランのお知らせ \*\*\*  
10月末でデータプランのご契約期間が満了となります。継続契約を希望されない場合、翌々月末までにお申出をお願いいたします。

お知らせは次ページに続きます。

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます。  
If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則として請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。







お客様電話番号等 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年10月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
	352	300	spモード利用料	合算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合算
		50	請求書発行手数料	合算
		2	ユニバーサルサービス料/基本	合算
◇端末等代金分割支払金				
	1,204	1,204	端末等代金分割支払金	非対象等
			ご請求は2021年2月請求迄で、分割支払金残額は	
			20回目のご請求です。(全24回)	
			4,816円です。	
◇消費税等相当額(計)				
	1,155	1,155	消費税等相当額(合計)	
			合算表示の料金合計×1.0%	
◇合計				
	13,917	13,917	合計	
			<NTTドコモからのお知らせ>	
			○継続利用期間は、9月末で	25年3か月となりました。
			○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は9月末で	1年8か月となりました。
			○ポイントのお知らせ	
			9月ご利用分に対する獲得ポイントは、	1,100です。
			(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	11,558円です。)
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
			○ステージのお知らせ	
			9月末のステージは、	プラチナステージです。
			※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	
			○個別にご請求のファミリー割引グループ電話番号。	(2020年9月30日現在)
			[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号				
		1	0	2

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>年</td> <td>11</td> <td>月</td> <td>2</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="6">11月30日</td> </tr> </table>	2	年	11	月	2	日	11月30日						支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>25</td> <td>522</td> </tr> </table>	百万	千	円		25	522
2	年	11	月	2	日																
11月30日																					
百万	千	円																			
	25	522																			

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{7}{10}</math> 以上であるため</p> <p>電話料金 11月2日、19,420円    11月30日 17,040円</p> <p>合計 36,460円 × 0.7 = 25,522</p>
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

振込手数料

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



普通預金 (兼お借入明細)

うめざわ佳一 1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2-11-2	電話料金	● 19,420	トコモ ケイタイ	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2-11-30	電話料金	● 17,040	トコモ ケイタイ	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記憶いたします。

整理番号 207

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px; text-align: center;">140</td> </tr> </table>	百万	千	円			140
百万	千	円							
		140							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	8 = 事務費 (資料送付代)
-----	-----------------

### 領収書等貼付欄

## 領収書

様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	85.0g
@140                      1通	¥140
<hr/>	
小 計	¥140
<hr/>	
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥140
(内消費税等)	¥12)
非課税計	¥0
<hr/>	
△計	¥140
お預り金額	¥140

ないこと。  
 ※足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (番)を付すこと。)



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年11月 2日 9:02

担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 201102A5279 端N54箱01  
 連絡先: 春日部武里団地内郵便局  
 TEL: 048-735-2000

※領収書  
 載)、④発

ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記  
 部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



121-2

**口座振替のご案内 (ドコモご利用分)**

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
■■■■■	2020年10月ご請求分	2020年11月 2日(月)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	12,302円	

前月ご請求金額	■■■■■円(税込)
カケホ/ライトプラン (2020年 9月末現在)	継続利用期間は、9月末で25年 2か月です。 ご契約期間は 3か月です。

--

**NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)**

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	■■■■■
ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)	木下 高志 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2020年10月11日発行)

2020年 9月ご請求分	(2020年 9月30日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	■■■■■円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
口座番号 ACCOUNT	*****

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

T300B1391004 21047 21047 00 Q

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTTドコモ分ご請求額 12,302円  
(合計) 12,302円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

お知らせ

121-3

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆基本使用料等(計)	2,700	2,700	ご利用期間(9/1~9/30)	
◆通話料・通信料(計)	72	72	カケホーダイプラン(スマホ/タブ)	合算
◆パケット定額料等(計)	5,200	6,000	Xi-SMS通信料	9月ご利用分 合算
◆その他ご利用料金等(計)	-676	300	XiウルトラデータLパック定額料	合算
		800	ドコモモバイルサービス(料金割等)	合算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	5.4G(通信速度制限含む) 合算
		200	s.p.モード利用料	合算
		500	おかしな電音サービス利用料	合算
		50	ケータイ補償サービス利用料(500)	合算
		-50	ケータイお探しサービス利用料	合算
		300	ケータイお探しサービス割引料	合算
		-300	ドコモWi-Fiサービス利用料(s.p.モード)	合算
		50	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)	合算
		-1,728	請求書発行手数料	1月の請求分 合算
		2	月々サポート適用額	本回線は22回目の適用(全24回) 合算
◆未等代金分割支払金			ドコモモバイルサービス料の基本	1番号あたり2回のご請求となります 合算
◆消費税等相当額(計)	902	902	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10% 合算
◆合計	12,302	12,302	合計	合算
			<N.T.T.ドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、9月末で 25年2か月となりました。 ○個別のご請求の受付は、お電話(2020年9月30日現在) 120-20-9300(現在)	

