

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	担当全般	01 白	総務 懸案	010	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	担当全般	01 白	総務お知らせ(募金、あっせん)	020	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	担当全般	01 白	R3・企財部行動予定表	030	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	担当全般	01 白	R3・企財部の概要	040	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 例規	010	11	歴		10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 通知・報告(第一四半期)	020	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 通知・報告(第二四半期)	030	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 通知・報告(第三四半期)	040	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 通知・報告(第四四半期)	050	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 照会・回答(第一四半期)	060	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 照会・回答(第二四半期)	070	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 照会・回答(第三四半期)	080	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 照会・回答(第四四半期)	090	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	事務分掌表	100	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	事務引継書	110	3			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	緊急連絡網	120	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	専決事項	130	1			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	政府要望	140	5			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	地方分権改革に関する提案募集	150	5			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	政党要望	160	5			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	市長会・町村会要望	170	5			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	その他要望（国）	180	3			C-10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	その他要望（団体等）	190	3			C-10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	全国知事会要望・照会等	200	5			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	諸推進員	210	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	知事公約	220	5			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	5か年計画	230	5			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	D X 推進計画	240	5			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	行財政改革行動計画	250	5			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	業務改善	260	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	課題と目標	270	3			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	ユニバーサルデザイン	280	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	庁舎管理（座席図ほか）	290	1			10	1			
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	危機管理・防災	300	3			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	総務	02 赤	インターンシップジョブ・シャドウ イング	310	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 例規	010	11	歴	常	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 通知・報告	020	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 照会・回答	030	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	040	11	歴	常	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	文書管理台帳	050	11	歴	常	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	060	11	歴	常	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	文書公開 照会・回答	070	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	開示請求	080	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	文書事務の自己点検	090	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	100	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	会議	04 黄	課室長会議	010	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	会議	04 黄	総務担当副課長・主査会議	020	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	会議	04 黄	庁議資料	030	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	会議	04 黄	課内役付会議	040	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他会議	050	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議開催通知・回答	060	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知・報告	010	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	記者発表	020	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	取材メモ	030	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	知事への提言	040	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	県政出前講座	050	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	彩の国だより	060	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広報誌等	070	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	県庁OPデー	080	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査 通知・報告	010	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査 照会・回答	020	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査 資料・結果（定期監査）	030	5		価	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	委員監査	040	5		価	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査 例規	050	11		常	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査 通知・報告	060	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査 照会・回答	070	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査 資料・結果	080	11		常	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実施検査（出納検査）	090	5		価	10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	行政監察 通知・報告	100	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	内部統制リスク評価	110	3		価	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	包括外部監査	120	3		価	10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 通知・報告	010	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 照会・回答	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	議員からの照会事項	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	初顔、臨時会	040	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	6月定例会	050	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	9月定例会	060	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	12月定例会	070	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	2月定例会	080	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	特別委員会	090	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	予算特別委員会	100	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	決算特別委員会	110	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	行政報告書	120	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	人事	01	青	人事 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	人事	01	青	人事 通知・報告	020	1			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 照会・回答	030	1			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	人事	01 青	組織定数	040	3			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	人事	01 青	職員派遣	050	3			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告	010	1			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 照会・回答	020	1			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	表彰	02 黄	知事表彰	030	1			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	表彰	02 黄	その他表彰	040	1			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 例規	010	11	歴	価	10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 通知・報告	020	3			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 照会・回答	030	3			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 講師派遣	040	1			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	研修	03 緑	人づくり広域連合研修	050	3			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 その他	060	3			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	サービス	04 白	サービス 例規	010	11	歴	価	10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	サービス	04 白	サービス 通知・報告	020	3			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	サービス	04 白	サービス 照会・回答	030	3			10	2			
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	サービス	04 白	各種証明書	040	1			10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	サービス	04	白	公務災害事故報告書	050	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	サービス	04	白	育児休業	060	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	サービス	04	白	その他休業・退職	070	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	サービス	04	白	勤務状況報告書	080	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	サービス	04	白	出退勤管理	090	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	サービス	04	白	年次休暇等使用計画表	100	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	サービス	04	白	時差通勤指定表	110	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	サービス	04	白	在宅勤務	120	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	サービス	04	白	新型コロナウイルス関連	130	11	歴	常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	給与	05	赤	給与 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	給与	05	赤	給与 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	給与	05	赤	給与 照会・回答	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	給与	05	赤	給与 各種届出・事後確認	040	5			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	給与	05	赤	給与 源泉徴収票・年末調整・住民税	050	5		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	旅費	06	青	旅行命令簿	010	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	旅費	06	青	旅費 例規	020	11	