課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		* ネット   コキ	キャヒ゛   ネット	年 月 日	r <del>u</del>	7
		分 類	色		分類播号	- 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	<sup>本ット</sup>   以 外			
官民連携・行 政改革担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案	010	1未				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		価		1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	   赤	総務全般 通知・報告(4~6月)	020	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		総務全般 通知・報告(7~9月)	030	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 通知・報告(10~12 月)	040	1				1	1 1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 通知・報告(1~3月)	050	1				1	1 1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 照会・回答(4~6月)	060	1				1	1 1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 照会・回答(7~9月)	070	1				1	1 1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		総務全般 照会・回答(10~12 月)	080	1				1	1 1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		総務全般 照会・回答(1~3月)	090	1				1	1 1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	¦ 赤	事務分掌表・専決事項の指定	100	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		事務引継書	110	3				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	·    赤	危機管理・災害防災組織	1 1 120	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	· - - - - -	諸推進委員(研修含む)	1 1 130	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	赤	国に対する要望	1 1 140	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	· · · ·	要望・陳情	150	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	· · · ·	IT関係 通知・報告・照会・回答	1 1 160	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場際	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>		<u>-</u>	期間		の	子		* ネット - ' 리 <del>*</del>	キャヒ゛   ネット	年 月 日	r <del>u</del>	7
		分 类 番 号	色		分類番号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	<sup>本ッ</sup> 「   以 外			
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- 赤	機器管理台帳	170	3				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- - - - - - - - - - - - -	総務全般	01	- 赤	総務全般 その他	180	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- - - - - - - - - - - - -	総務全般	01	- - - - 赤	局長庶務関係 通知・報告・照会・ 回答	190	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	¦ ¦ 赤	新型コロナウイルス感染症対応	200	11	歴			1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	-       	環境管理	02	· ¦青	環境管理関係例規	010	11				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	環境管理	02	' ¦青	環境に良いこと推進員(通知・報告)	020	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	環境管理	02	   青 	環境に良いこと推進員(照会・回答)	030	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- - - - - - -	文書	03	'   黄 	文書例規	010	11				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- - - - 赤	文書	03	' ¦ 黄 '	文書 通知・報告・照会・回答	020	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- - - - - -	文書	03	'   黄 	ファイル基準表	030	11		常		1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	赤	文書	03	   黄 	文書保存(引継)台帳	040	10		常		1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	文書	03	'   黄 	文書管理台帳	050	11				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	文書	03	'   黄 	情報公開	060	5				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- - - 赤 -	文書	03	'   黄 	親展文書発送台帳	070	11				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- - - 赤 -	文書	03	'   黄 	文書廃棄(予定)台帳	080	3				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	会議	04	· · · 緑	会議 通知・報告	010	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	会議	04	· · 緑	全国知事会	020	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>			期間		の	子		* ネット - ! 리 <del>호</del>	キャヒ゛   ネット	年 月 日	r <del>m</del>	7
		· 分 类 · · *	色		分類番号	· <del>111</del> 1		· 分 類 ¦ 番 号		区分	収扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
官民連携・行 政改革担当	総務	02	赤	会議	04	- 緑	部内会議	030	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	会議	04	- - - - - - -	課長会議	040	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	会議	04	└ └ 緑 └	その他の会議	050	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	広聴広報	05	¦白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1				1	¦ 1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	広聴広報	05	¦白	知事への提言	020	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	広聴広報	05	白	記者発表	030	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	広聴広報	05	¦白	彩の国だより	040	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	広聴広報	05	白	取材対応メモ	050	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	広聴広報	05	¦白	広聴広報 その他	060	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	県議会	06	     	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	赤	県議会	06		初顔合わせ	020	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	県議会	06		6月定例会	030	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	赤	県議会	06		9月定例会	040	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	赤	県議会	06		12月定例会	050	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	県議会	06		2 月定例会	060	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	県議会	06		常任委員会	070	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	- - - 赤	予算特別委員会	080	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書行	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子	‡ † L	゛ネット	‡ † Ł °	年 月 日	7用	15
		 分 類 番 号	色		分類番号	100		· 分 類 ¦ 番 号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ   ネット   番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
官民連携・行 政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	<b> </b> 赤	決算特別委員会	090	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	県議会	06	, , ,	請願・陳情	100	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	県議会	06	赤	議員からの照会事項	1110	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	県議会	06	¦ 赤 -	キャップ会議	120	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	県議会	06	赤	知事答弁対応状況	130	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	県議会	06		改革推進課答弁	140	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	一赤	県議会	06	赤	議会関連資料	150	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	政党要望	160	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	総務	02	- 赤	後援・共催	07	   青	後援	010	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	   黄 	人事全般	01	<b> </b>  黄	人事全般例規	010	11				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	   黄 	人事全般	01	黄	人事 通知・報告・照会・回答	020	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	· 黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	030	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	· 黄	人事全般	01	黄	身上記録(変更届)書	040	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	- 黄 -	人事全般	01	黄	職員録原稿	050	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	_ 黄 _	人事全般	01	黄	人事評価システム	060	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	_ 黄	人事全般	01	黄	インターンシップ	070	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	-       	表彰	02	·    緑	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		na na			T.T. T				期間	的	の	子	1	*		年 月 日	湘	75
