

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
総括担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	課内共有	010	1未			2	1		
総括担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		常	2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(4月～6月)	030	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(7月～9月)	040	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(10月～12月)	050	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(1月～3月)	060	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	070	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	080	3			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	090	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	100	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	諸推進委員	110	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	国に対する要望	120	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係 通知・報告・照会・回答(1年保存)	130	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係 通知・報告・照会・回答(3年保存)	140	3			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT・セキュリティ関係各種台帳	150	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	プラチナ大賞	160	3			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	その他	170	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	180	11	歴		2	1		
総括担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境管理 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11			2	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11		常	2	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存(引継)台帳	050	11		常	2	1		
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	060	11						
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	070	11						
総括担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄(予定)台帳	080	3						
総括担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	010	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	会議	04	緑	主幹会議・主査会議	020	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	会議	04	緑	各種会議資料	030	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	会議	04	緑	日本郵便(有識者懇談会)	040	3			2	1		
総括担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	11			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総括担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言	030	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表・記者会見	040	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 例規	010	11			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	6月定例会	030	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	9月定例会	040	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	12月定例会	050	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	2月定例会	060	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会（初顔）	070	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会（6月）	080	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会（9月）	090	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会（12月）	100	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会（2月）	110	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	特別委員会	120	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	130	1			2	1		
総括担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	140	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	議案書	150	1			2	1			
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	請願・陳情	160	1			2	1			
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	議員からの照会事項	170	1			2	1			
総括担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	キャップ会議	180	1			2	1			
総括担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 例規	010	11			2	2			
総括担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告	020	1			2	2			
総括担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	030	1			2	2			
総括担当	人事	03 青	人事全般	01 青	組織定数	040	1			2	2			
総括担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事異動通知書	050	1			2	2			
総括担当	人事	03 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	060	1			2	2			
総括担当	人事	03 青	人事全般	01 青	職員録原稿	070	1			2	2			
総括担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事評価システム	080	1			2	2			
総括担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 例規	010	5			2	2			
総括担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告	020	1			2	2			
総括担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 照会・回答	030	1			2	2			
総括担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 例規	010	5			2	2			
総括担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 通知・報告	020	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号								
総括担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 照会・回答	030	1			2	2		
総括担当	人事	03 青	非常勤職員	04 白	非常勤職員 例規	010	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	非常勤職員	04 白	非常勤職員 通知・報告	020	3			2	2		
総括担当	人事	03 青	非常勤職員	04 白	非常勤職員 照会・回答	030	3			2	2		
