

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	懸案	01 白	職員健康支援課	01 白	懸案フォルダー	010	1未			PC	1	1		職員別
総務経理担当	懸案	01 白	総務担当	02 赤	懸案フォルダー	010	1未			PC	1	1		職員別
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 例規	010	1未		価		1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(4～6月)	020	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(7～9月)	030	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(10～12月)	040	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(1～3月)	050	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答(4～6月)	060	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答(7～9月)	070	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答(10～12月)	080	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答(1～3月)	090	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	事務分掌	100	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	事務引継書	110	3				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	年度末事務	120	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	危機管理	130	1				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	新型コロナウイルス通知・報告	140	3				1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	新型コロナウイルス照会・回答	150	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	新型コロナウイルス会議	160	3			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	新型コロナウイルス服務	170	3			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	新型コロナウイルス応援業務	180	3			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	災害防災組織	190	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	配車依頼簿	200	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	政府要望	210	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	政党要望	220	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	その他要望	230	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	職員組合関係	240	1未		価			H-1	
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務部資料関係	250	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	各種推進員	260	3			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	環境マネジメントシステム	270	5			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	産業廃棄物管理票（マニフェスト） 交付等状況報告書	280	5			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	総務全般	01 青	社保診療報酬請求書審査会	290	1			1	1		
総務経理担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 例規	010	1未		価	1	2		
総務経理担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 通知・報告	020	1			1	2		
総務経理担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 照会・回答	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	文書管理台帳	040	11			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	親展文書発送台帳	050	11			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	ファイル基準表	060	11			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	文書保存(引継)台帳	070	10		常	1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	公印使用簿	090	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	特殊郵便物收受簿	100	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	情報公開	110	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	個人情報保護	120	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	文書事務自己点検	130	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	マイナンバー	140	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	I T 関係	150	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	文書管理台帳(共済・互助会)	160	3		常	P C			
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	公印使用簿(共済・互助会)	170	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	文書	02	黄	規程改正(共済・互助会)	180	11		常	1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	会議 通知・報告	010	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	課長会議	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	副課長外会議	030	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	課内会議	040	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	その他会議	050	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	福利厚生事務説明会	060	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	担当回覧	070	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	会議 通知・報告（共済・互助会）	080	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	本部運営審議会（共済・互助会）	090	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	事務長会議（共済・互助会）	100	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	福利厚生協議会（共済・互助会）	110	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	会議	03	緑	国保運営協議会（共済）	120	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報 例規	010	1未		価	1	2		
総務経理担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	記者発表資料	040	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	記者等照会・回答	050	3			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	ホームページ	060	1			1	2		
総務経理担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書 以 外		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織・定数	040	1未	価				H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事関係綴	050	1未	価				H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価	060	10					H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価（会計年度任用職員）	070	5					H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	定期昇給昇格調書	080	1					H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事基本（異動）報告書	090	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	身上記録（変更届）書	100	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務経歴一覧表	110	1未	価				H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	120	1未	価				H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録	130	1未			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規（共済・互助会）	140	11	価		2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告・照会・回答 （共済・互助会）	150	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員採用（共済）	151	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	定期昇給昇格調書（共済・互助会）	160	11	価				H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事関係綴（共済・互助会）	170	11	価				H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価（共済）	180	10	常				H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価（共済非常勤）	190	5	常				H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード（共済・互助会）	200	11	常				H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	支部運営審議会委員の就退任（共済・互助会）	210	11	常				H-8		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	理事監事の就退任（共済・互助会）	220	11	常				H-8		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	評議員の就退任（共済・互助会）	230	11	常				H-8		
総務経理担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	出納職員の就退任（共済・互助会）	240	11	常				H-8		
総務経理担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	1未	価		2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	知事表彰	040	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙位叙勲	050	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規（共済・互助会）	060	11	価		2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	共済表彰（共済・互助会）	070	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	010	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	広域連合研修	020	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	I T 研修	030	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	講師派遣	040	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他研修	050	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務経理担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告（共済・互助会）	060	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 例規	010	1未		価	2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用伺い	040	5		価			H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	口座振替申出書	050	3		価			H-2		
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	費用弁償に関する届	060	3		価			H-2		
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用保険	070	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	社会保険	080	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	出勤簿	090	5			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	休暇簿・欠勤届	100	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	報酬等支払台帳	110	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	120	5		価			H-2		
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	非常勤・臨時職員 例規（共済・互助会）	010	11		価	2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	非常勤・臨時職員 通知・報告（共済・互助会）	020	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	非常勤・臨時職員 公募（共済・互助会）	030	3					H-1		
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	臨時職員雇用伺い（共済・互助会）	040	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	非常勤・臨時職員	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	口座振替申出書（共済・互助会）	050	3		価				H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	費用弁償に関する届（共済）	060	3		価				H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	雇用保険（共済・互助会）	070	3		価				H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	社会保険（共済・互助会）	080	3		価				H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	非常勤出勤簿（共済・互助会）	090	5			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	臨時職員出勤簿（共済・互助会）	100	5			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	休暇簿・欠勤届（共済・互助会）	110	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	賃金台帳（共済・互助会）	120	5			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	源泉徴収・年末調整（共済・互助会）	130	5		価				H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	05	青	退職届（共済・互助会）	140	5		価				H-1	
