

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
総務・防災担当	懸案	01 白	総務・防災担当	01 白	総務・防災担当 懸案フォルダー	010	1未			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 例規	010	11			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告（4月～9月）	020	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告（10月～3月）	030	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答（4月～9月）	040	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答（10月～3月）	050	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	060	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	070	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	080	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項	090	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	定例県議会	100	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	各種試験案内	110	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境に良いこと関係	120	5			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	もしカブ・5S運動	130	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	140	3		差	1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員録原稿	150	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県民サービスの向上（苦情等）	160	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務事務システム	170	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	集約化	180	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁議事項	190	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	マスコミ対応	200	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	配布物・掲示物	210	1未			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	040	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	090	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	開示請求	100	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	110	10			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	120	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	機密文書廃棄	130	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	140	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 例規	010	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 通知・報告	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 照会・回答	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	研修資料等	040	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	各種システム	050	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	情報セキュリティ	060	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	機器管理台帳(システムチェックリスト)	070	5		機管シ	1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	テレワーク	080	1						
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所長会議	010	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	川越市内地域機関所長会議	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	センター主催所長等会議	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	副所長会議	040	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	050	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	020	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	030	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	040	10			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	050	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	内部統制	060	5						
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	030	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	電算報告	040	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職務遂行状況調査	050	3					H - 8	
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	060	1未		送			H - 8	
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	実績評価	070	11					H - 8	
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	表彰	080	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	資格・検査証	090	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職員派遣（被災地、実務修習生を含む）	100	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	障害者職場実習	110	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	地域機関訪問	120	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	組織	130	5		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	自治人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	その他研修（職場研修等）	040	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	合同研修	050	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	サービス 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	休憩時間勤務命令簿	040	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	個人別勤務状況一覧（月単位）	050	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	コロナ関連	060	1						
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	会計年度任用職員	070	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	給与 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	給与 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	電算報告	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	給与支払簿	040	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	雇用保険・社会保険	060	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	旅費 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	復命書	030	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	商品あっせん	030	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	新型インフルエンザ	030	3			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康相談	040	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生推進者関係	050	1			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済 互助会 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告	020	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 照会・回答	030	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入（支出）計画書	040	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	事務引継（財務関係）	050	