

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和2年4月2日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

**駐車券** ↑

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

20-04-02      1-0003  
                  07:09

精算 04-02      08:42

駐車時間      1時間33分

駐車料金      800円

割引              0円

**領収書**

前払              0円

現金              800円

釣銭              200円

NO. 391526

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 6

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ④ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月3日	支出額	620円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	デジタル写真現像		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	----------------------

# ヨドバシカメラ

MMさいたま新都心駅前店  
電話番号048-645-1010

## 領 収 書

様



お問合せセンター番号  
3111-1119-059263  
2020年04月03日  
11時39分

印紙税申告納  
付につき四谷  
税務署承認済

販売担当者

2020年3月20日に  
F-7012  
埼玉会館裏の広場  
(2700㎡)の広報紙に  
撮影した写真の現像  
費です。

----- お買上明細 -----		
	2093100000016	
ﾌｼﾞ DPE	1点	620
合 計		620
		(内消費税 56 含む)
10%対象		620
		(10%内消費税 56 含む)
現金支払い額		620
(内消費税		56 含む)
お預かり額		1,020
つり銭		400

※ 領収書は  
※ 領収書を  
こと。(5)

紙を使用する  
と。)

※ 領収書等には、①年月日、  
か分かるような記載)、④発  
白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法

もととして」など何に支出された  
こ(一部記載がない場合は、余

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年 4月6日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 ×            =            円  ..... <b>領収書</b> .....  -----車室 No.4 -----  入庫時刻 04月06日 06時58分 精算時刻 04月06日 08時32分  受領金額                    200円 2020年04月06日08時33分 発行  ----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
③ 駐車料金	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2020年4月7日	支出額	119,720円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	県議会活動報告チラシ「2020年4月号」郵送代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

**領 収 書**  郵便局

(住所氏名)		領収内訳																					
<p style="font-size: 1.2em;">水村 篤弘 様</p>		現金 119,720円																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">金 額</td> <td style="width: 10%;">億</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		金 額		億	千	百	十	万	千	百	十	円			7	1	9	7	2	0			証紙 円
金 額	億	千		百	十	万	千	百	十	円													
		7		1	9	7	2	0															
(販売等内訳)		切手 円	種類																				
切手	円	料金計器予納金	通の料金																				
葉書(年賀・年賀以外)	円	料金受取人払料金	73 円																				
収入印紙	円	着払運賃	通数																				
販売品	円	通関料	割引額																				
別納料金	円	カタログ販売	1,640 通 円																				
	円	未払/不足料金	領収日付印																				
	円		取扱局 所沢西 郵便局																				
上記のとおり、領収いたしました。		2020年4月7日	担当者印																				
<p style="font-size: 0.8em;">日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2</p> <p style="font-size: 0.8em;">お問い合わせ電話番号</p>		備考																					

ユ07001 (28・SHI)

金額を訂正したものは無効です

A135480-10

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2020.4.7



整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	2020年4月7日	支出額	140,082円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会活動報告チラシ「2020年4月号」郵送代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

### 領 収 書

第 118687-01 号

おなまえ	水村篤弘 様		<領収内訳>	<備考>
受領金額	円	140,082	現金 7140.082 円	
	円		小切手 円	
	円		切手 円	
	円		証紙 円	
	円		キャッシュレス決済 円	
	円		(決済ブランド名: )	
	※ 金額欄を訂正しているものは無効です			
お取引の内容				
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 (別納 計器予納金 受取人払) (着払 その他( ))	定額印紙 (@ 84 円) × 338 (枚・個・通・件) 区内特別票 (@ 73 円) × 1330 (枚・個・通・件)		
貯金				
保険	保険料の払込み	保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数	
			年 月期から	年 月期まで 年 月分
			年 月期から	年 月期まで 年 月分
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他( )	(申込書番号)		

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 所沢 郵便局

2020 年 4 月 7 日

電話番号 04-2992-6104

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 118687-01 号

整理番号 13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年4月7日	支出額	65 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	<p style="font-size: 1.2em;">学政報告 郵送用箱購入</p>
----	--

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

### 領収書

	様
<p>[販売]</p> <p>ゆうパケットプラス専用箱 65円 1枚    ¥65</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>小計    ¥65</p> <hr/> <p>課税計(10%)    ¥65 (内消費税等    ¥5) 非課税計    ¥0</p> <hr/> <p>合計    ¥65 お預り金額    ¥105 おつり    ¥40</p>	

Bあとのめ、埼玉県議会  
全報告』郵送の  
ための専用箱を  
購入しました



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年4月7日 14:03  
担当: XXXXXXXXXX  
発行No. 200407J8534 端N00箱01  
連絡先: 埼玉県庁内郵便局  
TEL: 048-822-5408

※ 領収書は 別紙を使用する  
※ 領収書を TEL: 048-822-5408 こと。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月7日	支出額	65 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政報告 郵送用箱 購入
-----	--------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

### 領収書

様

---

[販売]  
ゆうパケットプラス専用箱  
65円 1枚 ¥65

---


小 計 ¥65

---

課税計 (10%) ¥65  
(内消費税等 ¥5)  
非課税計 ¥0

---

合計 ¥65  
お預り金額 ¥100  
おつり ¥35



アのため、埼玉県議会  
全報告の郵送の  
ための専用箱を  
買入しました。

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年 4月 7日 14:05  
担当：[REDACTED]  
発行No. 200407J8535 端N00箱01  
連絡先：埼玉県庁内郵便局  
TEL:048-822-5408

※ 領収書は [ ] 紙を使用する  
※ 領収書を [ ] 紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	R2年4月10日
支出額	2,904 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3,630 × 80% )
使 途	ドメイン料 (2 月分)
支 出 先	朝日ネット

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理





・高木まり様

クレジットカード 引落日 4月10日

2020年02月分 利用明細

月日	商品コード・商品名等	単価(円)	税率/数量等	金額(円)	備考
02/29	K1プラン krk1		10% 0分	300円	
02/29	独自ドメイン利用料(100MBまで) mj7j MARIT.JP	2,800円	10% 1件	2,800円	
02/29	追加メールボックス利用料 sh21		10% 1件	0円	
02/29	おまかせウイルスチェックオプション利用料 vc11	200円	10% 1件	200円	
	10%分小計 消費税額			3,300円 330円	
<p>【注意】</p> <p>税率、商品コード、商品枝番順 (請求書は商品枝番、年月日、商品コード順)</p> <p>明細で、単価が空欄、数量のみの行(例: ホームページ容量追加料)には、課金の根拠となる数量(例: 容量メガバイト、ADSL開通月の日割り日数)を掲載しています。</p>					

ご請求額(税込)	3,630円
うち、消費税額	(330円)

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2020年4月13日	支出額	154,920円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	まさのレポート郵送代 (37号)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