歴	価	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	青	旅費	06	青	旅費 通知・報告	030	1			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	旅費	06 青	旅費 照会・回答	040	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	旅費	06 青	復命書	050	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	再任用職員	07 黄	再任用職員 例規	010	11	歴	常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	再任用職員	07 黄	再任用職員 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	再任用職員	07 黄	再任用職員 任用伺い	030	5		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	再任用職員	07 黄	再任用職員 社保・雇保・給与報告	040	5		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	会計年度任用職員	08 緑	会計年度任用職員 例規	010	11		価	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	会計年度任用職員	08 緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	会計年度任用職員	08 緑	会計年度任用職員 任用伺い	030	3		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	会計年度任用職員	08 緑	会計年度任用職員 報酬	040	5		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	会計年度任用職員	08 緑	会計年度任用職員 所得税・住民税	050	5		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	会計年度任用職員	08 緑	会計年度任用職員 社保・雇保	060	5		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02 青	会計年度任用職員	08 緑	会計年度任用職員 出勤簿、休暇簿	070	3		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03 白	福利厚生	01 白	福利厚生 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03 白	福利厚生	01 白	福利厚生 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03 白	福利厚生	01 白	福利厚生 照会・回答	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 例規	010	11	歴	価	10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	010	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 資格得喪失、給付	020	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務 例規	010	11	歴	価	4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務 通知・報告	020	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務 照会・回答	030	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	040	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務自己検査	050	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務帳票（予算差引簿、科目別調書等）	060	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	収入・支出計画	070	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 例規	010	11	歴	価	4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	020	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	030	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算配当要求伺書	040	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当書	050	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	執行委任	060	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	流用書	070	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	その他予算関係書類	080	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	所要額	090	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	規模推計	100	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	事業のあり方検討、事務事業の見直し	110	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料	120	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（予算説明書・当初）	130	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（予算説明書・補正）	140	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（記者発表資料・3号）	150	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（記者発表資料・部局別）	160	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（歳入参考書）	170	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（歳出予算の事業概要）	180	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（予算説明会部長説明要旨）	190	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（定例会部長説明要旨）	200	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（定例会知事提案説明要旨）	210	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（公開用予算見積調書・当初）	220	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（公開用予算見積調書・補正）	230	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算資料（当初予算の概要）	240	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	補正予算	250	11	歴	常	4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算執行状況	260	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 例規	010	11	歴	価	4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	020	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	030	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算統計	040	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込み（普通会計）	050	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込み（企画財政推進費）	060	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込み（県債）	070	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	収入	04	赤	更正通知	030	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	収入	04	赤	戻出命令書	040	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入済通知書	050	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	収入	04	赤	負担協定	060	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	県有施設公衆Wi-Fi整備事業費	170	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	給与管理システム再構築事業費	180	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	業務システム等再構築推進事業費	190	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	ICT推進支援事業費	200	5			4	2		
業務効率化推進担当	財務	04	黄	支出	05	青	デジタル県庁推進事業費	201	5						
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	D X 推進事業（行デジ課）	209	5						
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	部業者選定委員会	210	3			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	課業者選定委員会	220	3			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	電子複写機単価契約	230	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	報酬・費用弁償（会計年度職員）	240	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	報酬・期末手当（会計年度職員）	250	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	報酬支払台帳	260	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	旅費	270	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	社会保険料	280	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	雇用保険料	290	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	源泉徴収・年末調整	300	5		常	6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出更正	310	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャピタルネット番号	引き出し番号	キャピタルネット以外						
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	支出	05	青	その他	320	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	物品	06	緑	物品 例規	010	11	歴	価	6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	物品	06	緑	物品 通知・報告	020	1			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	物品	06	緑	物品 照会・回答	030	1			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	物品	06	緑	保管転換請求書	040	3			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	物品	06	緑	保管転換請求伺い(消耗品)	050	3			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	物品	06	緑	物品購入見積依頼	060	1			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	物品	06	緑	不用決定・廃棄伺い	070	3			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	物品	06	緑	備品管理ファイル	080	3			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	物品	06	緑	PC 売払い	090	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	公有財産	08	黄	公有財産 例規	010	11	歴	常	6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	公有財産	08	黄	公有財産 通知・報告	020	1			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	公有財産	08	黄	公有財産 照会・回答	030	1			6	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	黄	公有財産	08	黄	公有財産引継書	040	5			6	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	情報化(庁外)	01	白	情報化(庁外) 例規	010	11	歴	価	3	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	情報化(庁外)	01	白	情報化(庁外) 通知・報告	020	1			3	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	情報化(庁外)	01	白	情報化(庁外) 通知・報告(APPLIC)	030	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	情報化(庁外)	01 白	情報化(庁外) 照会・回答	040	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	情報化(庁外)	01 白	市長会議・町村長会議	050	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	情報化(庁外)	01 白	地方公共団体情報システム機構	060	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	情報化(庁外)	01 白	広報誌	070	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	情報化(庁外)	01 白	後援の承認	080	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	IT施策総合調整(庁内)	02 赤	IT施策総合調整(庁内) 通知・報告	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	IT施策総合調整(庁内)	02 赤	IT施策総合調整(庁内) 照会・回答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	IT施策総合調整(庁内)	02 赤	5か年計画	030	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	IT施策総合調整(庁内)	02 赤	まち・ひと・しごと創生総合戦略	040	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	IT施策総合調整(庁内)	02 赤	行財政改革プログラム	050	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	IT施策総合調整(庁内)	02 赤	庁内システム企画・検討	060	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	IT施策総合調整(庁内)	02 赤	標準ソフトウェア	070	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	IT施策総合調整(庁内)	02 赤	アクションプラン等	080	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ICT推進会議	