総務経理担当	人事	03	黄	服 務	06	黄	服 務 例 規	010	1未		価	2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	服 務	06	黄	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	服 務	06	黄	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	服 務	06	黄	総務事務システム	040	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	服 務	06	黄	職員証受払台帳	050	1未		価	2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	服 務	06	黄	休暇簿	060	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	服 務	06	黄	公務災害事故報告書	070	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	時差通勤勤務指定変更簿	080	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	特例勤務時間申出兼取消簿	090	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	休憩時間勤務命令簿	100	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	勤務証明	110	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	サービス 例規（共済・互助会）	120	11		価	2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	サービス 通知・報告（共済・互助会）	130	1			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	勤務整理簿（共済・互助会）	140	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	出勤簿（共済・互助会）	150	5			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	休暇簿（共済・互助会）	160	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	職務専念義務免除願簿（共済・互助会）	170	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	週休日振替簿・代休日指定簿（共済・互助会）	180	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	時差通勤勤務指定変更簿（共済・互助会）	190	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	特例勤務時間申出兼取消簿（共済・互助会）	200	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	休憩時間勤務命令簿（共済・互助会）	210	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	労務災害事故報告書（共済・互助会）	220	5			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	サービス	06	黄	36協定（共済）	230	3			2	1			
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 例規	010	1未		価	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	給与	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 照会・回答	030	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 例規（共済・互助会）	050	11		価	2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 通知・報告（共済・互助会）	060	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 照会・回答（共済・互助会）	070	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	通勤届（共済・互助会）	080	5		価			H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	口座振替申出書（共済・互助会）	090	5		価			H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	扶養手当認定簿（共済・互助会）	100	5		価	2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	住居手当認定簿（共済・互助会）	110	5		価	2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	時間外勤務命令簿（共済・互助会）	120	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	扶養控除申告書（共済・互助会）	130	5		価			H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	保険料控除申告書（共済・互助会）	140	5		価			H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	雇用保険被保険者証（共済・互助会）	150	5		価			H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	源泉徴収票（共済・互助会）	160	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	退職手当（共済・互助会）	170	5		価			H-2	
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	財形貯蓄（共済・互助会）	180	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	財形貯蓄残高明細書（共済・互助会）	190	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	住民税（共済・互助会）	200	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	電算報告（共済・互助会）	210	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	掛金負担金通知書（共済・互助会）	220	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	団体生命保険料通知書（共済・互助会）	230	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	貸付金返済金通知書（共済・互助会）	240	1			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	給与	07	緑	事後確認（共済・互助会）	250	5			2	1		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅費 例規	010	1未		価	2	2		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	08	白	復命書	030	3			2	2		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	08	白	公務に使用する自家用自動車登録台帳	040	3			2	2		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	08	白	例規（共済・互助会）	050	11		価	2	2		
総務経理担当	人事	03	黄	旅費	08	白	復命書（共済・互助会）	060	3			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	1未		価	2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	商品あっせん	040	1未		価	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
総務経理担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11	価	2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告（共済・互助会）	030	1		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	例規・共済	010	11	価	2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	例規・互助会	020	11	価	2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	030	1		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	040	1		2	2		
総務経理担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会評議員選出	050	11	常			H-2	
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	1未	価	2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	事故報告書	020	11		2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	030	1		2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	040	1		2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	科目更正通知書	050	3		2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入・支出予定登録	060	1		2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	業者指名選考委員会	070	5		2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規（共済・互助会）	080	11	価	2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告（共済・互助会）	090	1		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	資金実施計画表（共済・互助会）	100	1			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	業者指名選考委員会（共済・互助会）	110	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算規模推計	030	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算要求調書	040	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	財政課ヒア・資料要求	050	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算内示・内示後	060	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	議会提出資料	070	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算記者発表資料	080	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当資料	090	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算	100	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任何書	110	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任書	120	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	流用書	130	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予備費充当書	140	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	共済予算	150	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込(1回目)	030	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込(2回目)	040	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算統計	050	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算議会資料	060	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算特別委員会	070	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	行政報告書	080	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	共済決算	090	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い	010	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	戻出命令書	020	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	030	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	歳入予算差引簿	040	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	050	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	払込書兼領収書	060	3			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	現金出納簿	070	5			2	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書	010	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳出予算差引簿	020	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	課所別控除金額一覧表	030	3			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行伺・契約（定期健康診断）	040	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出（定期健康診断）	050	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行伺・契約（健康管理医）	060	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出（健康管理医）	070	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行伺・契約（健康管理システム保守）	080	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出（健康管理システム保守）	090	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行伺・契約・支出（外部被ばく）	100	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行伺・契約・支出（2次検診）	110	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行伺・契約・支出（特定検診）	120	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行伺・契約・支出（職員加わりンク）	130	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	補助金	140	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	長期継続契約（健康管理システム入）	150	5		価	3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出（健康管理システム入）	160	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	契約（共済）	170	5			3	1		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	長期継続契約（共済）	180	5		価	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	契約（互助会）	190	5			3	1		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	長期継続契約（互助会）	200	5	価		3	1		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（報酬_会計年度任用職員）	210	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（報酬_健康審査会委員報酬）	220	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（一般共済負担金4～6月）	230	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（一般共済負担金7～9月）	240	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（一般共済負担金10～12月）	250	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（一般共済負担金1～3月）	260	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（社会保険料）	270	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（恩給年金4月分）	280	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（恩給年金7月分）	290	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（恩給年金10月分）	300	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（恩給年金12月分）	310	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（賃金）	320	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（報償費_ストレスケアリグ）	330	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（報償費_心と体の健康相談）	340	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（報償費_精神保健相談）	350	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（役務費、職員メンタル対策事業費）	530	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（使用賃借料）	540	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（工事請負費）	550	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（備品購入費）	560	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（負担金）	570	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（補助金）	580	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	共済支出	590	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	財産 例規	010	1未		価	3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	財産 通知・報告	020	1			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	財産 照会・回答	030	1			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産引継書	040	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産台帳	050	11		価	3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	行政財産使用許可	060	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	普通財産使用許可・貸付	070	5			3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	財産の処分	080	11		価	3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	職員会館・診療所	090	11		価	3	2		