越谷支部

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

2 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

# 領収書

様

[別納引受]  
第一種定形  
@84 327通 ¥27,468

小 計 ¥27,468

区内特別特特(定)BC  
@57 2,236通 ¥127,452

小 計 ¥127,452

郵便物引受合計通数 2,563通  
課税計(10%) ¥154,920  
(内消費税等 ¥14,083)  
非課税計 ¥0

△計 ¥154,920

お預り金額 ¥160,000

おつり ¥5,080

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年 4月13日 17:31  
担当：[REDACTED]  
発行No. 200413A8265 端P06箱70  
連絡先：新越谷郵便局  
TEL:0570-943-351

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R2年4月14日	支出額	8,250 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	ホームページ管理費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部		①2020.4.14
	16,500 × 0.5 = 8,250		

## 領収書

発行日：2020/4/30

町田皇介 様

合計金額 (消費税込)	¥16,500-
----------------	----------

但し、3月度ホームページ維持管理費として、上記正に領収いたしました。

小計(税込)	¥16,500-
--------	----------

トリニティコモンズ株式会社  
〒362-0072  
埼玉県上尾市中妻1-9-14 セルシオ201  
TEL：048-776-9722  
FAX：048-611-9733







整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2020年4月17日	支出額	327,140円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県議会活動報告チラシ「2020年4月号」印刷代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

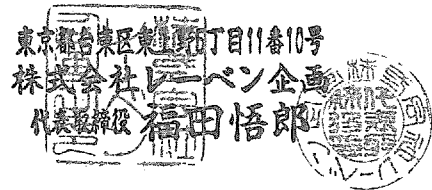
領 収 証 埼玉民主フォーラム 所沢支部 様 No. 385

★ ￥327,140

但 県議会活動報告のチラシ 2020年4月号 印刷代として

2020年 4月 17日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年4月17日	支出額	88,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会活動報告チラシ「2020年4月号」デザイン代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領 収 証 埼玉民主フォーラム所沢支部 様 No. 0037

金額										
	¥	8	8	0	0	0	-			

内 訳  
 現 金  
 小 切 手 /  
 手 形 /

但 県議会活動報告のチラシ2020年4月号デザイン代として  
 2020年4月17日 上記正に領収いたしました

〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3丁目13番地0253  
**ヒマナネコ合同会社**  
 代表社員 福田 朝子  
 fukuda@himananeko.jp




GR1618

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	7
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2020年4月22日	支出額	47,850円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会活動報告チラシ「2020年4月号」配布代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

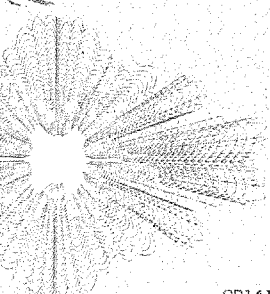
領 収 証 埼玉民主フォーラム 所沢支部様 No. \_\_\_\_\_

金額									
									47850

但 県議会活動報告のチラシ 2020年4月号 配布代 として  
 2020年 4月 22日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)

〒359-1146 埼玉県所沢市山口551-1-1  
**株式会社 シーアールエス**  
 代表取締役 磯川 文雄



GR1416

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	10
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2020年4月27日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	Webサポート費 (4月分)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

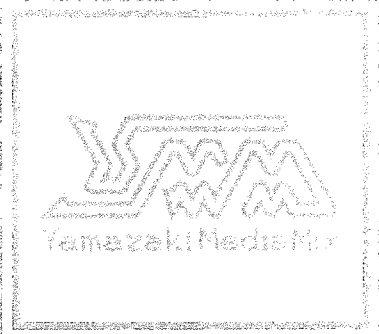
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和2年4月27日

領収書

山本まさの事務所 御中



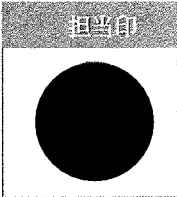
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費4月分として  
 請求書番号 : 2020.0427.01  
 弊社担当 :   
 お支払期日 : 貴社の支払規定

株式会社山崎メディアミックス  
 〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1  
 Tel&Fax : 048-977-9236  
 http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店  
 普通 4145480  
 (株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1 ITサポート費	15,000	1	15,000
以下余白			
	小計		15,000
	消費税		1,500
	消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号	2
------	---

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--	---

支出年月日	2020 年 4 月 30 日
支出額	281,160 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 281,160 × 100 % )
使 途	學政レポートホスティング費 2020特別号
支 出 先	アドホスト(株)

上記のとおり支出しました。

支出者名 村上 将 勝



# 請 求 書

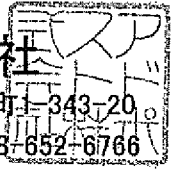
2020年4月30日

埼玉民主フォーラム 御中

**アドポスト株式会社**

埼玉県さいたま市北区吉野町 343-20

TEL 048-652-6781 FAX 048-652-6766



振込先 武蔵野銀行 大宮支店  
当座 2002799  
口座名義 アドポスト株式会社

下記の通りご請求申し上げます

**合計請求金額 ￥ 281,160 -**

日	品	名数	単	価金	額 摘	要
4	11 ホスティング A-3 全戸	56,800		4.5	255,600	見沼区
合 計		56,800			255,600	
					消費税(10%)	25,560
					<b>税込合計金額</b>	<b>281,160</b>



整理番号 44

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年4月30日	支出額	15,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	あさのめホームページ保守・点検・更新作業(2020年4月分)
----	--------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

No. ....

領収証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム  
浅野目義英 様

金額

**¥15,000-**

但あさのめホームページ www.asanome.com  
保守・点検・更新作業(2020年4月分)

2020年4月30日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

**プライオリット**

〒330-0044  
埼玉県さいたま市浦和区瀬ヶ崎2-13-15  
TEL 048-883-4170



※ 領収書は裏面に貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	2020年5月1日	支出額	420 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	広報紙 郵送費		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

### 領収書

「令和2年 初夏 新型コロナ対策関連緊急号 一般」  
 「令和2年 初夏 新型コロナウイルス対策関連号 中小企業向け」

様

[販売]	
84円普通切手	
84円    5枚	¥420
小 計	¥420
課税計(10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥420
△計	¥420
□計	¥420
お預り金額	¥420

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年5月1日 13:14  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. Z00501J8455 端N27箱01  
 連絡先: 川越今泉郵便局  
 TEL: 049-235-1862

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 <del>8:事務費</del> 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年5月4日	支出額	10,940 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	左親紙印刷用紙代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部



ホームセンター  
セキチュー

領収証

毎度ありがとうございます。また  
のご利用をお待ちしております。  
セキチュー川越南古谷店  
TEL:049-230-1511  
<http://www.sekichu.co.jp/>

2020年 5月 4日(月)16:58 #000001  
006286 1632

内10 0050 プランコピー用紙  
¥10,940  
( 4個 x @2,735)

小計	¥11,116
(内税10%対象額)	¥11,116
(内税額 10%)	¥1,010
買上点数	5点

合計	¥11,116
お支払い	¥11,120
(内消費税等)	¥1,010
お釣り	¥4

しないこと。  
-スが必要な場合は、別紙を使用すること。  
号(枝番)を付すこと。

※ 「内税」は軽減税率対象商品  
③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年 5月 7日	支出額	20000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	広報紙印刷・封入作業代
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

領 収 証 山根ふみ子様 No. ....