		分類番号	色		分類番号	色		分 類 番 号		区 分	取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	人事・組織	03	-   黄 	表彰	02	· ¦緑 ·	表彰 その他	020	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	;   黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	_   黄 	研修	03	白	講師派遣	020	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	   黄 	研修	03	¦白	講習会・講演会	030	1				1	¦ 1				
行政管理担当	人事・組織	03	   黄 	会計年度任用職員等	04	   	会計年度任用職員例規	010	5				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	」   黄 	会計年度任用職員等	04	- - - - - -	会計年度任用職員 通知・報告	020	3				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	」 ¦ 黄	会計年度任用職員等	04	   	会計年度任用職員 照会・回答	030	3				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	' ¦ 黄	会計年度任用職員等	04	¦ 赤	源泉徴収・年末調整,雇用保険料	040	5				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	   黄 	会計年度任用職員等	04	¦ 赤	会計年度任用職員雇用伺い	050	5				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	   黄 	会計年度任用職員等	04	- - - - -	出勤簿	060	5		価		1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	」     黄 	服務	05	   青 	服務 通知・報告・照会・回答	010	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	     黄 	服務	05	   青 	勤務状況報告書	020	5				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	       	服務	05	·     	休暇簿等	030	3				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	       	服務	05	·     	時差通勤勤務表	040	3				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	       	服務	05	    青	公用車等運転職員管理台帳	050	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	-       	服務	05	· 「青	自家用自動車登録台帳	060	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	     黄 	服務	05	    青	職務専念義務免除願・営利企業等従 事許可願	070	5				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	* -	保存	7 歴 5	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/ <del>**</del>	±z
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ p L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分類	. 100		分 類 ¦番 号		区分	対取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	人事・組織	03	-   黄 	給与	06	ˈ ¦ 黄 '	給与通知・報告	010	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	·   黄	給与	06	   黄 	給与報告	020	3				1	1				
行政管理担当	人事・組織		_   黄	旅費	07	- 緑	旅費 通知・報告	030	1				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	_   黄 	旅費	07	·   緑 	旅行命令簿	040	3				1	1				
行政管理担当	人事・組織	03	   黄 	旅費	07	-   緑 	復命書	050	3				1	1 1				
行政管理担当	人事・組織	03	   黄 	組織定数	80	¦白	組織定数 通知・報告	010	5				1	1 1				
行政管理担当	人事・組織	03	   黄 	組織定数	08	¦白 ¦白	組織定数 照会・回答	020	5				1	1				
官民連携・行 政改革担当	福利厚生	04	- - - - - -	福利厚生全般	01		福利厚生全般例規	010	5				1	   1				
官民連携・行 政改革担当	福利厚生	04	- 赤	福利厚生全般	01	- 赤	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	福利厚生	04	- - - 赤	健康管理	02	'    青	健康管理例規	010	3				1	1				
官民連携・行 政改革担当	福利厚生	04	- - - - - -	健康管理	02	-     	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	福利厚生	04	- 赤	健康管理	02	     	健康管理 その他	030	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	福利厚生	04	- 赤	共済・互助会	03	_   黄 	共済・互助会例規	010	3				1	1				
官民連携・行 政改革担当	福利厚生	04	- 赤	共済・互助会	03	-    黄 	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	福利厚生	04	- 赤	共済・互助会	03	· · 黄	共済・互助会 その他	030	1				1	1				
官民連携・行 政改革担当	財務	05	- - - 緑	監査・検査	01	· · · 緑 ·	監査・検査 通知・報告	010	3				1	1				
官民連携・行 政改革担当	財務	05	- - 緑 -	監査・検査	01	- - 緑 -	監査・検査 照会・回答	020	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	管理シス	ステム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	_	保 存	歴	史保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T			T.T.TI	<sub>-</sub>			期間	的	0	子		*	‡ † Ľ .	年 月 日	闸	75
			色		分類	色		分類 一 一番号		X	分取扱い	文書	****   ネット   番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
官民連携・行 政改革担当	財務	05	-   緑 	監査・検査	01	-    緑	監査資料・結果	030	5				1	2				
官民連携・行 政改革担当	財務	05	-   緑 	監査・検査	01	·    緑	監査結果連絡会議	040	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	財務	05	·   緑 	監査・検査	01	    緑	会計実地検査	050	5				1	2				
官民連携・行 政改革担当	財務	05	│ │ 緑 │	監査・検査	01	·   緑 	自己検査	060	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - - - - -	財務全般	02	白	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - - - - -	予算	03	- 赤	予算 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2				
DX推進担当	財務	05	-   緑 	予算	03	- 赤	予算配当	020	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	   緑 	予算	03	- 赤	執行委任	030	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	   緑 	予算	03	- 赤	流用書	040	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	-   緑 	予算	03	- 赤	予算要求調書	050	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	-   緑 	予算	03	- 赤	予算書	060	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - 緑 -	予算	03	- 赤	歳入・歳出予算差引簿	070	3				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - 緑 -	決算	04	- 青	決算 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - 緑 -	決算	04	- - 青 -	行政報告書	020	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - - 緑	収入	05	'       	債権管理簿	010	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - 緑 -	収入	05	_ _ 黄 _	収入済通知書	020	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - 緑 -	収入	05	·   黄 	調定伺い兼調定通知伺い	030	5				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

													保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲		第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 .	史保存上			文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T.								期間		の	子、		` ネット ' コ <del>キ</del>	‡ † Ł *	年 月 日	ИĦ	-5
		分類	色			分類	色	I I	分類番号		<b>X</b>	分取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
DX推進担当	財務	05	-   緑 	支出		06	-    緑	執行伺い	010	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	   緑	支出		06	    緑	支出負担行為決議書	020	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	   緑 	支出		06	    緑	支出証拠書(経常費・旅費)	030	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	-     	支出		06	·   緑 	支出証拠書(経常費・他需用費)	040	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	-   緑 	支出		06	·  緑 	支出証拠書(経常費・役務費)	050	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	   緑 	支出		06	-    緑 	支出証拠書(経常費・使用賃借料)	060	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	1	支出		06	-    緑 	支出証拠書(経常費・賃金)	061	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	-     緑	支出		06	-     	支出証拠書(事業費・共済費)	070	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - - 緑	支出		06	- - - - - -	支出証拠書(事業費・賃金)	080	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	-     	支出		06	- - - - - -	支出証拠書(事業費・報償費)	090	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - - - - -	支出		06	- - - - - - -	支出証拠書(事業費・旅費)	100	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - 緑 -	支出		06	- - - - - - -	支出証拠書(事業費・食糧費)	110	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - - 緑	支出		06	- - - - - -	支出証拠書(事業費・他需用費)	120	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - - 緑	支出		06	· - 緑 -	支出証拠書(事業費・役務費)	130	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	-     緑 	支出		06	·   緑 	支出証拠書(事業費・委託料・秘書 業務)		5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - 緑	支出		06	- - - - - -	支出証拠書(事業費・委託料・包括 外部監査)	150	5				1	2				