03 青	ICT推進会議 例規	010	11	歴	価	12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ICT推進会議	03 青	ICT推進会議 通知・報告	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ICT推進会議	03 青	ICT推進会議 照会・回答	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ICT推進会議	03 青	ICT推進会議	040	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ICT推進会議	03 青	部局別 I T 推進委員会	050	3			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ICT推進会議	03 青	IT推進会議 作業グループ	060	3			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ITアドバイザー	04 黄	ITアドバイザー 通知・報告	010	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ITアドバイザー	04 黄	I Tアドバイザー 照会・回答	020	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ITアドバイザー	04 黄	I Tアドバイザー 囑託	030	3			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ICT推進員	05 緑	ICT推進員 例規	010	11	歴	価	12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ICT推進員	05 緑	ICT推進員 通知・報告	020	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ICT推進員	05 緑	ICT推進員 照会・回答	030	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	会議（庁外）	06 白	関東ブロック課長・担当者会議	010	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	会議（庁外）	06 白	全国課長会議	020	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	会議（庁外）	06 白	C I Oフォーラム	030	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	会議（庁外）	06 白	9都県市首脳会議	040	11	歴	常	12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	会議（庁外）	06 白	東京・埼玉連携会議	050	1							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	会議（庁外）	06 白	会議（庁外） その他会議	060	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	総務省	07 赤	総務省 通知・報告	010	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	総務省	07 赤	総務省 照会・回答	020	1			12	1			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	総務省	07 赤	総務省 セキュリティ	030	1			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピタルネット	キャピタルネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	区 分	区 分	区 分	区 分	区 分	区 分	区 分	区 分	区 分
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	総務省	07	赤	総務省 情報化調査	040	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	総務省	07	赤	総務省 補助金	050	11			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	地理情報システム	08	青	地理情報システム 例規	010	11	歴	価	12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	地理情報システム	08	青	地理情報システム 通知・報告	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	地理情報システム	08	青	地理情報システム 照会・回答	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	地理情報システム	08	青	地理情報システム 会議	040	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	地理情報システム	08	青	地理情報システム 資料	050	1		価	12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	システム運営等業務委託	09	黄	入札・契約関連	010	5			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	オープンデータ	10	緑	オープンデータ 例規	010	11	歴	常	12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	オープンデータ	10	緑	オープンデータ 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	オープンデータ	10	緑	オープンデータ 照会・回答	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	オープンデータ	10	緑	オープンデータ 設計書・仕様書等	040	11	歴	常	12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	オープンデータ	10	緑	オープンデータ 定例会	050	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	オープンデータ	10	緑	オープンデータ その他会議	060	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	オープンデータ	10	緑	オープンデータ 資料	070	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	iJAMP・47行政ジャーナル	11	白	通知・報告	010	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	iJAMP・47行政ジャーナル	11	白	照会・回答	020	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	iJAMP・47行政ジャーナル	11	白	契約	030	5				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	公衆無線LAN	12	赤	公衆無線LAN 例規	010	11	歴	常		12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	公衆無線LAN	12	赤	公衆無線LAN 通知・報告	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	公衆無線LAN	12	赤	公衆無線LAN 照会・回答	030	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	公衆無線LAN	12	赤	公衆無線LAN 協議書等	040	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	公衆無線LAN	12	赤	公衆無線LAN 連携会議	050	3				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	公衆無線LAN	12	赤	公衆無線LAN その他会議	060	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	情報システム化指針	13	青	情報システム化指針 例規	010	11				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	情報システム化指針	13	青	情報システム化指針 通知・報告	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	開発評価	14	黄	開発評価 通知・報告	010	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	開発評価	14	黄	開発評価 照会・回答	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	開発評価	14	黄	開発評価 事前評価	030	3				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	開発評価	14	黄	開発評価 評価依頼書等	040	3				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	開発評価	14	黄	開発評価 会議録・会議資料	050	3				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	開発評価	14	黄	開発評価 評価委員会資料	060	3				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	システム・AI等支援全般	15	緑	システム・AI等支援全般 例規（調達関係）	010	11	歴	常					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	システム・AI等支援全般	15	緑	システム・AI等支援全般 低入札価格調査制度	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	システム・AI等支援全般	15 緑	システム・AI等支援全般 標準契約書等	030	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	システム・AI等支援全般	15 緑	システム・AI等支援全般 仕様書・SLA・様式	040	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	システム・AI等支援全般	15 緑	システム・AI等支援全般 情報化マニュアル	050	3			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	各課所支援	16 白	各課所支援 システム化相談	010	3							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	各課所支援	16 白	各課所支援 調達支援	020	5							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	各課所支援	16 白	各課所支援 開発支援	030	5							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	各課所支援	16 白	各課所支援 運用支援	040	5							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ヘルプデスクA I	17 赤	ヘルプデスクA I 例規	010	11	歴	常					
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ヘルプデスクA I	17 赤	ヘルプデスクA I 通知・報告	020	1							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ヘルプデスクA I	17 赤	ヘルプデスクA I 照会・回答	030	1							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ヘルプデスクA I	17 赤	ヘルプデスクA I 設計書・仕様書等	040	11	歴	常					
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ヘルプデスクA I	17 赤	ヘルプデスクA I 定例会	050	3							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ヘルプデスクA I	17 赤	ヘルプデスクA I その他会議	060	1							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	ヘルプデスクA I	17 赤	ヘルプデスクA I 資料	070	1							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	Wi-Fi	18 青	Wi-Fi 例規	010	11	歴	備					
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	Wi-Fi	18 青	Wi-Fi 設計・構築	020	5							
企画・セキュリティ担当	企画	05 白	Wi-Fi	18 青	Wi-Fi 運用	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	Wi-Fi	18	青	Wi-Fi その他会議	040	3					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	Wi-Fi	18	青	Wi-Fi 照会・回答	050	1未					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	Wi-Fi	18	青	Wi-Fi 整備計画	060	3					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	Wi-Fi	18	青	Saitama Free Wi-Fi	070	3					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	システム管理台帳	19	黄	システム管理台帳 例規	010	11	歴	価			
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	システム管理台帳	19	黄	システム管理台帳 通知・報告	020	1					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	システム管理台帳	19	黄	システム管理台帳 照会・回答	030	1					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	システム管理台帳	19	黄	システムデータ一覧	040	1					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	ICT推進支援業務	20	緑	ICT推進支援業務 契約	010	5					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	ICT推進支援業務	20	緑	ICT推進支援業務 相談	020	3					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	運用評価	21	白	運用評価 通知・報告	010	1					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	運用評価	21	白	運用評価 評価	020	3					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	積算単価	22	赤	積算単価 通知・報告	010	1					
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	5G	23	青	5 G 例規	010	11	歴	価	12	2	
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	5G	23	青	5 G 通知・報告	020	1			12	2	
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	5G	23	青	5 G 照会・回答	030	1			12	2	