金額 ￥ 20,000-

但 広報紙印刷・封入作業代として  
2020年 5月 7日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50M

時給1000円 × 20時間 = 20000円

「令和2年 初夏 新型コロナ対策関連緊急号 一般」  
「令和2年 初夏 新型コロナウイルス対策関連号 中小企業向け」

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 2020年5月

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	実働	休憩
1日											
2日											
3日				休						4	1
4日				休						8	1
5日				休						8	1
6日											
7日											
8日											
9日											
10日											
11日											
12日											
13日											
14日											
15日											
16日											
17日											
18日											
19日											
20日											
21日											
22日											
23日											
24日											
25日											
合計										20	

整理番号	1
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	2020年5月7日	支出額	344,360円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2020年4月号」配布代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証 埼玉民主フォーラム所沢支部 様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥344,360-

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 県議会活動報告のチラシ2020年4月号配布代 収入印紙  
2020年 5月 7日 上記正に領収いたしました

**ソーウォーク 所沢店**  
〒359-0002 埼玉県所沢市中富1000-4  
TEL 04(2941)5281  
FAX 04(2941)5282



コクヨ ウケ-98

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月7日	支出額	按分の積算方法 100% 718,300 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県政に関わる情報を県民に広く提供するための県政報告デザイン作成及び印刷、配送費用(2020年立夏号)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 草加支部		

領 収 証 東間 亜由子 様 No. 00517

★ ¥718,300

但 県政報告デザイン作成費用の印刷、配送費用(2020立夏号)  
2020年5月7日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

〒340-0028 埼玉県草加市谷塚1丁目21番1号  
株式会社COMPANY  
代表取締役 小 勝 元 貴  
TEL048-924-9696 FAX048-922-3670

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 6

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年 5月 9日	支出額	15000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	広報紙 封入作業代
-----	-----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

領収証 山根ふみ子 様 No. ....

金額 ￥15,000 -  
但 広報紙封入作業代  
2020年 5月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等( %)	

コクヨ ウケ-50N

時給1000円 × 15時間 = 15000円

※ 領収書は重ねて貼付し「令和2年 初夏 新型コロナ対策関連緊急号 一般」  
 ※ 領収書を貼るスペース「令和2年 初夏 新型コロナウィルス対策関連号 中小企業向け」  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



# 2020年5月

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	実働	休憩
1日											
2日											
3日											
4日											
5日											
6日											
7日										6	1
8日										6	1
9日										3	
10日											
11日											
12日											
13日											
14日											
15日											
16日											
17日											
18日											
19日											
20日											
21日											
22日											
23日											
24日											
25日											
合計										15	

整理番号

7

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	2年5月11日
支出額	2,904 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $3,630 \times 80\%$ )
使 途	ドメイン料 ( 3 月分)
支 出 先	朝日ネット

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理



# ご請求金額・ご利用明細 [印刷用ページ]

高木 まり様

2020年6月11日 印刷

2020年3月分 ご請求金額・ご利用明細

クレジットカード引落日 5月11日

2020年3月分 ご請求金額

**確定** 3,630円

本人 (ID: XXXXXXXXXX) 様分

月日	商品コード/商品名	単価 (円)	税率 数量	金額 (円)	備考
3/31	krk1 K 1プラン		10% 0分	300	
3/31	mj7j MARIT.JP 独自ドメイン利用料 (100MBまで)	2,800	10% 1件	2,800	
3/31	sh21 追加メールボックス使用料		10% 1件	0	
3/31	vc11 おまかせウイルスチェックオプション利用料	200	10% 1件	200	

※上記の価格はすべて税込みです。

整理番号 10

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費 <b>5: 広報費</b>
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2020年5月13日	支出額	370 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	広報紙 郵送費
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### 領収書

「令和2年 初夏 新型コロナ対策関連緊急号 一般」  
「令和2年 初夏 新型コロナウイルス対策関連号 中小企業向け」

様

[販売]	
レターパックライト (370円)	
370円    1枚	¥370
小 計	¥370
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥370
△ 計	¥370
合計	¥370
お預り金額	¥500
おつり	¥130



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 5月13日 12:59  
担当: XXXXXXXXXX  
発行No. 200513J8692 端N27箱01  
連絡先: 川越今泉郵便局  
TEL: 049-235-1862

占付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R2年5月14日	支出額	8,250 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	ホームページ管理費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 $16,500 \times 0.5 = 8,250$ ①2020.5.14		

### 領収書

発行日：2020/5/26

町田皇介 様

合計金額 (消費税込)	¥16,500-
----------------	----------

但し、4月度ホームページ維持管理費として、上記正に領収いたしました。

小計(税込)	¥16,500-
--------	----------

トリニティコモンズ株式会社  
 〒362-0072  
 埼玉県上尾市中妻1-9-14 セルシオ201  
 TEL：048-776-9722  
 FAX：048-611-9733





TRINITY COMMONS

# 請求書 兼 引落明細書

発行日：2020年4月30日

〒362-0036

〒362-0037

埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル  
102

埼玉県上尾市中妻1-9-14 セ  
ルシオ201

埼玉県議会議員  
町田皇介 様

トリニティコモンズ株式会社  
TEL: 048-776-9722  
FAX: 048-611-9733



下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 (消費税別)	¥16,500-	口座引落	5月14日にご登録口座より引落いたしますので入金のご準備をよろしくお願い致します。
-----------------	----------	------	---

## 請求明細

品目	単価	数量	金額	
ホームページ維持管理費	4月分	15,000	1	15,000
			小計	15,000
			消費税	1,500
			合計	16,500

備考

整理番号 10

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R2年5月5日	支出額	550,440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会報(オ3号)ポスティング代 (2020年Spring)
----	---------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
550,440 円	

### 領収証

町田圭介

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 550,000-

内訳	但 ポスティング
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

令和2年5月5日 上記正に領収いたしました

〒362-0059 埼玉県上尾市平方1328  
株式会社 埼玉ロジステックス  
TEL 048-726-9240  
FAX 048-726-9241  
E-mail: slogi@oregano.ocn



コクヨ ウケ-98

※ 領収書等には、(1)年月日、(2)金額、(3)使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、(4)発行者、(5)宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)、  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10 - 1

領収書貼付欄

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	██████	██████	**** * * * *
取扱店	お取引日	時刻	
49371	02-05-15	10:15	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥550,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		IC認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	
お振込明細またはご案内			電信
お受取人	武蔵野銀行 西上尾支店 普通 0349739 カ、サイトマロツ" スティックス様		
ご依頼人	マチタ" コウスケ様 電話番号 ████████ 取扱番号 300044		