DX推進担当	財務	05	- - - 緑	支出		06	- - 緑 -	支出証拠書(事業費・使用賃借料)	160	5				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

														保存場所	听(文書管	<b>含理シス</b>	(テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	9	第 2 7	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>_</i>	保ィ	字 歴	史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					ī	=				期	<b>』</b>	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ľ .	年 月 日	I/HI	75
		分類番号	i   色 		i I I	分 類 番 号	色		│分類 │番号		X	分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
DX推進担当	財務	05	-       	支出	 	06	<b> </b> 緑	支出証拠書(事業費・負担金、補助 金及び交付金)	170	5					1	2				
DX推進担当	財務		   緑	支出	 	06	¦   	支出証拠書(事業費・委託料・その他)	180	5					1	2				
DX推進担当	財務	05	-   緑 	支出	 	06	¦ ₩	部業者選定委員会	190	5					1	2				
DX推進担当	財務	05	-   緑 	公有財産	 	07	白	公有財産 通知・報告・照会・回答	010	5					1	2				
DX推進担当	財務	05	-   緑 	物品	 	08	赤 	物品 通知・報告・照会・回答	010	1					1	2				
DX推進担当	財務	05	-   緑 	物品	 	08	' ¦ 赤	保管転換請求書(備品)	020	3					1	2				
DX推進担当	財務	05	-    緑	物品	 	08	¦ 赤	保管転換請求書 (消耗品)	030	3					1	2				
DX推進担当	財務	05	-     	物品	 	08	¦ 赤 '	契約物品通知書	040	3					1	2				
DX推進担当	財務	05	-   緑 	物品	   	08		備品出納簿	050	11			常		1	2				
DX推進担当	財務	05	-     	物品	 	08	' ¦ 赤	消耗品出納簿	060	3					1	2				
DX推進担当	財務	05	-     	物品	 	08		物品供用簿	070	11			常		1	2				
DX推進担当	財務	05	-     	物品	 	08	¦ 赤	物品購入見積依頼書	080	5					1	2				
DX推進担当	財務	05	-     	物品	 	08		処分協議	090	5					1	2				
DX推進担当	財務	05	-     	物品	 	08		不用決定伺い	100	5					1	2				
DX推進担当	財務	05	- - - 緑	物品	 	08		保証書	110	5					1	2				
DX推進担当	財務	05	- - 緑	公用車	 	09	¦ ¦青	公用車 通知・報告	010	1					1	2				
DX推進担当	財務	05	- - 緑	公用車	 	09	·    青	配車依頼簿	020	1			価		1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			,
担当名	第	1ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		分 類	<u>-</u>			<del>-</del>		分 類	期間	的	の 	子文		ネット : 引き	Ŧ ヤ ヒ   ネット	年月日	110	3
		番号	色			色		番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
DX推進担当	財務	05	'   緑	公用車	09	   青 	乗車証	030	5				1	2				
DX推進担当	懸案	06	黄	懸案	01		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	010	1未				2	1 1				
DX推進担当	DX	07		DX推進計画	01	·   緑	DX推進計画 例規	010	11				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	DX推進計画	01	¦   	DX推進計画 通知・報告	020	5				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	DX推進計画	01	-    緑	DX推進計画 照会・回答	030	5				2	1				
DX推進担当	DX	07	緑	DX推進計画	01	-    緑	DX推進計画 資料	040	5				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	DX推進会議	02	白	DX推進会議 例規	010	11				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	DX推進会議	02	白	DX推進会議 通知・報告	020	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	DX推進会議	02	白	DX推進会議 会議	030	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	· ¦緑	DX推進会議	02	¦ 白 !	DX推進会議 各種プロジェクト	040	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	· ¦緑	DX推進会議	02	¦ 白 !	DX推進会議 資料	050	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	· · · · · ·	DX実行支援	03	· · · · ·	DX実行支援 通知・報告	010	3				2	1				
DX推進担当	DX	07	· · · 緑	DX実行支援	03	_ - 赤 -	DX実行支援 照会・回答	020	3				2	1				
DX推進担当	DX	07	· · · 緑	DX実行支援	03	- - 赤 -	DX実行支援 設計書・仕様書等	030	11				2	1				
DX推進担当	DX	07	· · · · ·	DX実行支援	03	· · · 赤	DX実行支援 定例会	040	3				2	1				
DX推進担当	DX	07	· · 緑	DX実行支援	03	· · · ·	DX実行支援 資料	050	3				2	1				
DX推進担当	DX	07	· · 緑	デジタル化支援	04	· 青 ·	デジタル化支援 例規	010	11				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場所	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名		第1ガイ	۴	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		一 分 類	<del>-</del>		 分 類	<del>-</del>	!	 分 類	期間		の HTT+71.	子文		ネット ¦ 引き	キャヒ゛   ネット	年 月 日	rHs	7
		番号	色		分 類 番 号	色		番号		<u>                                     </u>	対取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出番号	以外			
DX推進担当	DX	07	·   緑	デジタル化支援	04	   青	デジタル化支援 全般	020	1				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	緑	デジタル化支援	04	青	デジタル化支援 通知・報告	030	1				2	1 1 1				
DX推進担当	DX	07		デジタル化支援	04	青	デジタル化支援 照会・回答	040	3				2	1 1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	デジタル化支援	04	   青	デジタル化支援 資料	050	3				2	1 1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	デジタライゼーション ツール	05	   黄 	デジタライゼーションツール 通知 ・報告	010	3				2	1 1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	デジタライゼーション ツール	05	_   黄	デジタライゼーションツール 照会 ・回答	020	3				2	1 1 1				
DX推進担当	DX	07	· · · · · ·	デジタライゼーション ツール	05	   黄 	デジタライゼーションツール 設計 書・仕様書等	030	11				2	1 1 1				
DX推進担当	DX	07	-     緑	デジタライゼーション ツール	05	_     黄 	デジタライゼーションツール 定例 会	040	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	-     緑	デジタライゼーション ツール	05	·   黄 	デジタライゼーションツール 資料	050	3					1 1				
DX推進担当	DX	07	·       	ペーパーレス	06	-    緑 	ペーパーレス 通知・報告・照会・回答	010	3				2	1 1 1				
DX推進担当	DX	07	·    緑	ペーパーレス	06	·   緑	ペーパーレス 調達・契約	020	3				2	1 1 1				
DX推進担当	DX	07	· · · · · ·	ペーパーレス	06	· · · 緑	ペーパーレス スマート知事室・会 議室	030	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	· · · · ·	ペーパーレス	06	· ¦緑	ペーパーレス ペーパーレス会議シ ステム	040	3				2	1				
DX推進担当	DX	07	· · · · · ·	ペーパーレス	06	ı	ペーパーレス その他	050	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07		ペーパーレス	06	·    緑 	ペーパーレス 資料	060	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	· · 緑	テレワーク	07	白	テレワーク 通知・報告・照会・回答	010	3					1 1				
DX推進担当	DX	07	· · 緑	テレワーク	07	!	テレワーク 調達・契約	020	3				2	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	<b>—</b>	文書	1	最終廃棄	備	考
			<del>-</del>					 	期間		0	子		^	‡ャビ ネット	年 月 日	rm	5
		分類番号	色			色		分類	1	区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
DX推進担当	DX	07	_	テレワーク	07		テレワーク 在宅勤務・モバイル勤 務	030	3					¦ 1				
DX推進担当	DX	07		テレワーク	07	白	テレワーク サテライトオフィス	040	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07		テレワーク	07	白	テレワーク Web会議	050	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	テレワーク	07	¦白	テレワーク その他	060	3				2	1 1				
DX推進担当	DX	07	·   緑	テレワーク	07	白	テレワーク 資料	070	3				2	   1				
DX推進担当	DX	07	· ¦ 緑	データ活用	08	- - - - 赤	データ活用 例規	010	11				2	1 1 1				
DX推進担当	DX	07	· ¦緑	データ活用	08	¦ ¦ 赤	データ活用 通知・報告	020	1				2	   1				
DX推進担当	DX	07	· ¦緑	データ活用	08	- - - - - - -	データ活用 照会・回答	030	1				2	1				
DX推進担当	DX	07	·   緑 	データ活用	08	- - - - 赤	データ活用 仕様書等	040	11				2	   1				
DX推進担当	DX	07	」 「緑	データ活用	08	   	データ活用 会議	050	3				2	1				
DX推進担当	DX	07	」 「緑	データ活用	08	     	データ活用 資料	060	3				2	1				
DX推進担当	DX	07	· · · 緑	県政出前講座	09	·   青 	県政出前講座 例規	010	11					 				
DX推進担当	DX	07	·       	県政出前講座	09	青	県政出前講座 全般	020	1					 				
DX推進担当	DX	07		県政出前講座	09	   青	県政出前講座 通知·報告	030	1					 				