整理番号  /

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">930</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		2	930
百万	千	円							
	2	930							

使 途	xiルーター10月請求分	$3,255 \times 0.9 = 2,930$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	--------------	---

20-11--2ト\コモケイタイ	3,255
<p>口座名義人: 木下 高志          埼玉県議会自由民主党議員団</p>	



122-2

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
XXXXXXXXXX	2020年10月ご請求分	2020年11月 2日(月)
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	3,255円	

X1データにわん (2020年 9月末現在)		継続利用期間は、9月末で 8年11か月です。 ご契約期間は11か月です。
---------------------------	--	---

ポイントのお知らせ  
dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTTドコモ分ご請求額 3,255円  
(合計) 3,255円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

お知らせ

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) [REDACTED]  
ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
木下 高志 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2020年10月11日発行)

2020年 8月ご請求分	(2020年 8月31日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	[REDACTED] 円
金銭機関名 BANK/ISS. OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



\*振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
\*口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、営業日に振替させていただきます。

T300B1391004 21105 21105 00

122-3

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TAX
◆基本使用料等(計) 953	953	ご利用期間(8/1~8/31) 基本使用料(Xiデータプランにねん) 通信料等953円含む。	合算
◆パケット定額料等(計) 0	0	Xiデータプラン(無料通信分)適用額	合算
◆その他ご利用料金等(計) 502	500	moperaUスタンダードプラン利用料 ユニバーサルサービス料/基本	合算
◆消費税等相当額(計) 145	2	1番号あたり2円のご請求となります	合算
◆小計 1,600	1,600	消費税等相当額(合計) (小計) 合算表示の料金合計×10%	合算
◆基本使用料等(計) 953	953	ご利用期間(9/1~9/30) 基本使用料(Xiデータプランにねん) 通信料等953円含む。	合算
◆パケット定額料等(計) 0	0	Xiデータプラン(無料通信分)適用額	合算
◆その他ご利用料金等(計) 552	500	moperaUスタンダードプラン利用料 請求書発行手数料	合算
◆消費税等相当額(計) 150	50	ユニバーサルサービス料/基本 10月請求分 1番号あたり2円のご請求となります	合算
◆小計 1,655	2	消費税等相当額(合計) (小計) 合算表示の料金合計×10%	合算
◆合計 3,255	3,255	合計 2か月分のご請求額です。	
		<NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、9月未で ○ポイントのお知らせ 8年11か月となりました。 8月ご利用分に対する獲得ポイントは、10です。 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、1,455円です。) 9月ご利用分に対する獲得ポイントは、10です。 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、1,505円です。) ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。 ○ステージのお知らせ 9月末のステージは、3rdステージです。 ※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

整理番号       43

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					4	6		5	8
百万	千	円													
	4	6													
	5	8													

使 途	<p>事務所電話料 令和2年9,10月分</p> <p style="text-align: right;">5,823 × 0.80 = 4,658</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

NTT東日本

9,10月分 5823 円 × 0.8 = 4658 円

合計 4658 円

政務活動に使用する割合が8/10以上であるため按分した額とする

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

別紙明細

埼玉県議会 自由民主党議員団 木下博信

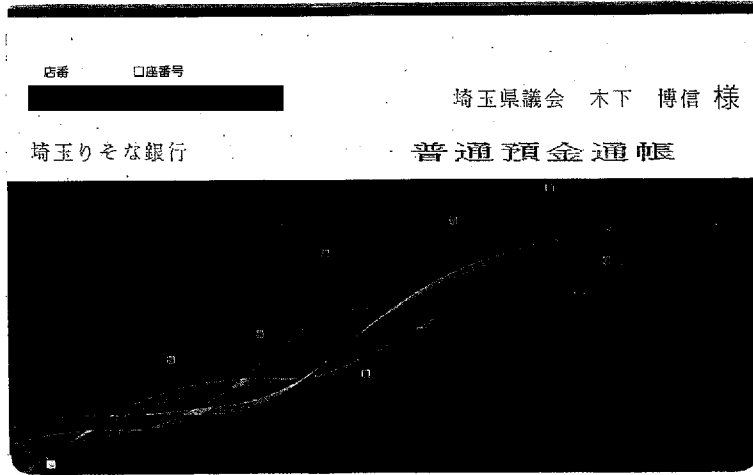
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