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

※ 整理番号には、枝番を記入すること



# 請求書

令和2年5月7日

**埼玉民主フォーラム**

**上尾、伊奈支部 御中**

〒362-0059 埼玉県上尾市平方1328

**株式会社 埼玉ロジスティックス**

TEL 048-726-9240

FAX 048-726-9241

毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。  
 ございます。

下記の通りご請求申し上げます。

お振り込みの際は、下記口座にお願い致します。

武蔵野銀行 西上尾支店
普通口座 349739
株式会社 埼玉ロジスティックス

**合計金額 ￥550,000**

月日	品名	数量	単価	金額
	ポスティング 4/15~5/2 上尾下、伊奈町	100,000	5	500,000
小計				500,000
消費税				50,000
合計				550,000

整理番号	6
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2年 5月15日	支出額	14,960 × 50% 7,480 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使 途	議員紹介号(改版、印刷代)
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム
---------	-----------

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

③ 議員紹介号(改版、印刷代)

送金先 : プライオリット

24	02-05-15	.送金	*14,300	IB プライオリット
	02-05-15	.	*660	手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号

2

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月19日	支出額	31,302円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	------------------------------

使途	県政報告レポートvol4 郵送代
----	------------------

## 領収書等貼付欄

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

埼玉民主フォーラム 川口支部

円 × = 円

領収書

様

[別納引受]  
第一種定形 27.0g  
@94 333通 ¥31,302

---

小計 ¥31,302

---

郵便物引受合計通数 333通  
課税計(10%) ¥31,302  
(内消費税等 ¥2,845)  
非課税計 ¥0

---

△計  
合計 ¥31,302  
お預り金額 ¥31,302



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年5月19日 16:28

担当: [REDACTED]  
発行No. 200519A8879 端N28箱05  
連絡先: 川口郵便局  
TEL: 0570-022-481

※ 領収書は重箱  
※ 領収書を貼  
(別紙には)

端N28箱05  
川口郵便局  
TEL: 0570-022-481  
使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2020年5月20日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	Webサポート費		

領収書等貼付欄	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>埼玉民主フォーラム 越谷支部</td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 越谷支部
埼玉民主フォーラム 越谷支部		

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和2年5月20日

領収書

山本まさの事務所 御中

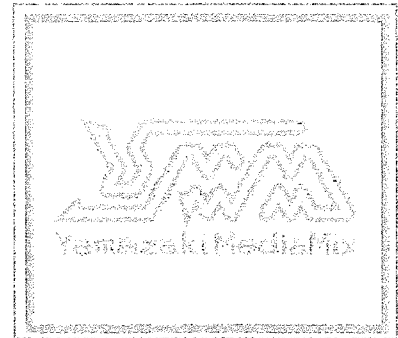
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費5月分として

請求書番号 : 2020.0520.01

弊社担当 : XXXXXXXXXX

お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス

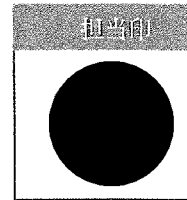
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1

Tel&Fax : 048-977-9236

http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店  
普通 4145480  
(株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

※備考


整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

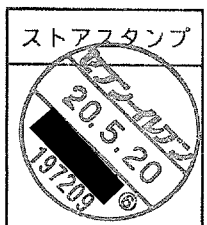
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年5月20日	支出額	3,555円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	-----------------------------

使途	県政報告チラシ 印刷代 新型コロナウイルス感染症 支援対策まとめ
----	-------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
	 川口朝日3丁目店 埼玉県川口市朝日3-8-26 電話: 048-224-1281    ｼﾞｯ#2 2020年05月20日(水) 20:07 責270 インターネット決済が払込領収書
	お客様控 白根大輔 様 ¥3,555- 払込先名 印刷通販プリントパック(ベリトランス(3G)) お客様用連絡先 0120-977-920、pac@printpac.co.jp
※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には整	払込票番号 7212-11050-7734 2020年05月20日
※ 領収書等には、①年月日、②金 記載)、④発行者、⑤宛名が記載 ※ 按分した場合は、積算方法を余	用すること。 ど何に支出されたか分かるような に、余白に補記すること。

③ 県政報告チラシ  
印刷代



整理番号 17

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>⑤</b> 広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R2年5月25日	支出額	6,540 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会報印刷代 (A4版)
-----	-------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

<b>送り状 兼代引金額領収書</b>		発送日 : 20年05月22日 お問い合わせNo. : 5184-8095-5823 個数 : 1
〒382-0036 埼玉県上尾市宮本町10-26佐藤ビル 102 埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 様	代引金額 (消費税含) ¥6,540 消費税等 ¥595	80 サイズ 100 サイズ 140 サイズ
〒600-0001 京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック TEL.0120977920 様	上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 飛脚宅配便 <input type="checkbox"/> 飛脚フリーサイズパッケージ	
品名・荷姿 【印刷物】 新型コロナ対策まとめ上尾 (市議会報用) 1000部 同封 【土・日・祝】 受取不可	佐川急便問合 TEL.027-352-9330	付に 紙税 務署 承認 済 印 告 納 25.5 724
領収書発行者 佐川フィナンシャル 集金代行者 佐川急便	東京都江東区新砂1-8-10 東京都南区上尾羽鳥田108番地	外資系 集金代行 印 納 印 納

① R2.5.25

・広報紙名 { 新型コロナ対策まとめ上尾市 会報 }

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



17-1

## 領収書

2020年6月16日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
 下記の金額正に領収いたしました。  
 何卒よろしくお願ひ申し上げます。

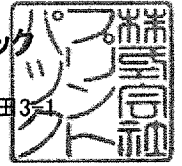
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 代金引換(後払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 6,540円(税込)

納品期日 1営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC23085377	品名：新型コロナ対策まとめ上尾（市議会報用） A4 / 両面4色 / コート90 / 1,000部 / 加工1：巻三つ折り 加工2：  代引き手数料	1	6,210	6,210
				330
合 計				6,540

## 特記事項

運送会社様が発行されます領収書(送り状)が正式な領収書となります。  
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

整理番号 16

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年5月27日	支出額	109890 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	広報紙郵送用 封筒代
-----	------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████	██████
取扱店	お取引日	時刻
38772	02-05-27	09:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥109,780	¥110
お取引後の残高(円)		あつり
お取引後の残高(円)		あつり
お取引現金残高(円)		お取引現金残高(円)
お取引現金残高(円)		お取引現金残高(円)

お振込明細書はこちらでお調べください。

サイタマリツナ  
かわこエミナミ  
普通 0109046  
ムサシトワイツツ(カ様)  
登録番号 0003  
ヤマノアミコ様

電話番号 049-257-6682  
取扱番号 270001

印紙税申告済  
領収書  
税務署承認済

※印紙税を納めない場合は\*印に添付しております。 →

109780 + 110 = 109890

③ 広報紙郵送用 長理封筒代

※ 領収書は重ねて貼付し「令和2年 初夏 新型コロナ対策関連緊急号 一般」  
※ 領収書を貼るスペース「令和2年 初夏 新型コロナウィルス対策関連号 中小企業向け」  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