DX推進担当	DX	07	· · · 緑	県政出前講座	09	· - 青 ·	県政出前講座 照会·回答	040	3					 				
DX推進担当	DX	07	· · · 緑	県政出前講座	09	青	県政出前講座 資料	050	3					 				
DX推進担当	業務自動化	08	'     	RPA	01	- 青	RPA 例規	010	11	歴			2	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場際	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	* –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T	<sub>-</sub>		分類	<sub>-</sub>			期間		の	子、		` ネット ' コ <del>キ</del>		年 月 日	MHI	-5
		分類番号	色		·分 類 ·播 号	色		分類		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
DX推進担当	業務自動化	08	青	RPA	01	- 青	RPA 通知・報告	020	1				2	1				
DX推進担当	業務自動化	08	- 青	RPA	01	- - 青 -	RPA 照会・回答	030	1				2	1				
DX推進担当	業務自動化	08	- 青	RPA	01	-   青 	RPA 設計書・仕様書等	040	11				2	1				
DX推進担当	業務自動化	08	- 青	RPA	01	- - - -	RPA 定例会	050	3				2	1				
DX推進担当	業務自動化	08	- 青	RPA	01	- 青	RPA その他会議	060	1				2	1				
DX推進担当	業務自動化	08	- - - - -	RPA	01	-   青 	RPA 資料	070	1				2	1 1				
DX推進担当	業務自動化	08	- 青	音声テキスト化	02	-   黄 	音声テキスト化 通知・報告	010	1				2	1 1				
DX推進担当	業務自動化	08	- 青	音声テキスト化	02	-   黄 	音声テキスト化 照会・回答	020	1				2	1 1				
DX推進担当	業務自動化	08	- 青	音声テキスト化	02	- 黄 -	音声テキスト化 設計書・仕様書等	030	11				2	1 1				
DX推進担当	業務自動化	08	- - - 青	音声テキスト化	02	-   黄 	音声テキスト化 定例会	040	3				2	1 1				
DX推進担当	AI等活用	09	-     緑	業務アシスタント	01	- - 緑	業務アシスタント 通知・報告	010	1				2	1 1				
DX推進担当	AI等活用	09	· · 緑	業務アシスタント	01	- - 緑	業務アシスタント 照会・回答	020	1				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	· 緑	業務アシスタント	01	- 緑	業務アシスタント 設計書・仕様書 等	030	11	歴			2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	- - 緑	業務アシスタント	01	- 緑	業務アシスタント 定例会	040	3				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	· · 緑	業務アシスタント	01	- 緑	業務アシスタント その他会議	050	1				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	- - 緑	業務アシスタント	01	- - 緑	業務アシスタント 資料	060	1				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	- - 緑	ヘルプデスクAI	02	白	ヘルプデスクAI 照会・回答	010	1				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	保存上		-	文書	Ι	最終廃棄	備	考
		 分類 	色		 分 類 播 号	Ë		 - 分 類 - 番 号			の取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外	年月日	rHs	7
DX推進担当	AI等活用	09	<b> </b> 緑	ヘルプデスクAI	02	白	ヘルプデスクAI 設計書・仕様書 等	020	11	歴			2	1				
DX推進担当	AI等活用	09		ヘルプデスクAI	02	白	ヘルプデスクAI 定例会	030	3				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	¦ ¦緑	ヘルプデスクAI	02	白	ヘルプデスクAI その他会議	040	1				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	-     	ヘルプデスクAI	02	白	ヘルプデスクAI 資料	050	1				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09		ヘルプデスクAI	02	白	ヘルプデスクAI 通知・報告	060	1				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09		埼玉コンシェルジュ	03	- 赤	埼玉コンシェルジュ 通知・報告	010	1				2	1 1				
DX推進担当	AI等活用	09		埼玉コンシェルジュ	03	- 赤	埼玉コンシェルジュ 照会・回答	020	1				2	1 1				
DX推進担当	AI等活用	09		埼玉コンシェルジュ	03	- 赤	埼玉コンシェルジュ 設計書・仕様 書等	030	11	歴			2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	· ¦ 緑 ·	埼玉コンシェルジュ	03	- 赤	埼玉コンシェルジュ 定例会	040	3				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	' ¦緑	埼玉コンシェルジュ	03	- - - 赤	埼玉コンシェルジュ その他会議	050	1				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	'   緑 	埼玉コンシェルジュ	03	- - - - - -	埼玉コンシェルジュ 資料	060	1				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	     	音声翻訳	04	-     	音声翻訳 照会・回答	010	3				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09		音声翻訳	04	-     	音声翻訳 導入支援	020	3				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09		音声翻訳	04	- - - - -	音声翻訳 資料	030	1					1				
DX推進担当	AI等活用	09	· · 緑	音声翻訳	04	- 青	音声翻訳 その他	040	1				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	· - 緑	AI等活用 その他	05	黄	AI等活用 その他 通知・報告	010	3				2	1				
DX推進担当	AI等活用	09	· · 緑	AI等活用 その他	05	- 黄 -	AI等活用 その他 照会・回答	020	3				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	听(文書句	管理シス	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子	1	* ネット	‡ † L *	年 月 日	1佣	专
		分類	:¦     色		分類番号	色		分類 播号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
DX推進担当	AI等活用	09	- - - - - - - - - - - - - -	AI等活用 その他	05	-   黄 	AI等活用 その他 会議	030	1				2	1 1				
DX推進担当	AI等活用	09	-     	AI等活用 その他	05	   黄 	AI等活用 その他 資料	040	1				2	1 1				
DX推進担当	AI等活用	09	-     	AI等活用 その他	05	'   黄 	新型コロナウイルス感染症対応	050	11	歴			2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-     	構造改革特区	01	¦緑	構造改革特区 例規	010	11	歴			2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-   緑 	構造改革特区	01	-   緑 	構造改革特区 通知	020	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-     	構造改革特区	01	-   緑 	構造改革特区 照会・回答	030	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-   緑 	構造改革特区	01	└ └ ! 緑	構造改革特区 提案	040	5				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-     	構造改革特区	01	└ └ 禄	構造改革特区 認定申請	050	5				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-     	構造改革特区	01	-   緑 	構造改革特区 研修	060	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-     	構造改革特区	01	-   緑 	構造改革特区 その他	070	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-       	地域再生	02	白	地域再生 例規	010	11	歴			2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-       	地域再生	02	白	地域再生 通知	020	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	- - 緑 -	地域再生	02	白	地域再生 照会・回答	030	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	- - 緑 -	地域再生	02	白	地域再生 提案	040	5				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	- - 緑 -	地域再生	02	白	地域再生 認定申請	050	5				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	- - 緑 -	地域再生	02	白	地域再生 研修	060	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	- - 緑 -	地域再生	02	白	地域再生 交付金	070	5				2	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	, 第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴	と 保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
				ļ				<u>.</u> _	期間		の	子		` ネット ' 리 <del>さ</del>	‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類	色		分類番号	色		分 類 番 号		区分	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
DX推進担当	規制改革	10	  緑	地域再生	02	白	地域再生 その他	080	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-     	国家戦略特区	03	   赤	国家戦略特区 例規	010	11	歴				1				
DX推進担当	規制改革		·   緑	国家戦略特区	03	赤	国家戦略特区 通知	020	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	- - - - - - - - - - -	国家戦略特区	03	- 赤	国家戦略特区 照会・回答	030	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-       	国家戦略特区	03	- 赤	国家戦略特区 提案	040	5				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	-     緑	国家戦略特区	03	- 赤	国家戦略特区 資料	050	1				2	1				
DX推進担当	規制改革	10	· ¦緑	国家戦略特区	03	- 赤	国家戦略特区 その他	060	1				2	1				
DX推進担当	会議等	11	- 青	スマート自治体推進会 議	01	-   青 	スマート自治体推進会議 通知・報告	010	3				2	1				
DX推進担当	会議等	11	- 青	スマート自治体推進会 議	01	_     青	スマート自治体推進会議 会議	020	3				2	1				
DX推進担当	会議等	11	- 青	スマート自治体推進会 議	01	-     	スマート自治体推進会議 専門部会	030	3				2	1				
DX推進担当	会議等	11	- - - 青	スマート自治体推進会 議	01	'    青	スマート自治体推進会議 その他資料	040	3				2	1 1				
DX推進担当	会議等	11	- 青	全国知事会	02	'   黄 	知事会 照会・回答	010	3				2	1				