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	5G	23	青	5 G 参考資料	040	1			12	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	スマート県庁推進会議	24	黄	スマート県庁推進会議 例規	010	11	歴	価		12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	スマート県庁推進会議	24	黄	スマート県庁推進会議 通知・報告	020	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	スマート県庁推進会議	24	黄	スマート県庁推進会議 照会・回答	030	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	スマート県庁推進会議	24	黄	スマート県庁推進会議	040	3				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	スマート県庁推進会議	24	黄	スマート県庁プロジェクト会議	050	3				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	C10・CDO	25	緑	C10・CDO 例規	010	11	歴	価		12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	C10・CDO	25	緑	C10・CDO 通知・報告	020	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	白	C10・CDO	25	緑	C10・CDO 照会・回答	030	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	職員研修	01	白	ICT人材育成 研修会 通知・報告	010	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	職員研修	01	白	ICT人材育成 研修会 照会・回答	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	職員研修	01	白	ICT人材育成 研修会 資料	030	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	職員研修	01	白	ICT人材育成 研修会 会議録	040	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	IT人材育成	02	赤	IT人材育成 例規	010	11	歴	価		12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	IT人材育成	02	赤	IT人材育成 通知・報告	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	IT人材育成	02	赤	IT人材育成 照会・回答	030	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	IT人材育成	02	赤	IT人材育成 会議	040	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	IT人材育成	02	赤	IT人材育成 データベース	050	3		価		12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	IT人材育成	02	赤	IT人材育成 その他	060	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県専門研修	03	青	県専門研修 例規	010	11	歴	価	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県専門研修	03	青	県専門研修 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県専門研修	03	青	県専門研修 照会・回答	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県専門研修	03	青	県専門研修 研修計画	040	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県専門研修	03	青	県専門研修 実施結果	050	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県一般研修	04	黄	県一般研修 例規	010	11	歴	価	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県一般研修	04	黄	県一般研修 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県一般研修	04	黄	県一般研修 照会・回答	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県一般研修	04	黄	県一般研修 研修計画	040	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県一般研修	04	黄	県一般研修 研修教材	050	3		価	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県一般研修	04	黄	県一般研修 実施結果	060	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	県一般研修	04	黄	県一般研修 研修教材（過年度）	070	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	研修室管理	05	緑	研修室管理 利用規程	010	11	歴	価	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	研修室管理	05	緑	研修室管理 申請・承認	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	研修室管理	05	緑	研修室管理 機器管理	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	白	EUC支援	06	白	EUC支援 通知・報告	010	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	EUC支援	06 白	EUC支援 照会・回答	020	1			12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	EUC支援	06 白	EUC支援 相談記録	030	1	価		12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	EUC支援	06 白	EUC支援 ツール	040	1	価		12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	EUC支援	06 白	EUC支援 支援・実績	050	1	価		12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	EUC支援	06 白	EUC支援 ホームページ	060	1	価		12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	EUC支援	06 白	EUC支援 週報	070	1	価		12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	市町村研修	07 赤	市町村研修 例規	010	11	歴	価	12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	市町村研修	07 赤	市町村研修 通知・報告	020	1			12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	市町村研修	07 赤	市町村研修 照会・回答	030	1			12	2			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	市町村研修	07 赤	市町村研修 研修計画	040	3			11	1			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	市町村研修	07 赤	市町村研修 実施結果	050	3			11	1			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	民間研修	08 青	民間研修 通知・報告	010	1			11	1			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	民間研修	08 青	民間研修 照会・回答	020	1			11	1			
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 白	民間研修	08 青	民間研修 実施結果	030	3			11	1			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	CATV	01 黄	CATV	010	1			11	1			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	地上デジタル放送	02 緑	地上デジタル放送	010	11	歴	価	11	1			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	情報通信格差対策 要望	03 白	首都圏要望	010	5			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	情報通信格差対策 要望	03 白	ブロードバンド事業者要望	020	5			11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	情報通信格差対策 要望	03 白	その他要望	030	5			11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	ブロードバンド	04 赤	ブロードバンド 例規	010	11	歴	常	11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	ブロードバンド	04 赤	ブロードバンド 通知・報告	020	1		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	ブロードバンド	04 赤	ブロードバンド 照会・回答	030	1		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	ブロードバンド	04 赤	ブロードバンド 連絡会議	040	3		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	ブロードバンド	04 赤	ブロードバンド その他会議	050	3		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	07 黄	ブロードバンド	04 赤	ブロードバンド 資料	060	1		価	11	1		
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	08 青	地域情報化政策 補助金	01 青	携帯エリア等整備事業 例規	010	11	歴	常	11	1		
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	08 青	地域情報化政策 補助金	01 青	携帯エリア等整備事業	020	11		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	08 青	スマート自治体推進会議	02 黄	研究専門部会	010	3			11	1		
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	08 青	スマート自治体推進会議	02 黄	研修・セミナー	020	3			11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	09 緑	小規模施設 特定	01 緑	小規模施設 例規	010	11	歴	常	11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	09 緑	小規模施設 特定	01 緑	小規模施設 照会・回答	020	11		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	09 緑	小規模施設 特定	01 緑	小規模施設 通知・報告	030	11		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	09 緑	小規模施設 特定	01 緑	提供データ	040	11		常	11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	09 緑	小規模施設 特定	01 緑	データ連携	050	11		常	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外											
						キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
企画・セキュ リティ担当	小規模施設	特定	09	緑	小規模施設	特定	01	緑	業務開始届	060	11	常		11	1		
企画・セキュ リティ担当	小規模施設	特定	09	緑	小規模施設	特定	01	緑	記載事項変更届	070	11	常		11	1		
企画・セキュ リティ担当	小規模施設	特定	09	緑	小規模施設	特定	01	緑	業務継続届	080	11	常		11	1		
企画・セキュ リティ担当	小規模施設	特定	09	緑	小規模施設	特定	01	緑	業務の廃止届	090	11	常		11	1		
企画・セキュ リティ担当	小規模施設	特定	09	緑	小規模施設	特定	01	緑	法人の解散届	100	11	常		11	1		
企画・セキュ リティ担当	小規模施設	特定	09	緑	小規模施設	特定	01	緑	業務の停止命令	110	11	常		11	1		
企画・セキュ リティ担当	小規模施設	特定	09	緑	小規模施設	特定	01	緑	検査職員証明書	120	11	常		11	1		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	ファイル暗号化システム		01	白	暗号化システム 例規	010	11	歴	価	11	1		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	ファイル暗号化システム		01	白	暗号化システム 運用	020	5			11	1		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	ファイル暗号化システム		01	白	暗号化システム 通知・報告	030	3			7	1		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	ファイル暗号化システム		01	白	暗号化システム 照会・回答	040	1未			7	1		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	大容量ファイル送受信システム		02	赤	大容量ファイル送受信システム	010	3			5	2		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	セキュリティポリシー		03	青	セキュリティ 例規	010	11	歴	常	7	1		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	セキュリティポリシー		03	青	セキュリティ 通知・報告	020	3			7	1		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	セキュリティポリシー		03	青	セキュリティ 照会・回答	030	3			7	1		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	セキュリティポリシー		03	青	セキュリティ 予算	040	3			7	1		
企画・セキュ リティ担当	セキュリティ		10	白	セキュリティポリシー		03	青	セキュリティ 議会	050	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	セキュリティ 復命書	060	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	セキュリティ 会議	070	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	セキュリティ 対外活動	080	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	セキュリティ その他	090	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	セキュリティ 補助金	100	11	歴	常	7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	セキュリティ 規程類	110	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	危機管理	120	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	事故等報告書	130	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	情報セキュリティ外部監査	140	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	情報セキュリティ内部監査	150	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	特定個人情報等に係る点検・監査	160	5			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	自己点検	170	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	セキュリティ研修	180	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	ウイルス対策	190	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	ウイルス報告書	200	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	不適正利用再発防止対策	210	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10	白	セキュリティポリシー	03	青	職員ポータル・分野別ポータル	220	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	ウイルス対策ソフト使用依頼	230	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	ホームページ閲覧制御装置	