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	業者選定委員会	060	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	070	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務事務ペーパーレス化	090	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 例規	010	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 通知・報告	020	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 照会・回答	030	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達申請書	040	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	令達書	050	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	執行委任登録	060	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	010	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	調定伺い	020	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	債権管理簿	030	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	現金出納簿	040	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・防災担当	財務	05 緑	歳入	03 赤	収入済通知書	5			2	1			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳入	03 赤	課所別科目別調書（歳入）	5			2	1			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳入	03 赤	戻出	5			2	1			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	契約書等	11			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	支出負担行為決議書等（執行伺）	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	社会保険料	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	報償費	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	賃金	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	旅費	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	交際費	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	食糧費	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	需用費（庁用消耗品）	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	需用費（事務用消耗品）	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	需用費（コピー等印刷関連）	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	需用費（新聞雑誌等購入代）	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	需用費（公用車燃料費）	5			2	2			
総務・防災担当	財務	05 緑	歳出	04 青	需用費（修繕費）	5			2	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（電話料）	150	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（郵便料）	160	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（手数料）	170	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（筆耕料）	180	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（その他）	190	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	使用料及び賃借料	200	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	備品購入費	210	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	負担金補助及び交付金	220	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	補助金	230	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	公課費（公用車整備関係含む）	240	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	所得税払出	250	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	歳出予算差引簿	260	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	課所別科目別調書（歳出）	270	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	償還金、利子及び割引料	280	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 例規	010	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 照会・回答	030	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産引継書	040	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産台帳	050	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	登記簿謄本・公図	060	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産管理簿	070	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	行政財産使用許可	080	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 例規	010	11			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 通知・報告	020	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 照会・回答	030	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	運行管理簿・仕業点検表	040	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	稼働率調査	050	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	整備点検記録簿	060	5			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	車検更新申請	070	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	安全運転管理者	080	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	メンテナンス業務委託契約	090	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車事故関係	100	5			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 例規	010	11			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	1			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換請求	040	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	現物実査	050	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	職員用パソコン	060	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	備品出納簿	070	3	常	物管シ	3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品管理システム	080	3		物管シ	3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	090	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	重要物品等カード	100	3	常		3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼	110	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定伺い	120	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	電子複写機	130	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	乗車証	140	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	契約書・保証書等	150	10			3	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	物品	07 白	公用車関係（処分協議～売却・廃棄等）	160	5			3	2		