総務経理担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	別所沼会館	100	11		価	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 例規	010	1未	価		3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	1			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	現物実査（備品棚卸）	040	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換書	050	3			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	060	3			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	乗車証	070	5			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定・廃棄	080	3			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品発注	090	1			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	OA機器	100	1			3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	器具・備品台帳（共済・互助会）	110	11	価		3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	簿外資産簿（共済・互助会）	120	11	価		3	2		
総務経理担当	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿（共済・互助会）	130	3			3	2		
総務経理担当	懸案	06 赤	経理担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1未		PC	6	1		職員別
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	共済本部規程	010	11	価		6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	共済支部規程	020	11	価		6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	共済事業計画・予算	030	11	常		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	共済決算書	040	11	常		6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	固定資産除却	050	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	共済出納計算表	060	10			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	本部通知	070	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	支部通知	080	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	財務会計OA	090	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	連合会定款	100	11	価		6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	本部照会・回答	110	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	支部照会・回答	120	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	本部送付金・回送金	130	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	資金運用	140	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	資金計画	150	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	任意継続掛金通知・照会	170	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	任意継続掛金還付・追徴	180	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	任意継続掛金還付・追徴	190	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	運営審議会	200	11	価				H-8	
総務経理担当	共済経理	07 青	共済経理全般	01 青	共済監査通知	210	11			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット	キャピ ネット 以外								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
総務経理担当	共済経理	07	青	共済経理全般	01	青	共済内部監査	220	11			6	1		
総務経理担当	共済経理	07	青	共済経理全般	01	青	共済自己検査	230	11			6	1		
総務経理担当	共済経理	07	青	共済経理全般	01	青	共済契約書	240	11			6	1		
総務経理担当	共済経理	07	青	共済経理全般	01	青	共済税務	250	5			6	1		
総務経理担当	共済経理	07	青	共済経理全般	01	青	情報セキュリティ	260	5			6	1		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	標準報酬制	01	黄	標準報酬制 通知・報告	010	5			6	1		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	標準報酬制	01	黄	標準報酬制 照会・回答	020	5			6	1		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	掛金・負担金 通知	010	5			6	1		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	掛金・負担金 通知	020	5			6	1		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	掛金・負担金 通知	030	5			6	1		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	掛金・負担金 還付・追徴	040	5			9	2		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	掛金・負担金 還付・追徴	050	5			9	2		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	掛金・負担金 還付・追徴	060	5			9	2		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	掛金・負担金 還付・追徴	070	5			9	2		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	組合員別掛金・負担金報告書(専従等)	080	10					H-4	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	掛金・負担金銀行振込通知書	100	10					H-4	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済組合負担金計算通知書(派遣職員・退職派遣者)	110	5					H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	事業報告書	130	10			6	1		
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 4月	140	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 5月	150	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 6月	160	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 7月	170	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 8月	180	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 9月	190	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 10月	200	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 11月	210	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 12月	220	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 1月	230	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 2月	240	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 3月	250	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済・互助会掛金通知書 差額分	260	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済掛金通知書 6月期末	270	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	共済掛金通知書 12月期末	280	11		PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	掛金・負担金	02	緑	負担金追加者リスト	290	11		PC				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	発令コード別該当者一覧表	300	5			PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	控除金追徴不能者内訳書	310	5			PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	控除金還付不能者内訳書	320	5			PC				
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 4月	330	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 5月	340	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 6月	350	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 7月	360	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 8月	370	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 9月	380	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 10月	390	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 11月	400	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 12月	410	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 1月	420	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 2月	430	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済日計表 3月	440	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	互助会日計表 4月～6月	450	5						H-5	
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	互助会日計表 7月～9月	460	5						H-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キャビネット		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	互助会日計表 10月～12月	470	5					H-5		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	互助会日計表 1月～3月	480	5					H-5		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	共済組合負担金報告書	490	5		PC					
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	標準報酬育児休業等終了時改定申出書	540	5		常					
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	標準報酬産前産後休業終了時改定申出書	550	5		常					
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	3歳児未満の子を養育する旨の申出書	560	5		常					
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	3歳児未満の子を養育しない旨の申出書	570	5		常					
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	介護保険	590	5			6	1			
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	掛金・負担金	02 緑	被扶養者年齢一覧	600	5			6	1			
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	監査	03 白	内部監査	010	11			6	1			
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	共済経理	04 赤	短期経理伝票	010	5					H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	共済経理	04 赤	厚生年金保険経理伝票	020	5					H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	共済経理	04 赤	退職等年金経理伝票	030	5					H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	共済経理	04 赤	経過的長期経理伝票	040	5					H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	共済経理	04 赤	業務経理伝票	050	5					H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	共済経理	04 赤	保健経理伝票 4月～9月	060	5					H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	共済経理	04 赤	保健経理伝票 10月～3月	070	5					H-3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	医療経理伝票 4月～9月	080	5				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	医療経理伝票 10月～3月	090	5				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	宿泊経理伝票	100	5				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	貸付経理伝票	110	5				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	物資経理伝票 4月～9月	120	5				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	物資経理伝票 10月～3月	130	5				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	短期経理元帳	140	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	厚生年金保険経理元帳	150	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	退職等年金経理元帳	160	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	経過の長期経理元帳	170	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	業務経理元帳	180	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	保健経理元帳	190	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	医療経理元帳	200	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	宿泊経理元帳	210	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	貸付経理元帳	220	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	物資経理元帳	230	10				H-3	
総務経理担当	共済・互助会経理	08	黄	共済経理	04	赤	預貯金台帳	240	10				H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	互助会経理	05 青	療養費経理伝票	010	5				H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	互助会経理	05 青	福祉経理伝票	020	5				H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	互助会経理	05 青	業務経理伝票	030	5				H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	互助会経理	05 青	貸付経理伝票	040	5				H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	互助会経理	05 青	団体保険経理伝票	050	5				H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	互助会経理	05 青	療養費・福祉経理元帳	060	10				H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	互助会経理	05 青	業務・貸付・団体保険経理元帳	070	10				H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	互助会経理	05 青	預貯金台帳	080	10				H-3		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	掛金関係文書	010	11				H-4		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	介護保険関係文書	020	11				H-4		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	互助会関係文書	030	11				H-4		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	互助会借入金台帳	040	11				H-4		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	共済支部決算書	050	11				H-4		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	互助会決算書	060	11				H-4		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	共済本部決算書	070	11				H-4		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	掛金率・負担金率一覧表	080	11				H-5		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	共済支部予算書	090	11				H-4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	共済本部予算書	100	11					H-4		
