

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | / |
|------|---|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                       |
|                                 | ① 調査研究費      2: グループ活動費              |
|                                 | 【広報・広報活動費】                           |
|                                 | 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                              |
|                                 | 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費      |
|                                 | 9: 資料購入・作成費      10: 交通費             |

|                   |                     |     |                    |
|-------------------|---------------------|-----|--------------------|
| 支出年月日             | 2年4月1日              | 支出額 | 150 + 150<br>200 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                     |     |                    |
| 使 途               | 有料道路利用代金 (新型コロナ打合せ) |     |                    |

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できません  
2020年 4月 1日(水) 10:24 No:0004

領収書

|            |             |
|------------|-------------|
| 0001普通車    | ¥150        |
| 小 計        | ¥150        |
| <b>料 金</b> | <b>¥150</b> |
| (うち消費税等)   | ¥13)        |
| 現金         | ¥150        |

取引No2452 1点

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できません  
2020年 4月 1日(水) 12:09 No:0002

領収書

|            |             |
|------------|-------------|
| 0001普通車    | ¥150        |
| 小 計        | ¥150        |
| <b>料 金</b> | <b>¥150</b> |
| (うち消費税等)   | ¥13)        |
| 現金         | ¥150        |

取引No2254 1点

(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | 3 |
|------|---|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                       |
|                                     | ①: 調査研究費      2: グループ活動費             |
|                                     | 【広聴・広報活動費】                           |
|                                     | 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 |
|                                     | 【経常的経費】                              |
|                                     | 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費      |
|                                     | 9: 資料購入・作成費      10: 交通費             |

|                   |                    |     |       |
|-------------------|--------------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年4月2日             | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                    |     |       |
| 使 途               | 有料道路利用代金 (新型コロナ対応) |     |       |

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます  
2020年4月2日(木) 10:07 No:0004

領収書

|            |             |
|------------|-------------|
| 0001普通車    | ¥150        |
| 小 計        | ¥150        |
| <b>料 金</b> | <b>¥150</b> |
| (うち消費税等)   | ¥13         |
| 現金         | ¥150        |

※ 領収書は裏面に  
 ※ 領収書は貼る  
 取引No3888 1点  
 (別紙には整理番号(捺印)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|--------------------------|--|

(代表質問研究)

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 2年 4月 3日   |
| 支出額   | 2610 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法)                     |
| 使途    | 1/27 蓮田→岩槻 410<br>1/4 蓮田→浦和 600<br>1/12 川越→坂戸 550<br>高速道路利用代金    |
| 支出先   | 1/12 坂戸→白岡・高崎 610<br>東日本高速道路(株) 1/18 久喜→浦和 840<br>1/19 蓮田→浦和 600 |

上記のとおり支出しました。

支出者名 岡 重夫 (印)

〒349-0217  
白岡市小久喜  
675-1  
パークシティ白岡B-706

TEL.03-5396-6561  
関東財務局長(7)第01271号

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
ご確認ください。

20年 3月10日 現在

4月3日

岡 重夫 様

|          |             |
|----------|-------------|
| 今回ご請求額合計 | お支払日        |
|          | 2020年 4月 3日 |

01 1210060901#

ご指定口座 三菱UFJ  
普通 \*\*\*\*\*  
オカ シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお願  
いたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

請求内訳

| ご利用区分        | 支払回数               | 前回お支払後<br>繰越残高① | 今回ご利用額<br>② | 3月10日<br>現在<br>締切日残高③ | 今回ご請求額<br>④=⑤+⑥ | 内 訳   |              | 請求額お支払<br>残高⑦=③-⑥ |
|--------------|--------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|-------------------|
|              |                    |                 |             |                       |                 | 元 金 ⑤ | 手数料・<br>利息 ⑥ |                   |
| ショッピング総利用可能枠 | 1回                 |                 |             |                       |                 |       |              |                   |
| 80万円         | 内割賦枠<br>2回<br>70万円 |                 |             |                       |                 |       |              |                   |
|              | ボーナス一括<br>リボ       |                 |             |                       |                 |       |              |                   |
| 小 計          |                    |                 |             |                       |                 |       |              |                   |
| キャッシング利用可能枠  | 1回                 |                 |             |                       |                 |       |              |                   |
| 0万円          | リボ                 |                 |             |                       |                 |       |              |                   |
| 小 計          |                    |                 |             |                       |                 |       |              |                   |
| 合 計          |                    |                 |             |                       |                 |       |              |                   |

(2月11日 ~ 3月10日にお支払いいただいた金額内訳)

| ご利用区分  | 元 金 | 手数料・利息 | 合 計 |
|--------|-----|--------|-----|
| ショッピング |     |        |     |
| キャッシング |     |        |     |

お問合せ番号 :  
お問合せ先 : 03-5396-6561(10:00~18:00※除1月1日)  
カード番号 :

お問合せの際は16桁または11桁のカード番号が  
必要となります。お手元にカードをご用意ください。

利用明細

●海外ご利用分は海外領収書と換算レートを記載しております。●海外でのご利用代金の日本円への換算は、Visa World Wide Pte.LimitedまたはMastercard Asia/Pacific Pte.Ltd.でご利用データが処理された日の各領  
収書記載が適用した換算レートに海外ご利用に伴う諸費用(手数料)として1.63%を加算したレートが使用されております。またはJCBが海外の加盟店に支払い処理を行った時点の換算レート(JCB基準レート)を基準として海外ご利用  
に際するコストとして1.00%を加算したレートで換算しております。(必ずしも海外ご利用日のレートではありません。)

| 利用日   | ご利用者 | ご利用店・品名など       | 支払回数 | ご利用金額  | ポイント数 | 2回・ボーナス<br>一括払い<br>ご請求内訳 | 備 考      |
|-------|------|-----------------|------|--------|-------|--------------------------|----------|
| 11/27 | 本人   | ETC ハスダスマート -イ  | 0    | 1回 410 |       |                          | ポイント除外商品 |
| 12/1  | 本人   | ETC ハスダスマート -ウ  | 0    | 1回 600 |       |                          | ポイント除外商品 |
| 12/1  | 本人   | ETC カワゴエ -ト     | 0    | 1回 550 |       |                          | ポイント除外商品 |
| 12/12 | 本人   | ETCトクワリ シラオカシヨウ | 0    | 1回 610 |       |                          | ポイント除外商品 |
| 2/18  | 本人   | ETC クキ -        | 0    | 1回 840 |       |                          | ポイント除外商品 |
| 2/19  | 本人   | ETC ハスダスマート -ウ  | 0    | 1回 600 |       |                          | ポイント除外商品 |

合計

今回現金ご利用等獲得ポイント数

整理番号 6

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ①:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広聴・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|                   |                     |     |      |
|-------------------|---------------------|-----|------|
| 支出年月日             | 2年4月6日              | 支出額 | 150円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                     |     |      |
| 使 途               | 有料道路利用代金 (新型30+折合せ) |     |      |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年 4月 6日(月) 10:00 No:0004

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150  
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

※ 領収書は記帳用紙(取引No9320)1点

※ 領収書を貼る

(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 8

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ①:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広報・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|                   |        |     |       |
|-------------------|--------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年4月7日 | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |        |     |       |

使 途 有料道路利用代金 (新型コロナ対応あり)

領収書等貼付欄

無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年 4月 7日(火) 9:46 No:0005

領収書

|          |      |
|----------|------|
| 0001普通車  | ¥150 |
| 小 計      | ¥150 |
| 料 金      | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13  |
| 現金       | ¥150 |

※ 領収書は貼付  
※ 領収書を貼付  
取引No8524  
(別紙には発給記録簿(様式)を貼付してください)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | / |
|------|---|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                       |
|                                 | ○1: 調査研究費      2: グループ活動費            |
|                                 | 【広聴・広報活動費】                           |
|                                 | 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                              |
|                                 | 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費      |
|                                 | 9: 資料購入・作成費      10: 交通費             |

|                   |               |     |         |
|-------------------|---------------|-----|---------|
| 支出年月日             | 令和<br>2年4月15日 | 支出額 | 2,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |               |     |         |

|     |                |
|-----|----------------|
| 使 途 | 富士見市国際友好協会 年会費 |
|-----|----------------|

|         |             |
|---------|-------------|
| 領収書等貼付欄 | 振替払込請求書兼受領証 |
|---------|-------------|

|                                |   |             |                       |
|--------------------------------|---|-------------|-----------------------|
| 記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。 | 口座記号番号  | 0 0 5 0 0 5 | 通存払込<br>料金加入<br>者 異 組 |
|                                | 加入者名  | 7 0 9 5 6   |                       |
| 金額                             | 千 百 十 万 千 百 十 円   | 2 0 0 0     |                       |
| ご依頼人                           | * 八子 明弘 様   |             |                       |
| 料 金                            | 日 附 印<br>02-04-15<br>三 芳<br>みよし台<br>郵便局<br>(03611)<br>N94180002 |             |                       |
| 備 考                            |   |             |                       |

この受領証は、大切に保管してください。

※ 領収  
※ 領収  
こと

は、別紙を使用する  
付すこと。)

※ 今年度はコロナの影響  
輸送の滞りが姉妹都市  
記念日の周知が事業として  
行われた

③ 年会費  
④ 富士見市国際友好協会  
⑤ 八子明弘

政務活動に使用する割合が 100 % であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 13 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                              | 【広報・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                              | 【経常的経費】<br>6:人件費 7:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |

|                   |            |     |       |
|-------------------|------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2020年4月22日 | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |            |     |       |

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 使 途 | 有料道路利用代金 (新型コナ打3合bセ) |
|-----|----------------------|

|  |         |         |      |     |      |     |      |          |     |    |      |
|--|---------|---------|------|-----|------|-----|------|----------|-----|----|------|
| 領収書等貼付欄  | 無所属県民会議 |         |      |     |      |     |      |          |     |    |      |
| <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社<br/>TEL 048-878-3262<br/>ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2020年 4月22日(水) 10:46 No:0004</p> <p>領収書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table> |         | 0001普通車 | ¥150 | 小 計 | ¥150 | 料 金 | ¥150 | (うち消費税等) | ¥13 | 現金 | ¥150 |
| 0001普通車  | ¥150    |         |      |     |      |     |      |          |     |    |      |
| 小 計  | ¥150    |         |      |     |      |     |      |          |     |    |      |
| 料 金  | ¥150    |         |      |     |      |     |      |          |     |    |      |
| (うち消費税等)   | ¥13     |         |      |     |      |     |      |          |     |    |      |
| 現金   | ¥150    |         |      |     |      |     |      |          |     |    |      |
| <p>※ 領収書は監査・取引No8741 1点</p> <p>※ 領収書を貼る</p> <p>(別紙には発給済券(捺印)を付すこと。)</p>  |         |         |      |     |      |     |      |          |     |    |      |
| <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。<br/>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>   |         |         |      |     |      |     |      |          |     |    |      |



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 16 |
|------|----|

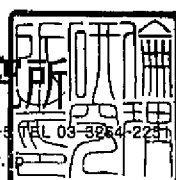
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|   |  |                   |         |
|---|--|-------------------|---------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む)                                      | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |                   |         |
| 支出年月日   | 2年 4月 23日  | 支出額               | 10,000円 |
|   |  | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |
| 使 途   | 行田市倫理法人会会費 (4月分)   |                   |         |
| 領収書等貼付欄<br>③行田市倫理法人会会費 (4月分)<br>⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部<br>対価としてセミナーに参加 |  |                   |         |

2020年04月01日 No 000229

### 領 収 書

埼玉県議会 殿



一般社団法人 倫理研究所  
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-3 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>  
 埼玉県行田市倫理法人会  
 TEL : 048-577-6362  
 FAX : 048-577-6365


¥10,000

2020年04月分 法人会費 (2020年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年4月23日

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 印紙税法第5<br>条第17号に<br>より印紙貼付<br>不要 | 扱者印<br> |
|----------------------------------|--|



|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | 7 |
|------|---|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | ①:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|                   |           |     |          |
|-------------------|-----------|-----|----------|
| 支出年月日             | 令和2年4月23日 | 支出額 | 10,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |          |

|     |             |
|-----|-------------|
| 使 途 | 倫理法人会費(4月分) |
|-----|-------------|

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 領収書等貼付欄          | 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部 |
| ・モーニングセミナー参加費    | ・イブニングセミナー参加費      |
| ・倫理研究所発行誌「職場の教養」 | など                 |
|                  | 令和2年4月23日引落        |

2020年04月01日 No 000252

### 領 収 書

江原くみ子県政事務所 殿



埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2020年04月分 法人会費 (2020年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 印紙税法第5<br>条第17号に<br>より印紙貼付<br>不要 | 扱者印 |
|----------------------------------|-----|

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 横断した場合は、積算方法を余白に記入すること

整理番号 22

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>① 調査研究費    2: グループ活動費                          |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費                   |
|                              | 【経常的経費】<br>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費    10: 交通費 |

|         |             |                   |          |
|---------|-------------|-------------------|----------|
| 支出年月日   | 22年4月23日    | 支出額               | 10,000 円 |
|         |             | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途      | 久喜市倫理法人会 会費 |                   |          |
| 領収書等貼付欄 |             |                   |          |

領 収 証

久喜市倫理法人会 久喜市倫理法人会 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000.-

但 書籍 研修費として

令和2年4月23日 上記正に領収いたしました

|    |    |          |
|----|----|----------|
| 内訳 | 税率 | 金額(税抜税込) |
|    | %  | 消費税額等    |
|    | 税率 | 金額(税抜税込) |
|    | %  | 消費税額等    |