総務・防災担当	庁舎管理	06 赤	庁舎管理全般	01 赤	庁舎管理 例規	010	11			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06 赤	庁舎管理全般	01 赤	庁舎管理 通知・報告	020	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06 赤	庁舎管理全般	01 赤	庁舎管理 照会・回答	030	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以外		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	会議室使用予約簿	040	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	会議室使用申請	050	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	物品販売（生保等）	060	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理関係（重要協議事項）	070	3		常	4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	ウエスタ川越（入居団体運営協議会）	080	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	ウエスタ川越（光熱水費データ）	090	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	ウエスタ川越（その他）	100	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	P C B 届出書関係	110	11			4	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	危機管理 例規	010	11			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	危機管理 通知・報告	020	3			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	危機管理 照会・回答	030	3			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	国民保護	040	3			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	研修	050	3			5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	新型コロナ対策関連	060	5			5	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 例規	010	11			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	緊急通行車両関係 例規	020	5			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災情報ネットワーク 例規	030	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	地震情報ネットワーク 例規	040	5			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 通知・報告	050	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 照会・回答	060	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 資料	070	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	地域防災幹会議	080	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	支部連絡会議	090	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	被害報告	100	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	県本部	110	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	川越比企支部	120	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災行政無線	130	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	県 防災訓練・研修	140	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	支部 防災訓練	150	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	他機関	160	1			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	被服貸与等	170	5			6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 通知・報告	010	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 照会・回答	020	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災会議	030	3			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	市町村防災担当会議	040	3			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災訓練	050	1			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 資料	060	5			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 市町村	070	5			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	地域防災計画	080	5			6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	川越市主要駅周辺帰宅困難者対策協議会	090	5			6	2		
地域振興担当	懸案	08	白	地域振興担当	01	白	地域振興担当 懸案フォルダー	010	1未			7	1		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 4月	010	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 5月	020	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 6月	030	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 7月	040	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 8月	050	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 9月	060	1			9	1		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 10月	070	1			9	2		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 11月	080	1			9	2		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 12月	090	1			9	2		
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 1月	100	1			9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									
地域振興担当	県政資料	09 赤	新聞記事	01 赤	県政資料 2月	110	1		9	2			
地域振興担当	県政資料	09 赤	新聞記事	01 赤	県政資料 3月	120	1		9	2			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	ファイル基準表	010	1		7	1			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	研修	020	1		7	1			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	地域情報	030	3		7	1			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	全般 通知・報告	040	3		7	1			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	全般 照会・回答	050	3		7	1			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	予算説明	060	3		7	1			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	選挙	070	3		7	1			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	ふれあい訪問	080	3		7	1			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	ホームページ	090	1		7	1			
地域振興担当	全般	10 青	全般	01 青	Facebook	100	1		7	1			
地域振興担当	地域機関	11 黄	会議	01 黄	地域振興センター会議、センター所 長会議	010	3		7	1			
地域振興担当	地域機関	11 黄	会議	01 黄	地域調整幹会議	020	3		7	1			
地域振興担当	地域機関	11 黄	会議	01 黄	地域振興担当者会議	030	3		7	1			
地域振興担当	地域機関	11 黄	会議	01 黄	庁内会議（4月～6月）	040	3		7	1			
地域振興担当	地域機関	11 黄	会議	01 黄	庁内会議（7月～9月）	050	3		7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット番号	キャピネット引き出し番号
地域振興担当	地域機関	11 黄	会議	01 黄	庁内会議(10月~12月)	060	3			7	1				
地域振興担当	地域機関	11 黄	会議	01 黄	庁内会議(1月~3月)	070	3			7	1				
地域振興担当	地域機関	11 黄	会議	01 黄	視察・訪問	080	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	要望・調整	01 緑	川越市	010	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	要望・調整	01 緑	坂戸市	020	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	要望・調整	01 緑	鶴ヶ島市	030	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	要望・調整	01 緑	毛呂山町	040	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	要望・調整	01 緑	越生町	050	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	要望・調整	01 緑	広域	060	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	要望・調整	01 緑	東松山事務所管内市町村	070	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	要望・調整	01 緑	その他市町	080	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	まちづくり協議会	02 白	川越都市圏まちづくり協議会	010	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	人間郡町村会	03 赤	人間郡町村会 通知・報告	010	3			7	1				