総務経理担当	共済・互助会経理	08 黄	資料	06 黄	互助会予算書	110	11					H-4		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会規程	010	11		価		6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会事業計画・予算	020	11				6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会決算	030	11				6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会出納計算表	040	10				6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会照会・回答	050	3				6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会資金運用	060	5				6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	理事会	070	11		常				H-8	
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	評議員会	080	11		常				H-8	
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会内部監査	090	11				6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会契約書	100	5				6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会消費税	110	5				6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	互助会法人税	120	5				6	1		
総務経理担当	互助会経理	09 白	互助会経理全般	01 白	固定資産税	130	5				6	1		
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	療養費経理	01 赤	療養費経理 4月～5月	010	5				9	1		
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	療養費経理	01 赤	療養費経理 6月～7月	020	5				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	書類番号	色	書類番号	色	書類番号	書類番号				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット	引き出し			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	療養費経理	01 赤	療養費経理 8月～9月	030	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	療養費経理	01 赤	療養費経理 10月～11月	040	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	療養費経理	01 赤	療養費経理 12月～1月	050	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	療養費経理	01 赤	療養費経理 2月～3月	060	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 4月	010	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 5月	020	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 6月	030	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 7月	040	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 8月	050	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 9月	060	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 10月	070	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 11月	080	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 12月	090	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 1月	100	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 2月	110	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	福祉経理	02 青	福祉経理 3月	120	5				9	1			
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	業務経理	03 黄	業務経理 4月～3月	010	5				9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	貸付経理	04 緑	貸付経理 4月～3月	010	5				9	1		
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	団体保険経理	05 白	団体保険経理 4月～5月	010	5				9	1		
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	団体保険経理	05 白	団体保険経理 6月～7月	020	5				9	1		
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	団体保険経理	05 白	団体保険経理 8月～9月	030	5				9	1		
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	団体保険経理	05 白	団体保険経理 10月～11月	040	5				9	1		
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	団体保険経理	05 白	団体保険経理 12月～1月	050	5				9	1		
総務経理担当	互助会証拠書	10 赤	団体保険経理	05 白	団体保険経理 2月～3月	060	5				9	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	短期経理	01 赤	短期経理 4月～6月	010	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	短期経理	01 赤	短期経理 7月～9月	020	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	短期経理	01 赤	短期経理 10月～12月	030	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	短期経理	01 赤	短期経理 1月～3月	040	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	厚生年金保険経理	02 青	厚生年金保険経理	010	10				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	厚生年金保険経理	02 青	退職等年金経理	020	10				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	厚生年金保険経理	02 青	経過の長期経理	030	10				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	業務経理	03 黄	業務経理 4月～5月	010	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	業務経理	03 黄	業務経理 6月～7月	020	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	業務経理	03 黄	業務経理 8月～9月	030	5				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	業務経理	03 黄	業務経理	10月～11月	040	5			8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	業務経理	03 黄	業務経理	12月～1月	050	5			8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	業務経理	03 黄	業務経理	2月～3月	060	5			8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	4月	010	5			7	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	5月	020	5			7	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	6月	030	5			7	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	7月	040	5			7	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	8月	050	5			7	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	9月	060	5			7	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	10月	070	5			7	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	11月	080	5			7	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	12月	090	5			7	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	1月	100	5			7	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	2月	110	5			7	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	保健経理	04 緑	保健経理	3月	120	5			7	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理	4月	010	5			8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理	5月	020	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 6月	030	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 7月	040	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 8月	050	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 9月	060	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 10月	070	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 11月	080	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 12月	090	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 1月	100	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 2月	110	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	医療経理	05 白	医療経理 3月	120	5				8	1		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	宿泊経理	06 赤	宿泊経理 4月～3月	010	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	貸付経理	07 青	貸付経理 4月～7月	010	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	貸付経理	07 青	貸付経理 8月～11月	020	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	貸付経理	07 青	貸付経理 12月～3月	030	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 4月	010	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 5月	020	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 6月	030	5				8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 7月	040	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 8月	050	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 9月	060	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 10月	070	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 11月	080	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 12月	090	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 1月	100	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 2月	110	5				8	2		
総務経理担当	共済証拠書	11 赤	物資経理	08 黄	物資経理 3月	120	5				8	2		
健康管理担当	懸案	12 緑	健康管理担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未			P C	11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	委託関係	01 白	委託業者(健診結果等入力)関係	010	3							
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	業務全般 例規	010	11		価		11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	復命書	020	3				11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	県費予算	030	3				11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	業務全般 通知・報告	040	1				11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	業務全般 照会・回答(国 他県)	050	1				11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	業務全般 照会・回答(その他)	060	1				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	職員組合関係	070	1			11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	監 査	080	3			11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	安全衛生推進協会	090	3			11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	県議会関係	100	1			11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	管理規程	110	5			11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	事業概要	120	5		価	11	1		
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	病院局独法化	130	5						
健康管理担当	業務全般	13 白	業務全般	02 赤	新型コロナウイルス	140	11	歴					
健康管理担当	健康管理	14 青	健康管理	01 青	健康管理 例規	010	11			11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	健康管理	01 青	保健体操	020	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	健康管理	01 青	リラクゼーションタイム	030	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	健康管理	01 青	ラジオ体操	040	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	喫煙対策	02 黄	喫煙対策 例規	010	11		価	11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	喫煙対策	02 黄	喫煙対策 通知・報告	020	1			11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	喫煙対策	02 黄	その他	030	1		価	11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	男女別休養室	03 緑	男女別休養室 例規	010	11		価	11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	男女別休養室	03 緑	男女別休養室 通知・報告	020	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