**埼玉県久喜市倫理法人会**

久喜市久喜中央4丁目7番20号

TEL 0480(24)0687

久喜市倫理法人会  
印紙

コクヨ ウケ-1097

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

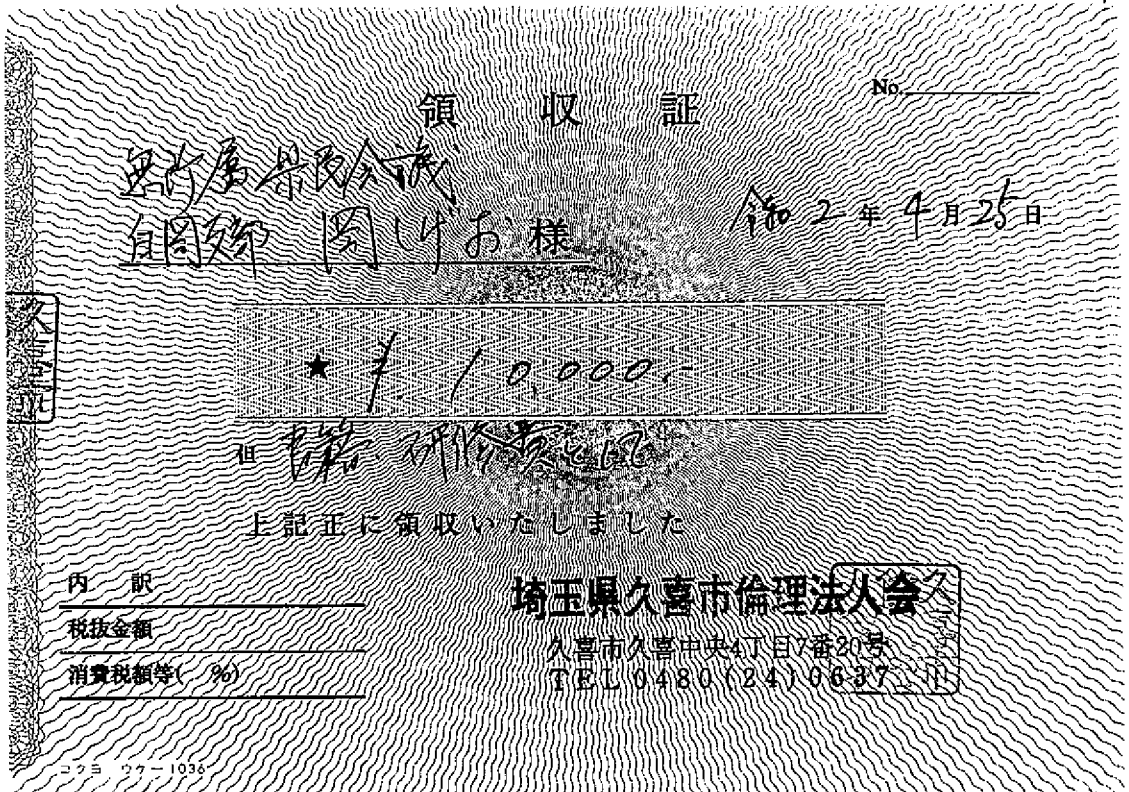
|   |   |
|---|---|
| <p><b>経費区分</b><br/>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】<br/>                 ①:調査研究費    2:グループ活動費<br/>                 【広聴・広報活動費】<br/>                 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br/>                 【経常的経費】<br/>                 6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br/>                 9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|---|---|

|       |         |     |                              |
|-------|---------|-----|------------------------------|
| 支出年月日 | 2年4月25日 | 支出額 | 10,000円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
|-------|---------|-----|------------------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| 使 途 | 久喜市倫理法人会費 |
|-----|-----------|

領収書等貼付欄

無所属県民会議



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 16

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】             |
|                          | ① 調査研究費 2: グループ活動費         |
|                          | 【広報・広報活動費】                 |
|                          | 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 |
|                          | 【経常的経費】                    |
|                          | 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費      |
|                          | 9: 資料購入・作成費 10: 交通費        |

|       |           |                   |                        |
|-------|-----------|-------------------|------------------------|
| 支出年月日 | 2年4月25日   | 支出額               | 15000 + 152<br>15152 円 |
|       |           | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                        |
| 使途    | 埼玉県防衛協会会費 |                   |                        |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

### ご利用明細票

|                                  |   |           |
|----------------------------------|---|-----------|
| お取扱日                             | 店番  | 取扱番号      |
| 02-04-25                         | 03078   | A93130002 |
| 取扱店                              | シラオカ  |           |
| 払込口座                             | 00130-7   | 411283    |
| 払込金額                             | *15,000   | 料金 *152   |
| 振替受付票                            | 振替受付票<br>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行) |           |
| 日付                               | 0 0 1 3 0 7   |           |
| 金額                               | 4 1 1 2 8 3   |           |
| 支店                               | 埼玉県防衛協会   |           |
| ご依頼人                             | 無所属県民会議   |           |
| 印                                | 田舎人   |           |
| 入金額                              | *16,000   |           |
| おつり                              | *848  |           |
| 4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。 |   |           |

新聞  
研修会  
青集会案内

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

※ 領収書は、領収書に添付された領収書の金額を記載してください。  
 ※ 領収書は、領収書に添付された領収書の金額を記載してください。  
 (別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ①:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広報・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|       |         |     |                   |
|-------|---------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年4月25日 | 支出額 | 3,000 + 152       |
|       |         |     | 3,152 円           |
|       |         |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|    |                  |
|----|------------------|
| 使途 | 岩槻区・白岡自衛隊家族会 年会費 |
|----|------------------|

領収書等貼付欄 無所属県民会議

### ご利用明細票

|   |         |           |
|---|---------|-----------|
| お取扱日  | 店番      | 取扱番号      |
| 02-04-2503078   |         | A93130003 |
| 取扱店   | シラオカ    |           |
| 払込口座  | 00160-0 | 603052    |
| 払込金額  | *3,000  | 料金 *152   |
| 振替受付票   |         |           |
| 00160-0<br>303052<br>岩槻区・白岡自衛隊家族会<br>3000<br>岡重夫                |         |           |
| 振替の証拠となるものですか<br>ら大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |         |           |
| 入金額   | *3,202  |           |
| おつり   | *50     |           |
| 4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。                                |         |           |

対価  
新聞  
会報誌

印紙税申告納付につき趣町  
税務署承認済

※ 領収書等は貼付欄に貼付し、  
※ 領収書を貼る(貼る)。  
(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

15

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>① 調査研究費                      2: グループ活動費                                  |
|                                     | 【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費                              4: 要請・陳情等活動費                      5: 広報費 |
|                                     | 【経常的経費】<br>6: 人件費                              7: 事務所費                              8: 事務費 |
|                                     | 9: 資料購入・作成費                      10: 交通費   |

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| <b>支出年月日</b><br>2020 年<br>4 月 28 日 | <b>支出額</b><br>400 円      |
| <b>使 途</b><br>駐車料金<br>エコロシティ株式会社   | $400 \times 100\% = 400$ |

## 領収書等貼付欄

**領収書**  
 エコロシティ株式会社  
 ----- 車室No.6 -----

|      |                  |
|------|------------------|
| 入庫時刻 | 2020/04/28 17:44 |
| 出庫時刻 | 2020/04/28 18:44 |
| 駐車料金 | 400円             |
| お預り  | 500円             |
| 釣銭   | 100円             |

-----  
 エコロパーク  
 戸田公園第4  
 -----  
 TEL 0354571190  
 -----

⑤ 金野 桃子

整理番号 27

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | ○1:調査研究費    2:グループ活動費         |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    7:事務所費    8:事務費     |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費         |                               |

|                   |                                   |     |                 |
|-------------------|-----------------------------------|-----|-----------------|
| 支出年月日             | <u>2</u> 年 <u>4</u> 月 <u>30</u> 日 | 支出額 | <u>10,000</u> 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                                   |     |                 |
| 使 途               | <u>久喜・栗橋倫理法人会会費</u>               |     |                 |

領収書等貼付欄

領 収 証 久喜・栗橋倫理法人会 様 No. \_\_\_\_\_

¥10,000-  
但 R2.4月会費  
R2年4月30日 上記正に領収いたしました

|            |                              |
|------------|------------------------------|
| 収 入<br>印 紙 | 内 訳                          |
|            | 税抜金額 _____<br>消費税額等(%) _____ |

**久喜・栗橋倫理法人会**  
オフィス系井内  
〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
TEL \_\_\_\_\_ FAX0480-72-5997

*Kannet*

③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 30

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>① 調査研究費 2: グループ活動費                    |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費                |
|                              | 【経常的経費】<br>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費 10: 交通費 |

|                   |                 |     |       |
|-------------------|-----------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年 5月 8日        | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                 |     |       |
| 使 途               | 有料道路利用代金 (会派研修) |     |       |

## 領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路  
通行券埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年 5月 8日(金) 8:59 No:0004

## 領収書

|          |      |
|----------|------|
| 0001普通車  | ¥150 |
| 小 計      | ¥150 |
| 料 金      | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13) |
| 現金       | ¥150 |

※ 領収書は貼

※ 領収書を貼

取引No4347 1点

(別紙に貼)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 31 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|       |           |     |                   |
|-------|-----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 5月 12日 | 支出額 | 200,000円          |
|       |           |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 使 途 | 調査研究費 (秩父鉄道～JR乗り入れに関する経済効果の分析) |
|-----|--------------------------------|

領収書等貼付欄

- ③調査研究費 (秩父鉄道～JR乗り入れに関する経済効果の分析)
- ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

|                                |          |       |      |
|--------------------------------|----------|-------|------|
| 取引銀行                           | 取引店      | 口座番号  |      |
| 0017                           |          |       | **** |
| 取扱店                            | お取引日     | 時刻    |      |
| 56510                          | 02-05-12 | 13:22 |      |
| お取引内容                          | お取引金額(円) | 手数料   |      |
| 振込                             | ¥200,000 | ¥440  |      |
| お取引後の残高(円)                     |          | おつり   |      |
| *****                          |          |       |      |
| お取引現金内訳                        |          | 認 証   |      |
| (1万円) 円    (5千円) 千円    (1千円) 円 |          |       |      |

お振込明細またはご案内

|      |   |
|------|---|
| お受取人 | 東京三協信用金庫<br>池袋支店<br>普通 2052877<br>ト)セイサクシイ様 |
| ご依頼人 | サイタマケンキ カイムシヨソ クケンミソカイ様                     |

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| 電話番号 048-554-1377<br>取扱番号 400088 | 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 |
|----------------------------------|--------------------|

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

# 請 求 書

2020年 5月 11日

柿沼 貴志 様

通し番号 200511012

下記のとおりご請求申し上げます。

〒176-0011

東京都練馬区豊玉上2-24-15

桜台パインクレスト901号室

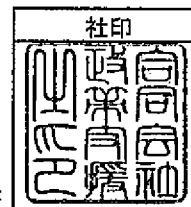
合同会社 政策支援 代表:細川甚孝

<お振り込み先>

東京三協信用金庫 池袋支店(023)

普通預金 No.2052877

合同会社 政策支援 代表社員 細川甚孝



合計請求金額: ¥200,000

| 品名・内容  | 数量 | 単価      | 金額(円)    |
|--|----|---------|----------|
| 調査費  | 1  | 200,000 | 200,000  |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
| 小 計  |    |         | 200,000  |
| 消費税10%含む   |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
|  |    |         |          |
| 総合計  |    |         | ¥200,000 |
| 〈備 考〉: 恐れ入りますが、振込手数料は御社にてご負担ください。<br>5月29日(金)までにお振込みをお願いいたします。 |    |         |          |



整理番号 33

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ○:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広聴・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|                   |        |     |       |
|-------------------|--------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年5月5日 | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |        |     |       |

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 使 途 | 有料道路利用代金 (会派研修) |
|-----|-----------------|

|  |             |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
|--|-------------|---------|------|-----|------|------------|-------------|----------|------|----|------|
| 領収書等貼付欄  | 無所属県民会議     |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社<br/>TEL 048-878-3262<br/>ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2020年 5月15日(金) 8:57 No:0004</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料 金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>取引No2491 1点</p> <p>※ 領収書等は貼付<br/>※ 領収書を貼る</p> <p>(別紙には造形番号(捺印)を付すこと。)</p> |             | 0001普通車 | ¥150 | 小 計 | ¥150 | <b>料 金</b> | <b>¥150</b> | (うち消費税等) | ¥13) | 現金 | ¥150 |
| 0001普通車  | ¥150        |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| 小 計  | ¥150        |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| <b>料 金</b>   | <b>¥150</b> |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| (うち消費税等)   | ¥13)        |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| 現金   | ¥150        |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。<br/>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>   |             |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 22 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>経費区分</b><br><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>① 調査研究費                      2: グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費                              4: 要請・陳情等活動費                      5: 広報費<br>【経常的経費】<br>6: 人件費                              7: 事務所費                              8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費                      10: 交通費 |
|-------------------------------------|---|

|       |                    |     |                           |
|-------|--------------------|-----|---------------------------|
| 支出年月日 | 2020 年<br>5 月 15 日 | 支出額 | 200 円                     |
| 使 途   | 駐車料金<br>中島病院第3駐車場  |     | $200 \times 100 \% = 200$ |

領収書等貼付欄

ただし、馬主車料として

### 領収書

中島病院第3駐車場

領収No. E00008  
 入庫日時: 2020年05月15日 15時56分  
 出庫日時: 2020年05月15日 16時53分  
 車室No. 006

金額      ¥200円

⑤ 金野桃子

整理番号 34

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費    2:グループ活動費      |
|                                 | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                                 | 【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費         |
|                                 | 9:資料購入・作成費    10:交通費                        |

|                   |         |     |          |
|-------------------|---------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2年5月18日 | 支出額 | 10,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |          |

|     |                  |
|-----|------------------|
| 使 途 | 久喜市倫理法人会会費 (4月分) |
|-----|------------------|

領収書等貼付欄 **無所属県民会議**

領 収 証 No. \_\_\_\_\_

久喜市倫理法人会様  
 白岡支店 岡村様

平成2年5月18日

★ 10,000

目 録  
 研究費として  
 上記正に領収いたしました

内 訳  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

埼玉県久喜市倫理法人会  
 久喜市久喜中央4丁目7番20号  
 TEL 0480(24)0637

コフキ 27-1036

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を貼ってください。  
 (別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 37 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                                 | ①:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                                 | 【広聴・広報活動費】                    |
|                                 | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                       |
|                                 | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                                 | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|       |           |                   |          |
|-------|-----------|-------------------|----------|
| 支出年月日 | 2年5月19日   | 支出額               | 3,000- 円 |
|       |           | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途    | 埼玉県隊友会年会費 |                   |          |

**領収書等貼付欄**

### ご利用明細票

|  |         |           |
|--|---------|-----------|
| お取扱日   | 店番      | 取扱番号      |
| 02-05-19   | 03078   | A93280005 |
| 取扱店  | シラオカ    |           |
| 払込口座   | 00190-1 | 177695    |
| 払込金額   | *3,000  | 料金 *0     |
| 振替受付票  |         |           |
| 払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行) |         |           |
| 入金額  | *5,000  |           |
| おつり  | *2,000  |           |
| スマホ決済アプリ ゆうちょPay<br>口座の残高確認も 可能です！                   |         |           |

〈対価〉  
新聞  
講演会  
勉強会

※ 領収書は重  
※ 領収書を貼  
(別紙には

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

50

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広報・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|---------------------------------|--|

|                   |                     |     |       |
|-------------------|---------------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年5月20日             | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                     |     |       |
| 使 途               | 有料道路利用代金 (会派会議 Web) |     |       |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 5月20日(水) 9:13 No:0005

## 領収書

|            |             |
|------------|-------------|
| 0001普通車    | ¥150        |
| 小 計        | ¥150        |
| <b>料 金</b> | <b>¥150</b> |
| (うち消費税等)   | ¥13)        |
| 現金         | ¥150        |

※ 領収書は貼付  
 ※ 領収書を貼る 取引No8221 1点  
 (別紙には貼)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 15 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費                      2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費                              7:事務所費                              8:事務費<br>9:資料購入・作成費                      10:交通費 |
|-------------------------------------|--|

|       |                               |     |         |
|-------|-------------------------------|-----|---------|
| 支出年月日 | 2020年<br>5月22日、               | 支出額 | 3,152 円 |
| 使 途   | 年会費(令和2年度正会員)<br>社会福祉法人にいざ後援会 |     |         |

領収書等貼付欄

振込手数料 152円

### ご利用明細票

|               |         |           |
|---------------|---------|-----------|
| お取扱日          | 店番      | 取扱番号      |
| 02-05-2203281 |         | A93460006 |
| 取扱店           | シキエキマエ  |           |
| 払込口座          | 00100-0 | 760265    |
| 払込金額          | *3,000  | 料金 *152   |

|              |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|
| 0            | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7            | 6 | 0 | 2 | 6 | 5 |
| 社会福祉法人にいざ後援会 |   |   |   |   |   |
| 〒3000000     |   |   |   |   |   |
| 新居町野田2-8-18  |   |   |   |   |   |
| 甲松大佑         |   |   |   |   |   |

入金額 \*5,152  
おつり \*2,000

スマホ決済アプリ ゆうちょPay  
口座の残高確認も 可能です!