地域振興担当	市町村連絡調整	12 緑	行政連絡会議	04 青	派遣職員会議	010	3			7	1				
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	地方創生	010	3			7	2				
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	地域の未来を考える政策プロジェクト会議	020	3			7	2				
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	彩の地方創生・圏域推進事業(地元暮らし出前講座)	030	3			7	2				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	新たな働き方・暮らし方の定着を踏 まえた地方創生推進事業（根拠等）	040	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	彩の地方創生・圏域推進事業（企画 、提案競技等）	050	5		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	彩の地方創生・圏域推進事業（まち の企業探検ツアー）	060	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	土地利用・都市計画	070	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	川越まつり関連	080	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	川越市伝統的建造物群保存地区保存 審議会	090	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	川越市歴史的風致維持向上計画協議 会	100	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	小江戸川越観光推進協議会	110	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	小江戸サミット推進委員会	120	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	東京オリンピック・パラリンピック 競技大会川越市支援委員会	130	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	川越市市政施工00周年会議	140	3		7	2			
地域振興担当	地域振興	13 黄	全般	01 黄	その他市町主催会議等	150	3		7	2			
地域振興担当	地方分権	14 緑	全般	01 緑	地方分権 通知・報告	010	3		7	2			
地域振興担当	地方分権	14 緑	全般	01 緑	会議	020	3		7	2			
地域振興担当	地方分権	14 緑	全般	01 緑	分権モデル市町村	030	3		7	2			
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 白	全般	01 白	全般 通知・報告（ふるさと創造資 金）	010	3		7	2			
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 白	全般	01 白	全般 照会・回答（ふるさと創造資 金）	020	3		7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 白	全般	01 白	説明会	030	3			7	2			
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 白	要望・申請・報告	02 赤	管内市町	010	5			7	2			
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 白	進捗状況報告	03 青	管内市町	010	3			7	2			
地域振興担当	ふるさと創造資金	15 白	次年度要望	04 黄	管内市町	010	3			7	2			
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	全般(県プロジェクト)	010	3			7	2			
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	みどりの三富地域づくり	020	3			7	2			
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	農業大学校跡地利用	030	3			7	2			
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	不老川対策	040	3			7	2			
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	5カ年計画	050	3			7	2			
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	地域間交流	060	3			7	2			
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	移住	070	3			7	2			
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	東京オリンピック・パラリンピック 競技大会	080	3			7	2			
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	バタールゴルフ	090	3		常	7	2			
地域振興担当	期成同盟会	17 白	全般	01 白	新川越・越生線建設期成同盟会	010	3			7	2			
地域振興担当	期成同盟会	17 白	全般	01 白	入間川河川敷利用促進期成同盟会	020	3			7	2			
地域振興担当	期成同盟会	17 白	全般	01 白	川越・坂戸・毛呂山線要望活動	030	3			7	2			
地域振興担当	期成同盟会	17 白	全般	01 白	その他要望活動	040	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
県民生活担当	懸案	18 赤	県民生活担当	01 赤	県民生活担当 懸案フォルダー	010	1未				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	県民生活担当全般 例規	010	11		常		12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	県民生活担当全般 通知・報告	020	1				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	県民生活担当全般 照会・回答	030	1				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	県会質問	040	1				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	地域行事等	050	3				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	県民の日	060	3				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	自治会	070	3				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	推薦関係	080	3				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	名義後援	090	3				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	共助推進事業	02 黄	共助推進事業 通知・報告	010	1				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	共助推進事業	02 黄	共助推進事業 照会・回答	020	1				12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	共助推進事業	02 黄	共助推進事業 実施事業	030	3				12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 緑	コミ活全般	01 緑	コミ活 例規	010	11		常		12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 緑	コミ活全般	01 緑	コミ活 通知・報告	020	1				12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 緑	コミ活全般	01 緑	コミ活 照会・回答	030	1				12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20 緑	コミ活全般	01 緑	コミ活 会議	040	1				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	補助金	02	白	要望書（内示）	010	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	補助金	02	白	交付決定～実績報告（確定）～支払	020	5			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	補助金	02	白	中間検査・進捗状況	030	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	補助金	02	白	次年度要望	040	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 通知・報告	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 申請	030	5			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 決定	040	5			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 変更	050	5			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 実績報告	060	5			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	コミ協全般	01	青	コミ協 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	コミ協全般	01	青	コミ協 通知・報告	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	コミ協全般	01	青	コミ協 文書管理台帳	030	5		N A S	12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	助成金	02	黄	助成金 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	助成金	02	黄	市町村協議会 予算計画書	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	助成金	02	黄	市町村協議会 交付申請・交付決定	030	5			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	