

整理番号	24
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年8月1日	支出額	1000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代として(意見聴取のため)
-----	------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



リパーク熊谷筑波3丁目第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000091
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2020年 8月 1日(土) 19:43
 精算時刻 2020年 8月 1日(土) 21:25
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合 計 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円
 現金領収金額 1,000円

T会員番号 *****
 付与ポイント 5PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
 反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは
 貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

貼付しないこと。
 ペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 !番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 29

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年8月14日	支出額	430 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	意見聴取のための交通費として (皆野寄居有料道路代@430 片道)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

皆野寄居有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2020年 8月14日(金) 9:13 No:0003

領収書

0001普通車	¥430
小 計	¥430
料 金	¥430
(うち消費税等)	¥39)
現金	¥430

責No: [REDACTED] 貼付しないこと。
取引No8463 1点 ペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には責任番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年8月22日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代として(意見聴取のため)
-----	------------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

駐車券

大和屋 オーク
北口駐車場

20-08-22 1-0121
15:51

精算08-22 19:40
 駐車時間 3時間49分
 駐車料金 400円
 割引 0円
令頁4又書

前払 0円
 現金 400円
 釣銭 600円
 NO. 098511

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 51

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<u>令和2年8月2日</u>	支出額	<u>396</u> 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	<u>駐車場代</u>
-----	-------------

領収書等貼

タイムズ24
上福岡第13駐車場
0120-70-8924

《領収書》
[NO. 11]
20年08月25日15:34 --08月25日16:56
駐車料金 440円
合計 440円
お預り 1,000円
お釣 560円
NO.025861

※ 領収書は裏ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

① 及びみ野市議との懇談会の款
⑤ 無所属県民会議 富井支部

政務活動に使用する割合が 90%であるため $440 \times 0.9 = 396$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

36

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年8月26日	支出額	440円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

タイムズ24株式会社

0120-77-8924

タイムズ深谷第5

-----領収書-----

駐車位置番号:3

入庫日時 2020年08月26日 13時12分

精算日時 2020年08月26日 14時47分

No.0000001841 精算機:00920240

駐車料金 440円

合計(税込10%) 440円

現金支払 1,000円

釣銭額 560円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	133
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:入件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年 9月 5日	支出額	2,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	行田市倫理法人会意見交換会会費		

領収書等貼付欄

- ③行田市倫理法人会との意見交換会
- ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

領収証

様

¥ 2,000 —

但 会費として

令和2年9月5日 上記正に領収いたしました

行田市倫理法人会

会長 木村 峰子

整理番号 175

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年9月6日	支出額	4,330 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ミニ集会用 お茶・お菓子代金
-----	----------------

領収書等貼付欄

※ ミニ集会：県のコロナ感染状況に対処
に付して(25人参加)

2020年09月06日(日)

無所属県民会議 領 収 証
白岡支部 様

¥ 4, 3 3 0 -

上記正に領収しました(消費税等 320円を含みます)
但し

株式会社ビッグ・イー 白岡店
埼玉県白岡市西10丁目1番地4号
TEL 0120-11-8391 (お客様係)

※保管上のお願い *印は軽減税率(8%)適用商品です
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0101-5373-3915

但し お茶・お菓子代金

お茶
お菓子

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 184

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2年9月14日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	有料道路利用代金
----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議
※国体からの要望受け

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼付
※ 領収書を貼るスペース
(別紙には整理番号)

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2020年 9月14日(月) 10:29 No.:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

取引No8244 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 189

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年9月18日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 ※団体要望受け

新見沼大橋有料道路
通行券

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に)

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2020年 9月18日(金) 11:36 No:0005

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2020年 9月18日(金) 17:20 No:0003

領収書

領収書

0001普通車 ¥150

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

小計 ¥150

料金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

料金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

現金 ¥150

取引No5974 1点

取引No7265 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③収受いたし、④付して可なりと何れも記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	51
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年9月22日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

駐車券 ↑

Fujimiパーク

TEL 048-521-1093

2千円・5千円・1万円札は
ご利用になれません。

20-09-22 1-0018
 18:37

精算09-22 19:56
 駐車時間 1時間19分
 駐車料金 400円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 400円
 釣銭 100円

NO. 240035

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 192

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2年9月23日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 団体要望受け

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2020年 9月23日(水) 10:01 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書は貼付
※ 領収書の貼付
(別紙には造形券(捺印)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年10月15日	支出額	500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代として(意見聴取のため)
-----	------------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

駐車券

大和屋 オーク
北口駐車場

20-10-15 1-0137
19:02

精算10-15 21:29

駐車時間 6時間27分

駐車料金 500円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 500円

釣銭 500円

NO. 106933

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	56
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年 10月18日	支出額	1,500円
使途	新座市陸上競技会創立30周年記念式典参加費 新座市陸上競技会会長渡辺繁生		[3,000×50%=1,500] ✓