240	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	ソフトウェアライセンス管理	250	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	持ち出し用パソコン貸出	260	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	セキュリティホール対策	270	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	JLIS事業	280	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	迷惑メール除去装置	290	3		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	標的型攻撃メール対応訓練	300	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	ファイル交換システム	310	3		常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	パソコン等処分チェックシート	320	5				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	情報セキュリティ対策支援事業	330	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	CSIRT	340	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	SOCアラート	350	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	10 白	セキュリティポリシー	03 青	各課相談	360	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	11 黄	ICT-BCP全般	01 黄	BCP 例規	010	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	11 黄	ICT-BCP全般	01 黄	BCP 通知・報告	020	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	11 黄	ICT-BCP全般	01 黄	BCP 照会・回答	030	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	11	黄	ICT-BCP全般	01	黄	BCP 委託	040	5			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	11	黄	ICT-BCP全般	01	黄	BCP 会議	050	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	11	黄	ICT-BCP全般	01	黄	BCP 資料	060	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	11	黄	ICT-BCP全般	01	黄	BCP 訓練	070	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT推進支援	12	緑	セキュリティ全般	01	緑	セキュリティ対策	010	3						
業務システム最適化推進担当	企画	13	白	基幹系業務システム	01	白	基幹系業務システム 契約	010	5						
業務システム最適化推進担当	企画	13	白	基幹系業務システム	01	白	基幹系業務システム 通知・報告	020	1						
業務システム最適化推進担当	企画	13	白	基幹系業務システム	01	白	基幹系業務システム 照会・回答	030	1						
業務システム最適化推進担当	企画	13	白	基幹系業務システム	01	白	基幹系業務システム 懸案	040	1						
業務システム最適化推進担当	企画	13	白	基幹系業務システム	01	白	基幹系業務システム 会議（庁内）	050	1						
業務システム最適化推進担当	企画	13	白	基幹系業務システム	01	白	基幹系業務システム 会議（庁外）	060	1						
業務効率化推進担当	共通	14	赤	担当全般	01	赤	担当全般 例規	010	11	歴	常	5	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	担当全般	01	赤	担当全般 通知・報告	020	1			5	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	担当全般	01	赤	担当全般 照会・回答	030	1			5	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	担当全般	01	赤	担当全般 復命	040	1			5	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	担当全般	01	赤	担当全般 懸案	050	1未			5	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	担当全般	01	赤	担当全般 障害対応	060	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	給与管理システム	010	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	人事管理システム（現行）	020	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	新人事給与管理システム開発	030	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	県庁LAN契約	040	5		常	3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	県庁LAN増強契約（国庫補助）	050	10		常	3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	情報システム統合基盤（利用料・運用）	060	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	情報システム統合基盤（移行関連）	070	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	情報システム統合基盤（その他）	080	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	その他の委託業務契約	090	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	グループウェア賃貸借契約	100	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	パソコン賃貸借契約	110	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	その他の賃貸借契約	120	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	物品購入	130	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	調達・契約	02	青	修繕	140	5			3	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	予算・決算	03	黄	予算	010	1			5	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	予算・決算	03	黄	決算	020	1			5	1		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	予算・決算	03	黄	執行見込	030	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	キャビネット以外		
業務効率化推進担当	共通	14	赤	予算・決算	03	黄	執行委任	040	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム運営全般	01	緑	システム運営全般 例規	010	11	歴	常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム運営全般	01	緑	システム運営全般 マニュアル	020	3		常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム運営全般	01	緑	システム運営全般 通知・報告	030	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム運営全般	01	緑	システム運営全般 照会・回答	040	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム運営全般	01	緑	システム運営全般 その他	050	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	人事管理システム	02	白	人事管理システム 設計書	010	11		常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	人事管理システム	02	白	人事管理システム マニュアル	020	3		常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	人事管理システム	02	白	人事管理システム スケジュール	030	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	人事管理システム	02	白	人事管理システム 定例会	040	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	人事管理システム	02	白	人事管理システム その他	050	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	給与管理システム	03	赤	給与管理システム 設計書	010	11		常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	給与管理システム	03	赤	給与管理システム マニュアル	020	3		常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	給与管理システム	03	赤	給与管理システム ユーザー管理	030	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	給与管理システム	03	赤	給与管理システム アップロードデータ	040	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	給与管理システム	03	赤	給与管理システム 問合せ・作業依頼・連絡	050	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	給与管理システム	03	赤	給与管理システム プログラム修正	060	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	給与管理システム	03 赤	給与管理システム 障害対応	070	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	給与管理システム	03 赤	給与管理システム 会議	080	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	給与管理システム	03 赤	給与管理システム 日程表	090	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	給与管理システム	03 赤	給与管理システム 給与制度改正等	100	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	給与管理システム	03 赤	給与管理システム 関連システム（ 予算・統計）	110	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	給与管理システム	03 赤	給与管理システム その他	120	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	電子帳票システム	04 青	電子帳票システム マニュアル	010	3		常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	電子帳票システム	04 青	電子帳票システム ユーザー管理	020	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	電子帳票システム	04 青	電子帳票システム その他	030	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	物品管理システム	05 黄	物品管理システム 設計書	010	3		常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	物品管理システム	05 黄	物品管理システム マニュアル	020	3		常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	物品管理システム	05 黄	物品管理システム 課題管理	030	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	物品管理システム	05 黄	物品管理システム 問合わせ管理	040	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	物品管理システム	05 黄	物品管理システム ユーザー管理	050	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	物品管理システム	05 黄	物品管理システム その他	060	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	新人事給与管理システム開発	06 緑	新人事給与管理システム開発 例規	010	11	歴	常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15 緑	新人事給与管理システム開発	06 緑	新人事給与管理システム開発 通知 ・報告	020	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	新人事給与管理システム開発	06	緑	新人事給与管理システム開発 照会	030	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	新人事給与管理システム開発	06	緑	新人事給与管理システム開発 定例会	040	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	新人事給与管理システム開発	06	緑	新人事給与管理システム開発 作業部会	050	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	新人事給与管理システム開発	06	緑	新人事給与管理システム開発 他会議	060	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	新人事給与管理システム開発	06	緑	新人事給与管理システム開発 議事録	070	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	新人事給与管理システム開発	06	緑	新人事給与管理システム開発 検討資料	080	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	新人事給与管理システム開発	06	緑	新人事給与管理システム開発 その他	090	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム共同運用	07	白	システム共同運用 例規	010	11	歴	常	5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム共同運用	07	白	システム共同運用 通知・報告	020	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム共同運用	07	白	システム共同運用 照会・回答	030	1			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム共同運用	07	白	システム共同運用 会議・議事録	040	3			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム共同運用	07	白	システム共同運用 資料	050	5			5	1		
業務効率化推進担当	システム運営	15	緑	システム共同運用	07	白	システム共同運用 その他	060	3			5	1		
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 例規	010	11	歴	常	5	2		
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 通知・報告	020	1			5	2		
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 照会・回答	030	1			5	2		
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 マニュアル	040	3		常	5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャピネット番号				引き出し番号