助成金	02	黄	市町村協議会 実績報告書	040	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 青	県協議会	03 緑	県協議会 総会	010	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 青	県協議会	03 緑	県協議会 理事会・企画委員会	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 青	県協議会	03 緑	県協議会 研修会・会議	030	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 青	シラコバト賞	04 白	シラコバト賞 通知・報告	010	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 青	シラコバト賞	04 白	受賞候補者推薦	020	3			12	1		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	NPO法人 例規・基本文書	010	11		常	12	2		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	NPO法人 通知・報告	020	1			12	2		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	NPO法人 照会・回答	030	1			12	2		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	NPO法人 研修会・会議	040	1			12	2		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	事務処理要領・ガイドブック	050	11		常	12	2		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	相談票	060	11					H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	管内NPO法人一覧	070	1			12	2		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	NPO掲示板	080	3			12	2		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	認証申請、届出	02 青	設立認証申請書	010	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	認証申請、届出	02 青	登記完了届出	020	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	認証申請、届出	02 青	事業報告書	030	11	歴				H - 10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	認証申請、届出	02 青	役員変更等届出	040	11	歴				H - 10	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	定款変更届出	050	11	歴					H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	定款変更認証申請	060	11	歴					H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	法人情報の変更について	070	11	歴	常				H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	解散届出	080	11	歴					H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	合併・解散認定申請	090	11	歴					H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	残余財産譲渡認証申請	100	11	歴					H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	清算結了届出書	110	11	歴					H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	転入・転出	120	11				12	2			
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	現存証明・認証証明書	130	11	歴	常				H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	認定NPO法人証明書	140	11						H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	認証申請、届出	02	青	縦覧書類	150	1未		価		11	1			
県民生活担当	NPO法人	23	赤	管理	03	黄	閲覧書類	010	5				10	1			
県民生活担当	NPO法人	23	赤	管理	03	黄	閲覧請求書	020	3				12	2			
県民生活担当	NPO法人	23	赤	管理	03	黄	督促、監督	030	3				12	2			
県民生活担当	NPO法人	23	赤	管理	03	黄	立入調査・報告聴取	040	11	歴					H-10		
県民生活担当	NPO法人	23	赤	管理	03	黄	住民票・登記簿等公用請求書	050	3				12	2			
県民生活担当	NPO法人	23	赤	法人訪問	04	緑	法人訪問 通知・報告	010	1				12	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	NPO法人	23 赤	法人訪問	04 緑	訪問記録	020	11	歴					
県民生活担当	NPO法人	23 赤	法人訪問	04 緑	その他 資料	030	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	青少年全般	01 黄	青少年全般 例規	010	11		常	12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	青少年全般	01 黄	青少年全般 通知	020	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	青少年全般	01 黄	青少年全般 資料	030	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	青少年全般	01 黄	青少年全般 会議	040	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	健全育成 例規	010	11		常	12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	健全育成 通知・報告	020	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	健全育成 会議資料	030	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	調査・指導	040	3			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	立入調査員証	050	3			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	指定図書等	060	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	青少年育成推進員	070	3			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	健全育成 その他	080	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	非行防止	03 白	非行防止 通知・報告	010	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	非行防止	03 白	非行防止 照会・回答	020	1			12	2		
県民生活担当	青少年	24 黄	非行防止	03 白	非行防止啓発活動	030	1			12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
県民生活担当	青少年	24 黄	相談員	04 赤	相談員 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
県民生活担当	青少年	24 黄	相談員	04 赤	相談員 通知・報告	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	相談員	04 赤	相談員 会議・総会	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	図書等自販機 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	図書等自販機 通知・報告	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	図書等自販機 会議	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	確認・調査・指導	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	台帳（廃止台帳を除く）	050	11					H - 9		
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	廃止台帳	060	11					H - 9		
県民生活担当	男女共同参画	25 黄	男女共同参画	01 黄	男女共同参画 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
県民生活担当	男女共同参画	25 黄	男女共同参画	01 黄	男女共同参画 通知	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	男女共同参画	25 黄	男女共同参画	01 黄	男女共同参画 照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	男女共同参画	25 黄	男女共同参画	01 黄	男女共同参画 会議	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯のまちづくり 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯のまちづくり 通知・報告	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯のまちづくり 照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯のまちづくり 会議・研修会	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	出前講座	050	3			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯パトロール	060	3			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯キャンペーン	070	3			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	補助金	02 白	補助金 例規	010	11		常	13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	補助金	02 白	補助金 要望(内示)	020	5			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	補助金	02 白	交付決定～実績報告(確定)～支払	030	5			13	1		