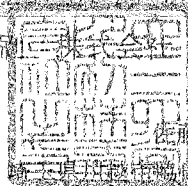
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒350-0014  
埼玉県川越市古市場427-1

# 請求書

令和 2年 5月22日(令和 2年 5月 1日～令和 2年 5月22日)

六三四堂印刷



山根 史子 御中

TEL:049-257-6682

代表取締役 佐藤 道晴  
350-1123 埼玉県川越市古市場427-1 本町 25-14

TEL: 049-242-0329 FAX: 049-244-2402

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申しあげます。

担当者: [Redacted]

前回の請求額	前入金高	前払部	金 額	印 税	引 当	控 除	当 期 金 額	当 期 金 額
0	0	0	99,800	0	99,800	9,980	109,780	109,780

品名	数量	単 位	単 価	延 べ 金	引 当	控 除	金 額	備 考	
【税率別内訳】						[小計(税抜)]	[消費税等]	[合計金額]	
						10.0%	99,800	9,980	109,780
						合計	99,800	9,980	109,780
*****									
5.19	売上	長3封筒							
383563		00000129	10.000	部	10.0%	9.98	99,800		
		上記お買上分の消費税等					9,980	外税品計 99,800円	
	*	[伝票計]						109,780円	
		[以下余白]							

お振込の節は、下記口座をお願いいたします。

- 1. 埼玉りそな銀行0017 / 川越南 (385) 普通預金 0109945
- 2. 三井住友銀行0009 / 川越支店 (507) 普通預金 0935208

整理番号 18

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	R2年5月27日	支出額	6,655 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会報印刷代 (B4版)
----	-------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

<b>送り状 兼代引金額領収書</b> 〒362-0036 埼玉県上尾市宮本町10-26佐藤ビル 102 埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 様		発送日 : 20年05月28日 お問い合わせNo. : 5184-8114-6481 個数 : 1
〒048-7296272 京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック 〒0120977920 様	代引金額(消費税含) ¥6,655 消費税等 ¥605 80 サイズ	上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日 100 サイズ
品名・荷姿 【印刷物】新型コロナ対策まとめ上尾 B4 500部 同封 【土・日・祝】受取不可	佐川急便問合せ 〒027-352-9330	140 サイズ 印刷 2.5.27
領収書発行者 佐川フィナンシャル(株) 東京都江東区新砂1-8-10 集金代行者 佐川急便(株) 東京都目黒区上島羽鳥田町5番地		印刷税申告済 付につぎ下京 税務署承認済

① R.2.5.27

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## 領収書

2020年6月16日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
 下記の金額正に領収いたしました。  
 何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 代金引換(後払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 6,655円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC23085378	品名：新型コロナ対策まとめ上尾B4 B4 / 両面4色 / コート90 / 500部 / 加工1：巻三つ折り 加工2：  代引き手数料	1	6,325	6,325
				330
合 計				6,655

## 特記事項

運送会社様が発行されます領収書(送り状)が正式な領収書となります。

こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和2年5月28日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

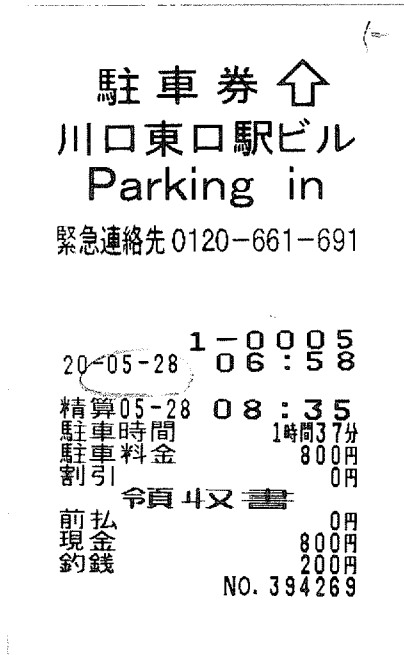
使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法

円 × = 円



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⊕:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年5月29日	支出額	(按分の積算方法 ¥26,180 × 90%) 23,562 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	--

使途	県政報告を作成するために必要なマイクロソフト「Office365」の購入代金 永久版
----	---

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 草加支部
---------	----------------

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 6-1

領収書貼付欄



株式会社 ヤマダ電機  
本部 群馬県高崎市栄町1-1  
http://www.yamada-denkiweb.com  
テックランドNew草加店  
048-951-0710  
ご来店誠にありがとうございます  
ケイタイde安心会員募集中!

埼玉民主フォーラム  
草加支部

領収書

No. 1194-406-162065 [現金売]  
2020/05/29 14:27  
レジ担当: [REDACTED]  
販売担当: [REDACTED]  
会員No: [REDACTED]

2058889019 OFFICEH&S2019MA/B SSS  
クレジット 1:持帰 外10

(カードNo: [REDACTED])  
2058904019 OFFICEH&S2019MA/B SSS  
クレジット 1:持帰 外10 10

小計 ¥23,800  
消費税 ¥2,380  
税込計 ¥26,180  
ポイント値引 OP  
合計 ¥26,180  
(内消費税 ¥2,380)

10%対象 ¥26,180  
(内消費税 ¥2,380)

現金 ¥26,180  
お預り ¥31,180  
お釣り ¥5,000

ポイント情報

ポイント会員No [REDACTED]  
前回累計ポイント数 7,414P  
値引ポイント数 OP  
今回ポイント数 2,618P  
累計ポイント数 10,032P

シルバーランク  
あと186,947円のご購入で  
ゴールドランクになります。



B1194406162065B

商品の返品につきましては必ずこのシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでないと返品が出来ません。  
税 務 署 承 認 済  
付 紙 税 申 告 納  
に つ き 高 崎

★出張修理受付ダイヤル★  
0570-666-533  
(9:00~21:00)

YAMADA買取  
ファッションやゲームなど無料査定  
不用なモノが現金やポイントに!  
詳しくは【ヤマダ買取】で検索!