総括担当	人事	03 青	非常勤職員	04 白	非常勤職員任命伺い	040	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	非常勤職員	04 白	源泉徴収・年末調整	050	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	非常勤職員	04 白	出勤簿	060	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	会計年度任用職員 例規	010	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			2	2		
総括担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	会計年度任用職員 照会・回答	030	3			2	2		
総括担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	会計年度任用職員任命伺い	040	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	源泉徴収・年末調整	050	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	会計年度任用職員	05 赤	出勤簿	060	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	サービス	06 青	サービス 例規	010	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	サービス	06 青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総括担当	人事	03 青	給与	07 黄	給与 例規	010	5			2	2		
総括担当	人事	03 青	給与	07 黄	年末調整	020	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総括担当	人事	03	青	旅費	08	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総括担当	人事	03	青	旅費	08	緑	復命書	020	3			2	2		
総括担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 例規	010	5			2	2		
総括担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総括担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	3			2	2		
総括担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総括担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	3			2	2		
総括担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	3			1	1		
総括担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	監査・検査 例規	010	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	監査・検査 通知・報告	020	3			2	2		
総括担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	監査・検査 照会・回答	030	3			2	2		
総括担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	委員監査	040	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	職員予備監査	050	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	監査・検査	01	黄	会計実地検査	060	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	財務全般 例規	010	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総括担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	自己検査	030	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総括担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	債権管理簿	040	5						
総括担当	財務	05	黄	財務全般	02	緑	調定伺い	050	5						
総括担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算 例規	010	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算 通知・報告	020	1			2	2		
総括担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算 照会・回答	030	1			2	2		
総括担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算配当	040	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	予算	03	白	執行委任	050	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	予算	03	白	流用書	060	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算要求調書	070	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	予算	03	白	予算書	080	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	予算	03	白	歳入歳出予算差引簿	090	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算 例規	010	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総括担当	財務	05	黄	決算	04	赤	行政報告書	030	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算見込み	040	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	決算	04	赤	決算統計	050	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	執行伺い	010	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費）	030	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	040	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費）	050	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）	060	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用賃借料）	070	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報酬）	080	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（共済費）	090	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（賃金）	100	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報償費）	110	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	120	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金、補助金及び交付金）	130	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	5			2	2		
総括担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総括担当	財務	05	黄	物品	06	黄	備品出納簿	030	11			2	2		
総括担当	財務	05	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	040	1			2	2		
総括担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品供用簿	050	11			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総括担当	庁議	06	緑	庁議	01	緑	庁議 例規	010	11		常	1	1		
総括担当	庁議	06	緑	庁議	01	緑	庁議資料	020	3			1	1		
総括担当	庁議	06	緑	庁議	01	緑	庁議 全般	030	3		常	1	1		
総括担当	経営政策会議	07	白	経営政策会議	01	白	経営政策会議 例規	010	11	歴	常	1	1		
総括担当	経営政策会議	07	白	経営政策会議	01	白	経営政策会議 付議案件	020	5		常	1	1		
総括担当	政策調査	08	赤	経済動向調査	01	赤	経済動向調査	010	3		常	1	1		
総括担当	政策調査	08	赤	経済動向調査	01	赤	産業経済動向懇談会	020	11	歴	常	1	1		
総括担当	政策調査	08	赤	経済動向調査	01	赤	経済教室	030	1		常	1	1		
地方創生担当	経済対策	09	青	緊急経済対策本部	01	青	緊急経済対策本部 例規	010	11		常	1	1		
地方創生担当	経済対策	09	青	緊急経済対策本部	01	青	緊急経済対策本部 通知・報告	020	1			1	1		