**振替受付票**

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。  
料金には、消費税等が含まれています。  
(ゆうちょ銀行)

地域における  
精神保健福祉の  
現状調査と  
資料作成のため

印紙税申告納付につき趣町  
税務署承認済

⑤ 平松大佑

令和2年5月吉日

正会員

平松 大佑 様

社会福祉法人にいざ後援会  
会長 鈴木 寛 治

会員の継続について（お願い）

日ごろより、社会福祉法人にいざ及びその運営を支える社会福祉法人にいざ後援会の活動にご支援とご協力を賜わり厚く御礼申し上げます。

当後援会は、皆様方の温かいご支援により、令和元年度も順調に各種事業を推進し、地域における精神保健福祉啓発活動を積極的に展開することができました。心より御礼申し上げます。

本年度は、新型コロナウイルスによる感染症拡大防止の観点から、定期総会を書面開催とさせていただき、その結果、事業報告を始めとする全ての議案について可決されました。今後も、当該感染症の影響を受けることが予想されますが、事業計画に基づき、後援会活動を推進してまいります。

つきましては、社会福祉法人にいざ後援会の事業活動に深いご理解を賜わり、引き続き正会員・賛助会員としてご協力を賜りますよう、衷心よりお願い申し上げます。

なお、会費納入につきましては、以下のとおりとなっています。何卒、よろしくお願い申し上げます。

<年会費>

- 1) 正 会 員：この会の活動に参画し支援する個人  
年会費 一口 3,000 円
- 2) 賛助会員：この会の活動を支援する個人、法人及び団体  
年会費 個人一口 3,000 円、 団体一口 10,000 円  
※賛助会員の会費は、原則社会福祉法人にいざへの法人支援  
目的の寄附として取り扱わせていただきます。

<ご納入方法>

- 1) 直接、社会福祉法人にいざ後援会事務局にてご納入  
社会福祉法人にいざ後援会 事務局（福祉工房さわらび内）  
新座市堀ノ内 3-4-11 電話 048-482-5155
- 2) 同封の郵便振替用紙にてご納入
  - ・誠に申し訳ございませんが、振込手数料のご負担をお願いします。
  - ・通信欄に正会員又は賛助会員の別、及び口数のご記入をお願いします。
  - ・振込時の控えをもって領収証に代えさせていただきます。

※ 会員への新規加入につきまして、ご紹介いただける方がいらっしゃいましたら、是非、上記事務局まで、お問い合わせくださりますようお願い申し上げます。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 39 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|   |  |                   |         |
|---|--|-------------------|---------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む)                                      | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |                   |         |
| 支出年月日   | 2年 5月 25日  | 支出額               | 10,000円 |
|   |  | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |
| 使 途   | 行田市倫理法人会会費 (5月分)   |                   |         |
| 領収書等貼付欄<br>③行田市倫理法人会会費 (5月分)<br>⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部<br>対価としてセミナーに参加 |  |                   |         |

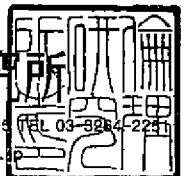
2020年05月01日 No 000217

### 領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人

倫理研究所



〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-9264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362

FAX : 048-577-6365

¥10,000

2020年05月分 法人会費 (2020年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年5月25日

印紙税法第5  
 条第17号に  
 より印紙貼付  
 不要

抜者印



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 24 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                    |
|                                 | ①:調査研究費      2:グループ活動費            |
|                                 | 【広聴・広報活動費】                        |
|                                 | 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                           |
| 6:人件費      7:事務所費      8:事務費    |                                   |
| 9:資料購入・作成費      10:交通費          |                                   |

|                   |             |     |          |
|-------------------|-------------|-----|----------|
| 支出年月日             | 令和2年5月25日   | 支出額 | 10,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |             |     |          |
| 使 途               | 倫理法人会費(5月分) |     |          |

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 領収書等貼付欄          | 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部 |
| ・モーニングセミナー参加費    | ・イブニングセミナー参加費      |
| ・倫理研究所発行誌「職場の教養」 | など                 |
| 令和2年5月25日引落      |                    |

2020年05月01日 No 000242

### 領 収 書

江原くみ子県政事務所 殿



埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2020年05月分 法人会費 (2020年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 印紙税法第5<br>条第17号に<br>より印紙貼付<br>不要 | 扱者印 |
|----------------------------------|-----|

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 控分した場合は、控分方法を余白に記入すること。

整理番号 53

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                              | 【経常的経費】<br>6:人件費 7:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |

|                   |           |     |          |
|-------------------|-----------|-----|----------|
| 支出年月日             | 20年5月25日  | 支出額 | 10,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |          |
| 使途                | 久喜市倫理法人会費 |     |          |
| 領収書等貼付欄           |           |     |          |

領収証 新編県政議 石川忠義 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥10,000.-

但書籍 研修費として

令和二年 5月 25日 上記正に領収いたしました

|    |    |           |
|----|----|-----------|
| 内訳 | 税率 | 金額(税抜・税込) |
|    | %  | 消費税額等     |
|    | 税率 | 金額(税抜・税込) |
|    | %  | 消費税額等     |

収入  
印紙

コクヨ ウケ-1097

埼玉県久喜市倫理法人会

久喜市久喜中央4丁目2番20号  
TEL 0480(24)0637

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **46**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                   |
|                              | ①: 調査研究費    2: グループ活動費           |
|                              | 【広聴・広報活動費】                       |
|                              | 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 |
|                              | 【経常的経費】                          |
|                              | 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費      |
|                              | 9: 資料購入・作成費    10: 交通費           |

|         |              |                   |          |
|---------|--------------|-------------------|----------|
| 支出年月日   | 2022年5月29日   | 支出額               | 10,000 円 |
|         |              | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途      | 久喜・栗橋倫理法人会会費 |                   |          |
| 領収書等貼付欄 |              |                   |          |

### 領収証

持主 久喜・栗橋倫理法人会様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥10,000-

但 R2. 5月会費

R2年5月29日 上記正に領収いたしました

|                  |          |  |
|------------------|----------|--|
| 取<br>入<br>印<br>紙 | 内 訳      | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>久喜・栗橋倫理法人会</b></p> <p>オフィス系井内</p> <p>〒349-1132 埼玉県加須市旗井119</p> <p>TEL &amp; FAX 0480-72-5997</p> </div> |
|                  | 税抜金額     |  |
|                  | 消費税額等(%) |  |

*kannet*

③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 64

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                   |
|                              | ①: 調査研究費    2: グループ活動費           |
|                              | 【広報・広報活動費】                       |
|                              | 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 |
|                              | 【経常的経費】                          |
|                              | 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費      |
|                              | 9: 資料購入・作成費    10: 交通費           |

|                   |                    |     |       |
|-------------------|--------------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年6月2日             | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                    |     |       |
| 使 途               | 有料道路利用料金 (新型コロナ対応) |     |       |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路  
通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年6月2日(火) 9:03 No:0005

領収書

|          |      |
|----------|------|
| 0001普通車  | ¥150 |
| 小 計      | ¥150 |
| 料 金      | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13) |
| 現金       | ¥150 |

※ 領収書は裏面に 取引No6432 1点

※ 領収書を貼る

(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 65

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|  |   |
|--|---|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|--|---|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>支出年月日</b> | 2年 6月 3日   |
| <b>支出額</b>   | 3,030円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載  |
| <b>使 途</b>   | <p style="text-align: right;">(按分した場合の積算方法)</p> <p style="text-align: right;">.4/1 600</p> <p style="text-align: right;">.4/1 600</p> <p style="text-align: right;">.4/2 410</p> |
| <b>支 出 先</b> | <p style="text-align: right;">.4/6 410</p> <p style="text-align: right;">.4/4 410</p> <p style="text-align: right;">.4/2 600</p>   |

上記のとおり支出しました。

支出者名    岡 重夫 印



# 武カードご利用代金明細書

# TOBU

株式会社 東武カードビジネス  
 東京都豊島区西池袋 1-1-25 〒171-002  
 TEL.03-5396-6561  
 関東財務局長 第01271号

〒349-0217  
 白岡市小久喜  
 675-1  
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
 ご確認ください。

2020年 5月10日 現在

岡 重夫 様

|            |             |
|------------|-------------|
| 今回ご請求額合計   | お支払日        |
| ██████████ | 2020年 6月 3日 |



01 1210038587#

ご指定口座 三菱UFJ  
 普通 \*\*\*\*\*  
 オカ シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお願  
 いたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
 ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

## 請求内訳

| ご利用区分        | 支払回数         | 前回お支払後<br>繰越残高① | 今回ご利用額<br>② | 5月10日<br>現在<br>締切日残高③ | 今回ご請求額<br>④=⑤+⑥ | 内 訳        |              | 請求額お支払後<br>残高⑦=③-⑤ |
|--------------|--------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------------|------------|--------------|--------------------|
|              |              |                 |             |                       |                 | 元 金 ⑤      | 手数料・<br>利息 ⑥ |                    |
| ショッピング総利用可能枠 | 1回           | ██████████      | ██████████  | ██████████            | ██████████      | ██████████ | ██████████   | ██████████         |
| 内割賦枠         | 2回           |                 |             |                       |                 |            |              |                    |
| 70万円         | ボーナス一括<br>リボ |                 |             |                       |                 |            |              |                    |
| 小 計          |              |                 |             |                       |                 |            |              |                    |
| キャッシング利用可能枠  | 1回           |                 |             |                       |                 |            |              |                    |
| 0万円          | リボ           |                 |             |                       |                 |            |              |                    |
| 小 計          |              |                 |             |                       |                 |            |              |                    |
| 合 計          |              |                 |             |                       |                 |            |              |                    |

( 4月11日 ~ 5月10日 にお支払いいただいた金額内訳)

お問合せ番号 : ██████████  
 お問合せ先 : 03-5396-6561(10:00~18:00\*除1月1日)  
 カード番号 : ██████████  
 お客様番号 : ██████████

| ご利用区分  | 元 金        | 手数料・利息     | 合 計        |
|--------|------------|------------|------------|
| ショッピング | ██████████ | ██████████ | ██████████ |
| キャッシング | ██████████ | ██████████ | ██████████ |

お問合せの際は16桁または11桁のカード番号が  
 必要となります。お手元にカードをご用意ください。

## 利用明細

●海外ご利用分は帰国後現地通貨と換算レートをお知らせしております。●海外でのご利用代金の日本円への換算は、Visa World Wide Plc.LimitedまたはMastercard Asia/Pacific Plc.Ltd.でご利用データが受信された日の各日  
 変動相場が適用した換算レートに海外ご利用に伴う標準処理費用として1.63%を加算したレートが使用されております。またはJCBが海外の加盟店に支払った決済を行った時点の換算レート(JCB基準レート)を基準として海外ご  
 利用に際するコストとして1.60%を加算したレートで換算しております。(必ずしも海外ご利用日のレートではありません。)

| 利用日   | ご利用者 | ご利用店・品名など   | 支払<br>回数 | ご利用金額      | ポイント数 | 2回・ボーナス<br>一括払い<br>ご請求内訳 | 備 考            |
|-------|------|-------------|----------|------------|-------|--------------------------|----------------|
| 04/01 | 本人   | ETC ウラワ     | 1回       | 600        |       |                          | ポイント除外商品       |
| 04/01 | 本人   | ETC ハスダスマート | 1回       | 600        |       |                          | ポイント除外商品       |
| 04/02 | 本人   | ETC ハスダスマート | 1回       | 410        |       |                          | ポイント除外商品       |
| 04/06 | 本人   | ETC ハスダスマート | 1回       | 410        |       |                          | ポイント除外商品       |
| 04/07 | 本人   | ETC ハスダスマート | 1回       | 410        |       |                          | ポイント除外商品       |
| 04/22 | 本人   | ETC ハスダスマート | 1回       | 600        |       |                          | ポイント除外商品       |
|       |      | 合計          |          | ██████████ |       |                          | 今回現金ご利用等獲得ポイント |

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 66 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|---------------------------------|--|

|                   |                 |     |       |
|-------------------|-----------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年6月4日          | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                 |     |       |
| 使 途               | 有料道路利用代金 (会議研修) |     |       |

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2020年 6月 4日(木) 9:18 No:0004

領収書

|            |             |
|------------|-------------|
| 0001普通車    | ¥150        |
| 小 計        | ¥150        |
| <b>料 金</b> | <b>¥150</b> |
| (うち消費税等)   | ¥13         |
| 現金         | ¥150        |

※ 領収書は貼付してください  
 ※ 領収書を貼る際は  
 (別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