県民生活担当	交通事故防止	27 赤	交通事故防止	01 赤	交通事故防止特別対策連絡会議	010	1			13	1		
県民生活担当	着ぐるみ	28 青	着ぐるみ貸出	01 青	着ぐるみ貸出 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	着ぐるみ	28 青	着ぐるみ貸出	01 青	着ぐるみ貸出 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	着ぐるみ	28 青	着ぐるみ貸出	01 青	着ぐるみ貸出 照会・回答	030	1			13	2		
県民生活担当	着ぐるみ	28 青	着ぐるみ貸出	01 青	着ぐるみ使用申請書・報告書	040	3			13	2		
県民生活担当	県民文化	29 黄	県民文化	01 黄	県民文化 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県民文化	29 黄	県民文化	01 黄	県民文化 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	県民文化	29 黄	県民文化	01 黄	知事賞申請	030	3			13	2		
県民生活担当	県民文化	29 黄	県民文化	01 黄	知事賞報告	040	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報全般 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報全般 通知・報告	020	1			13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報全般 照会・回答	030	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報 会議	040	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報 研修	050	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	広聴	02 白	知事への提言 通知・報告	010	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	県民コメント	03 赤	県民コメント 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	県民コメント	03 赤	県民コメント 通知	020	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	県民コメント	03 赤	意見募集資料	030	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	県民コメント	03 赤	意見募集結果資料	040	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	パブリシティ	04 青	パブリシティ(資料提供)	010	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	ホームページ	05 黄	ホームページ 例規・基本文書	010	11		常	13	2		
県民生活担当	広聴広報	30 緑	ホームページ	05 黄	掲載情報	020	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	有償頒布	01 緑	有償頒布 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	有償頒布	01 緑	有償頒布 通知・報告	020	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	有償頒布	01 緑	払込書兼領収書	030	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	有償頒布	01 緑	物品売払台帳	040	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	有償頒布	01 緑	取扱価格売払伺	050	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	有償頒布	01 緑	物品売払整理簿	060	5			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	県政資料	31 緑	有償頒布	01 緑	現金出納簿	070	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	有償頒布	01 緑	物品売払状況報告	080	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	有償頒布	01 緑	物品の不用廃棄処分	090	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	県政資料貸出	02 白	県政資料貸出 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	県政資料貸出	02 白	県政資料貸出 通知	020	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	県政資料貸出	02 白	実績報告	030	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	県政資料貸出	02 白	貸出カード	040	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	県政情報コーナー	03 赤	県政情報コーナー 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	県政情報コーナー	03 赤	県政情報コーナー 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	県政情報コーナー	03 赤	配架資料・ポスター	030	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31 緑	県政情報コーナー	03 赤	彩の国だより	040	1			13	2		
産業労働担当	懸案	32 青	産業労働担当	01 青	産業労働担当 懸案フォルダー	010	1未			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33 黄	企業訪問 地域経済情報	01 黄	企業訪問 地域経済情報 通知・報告	010	1			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33 黄	企業訪問 地域経済情報	02 緑	企業訪問 地域経済情報 例規	010	5			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33 黄	企業訪問 地域経済情報	02 緑	四半期経営動向調査	020	3			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33 黄	企業訪問 地域経済情報	02 緑	経済報告	030	1			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33 黄	企業訪問 地域経済情報	02 緑	地域経済情報 資料	040	3			14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
産業労働担当	地域経済情報	33	黄	倒産情報	03	白	大臣・知事指定通知	010	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	経営革新全般	01	赤	経営革新全般 例規	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	経営革新全般	01	赤	経営革新全般 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	経営革新全般	01	赤	計画承認	030	5	常		14	1	H-16	
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	経営革新全般	01	赤	会議・研修等	040	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	経営革新全般	01	赤	経営革新全般 資料	050	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	実績報告	02	青	進捗状況調査・フォローアップ調査	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	関連事業	03	黄	専門家派遣	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	関連事業	03	黄	イノベーション支援事業(チャレンジ経営宣言)	020	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	関連事業	03	黄	小規模事業者経営基盤強化事業	030	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	関連事業	03	黄	販売力強化応援事業	040	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34	赤	関連事業	03	黄	モデル企業・渋沢栄一ビジネス大賞	050	3			14	1		
産業労働担当	経営指導	35	緑	経営指導	01	緑	経営指導 通知・報告	010	1			14	2		
産業労働担当	経営指導	35	緑	経営指導	01	緑	制度融資	020	3			14	2		
産業労働担当	経営指導	35	緑	中小企業相談窓口	02	白	中小企業相談窓口 例規	010	5			14	2		
産業労働担当	経営指導	35	緑	中小企業相談窓口	02	白	中小企業相談窓口 通知・報告・資料	020	1			14	2		
産業労働担当	経営指導	35	緑	中小企業相談窓口	02	白	相談票	030	3			14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
産業労働担当	中小企業協同組合	36	赤	協同組合認可	01	赤	協同組合認可 例規	010	5			14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	赤	協同組合認可	01	赤	協同組合認可 通知・報告・資料	020	1			14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	赤	協同組合認可	01	赤	認可	030	11			14	2	H - 17	
産業労働担当	中小企業協同組合	36	赤	協同組合認可	01	赤	決算関係	040	3			14	2		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	旅行業 例規	010	11			15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	登録台帳・登録済	020	11		常	15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	旅行業申請書類	030	11		常	15	1	H - 17	