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 搭載システム一覧	050	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 新規搭載システム調整	060	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 ユーザー管理	070	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 メンテナンス作業	080	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 資料	090	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤全般	01	赤	統合基盤全般 その他	100	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤会議	02	青	統合基盤会議 説明会・研修会	010	1			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤会議	02	青	統合基盤会議 統合基盤定例会議	020	1			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤会議	02	青	統合基盤会議 その他会議	030	1			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤運用	03	黄	統合基盤使用実績報告書	010	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤運用	03	黄	統合基盤メンテナンス計画等	020	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤運用	03	黄	統合基盤障害報告等	030	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤運用	03	黄	統合基盤次年度費用見積	040	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤運用	03	黄	統合基盤ESXIバージョンアップ	050	3			5	2				
業務効率化推進担当	統合基盤	16	赤	統合基盤運用	03	黄	統合基盤SEPバージョンアップ	060	3			5	2				
業務効率化推進担当	県庁LAN	17	緑	県庁LAN全般	01	緑	県庁LAN 例規	010	11	歴	常	5	2				
業務効率化推進担当	県庁LAN	17	緑	県庁LAN全般	01	緑	県庁LAN 全般	020	1			5	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN全般	01 緑	県庁LAN 通知・報告	030	1			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN全般	01 緑	県庁LAN 照会・回答	040	1			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN 運用報告	010	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN 各種システムとの調整	020	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN メールシステム	030	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN セキュリティ	040	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN WAN回線	050	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN 無線LAN	060	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN ファイルサーバー	070	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN ネットワークハードディスク	080	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN 修繕	090	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN 年度切替作業	100	3			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN運用	02 白	県庁LAN その他	110	1			5	2		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN構築	03 赤	県庁LAN構築 例規	010	11	歴	常	5	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN構築	03 赤	県庁LAN構築 通知・報告	020	1			5	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN構築	03 赤	県庁LAN構築 照会・回答	030	1			5	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17 緑	県庁LAN構築	03 赤	県庁LAN構築 会議(県庁LAN本体)	040	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
業務効率化推進担当	県庁LAN	17	緑	県庁LAN構築	03	赤	県庁LAN構築 会議(関連システム)	050	3			5	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17	緑	県庁LAN構築	03	赤	県庁LAN構築 資料	060	3			5	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17	緑	県庁LAN構築	03	赤	県庁LAN構築 その他	070	3			5	1		
業務効率化推進担当	県庁LAN	17	緑	県庁LAN構築	03	赤	地域機関無線化	080	5						
業務効率化推進担当	県庁LAN	17	緑	県庁LAN構築	03	赤	第5次県庁LAN	090	5						
業務効率化推進担当	グループウェア	18	青	グループウェア全般	01	青	グループウェア 例規	010	11	歴	常	5	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	18	青	グループウェア全般	01	青	グループウェア 通知・報告	020	1			5	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	18	青	グループウェア全般	01	青	グループウェア 照会・回答	030	1			5	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	18	青	グループウェア運用	02	黄	グループウェア本体	010	3			5	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	18	青	グループウェア運用	02	黄	分野別ポータル	020	3			5	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	18	青	グループウェア運用	02	黄	アンケートシステム	030	3			5	2		
業務効率化推進担当	グループウェア	18	青	グループウェア運用	02	黄	操作研修	040	3			5	2		
業務効率化推進担当	大容量ファイル送受信システム	19	緑	大容量ファイル送受信システム	01	緑	大容量ファイル送受信 通知・報告	010	3			5	2		
業務効率化推進担当	大容量ファイル送受信システム	19	緑	大容量ファイル送受信システム	01	緑	大容量ファイル送受信 その他	020	3			5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20	白	パソコン管理全般	01	白	パソコン管理 例規	010	11	歴	常	5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20	白	パソコン管理全般	01	白	パソコン管理 通知・報告	020	1			5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20	白	パソコン管理全般	01	白	パソコン管理 照会・回答	030	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	配布計画	010	5				5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	貸出・返却	020	3				5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	パソコン資産管理システム	030	5				5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	OS・ブラウザ関係	040	3				5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	新規調達	050	1				5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	パソコン周辺機器	060	1				5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	パソコン管理 その他	070	1				5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	パソコン有償修理	080	1				5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	デバイス制御	090	3				5	2		
業務効率化推進担当	職員用パソコン	20 白	パソコン管理	02 赤	庁外持ち出し用パソコン	100	1				5	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	21 青	サーバー室等入退室管理	01 青	入退室管理 例規	010	11	歴	常		5	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	21 青	サーバー室等入退室管理	01 青	入退室管理 通知・報告	020	1				5	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	21 青	サーバー室等入退室管理	01 青	入退室管理 照会・回答	030	1				5	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	21 青	サーバー室等入退室管理	01 青	入退室管理 個人別入室証	040	1				5	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	21 青	サーバー室等入退室管理	01 青	入退室管理 共用入室証	050	1				5	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	21 青	サーバー室等入退室管理	01 青	入退室管理 契約	060	5				5	2		
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	21 青	サーバー室等入退室管理	01 青	入退室管理 パスワードメンテナンス	070	1				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
業務効率化推進担当	サーバー室等入退室管理	21	青	サーバー室管理	02	黄	サーバー室 全般	080	1			5	2		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	懸案	01	緑	懸案 担当1	010	1			1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	懸案	01	緑	懸案 担当2	020	1			1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	担当全般	02	白	担当全般 例規	010	11	歴	常	1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	担当全般	02	白	担当全般 通知・報告	020	1			1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	担当全般	02	白	担当全般 照会・回答	030	1			1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	担当全般	02	白	監査・検査	040	5			1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	担当全般	02	白	議会	050	5			1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	担当全般	02	白	セキュリティ診断	060	5			1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	担当全般	02	白	資料	070	1			1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	予算・決算	03	赤	規模推計	010	5			1	1		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	予算・決算	03	赤	当初・補正	020	5			1	2		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	予算・決算	03	赤	決算	030	5			1	2		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	予算・決算	03	赤	執行委任	040	5			1	2		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	調達・契約	04	青	登録例文	010	1		常	1	2		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	調達・契約	04	青	埼玉県クラウド業務委託	020	5			1	2		
県民サービス・システム共	共通	22	緑	調達・契約	04	青	セキュリティクラウド業務委託	030	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	県民サービスPF業務委託	040	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	LGWAN業務委託	050	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	電子申請	060	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	データ連携システム(アステリア)業務委託	070	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	その他の業務委託	080	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	賃貸借契約	090	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	物品購入	100	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	印刷製本	110	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	その他の契約	120	5							
県民サービス・システム共	共通	22 緑	調達・契約	04 青	埼玉県HP運用保守業務委託	130	5							
県民サービス・システム共	共通	22 緑	復命書	05 黄	研修	010	1				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	復命書	05 黄	会議・打合せ	020	1				1	2		