DX推進担当	会議等	11	- 青	全国知事会	02	- - 黄 -	知事会 デジタル社会推進本部	020	3				2	1				
DX推進担当	会議等	11	- 青	全国知事会	02	_    黄 	知事会 資料等	030	3					1				
DX推進担当	会議等	11	- 青	九都県市	03	· · · 緑	九都県市 照会・回答	010	3					1				
DX推進担当	会議等	11	- 青	九都県市	03	· · · 緑	九都県市 資料等	020	3					1				
DX推進担当	会議等	11	- 青	東京都・埼玉県連携会 議	04	白	都県連携会議会議	010	3				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書f	 管理シス	.テム外)			
担 当 名		第 1 ガィ	(ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/ <del>#</del>	<del></del>
									期間	的	0	子		゛ネット	‡ † L *	年 月 日	備	考
		· 分			分類播号	166		分類		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
DX推進担当	会議等	11	- 青	東京都・埼玉県連携会 議	04	白	都県連携会議 資料等	020	3				2	1				
DX推進担当	会議等	11	青	視察等	05	赤 	視察等 通知	010	1				2	1				
DX推進担当	会議等	11	青	視察等	05	│ │ 赤	視察等 照会・回答	020	1				2	1				
DX推進担当	会議等	11	青	視察等	05	¦ 赤 -	視察等 資料	030	1				2	1				
DX推進担当	会議等	11	青	会議等 その他	06	¦ ¦青	会議等 その他	010	1				2	1				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	黄	意識改革	01	    黄 	意識改革 全般	010	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	黄	意識改革	01	黄	意識改革 通知	020	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	黄	意識改革	01	黄	意識改革 照会・回答	030	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	   黄	意識改革	01	¦ 黄	意識改革 依頼	040	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	」     黄	意識改革の各取組	02	    緑	職員ポータル	010	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	_   黄	意識改革の各取組	02	│ │ 緑 │	意識改革の各取組 その他	020	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	-     黄	業務改善運動	03	白	通知等	010	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	-     黄	業務改善運動	03	白	取組	020	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	黄	業務改善運動	03	白	一次審査	030	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	黄	業務改善運動	03	白	審査委員	040	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	」     黄	業務改善運動	03	白	二次審査	050	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	黄	業務改善運動	03	白	表彰	060	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T.						r :: -: <u>-</u> :	期間	的	の	子、		* ネット - コ <del>ュ</del>	‡ † Ľ °	年 月 日	MH	75
		· 分類 · 番号			_分 類 _ 番 号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	**/C ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	¦     黄	業務改善運動	03	白	事例集	070	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	黄	業務改善運動	03	¦白 L	業務改善運動をの他	080	1				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	│ │ 黄 └	組織開発	04	¦ ¦ 赤	組織開発 全般	010	3				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	黄	組織開発	04	   	組織開発 通知	020	3				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	¦ ¦ 黄	組織開発	04	赤 	組織開発の研修・会議の会議	030	3				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	¦   黄 	組織開発	04	- - - - - -	組織開発・チーム支援・契約	040	3				1	2				
官民連携・行 政改革担当	意識改革	12	¦ ¦ 黄 ⊔	組織開発	04	   	内部コンサルタント	050	3				1	2				
DX推進担当	行政手続	13	     	行政手続法・行政手続 条例	01	' ¦青	行政手続法・行政手続条例 例規	010	11	歴	常		4	1				
DX推進担当	行政手続	13	- - - - -	行政手続法・行政手続 条例	01	'   青 	行政手続法・行政手続条例 通知・ 報告	020	3				4	1				
DX推進担当	行政手続	13	- - - - -	行政手続法・行政手続 条例	01	'   青 	行政手続法・行政手続条例 照会・ 回答	030	3				4	1				
DX推進担当	行政手続	13	   青 	行政手続法・行政手続 条例	01	'   青 	行政手続 施行状況調査	040	5				4	1				
DX推進担当	行政手続	13	!       	行政手続法・行政手続 条例	01	   青 	行政手続 処分等一覧表	050	5				4	1				
DX推進担当	行政手続	13	     	行政手続法・行政手続 条例	01	·     	行政手続その他	060	1				4	1				
DX推進担当	行政手続	13	       	行政手続法・行政手続 条例	01	     	行政手続 条例改正	070	11				4	1				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	黄	行財政改革全般	01	」 黄	行財政改革全般 例規	010	11				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	     黄 	行財政改革全般	01	'    黄 	行財政改革プログラム等	020	11		常		2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	」     黄 	行財政改革全般	01	· · 黄 ·	通知(総務省)	030	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L '	* ネット	‡ † Ł °	年 月 日	1/用	15
		分類	色	l	分類	- 100		分類		区分	取扱い	文書	Ŧが ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	¦ 黄	行財政改革全般	01	-   黄 	通知(その他)	040	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	黄	行財政改革全般	01	¦ 黄	行財政改革全般 報告	050	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	黄	行財政改革全般	01	'   黄 	照会・回答(総務省)	060	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	   黄 	行財政改革全般	01	'   黄 	照会・回答 (その他)	070	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	黄	行財政改革全般	01	¦ ¦ 黄 □	議会	080	1		価		2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	黄	行財政改革全般	01	¦ 黄 □	組合交渉	090	1		価		2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	」     黄	行財政改革全般	01	¦ 黄 □	広聴広報	100	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	」       	行財政改革全般	01	'   黄 	県政出前講座	110	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	」       	行財政改革全般	01	   黄 	事務改善	120	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	」       	行財政改革全般	01	-   黄 	行財政改革全般 その他	130	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	   黄 	行財政改革大綱・行動 計画	02	-    緑 	行財政改革大綱・行動計画を全般	010	3				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	-       	行財政改革大綱・行動 計画	02	· ¦緑 ·	行財政改革大綱・行動計画 通知	020	3				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	-       	行財政改革大綱・行動 計画	02	-   緑 	行財政改革大綱・行動計画 照会・ 回答	030	3				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	」       	行財政改革大綱・行動 計画	02	-    緑 	行財政改革大綱・行動計画 会議	040	3				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	」 」 黄 」	行財政改革大綱・行動 計画	02	· · 緑 ·	行財政改革大綱・行動計画 進捗管 理	050	11	歴			2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	」     黄 	行財政改革大綱・行動 計画	02	·   緑 	行財政改革大綱・行動計画 その他	060	3				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	     黄 	行財政改革その他	04	白	行財政改革その他 全般	010	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>–</i>	保 存	歴 5	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 分 類 _ 番 号	· <del>11</del>		 分 類 番 号	· 166		  分類  番号			の取扱い	子文書	キャヒ <sup>*</sup> キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	ネット - 引出番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外	年月日	rH	7
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	   黄	行財政改革その他	04	白	行財政改革その他 通知・報告	020	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	_   黄	行財政改革その他	04	白	行財政改革その他 照会・回答	030	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	_   黄 	行財政改革その他	04	白	行財政改革その他 資料	040	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	_   黄 	行財政改革戦略会議	. 05	¦ ¦ 赤	行財政改革戦略会議 全般	010	3				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	黄	行財政改革戦略会議	05	- - - - - - - -	行財政改革戦略会議 通知・報告	020	3				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	   黄 	   行財政改革戦略会議 	05	¦ ¦ 赤	行財政改革戦略会議 照会・回答	030	3				2	2				
