**公務・通勤災害　認定請求　提出書類チェックリスト**

**＜必須書類＞**

□１．公務（通勤）災害認定請求書

　　□各年月日に記入漏れがないか。

　　□各年月日に整合性があるか。

　　　（災害発生日≦請求年月日≦所属部局の長の証明年月日≦任命権者の意見年月日）

　　□「傷病名」が診断書の内容と合致しているか。

　　□任命権者の意見欄に意見が記載されているか。

　　□共済組合員・健康保険組合員記号番号は正しく記載されているか。

　　　（例：埼○○第○○○○号（団体コードも記載されているか））

□２．現認書又は事実証明書（該当しない方を二重線で消去）

（目撃者がいる→「現認書」/目撃者がいない→「事実証明書」）

　　□「現認書」：災害を目撃した者が、実際に見た事実を現認者又は証明者の立場において、適切に表

　　　現しているか。

　　□「事実証明書」：災害の報告を受けた者が報告内容、調査内容等を具体的に記載しているか。

□３．災害発生状況図

　　□災害発生時の職員の姿勢や動作を分かりやすく記載しているか。

　　　（現場写真、負傷部位だけでは不十分です。災害発生状況を再現した写真をできるかぎり用　　　いること。）

□４．診断書（腰痛症は「腰部疾患所見書」）

　　□原本が添付されているか。

　　　（写しの場合は所属長等による原本証明が付されているか。）

　　□明らかな傷病名が記載されているか。（「○○の疑い」では認定できません。）

　　□「初診日」、「加療期間」が記載されているか。

□５．認定補足事項報告書

　　□請求者の連絡先は、被災職員本人のものを記載

□６．同意書（関係機関等から診療録、診療報酬明細書等の提供を受けることについての同意書）

**<その他（必要な場合）>**

□７．再任用職員・臨時的任用職員・定年前再任用短時間勤務職員など

　　□辞令（写）

□８．常勤的非常勤職員（令第１条職員）

　　□発令通知書（写）

　　□被災前１年間の出勤簿（写）

□９．頸部、腰部、膝関節に係る傷病

　　□既往歴報告書

□10．時間外や休日出勤の災害

　　□時間外勤務命令簿等

　　□出勤簿（写）

□11．出張中の災害

　　□出張（旅行）命令簿（写）

　　□経路図（写）

□12．通勤災害

　　□通勤届（写）

　　□経路図（通勤届通りの経路及び交通手段か。異なる場合には理由の説明が必要）

□13．交通事故

　　□交通事故証明書（物件事故となっている場合には、人身事故証明書入手不能理由書を添付する）

□14．第三者加害（同僚加害も含む）

　　□第三者加害報告書

□15．補償先行

　　□　補償先行申請書

　　□　念書（被災職員用、第三者用を提出すること。また、自筆で作成を行う。）