43-1

証票書類貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団



年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
02-11-02	電話	*5,823	NTT
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号			44
------	--	--	----

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1：調査研究費      2：グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3：広聴費      4：要請・陳情等活動費      5：広報費 <b>【経常的経費】</b> 6：人件費      7：事務所費      ⑧：事務費 9：資料購入・作成費      10：交通費
---------------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>2</td><td>年</td><td>1</td><td>1</td><td>月</td><td></td><td>2</td><td>日</td> </tr> </table>		2	年	1	1	月		2	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>千</td><td></td><td></td><td></td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td></td> </tr> </table>	百万					千				円						2	8	9	0	
	2	年	1	1	月		2	日																								
百万					千				円																							
					2	8	9	0																								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務所FAX料 令和2年 9,10月分 $3,612 \times 0.80 = 2,890$
-----	--

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉県議会自由民主党議員団
----------------	---------------

NTT東日本  
 9,10月分 3612 円 × 0.8 = 2890 円  
 合計 2890 円  
 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため按分した額とする

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

別紙明細

埼玉県議会 自由民主党議員団 木下博信


※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号     4 4 - 1

証票書類貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

店番   口座番号    
埼玉県議会 木下 博信 様  
埼玉りそな銀行 普通預金通帳



印	日	摘要	お支払金額	お預り金額
		02-11-02 .電話	*3,612	NTT
[Redacted Content]				



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	048-255-8878	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年10月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆048-255-8878		9月分	
◇NTT東日本ご利用分			
3,192	1,700	回線使用料(基本料)(住宅用) 8月1日~8月31日	合算
	60	屋内配線使用料 8月1日~8月31日	合算
	300	キャッチホン使用料 8月1日~8月31日	合算
	400	ナンバー・ディスプレイ使用料 8月1日~8月31日	合算
	200	ナンバー・リクエスト使用料 8月1日~8月31日	合算
	240	ダイヤル通話料 8月1日~8月31日。なお前月分は272円でした。	合算
	2	ユニバーサルサービス料 1番号分のご請求となります。	合算
	290	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇携帯電話会社ご利用分			
341	310	ダイヤル通話料 8月1日~8月31日。なお前月分は110円でした。	合算
	31	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTT東日本分(小計)	3,533	(小計)	
◇NTT東日本ご利用分		10月分	
9,314	1,700	回線使用料(基本料)(住宅用) 9月1日~9月30日	合算
	60	屋内配線使用料 9月1日~9月30日	合算
	300	キャッチホン使用料 9月1日~9月30日	合算
	400	ナンバー・ディスプレイ使用料 9月1日~9月30日	合算
	200	ナンバー・リクエスト使用料 9月1日~9月30日	合算
	86	ダイヤル通話料 9月1日~9月30日。なお前月分は240円でした。	合算
		[REDACTED] 9月1日~9月30日 1通毎に個別消費税相当額を算出しています。	個別
	2	ユニバーサルサービス料 1番号分のご請求となります。	合算
	846	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
	274	(内訳) 消費税等相当額(合算分) 個別表示の1件毎の金額×10%	
◇NTTコミュニケーションズご利用分			
484	440	ダイヤル通話料 8月1日~9月30日、0570等をご利用の場合は、その料金を含む	合算
	44	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇携帯電話会社ご利用分			
297	270	ダイヤル通話料 9月1日~9月30日。なお前月分は310円でした。	合算
	27	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTT東日本分(小計)	10,095	(小計)	
◇合計	13,628	合計	2か月分のご請求額です。

※NTT東日本請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています  
 【料金問合せ受付時間】  
 午前9時~午後5時 土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)は除きます  
 【ひかり電話ご利用のお客様へ】  
 ご利用の電話番号は本内訳書「ひかり電話(基本料)」の「ご利用期間等のお知らせ」欄に表示されます

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号当たりの費用(番号単価)が公表されています。



議員番号 125

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年 11月 3日	支出額	百万 千 円 1040
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途    ホワイトボード用の磁石代金