※ 整理番号には、枝番を記

がんばろう! 日本

【お問合せレシート番号】  
1194-406-162065



整理番号

4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月29日	支出額	840 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政報告レポートvol4 郵送代		

## 領収書等貼付欄

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

埼玉民主フォーラム 川口支部

円 × = 円

## 領収書

様

[販売]  
国宝シリーズ第1集・84  
840円 1枚 ¥840

---

小計 ¥840

---

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥840

---

△計 ¥840  
□計 ¥840  
お預り金額 ¥840



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年5月29日 16:35  
担当: [REDACTED]

発行No. 200529J4074 端N30箱01  
連絡先: 川口朝日二郵便局  
TEL: 048-224-4866

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

を併用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年6月2日	支出額	按分の積算方法 100% 471,985 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県政報告 2020 年立夏号を配布するための代金		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 草加支部

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3 - /

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 草加支部

# 領 収 証

下記の通り正に領収いたしました。

No. \_\_\_\_\_

令和 2年 6月 2日

印紙税法第5条  
により非課税

埼玉県議会議員 東間 亜由子 様

金額 ￥471,985

但し

令和 2年 5月分  
チラシ配布

( 251815)

〒340-0021


埼玉県草加市手代 2-17-17

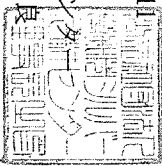
電話番号：048-928-9211

公益社団法人

草加市シルバニア人材センター

理事長 本多 隆良

査 印	担 当
	



※

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2020年6月3日	支出額	356,417 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県政レポート新刊費 「令和2年初夏 新型コロナ対策関連緊急号 一般」 「令和2年初夏 緊急新型コロナウィルス対策関連号 中小企業向け」
----	---

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### ご利用明細票

お取引日	店番	お取引内容
02-06-03	03289	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N152	*355,977	
	残高	
	* [ ]	
飯能信用金庫		
仏子支店		
普通	314918	
ス) ラント・ルサービース		
送金料金	*440円	
振込予定日	02-06-03	
ヤマネ フミコ		

$355,977 + 440 = 356,417$

③ 広報社 配込代

ご利用いただきましてありがとうございました。  
 ゆうちょ銀行

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	6
------	---

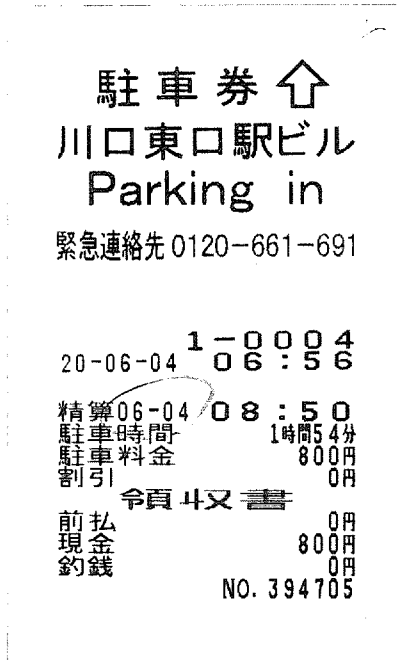
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和2年6月4日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

7

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	2年6月10日
支出額	2904円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $3,630 \times 80\%$ )
使途	ドメイン料 (4月分)
支出先	朝日ネット

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理



# ご請求金額・ご利用明細 [印刷用ページ]

高木 まり様

2020年6月11日 印刷

2020年4月分 ご請求金額・ご利用明細

クレジットカード引落日 6月10日

2020年4月分 ご請求金額

**確定** 3,630円

本人 (ID: XXXXXXXXXX) 様分

月日	商品コード/商品名	単価 (円)	税率 数量	金額 (円)	備考
4/30	krk1 K 1プラン		10% 0分	300	
4/30	mj7j MARIT.JP 独自ドメイン利用料 (100MBまで)	2,800	10% 1件	2,800	
4/30	sh21 追加メールボックス使用料		10% 1件	0	
4/30	vc11 おまかせウイルスチェックオプション利用料	200	10% 1件	200	

※上記の価格はすべて税込みです。



整理番号	7
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和2年6月11日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

**駐車券** ↑

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

20-06-11 1-0002  
07:05

精算06-11 08:53

駐車時間 1時間48分

駐車料金 800円

割引 0円

**領収書**

前払 0円

現金 800円

釣銭 500円

NO. 395139

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

6

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R2年6月15日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	ホームページ管理費
----	-----------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

口座名義: 町田皇介

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

02-06-15 | 振替

\*16,500 | AP(トリニティコムス)

③ ホームページ維持管理代として

④ トリニティコムス株式会社

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	8
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b> 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年 6月18日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     埼玉民主フォーラム 川口支部                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <div style="text-align: center;">                             駐 車 券 ↑                              川口東口駅ビル                              Parking in                              緊急連絡先 0120-661-691                               20-06-18 1-0007                                                07:03                              精算06-18 08:49                              駐車時間 1時間46分                              駐車料金 800円                              割引 0円  <b>領 収 書</b>                              前払 0円                              現金 800円                              釣銭 200円                              NO. 395579                         </div> </td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部	<div style="text-align: center;">                             駐 車 券 ↑                              川口東口駅ビル                              Parking in                              緊急連絡先 0120-661-691                               20-06-18 1-0007                                                07:03                              精算06-18 08:49                              駐車時間 1時間46分                              駐車料金 800円                              割引 0円  <b>領 収 書</b>                              前払 0円                              現金 800円                              釣銭 200円                              NO. 395579                         </div>
埼玉民主フォーラム 川口支部			
<div style="text-align: center;">                             駐 車 券 ↑                              川口東口駅ビル                              Parking in                              緊急連絡先 0120-661-691                               20-06-18 1-0007                                                07:03                              精算06-18 08:49                              駐車時間 1時間46分                              駐車料金 800円                              割引 0円  <b>領 収 書</b>                              前払 0円                              現金 800円                              釣銭 200円                              NO. 395579                         </div>			

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2020年6月24日	支出額	17,310円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

<b>領収書</b>	領収日 2020年6月24日	担当: システム	領収書番号 V838005-1
毎々ありがとうございます			東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都厚木市千住関屋 027 TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
水村篤弘	様		
<b>お支払:</b> 三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332			
品名 既製封筒 (ハイブリッド) :	数量	3,500 部	
<b>金額</b> ¥17,310	※(税込)		(内消費税 ¥1,574 )

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2020年6月26日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	Webサポート費 (6月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

発行日 令和2年6月26日

領収書

山本まさの事務所 御中

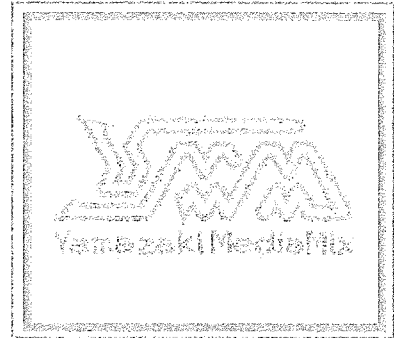
毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

請求件名 : サポート費6月分として

請求書番号 : 2020.0626.01

弊社担当 : [Redacted]

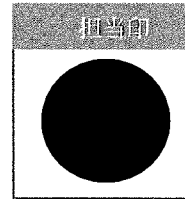
お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス  
〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1  
Tel&Fax : 048-977-9236  
http://www.ymm4u.com

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店  
普通 4145480  
(株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
		小計		15,000
		消費税		1,500
		消費税込み合計		16,500