官民連携・行 政改革担当	行財政改革	14	   黄 	   行財政改革戦略会議 	05	¦ ¦ 赤	行財政改革戦略会議 資料	040	3				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - - 青 -	官民連携全般	01	   青 	官民連携全般 例規	010	11	歴			2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - - 青 -	官民連携全般	. 01	-     	官民連携全般 全般	020	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	官民連携全般	01	'   青 	官民連携全般 通知	030	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	     	官民連携全般	01	¦ ¦青 !	官民連携全般 照会・回答	040	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - 青 -	官民連携全般	01	·   青	官民連携全般 個別協定調査	050	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - 青 -	官民連携全般	   01	· - 青 ·	ホームページ	060	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - 青 -	官民連携全般	01	- 青	官民連携全般 会議	070	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - 青 -	PFI	02	黄	PFI 例規	010	11	歴	常		2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	PFI	02	_   黄 	PFI 通知・資料	020	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	PFI	02	_ _ 黄 _	PFI 照会・回答	030	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場所	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
					בור דוד	<sub>-</sub>			期間	的	0	子	‡ † L *		‡ † Ľ °	年 月 日	IH	. 4
		分類 番号	1 100		分類 番号	. 100		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	青	PFI	02	_   黄 	PFI 研修	040	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	PFI	02	'   黄 	PFI活用指針	050	11	歴	常		2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	PFI	02	'   黄 	PPP / PFI優先的検討規程検討	060	11	歴	常		2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	包括協定	03	·   緑 	包括協定 例規	010	11	歴			2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	¦ ¦青	包括協定	03	└ └   緑	包括協定 全般	020	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	包括協定	03	-   緑 	包括協定 通知	030	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	包括協定	03	· ¦緑 ·	包括協定 照会・回答	040	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	     	包括協定	03	-   緑 	包括協定 連携事業調査	050	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	     	包括協定	03	-   緑 	包括協定 広報照会	060	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	     	包括協定	03	-   緑 	情報交換会(包括協定企業)	070	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	     	包括協定	03	·   緑 	情報交換会(包括協定企業以外)	080	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	     	包括協定	03	·   緑 	情報交換会(テーマ別)	090	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	     	包括協定	03	-    緑 	講習会	100	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	     	包括協定	03	-    緑 	セブンイレブン	110	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - - - -	包括協定	03	· · · 緑	ローソン	120	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - - 青 -	包括協定	03	· · · 緑	ファミリーマート	130	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	包括協定	03	- - 緑	イオン・イオンリテール	140	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場所	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>			期間	"	の	子		`ネット ' 리 <del>き</del>	‡ャビ     ネット	年 月 日	THE .	7
		分類 番号	色		分類 番号	· <del>111</del> 1		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号 番号	以外			
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	青	包括協定	03	- 緑	ミニストップ	150	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	青	包括協定	03	- - - - - -	コープみらい	160	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	青	包括協定	03	-   緑 	イトーヨー力堂	170	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	青	包括協定	03	¦   	そごう・西武	180	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	包括協定	03	└ ├ 緑 └	ヤフー	190	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青	包括協定	03	· ¦緑 ·	武蔵野銀行	200	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青	包括協定	03	· ¦緑 ·	パルシステム埼玉	210	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	包括協定	03	'   緑 	埼玉りそな銀行	220	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	包括協定	03	-   緑 	NEXCO東日本	230	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	   青 	包括協定	03	-   緑 	埼玉懸信用金庫	240	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	     	包括協定	03	'   緑 	損保ジャパン	250	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - - 青 -	包括協定	03	·   緑 	日本生命	260	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	包括協定	03	-   緑 	西武ライオンズ	270	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - - - - -	包括協定	03	-    緑 	東京海上日動火災	280	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	包括協定	03	·   緑	第一生命	290	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	包括協定	03	-    緑 	日本郵便	300	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	包括協定	03	· · 緑 ·	明治安田生命	310	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<b>–</b>	保 存	歴	史保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		一 分類 番号	1 100		 分類 _ 番号	1 100		 ·分類 · · · 音号		-	分取扱い	子文書	キャヒ <sup>*</sup> キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	ネット 引出 当 引出 番号	‡ャビ ネット 以 外	年月日	PHB	· <del>C</del>
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	青	包括協定	03	<b> </b>   緑	あいおいニッセイ同和損害保険	320	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	包括協定	03	- 緑	三井住友海上火災保険	330	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	包括協定	03	-    緑	NTTドコモ	340	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	包括協定	03	└ └   緑	その他企業(協議中)	350	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	民間提案制度	04	白	Sai-Co-Lo 例規	010	11				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	'     	民間提案制度	04	白	Sai-Co-Lo 全般	020	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	'     	民間提案制度	04	白	Sai-Co-Lo 通知	030	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	民間提案制度	04	白	Sai-Co-Lo 照会・回答	040	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- - 青	民間提案制度	04	白	Sai-Co-Lo 提案募集	050	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	'     	民間提案制度	04	白	Sai-Co-Lo 相談案件(4月~6月)	060	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	'     	民間提案制度	04	白	Sai-Co-Lo 相談案件(7月~9月)	070	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	· - 青 -	民間提案制度	04	白	Sai-Co-Lo 相談案件(10月~12月 )	080	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	· - 青 -	民間提案制度	04	白	Sai-Co-Lo 相談案件(1月~3月)	090	1				2	2				
行政管理担当	官民連携	15	- - 青 -	秘書業務の民間委託	05	- 赤	秘書業務の民間委託 全般	010	1				4	1				
行政管理担当	官民連携	15	- 青	秘書業務の民間委託	05	- 赤	秘書業務の民間委託 通知	020	1				4	1				
行政管理担当	官民連携	15	- - 青 -	秘書業務の民間委託	05	- 赤	秘書業務の民間委託 照会・回答	030	1				4	1				
行政管理担当	官民連携	15	- 青	秘書業務の民間委託	05	- 赤	秘書業務の民間委託 契約	040	5				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保 存	歴	史保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T.=			T.T.T.=	<sub>-</sub>			期間	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ľ °	年 月 日	湘	75
		分類 番号	色		分類	. 100		分類番号		X	分取扱り	文書	**PC  ネット  番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	官民連携	15	青	秘書業務の民間委託	05	   赤	秘書業務の民間委託 モニタリング	050	3				4	1				
行政管理担当	官民連携	15	- 青	秘書業務の民間委託	05	- 赤	秘書業務の民間委託 管理台帳	060	10				4	1				