取引No7774 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 35 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>経費区分</b><br><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>○1:調査研究費                      2:グループ活動費<br>【広報・広報活動費】<br>3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費                              7:事務所費                              8:事務費<br>9:資料購入・作成費                      10:交通費 |
|-------------------------------------|---|

|       |                           |     |       |
|-------|---------------------------|-----|-------|
| 支出年月日 | 2020 年<br>6 月 5 日         | 支出額 | 300 円 |
| 使 途   | 駐車料金<br>ジェイアールバス関東株式会社事業部 |     |       |

### 領収書等貼付欄

### 領 収 書

スワローパーク  
戸田公園駅第2駐車場

本券は折り曲げないで下さい  
〒151-0063 東京都渋谷区代々木2-2-2  
ジェイアールバス関東(株)事業部  
TEL03-5334-0839  
FAX03-5334-0865

ご利用ありがとうございました

20-06-05    09:39

精算06-05    12:17  
 駐車時間                      2時間38分  
 駐車料金                      300円

割引                              0円

前払                              0円  
 現金                              300円  
 釣銭                              0円

NO. 156756

⑤ 金野桃子

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 40 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①: 調査研究費      2: グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費<br>【経常的経費】<br>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費      10: 交通費 |
|---------------------------------|--|

|                   |          |     |        |
|-------------------|----------|-----|--------|
| 支出年月日             | 令和2年6月9日 | 支出額 | 5,000円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |        |

|    |  |
|----|--|
| 使途 | 深谷市議会議員OB会年会費<br>(深谷市政に関する勉強会、議会傍聴会など) |
|----|--|

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 領収書等貼付欄 | 無所属県民会議      深谷・美里・寄居支部 |
|---------|-------------------------|

領 収 書

江原久美子様

5,000円

但し、令和2年度深谷市議会議員OB会  
会費として領収致しました。

令和2年6月9日

深谷市議会議員OB会      会長 平沢義郎

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 70

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                              | 【経常的経費】<br>6:人件費 7:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |

|                   |                     |     |       |
|-------------------|---------------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年6月11日             | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                     |     |       |
| 使途                | 有料道路利用代金 (新型コナ打合わせ) |     |       |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年6月11日(木) 9:03 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

料金 ¥150  
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

※ 領収書は監査等貼付  
※ 領収書は貼付

取引No0598 1点

(別紙には整理番号(検印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

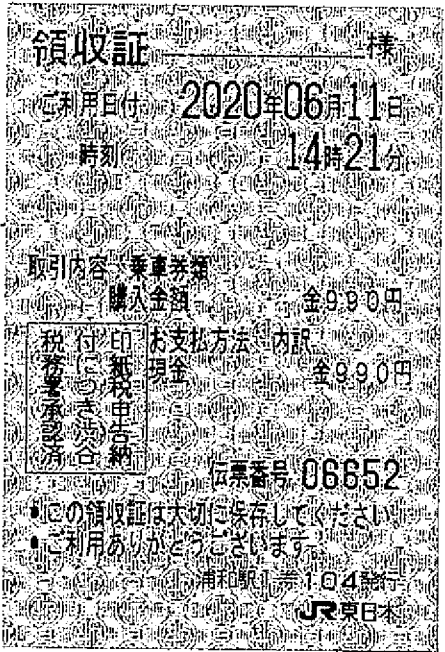
整理番号 41

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|--|---|

|       |                               |     |                   |
|-------|-------------------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和2年6月11日                     | 支出額 | 990 円             |
|       |                               |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途   | 政務調査のための交通費<br>(県庁 浦和→深谷990円) |     |                   |

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 65 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | ①：調査研究費    2：グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6：人件費    7：事務所費    8：事務費      |
|                              | 9：資料購入・作成費    10：交通費          |

|       |           |     |                   |
|-------|-----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 6月 22日 | 支出額 | 5,000円            |
|       |           |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |         |
|-----|---------|
| 使 途 | 忍郷友会年会費 |
|-----|---------|

領収書等貼付欄

- ③忍郷友会年会費
  - ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部
- 対価として会報誌の発行、懇親会参加。

振替払込請求書兼受領証

|                       |                                  |   |       |   |                     |
|-----------------------|----------------------------------|---|-------|---|---------------------|
| 口<br>記<br>号<br>番<br>号 | 00120                            | 2 | 48444 | 2 | 通常払込<br>样金加入<br>者負担 |
| 加入<br>者<br>名          | (公財)忍郷友会                         |   |       |   |                     |
| 金<br>額                | 千 百 十 万 千 百 十 円<br>¥ 5 0 0 0     |   |       |   |                     |
| ご<br>依<br>頼<br>人      | 柿沼貴志 様                           |   |       |   |                     |
| 料<br>金                | 日 附 印<br>02-06-22<br>行田谷郷<br>郵便局 |   |       |   |                     |
| 備<br>考                | (03307 )<br>N94160003            |   |       |   |                     |

記載事項を訂正した場合は、その箇所には訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 67 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |  |     |                              |
|--|--|-----|------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む)                                       | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費 2：グループ活動費                |     |                              |
|  | 【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費              |     |                              |
|  | 【経常的経費】<br>6：人件費 7：事務所費 8：事務費<br>9：資料購入・作成費 10：交通費 |     |                              |
| 支出年月日  | 2年 6月 23日  | 支出額 | 10,000円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途  | 行田市倫理法人会会費 (6月分)                                   |     |                              |
| 領収書等貼付欄<br>③行田市倫理法人会会費 (6月分)<br>⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部<br>対価としてセミナーに参加。 |  |     |                              |

2020年06月01日 No 000215

### 領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県行田市倫理法人会  
TEL : 048-577-6362  
FAX : 048-577-6365


¥10,000

2020年06月分 法人会費 (2020年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年6月23日

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 印紙税法第5<br>条第17号に<br>より印紙貼付<br>不要 | 扱者印<br> |
|----------------------------------|--|



整理番号 46

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ①:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広聴・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|                  |                    |                   |          |
|------------------|--------------------|-------------------|----------|
| 支出年月日            | 令和2年6月23日          | 支出額               | 10,000 円 |
|                  |                    | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使 途              | 倫理法人会費(6月分)        |                   |          |
| 領収書等貼付欄          | 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部 |                   |          |
| ・モーニングセミナー       |                    |                   |          |
| ・倫理研究所発行誌「職場の教養」 | 6.23引落し            |                   |          |

### 領 収 書

2020年06月01日 No 000241

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3364-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>



埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2020年06月分 法人会費 (2020年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

抜者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 被公した場合、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **28**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>① 調査研究費    2: グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費<br>【経常的経費】<br>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費    10: 交通費 |
|----------------------------------|---|

|         |            |                   |          |
|---------|------------|-------------------|----------|
| 支出年月日   | 2012年6月23日 | 支出額               | 10,000 円 |
|         |            | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途      | 久喜市倫理法人会会費 |                   |          |
| 領収書等貼付欄 |            |                   |          |

領 収 証

宛先 久喜市倫理法人会 様 No. \_\_\_\_\_  
 石川 忠義

★ 10,000.-  
 但 書籍 研修費として  
 平成24年6月23日 上記正に領収いたしました

|            |    |          |
|------------|----|----------|
| 収 入<br>印 紙 | 税率 | 金額(税抜税込) |
|            | %  | 消費税額等    |
|            | 税率 | 金額(税抜税込) |
|            | %  | 消費税額等    |

**埼玉県久喜市倫理法人会**  
 久喜市久喜中央4丁目7番20号  
 TEL 0480(24)0637

コクヨ ケー-1097

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 76

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                       |
|                                 | ①: 調査研究費      2: グループ活動費             |
|                                 | 【広聴・広報活動費】                           |
|                                 | 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                              |
|                                 | 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費      |
|                                 | 9: 資料購入・作成費      10: 交通費             |

|       |            |     |                              |
|-------|------------|-----|------------------------------|
| 支出年月日 | 2年6月24日    | 支出額 | 10,000円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途    | 久喜市倫理法人会会費 |     |                              |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

領 収 証

久喜市倫理法人会 宛付けお様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000

但 事務 研究費と12

2年6月24日 上記正に領収いたしました

|    |    |          |
|----|----|----------|
| 内訳 | 税率 | 金額(税抜税込) |
|    | %  | 消費税額等    |
| 取入 | 税率 | 金額(税抜税込) |
| 印紙 | %  | 消費税額等    |

**埼玉県久喜市倫理法人会**

久喜市久喜中央4丁目7番20号

TEL 0480(24)0637

コクヨ ケー-1097

※ 領収書等は貼付してください。  
 ※ 領収書を貼る(貼る)が足りない場合は、別紙を貼付してください。  
 (別紙には整理番号(捺印)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 22 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費                      2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費                              7:事務所費                              8:事務費<br>9:資料購入・作成費                      10:交通費 |
|----------------------------------|--|

|       |                                  |     |        |
|-------|----------------------------------|-----|--------|
| 支出年月日 | 2020年<br>6月26日                   | 支出額 | 5,000円 |
| 使途    | 朝霞自衛隊協力会年会費（令和2年度）<br>朝霞自衛隊協力会会長 |     |        |

### 領収書等貼付欄

国の防衛政策  
 及び県庁での  
 自衛隊の活動に  
 関する調査  
 情報収集と  
 資料作成のため



### 朝霞自衛隊協力会会費領収書

|           |       |      |         |
|-----------|-------|------|---------|
| <u>令和</u> | 2年度   | 会員氏名 | 平松大佑様   |
| 金         | 5,000 | 円    | 会費 / 口分 |

ただし、規約第6条により1口5,000円  
上記のとおり領収いたしました。

令和 2年 6月 26日

朝霞自衛隊協力会会長



⑤ 平松大佑

整理番号 **67**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                   |
|                              | ① 調査研究費    2: グループ活動費            |
|                              | 【広聴・広報活動費】                       |
|                              | 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 |
|                              | 【経常的経費】                          |
|                              | 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費      |
|                              | 9: 資料購入・作成費    10: 交通費           |

|                   |              |     |          |
|-------------------|--------------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2年6月27日      | 支出額 | 10,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |              |     |          |
| 使途                | 久喜・栗橋倫理法人会会費 |     |          |

領収書等貼付欄

領 収 証

菊田義典様 No. \_\_\_\_\_

★10,000-

但久喜・栗橋倫理法人会会費

2年6月27日 上記正に領収いたしました

|                          |  |      |       |          |
|--------------------------|--|------|-------|----------|
| 収 入<br>印 紙<br><br>Kamnet | 内 訳  |      |       |          |
|                          | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>税抜金額</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td>_____</td> </tr> </table> | 税抜金額 | _____ | 消費税額等(%) |
| 税抜金額                     | _____  |      |       |          |
| 消費税額等(%)                 | _____  |      |       |          |

**久喜・栗橋倫理法人会**

オフィス系井内

〒349-1182 埼玉県加須市旗井119

TEL \_\_\_\_\_ FAX0480-72-5997



③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 74 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|       |           |     |                   |
|-------|-----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 6月 29日 | 支出額 | 50,000円           |
|       |           |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 使 途 | 調査研究費 (秩父鉄道～JR乗り入れに関する経済効果の分析) |
|-----|--------------------------------|

領収書等貼付欄

- ③調査研究費 (秩父鉄道～JR乗り入れに関する経済効果の分析)
- ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

**埼玉りそな銀行**

|            |          |       |           |
|------------|----------|-------|-----------|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号  |           |
| 0017       |          |       | ****33000 |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻    |           |
| 56541      | 02-06-29 | 12:44 |           |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料   |           |
| 振込         | ¥50,000  | ¥440  |           |
| お取引後の残高(円) |          | おつり   |           |
| *****      |          |       |           |
| お取引現金内訳    |          | 印紙税   | 認証        |
| (1万円)      | (5千円)    | (1千円) | 円         |
| 円          | 円        | 円     | 円         |

お振込明細またはご案内

|      |   |
|------|---|
| お受取人 | 東京三協信用金庫<br>池袋支店<br>普通 2052877<br>ト)セイサクエイ様 |
| ご依頼人 | サイタマケンキ"カイトウヨソ"ケンミンカイ様                      |

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 電話番号 048-554-1377 | 印紙税申告納付に付き浦和税務署承認済 |
| 取扱番号 300127       |                    |

※印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

# 請 求 書

2020年 6月15日

柿沼 貴志 様

通し番号 20061505

下記のとおりご請求申し上げます。

〒176-0011

東京都練馬区豊玉上2-24-15

桜台パインクレスト901号室

合同会社 政策支援 代表:細川甚幸

<お振り込み先>

東京三協信用金庫 池袋支店(023)

普通預金 No.2052877

合同会社 政策支援 代表社員 細川甚幸

社印



合計請求金額: ¥50,000

| 品名・内容  | 数量 | 単価     | 金額(円)   |
|--|----|--------|---------|
| 調査費  | 1  | 50,000 | 50,000  |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
| 小 計  |    |        | 50,000  |
| 消費税10%含む   |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
|  |    |        |         |
| 総合計  |    |        | ¥50,000 |
| (備 考): 恐れ入りますが、振込手数料は御社にてご負担ください。<br>6月25日(木)までにお振込みをお願いいたします。 |    |        |         |

整理番号 93

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>① 調査研究費    2: グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 |
|                          | 【経常的経費】<br>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費    10: 交通費                          |

|       |   |
|-------|---|
| 支出年月日 | 2年 7月 3日  |
| 支出額   | 1,230 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 410 + 410 + 410) |
| 使 途   | 高速道路利用代金<br>5/8 達田 → 岩槻<br>5/8 達田 → 岩槻<br>5/8 達田 → 岩槻         |
| 支出先   | 東日本高速道路(株)  |

上記のとおり支出しました。

支出者名

岡 重夫 印



# 東武カードご利用代金明細書

# TOBU

株式会社 東武カードビジネス  
 東京都豊島区西池袋1-1-25 〒171-00  
 TEL.03-5396-6561  
 関東財務局長 第01271号

〒349-0217  
 白岡市小久喜  
 675-1  
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
 ご確認ください。

20年 6月10日 現在

7月3日

岡 重夫 様

|            |            |
|------------|------------|
| 今回ご請求額合計   | お支払日       |
| [REDACTED] | 2020年 7月 3 |



[REDACTED] 01 1210041092#

|       |          |            |
|-------|----------|------------|
| ご指定口座 | 三菱UFJ    | [REDACTED] |
|       | 普通 ***** |            |
|       | オカ シゲオ 様 |            |

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお願  
 いたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
 ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