地方創生担当	経済対策	09	青	緊急経済対策本部	01	青	緊急経済対策本部 照会・回答	030	3			1	1		
地方創生担当	経済対策	09	青	緊急経済対策本部	01	青	本部会議	040	5			1	1		
評価担当	政策評価	10	黄	評価担当全般	01	黄	政策評価全般	010	3			3	2		
評価担当	政策評価	10	黄	評価担当全般	01	黄	評価担当全般 照会・回答	020	3			3	2		
評価担当	政策評価	10	黄	評価担当全般	01	黄	評価担当全般 依頼・回覧資料	030	3			3	2		
評価担当	政策評価	10	黄	評価担当全般	01	黄	評価担当全般 研修・復命書	040	3			3	2		
評価担当	政策評価	10	黄	政策マネジメント	02	緑	政策マネジメント 全般	010	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
評価担当	政策評価	10 黄	政策マネジメント	02 緑	政策マネジメント 照会・回答	020	11	歴	常		3	2		
評価担当	政策評価	10 黄	施策評価	03 白	施策評価 全般	010	3				3	2		
評価担当	政策評価	10 黄	施策評価	03 白	施策評価 照会・回答	020	3				3	2		
評価担当	政策評価	10 黄	施策評価	03 白	施策評価 通知・報告・依頼	030	3				3	2		
評価担当	政策評価	10 黄	施策評価	03 白	施策評価 記者発表資料	040	11	歴			3	2		
評価担当	政策評価	10 黄	県民満足度調査	04 赤	県民満足度調査 調査全般	010	3				3	2		
評価担当	政策評価	10 黄	県民満足度調査	04 赤	県民満足度調査 照会・回答	020	3				3	2		
評価担当	政策評価	10 黄	県民満足度調査	04 赤	県民満足度調査 調査票	030	3				3	2		
評価担当	政策評価	10 黄	県民満足度調査	04 赤	県民満足度調査 調査結果	040	11	歴	常		3	2		
評価担当	政党要望	11 青	政党要望	01 青	政党要望 要望書	010	3		常		3	2		
評価担当	政党要望	11 青	政党要望	01 青	政党要望 通知・報告・依頼	020	1		常		3	2		
評価担当	政党要望	11 青	政党要望	01 青	政党要望 回答	030	11	歴	常		3	2		
総括担当	政策形成	12 黄	政策形成	01 黄	政策形成 例規	010	11		常		1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	政策形成	01 黄	政策形成 全般	020	3		常		1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	政策形成	01 黄	政策形成 照会・回答	030	1		常		1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	政策形成	01 黄	政策形成 通知・依頼	040	1		常		1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	大学連携	02 緑	大学連携 例規	010	11				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	大学連携 通知・照会・回答	020	3			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	大学連携 事例・情報	030	3			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	庁内連携 相談	040	3	常		1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	地域連携調査	050	5			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	大学連携研究会	060	3			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	若者による政策提言	070	3			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	芝浦工業大学課題解決型学習	080	3			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	埼玉大学全般	090	3			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	埼玉大学経営協議会	100	3			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	大学連携	02 緑	大学連携 全般	110	3			1	2		
計画担当	政策形成	12 黄	12 黄	知事直轄プロジェクト	03 白	知事直轄プロジェクト 例規	010	11			6	1		
計画担当	政策形成	12 黄	12 黄	知事直轄プロジェクト	03 白	知事直轄プロジェクト 全般	020	3			6	1		歴史公文書以外
計画担当	政策形成	12 黄	12 黄	知事直轄プロジェクト	03 白	知事直轄プロジェクト 照会・回答	030	1			6	1		
計画担当	政策形成	12 黄	12 黄	知事直轄プロジェクト	03 白	知事直轄プロジェクト 通知・報告	040	5			6	1		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	2040問題に関する若手プロジェクトチーム	04 赤	2040問題 通知・照会・回答	010	1未			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	2040問題に関する若手プロジェクトチーム	04 赤	2040問題 プロジェクトチームの設置	020	3			1	2		
総括担当	政策形成	12 黄	12 黄	2040問題に関する若手プロジェクトチーム	04 赤	2040問題 検討・報告	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
総括担当	政策形成	12	黄	2040問題に関する若手 プロジェクトチーム	04	赤	2040問題 議会対応・広報対応	040	3					
計画担当	議決条例	13	青	議決条例	01	青	議決条例 例規	010	11					
計画担当	議決条例	13	青	議決条例	01	青	議決条例 照会・回答	020	11					
計画担当	議決条例	13	青	議決条例	01	青	議決条例 議決予定計画（議会報告 ）分野別案件	030	5					
計画担当	議決条例	13	青	議決条例	01	青	議決条例 計画策定状況調査	040	11	歴	常			
計画担当	議決条例	13	青	議決条例	01	青	議決条例 策定予定計画	050	11	歴	常			
計画担当	議決条例	13	青	議決条例	01	青	議決条例 全般	060	5					
計画担当	次年度重点施策	14	黄	次年度重点施策全般	01	黄	重要課題意見交換会	010	11					
計画担当	総合計画全般	15	緑	総合計画全般	01	緑	総合計画全般 例規	010	11	歴	常			
計画担当	総合計画全般	15	緑	総合計画全般	01	緑	総合計画全般 照会・回答	020	11	歴	常			
計画担当	総合計画全般	15	緑	総合計画全般	01	緑	総合計画全般 通知・報告	030	5					
計画担当	総合計画全般	15	緑	総合計画全般	01	緑	総合計画全般 全般	040	3					
計画担当	総合計画全般	15	緑	総合計画全般	01	緑	総合計画全般 策定等関係	050	11					
計画担当	総合計画全般	15	緑	総合計画全般	01	緑	政策形成基礎調査	060	3					
計画担当	総合計画全般	15	緑	広聴広報・県民意向把 握	02	白	報道・記者発表	010	3					
計画担当	総合計画全般	15	緑	広聴広報・県民意向把 握	02	白	ホームページ	020	3					
計画担当	総合計画全般	15	緑	広聴広報・県民意向把 握	02	白	県政出前講座・研修	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
計画担当	総合計画全般	15 緑	個別計画・庁内会議	03 赤	個別計画・庁内会議 全般	010	3		常		6	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	地方創生全般	01 青	地方創生全般 通知・報告	010	1				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	地方創生全般	01 青	地方創生全般 照会・回答	020	3				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	総合戦略	02 黄	地方創生 例規	010	11	歴			3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	総合戦略	02 黄	総合戦略 通知・報告	020	1				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	総合戦略	02 黄	総合戦略 照会・回答	030	3				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	総合戦略	02 黄	人口ビジョン 改訂	040	11	歴			3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	総合戦略	02 黄	総合戦略 改訂	050	11	歴			3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	総合戦略	02 黄	有識者会議	060	5				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	総合戦略	02 黄	P D C A サイクル	070	5				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	交付金	03 緑	交付金 例規	010	11				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	交付金	03 緑	交付金 通知・報告	020	1				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	交付金	03 緑	交付金 照会・回答	030	3				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	交付金	03 緑	交付金 実施計画	040	5				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	交付金	03 緑	交付金 交付申請	050	5				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	交付金	03 緑	交付金 軽微変更	060	5				3	1		