領収書等貼付欄

※有料手揚げ袋代金は計上していません。

政務活動に使用する割合が  $\frac{9}{10}$  以上であるため

埼玉県議会自由民主党議員団



新宿店  
03-5361-3111

☆がイリー・カンダ・ポイント5倍☆  
期間中、対象のイリー・  
カンダへのご購入でポイントが  
ポイントがお得に貯まる!  
【11月1日(日)~11月19日(木)】

2020年11月03日(火) POS No.0801

領 収 証 様

キャッシュヤ 2020758	一般	¥10							
09499 2430005654829 JAN	有料手揚げ袋	¥495							
81522 4535627501075 JAN	カラーボタンΦ40色込	¥330							
81522 4535627502010 JAN	カラーボタンΦ30黄	¥330							
81522 4535627502027 JAN	カラーボタンΦ30青	¥330							
小計		¥1,165							
合計		¥1,165							
	(10%対象)	¥116.5							
	(内消費税額)	¥105							
	(8%軽減対象)	¥40							
	(内消費税額)	¥40							
お預り		¥1,205							
おつり		¥40							

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※換: した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 78

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--


<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>乗客用スリッパ 2足</p> <p style="text-align: right;"><math>1196 \times 0.8 = 956</math></p>
------------	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: 2em; font-family: cursive;">山口京子</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
--	----------------------

**CAINZ**

蓮田店 Tel. 048-767-2000



お買い物が便利になるカインズアプリ

- アプリで注文、店舗で受取り
- 在庫がわかる/店舗がわかる
- チラシが見られる
- ポイントが貯まる

インストールはこちらから⇒

領収書 >

カインズお買上商品(交換・返品の際はレシートを必ずお持ち下さい。ご了承ください。)

2020年11月3日(火) 14:03

023 711111 E-ル (2個 X 単598) ¥1,196

2点/小計 ¥1,196

内消費税等 (10%対象) ¥108

合計 ¥1,196

現金お釣り ¥1,200

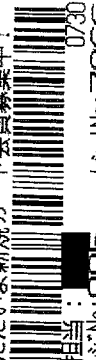
ポイント情報 ◆◆◆

◆◆◆番号 334 ポイント

◆◆◆前回ポイント 5 ポイント

◆◆◆累計ポイント 339 ポイント

カインズカードがさらに使いやすく  
たまたまポイントが100ポイント  
からご利用頂けるようになりまし  
ただいま新規カード会員募集中!



担当: 0730

シ-No: 005    シ-No: 7866

.....(別紙にも整理番号(検査)を行ってください。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	1	2	6
------	---	---	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2年 11月 3日	支出額	百万 千 円 4217
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	備品代 (文具収納ボックス) $4686 \times 0.9 = 4217.4$
-----	--

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

埼玉県議会自由民主党議員団

**領 収 証**  
**コーナン**

PROFIT与野店 ☎048-853-5621

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)

[振込手数料]

※ 領収書 2020年11月03日(火) No. 0003  
 ※ 領収書 責No. [REDACTED]  
 (別紙に 4991068162051JAN

別紙を使用すること。

000290外アステージパーツストッ ¥1,480

・4963189502559JAN  
 000290外メイハウ パーツケース ¥2,780

小計 ¥4,260

外税10(対象 4260) ¥426

(税合計 ¥426)

合計 ¥4,686

お預り ¥5,000

お釣り ¥314

◆印は軽減税率(8%)適用商品です。

※領収書等には、①年月日、②金額、④発行者、⑤宛名が記載されています。  
 ※按分した場合は、積算方法を余

何に支出されたか分かるような記載、補記すること。)




整理番号 

		5	5
--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費  <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費  <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費 <b>⑧</b> 事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td></tr> </table> 日	2	1	1	3	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3730</td> </tr> </table>	百万	千	円			3730
2													
1	1												
3													
百万	千	円											
		3730											
※政務活動費を充当した金額を記載													
使途	名刺 代 (按分した場合の積算方法 $7,460 \times 0.5 = 3,730$ )												
領収書等貼付欄		政務活動に使用する割合が1/2以上であるため											

<b>領収書</b>  毎々ありがとうございます  埼玉県議会自由民主党議員団	領収日 2020年11月3日    担当：システム   様	領収書番号 V935185-1  東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都葛飾区千住関屋  TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
お支払：ペイジー (クレジットカード)		
品名 名刺・SHOPカード：		数量 3,000 枚
金額 ¥7,460		※(税込) (内消費税 ¥679 )
※ペイジー決済につき印紙の添付は省略させていただきます		