※備考

整理番号 21

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費        4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費        7: 事務所費        8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2020年 6月 29日	支出額	<p style="font-size: 1.2em;">¥3,700 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
-------	--------------	-----	--

使 途	郵送費
-----	-----

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

### 領収書

様

「令和2年初夏コロナ対策関連緊急号」  
「令和2年初夏緊急新型コロナ内入対策関連号」

[販売]	
レターパックライト (370円)	
370円 10枚	¥3,700
<hr/>	
小 計	¥3,700
<hr/>	
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥3,700
<hr/>	
△ 合計	¥3,700
口計	¥3,700
お預り金額	¥10,000
おつり	¥6,300

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年 6月29日 12:11  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 200629J9827 端N27箱01  
 連絡先: 川越今泉郵便局  
 TEL: 049-235-1862

占付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	9
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b> 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年6月30日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 ×            =            円  ..... <b>領収書</b> .....  -----車室 No.3 -----  入庫時刻 06月30日 07時19分 精算時刻 06月30日 08時31分  受領金額                    200円 2020年06月30日08時32分 発行
③ 馬主車料金	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 17

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広報・広聴活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2年6月30日	支出額	8,140 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	写真代 (皇道会(木十用写真代)) 埼玉民主フォーラム 2020.8 夏号
-----	--

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
----------------	---------------------

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17 - 1

領収書貼付欄

さいたま民主フォーラム さいたま市南区支店

領収証 様 No. \_\_\_\_\_

さいたま民主フォーラム 印刷部  
 振込手数料  
 2002年6月30日 上記正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	税率	金額(消費税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(消費税込)
	%	消費税額等

東京都板橋区赤塚4丁目31-11  
 彩の国フォトサービス  
 石川章一  
 TEL 03-3939-6514

コクヨ ウケ-1097

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、  
 お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
10403	02-06-30	10:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥7,700	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		生体認証 (優) (良) (可)
お振込明細またはご案内		電信
お取引人	スガモツキン ナリマス 普通 0877059 イツカワ ソコウイチロウ様 登録番号 0008 キムラ イザオ様	
ご依頼人	電話番号	取扱番号
		400041

印紙税申告納  
封入済  
和  
税務署承認済

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	21
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	R2年6月30日	支出額	6,820円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	写真代 (写真データをDVDに保存)
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	さいたま市北区支部
---------	-----------	-----------

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 21-2

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支店

納品書 年 月 日

No.

東京都板橋区赤塚4丁目31-14

彩の国フォトサービス

石川章一郎

TEL 03-3939-5544

様

下記のとおり納品いたしました

登録番号

品名	数量	単価	金額(税別・税込)	税率(%)	摘要
DVD変換料	1	12000	12000-		
上記に対しまして引当			▲6000-		
千葉県信用金庫 成増支店 普通預金			16,0877059		
石川章一郎					
合計(税別・税込)			76000		
	税率	%			消費税額等
	税率	%			消費税額等
	消費税額等	7600-	税込合計金額	76600-	

コクヨ W-333

請求書 年 月 日

No.

東京都板橋区赤塚4丁目31-14

彩の国フォトサービス

石川章一郎

TEL 03-3939-5544

様

下記のとおり御請求申し上げます

登録番号

品名	数量	単価	金額(税別・税込)	税率(%)	摘要
DVD変換料	1	12000	12000-		
上記に対しまして引当			▲6000-		
千葉県信用金庫 成増支店 普通預金			16,0877059		
石川章一郎					
合計(税別・税込)			76000		
	税率	%			消費税額等
	税率	%			消費税額等
	消費税額等	7600-	税込合計金額	76600-	

コクヨ W-333



## 振込

### STEP

1. 出金口座  
選択
2. 振込先  
選択
3. 金額・  
指定日選択
4. 振込実行
5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。  
受付番号は20063000005です。

### 振込 受付明細

[印刷する](#)

受付番号 20063000005 受付日時 2020年06月30日 16:13

出金口座

支店 普通

振込依頼人名

サヤマシロオム 外村 マリ

振込先口座

巢鴨信用金庫 成増支店 普通 0877059

受取人名

外村 マリ

メモ欄

写真

振込金額

6,600円

振込手数料

220円

引落合計金額

6,820円

振込指定日

06月30日

### ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。

また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和2年7月2日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="3">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td>円 ×</td> <td>=</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px;"> <div style="text-align: center;">                             駐車券                                川口東口駅ビル   Parking in   緊急連絡先 0120-661-691  20-07-02 1-0006   08:55   精算時間 08:38   駐車時間 1時間43分   駐車料金 800円   割引 0円   領収書   前払 0円   現金 800円   釣銭 200円   NO. 396488                         </div> </td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部			円 ×	=	円	<div style="text-align: center;">                             駐車券                                川口東口駅ビル   Parking in   緊急連絡先 0120-661-691  20-07-02 1-0006   08:55   精算時間 08:38   駐車時間 1時間43分   駐車料金 800円   割引 0円   領収書   前払 0円   現金 800円   釣銭 200円   NO. 396488                         </div>		
埼玉民主フォーラム 川口支部										
円 ×	=	円								
<div style="text-align: center;">                             駐車券                                川口東口駅ビル   Parking in   緊急連絡先 0120-661-691  20-07-02 1-0006   08:55   精算時間 08:38   駐車時間 1時間43分   駐車料金 800円   割引 0円   領収書   前払 0円   現金 800円   釣銭 200円   NO. 396488                         </div>										

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

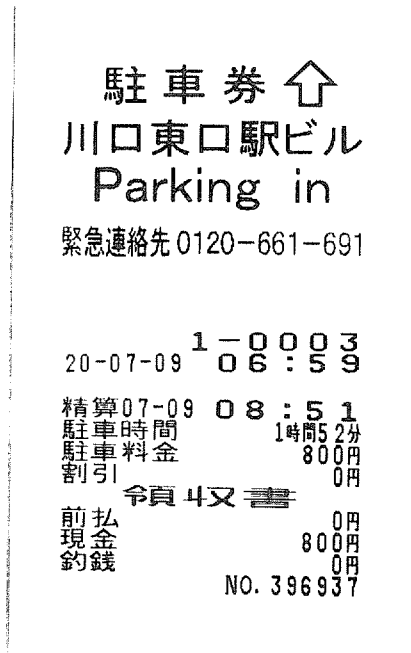
支出年月日	令和2年7月9日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法

円 ×            =            円



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	11
------	----

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2 年 7 月 10 日
支出額	2,904 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3,630 × 80% )
使 途	ドメイン料 ( 5月分)
支 出 先	朝日ネット