## 請求内訳

| ご利用区分        | 支払回数         | 前回お支払後<br>繰越残高① | 今回ご利用額<br>② | 6月10日<br>現在<br>締切日残高③ | 今回ご請求額<br>④+⑤+⑥ | 内 訳        |              | 請求額お支払<br>残高⑦=③-⑧ |
|--------------|--------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------------|------------|--------------|-------------------|
|              |              |                 |             |                       |                 | 元 金 ⑤      | 手数料・<br>利息 ⑥ |                   |
| ショッピング総利用可能枠 | 1回           | [REDACTED]      | [REDACTED]  | [REDACTED]            | [REDACTED]      | [REDACTED] | [REDACTED]   | [REDACTED]        |
| 80万円         | 2回           | [REDACTED]      | [REDACTED]  | [REDACTED]            | [REDACTED]      | [REDACTED] | [REDACTED]   | [REDACTED]        |
|              | ボーナス一括<br>リボ | [REDACTED]      | [REDACTED]  | [REDACTED]            | [REDACTED]      | [REDACTED] | [REDACTED]   | [REDACTED]        |
| 小 計          |              | [REDACTED]      | [REDACTED]  | [REDACTED]            | [REDACTED]      | [REDACTED] | [REDACTED]   | [REDACTED]        |
| キャッシング利用可能枠  | 1回           | [REDACTED]      | [REDACTED]  | [REDACTED]            | [REDACTED]      | [REDACTED] | [REDACTED]   | [REDACTED]        |
| 0万円          | リボ           | [REDACTED]      | [REDACTED]  | [REDACTED]            | [REDACTED]      | [REDACTED] | [REDACTED]   | [REDACTED]        |
| 小 計          |              | [REDACTED]      | [REDACTED]  | [REDACTED]            | [REDACTED]      | [REDACTED] | [REDACTED]   | [REDACTED]        |
| 合 計          |              | [REDACTED]      | [REDACTED]  | [REDACTED]            | [REDACTED]      | [REDACTED] | [REDACTED]   | [REDACTED]        |

※ ( 5月11日 ~ 6月10日 )にお支払いいただいた金額内訳)

| ご利用区分  | 元 金        | 手数料・利息     | 合 計        |
|--------|------------|------------|------------|
| ショッピング | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| キャッシング | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

お問合せ番号

お問合せ先 03-5396-6561(10:00~18:00※除1月1

カード番号

お客様番号

お問合せの際は16桁または11桁のカード番号が  
 必要となります。お手元にカードをご用意ください

## 利用明細

●海外ご利用分は通関手と領収しを記載しております。●海外でのご利用代金の日本円への換算は、Visa World Wide Pte.LimitedまたはMastercard Asia/Pacific Pte.Ltd.でご利用データが処理された日の各  
 通貨相場が適用したレートに海外ご利用に伴う手数料を別途として1.63%を加算したレートが適用されております。またはJCBが海外の加盟店に実施している行った商品の精算レート(JCB標準レート)を基準として海外で  
 に異なるコストとして1.60%を加算したレートで換算しております。(必ずしも海外ご利用日のレートではありません。)

| ご利用日  | ご利用者 | ご利用店・品名など   | 支払<br>回数 | ご利用金額      | ポイント数 | 2回・ボーナス<br>一括払い<br>ご請求内訳 | 備 考      |
|-------|------|-------------|----------|------------|-------|--------------------------|----------|
| 10508 | 本人   | ETC ハスダスマート | 1回       | 410        |       |                          | ポイント除外商品 |
| 10515 | 本人   | ETC ハスダスマート | 1回       | 410        |       |                          | ポイント除外商品 |
| 10520 | 本人   | ETC ハスダスマート | 1回       | 410        |       |                          | ポイント除外商品 |
|       |      | 合計          |          | [REDACTED] |       |                          |          |

整理番号

95

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                    |
|                              | ①:調査研究費      2:グループ活動費            |
|                              | 【広聴・広報活動費】                        |
|                              | 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                           |
|                              | 6:人件費      7:事務所費      8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費      10:交通費            |

|                   |                                      |     |      |
|-------------------|--------------------------------------|-----|------|
| 支出年月日             | 2年7月5日                               | 支出額 | 700円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                                      |     |      |
| 使途                | 駐車料金      防衛医大教官と意見交換<br>(新型コロナウイルス) |     |      |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

## 領収書

エイブルパーキング  
所沢市松葉町

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 004番         |
| 入庫時間 | 07月05日 10:58 |
| 出庫時間 | 07月05日 14:45 |
| 請求金額 | 700円         |
| 現金   | 700円         |
| 領収日  | 2020年07月05日  |

但し

駐車料金

※ 領収書は裏面に貼付してください。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を貼付してください。

(別紙には整理番号(捺印)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 77 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|       |          |     |                   |
|-------|----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 7月 6日 | 支出額 | 8,000円            |
|       |          |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |             |
|-----|-------------|
| 使 途 | 日本李登輝友の会年会費 |
|-----|-------------|

領収書等貼付欄

- ③日本李登輝友の会年会費
  - ⑤埼玉県議会無所属県民会議
- 対価として、機関誌送付、総会への参加資格、議決権。

### ご利用明細票

|  |         |   |
|--|---------|---|
| お取扱日   | 店番      | 取扱番号  |
| 02-07-06                                       | 03307   | A93150012   |
| 取扱店 キョウダヤコウ                                    |         |   |
| 払込口座   | 00110-4 | 609117  |
| 払込金額   | *8,000  | 料金 *0   |
| 001104<br>609117<br>日本李登輝友の会<br>埼玉県行田市<br>桜沼貴志 |         | 振替受付票<br>払込みの証拠と<br>なるものですか<br>ら大切に保存し<br>て下さい。<br>料金には、消費<br>税等が含まれて<br>います。<br>(ゆうちょ銀行) |
| 入金額  | *10,000 |   |
| おつり  | *2,000  |   |
| スマホ決済アプリ    ゆうちょPay<br>口座の残高確認も    可能です！       |         |   |

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | 6 |
|------|---|

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|---|---|

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 令和 2 年 7 月 6 日                                     |
| 支出額   | 9,540 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br><br>(按分した場合の積算方法 ) |
| 使 途   | 政務調査のための交通費 ( ETC利用料 )<br><br>別添参照                 |
| 支 出 先 | (株)日産フィナンシャルサービス                                   |

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原久美子



**ご利用明細書**

2020年 6月15日発行

096850214

いつも日産カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
ご利用代金の明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

|              |               |            |  |
|--------------|---------------|------------|--|
| お支払い日        | 2020年 7月 6日   |            |  |
| 今回お支払い総合計    | [REDACTED]    |            |  |
| お支払い<br>指定口座 | 金融機関名         | [REDACTED] |  |
|              | 支店名           | [REDACTED] |  |
|              | 科目・口座<br>口座名義 | エハラ クミコ    |  |

※ご入金は余裕をもって前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。  
- 0 - ご本人 1~8 - ご家族

|        |            |          |
|--------|------------|----------|
| ご利用カード | 日産カード      |          |
| 会員番号   | [REDACTED] | XXX      |
|        | ご利用可能枠     | 利率(実質年率) |
| ショッピング | 40万円       | 所定の利率を適用 |
| 内枠     | 分割払い       |          |
| R      | 40万円       | 15.000%  |
| キャッシング | 0万円        | 18.000%  |
| 内枠     | M借入可能枠     |          |
| R借入可能枠 | ***万円      | **.***%  |

※Rはリボルビング、Mはマンスリーの略です。  
※上記「ご利用可能枠」は、本人会員、家族会員のご利用額を合算した未決済合計額の可能枠と

| ご利用日       | ご利用店       | ご利用金額      | 今回のお支払い金額  | 備考         |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 20: 5:18   | ETC 所沢 →花園 | 1,590      | 1,590      | 政務調査(県庁)   |
| 20: 5:18   | ETC 花園 →所沢 | 1,590      | 1,590      |            |
| 20: 5:20   | ETC 花園 →所沢 | 1,590      | 1,590      | " (" )     |
| 20: 5:20   | ETC 所沢 →花園 | 1,590      | 1,590      |            |
| 20: 5:29   | ETC 所沢 →花園 | 1,590      | 1,590      | " (" )     |
| 20: 5:29   | ETC 花園 →所沢 | 1,590      | 1,590      |            |
|            | (小計)       |            | [REDACTED] | 計 9,540    |

| ※1    | 今回獲得ポイント | 還元ポイント | 失効ポイント | 累計残高ポイント | 失効予定ポイント |        |
|-------|----------|--------|--------|----------|----------|--------|
|       |          |        |        |          | 20年 7月末  | 20年 8月 |
| 日産利用分 | 0        | 0      | 0      | 0        | 0        |        |
| 一般利用分 | 65       | 0      | 0      | 3015     | 0        |        |

※1 一部店舗でのご利用・Web上でのカード決済など、一部のお取引に関しては、一般利用分となる場合があります。  
●日産ポイントは、「キャッシュバック」、「ANAマイル交換」、「JALマイル交換」、「プレミアムグッズ交換」にご利用いただけます。ポイントの還元申請方法等については、右記日産カードHPまたは日産ポイントデスクまでお問い合わせください。  
・日産カードHP <https://www.nissan-fs.co.jp/card/index>  
・日産ポイントデスク 0120-815523  
受付時間: 9:00~17:30 (年中無休)

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 80 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | ①：調査研究費      2：グループ活動費        |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6：人件費    7：事務所費    8：事務費      |
|                              | 9：資料購入・作成費    10：交通費          |

|       |          |     |                   |
|-------|----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 7月 8日 | 支出額 | 5,000円            |
|       |          |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |             |
|-----|-------------|
| 使 途 | 北埼玉安全協議会年会費 |
|-----|-------------|

領収書等貼付欄

③北埼玉安全協議会年会費

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

対価として、啓発活動等に必要な交通安全グッズやチラシの提供、交通安全運動など各種活動の実施のお知らせ、情報誌「交対協だより」の提供など。

領 収 証      柿沼 貴志      様      No. \_\_\_\_\_

★      ￥5,000.-

|     |   |
|-----|---|
| 内 訳 |   |
| 現金  |   |
| 小切手 | / |
| 手形  | / |

但 会費として

2012年 7月 8日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等( .%)

ウケ98

北埼玉安全



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 87 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|       |           |     |                   |
|-------|-----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 7月 14日 | 支出額 | 5,000円            |
|       |           |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |               |
|-----|---------------|
| 使 途 | 草莽全国地方議員の会年会費 |
|-----|---------------|

領収書等貼付欄

③草莽全国地方議員の会年会費  
 ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部  
 対価として研修会参加。

### ご利用明細票

|   |        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| お取扱日  | 店番     | 取扱番号           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 02-07-14  | 03265  | A93160008      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 取扱店 サイタマケンチョウナイ   |        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 払込口座  |        | 00880-3 214732 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 払込金額  | *5,000 | 料金 *0          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>7</td><td>3</td><td>2</td></tr> </table> |        | 0              | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 4 | 7 | 3 | 2 | <b>振替受付票</b><br>払込みの証拠と<br>なるものですか<br>ら大切に保存し<br>て下さい。<br>料金には、消費<br>税等が含まれて<br>います。<br>(ゆうちょ銀行) |
| 0   | 0      | 5              | 0 | 0 | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2   | 1      | 4              | 7 | 3 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 入金額   |        | *5,000         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| おつり   |        | *0             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| スマホ決済アプリ：ゆうちょPay<br>口座の残高確認も 可能です！  |        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

印紙税申告納付につき趣町  
税務署承認済

整理番号 119

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                              | 【経常的経費】<br>6:人件費 7:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |

|                   |         |     |       |
|-------------------|---------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年7月22日 | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |       |

|     |                  |
|-----|------------------|
| 使 途 | 有料道路利用代金 (通院会参加) |
|-----|------------------|

領収書等貼付欄 無所属県民会議

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年7月22日(水) 8:59 No:0005

#### 領収書

|          |      |
|----------|------|
| 0001普通車  | ¥150 |
| 小 計      | ¥150 |
| 料 金      | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13  |
| 現金       | ¥150 |

※ 領収書は記録簿 取引No1647 1点

※ 領収書を貼る...

(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 15 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|---------------------------------|--|

|       |              |                   |          |
|-------|--------------|-------------------|----------|
| 支出年月日 | 2020年7月22日   | 支出額               | 100,000円 |
|       |              | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途    | 講師料・交通費(3回分) |                   |          |

**領収書等貼付欄**

- ③ 埼玉県迷惑行為防止条例提出の為の大学教授講師料(小島 秀夫氏)  
 講師料 32,000円×3回=96,000円  
 交通費 4,000円(3回)
- ⑤ 埼玉県議会 無所属県民会議

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

|                              |          |          |
|------------------------------|----------|----------|
| 取引銀行                         | 取引店      | 口座番号     |
| 0017                         |          | ****     |
| 取扱店                          | お取引日     | 時刻       |
| 40409                        | 02-07-22 | 13:15    |
| お取引内容                        | お取引金額(円) | 手数料      |
| 振込                           | ¥100,000 | ¥440     |
| お取引後の残高(円)                   |          | おつり      |
| *****                        |          |          |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |          | (硬) C 認証 |
| 円 円 円                        |          | 円        |

お振込明細またはご案内。 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 サイタマケンキ カイ ムツヨリ ケンミンカ様

電話番号 0493-34-3704    印紙税申告納付につき浦和税務署承認済  
 取扱番号 400156

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

# 請 求 書

請求 令和 2 年 7 月 20 日  
月日

埼玉県議会 無所属県民会議

|     |               |
|-----|---------------|
| 内 容 | 講師料として        |
| 細 別 | 埼玉県迷惑行為防止条例改正 |

下記の通り御請求申し上げます。

|           |     |           |
|-----------|-----|-----------|
| 請求金額(税抜き) | 消費税 | 合計請求金額*   |
| 100,000 円 | 0 円 | 100,000 円 |

代等文化大学 法学部 法律学科  
教授 小島 秀

| 納入<br>月日 | 内 訳 | 数 量  | 単 位 | 単 価 | 税抜価格      | 消 費 税 | 合 計 金 額   |
|----------|-----|------|-----|-----|-----------|-------|-----------|
| 7 6      | 講師料 | 1.00 | 日   |     | 32,000 円  | 0 円   | 32,000 円  |
| 7 13     | 講師料 | 1.00 | 日   |     | 32,000 円  | 0 円   | 32,000 円  |
| 7 20     | 講師料 | 1.00 | 日   |     | 32,000 円  | 0 円   | 32,000 円  |
|          | 交通費 | 3.00 | 日   |     | 4,000 円   | 0 円   | 4,000 円   |
|          |     |      |     |     | 円         | 円     | 円         |
|          |     |      |     |     | 円         | 円     | 円         |
|          | 合 計 |      |     |     | 100,000 円 | 円     | 100,000 円 |