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 114

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">699</td> </tr> </table>	百万	千	円		4	699
百万	千	円							
	4	699							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p style="font-size: 1.2em;">事務所電気料金</p> <p style="font-size: 0.8em;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため  <math>5,222 \times 0.9 = 4,699</math></p>		
----	--	--	--

電気料金等領収証

年 月 分	金 額 (円)
2020-10	5,222
うち消費税等相当額(円)	474
ご使用場所・ご契約名義 埼玉県三郷市早稲田2丁目8番5号 加藤コーポラス 101号室 逢澤 圭一郎 様	
お支払者氏名 逢澤 圭一郎 様	
ご契約番号 [REDACTED]	
基本メニュー 東京Vプラン	

お支払い期限 裏面をご覧のうえ 11月29日 までにお支払いください。

本領収証により集金員が料金を収納することはありません。  
金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。

収納印

収納印 (印紙)

20.11.04

※ 受取人・お問い合わせ先  
 ④ ENEOS株式会社  
 ENEOSでんき・都市ガス カスタマーセンター  
 電話 0120-15-8704

※ 収納代行会社: SMBCファイナンスサービス(株)  
 (コンビニエンスストアへお客さま)

別紙明細

[振込手数料]

重ねて貼付しないこと。  
 貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (整理番号(枝番)を付すこと。)

③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 と(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 記載すること。

整理番号 1116

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2,441</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	2,441
百万	千	円							
	1	2,441							

使 途	<p>複合機リース代</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;"><math>13,824 \times 0.9 = 12,441</math></p>	
-----	--	--

領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団
---------	--	---------------



20-11--4シャ-7°ファイナンス    13,824



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

200 円の印紙を貼って割印をお願いします。

## 重畳的債務引受契約書

シャープファイナンス株式会社御中



### 第1条

右記の者は、甲とシャープファイナンス株式会社との下記契約（以下「原契約」という）の概要が以下のとおりであることを確認します。

#### 原契約の表示

契約の種類	リース契約
(予定) 残高	552,960 円 ( 2019 年 07 月 01 日現在)
契約締結日	2016 年 10 月 27 日
契約番号	
予定残存支払	2019 年 07 月 03 日 ~ 2022 年 10 月 03 日
支払日	毎月 03 日 限り
支払金額	13,824 円/月 (最終回 13,824 円/月)
物件設置場所	〒341-0018 埼玉県三郷市早稲田2-8-5 加藤コーポラス101
その他	

必ず記入ください  
(住所)

### 第2条

丙は、甲の前条債務を承認しこの債務を甲のために重畳して引き受け、甲と連帯して原契約に従って履行の責に任ずるものとします。

### 第3条

1. 乙は、原契約の定めるところに従い、甲および丙とそれぞれ連帯して保証の責に任じます。
2. 丁は、原契約の定めるところに従い、甲および丙とそれぞれ連帯して保証の責に任じます。

### 第4条

甲、乙、丙および丁は、貴社がその都合によって担保もしくは保証を変更、解除しても免責を主張しません。

### 第5条

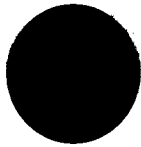
本契約の作成に関する費用等、この契約に関するいっさいの費用は、甲および丙の負担とします。

### 第6条

本契約に定めのない事項に関しては、すべて原契約の各条項を適用し、もしくは準用するものとします。

### 第7条

甲、乙、丙、および丁は、裏面記載の各条項を確認・承認します。



20(9)年 月 25 日

債務者 (甲)	所在地  商号 平341-0018 埼玉県三郷市早稲田2丁目10-7 エーアイトラスト株式会社 代表者 代表取締役 逢澤 圭一郎
連帯保証人 (乙)	自宅住所 [Redacted] 氏名 (ご署名) 逢澤 圭一郎
連帯保証人 (乙)	自宅住所 氏名 (ご署名) 印

重畳的 債務引受人 (丙)	所在地 〒341-0018 埼玉県三郷市早稲田2-8-5 加藤工場の101 (フリガナ) アイサワケイイキヨウケンメイキヨウシヤ 商号 逢澤 圭一郎 県政調査事務所 代表者 逢澤 圭一郎 電話番号 設立年月 年 月
追加 連帯保証人 (丁)	自宅住所 (フリガナ) _____ 氏名 (ご署名) 印 電話番号 生年月日 年 月 日
追加 連帯保証人 (丁)	自宅住所 (フリガナ) _____ 氏名 (ご署名) 印 電話番号 生年月日 年 月 日