領収書等貼付欄

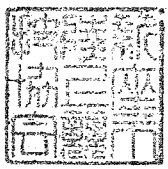
領 収 書

平松 大佑 様

¥ 3,000-

新座市陸上競技協会創立30周年記念式典参加費として
令和 2年10月18日

埼玉県新座市野寺3-10-23
新座市陸上競技協会 会長 渡辺繁生



新座市陸上競技協会 への意見交換のため
意見聴取

⑤ 平松大佑

令和2年9月吉日

県議会議員

平松大佑 様

新座市陸上競技協会
会長 渡辺 繁生

新座市陸上競技協会創立30周年記念式典・記念講演のご案内

時下、貴台におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より当協会の発展のために格別なご支援ご協力を賜り、心より御礼申し上げます。

さて、コロナウィルス禍の影響で延期しておりました30周年記念事業を、規模を縮小し、下記により開催する運びとなりました。

ご多用の折とは存じますが、ご臨席を賜りますようお願い申し上げます。

記

1. 日時・場所 令和2年10月18日(日)
受付 午後1時30分より
開式 午後2時 閉会 午後3時30分
2. 会場 埼玉県新座市東北2-27-14 ベルセゾン 5階富士の間
電話 048-475-1122
3. 内容 記念式典及び記念講演
記念講演 講師 帝京大学 駅伝競走部監督 ■■■■■ 氏
テーマ 「自分流」駅伝・帝京大の育成才
4. 会費 お一人様 3,000円
5. その他 コロナウィルス感染症拡大防止対策につきましては、会場と協議の上、検温や消毒等に万全の体制で臨みます。
6. 問合せ先 新座市陸上競技協会 常任理事 ■■■■■
電話 048-464-0422

***追伸** 出欠につきましては、準備の都合上同封の葉書にて、**10月3日(土)**までにご連絡をお願いいたします。

整理番号 22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年11月8日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

駐車券 ↑

プリンス駐車場

この券は出場の際に必要な
ですから、折り曲げ・紛失
しないようお願いします。

20-11-08 2-0219
12:56

精算11-08 14:07
1時間11分
駐車時間 1時間11分
駐車料金 200円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 200円
釣銭 0円

#1-673568

群馬県高崎市旭町138

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	23
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月13日	支出額	660円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

タイムズ24

熊谷銀座第6駐車場
0120-70-8924

《 領 収 書 》

	[NO. 4]
20年11月13日20:07 --11月13日21:43	
駐車料金	660円
合計	660円
お預り	700円
お釣	40円
	NO.023352

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	223
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2年 12月 5日	支出額	3,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	行田市倫理法人会会費
-----	------------

領収書等貼付欄

- ③行田市倫理法人会との意見交換会
- ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

領収証

様

¥ 3, 000 —

但 会費として

令和2年12月5日 上記正に領収いたしました

行田市倫理法人会
 会長 木村 峰

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月5日	支出額	800円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

領収書

日本郵便株式会社
 さいたま新都心郵便局
 駐車場
 0120-70-8924

駐車位置番号	18
21-01-05	14 : 18
精算01-05	15 : 45
駐車時間	1時間27分
駐車料金	800円
割引	0円
前払	0円
現金	800円
釣銭	200円
	NO. 014144

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年1月16日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	JR東労組高崎地方本部旗開き参加費として (2000×50%=1000) 意見交換の為		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領 収 証

様 2021年 1月 16日

¥ 2,000 —

但 JR東労働組合高崎地方本部旗開き参加費として

上記金額正に領収いたしました

JR東労働組合高崎地方本部

執行委員長

清水 弘満



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	14
------	----

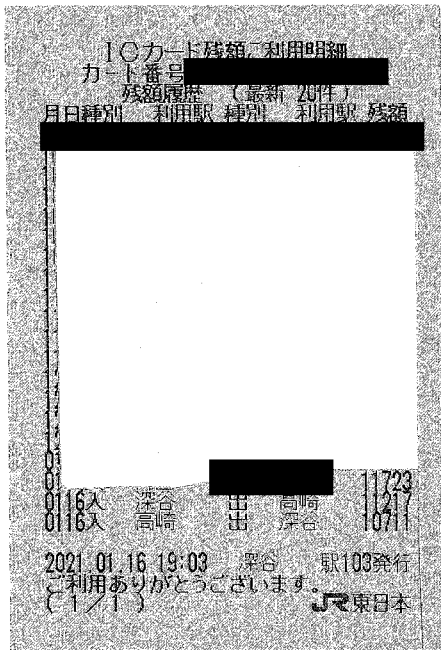
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和3年1月16日	支出額	1,012 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	<p>意見聴取のための交通費として</p> <p>(深谷⇄高崎 JR@506 片道×2=1012)</p>
-----	---

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	16
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和3年1月23日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



リパーク熊谷桜木町第5

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000179
車室番号(自動車)	1
入庫時刻	2021年 1月23日(土) 08:17
精算時刻	2021年 1月23日(土) 10:53
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

T会員番号 XXXXXXXXXX
 付与ポイント 2PT

本日付与されたポイントは翌日以降に反映されます。
 Tカードが無効の場合、Tポイントは貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

自付しないこと。
 一冊が足りない場合は、別紙を使用すること。
 番号(枝番)を付すこと。

- ※ 領収書には、①発行日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。