県民サービス・システム共	共通	22 緑	復命書	05 黄	その他の復命書	030	1				1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23 緑	県民サービスPF全般	01 緑	例規	010	11	歴			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23 緑	県民サービスPF全般	01 緑	通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23 緑	県民サービスPF全般	01 緑	会議	030	3				1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23 緑	県民サービスPF全般	01 緑	資料	040	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	まいたま・はぐたま	02	白	まいたま運用	010	1			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	まいたま・はぐたま	02	白	まいたま保守・改修(アプリ)	020	1			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	まいたま・はぐたま	02	白	まいたま保守・改修(PF等)	030	1			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	まいたま・はぐたま	02	白	はぐたま運用・保守	040	1			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	まいたま・はぐたま	02	白	アプリ資料	050	1			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	まいたま・はぐたま	02	白	広報	060	1			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	災害対策アプリ	03	赤	懸案	010	1		常	1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	災害対策アプリ	03	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	災害対策アプリ	03	赤	災害対策アプリ運用・保守	030	3			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	災害対策アプリ	03	赤	災害対策アプリ改修	040	3			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	災害対策アプリ	03	赤	会議	050	3			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	災害対策アプリ	03	赤	資料	060	3			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	23	緑	災害対策アプリ	03	赤	広報	070	1			1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 懸案	010	1		常	1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 例規	020	11	歴	常	1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 障害報告・対応	030	3		常	1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 通知・報告	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 照会・回答	050	1					
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 運用	060	3					
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 会議	070	3					
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 納品物	080	5					
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 個別システム検討	090	3		常			
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 利用団体調整	100	3		常			
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	埼玉県市町村共同クラウド	01	青	県クラウド 資料	110	3					
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	自治体クラウド	03	黄	自治体クラウド 通知・報告	010	1		常			
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	自治体クラウド	03	黄	自治体クラウド 照会・回答	020	1					
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	自治体クラウド	03	黄	自治体クラウド 町村情報システム共同化	030	3					
県民サービス・システム共	市町村共同化	24	青	自治体クラウド	03	黄	自治体クラウド その他会議	040	3					
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	オンライン条例・規則	01	緑	照会・回答	010	3					
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	オンライン条例・規則	01	緑	各種資料	020	1					
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	オンライン条例・規則	01	緑	オンライン条例 例規	030	11		常	C - 6	2	
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	例規	010	11	歴	常	1	2	
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	通知・報告	020	1			1	2	
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	照会・回答	030	1			6	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	設計書・仕様書	040	11	歴	常	6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	システム管理	050	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	運用・メンテナンス	060	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	各種資料	080	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	障害報告・対応	090	3		常	6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	定例会資料	100	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	手続電子化	110	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	システム連携	120	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	マルチペイメントネットワーク	130	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	組織改正	140	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	電子申請共同システム	02	白	研修	150	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	システム更改	03	赤	通知・報告	010	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	システム更改	03	赤	照会・回答	020	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	システム更改	03	赤	設計書・仕様書	030	11	歴	常	6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	システム更改	03	赤	その他	040	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	例規	010	11	歴	常	6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25	緑	埼玉県電子申請専門部会	04	青	通知・報告	020	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25 緑	埼玉県電子申請専門部会	04 青	照会・回答	030	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25 緑	埼玉県電子申請専門部会	04 青	契約	040	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25 緑	埼玉県電子申請専門部会	04 青	広報	050	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25 緑	埼玉県電子申請専門部会	04 青	その他	060	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25 緑	埼玉県電子申請専門部会	04 青	会議	070	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25 緑	埼玉県電子申請専門部会	04 青	WG会議	080	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	25 緑	埼玉県電子申請専門部会	04 青	入会・退会	090	5		常	6	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	26 黄	e文書条例	01 黄	例規	010	11	歴	価	6	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	26 黄	e文書条例	01 黄	通知・報告	020	1			6	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	26 黄	e文書条例	01 黄	照会・回答	030	1			6	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	26 黄	e文書条例	01 黄	資料	040	1			6	1		
県民サービス・システム共	タブレット	27 緑	タブレット	01 緑	タブレット 例規	010	11	歴	常	12	2		
県民サービス・システム共	タブレット	27 緑	タブレット	01 緑	タブレット 通知・報告	020	1			12	2		
県民サービス・システム共	タブレット	27 緑	タブレット	01 緑	タブレット 照会・通知	030	1			12	2		
県民サービス・システム共	タブレット	27 緑	タブレット	01 緑	タブレット 会議	040	3			12	2		
県民サービス・システム共	タブレット	27 緑	タブレット	01 緑	タブレット 資料	050	1			12	2		
県民サービス・システム共	リモートアクセス	28 白	V D I	01 白	V D I 例規	010	11	歴	常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
県民サービス・システム共	リモートアクセス	28	白	VDI	01	白	VDI 台帳	020	3			5	1		
県民サービス・システム共	リモートアクセス	28	白	VDI	01	白	VDI 申請・登録・削除	030	3			5	1		
県民サービス・システム共	リモートアクセス	28	白	VDI	01	白	VDI アップデート	040	1			5	1		
県民サービス・システム共	リモートアクセス	28	白	VDI	01	白	VDI 利用状況	050	1			5	1		
県民サービス・システム共	リモートアクセス	28	白	VDI	01	白	VDI 資料	060	1			5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド 例規	010	11	歴	常	5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド 通知・報告	020	1			5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド 照会・回答	030	1			5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド 市町村協議・負担金	040	11	歴	常	5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド 業者選定	050	11	歴	常	5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	次期セキュリティクラウド検討	060	3		常	5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド 障害報告・対応	070	3		常	5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド 打合せ・作業記録	080	5			5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド 申請	090	3			5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド ドキュメント	100	5			5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	29	赤	セキュリティクラウド	01	赤	セキュリティクラウド その他	110	1			5	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	例規	010	11	歴	常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	通知・報告	020	1			5	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	照会・回答	030	1			1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	契約	040	5			1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	会議・説明会	050	3			1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	緊急時連絡体制	060	3			1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	LGWAN負担金（機構）	070	5			1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	LGWAN新規接続	080	5			1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	LGWAN-ASP（接続・変更）	090	11	歴	常	1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	総合行政NW全般	01	青	その他	100	3			1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	L G P K I	02	黄	L G P K I 例規	010	11	歴	常	1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	L G P K I	02	黄	L G P K I 通知・報告	020	1			1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	L G P K I	02	黄	L G P K I 照会・回答	030	1			1	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	30	青	L G P K I	02	黄	L G P K I 発行管理	040	5			1	1		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム全般	01	緑	HPシステム 例規	010	11	歴	常	5	1		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム全般	01	緑	HPシステム 全般	020	1			5	1		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム全般	01	緑	HPシステム 通知・報告	030	3			5	1		
県民サービス・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム全般	01	緑	HPシステム 照会・回答	040	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 要件定義・S L A	010	3				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 保守計画	020	1				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 月例回・課題管理	030	1				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 作業依頼等	040	1				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム アカウント台帳	050	1				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム メンテナンス	060	1				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 障害対応	070	3				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 外部検査等	080	3				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 職員向け研修	090	1				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム 組織改正対応	100	1				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステム運用	02	白	HPシステム マニュアル・手順	110	3				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステムその他	03	赤	HPシステム 運用外改修等	120	5				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステムその他	03	赤	HPシステム 各所属発注案件	130	3				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステムその他	03	赤	HPシステム 広報課との調整	140	3				5	1		