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	旅行業 通知・報告 照会・回答	040	3			15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	取引額報告書	050	5		常	15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	事務処理件数報告書	060	3			15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	苦情 事件捜査関係資料等	070	3			15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	立入検査	080	3			15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	証紙消印額整理簿・振替請求	090	5			15	1		
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	商工団体 例規	010	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	定款変更(規約変更届を含む)	020	11			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	商工団体 通知・報告・照会・回答	030	1未		価	15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	総会資料(決算報告含む)	040	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	資料	050	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	指導監査	02	緑	指導監査 例規	010	11			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	指導監査	02	緑	指導監査 通知・報告・照会・回答	020	1			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	指導監査	02	緑	調書(結果含む)	030	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	小規模補助 例規	010	11			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	小規模補助 通知・報告・照会・回答	020	1			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	交付申請等	030	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	実績報告(前年度分)	040	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	会議	050	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	小規模事業者経営基盤強化事業	060	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	資料	070	5			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	案内状	04	赤	案内状 1	010	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	案内状	04	赤	案内状 2	020	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	案内状	04	赤	復命書 1	030	3			15	2		
産業労働担当	商工団体	38	黄	案内状	04	赤	復命書 2	040	3			15	2		
産業労働担当	商店街振興	39	青	全般	01	青	商店街振興 全般 例規	010	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	39	青	全般	01	青	商店街振興 全般 通知・報告・照会・回答	020	1			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
産業労働担当	商店街振興	39 青	全般	01 青	会議	030	3				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	全般	01 青	資料	040	3				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	商店街補助金 例規	010	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	商店街補助金 通知・報告・照会・回答	020	1				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	借入金返済状況報告書	030	1未		価		16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	内示	040	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	(交付申請)・交付決定	050	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	(実績報告)・確定	060	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	事業評価	070	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街振興	03 緑	黒おび商店街・優良小売店	010	3				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街振興	03 緑	経営支援	020	3				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街振興	03 緑	商店街訪問	030	3				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	大型店	04 白	大型店 例規	010	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	大型店	04 白	大型店 通知・報告・照会・回答	020	1				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	大型店	04 白	計画書(縦覧中)	030	5				16	1	H - 18	
産業労働担当	商店街振興	39 青	大型店	04 白	計画書(縦覧期間終了後)	040	5				16	1		
産業労働担当	労政	40 赤	賃金	01 赤	賃金 通知・報告	010	1				17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以外
産業労働担当	労政	40	赤	賃金	01	赤	最低賃金	020	1未		価		17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働情勢	02	青	労働情勢 通知・報告	010	1				17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働情勢	02	青	メーデー	020	5				17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働情勢	02	青	連合埼玉	030	1				17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	争議	03	黄	争議 通知・報告	010	1				17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	争議	03	黄	争議予告	020	1				17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働組合	04	緑	労働組合 通知・報告	010	1				17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働組合	04	緑	労使関係総合調査	020	5				17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働組合	04	緑	労働組合名簿	030	3				17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働組合	04	緑	定期大会・旗びらき	040	1				17	1		
産業労働担当	教育	41	白	労働講座	01	白	講座 通知・報告・照会・回答	010	1				17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	勤労者福祉	01	赤	勤労者福祉 通知・報告	010	3				17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	勤労者福祉	01	赤	高等技術専門校	020	1未		価		17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	勤労者福祉	01	赤	川越勤労者福祉センター	030	1未		価		17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	中退共	02	青	中退共 通知・報告	010	1				17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	多様な働き方	03	黄	多様な働き方 通知・報告・照会・回答	010	1				17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	多様な働き方	03	黄	認定申請書	020	5		常		17	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
産業労働担当	福祉	42	赤	多様な働き方	03	黄	資料	030	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	雇用全般	01	緑	雇用全般 通知・報告・照会・回答	010	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	雇用全般	01	緑	資料	020	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	ハローワークとの連携	02	白	ハローワークとの連携 例規	010	5			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	ハローワークとの連携	02	白	ハローワークとの連携 通知・報告・照会・回答	020	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	ハローワークとの連携	02	白	会議	030	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	ハローワークとの連携	02	白	就職面接会	040	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	ハローワークとの連携	02	白	資料	050	1			17	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3						