健康管理担当	健康管理	14	青	男女別休養室	03	緑	男女別休養室 照会・回答	030	1			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	安全衛生委員会 例規	010	11	常		11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	安全衛生委員会 通知・報告	020	1			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	安全衛生委員会 照会・回答	030	1			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	本庁安全衛生委員会	040	5			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	地域機関安全衛生委員会	050	5			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	安全管理者の選任	060	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	衛生管理者の選任	070	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	衛生管理者試験	080	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	人事委員会報告	090	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	安全衛生委員会	04	白	衛生管理者等研修会	100	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	健康管理医	05	赤	例 規	010	11	価		11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	健康管理医	05	赤	健康管理医 通知・報告	020	1			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	健康管理医	05	赤	内部医師健康管理医の選任	030	3						
健康管理担当	健康管理	14	青	健康管理医	05	赤	外部医師健康管理医の選任	040	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14	青	健康管理医	05	赤	健康管理医保険	050	3						
健康管理担当	健康管理	14	青	健康管理医	05	赤	健康相談等結果報告書	060	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
健康管理担当	健康管理	14 青	健康管理医	05 赤	健康管理医による健康相談	070	3			11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	健康管理医	05 赤	長時間労働健康相談	080	3	価		11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	健康管理医	05 赤	本庁健康相談	090	3	価		11	1		
健康管理担当	健康管理	14 青	健康管理医	05 赤	就業上の意見書	100	3	価		11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	定期健康診断	01 青	例 規	010	11	価		11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	定期健康診断	01 青	定期健康診断 通知・報告	020	1			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	定期健康診断	01 青	実施通知	030	5			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	定期健康診断	01 青	追加健診	040	5			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	定期健康診断	01 青	会場確保	050	1			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	定期健康診断	01 青	定健データ入力・除外	060	5			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	定期健康診断	01 青	結果通知	070	5			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	定期健康診断	01 青	受診勧奨	080	1						
健康管理担当	健康診断	15 赤	定期健康診断	01 青	支払準備	090	1						
健康管理担当	健康診断	15 赤	二次健診	02 黄	例 規	010	11	価		11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	二次健診	02 黄	二次健診 通知・報告	020	1			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	健康管理システム	03 緑	例 規	010	11	価		11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	健康管理システム	03 緑	健康管理システム 通知・報告	020	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
健康管理担当	健康診断	15 赤	健康管理システム	03 緑	維持管理	030	5	価		11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	健康管理システム	03 緑	非常勤職員等情報の登録	040	1			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	健康管理システム	03 緑	衛生管理者権限等の設定	050	1			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	健康管理システム	03 緑	健診除外・取消等の入力	060	1			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	健康管理システム	03 緑	健診対象登録	070	1			11	1		
健康管理担当	健康診断	15 赤	健康管理システム	03 緑	ヘルプデスクAI	080	1						
健康管理担当	健康診断	15 赤	健康管理システム	03 緑	Web会議	090	1						
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	特定業務健診 例規	010	11	価		11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	特定業務健診 通知・報告	020	1			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	特定業務健診 照会・回答	030	1			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	結核感染予防業務	040	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	放射線業務	050	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	フィルムバッチ測定結果(4月～9月)	060	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	フィルムバッチ測定結果(10月～3月)	070	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	深夜業務	080	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	と畜検査業務	090	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	障害者介護業務	100	5			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	シールド工法工事検査業務	110	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	自動車運転業務	120	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	有機溶剤取扱業務	130	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	破傷風予防接種	140	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	情報機器作業業務	150	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	粉じん業務	160	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	B型肝炎感染予防業務	170	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	特定化学物質取扱業務	180	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	麻疹感染予防業務	190	5			11	2		
健康管理担当	特定業務健診	16 白	特定業務健診	01 白	風疹感染予防業務	200	5						
健康管理担当	がん検診	17 赤	がん検診全般	01 赤	全 般	010	11		価	13	2		
健康管理担当	がん検診	17 赤	がん検診全般	01 赤	疾病予防知識の普及・啓蒙	020	3			13	2		
健康管理担当	がん検診	17 赤	がん検診全般	01 赤	がん検診全般 通知・報告	030	1			13	2		
健康管理担当	がん検診	17 赤	がん検診全般	01 赤	胃がん通知・報告	040	1			13	2		
健康管理担当	がん検診	17 赤	がん検診全般	01 赤	肺がん通知・報告	050	1			13	2		
健康管理担当	がん検診	17 赤	がん検診全般	01 赤	大腸がん通知・報告	060	1			13	2		
健康管理担当	共済組合	18 青	共済組合全般	01 青	例 規	010	11		価	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
健康管理担当	共済組合	18 青	共済組合全般	01 青	復命書	020	3			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	共済組合全般	01 青	共済予算	030	5			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	共済組合全般	01 青	共済組合全般 通知・報告	040	1			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	共済組合全般	01 青	共済組合全般 照会・回答	050	1			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	共済組合全般	01 青	特定健診・特定保健指導	060	5			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	共済組合全般	01 青	健康保持増進等促進助成金	070	5			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	共済組合全般	01 青	地共済健康ダイヤル等	080	5			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	データヘルス計画	02 黄	データヘルス計画	010	5			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	データヘルス計画	02 黄	クピオ	020	5			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	人間ドック	03 緑	例 規	010	11		価	11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	人間ドック	03 緑	人間ドック	020	5			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	人間ドック	03 緑	人間ドック等健診機関説明会	030	3			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	人間ドック	03 緑	キャンセル	040	5			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	人間ドック	03 緑	人間ドック 照会・回答	050	5			11	1		
健康管理担当	共済組合	18 青	脳ドック助成金	04 白	脳ドック	010	3			11	2		
健康管理担当	共済組合	18 青	脳ドック助成金	04 白	脳ドック健診結果	020	5			11	2		
健康管理担当	共済組合	18 青	歯科健診	05 赤	歯科健診	010	5			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
健康管理担当	共済組合	18 青	18 青	歯科健診	05 赤	歯科健診健診結果	020	5			11	2		
健康管理担当	共済組合	18 青	18 青	厚生	06 青	健康マイレージ通知・報告・回答	010	5			11	2		
健康管理担当	共済組合	18 青	18 青	厚生	06 青	クピオ健康ポイント	020	5			11	2		
健康管理担当	共済組合	18 青	18 青	厚生	06 青	職員カウンセリング通知・報告	030	5	価		11	2		
健康管理担当	共済組合	18 青	18 青	新型コロナウイルスワクチン職域接種	07 黄	新型コロナウイルスワクチン職域接種 通知・報告	010	11	歴					
健康管理担当	共済組合	18 青	18 青	新型コロナウイルスワクチン職域接種	07 黄	新型コロナウイルスワクチン職域接種 照会・回答	020	11	歴					
健康管理担当	共済組合	18 青	18 青	新型コロナウイルスワクチン職域接種	07 黄	新型コロナウイルスワクチン職域接種 契約関係	030	11	歴					
健康管理担当	互助会	19 黄	19 黄	互助会全般	01 黄	互助会全般 例規	010	11	価		11	2		
健康管理担当	互助会	19 黄	19 黄	互助会全般	01 黄	互助会予算	020	5			11	2		
健康管理担当	互助会	19 黄	19 黄	互助会全般	01 黄	互助会全般 通知・報告	030	1			11	2		
健康管理担当	互助会	19 黄	19 黄	互助会全般	01 黄	互助会全般 照会・回答	040	1			11	2		
健康管理担当	ドック等検診結果	20 緑	20 緑	人間ドック等健診結果	01 緑	藤間病院	010	5			14	1		
健康管理担当	ドック等検診結果	20 緑	20 緑	人間ドック等健診結果	01 緑	本庄総合病院	020	5			14	1		
健康管理担当	ドック等検診結果	20 緑	20 緑	人間ドック等健診結果	01 緑	深谷寄居医師会メディカルセンター	030	5			14	1		
健康管理担当	ドック等検診結果	20 緑	20 緑	人間ドック等健診結果	01 緑	行田中央総合病院	040	5			14	1		
健康管理担当	ドック等検診結果	20 緑	20 緑	人間ドック等健診結果	01 緑	行定病院	050	5			14	1		
健康管理担当	ドック等検診結果	20 緑	20 緑	人間ドック等健診結果	01 緑	赤心堂総合健診センター	060	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	ドック等 検診結果	分類 番号	色	人間ドック等 健診結果					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	東松山市立市民病院	070	5			14	2		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	所沢市市民医療センター	080	5			14	2		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	町立小鹿野中央病院	090	5			14	2		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	秩父病院	100	5			14	2		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	レインボークリニック	110	5			14	2		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	秀和総合病院	120	5			14	2		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	済生会栗橋病院	130	5			14	2		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	大宮シテイクリニック	140	5			14	3		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	大宮共立病院	150	5			14	3		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	埼玉メディカルセンター	160	5			14	3		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	浦和市医師会健診センター	170	5			14	3		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	埼玉県健康づくり事業団	180	5			14	3		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	川久保病院	190	5			14	3		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	戸田中央総合健康管理センター	200	5			14	3		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	済生会川口総合病院健診センター	210	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	埼玉協同病院	220	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	上尾中央総合病院	230	5			14	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	A-geo・townクリニック	240	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	伊奈病院	250	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	埼玉成恵会病院	260	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	埼玉医科大学病院	270	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	八潮中央総合病院	280	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	東松山医師会病院	290	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	人間ハート病院	300	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	池袋ロイヤルクリニック	310	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	小川赤十字病院	320	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	アルシェクリニック	330	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	彩の国東大宮メディカルセンター	340	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	イーストメディカルクリニック	350	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	ティーエムクリニック	360	5			14	4		
健康管理担当	ドック等検診結果	20	緑	人間ドック等健診結果	01	緑	新久喜総合病院	370	5			14	4		
健康管理担当	懸案	21	白	健康相談担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	業務全般 例規	010	11	歴	常	15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	業務全般通知・報告	020	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	業務全般 照会・回答	030	1			15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	関連資料	040	1			15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	健康経営	050	3			15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	研修・復命書	060	3			15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	公衆衛生学会参加関係	070	3			15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	事業案内	080	1			15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	関係団体	090	1			15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	死亡票	100	5	常		15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	個人情報開示請求等	110	5			15	1		