地方創生担当	地方創生	16 青	交付金	03 緑	交付金 実績報告	070	5				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
地方創生担当	地方創生	16	青	交付金	03	緑	交付金 請求	080	5			3	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	地方創生応援税制	04	白	地方創生応援税制 例規	010	11			3	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	地方創生応援税制	04	白	地方創生応援税制 通知・報告	020	1			3	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	地方創生応援税制	04	白	地方創生応援税制 照会・回答	030	3			3	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	地方創生応援税制	04	白	地方創生応援税制 実績報告	040	5			3	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	地域再生計画	05	赤	地域再生計画 例規	010	11			6	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	地域再生計画	05	赤	地域再生計画 通知・報告	020	1			6	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	地域再生計画	05	赤	地域再生計画 照会・回答	030	3			6	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	地域再生計画	05	赤	地域再生計画 申請	040	5			6	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	地域再生計画	05	赤	地域再生計画 軽微変更	050	5			6	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	その他	06	青	その他 通知・報告	010	1			3	1		
地方創生担当	地方創生	16	青	その他	06	青	その他 照会・回答	020	3			3	1		
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17	黄	SDGs推進担当全般	01	黄	SDGs推進担当全般 通知・報告	010	3			4	1		
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17	黄	SDGs推進担当全般	01	黄	SDGs推進担当全般 照会・回答	020	3			4	1		
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17	黄	SDGs推進担当全般	01	黄	SDGs推進担当全般 依頼・回覧資料	030	3			4	1		
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17	黄	SDGs推進担当全般	01	黄	SDGs推進担当全般 研修・復命書	040	3			4	1		
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17	黄	SDGs推進担当全般	01	黄	SDGs推進担当全般 ホームページ	050	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs推進担当全般	01 黄	SDGs推進担当全般	県政出前講座	060	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs推進担当全般	01 黄	SDGs推進担当全般	後援・承認	070	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs推進担当全般	01 黄	SDGs推進担当全般	アンケート	080	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs庁内推進本部	02 緑	SDGs庁内推進本部	例規	010	11			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs庁内推進本部	02 緑	SDGs庁内推進本部	全般	020	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs庁内推進本部	02 緑	SDGs庁内推進本部	通知・報告	030	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs庁内推進本部	02 緑	SDGs庁内推進本部	照会・回答	040	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs庁内推進本部	02 緑	SDGs庁内推進本部	会議	050	11			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs庁内推進本部	02 緑	SDGs庁内推進本部	SDGs未来都市計画	060	11			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs庁内推進本部	02 緑	SDGs庁内推進本部	重点テーマ	070	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs庁内推進本部	02 緑	SDGs庁内推進本部	その他	080	1			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs官民連携体制	03 白	SDGs官民連携体制	例規	010	11			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs官民連携体制	03 白	SDGs官民連携体制	通知・報告	020	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs官民連携体制	03 白	SDGs官民連携体制	照会・回答	030	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs官民連携体制	03 白	SDGs官民連携体制	会議	040	11			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs官民連携体制	03 白	SDGs官民連携体制	連絡・調整	050	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs官民連携体制	03 白	SDGs官民連携体制	その他	060	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02100	計画調整課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGsパートナー登録制度	04 赤	SDGsパートナー登録制度 例規	010	11			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGsパートナー登録制度	04 赤	SDGsパートナー登録制度 全般	020	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGsパートナー登録制度	04 赤	SDGsパートナー登録制度 通知・報告	030	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGsパートナー登録制度	04 赤	SDGsパートナー登録制度 照会・回答	040	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGsパートナー登録制度	04 赤	SDGsパートナー登録制度 登録・更新・取消	050	10			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGsパートナー登録制度	04 赤	SDGsパートナー登録制度 名簿	060	11			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGsパートナー登録制度	04 赤	SDGsパートナー登録制度 連絡・調整	070	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGsパートナー登録制度	04 赤	SDGsパートナー登録制度 その他	080	1			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs普及啓発	05 青	普及啓発 通知・報告	010	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs普及啓発	05 青	普及啓発 照会・回答	020	3			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs普及啓発	05 青	普及啓発 アプリ	030	10			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs普及啓発	05 青	普及啓発 イベント	040	10			4	1			
SDGs推進担当	埼玉版SDGs	17 黄	SDGs普及啓発	05 青	普及啓発 その他	050	3			4	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							