行政管理担当	官民連携	15	- 青	秘書業務の民間委託	05	- 赤	秘書業務の民間委託 事業所単位の 期間制限	070	5				4	1				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	官民連携推進事業	06	-   青	官民連携推進事業 全般	010	11				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	官民連携推進事業	06	青	官民連携推進事業 例規	020	11				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	青	官民連携推進事業	06	-    青	官民連携アドバイザー	030	5				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	官民連携推進事業	06	-    青	官民連携企画会議	040	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	官民連携推進事業	06	·   青 	官民連携推進事業 照会・回答	050	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	官民連携推進事業	06	-     	官民連携推進事業 通知	060	1				2	2				
官民連携・行 政改革担当	官民連携	15	- 青	官民連携推進事業	06	-     	官民連携推進事業 相談・提案	070	1				2	2				
行政管理担当	懸案	16	- - 黄 -	懸案	01	'   黄 	懸案	010	1				4	1 1				
行政管理担当	組織定数	17	·	組織定数改正	01	-       	改正調書(年度途中)	010	11	歴	常		4	1				
行政管理担当	組織定数	17	- - - 緑	組織定数改正	01	- - - 緑	改正調書 ( 次年度当初 )	020	11	歴	常		4	1				
行政管理担当	組織定数	17	- - - 緑	組織定数改正	01	- - 緑	定数規模推計	030	11	歴			4	1				
行政管理担当	組織定数	17	· · 緑	組織定数改正	01	· · · 緑	主要見直し	040	11	歴			4	1				
行政管理担当	組織定数	17	- - - 緑	組織定数改正	01	- - - 緑	通知・仮内示	050	11	歴			4	1				
行政管理担当	組織定数	17	· · 緑	組織定数改正	01	- - 緑	他の執行機関	060	11				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	管理シス	ステム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.E.				期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ .	年 月 日	湘	75
		分類	色		分類	色		分類		区	分取扱り	文書	*** **** 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	組織定数	17	·   緑	組織定数改正	01	-    緑	組織定数改正その他	070	1				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	   緑 	定数	02	白	定数 通知	010	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	   緑 	定数	02	白	定数 照会・回答(国等)	020	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	└ └ 緑	定数	02	白	定数 照会・回答(他自治体)	030	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	└ └ 緑	定数	02	白	定数 照会・回答(その他)	040	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	│ │ 緑 │	定数	02	白	定数条例改正	050	11	歴	常		4	1				
行政管理担当	組織定数	17	│ │ 緑 │	定数	02	白	総務省定員管理調査	060	5					1				
行政管理担当	組織定数	17	· ¦緑 ·	定数	02	白	定数その他	070	1				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	-   緑 	組織全般	03	- 赤	組織全般 照会・回答(国等)	010	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	-     緑	組織全般	03	- 赤	組織全般 照会・回答(他自治体)	020	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	-     緑 	組織全般	03	- 赤	組織全般 照会・回答(その他)	030	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	-       	組織全般	03		機構図・例規集等	040	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	- - 緑 -	組織全般	03	- - - 赤 -	職制	050	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	· · 緑	組織全般	03	- - 赤 -	管轄区域	060	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	- - - 緑	組織全般	03	- - - 赤 -	組織全般その他	070	1				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	- - 緑 -	部設置条例	04	     	部設置条例改正	010	11	歴	常			1				
行政管理担当	組織定数	17	-       	組織規則	05	· · 黄 ·	組織規則改正原義	010	11	歴	常		4	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>r</i> –	保 存	歴!	史 保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		` ネット ' コノナ	‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		分類	ii · 色 · i		分類	色		分類		区 :	分取扱い	文書	+がC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	組織定数	17	-     	組織規則	05	   黄 	組織規則改正通知	020	3				4	1				
行政管理担当	組織定数	17	-     	組織規則	05	¦ ¦黄	所掌事務の決定	030	10					1				
行政管理担当	組織定数		- - - - - - -	組織規則	05	¦ 黄	組織規則その他	040	1				4	1 1				
行政管理担当	組織定数	17	- - - 緑	プロジェクトチーム	06	¦    緑	プロジェクトチーム規程	010	11	歴	常		4	1				
行政管理担当	組織定数	17	-     	本 部	07	白	本部 規程	010	11	歴	常		4	1 1				
行政管理担当	組織定数	1 17	-     	本 部	07	白	本部 協議	020	3				4	1 1				
行政管理担当	組織定数	17	-     緑	附属機関	08	- 赤	附属機関条例改正	010	11	歴			3	3				
行政管理担当	組織定数	17	-     	附属機関	08	- 赤	附属機関例規	020	11	歴	常		3	3				
行政管理担当	組織定数	17	-     	附属機関	08	- 赤	附属機関状況調査	030	11	歴			3	3				
行政管理担当	組織定数	17	- - 緑 -	附属機関	08	- 赤	附属機関協議	040	3				3	3				
行政管理担当	組織定数	17	-     	附属機関	08	- - - - - -	附属機関その他	050	1				3	3				
行政管理担当	職務権限	18	- - - 青 -	職務権限全般	01	     	副知事の担任事務訓令	010	11	歴	常		3	3				
行政管理担当	職務権限	18	- - - 青 -	職務権限全般	01	- - - - -	職務権限全般 照会・回答	020	3				3	3				
行政管理担当	職務権限	18	- 青	職務権限全般	01	- 青	他任命権者	030	3				3	3				
行政管理担当	職務権限	18	       	知事の職務代理	02	       	知事の職務代理 規則改正原義	010	11	歴	常		3	3				
行政管理担当	職務権限	18	- 青	知事の職務代理	02	'       	知事の職務代理 改正通知	020	3				3	3				
行政管理担当	職務権限	18	     	委任決裁規則	03	- - 緑 -	委任決裁規則改正原義	010	11	歴			3	3				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	) 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>–</i>	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T.	. –  –						期間	-	の	子、		`	‡ 7 L *	年 月 日	ИĦ	75
		「分類 「番号	!i   色  -		分類	色		分類		区 分	が取扱い	文書	キャC ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	職務権限	18	青	委任決裁規則	03	-   緑 	運用通達改正原義	020	11	歴			3	3				
行政管理担当	職務権限	18	   青	委任決裁規則 	03	-   緑 	委任決裁規則照会・回答	030	3				3	3				
行政管理担当	職務権限		   青	   委任決裁規則 	03	└ └ ! !	委任決裁規則資料等	040	3				3	3				
行政管理担当	職務権限	18	- 青	委任決裁規則	03	¦   	専決指定報告	050	5				3	3				
行政管理担当	職務権限	18	- 青	権限委譲	04	¦白	権限委譲 例規	010	11	歴	常		3	3				
行政管理担当	職務権限	18	- 青	権限委譲	04	¦白	権限委譲 照会・回答	020	3				3	3				
行政管理担当	職務権限	18	- - - - -	その他	05	- 赤	職務権限 その他	010	1				3	3				
行政管理担当	行政管理をの他	19	- 青	復命	01	-   青 	復命書	010	5				3	3				
行政管理担当	行政管理 その他	19	- 青	諸会議	02	_   黄 	部内	010	1				3	3				
行政管理担当	行政管理 その他	19	- 青	諸 会 議	02	-   黄 	部外	020	1				3	3				
行政管理担当	行政管理 その他	19	- 青	組合交渉	03	-    緑	組合交渉	010	3				3	1				
行政管理担当	行政管理 その他	19	- 青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員	010	3				3	1				
行政管理担当	行政管理 その他	19	- 青	内部統制	05	- 赤	内部統制 例規	010	11	歴	常		3	1				
行政管理担当	行政管理 その他	19	- 青	内部統制	05	- 赤	内部統制 通知・報告	020	5				3	1				
行政管理担当	行政管理 その他	19	- 青	内部統制	05	- 赤	内部統制 照会・回答	030	3				3	1				
行政管理担当	行政管理 その他	19	- 青	内部統制	05	- 赤	内部統制 その他	040	1				3	1				
行政管理担当	行政管理 その他	19	- 青	その他	06	- 青	その他	010	1				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 兌	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T		ļ	 				期間		の	子、	‡ 7 L°		‡ † Ł *	年 月 日	I/HI	75
		分類	色		分 類 番 号	. 100		· 分類 · 播号		区分	対取扱い	文書	***   ネット   番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	出資法人指導	20	¦ 黄	出資法人指導全般	01	_   黄 	出資法人指導全般 例規	010	11	歴	常		3	1	H-4			
行政管理担当	出資法人指導	20	¦ ¦ 黄	出資法人指導全般	01	ˈ   黄 	出資法人指導全般 通知	020	3				3	1 1				
行政管理担当	出資法人指導		¦ ¦ 黄	出資法人指導全般	01	   黄 	出資法人指導全般 報告	030	3				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	¦ ¦ 黄	出資法人指導全般	01	   黄 	出資法人指導全般 照会	040	3				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	   黄 	出資法人指導全般	01	   黄 	出資法人指導全般 回答(庁内)	050	3				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	」     黄	出資法人指導全般	01	-    黄 	出資法人指導全般 回答(他県等)	060	3				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	」       	出資法人指導全般	01	   黄 	出資法人指導全般 給与指導	070	11	歴	常		3	1	H-4			