健康管理担当	業務全般（相談）	22	赤	業務全般	01	赤	業務集計	120	1			15	1		
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23	青	県対策強化事業	01	青	県対策強化事業 例規	010	11	歴	常	15	1		
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23	青	県対策強化事業	01	青	関連資料	020	1			15	1		
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23	青	県対策強化事業	01	青	メンタルケア対策委員会	030	3			15	1		
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23	青	県対策強化事業	01	青	メンタルケアチーム	040	3			15	1		
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23	青	県対策強化事業	01	青	メンタルヘルスケア打合せ会	050	3			15	1		
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23	青	県対策強化事業	01	青	こころと体の健康相談事業	060	3			15	1		
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23	青	県対策強化事業	01	青	ラインケア実践研修	070	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23 青	県対策強化事業	01 青	セルフケア実践研修	080	3			15	1			
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23 青	県対策強化事業	01 青	ストレスカウンセリング事業	090	5			15	1			
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23 青	県対策強化事業	01 青	心の健康づくり計画・対応ガイド	100	5			15	1			
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23 青	県対策強化事業	01 青	こころの健康づくり月間	110	3			15	1			
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23 青	県対策強化事業	01 青	ストレスチェック事業	120	5			15	1			
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23 青	共済推進事業	02 黄	共済推進事業 例規	010	11	歴	常	15	1			
健康管理担当	メンタルヘルス対策	23 青	共済推進事業	02 黄	関連資料	020	1			15	1			
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	県健康相談事業 例規	010	11	歴	常	15	2			
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	緊急受診連絡者名簿	020	5		常	15	2			
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	随時相談	030	5			15	2			
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	精神保健相談	040	5			15	2			
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	二次健康診断保健指導	050	5			15	2			
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	健康管理医による健康相談	060	5			15	2			
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	長時間労働に関する健康相談	070	5			15	2			
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	ストレスチェック関連相談	080	5			15	2			
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	健康相談記録	090	5		常	15	2	H - 9		
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	受診勧奨	100	5			15	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	インフルエンザに係る職場の健康管理	110	5			15	2		
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	震災派遣職員健康相談	120	5			15	2		
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	健康危機管理	130	5			15	2		
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	県健康相談事業	01 緑	新型コロナウイルス感染症関連	140	5	歴	常	15	2		
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	共済健康相談事業	02 白	共済健康相談事業 例規	010	11	歴	常	15	2		
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	共済健康相談事業	02 白	特定保健指導	020	3			15	2		
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	共済健康相談事業	02 白	特定保健指導まとめ	030	5			15	2		
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	共済健康相談事業	02 白	短期間特例保健指導	040	3			15	2		
健康管理担当	健康相談事業	24 緑	共済健康相談事業	02 白	データヘルス計画関連	050	5			15	2		
健康管理担当	健康教育	25 赤	県健康教育事業	01 赤	県健康教育事業 例規	010	11	歴	常	15	2		
健康管理担当	健康教育	25 赤	県健康教育事業	01 赤	関連資料	020	1			15	2		
健康管理担当	健康教育	25 赤	県健康教育事業	01 赤	階層別研修	030	3			15	2		
健康管理担当	健康教育	25 赤	県健康教育事業	01 赤	新規採用職員への個別支援	040	5			15	2		
健康管理担当	健康教育	25 赤	県健康教育事業	01 赤	地域機関等健康教育関係	050	3			15	2		
健康管理担当	健康教育	25 赤	県健康教育事業	01 赤	生活習慣病予防事業	060	3			15	2		
健康管理担当	健康教育	25 赤	県健康教育事業	01 赤	メタボシャットアウト事業	070	5			15	2		
健康管理担当	健康教育	25 赤	県健康教育事業	01 赤	職員ポータル掲載関連	080	3			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
健康管理担当	健康教育	25 赤	県健康教育事業	01 赤	その他事業	090	3			15	2			
健康管理担当	健康教育	25 赤	共済健康教育事業	02 青	糖尿病予防プログラム	010	3			15	2			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	職員健康審査会 例規	010	11	歴	常	16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	職員健康審査会 通知・報告	020	1			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	職員健康審査会 照会・回答	030	1			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	関連資料データ	040	1			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	附属機関の管理に関する要綱	050	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	委員の委嘱・任命等	060	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	議事録	070	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	開催・結果通知・対象者等 4月	080	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	開催・結果通知・対象者等 5月	090	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	開催・結果通知・対象者等 6月	100	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	開催・結果通知・対象者等 7月	110	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	開催・結果通知・対象者等 8月	120	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	開催・結果通知・対象者等 9月	130	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	開催・結果通知・対象者等 10月	140	5			16	1			
健康管理担当	職員健康審査会等	26 黄	職員健康審査会	01 黄	開催・結果通知・対象者等 11月	150	5			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
健康管理担当	職員健康審査会等	26	黄	職員健康審査会	01	黄	開催・結果通知・対象者等	1 2月	160	5						
健康管理担当	職員健康審査会等	26	黄	職員健康審査会	01	黄	開催・結果通知・対象者等	1月	170	5						
健康管理担当	職員健康審査会等	26	黄	職員健康審査会	01	黄	開催・結果通知・対象者等	2月	180	5						
健康管理担当	職員健康審査会等	26	黄	職員健康審査会	01	黄	開催・結果通知・対象者等	3月	190	5						
健康管理担当	職員健康審査会等	26	黄	職員健康審査会	01	黄	個別記録		200	5						
健康管理担当	職員健康審査会等	26	黄	試み出勤	02	緑	試み出勤 例規		010	11		常				
健康管理担当	職員健康審査会等	26	黄	試み出勤	02	緑	試み出勤 照会・回答		020	1						
健康管理担当	職員健康審査会等	26	黄	試み出勤	02	緑	傷害保険関係		030	1						
健康管理担当	職員健康審査会等	26	黄	試み出勤	02	緑	関連資料		040	1						
年金・ライフプラン担当	懸案	27	白	年金・ライフプラン担当	01	白	懸案フォルダー		010	1未		P C	18	1		職員別
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	年金・ライフプラン担当全般	01	赤	共済組合事業計画		020	1未		価	18	1		
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	年金・ライフプラン担当全般	01	赤	互助会事業計画		030	1未		価	18	1		
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	年金・ライフプラン担当全般	01	赤	年金・ライフプラン担当全般 通知・報告		040	1			18	1		
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	年金・ライフプラン担当全般	01	赤	年金・ライフプラン担当全般 照会・回答(本部以外)		050	1			18	1		
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	年金・ライフプラン担当全般	01	赤	その他		060	1			18	1		
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	退職説明会	02	青	退職説明会 通知・報告		010	1			17	2		H-11～17
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	退職説明会	02	青	退職説明会 照会・回答		020	1			17	2		H-11～17

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	退職説明会	02	青	退職予定者説明会実施関係	030	3			17	2		H-11～17
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	退職説明会	02	青	退職予定者説明会実施結果	040	3			17	2		H-11～17
年金・ライフプラン担当	年金・ライフプラン担当共通	28	赤	退職説明会	02	青	退職予定者のしおり	050	3			17	2		H-11～17
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給一般	01	黄	恩給一般 例規	010	1未		価	17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給一般	01	黄	条例・規則の改廃	020	11			17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給一般	01	黄	予算及び決算	030	1			17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給一般	01	黄	恩給一般 通知・報告	040	1			17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給一般	01	黄	照会及び回答	050	1			17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給一般	01	黄	会議・研修	060	1			17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給一般	01	黄	復命書	070	1			17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給一般	01	黄	恩給台帳	080	11		常			H-18他	
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給住基	02	緑	恩給住基 例規	010	11		常	17	1		H-24
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給住基	02	緑	恩給住基 通知・報告	020	1			17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給住基	02	緑	照会及び回答	030	1			17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給住基	02	緑	会議・研修	040	1			17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給住基	02	緑	生存確認等調査・結果	050	5		常	17	1		
年金・ライフプラン担当	恩給	29	黄	恩給住基	02	緑	ドキュメント・規定等	060	11		常			H-24	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給裁定	03 白	一般普通恩給・扶助料(裁定)	010	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給裁定	03 白	教育普通恩給・扶助料(裁定)	020	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給裁定	03 白	警察普通恩給・扶助料(裁定)	030	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給裁定	03 白	退隠料・退隠扶助料(裁定)	040	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給裁定	03 白	教育退隠料・教育退隠扶助料(裁定)	050	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給失権	04 赤	一般普通恩給・扶助料(失権)	010	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給失権	04 赤	教育普通恩給・扶助料(失権)	020	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給失権	04 赤	警察普通恩給・扶助料(失権)	030	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給失権	04 赤	退隠料・退隠扶助料(失権)	040	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給失権	04 赤	教育退隠料・退隠扶助料(失権)	050	11			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給支出	05 青	恩給受給権調査	010	5			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給支出	05 青	多額所得停止	020	5			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給支出	05 青	源泉徴収票	030	5			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給支出	05 青	公的年金の扶養親族申告書	040	5			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給支出	05 青	支給台帳	050	5		常			H-23	
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給支出	05 青	改定・差額	060	5			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給届書	06 黄	担保権設定・消滅届	010	5			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給届書	06 黄	口座振替依頼書	020	5	常		17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給届書	06 黄	住所変更届	030	5	常		17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給届書	06 黄	帳票印刷	040	1			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給証明	07 緑	年金制度適用区分証明	010	5			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給証明	07 緑	支給証明	020	5			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給証明	07 緑	恩給証書再発行	030	5			17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給統計	08 白	恩給局統計	010	5	常		17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給統計	08 白	地方交付税算定基礎数値	020	5	常		17	1		