振込先

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 98 |
|------|----|

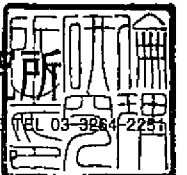
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|   |  |                   |          |
|---|--|-------------------|----------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む)                                      | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |                   |          |
| 支出年月日   | 2年 7月 27日  | 支出額               | 10,000 円 |
|   |  | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使 途   | 行田市倫理法人会会費 (7月分)   |                   |          |
| 領収書等貼付欄<br>③行田市倫理法人会会費 (7月分)<br>⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部<br>対価としてセミナーに参加 |  |                   |          |

2020年07月01日 No 000207

### 領 収 書

埼玉県議会 殿



**一般社団法人 倫理研究所**  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5-1 TEL 03-3264-2251  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp  
**埼玉県行田市倫理法人会**  
 TEL : 048-577-6362  
 FAX : 048-577-6365


¥10,000

2020年07月分 法人会費 (2020年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年7月27日

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 印紙税法第5<br>条第17号に<br>より印紙貼付<br>不要 | 扱者印<br> |
|----------------------------------|--|

整理番号 20

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ①:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広聴・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|                  |                    |                   |          |
|------------------|--------------------|-------------------|----------|
| 支出年月日            | 令和2年7月27日          | 支出額               | 10,000 円 |
|                  |                    | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途               | 倫理法人会費(7月分)        |                   |          |
| 領収書等貼付欄          | 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部 |                   |          |
| ・モーニングセミナー参加費    |                    | ・イブニングセミナー参加費     |          |
| ・倫理研究所発行誌「職場の教養」 |                    | など                |          |
| 令和2年7月27日引落      |                    |                   |          |

## 領収書

2020年07月01日 No 000233

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2255  
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会  
TEL : 048-551-7570  
FAX : 048-551-7571

¥10,000

2020年07月分 法人会費 (2020年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

扱者印

印紙税法第5  
条第17号に  
より印紙貼付  
不要

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 横断した場合は、積算方法を余白に記入すること

整理番号 **99**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>○1: 調査研究費    2: グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費<br>【経常的経費】<br>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費    10: 交通費 |
|--------------------------|---|

|       |             |                   |          |
|-------|-------------|-------------------|----------|
| 支出年月日 | 2年7月7日      | 支出額               | 10,000 円 |
|       |             | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使 途   | 久喜市倫理法人会 会費 |                   |          |

領収書等貼付欄

### 領 収 証

久喜市倫理法人会 事務部 石川 忠義 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000.-

但 書籍 研修費として

2022年7月27日 上記正に領収いたしました

|    |    |           |
|----|----|-----------|
| 内訳 | 税率 | 金額(税抜・税込) |
|    | %  | 消費税額等     |
|    | 税率 | 金額(税抜・税込) |
|    | %  | 消費税額等     |

**埼玉県久喜市倫理法人会**

久喜市久喜中央4丁目7番20号

TEL 0480(24)0637

|            |
|------------|
| 収 入<br>印 紙 |
|------------|

コクヨ ウケ-1097

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 89

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                       |
|                              | ① 調査研究費      2: グループ活動費              |
|                              | 【広聴・広報活動費】                           |
|                              | 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 |
|                              | 【経常的経費】                              |
|                              | 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費      |
|                              | 9: 資料購入・作成費      10: 交通費             |

|                   |                                   |     |                  |
|-------------------|-----------------------------------|-----|------------------|
| 支出年月日             | <u>2</u> 年 <u>7</u> 月 <u>30</u> 日 | 支出額 | <u>10,000.</u> 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                                   |     |                  |
| 使途                | <u>久喜・栗橋倫理法人会費</u>                |     |                  |

領収書等貼付欄

領収証 埼玉県議会議員石川克義 様 No. \_\_\_\_\_

\* ¥10,000-

但 Rx 年 7 月 30 日

Rx 年 7 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入

印 紙

Kannet

**久喜・栗橋倫理法人会**

オフィス系井内

〒349-1132 埼玉県加須市旗井119

TEL

FAX0480-72-5997



① 書籍研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 129

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|--|---|

|                   |         |     |                          |
|-------------------|---------|-----|--------------------------|
| 支出年月日             | 2年7月31日 | 支出額 | 10,000 + 330<br>10,330 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |                          |

使 途      久喜市倫理法人会会費

領収書等貼付欄      無所属県民会議

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

|   |  |            |  |  |                  |
|---|--|------------|--|--|------------------|
| 取引銀行  | 取引店  | 口座番号       |  |  |                  |
| 取扱店   | お取引日   | 時刻         |  |  |                  |
| 38302   | 02-07-31   | 09:33      |  |  |                  |
| お取引内容   | お取引金額(円)   | 手数料        |  |  |                  |
| 振込  | ¥10,000  | ¥330       |  |  |                  |
| お取引後の残高(円)  |  | おつり        |  |  |                  |
|   |  | ¥20        |  |  |                  |
| お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円) (500円) (1000円) (5000円) (10000円) |  |            |  |  |                  |
| お受取人  | 振込先住所<br>埼玉りそな銀行<br>久喜支店<br>普通 0641165<br>サイタマククキツリソリホウツンカイ様 |            |  |  |                  |
|   | お受取人住所<br>ムソヨククツリソリホウツンカイ様                                   |            |  |  |                  |
| ご依頼人  | 電話番号   | [REDACTED] |  |  | 印紙税申告納           |
|   | 取扱番号   | 310002     |  |  | 斜字を参照し<br>税務署承認済 |

持係 専務 研修会

※ 領収書は裏面に貼付してください。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を貼付してください。  
(別紙には整理番号(経費)を付けてください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 135


## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|   |   |
|---|---|
| <p><b>経費区分</b><br/>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|---|---|

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
| <p>支出年月日</p> | <p>2年 A月 B日</p>   |   |   |
| <p>支出額</p>   | <p style="text-align: right;">1,420 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> |   |   |
| <p>使 途</p>   | <p>高速道路利用代金</p>   | <p>6/2    7410</p> <p>6/4    7600</p> <p>6/11    7410</p> | <p>(加計会議)</p> <p>( " )</p> <p>( " )</p> |
| <p>支出先</p>   | <p>東日本高速道路(株)</p>   |   |   |

上記のとおり支出しました。

支出者名    岡 重夫  印



# 東武カードご利用代金明細書

# TOBU

株式会社 東武カードビジネス  
 東京都豊島区西池袋 1-1-25 〒171-  
 TEL.03-5396-6561  
 関東財務局長 第01271号

〒349-0217  
 白岡市小久喜  
 675-1  
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
 ご確認ください。

20年 7月10日 現在

8A3E

岡 重夫 様

|          |          |
|----------|----------|
| 今回ご請求額合計 | お支払日     |
| 円        | 2020年 8月 |



01 1210061841#

ご指定口座 三菱UFJ  
 普通 〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆  
 オカ シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までに行  
 います。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期  
 ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

## ご請求内訳

| ご利用区分                 | 支払回数 | 前回お支払後繰越残高① | 今回ご利用額② | 7月10日現在締切日残高③ | 今回ご請求額④=②+③ | 内訳<br>元金⑤ | 手数料<br>利息⑥ | 請求額お<br>残高⑦=④ |
|-----------------------|------|-------------|---------|---------------|-------------|-----------|------------|---------------|
| ショッピング総利用可能枠<br>8.1万円 | 1回   |             |         |               |             |           |            |               |
| 内割賦枠<br>7.0万円         | 2回   |             |         |               |             |           |            |               |
| ボーナス一括<br>リボ          |      |             |         |               |             |           |            |               |
| 小計                    |      |             |         |               |             |           |            |               |
| キャッシング利用可能枠<br>0万円    | 1回   |             |         |               |             |           |            |               |
| リボ                    |      |             |         |               |             |           |            |               |
| 小計                    |      |             |         |               |             |           |            |               |
| 合計                    |      |             |         |               |             |           |            |               |

ご参考（6月11日～7月10日にお支払いいただいた金額内訳）

| ご利用区分  | 元金 | 手数料・利息 | 合計 |
|--------|----|--------|----|
| ショッピング |    |        |    |
| キャッシング |    |        |    |

お問合せ番号  
 お問合せ先 03-5396-6561(10:00-18:00※)  
 カード番号  
 お客様番号

お振替の際は16桁または11桁のカード番  
 必要となります。お手元にカードをご用意くだ

## ご利用明細

●同一ご利用日は複数回のご請求を複数回記載しております。●海外でのご利用代金の日本円への換算は、Wise、World Wide、Pia LimitedまたはAsia Pacific Pro Ltd.をご利用の際はご利用  
 明細がご利用日の翌日に海外でご利用した日付を標準日として16桁を記載したカードが換算され、またJCBが発行の加盟店に支払いをされた場合は、JCBのカードを標準として  
 記載するコストとして16桁を記載したカードで換算してあります。必ずしも該当ご利用日のカードは記載されません。

| ご利用日   | ご利用者 | ご利用店・品名など      | 支払回数 | ご利用金額 | ポイント数 | 2回・ボーナス<br>一括払い<br>ご請求内訳 | 備考           |
|--------|------|----------------|------|-------|-------|--------------------------|--------------|
| 200602 | 本人   | ETC ハスタスマート イイ | 1回   | 410   |       |                          | ポイント除外商品     |
| 200604 | 本人   | ETC ハスタスマート イウ | 1回   | 600   |       |                          | ポイント除外商品     |
| 200611 | 本人   | ETC ハスタスマート イイ | 1回   | 410   |       |                          | ポイント除外商品     |
| 合計     |      |                |      |       | 0     |                          | 今回現金ご利用等獲得ポイ |

|      |     |
|------|-----|
| 整理番号 | 136 |
|------|-----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                       |
|                                 | ①: 調査研究費      2: グループ活動費             |
|                                 | 【広報・広報活動費】                           |
|                                 | 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                              |
|                                 | 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費      |
|                                 | 9: 資料購入・作成費      10: 交通費             |

|                   |        |     |       |
|-------------------|--------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年8月3日 | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |        |     |       |

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 使 途 | 有料道路利用代金 (組合せ: 執行部) |
|-----|---------------------|

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 8月 3日(月) 13:27 No:0005

領収書

0001普通車                      ¥150

小 計                                  ¥150

**料 金**                                  ¥150  
(うち消費税等                      ¥13)

現金                                      ¥150

※ 領収書等は貼付先を記載  
※ 領収書等は貼付先を記載  
取引No3309 [Redacted] [Redacted]  
(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

26

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費    2:グループ活動費                      |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                 |
|                              | 【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |

|       |   |
|-------|---|
| 支出年月日 | 令和2年8月5日                                      |
| 支出額   | 8,380 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法) |
| 使途    | 政務調査のための交通費 ( ETC利用料 )<br>別添参照                |
| 支出先   | (株)日産フィナンシャルサービス                              |

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原久美子



**ご利用明細書**

2020年 7月15日発行

いつも日産カードをご利用いただきありがとうございます。いつもご利用いただきありがとうございます。

096850214

ご利用代金の明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

|          |             |
|----------|-------------|
| お支払い日    | 2020年 8月 5日 |
| 今回お支払い総計 | 円           |
| 金融機関名    | 埼玉縣信金       |
| 支店名      |             |
| 口座科目・口座  | 普通預金        |
| 口座種別     | エハラ クミコ     |
| 口座名義     | XXXXXXXX    |

※ご入金は余裕をもって前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

0...ご本人、1~8...ご家族

|          |            |
|----------|------------|
| ご利用カード   | 日産カード      |
| 会員番号     | XXXXXXXXXX |
| ご利用可能枠   | 40万円       |
| 利率(実質年率) | 15.000%    |
| ショッピング   | 40万円       |
| 分割払い     | 40万円       |
| 所定の利率を適用 | 15.000%    |
| キャッシング   | 0万円        |
| M 借入可能枠  | 0万円        |
| 内枠       | 18.000%    |
| R 借入可能枠  | ***万円      |
| 内枠       | ***%       |

※Rはリボルビング、Mはマンスリーの略です。  
※上記ご利用可能枠は、本人会員、家族会員のご利用額を合算した未決済合計額の可能枠となります。

| ご利用日        | ご利用店               | ご利用金額 | 今回のお支払い金額 | 備考              |
|-------------|--------------------|-------|-----------|-----------------|
| 1 回数払い      | *****ショッピング利用***** |       |           |                 |
| 20 6 10ETC  | 花園 → 所沢            | 1590  | 1590      | @ 専方・政務局用       |
| 20 6 10ETC  | 所沢 → 花園            | 1590  | 1590      | @ 専方・政務局用       |
| 20 6 50ETC  | 花園 → 所沢            | 1590  | 1590      | @ 専方・政務局用       |
| 20 6 50ETC  | 所沢 → 花園            | 1590  | 1590      | @ 専方・政務局用       |
| 20 6 90ETC  | 花園 → 所沢            | 1590  | 1590      | @ 専方・政務局用       |
| 20 6 270ETC | 特別割引 花園 → 東松山 (小計) | 430   | 430       | @ 専方・政務局用 (発見帳) |

|          |        |          |
|----------|--------|----------|
| 今回獲得ポイント | 失効ポイント | 失効予定ポイント |
| 0        | 0      | 20年 8月末  |
| 55       | 0      | 20年 9月末  |
| 累計残高ポイント | 0      | 0        |
| 0        | 0      | 0        |
| 3070     | 0      | 0        |

※1 一般店舗でのご利用・Web上でのカード決済など、一部のお取引先に関しては、一般利用分となる場合があります。

●日産ポイントは、「キャッシュバック」、「ANAマイル交換」、「JALマイル交換」、「プレミアムグッズ交換」にご利用いただけます。ポイントの還元申請方法等については、右記日産カードHPまたは日産ポイントデスクまでお問い合わせください。

日産カードHP <https://www.nissan-ts.co.jp/card/index.html>  
 日産ポイントデスク 0120-815623  
 受付時間/9:00~17:30 (年中無休)