## 《個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意条項》

### 第1条（個人情報の収集・利用）

- (1) 裏面に記名、捺印した契約当事者（以下「契約者等」という）は、本契約を含むシャープファイナンス株式会社（以下「当社」という）との取引の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報（以下これらを総称して「個人情報」という）を当社が保護措置を講じた上で収集・利用することに同意します。
- ① 当社所定の申込書並びに契約書に契約者等が記載した契約者等の氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号（携帯電話番号を含む。以下同じ）、勤務先状況、家族構成、住居状況の情報（契約締結後に変更された契約者等の氏名、住所、電話番号を含む）
  - ② 本契約に関する契約の種類、申込日、契約日、商品名、契約額、支払回数、毎月の支払額、支払方法の情報
  - ③ 運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報
  - ④ 本契約に関する支払開始後の利用残高、月々の返済状況・履歴の情報
  - ⑤ 本契約に関する契約者等の支払能力を調査するため又は支払途上における支払能力を調査するため、契約者等が申告した申込者等の資産、負債、収入、支出、当社が収集したクレジット・リース・金銭融資（以下、クレジット・リース・金銭融資を総称して「クレジット」という）の利用履歴及び過去の債務の返済状況
- (2) 契約者等は、当社が当社の事務（コンピュータ事務、案内文書の発送、与信・債権管理に付随する事務等）を業務委託する場合、当社が個人情報の保護措置を講じた上で、前項により収集した個人情報を当該業務委託先が利用することに同意します。

### 第2条（個人情報の利用）

契約者等は、当社が下記の目的のために第1条（1）①及び②の個人情報を利用することに同意します。

- ① 当社のクレジット・保険事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス
- ② 当社のクレジット・保険事業における市場調査、商品開発
- ③ 当社のクレジット・保険事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内

尚、当社の具体的な事業内容については、当社のホームページ(<http://www.sfc.sharp.co.jp>)によってお知らせしております。

### 第3条（個人信用情報機関への登録・利用）

- (1) 契約者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者、以下「加盟機関」という）及び加盟機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携機関」という）に照会し、契約者等及び契約者等の配偶者の個人情報が登録されている場合には、契約者等の支払能力・返済能力の調査のために、当社がそれを利用することに同意します。
- (2) 契約者等は、契約者等の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟機関に下表に定める期間登録され、加盟機関及び提携機関の加盟会員により、契約者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

登録情報	登録期間
① 本契約に係る申込みをした事実	当社が個人信用情報機関に紹介した日から6ヶ月間
② 本契約に係る客観的な取引事実	当社が個人信用情報機関に紹介した日から6ヶ月間
③ 債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間

- (3) 当社が加盟する個人信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は下記のとおりです。また、本契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

○株式会社 シー・アイ・シー

〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階

お問い合わせ先 0120-810-414 (<http://www.cic.co.jp/>)

※(株)シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

- (4) 当社が加盟する個人信用情報機関（(株)シー・アイ・シー）と提携する個人信用情報機関は、下記の通りです。

○全国銀行個人信用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1

お問い合わせ先 03-3214-5020 (<http://www.zenginkyo.or.jp/poic/index.html>)

※全国銀行個人信用情報センターの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

○株式会社 日本信用情報機構

〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町41-1

お問い合わせ先 0120-441-481 (<http://www.jicc.co.jp/>)

※(株)日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

- (5) 加盟機関に登録する情報は、氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報、契約の種類、契約日、契約額、貸付額、商品名及びその数量・回数・期間、支払回数等契約内容に関する情報、利用残高、割賦残高、年間請求予定額、支払日、完済日、延滞等支払状況に関する情報となります。
- (6) 登録・利用方法は、書面、電子媒体、電子データ等となります。

### 第4条（個人情報の提供・利用）

- (1) 契約者等は、当社が下記の場合に第1条（1）①②の個人情報を保護措置を講じた上で、所定の申込書並びに契約書記載の取扱店（販売店）に提供することを同意します。
- ・取扱店（販売店）が、新商品情報のお知らせ等の営業案内、関連するアフターサービスの提供のために個人情報を利用する場合、
  - ・保守会社が、保守契約等に基づく契約者に対するサービスの履行のために個人情報を利用する場合、