年金・ライフ プラン担当	恩給	29 黄	恩給統計	08 白	支給状況	030	5	常				H-23	
年金・ライフ プラン担当	財産形成貯蓄	30 赤	財産形成貯蓄	01 赤	財産形成貯蓄 通知・報告	010	1			17	2		
年金・ライフ プラン担当	財産形成貯蓄	30 赤	財産形成貯蓄	01 赤	財産形成貯蓄 照会・回答	020	1			17	2		
年金・ライフ プラン担当	財産形成貯蓄	30 赤	財産形成貯蓄	01 赤	会議	030	1			17	2		
年金・ライフ プラン担当	財産形成貯蓄	30 赤	財産形成貯蓄	01 赤	協定書	040	11	常		17	2		
年金・ライフ プラン担当	財産形成貯蓄	30 赤	財産形成貯蓄	01 赤	新規・解約・変更届	050	11	常				H-25他	
年金・ライフ プラン担当	財産形成貯蓄	30 赤	財産形成貯蓄	01 赤	控除不能案件	060	11	常		17	2		
年金・ライフ プラン担当	財産形成貯蓄	30 赤	財産形成貯蓄	01 赤	個人番号関係	070	11	常		17	2		
年金・ライフ プラン担当	財産形成貯蓄	30 赤	財産形成貯蓄	01 赤	その他	080	1			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
年金・ライフ プラン担当	財産形成貯蓄	30	赤	財産形成貯蓄	01	赤	財産形成貯蓄 例規	090	11						
年金・ライフ プラン担当	個人型確定拠出年金	31	青	個人型確定拠出年金	01	青	個人型確定拠出年金 通知・報告	010	1						
年金・ライフ プラン担当	個人型確定拠出年金	31	青	個人型確定拠出年金	01	青	個人型確定拠出年金 照会・回答	020	1						
年金・ライフ プラン担当	個人型確定拠出年金	31	青	個人型確定拠出年金	01	青	会議・研修	030	1						
年金・ライフ プラン担当	個人型確定拠出年金	31	青	個人型確定拠出年金	01	青	適用事業所	040	11		常				
年金・ライフ プラン担当	個人型確定拠出年金	31	青	個人型確定拠出年金	01	青	事業主証明書	050	3		常				
年金・ライフ プラン担当	個人型確定拠出年金	31	青	個人型確定拠出年金	01	青	その他	060	1						
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	年金一般 例規	010	1未		価	17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	年金一般 通知・報告	020	1			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	年金一般 本部照会・回答	030	1			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	本部通知（個人情報関係）	040	1未		価	17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	会議・研修	050	1			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	組合員実態調査	060	3			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	既給一時金	070	1未		価	17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	退職公務員連盟	080	1未		価	17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	基礎年金番号関係	090	1未		価	17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	本部送付金	100	5			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	年 金	分 類 番 号	色	年 金	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	年金制度説明会	110	3			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	離婚特例	120	1未		価	17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金一般	01	黄	その他	130	1			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金証明	02	緑	年金制度適用証明回答	010	3			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金証明	02	緑	既給一時金額の証明	020	5			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金証明	02	緑	年金加入期間確認通知書	030	3			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	年金証明	02	緑	源泉徴収票	040	5			17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	組合員原票	03	白	原票移管依頼	010	1未		価			H-10他	
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	組合員原票	03	白	原票移管送付	020	1未		価			H-10他	
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	組合員原票	03	白	継続長期組合員	030	1未		価			H-10他	H-11～17 19 ～21 23
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	退職給付	04	赤	組合員原票(組合員)	010	1未		価			H-11他	H-11～17 19 ～21 23
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	退職給付	04	赤	組合員原票(待機者)	020	1未		価			H-11他	H-11～17 19 ～21
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	退職給付	04	赤	組合員原票(受給者控)	030	1未		価			H-11他	H-11～17 22
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	退職給付	04	赤	失権	040	1未		価			H-17	H-11～17 22
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	退職給付	04	赤	本部進達	050	1未		価				H-11～17 22
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	共済システム	05	青	共済関係システム全般	010	1未		価	17	2		
年金・ライフ プラン担当	年金	32	黄	共済システム	05	青	年金関係通知書	020	1					H-16他	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（住友）	090	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（大樹）	100	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（ジブラルタ）	110	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（明治安田）	120	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（富国）	130	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（マニユライフ）	140	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（アメリカン）	150	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（オリックス）	160	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（かんぽ）	170	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	生命保険（三井住友あいおい）	180	5				H-31	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	所属員証明書	190	5			19	2	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	団体月払保険	02	緑	取扱員証交付伺原議	200	5			19	1	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	例規（グループ保険関係）	010	1未		常	19	2	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	グループ保険 通知・報告	020	1			19	2	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	保険契約約款	030	1未		常	19	2	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	契約更新	040	5			19	2	
年金・ライフ プラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	各種通知書	050	5			19	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	加入申込書兼告知書	060	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	グループ保険加入者明細	070	5		常			H-27	
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	過納金還付原議	080	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	死亡保険金請求	090	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	総合医療保険金請求	100	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	三大疾病保険金請求	110	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	グループ保険配当金明細書	120	5		常			H-27	
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	社員配当金	130	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	払込通知	140	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	脱退届	150	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	継続届	160	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	一時払退職後終身保険	170	5			19	2		完結後5年保存
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	損害保険等	180	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	公務員賠償責任保険	190	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	保険	33	黄	グループ保険	03	白	入院医療費支援制度	200	5			19	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	共済組合貸付	01	赤	例規（共済貸付関係）	010	1未		価	18	1		完結後5年保存
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	共済組合貸付	01	赤	共済組合貸付 通知・報告	020	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	共済組合貸付 照会・回答	030	1			18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	本部通知（貸付関係）	040	1未	価		18	4		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	備品台帳	050	1未	価		18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	予算	060	5			18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	貸付事業担当者研究会復命書	070	1未	価		18	4		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	貸付金原票	080	1未	価				H-30	
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	借用証書（住宅）	090	1未	価				H-29	
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	借用証書（普通）	100	1未	価				H-29	
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	借用証書（特別）	110	1未	価				H-29	
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	貸付決定（住宅）	120	11			18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	貸付決定（普通）	130	10			18	1		完結後3年保存
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	貸付決定（特別）	140	11			18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	貸付金返済金通知書	150	11					H-28	
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	控除不能者リスト	160	5					H-28	
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	貸付金控除依頼（退職手当金控除）	170	5			18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	借用証書返還原議	180	3			18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	34 赤	01 赤	01 赤	証明書発行	190	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	完了報告書（住宅）	200	11				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	完了報告書（普通）	210	10				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	完了報告書（特別）	220	11				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	徴収嘱託	230	5				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	償還表	240	5				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	資金実施計画・本部送金	250	5				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	無給派遣等の異動報告	260	1				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	システム依頼関係	270	3				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	住宅取得資金に係る借入金の年末残高証明書	280	5						H-28	
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	残高証明書	290	5						H-28	
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	共済組合日計表	300	5				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	過納金還付原議	310	5							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	繰上償還	320	3							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	出納計算表	330	5							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	決算	340	5							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	振込依頼書	350	3							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	共済組合貸付	01 赤	給与控除データ	360	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	共済貸付保険	02	青	共済貸付保険 例規	010	1未		価		18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	共済貸付保険	02	青	共済貸付保険全般	020	1				18	1		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	団体信用生命保険 例規	010	1未		価		18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	団体信用生命保険 通知・報告	020	1				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	団体信用生命保険 照会・回答	030	1				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	異動通知書	040	5				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	団信加入者リスト	050	5						H-28	
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	団信適用該当者名簿	060	5						H-28	
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	返戻金明細書	070	5				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	不備照会	080	5				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	団信申込書	090	5				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	異動処理表兼精算表	100	5				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	振替不能明細書	110	5				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	保険金請求	120	5				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	保険金支払	130	5				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	団体信用生命保険	03	黄	債務返済支援・損保加入明細書	140	5				18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	例規（互助会貸付関係）	010	1未		価		18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	互助会貸付 通知・報告	020	1			18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	互助会貸付 照会・回答	030	1			18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	予算	040	5			18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	貸付金原票	050	1未		価			H-30	