上記のとおり支出しました。

支出者名                      高木 真理



# ご請求金額・ご利用明細 [印刷用ページ]

高木 まり様

2020年6月11日 印刷

2020年5月分 ご請求金額・ご利用明細

クレジットカード 引落日 7月10日

2020年5月分 ご請求金額

3,630円

本人 (ID: XXXXXXXXXX) 様分

月日	商品コード/商品名	単価 (円)	税率 数量	金額 (円)	備考
5/31	krk1 K1プラン		10% 0分	300	
5/31	mj7j MARIT.JP 独自ドメイン利用料 (100MBまで)	2,800	10% 1件	2,800	
5/31	sh21 追加メールボックス使用料		10% 1件	0	
5/31	vc11 おまかせウイルスチェックオプション利用料	200	10% 1件	200	

※上記の価格はすべて税込みです。

整理番号	/
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2020年7月12日	支出額	111,179円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-------------------------------

使途	県議会活動報告チラシ「2020年8月号」郵送代
----	-------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収書 EP 郵便局

(住所氏名) 所沢市上安松864-4 北村 馬弓人 様		領収内訳 現金 111,179円 証紙 切手 小切手																		
金額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>9</td><td></td></tr> </table> ¥ 111,179	億		千	百	十	万	千	百	十	円			1	1	1	1	7	9	
億	千	百	十	万	千	百	十	円												
		1	1	1	1	7	9													
(販売等内訳) 切手 円    料金計器予約金 円 葉書(年賀・年賀以外) 円    料金受取人払料金 円 収入印紙 円    着払運賃 円 販売品 円    通関料 円 別納料金 111,179円    カタログ販売 円 円    未払/不足料金 円 円    円		領収日付印 取扱局 所沢 郵便局 備考																		
上記のとおり、領収いたしました。 日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2 お問い合わせ電話番号 04-2992-6101		2020年7月12日 金額を訂正したものは無効です A099673-24																		

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年7月13日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法

円 ×            =            円

③ 駐車料(駅頭)

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 07月13日 06時58分  
 精算時刻 07月13日 08時34分

受領金額                    200円  
 2020年07月13日08時35分 発行

-----  
 東武ストア  
 西川口店駐車場  
 -----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	R2年 7月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ管理費
-----	-----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
<p>口座名義: 町田皇介</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><math>16,500 \times 0.5 = 8,250</math></p> <p style="font-size: 0.8em;">02-07-14   振替      *16,500   AP(トリニティコム)入  </p> <p>③ ホームページ維持管理代として</p> <p>④ トリニティコムズ株式会社</p> <p style="font-size: 0.8em;">※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p style="font-size: 0.8em;">※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	



整理番号 4

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b> 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年 7月/6日	支出額	800 円
-------	------------	-----	-------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
---------	----------------

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法                      円 ×                      =                      円

**駐車券**

**川口東口駅ビル**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

20-07-16    1-0005  
                   07:04

精算07-16 08:53  
 駐車時間                      1時間49分  
 駐車料金                      800円  
 割引                              0円

前払                              0円  
 現金                              800円  
 釣銭                              200円

NO. 397375

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	12
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2年7月17日	支出額	2,010 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県政報告会 施設使用料		

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
----------------	---------------------

領収書は、別紙添付

③県政報告会 施設利用料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



プラザノース 利用許可書兼領収書

発行日:2020年7月17日

申請者 団体名 埼玉民主フォーラムさいたま市北区支部

氏名 高木 まり 様



指定管理者 プラザノースマネジメント(株) 代表取締役社長

次のとおり利用の許可をします。

催物名	高木まり 県政報告会				
催物の詳細	開場:	開演:	終演:	利用目的	学習会
詳細時間					
担当者	高木 まり			電話番号	048-654-2559
利用日	開始	終了	施設名	利用人数	基本利用料
2020年8月30日(日)	13:00	17:00	第4セミナールーム	15人	¥2,010
利用種別	一般			施設基本利用料計	¥2,010
入場料徴収	無			設備基本利用料計	¥0
加算区分	無			加算利用料計	¥0
減免区分	無			減免利用料計	¥0
納入期限				合計利用料	¥2,010
備考					
許可条件	主催者は、利用時間(準備と後片付け)及び定員を順守して下さい。また、ゴミはお持ち帰り下さい。 利用が終了しましたら、現状に回復して下さい。施設・設備等を損傷及び亡失した時は、主催者に損害を賠償していただきます。 許可なく寄付の募集、商品販売、商業展示はできません。また、館内禁止事項に留意し、管理者の注意、指示に従ってご利用下さい。 利用の権利を他の主催者に譲渡及び転貸することはできません。 本状は再発行ができません。取消し手続きにも必要です。ご相談はインフォメーションカウンターへ(048-653-9255)				

施設担当者	プラザノース1
-------	---------



整理番号	13
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2年7月17日	支出額	147,730 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県政レポート 2020年夏号 印刷代		

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム    さいたま市北区支部
----------------	------------------------

振込受付明細は、別紙添付

② 147,510 + 220 (手数料)

③ 「県政レポート 2020年夏号」 印刷代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



## 振込

1. 出金口座  
選択2. 振込元  
選択3. 金額・  
振込日選択

4. 振込実行

5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。  
受付番号は20071700002です。

## 振込 受付明細

印刷する

受付番号 20071700002 受付日時 2020年07月17日 14:57

出金口座

支店

振込依頼人名

サウザンクロス 外務 丸

振込先口座

三菱UFJ銀行 出町支店 普通 0788402

受取人名

カ)アイワーク

メモ欄

振込金額

147,510円

振込手数料

220円

引落合計金額

147,730円

振込指定日

07月17日

## ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

入金内容をご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。

また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

▶ 続けて振込みをする

整理番号 12

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R2年7月17日	支出額	180,390 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会報印刷代(まちだ皇介県政レポート計63300)
----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部	2020年 Summer 2020.7.15
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>		

# 領収書

2020年07月17日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
 下記の金額正に領収いたしました。  
 何卒よろしくお願い申し上げます。

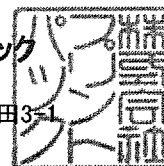
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 160,600円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC23491158	品名：202006 会報 B4 / 両面4色 / コート90 / 30,000部×2種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁 (ご注文サイズでお納め) 加工2：	1	160,600	160,600
合 計				160,600

## 特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

## 領収書

2020年07月17日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

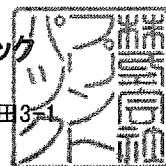
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 6,130円(税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC23491159	品名：202006 会報 B4 / 両面4色 / コート90 / 800部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め） 加工2：	1	6,130	6,130
合 計				6,130

## 特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。

## 領収書

2020年07月17日

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
 下記の金額正に領収いたしました。  
 何卒よろしくお願い申し上げます。

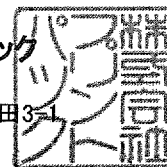
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込(前払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 13,660円(税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC23533231	品名：2020 REPORT 夏 (事務所用) B4 / 両面4色 / コート90 / 2,500部×1種類 / 加工1：巻三つ折り 加工2：	1	13,660	13,660
合 計				13,660

## 特記事項

金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書類となります。  
 こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめご確認いただきますようお願い申し上げます。