**公務・通勤災害　認定請求　提出書類チェックリスト**

＜必須書類＞

□１．公務（通勤）災害認定請求書

　　　□「傷病名」が診断書と一致している。

□２．現認書又は事実証明書（該当しない方を二重線で消去）

（目撃者がいる→「現認書」/目撃者がいない→「事実証明書」）

　　　□「現認書」：災害を目撃した者が、実際に見た事実を詳細に記載

　　　□「事実証明書」：災害の報告を受けた者が報告内容、調査内容等を具体的に記載する。

□３．災害発生状況図

　　　□災害発生時の職員の姿勢や動作を分かりやすく記載する。（現場写真、負傷部位だけでは不十分です。災害発生状況を再現した写真をできるかぎり用いること。）

□４．診断書（腰痛症は「腰部疾患所見書」）

　　　□明らかな傷病名が記載されている。（「○○の疑い」では認定できません。）

　　　□「初診日」、「加療期間」が記載されている。

□５．認定補足事項報告書

　　　□請求者の連絡先は、被災職員本人のものを記載

□６．同意書（関係機関等から診療録、診療報酬明細書等の提供を受けることについての同意書）

<その他（必要な場合）>

□７．再任用職員・臨時的任用職員など

□辞令（写）

□８．頸部、腰部、膝関節に係る傷病

□既往歴報告書

□９．出張中の災害

□出張（旅行）命令簿（写）

□経路図（写）

□10．通勤災害

□通勤届（写）

□経路図

□11．交通事故

　　　□交通事故証明書

□12．第三者加害

　　　□第三者加害報告書