S42860

整理番号 139

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ①:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広聴・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|       |                    |                   |       |
|-------|--------------------|-------------------|-------|
| 支出年月日 | 2020年8月7日          | 支出額               | 150 円 |
|       |                    | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |       |
| 使 途   | 有料道路利用代金 (組合でも執行部) |                   |       |

|  |         |
|--|---------|
| 領収書等貼付欄  | 無所属県民会議 |
| 新見沼大橋有料道路<br><b>通行券</b><br>埼玉県道路公社<br>TEL 048-878-3262<br>ご利用有難うございました<br>スイカ・パスモ・WAON利用できます<br>2020年 8月 7日(金) 9:21 No:0004<br>領収書<br>0001普通車 ¥150<br>小 計 ¥150<br><b>料 金</b> ¥150<br>(うち消費税等 ¥13)<br>現金 ¥150 |         |
| ※ 領収書は貼付<br>※ 領収書を貼る<br>(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)<br>取引No1783   |         |
| ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるよ<br>うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。<br>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。   |         |

整理番号 149

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | ①:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|                   |               |     |       |
|-------------------|---------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2020年8月17日    | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |               |     |       |
| 使 途               | 有料道路利用代金 (会議) |     |       |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路  
通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 8月17日(月) 10:39 No:0005

領収書

|          |      |
|----------|------|
| 0001普通車  | ¥150 |
| 小 計      | ¥150 |
| 料 金      | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13) |
| 現金       | ¥150 |

※ 領収書は蓋印 取引No7795 1点

※ 領収書を貼る

(別紙には発行番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |     |
|------|-----|
| 整理番号 | 151 |
|------|-----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①: 調査研究費      2: グループ活動費                             |
|                                 | 【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費                     |
|                                 | 【経常的経費】<br>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費      10: 交通費 |

|       |               |     |                   |
|-------|---------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年8月19日       | 支出額 | 150 円             |
|       |               |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途   | 有料道路利用代金 (往路) |     |                   |

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議

(折合せ執行部)

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます  
2020年 8月19日(水) 9:00 No:0005

#### 領収書

|            |             |
|------------|-------------|
| 0001普通車    | ¥150        |
| 小 計        | ¥150        |
| <b>料 金</b> | <b>¥150</b> |
| (うち消費税等)   | ¥13)        |
| 現金         | ¥150        |

※ 領収書は監 取引No1130 1点 XXXXXXXXXX  
 ※ 領収書は貼 (別紙には整理番号(捺印)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

152

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ①:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広聴・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|                   |              |     |       |
|-------------------|--------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 20年8月19日     | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |              |     |       |
| 使 途               | 有料道路利用代金(復路) |     |       |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

(打合せ:執行部)

新見沼大橋有料道路  
通行券埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 8月19日(水) 14:07 No:0002

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150  
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

※ 領収書は裏面に貼付 取引No1320 1点

※ 領収書を貼付する場合は、必ず裏面に貼付してください。

(別紙には発行数(枚数)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 154

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ①:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広聴・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|                   |          |     |       |
|-------------------|----------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2年8月24日  | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |       |
| 使 途               | 有料道路利用代金 |     |       |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

(打合せ 執行部)

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 8月24日(月) 11:22 No:0005

領収書

|          |      |
|----------|------|
| 0001普通車  | ¥150 |
| 小 計      | ¥150 |
| 料 金      | ¥150 |
| (うち消費税等) | ¥13) |
| 現金       | ¥150 |

※ 領収書は裏面に 取引No0390 1点

※ 領収書を貼る

(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |     |
|------|-----|
| 整理番号 | 118 |
|------|-----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|   |  |                   |         |
|---|--|-------------------|---------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む)                                      | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |                   |         |
| 支出年月日   | 2年 8月 24日  | 支出額               | 10,000円 |
|   |  | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |
| 使 途   | 行田市倫理法人会会費 (8月分)   |                   |         |
| 領収書等貼付欄<br>③行田市倫理法人会会費 (8月分)<br>⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部<br>対価としてセミナーに参加 |  |                   |         |

2020年08月01日 No 000199

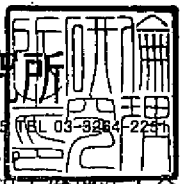
### 領 収 書

埼玉県議会 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5  
 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会  
 TEL : 048-577-6362  
 FAX : 048-577-6365




¥10,000

2020年08月分 法人会費 (2020年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年 8月24日

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 印紙税法第5<br>条第17号に<br>より印紙貼付<br>不要 | 扱者印<br> |
|----------------------------------|--|

整理番号 32

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | ①:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|                   |           |     |          |
|-------------------|-----------|-----|----------|
| 支出年月日             | 令和2年8月24日 | 支出額 | 10,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |          |

|    |             |
|----|-------------|
| 使途 | 倫理法人会費(8月分) |
|----|-------------|

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 領収書等貼付欄          | 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部 |
| ・モーニングセミナー参加費    | ・イブニングセミナー参加費      |
| ・倫理研究所発行誌「職場の教養」 | など                 |
|                  | 令和2年8月24日引落        |

### 領収書

2020年08月01日 No 000227

江原くみ子県政事務所 殿



一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3364-2231

ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2020年08月分 法人会費 (2020年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 抽付した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 129

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>○ 1: 調査研究費    2: グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費<br>【経常的経費】<br>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費    10: 交通費 |
|------------------------------|--|

|       |            |                   |          |
|-------|------------|-------------------|----------|
| 支出年月日 | 2012年8月24日 | 支出額               | 10,000 円 |
|       |            | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途    | 久喜市倫理法人会費  |                   |          |

領収書等貼付欄

### 領収証

宛先 久喜市倫理法人会 宛 石川志義 様 No. \_\_\_\_\_

★ 金額 10,000.-

但 書籍研修費 として

2012 年 8 月 24 日 上記正に領収いたしました

|    |    |           |
|----|----|-----------|
| 内訳 | 税率 | 金額(税抜・税込) |
|    | %  | 消費税額等     |
|    | 税率 | 金額(税抜・税込) |
|    | %  | 消費税額等     |

**埼玉県久喜市倫理法人会**

久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

|   |
|---|
| 取 |
| 入 |
| 印 |
| 紙 |

コクヨ ワケ-1097

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 157

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                       |
|                                 | ①: 調査研究費      2: グループ活動費             |
|                                 | 【広聴・広報活動費】                           |
|                                 | 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                              |
|                                 | 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費      |
|                                 | 9: 資料購入・作成費      10: 交通費             |

|                   |            |     |       |
|-------------------|------------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2020年8月25日 | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |            |     |       |

|     |                  |
|-----|------------------|
| 使 途 | 有料道路利用代金 (大野市面談) |
|-----|------------------|

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社

TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 8月25日(火) 12:26 No:0005

領収書

|            |             |
|------------|-------------|
| 0001普通車    | ¥150        |
| 小 計        | ¥150        |
| <b>料 金</b> | <b>¥150</b> |
| (うち消費税等)   | ¥13         |
| 現金         | ¥150        |

※ 領収書は 取引No2200 1点

※ 領収書は貼

(別紙には整理番号(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 28

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    ② グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p> |
|-------------------------------------|---|

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 令和2年8月26日  |
| 支出額   | 367 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法)        |
| 使途    | みどり台駅 → 川越駅<br>川越駅 → さいたま野駅 (川越建築安全センター102 会議 印刷用) |
| 支出先   |  |

上記のとおり支出しました。

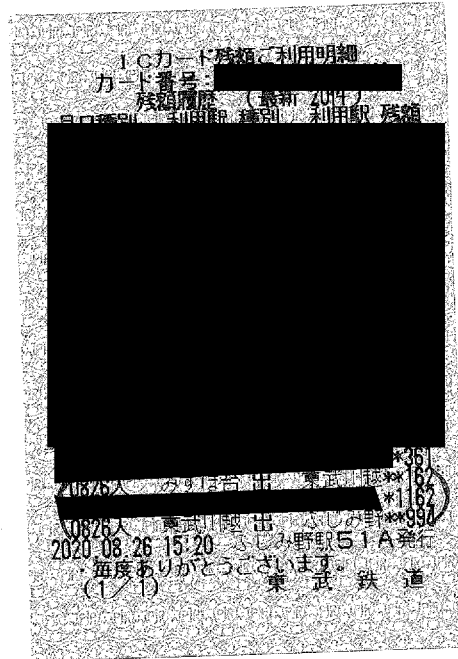
支出者名

八子朋弘



38-1

宛名 八子朋弘



みどり台駅 ⇨ 川越駅 199円  
川越駅 ⇨ ふじみ野駅 168円

(令和2年8月26日利用)

|      |     |
|------|-----|
| 整理番号 | 111 |
|------|-----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                       |
|                              | ① 調査研究費      2: グループ活動費              |
|                              | 【広報・広報活動費】                           |
|                              | 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 |
|                              | 【経常的経費】                              |
|                              | 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費      |
|                              | 9: 資料購入・作成費      10: 交通費             |

|                   |              |     |          |
|-------------------|--------------|-----|----------|
| 支出年月日             | 20年8月8日      | 支出額 | 10,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |              |     |          |
| 使途                | 久喜・栗橋倫理法人会会費 |     |          |
| 領収書等貼付欄           |              |     |          |

### 領収証

埼玉県議会議員 徳義 様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥10,000-

但 久喜・栗橋倫理法人会会費

20年8月8日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入  
印 紙

Kanret

久喜・栗橋倫理法人会  
オフィス系井内  
〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
TEL & FAX 0480-72-5997



③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 169

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費    2:グループ活動費                      |
|                          | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                 |
|                          | 【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |

|                   |        |     |                          |
|-------------------|--------|-----|--------------------------|
| 支出年月日             | 2年8月8日 | 支出額 | 10,000 + 330<br>10,330 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |        |     |                          |

使 途 久喜市倫理法人会会費

領収書等貼付欄

無所属県民会議

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

|                                    |          |       |
|------------------------------------|----------|-------|
| 取引銀行                               | 取引店      | 口座番号  |
| 取扱店                                | お取引日     | 時刻    |
| 38302                              | 02-08-31 | 15:47 |
| お取引内容                              | お取引金額(円) | 手数料   |
| 振込                                 | ¥10,000  | ¥330  |
| お取引後の残高(円)                         |          | おつり   |
|                                    |          | ¥20   |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) (優 貨) |          |       |
| 百 百 百 円                            |          |       |

振込金受取書  
お受取人  
埼玉りそな銀行  
久喜支店  
普通 0641165  
サイタマケンクキツリソリホウツソカイ様  
ケフミノカイキソライカツ様

領 収 証

無所属県民会議 岡村 様

★ 10,000  
但 研究費として

2年8月8日 上記正に領収いたしました

|    |    |          |
|----|----|----------|
| 内訳 | 税率 | 金額(税抜税込) |
|    | %  | 消費税額等    |
|    | 税率 | 金額(税抜税込) |
|    | %  | 消費税額等    |

取 入  
印 紙

埼玉県久喜市倫理法人会  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480-(24)0637

|      |     |
|------|-----|
| 整理番号 | 171 |
|------|-----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | ①:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|                   |         |     |       |
|-------------------|---------|-----|-------|
| 支出年月日             | 20年9月1日 | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |       |

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 使 途 | 有料道路利用代金 (会派会議) |
|-----|-----------------|

|   |  |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
|---|--|---------|------|-----|------|------------|-------------|----------|------|----|------|
| 領収書等貼付欄   | <p>新見沼大橋有料道路<br/><b>通行券</b></p> <p>埼玉県道路公社<br/>TEL 048-878-3262<br/>ご利用有難うございました</p> <p>※ 領収書は重ねて貼るス<br/>※ 領収書を貼るス<br/>(別紙には整理すること。</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2020年 9月 1日(火) 8:56 No:0004</p> <p>領収書</p> <table> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料 金</b></td> <td><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table> <p>取引No3816</p> | 0001普通車 | ¥150 | 小 計 | ¥150 | <b>料 金</b> | <b>¥150</b> | (うち消費税等) | ¥13) | 現金 | ¥150 |
| 0001普通車   | ¥150   |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| 小 計   | ¥150   |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| <b>料 金</b>  | <b>¥150</b>  |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| (うち消費税等)  | ¥13)   |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| 現金  | ¥150   |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |
| <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額 (に支出されたか分かるよ<br/>うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。<br/>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p> |  |         |      |     |      |            |             |          |      |    |      |

整理番号 177

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | ①:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|                   |        |     |         |
|-------------------|--------|-----|---------|
| 支出年月日             | 2年9月6日 | 支出額 | 3,600 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |        |     |         |

|     |              |
|-----|--------------|
| 使 途 | 白岡市手話サークル年会費 |
|-----|--------------|

|         |         |                |
|---------|---------|----------------|
| 領収書等貼付欄 | 無所属県民会議 | 対価 手話講習<br>研修会 |
|---------|---------|----------------|

領 収 証 無所属県民会議 白岡支部 岡重夫 様 No. 14

|    |        |
|----|--------|
| 金額 | ¥3,600 |
|----|--------|

|          |   |
|----------|---|
| 内 訳      |   |
| 現 金      |   |
| 小 切 手    | / |
| 手 形      | / |
| 消費税額等(%) |   |

但 令和2年度会費として  
令和2年9月6日 上記正に領収いたしました

白岡市手話サークル  
ありの実会



GR1617

※ 領収書等は貼付しないこと。  
※ 領収書に貼る「シール」が不足等の場合は、領収書等に記入すること。  
(別紙には整理番号(経費)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 181

政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                          | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                          | 【経常的経費】<br>6:人件費 7:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |

|                   |           |     |       |
|-------------------|-----------|-----|-------|
| 支出年月日             | 2020年9月8日 | 支出額 | 150 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |       |

|    |          |
|----|----------|
| 使途 | 有料道路利用料金 |
|----|----------|

領収書等貼付欄

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年 9月 8日(火) 12:30 No:0005

領収書

|           |             |
|-----------|-------------|
| 0001普通車   | ¥150        |
| 小計        | ¥150        |
| <b>料金</b> | <b>¥150</b> |
| (うち消費税等)  | ¥13)        |
| 現金        | ¥150        |

取引No7414 1点

姫所局学民会議  
保健医療部 への打合せ

※ 領収書は重ねて  
※ 領収書を貼るス  
(別紙には整理)

すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 187

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | ○ 1:調査研究費 2:グループ活動費     |
|                              | 【広聴・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
|                              | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費 10:交通費       |

|                   |           |     |        |
|-------------------|-----------|-----|--------|
| 支出年月日             | 2年9月16日   | 支出額 | 3600 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |        |
| 使 途               | クラウドゴルフ会費 |     |        |