県民サービス ・システム共	県ホームページシステム	31	緑	HPシステムその他	03	赤	HPシステム 資料	150	3				5	1		
住基・マイナ ンバー担当	セキュリティ	32	青	セキュリティポリシー	01	青	住基ネット監査	010	3				6	1		
住基・マイナ ンバー担当	公的個人認証	33	黄	公的個人認証全般	01	黄	例規	010	11	歴	価		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	33 黄	公的個人認証全般	01 黄	通知・報告	020	1			6	1				
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	33 黄	公的個人認証全般	01 黄	照会・回答	030	1			8	1				
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	33 黄	公的個人認証全般	01 黄	予算・決算	040	5			8	1				
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	33 黄	公的個人認証全般	01 黄	事務処理要領	050	5			8	1				
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	33 黄	公的個人認証全般	01 黄	地方公共団体情報システム機構負担金	060	5			8	1				
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	33 黄	公的個人認証全般	01 黄	会議	070	5			8	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	例規	010	11	歴	常	8	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	通知・報告	020	3			8	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	照会・回答	030	1			9	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	議会	040	3			9	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	予算	050	3			9	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	決算	060	3			9	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	会議・説明会	070	3			9	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	復命書	080	3			9	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	メールバックアップ	090	3			9	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	住基ネット全般	01 緑	その他	100	3			9	1				
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34 緑	本人確認情報	02 白	本人確認情報保護審議会	010	5			9	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	本人確認情報	02	白	本人確認情報開示	020	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	本人確認情報	02	白	アクセスログ開示	030	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	本人確認情報	02	白	物理削除・更新取消	040	10			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	本人確認情報	02	白	一括提供処理	050	10			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	本人確認情報	02	白	他課所依頼対応（個人情報開示請求等）	060	10			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	本人確認情報	02	白	その他	070	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	セキュリティ会議	010	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	リスク評価	020	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	各種台帳	030	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	情報資産持出許可	040	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	サーバ室入出許可	050	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	利用者管理（照合ID）	060	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	利用課所管理	070	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	パスワード管理	080	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	内部監査	090	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	外部監査	100	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	予防措置・是正措置	110	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	教育・訓練	120	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	緊急時対応訓練	130	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	ログ確認	140	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	業務日報	150	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	セキュリティ対策	03	赤	その他	160	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	運用管理	04	青	全国センター依頼	010	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	運用管理	04	青	集約センター依頼	020	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	運用管理	04	青	代表端末	030	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	運用管理	04	青	業務端末	040	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	運用管理	04	青	連絡先管理	050	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	運用管理	04	青	障害・停電等対応	060	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	運用管理	04	青	住基ネット利用統計	070	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	運用管理	04	青	その他	080	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	市町村支援	05	黄	担当者研修会	010	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	市町村支援	05	黄	自己点検	020	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	市町村支援	05	黄	住基JPKI監査	030	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	市町村支援	05	黄	住基JPKI監査フォローアップ	040	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外
		キヤピネット	キヤピネット													
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	市町村支援	05	黄	住民基本台帳カード	050	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	市町村支援	05	黄	その他	060	3			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	補助金	010	10			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	執行伺	020	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	契約	030	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	地方公共団体情報システム機構負担金	040	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	委託網請求書	050	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	集約センター委託請求書	060	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	住基ネットシステムに係る運用管理請求書	070	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	操作者認証装置保守請求書	080	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	代表端末貸借請求書	090	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	業務端末貸借請求書	100	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	WSUS貸借請求書	110	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	34	緑	財務	06	緑	その他請求書	120	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35	白	マイナンバー全般	01	白	例規	010	11	歴	常	13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35	白	マイナンバー全般	01	白	条例・規則	020	11	歴	常	13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35	白	マイナンバー全般	01	白	通知・報告	030	1			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	照会・回答	040	1			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	予算	050	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	決算	060	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	議会	070	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	点検・監査	080	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	国説明会	090	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	その他会議	100	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	研修・セミナー	110	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	広報・周知	120	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	業務委託	130	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	説明・報告資料	140	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	マイナンバー全般 独自利用事務	150	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	マイナンバー全般	01 白	マイナンバー全般 マイキープラットフォーム	160	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	基盤整備	02 赤	統合宛名システム	010	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	基盤整備	02 赤	中間サーバー	020	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	基盤整備	02 赤	連携テスト	030	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	基盤整備	02 赤	総合運用テスト	040	5			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	基盤整備	02 赤	マイナポータル	050	5			13	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	基盤整備	02 赤	基盤整備 情報共有サイト	060	5			13	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	基盤整備	02 赤	基盤整備 ベンダ調整	070	5			13	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	基盤整備	02 赤	基盤整備 デジタルPMO	080	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	庁内支援	03 青	庁内PT	010	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	庁内支援	03 青	既存業務システム	020	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	庁内支援	03 青	個人番号関係事務	030	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	庁内支援	03 青	特定個人情報保護評価	040	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	庁内支援	03 青	特定個人情報取扱	050	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	庁内支援	03 青	庁内支援 各課からの相談	060	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	庁内支援	03 青	庁内支援 e-ラーニング	070	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	庁内支援	03 青	庁内支援 各課情報連携推進	080	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	庁内支援	03 青	庁内支援 データ標準レイアウト	090	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	市町村支援	04 黄	市町村支援	010	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	市町村支援	04 黄	研修・セミナー	020	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	補助金	05 緑	補助金全般	010	10			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	35 白	補助金	05 緑	総務省補助金	020	10			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム戦略課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	補助金	05 緑	厚生労働省補助金	030	10				2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	35 白	補助金	05 緑	その他省庁補助金	040	10				2	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							