- (2) 上記(1)の取扱店(販売店)への個人情報の提供期間は、原則として契約期間中及び本契約終了後5年間とします。  
(3) 提供方法は、書面、電子媒体、電子データ等となります。

#### 第5条(個人情報の開示・訂正・削除)

- (1) 契約者等は、当社及び加盟機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

- ①当社の開示請求窓口 : 第8条記載の窓口又は支店・営業所に連絡して下さい。  
開示請求手続(受付窓口・方法、必要な書類、手数料等)の詳細についてお答えします。  
②加盟機関の開示請求窓口 : 第3条記載の加盟機関に連絡して下さい。

- (2) 万一個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、当社は、速やかに訂正又は削除に応じるものとします。

#### 第6条(本同意条項に不同意の場合)

当社は、契約者等が所定の申込書並びに契約書に記載すべき事項の記載を希望しない場合及び本同意条項の内容の全部又は一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

但し、本同意条項第2条又は第4条に同意しない場合でも、これを理由に当社が本契約をお断りすることはありません。

#### 第7条(利用・提供中止の申出)

本同意条項第2条及び第4条による同意を得た範囲内で当社が当該情報を利用、提供している場合であっても、契約者等より中止の申出があった場合は、それ以降の第2条及び第4条に基づく当社での利用、取扱店(販売店)への提供を中止する措置をとります。

#### 第8条(個人情報の取り扱いに関するお問合せ窓口・個人情報保護管理者)

個人情報の開示・訂正・削除等の請求、その他個人情報に関するお問い合わせや利用・提供中止の申出等に関しましては、下記の当社窓口までお願いします。

(お問合せ窓口)

○カスタマーセンター

〒541-0052大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング TEL 06-4964-6222

(個人情報保護管理者)

○法務・コンプライアンス室長

#### 第9条(契約が不成立の場合)

契約者等は、本契約が不成立の場合であっても、本契約に係る申込みをした事実は、第1条(1)及び第3条(2)①に基づき、当該契約の不成立の理由の如何を問わず一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

#### 第10条(条項の変更)

本同意条項は法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。

## 《反社会的勢力排除に関する条項》

#### 第1条

甲、乙、丙および丁は、本契約の締結日において、自ら及びそれぞれの役員が、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、暴力団関係団体、総会屋、社会運動等標ぼうゴロ、政治運動等標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者(以下「暴力団等」という)に該当しないこと、および次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約します。

- (1) 暴力団等が経営を支配していると認められる関係を有すること
- (2) 暴力団等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
- (3) 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団等の威力を利用していると認められる関係を有すること
- (4) 暴力団等に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
- (5) その他暴力団等との社会的に非難されるべき関係を有すること

#### 第2条

甲、乙、丙および丁は、自らまたはそれぞれの役員若しくは第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約します。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 質貸人との取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- (4) 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて質貸人の信用を毀損し、または質貸人の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

#### 第3条(確約事項)

甲、乙、丙および丁は、丙または丁が第1条各号のいずれかに該当し、もしくは前項各号のいずれかに該当する行為をし、または第1条の規定に基づく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、原契約の契約条項違反となることを確認します。

#### 第4条

前項に基づく貴社の権利行使により、甲、乙、丙、丁または当該役員に損害が生じても、貴社は一切の責任を負担しないものとします。

# 物件受領書

(賃貸人) シャープファイナンス株式会社 御中

契約種類	重畳的債務引受契約書
契約年月日	2019年9月25日

契約番号	[REDACTED]	
契約物件 商品名等	商品名	台数
	1) デジタルカラーフクゴウキ MX2517FN	シャープ 1
	2)	
	3)	
	4)	
	5)	
	6)	
	7)	
	8)	
	9)	
	10)	

貴社と当社との間で締結した上記契約に基づき物件（ソフト込みの場合はソフトを含む）について、引渡しを受け、その物件の内容（商品名、メーカー名、機種名、数量、ソフトの内容、等）が上記契約と相違ないこと、および物件が瑕疵なく完全に稼動（ソフト込みの場合はソフトも完納のうえ稼動）していることを確認し、検収しました。

本書交付日 2019年9月25日

重畳的債務引受人（丙）

住所 〒241-0018  
埼玉県三郷市早稲田2-8-5 加藤工務店101

商号 滝澤圭一郎県政調査事務所

代表者 滝澤圭一郎