行政管理担当	出資法人指導	20	¦ ¦ 黄	出資法人指導全般	01	   黄 	出資法人指導全般 協議・回答	080	11	歴			3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	」       	出資法人指導全般	01	   黄 	出資法人指導全般 中期経営計画	090	5				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	」       	出資法人指導全般	01	-    黄 	出資法人指導全般 その他	100	1				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	」       	公社事業対策特別委員 会	02	-    緑 	公社特別委員会 通知・報告・照会 ・回答	010	1				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	」       	公社事業対策特別委員 会	02	- - - 緑 -	公社特別委員会 視察	020	3				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	       	公社事業対策特別委員 会	02	-    緑 	公社特別委員会 6月定例会	030	3				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	」     黄 	公社事業対策特別委員 会	02	-    緑 	公社特別委員会 9月定例会	040	3				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	-     黄 	公社事業対策特別委員 会	02	- - - 緑 -	公社特別委員会 12月定例会	050	3				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	-         	公社事業対策特別委員 会	02	-       	公社特別委員会 2月定例会	060	3				3	1				
行政管理担当	出資法人指導	20	- - 黄 -	出資法人組織定数改正	03	自	出資法人組織定数 管理方針	010	11	歴			4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		rata			T.T. T				期間	"	စ	子		゛ネット	‡ † Ł °	年 月 日	湘	75
		分類	色		_分 類 _番 号	- 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人組織定数改正	03	İΑ	出資法人組織定数 改正調書	020	5				4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	;   黄	出資法人組織定数改正	03	白	出資法人組織定数 決定	030	11	歴	常		4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	¦ ¦ 黄	出資法人組織定数改正	03	¦白	出資法人組織定数 その他	040	1				4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	   黄 	出資法人 外部監査	04	¦ ¦ 赤	出資法人外部監査 例規	010	11	歴	常		4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	   黄 	出資法人 外部監査	04	   	出資法人外部監査 通知・報告	020	3				4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	¦ ¦ 黄	出資法人 外部監査	04	¦ 赤	出資法人外部監査 協議	030	3				4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	   黄 	出資法人 外部監査	04	¦ 赤	出資法人外部監査 監査報告書	040	11	歴	常		4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	   黄 	出資法人 派遣法	05	' ¦青	出資法人 派遣法 照会・回答	010	3				4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	   黄 	出資法人 派遣法	05	' ¦青	出資法人派遣法 その他	020	1				4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	   黄 	常勤役員公募	06	'   黄 	常勤役員公募 公募例規	010	11		常		4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	」       	常勤役員公募	06	   黄 	常勤役員公募 その他	020	1				4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	     黄 	地方独立行政法人	07	· ¦緑 ·	地方独立行政法人 例規	010	11	歴			4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	」 」 黄	地方独立行政法人	07	· ¦緑 ·	地方独立行政法人 通知	020	1				4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	」       	地方独立行政法人	07	-   緑 	地方独立行政法人 照会・回答	030	1				4	2				
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	地方独立行政法人	07	· · 緑	地方独立行政法人 その他	040	1				4	2				
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 例規	010	11	歴			4	2				
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 通知・報告	020	3				4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>r</i> –	保 存	歴 .	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					7.7.7.2				期間	的	0	子		` ネット ' コノナ	‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		分類番号	i : 色 :		分類 番号	色		· 分類 ¦番号		<u> </u>	分取扱い	文書	+がC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 組合交渉	030	3				4	2				
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 照会・回答(庁内)	040	3				4	2				
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	¦白 L	指定管理者 照会・回答(他県等)	050	3				4	2				
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	¦白	指定管理者 会議	060	3				4	2				
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	¦ 白	指定管理者 選定事務	070	3				4	2				
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	¦ 白	指定管理者 その他	080	1		価		4	2				
行政管理担当	指定管理者	21	台	指定管理者制度	01	¦白	新型コロナウイルス感染症対応	090	11	歴			4	2				
行政管理担当	公の施設	22	¦ ; ;	公の施設	01	   	公の施設 通知・報告	010	1				4	2				
行政管理担当	公の施設	22	- 赤	公の施設	01	     	公の施設 照会・回答	020	1				4	2				
行政管理担当	公の施設	22	¦ ; ;	公の施設	01		公の施設 個別課題	030	1				4	2				
行政管理担当	公の施設	22	¦ 赤 -	公の施設	01	     	公の施設 施設調書	040	1		常		4	2				
行政管理担当	公の施設	22	- 赤	公の施設	01	- - - - - - - -	公の施設 その他	050	1				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- - - 青	外部監査全般	01	· - 青 -	外部監査全般 例規	010	11	歴	常		4	2				
行政管理担当	外部監査	23	       	外部監査全般	01	    青	外部監査全般 通知・報告	020	3				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	       	外部監査全般	01	青	照会・回答	030	1				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- - - 青	外部監査全般	01	·    青	外部監査人資格書面閲覧簿	040	11		常		4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- - - 青	包括外部監査	02	'     黄 	包括外部監査 議案(原義)	010	11	歴	常		4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	<b>/</b> 世	考
					_ = =.=				期間	的	の	子		゚゙ネット	‡ † Ł *	年 月 日	備	5
		分類	色		分類	色		分類		区分	対取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
行政管理担当	外部監査	23	青	包括外部監査	02	ˈ ¦ 黄 -	包括外部監査 選任	020	3		常		4	2				
行政管理担当	外部監査	23	-   青 	包括外部監査	02	   黄 	包括外部監査 契約	030	5				4	2				
行政管理担当	外部監査		- 青	包括外部監査	02	-   黄 	包括外部監査 通知・報告	040	3				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	_   黄	包括外部監査 照会・回答	050	1				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	'   黄 	包括外部監査 実地監査	060	11	歴	常		4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	'   黄 	包括外部監査 検査	070	5				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	'   黄 	執務日誌	080	1				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	_   黄 	包括外部監査 結果報告	090	11	歴	常		4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	_   黄 	包括外部監査 議会	100	3				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	_   黄 	包括外部監査 予算	1110	3				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	'   黄 	包括外部監査 措置状況	120	3		常		4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	·   黄 	勉強会資料	130	1				4	2				
行政管理担当	外部監査	23	- 青	包括外部監査	02	- - 黄 -	その他資料	1 1 140	1				4	2				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	四半期別執行限度額登録	004	3					 				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	執行委任登録	006	3					1				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	予算流用登録	008	3									
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	事前調定	015	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
02E00	行政・デジタル改革課	03

											保存場	所(文書管理	理シス:	テム外)	)		
担当名	第 <i>*</i>	l ガイ	۴	第 2	ガイド	個別フォルタ	<i>i</i> –	保存	歴 史	保存上	電	電子又	文書し	以 外	最終廃棄	/++	+~
								期間	的	0	子	‡ † L * À	ペット	‡ † Ľ *	年月日	備	考
		分類番号	色		分類   分類   番号		· 分類 · 十番号		区分	取扱い	文書	‡pピ ¦ ; ネ y ト ; ; 番号 ¦ ;	引き 出し 番号	ネット 以 外			
	システム連携	AA	 	財務会計	01	収納帳票	026	5									
	システム連携	AA		財務会計	01	支出負担行為	037	5				 					
	システム連携	AA		財務会計	01	支出命令	040	5				1 1					
	システム連携	AA		財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5				1 1					
	システム連携	AA		財務会計	01	債権債務者登録	075	3				1					
	システム連携	AA	  -  -	旅費	02	旅行命令簿	001	3				-					
		1	] 				1					1					
		1	 		1 1		] 					1					
			! !		1 1		1 1										
			] 		1 1		1 1										
			I I I		1 1		1 1										
			1				1 1										
			1				1 1										
			1				 										
			 				1 1 1 1										