領収書等貼付欄

無所属市民会議

領 収 証 No. 8

岡重夫 様 令和2年9月16日

★ 4,360.00

但 10月-3月分会費  
上記正に領収いたしました

内 訳 白岡町クラウドゴルフ  
 税抜金額 ホワイトヒルズ  
 消費税額等(%)

対価  
新聞  
雑誌

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|      |     |
|------|-----|
| 整理番号 | 139 |
|------|-----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

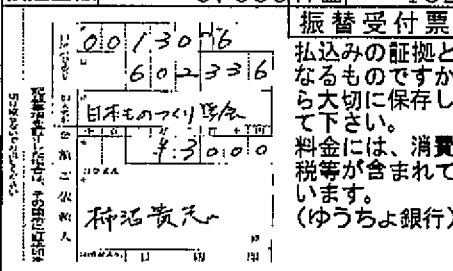
|       |           |     |                   |
|-------|-----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 9月 16日 | 支出額 | 3,000円            |
|       |           |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |              |
|-----|--------------|
| 使 途 | 日本ものづくり学会年会費 |
|-----|--------------|

領収書等貼付欄

- ③日本ものづくり学会年会費
  - ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部
- 対価として会報誌や案内等の送付

### ご利用明細票

|  |         |           |
|--|---------|-----------|
| お取扱日   | 店番      | 取扱番号      |
| 02-09-16   | 03015   | A93210006 |
| 取扱店 キョウタ   |         |           |
| 払込口座   | 00130-6 | 602336    |
| 払込金額   | *3,000  | 料金 *152   |
|  |         |           |
| 入金額  | *3,152  |           |
| おつり  | *0      |           |
| スマホ決済アプリ    ゆうちよPay<br>口座の残高確認も    可能です！   |         |           |

印紙税申告納付につき麹町  
 税務署承認済

|      |     |
|------|-----|
| 整理番号 | 141 |
|------|-----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|   |  |                   |         |
|---|--|-------------------|---------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む)                                      | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    7：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |                   |         |
| 支出年月日   | 2年 9月 23日  | 支出額               | 10,000円 |
|   |  | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |
| 使 途   | 行田市倫理法人会会費 (9月分)   |                   |         |
| 領収書等貼付欄<br>③行田市倫理法人会会費 (9月分)<br>⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部<br>対価としてセミナーに参加 |  |                   |         |

## 領 収 書

2020年09月01日 No 000206

埼玉県議会 殿

一般社団法人 倫理研究所

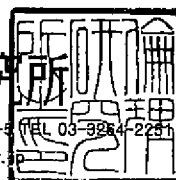
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-9264-2261

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362

FAX : 048-577-6365




¥10,000

2020年09月分 法人会費 (2020年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2020年9月23日

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 印紙税法第5<br>条第17号に<br>より印紙貼付<br>不要 | 級者印<br> |
|----------------------------------|---|

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                       |
|                                     | ①: 調査研究費      2: グループ活動費             |
|                                     | 【広聴・広報活動費】                           |
|                                     | 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 |
|                                     | 【経常的経費】                              |
| 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費     |                                      |
| 9: 資料購入・作成費      10: 交通費            |                                      |

|                   |           |     |          |
|-------------------|-----------|-----|----------|
| 支出年月日             | 令和2年9月23日 | 支出額 | 10,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |          |

|     |             |
|-----|-------------|
| 使 途 | 倫理法人会費(9月分) |
|-----|-------------|

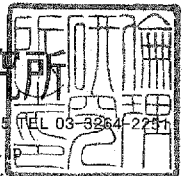
|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 領収書等貼付欄          | 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部 |
| ・モーニングセミナー参加費    | ・イブニングセミナー参加費      |
| ・倫理研究所発行誌「職場の教養」 | 意見交換など             |
| 令和2年9月23日引落      |                    |

### 領 収 書

2020年09月01日 No 000234

江原くみ子県政事務所 殿



  
 一般社団法人 倫理研究所  
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>  
 埼玉県深谷市倫理法人会  
 TEL: 048-551-7570  
 FAX: 048-551-7571

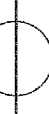
¥10,000

2020年09月分 法人会費 (2020年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 印紙税法第5<br>条第17号に<br>より印紙貼付<br>不要 | 扱者印<br> |
|----------------------------------|--|

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 控除した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 148

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                   |
|                              | ① 調査研究費    2: グループ活動費            |
|                              | 【広聴・広報活動費】                       |
|                              | 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 |
|                              | 【経常的経費】                          |
|                              | 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費      |
|                              | 9: 資料購入・作成費    10: 交通費           |

|       |                                   |                   |                 |
|-------|-----------------------------------|-------------------|-----------------|
| 支出年月日 | <u>2</u> 年 <u>9</u> 月 <u>23</u> 日 | 支出額               | <u>10,000</u> 円 |
|       |                                   | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                 |
| 使途    | <u>久喜市倫理法人会費</u>                  |                   |                 |

領収書等貼付欄

### 領収証

久喜市倫理法人会 石川 忠義 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000.-

但 書籍 研修費 として

2年9月23日 上記正に領収いたしました

|    |          |          |
|----|----------|----------|
| 内訳 | 税率       | 金額(税抜税込) |
|    | %        | 消費税額等    |
| 税率 | 金額(税抜税込) |          |
|    | %        | 消費税額等    |

**埼玉県久喜市倫理法人会**

久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

収入  
印紙

コクヨ ウケ-1097

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 196

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | ①:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|                   |            |     |                          |
|-------------------|------------|-----|--------------------------|
| 支出年月日             | 2022年9月29日 | 支出額 | 10,000 + 330<br>10,330 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |            |     |                          |
| 使途                | 久喜市倫理法人会会費 |     |                          |

### 領収書等貼付欄

#### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



|            |          |       |
|------------|----------|-------|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号  |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻    |
| 57306      | 02-09-29 | 12:42 |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料   |
| 振込         | ¥10,000  | ¥330  |
| お取引後の残高(円) |          | おつり   |
|            |          | ¥70   |
| お取引現金内訳    |          |       |
| (1万円)      | (5千円)    | (1千円) |
| 円          | 円        | 円     |

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る  
(別紙には壺)

振込金受取書  
お  
あ  
受  
埼玉りそな銀行  
久喜支店

### 領収証

久喜市倫理法人会様 No. 10000

10,330  
政務 研修費  
2022年9月29日 上記正に領収いたしました

|        |    |        |
|--------|----|--------|
| 内訳     | 税率 | 金額(税別) |
| 消費税額等  | %  |        |
| 金額(税込) |    |        |
| 消費税額等  | %  |        |

取入  
印紙

埼玉県久喜市倫理法人会  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480-(24)0637

整理番号 145

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                   |
|                              | ①: 調査研究費    2: グループ活動費           |
|                              | 【広聴・広報活動費】                       |
|                              | 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 |
|                              | 【経常的経費】                          |
|                              | 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費      |
|                              | 9: 資料購入・作成費    10: 交通費           |

|         |             |                   |          |
|---------|-------------|-------------------|----------|
| 支出年月日   | 2022年9月30日  | 支出額               | 10,000 円 |
|         |             | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途      | 久喜栗橋倫理法人会会費 |                   |          |
| 領収書等貼付欄 |             |                   |          |

領収証 奇兵衛公議員 石川 様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥10,000-  
但 R2. 9月分会費  
R2年9月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

|          |      |
|----------|------|
| 収入印紙     | 税抜金額 |
| 消費税額等(%) |      |

久喜・栗橋倫理法人会  
オフィス系井内  
〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
TEL & FAX 0480-72-5997

久喜・栗橋倫理法人会

③書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 204

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | <b>【調査研究・政策立案活動費】</b><br>①:調査研究費    2:グループ活動費<br><b>【広報・広報活動費】</b> |
|                                 | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br><b>【経常的経費】</b>                    |
|                                 | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費                   |
|                                 |  |

支出年月日 2年10月5日

支出額 6,150 円  
 ※ 政務活動費を充当した金額を記載  
 (按分した場合の積算方法)

使 途 調査研究の為の交通費  
 22 蓮田→浦和 600  
 27 蓮田→浦和 600  
 28 蓮田→浦和 600  
 28 蓮田→川越 1,050

支出先 東日本高速道路(株)  
 27 蓮田→浦和 600  
 27 蓮田→浦和 600  
 29 蓮田→浦和 600  
 29 浦和→光槻 320  
 24 蓮田→浦和 600  
 25 蓮田→浦和 600

上記のとおり支出しました。  
 支出者名 関 重夫 印 6,150-

# 東武カードご利用代金明細書

**TOBU** 株式会社 東武カードビジネス  
 東京都豊島区西池袋1-1-25 〒171-00  
 TEL.03-5396-6561  
 関東財務局長 第01271号

〒349-0217  
 白岡市小久喜  
 675-1  
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
 ご確認ください。

20年 9月10日 現在

岡 重夫 様

|          |            |
|----------|------------|
| 今回ご請求額合計 | お支払日       |
| 円        | 2020年10月 5 |



01 1210046347#

ご指定口座 三菱UFJ  
 普通 \*\*\*\* \*  
 オカ シガオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお願  
 いたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
 ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

## 請求内訳

| ご利用区分        | 支払回数               | 前回お支払後<br>繰越残高① | 今回ご利用額<br>② | 9月10日<br>現在<br>締切日残高③ | 今回ご請求額<br>④=⑤+⑥ | 内 訳<br>元 金 ⑤<br>手数料・<br>利息 ⑥ | 請求額お支払<br>残高⑦=③+④ |
|--------------|--------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------------|------------------------------|-------------------|
| ショッピング総利用可能枠 | 1回                 |                 |             |                       |                 |                              |                   |
| 80万円         | 内割賦枠<br>2回<br>70万円 |                 |             |                       |                 |                              |                   |
|              | ボーナス一括<br>リボ       |                 |             |                       |                 |                              |                   |
| 小 計          |                    |                 |             |                       |                 |                              |                   |
| キャッシング利用可能枠  | 1回                 |                 |             |                       |                 |                              |                   |
| 0万円          | リボ                 |                 |             |                       |                 |                              |                   |
| 小 計          |                    |                 |             |                       |                 |                              |                   |
| 合 計          |                    |                 |             |                       |                 |                              |                   |

※( 8月11日 ~ 9月10日 )にお支払

|        |     |        |     |       |                               |
|--------|-----|--------|-----|-------|-------------------------------|
| ご利用区分  | 元 金 | 手数料・利息 | 合 計 | お問合せ先 | 03-5396-6561(10:00~18:00※除1日) |
| ショッピング |     |        |     | カード番号 |                               |
| キャッシング |     |        |     | お客様番号 |                               |

お問合せの際は10桁または11桁のカード番号が  
 必要となります。お手元にカードをご用意ください。

## 利用明細

※定外ご利用は各店舗へお持ち込みとさせていただきます。※海外でのご利用は日本円への換算は、Visa World Wide PrepaidまたはMastercard Asia Pacific Plus Cardご利用データが処理された日の各  
 店舗で適用したレートに海外ご利用に伴う為替手数料等として1.0%を加算したレートが使用されています。またはICDが適用の加盟店に支払った額を付した額(レート100%)を基準として別に  
 加算されるコストとして1.6%を加算したレートが適用してまいります。必ずしも海外ご利用のレートではありません。

| 利用日  | ご利用者 | ご利用店・品名など       | 支払<br>回数 | ご利用金額 | ポイント数 | 2回・ボーナス<br>一括払い<br>ご請求内訳 | 備 考      |
|------|------|-----------------|----------|-------|-------|--------------------------|----------|
| 07   | 本人   | ETC ハスタスマート     | 1回       | 600   |       |                          | ポイント除外商品 |
| 0727 | 本人   | ETC ハスタスマート     | 1回       | 600   |       |                          | ポイント除外商品 |
| 0803 | 本人   | ETC ハスタスマート     | 1回       | 600   |       |                          | ポイント除外商品 |
| 0804 | 本人   | ETCトクワリ シラオカショウ | 1回       | 1030  | 5     |                          |          |
| 0807 | 本人   | ETC ハスタスマート     | 1回       | 600   |       |                          | ポイント除外商品 |
| 0817 | 本人   | ETC ハスタスマート     | 1回       | 600   |       |                          | ポイント除外商品 |
| 0819 | 本人   | ETC ハスタスマート     | 1回       | 600   |       |                          | ポイント除外商品 |
| 0819 | 本人   | ETC ウラウ         | 1回       | 320   |       |                          | ポイント除外商品 |
| 0824 | 本人   | ETC ハスタスマート     | 1回       | 600   |       |                          | ポイント除外商品 |
| 0825 | 本人   | ETC ハスタスマート     | 1回       | 600   |       |                          | ポイント除外商品 |
|      |      | 合計              |          |       |       |                          |          |

今回現金ご利用等獲得ポイント

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 19 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>①:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|---------------------------------|--|

|       |             |                   |          |
|-------|-------------|-------------------|----------|
| 支出年月日 | 2020年10月12日 | 支出額               | 18,000 円 |
|       |             | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途    | 手話通話料(2名分)  |                   |          |

**領収書等貼付欄**

③ 埼玉県聴覚障害者協会との予算要望ヒアリングの為の手話通話者への料金  
 派遣実施日 令和2年 9月23日  
 9,000円×2名=18,000円

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

|                              |  |                    |       |  |  |
|------------------------------|--|--------------------|-------|--|--|
| 取引銀行                         | 取引店  | 口座番号               |       |  |  |
| 0017                         |  |                    | ***** |  |  |
| 取扱店                          | お取引日   | 時刻                 |       |  |  |
| 10412                        | 02-10-12   | 14:32              |       |  |  |
| お取引内容                        | お取引金額(円)   | 手数料                |       |  |  |
| 振込                           | ¥18,000  | ¥440               |       |  |  |
| お取引後の残高(円)                   |  | おつり                |       |  |  |
| *****                        |  |                    |       |  |  |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |  | 印紙税申告済             |       |  |  |
| お振込明細またはご案内                  |  | 電信                 |       |  |  |
| お受取人                         | 武蔵野銀行<br>北浦和西口支店<br>普通 1013100<br>サイトマチヨウカクツヨウカ"イッヤフクツ"様 |                    |       |  |  |
| ご依頼人                         | ムツヨソ"クケンミノカイキ"様  |                    |       |  |  |
| 電話番号 048-822-9134            |  | 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 |       |  |  |
| 取扱番号 400029                  |  |                    |       |  |  |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →   |  |                    |       |  |  |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