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	借用証書（住宅）	060	1未		価			H-29	
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	借用証書（一般）	070	1未		価			H-29	
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	借用証書（特別）	080	1未		価			H-29	
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	貸付決定（住宅）	090	10			18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	貸付決定（一般）	100	10			18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	貸付決定（特別）	110	10			18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	貸付決定（通勤定期）	111	10						
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	貸付金返済金通知書	120	11					H-28	
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	過納金還付原議	130	5			18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	未償還元金一覧	140	5					H-28	
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	借用証書返還原議	150	3			18	2		
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	残高証明書	160	5					H-28	
年金・ライフプラン担当	貸付	34	赤	互助会貸付	04	緑	互助会日計表	170	5			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付	04 緑	償還表	180	5			18	2			
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付	04 緑	証明書発行	190	1			18	2			
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付	04 緑	繰上償還	200	3							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付	04 緑	出納計算表	210	5							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付	04 緑	決算	220	5							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付	04 緑	貸付金控除依頼（退職手当金控除）	230	5							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付	04 緑	振込依頼書	240	3							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付	04 緑	給与控除データ	250	3							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付	04 緑	完了報告書（住宅）	260	10							
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付保険	05 白	例規（互助会貸付保険）	010	11		価	18	2			
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付保険	05 白	互助会貸付保険全般	020	1			18	2			
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付保険	05 白	互助会貸付保険契約申込	030	5			18	2			
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	互助会貸付保険	05 白	互助会貸付保険契約内容変更依頼書	040	5			18	2			
年金・ライフプラン担当	貸付	34 赤	提携金融機関貸付	06 赤	提携金融機関貸付	010	3							
年金・ライフプラン担当	懸案	35 青	貸付事業担当	01 青	懸案フォルダー	010	1未			P C	18	2		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン全般	01 黄	ライフプラン全般 例規	010	1未		価	19	1			
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン全般	01 黄	ライフプラン全般 通知・報告・照会・回答	020	1			19	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン全般	01 黄	復命	030	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン全般	01 黄	予算	040	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン全般	01 黄	ライフプラン協会	050	11	常		19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン推進計画	02 緑	ライフプラン推進計画 例規	010	11	常		19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン推進計画	02 緑	ライフプラン推進計画 通知・報告・照会・回答	020	1			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	セミナー 例規	010	1未	価		19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	セミナー 通知・報告・照会・回答	020	1			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	開催計画	030	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	セミナー関係共通資料	040	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	50代セミナー	050	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	20～49歳対象セミナー	060	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	育児セミナー	070	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	介護セミナー	080	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	その他のセミナー	090	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	セミナー	03 白	セミナー実施結果	100	11	常		19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン相談	04 赤	ライフプラン相談 例規	010	11	価		19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン相談	04 赤	ライフプラン相談 通知・報告・照会・回答	020	1			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン相談	04 赤	相談関係	030	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン作成支援ツール	05 青	ライフプラン作成支援ツール 例規	010	1未		価	19	2		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	ライフプラン作成支援ツール	05 青	その他	020	1未		価	19	2		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	婚活プロジェクト	010	5			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	婚活関係共通資料	020	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	法人契約 契約書	030	5		常	19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	法人契約 契約先企業資料1	040	5		常	19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	法人契約 契約先企業資料2	050	5		常	19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	法人契約 契約先企業資料3	060	5		常	19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	結婚支援イベント	070	5			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	職員間の交流イベント	080	5			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	結婚相談事業補助	090	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	結婚支援	06 黄	婚活WEB	100	3			19	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	弘済会	07 緑	弘済会 例規	010	11		常	21	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	弘済会	07 緑	弘済会 通知・報告	020	1			21	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	弘済会	07 緑	弘済会 照会・回答	030	1			21	1		
年金・ライフプラン担当	ライフプラン	36 黄	弘済会	07 緑	総会・理事会・その他会議	040	1			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
年金・ライフ プラン担当	ライフプラン	36 黄	弘済会	07 緑	弘済会登記完了届	050	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	ライフプラン	36 黄	弘済会	07 緑	弘済会審議会	060	10			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	ライフプラン	36 黄	弘済会	07 緑	弘済会だより	070	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	ライフプラン	36 黄	弘済会	07 緑	弘済会会員名簿	080	3	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（県）	37 白	本庁厚生事業	01 白	本庁厚生事業 通知・報告	010	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（県）	37 白	本庁厚生事業	01 白	本庁厚生事業 照会・回答	020	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（県）	37 白	本庁厚生事業	01 白	パレーボール	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（県）	37 白	本庁厚生事業	01 白	バドミントン	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（県）	37 白	本庁厚生事業	01 白	卓球	050	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（県）	37 白	本庁厚生事業	01 白	事故報告書	060	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（県）	37 白	本庁厚生事業	01 白	資料	070	3	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（共）	38 赤	コバトン保育園	02 赤	コバトン保育園 例規	010	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（共）	38 赤	コバトン保育園	02 赤	コバトン保育園 照会・回答・通知 ・報告	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（互）	39 青	リフレッシュマッサー ジ事業	03 青	リフレッシュマッサージ事業 例規	010	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（互）	39 青	リフレッシュマッサー ジ事業	03 青	リフレッシュマッサージ事業 通知 ・報告・照会・回答	020	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（互）	39 青	リフレッシュマッサー ジ事業	03 青	利用券	030	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
年金・ライフ プラン担当	厚生（互）	39 青	リフレッシュマッサー ジ事業	03 青	契約書	040	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
厚生担当	懸案	40	黄	厚生担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未		PC	21	1		
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	職員住宅全般 例規	010	11		常	26	1		
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	規則・取扱基準	020	11		常	26	1		
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	職員住宅全般 通知・報告	030	1			26	1		完結後5年保 存
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	職員住宅全般 照会・回答	040	1			26	1		完結後1年保 存
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	貸付料の改定	050	11		常	26	1		決定後1年保 存
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	当初・補正予算	060	3			26	1		
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	決算	070	3			26	1		
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	県議会 提出議案	080	1			26	1		
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	県議会 答弁資料	090	1			26	1		
厚生担当	職員住宅	41	緑	職員住宅全般	01	緑	アスベスト対策	100	11		常	26	1		
厚生担当	職員住宅	41	緑	入居管理	02	白	入居者募集	010	3			26	1		完結後5年保 存
厚生担当	職員住宅	41	緑	入居管理	02	白	管理人・防火管理者	020	3			26	1		完結後5年保 存
厚生担当	職員住宅	41	緑	入居管理	02	白	住宅総合管理システム	030	1		常	26	1		完結後3年保 存
厚生担当	職員住宅	41	緑	入居管理	02	白	消防用点検結果報告書	040	3		備	26	1		完結後5年保 存
厚生担当	職員住宅	41	緑	施設管理	03	赤	廃止住宅関連	010	3		常	26	1		
厚生担当	職員住宅	41	緑	施設管理	03	赤	建物使用協定	020	3		常	26	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット引き出し番号	キャビネット以外									
厚生担当	職員住宅	41 緑	施設管理	03 赤	要望（職員組合）	030	3	常	26	1			
厚生担当	職員住宅	41 緑	施設管理	03 赤	改修5カ年計画	040	3	常	26	1			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	別所坂上職員住宅	010	3	常	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	中浦和職員住宅	020	3	常	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	鴻巣職員住宅	030	3	常	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	ときわ職員住宅	040	3	常	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	別所東職員住宅	050	3	常	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	借上職員住宅	060	3	常	27	1			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	別所坂上職員住宅(退去者分)	070	3	価	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	中浦和職員住宅(退去者分)	080	3	価	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	鴻巣職員住宅(退去者分)	090	3	価	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	ときわ職員住宅(退去者分)	100	3	価	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	別所東職員住宅(退去者分)	110	3	価	26	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	入居承認関係書類	04 青	借上職員住宅(退去者分)	120	3	常	27	1			
厚生担当	職員住宅	41 緑	投資不動産	05 黄	投資不動産 例規	010	11	常	27	1			
厚生担当	職員住宅	41 緑	投資不動産	05 黄	賃貸借契約の一部変更	020	5	常	27	1			
厚生担当	職員住宅	41 緑	投資不動産	05 黄	囑託登記	030	5	常	27	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
厚生担当	職員住宅	41 緑	投資不動産契約住宅	06 緑	ときわ職員住宅	010	11	常	27	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	投資不動産契約住宅	06 緑	別所東職員住宅	020	11	常	27	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	投資不動産契約住宅	06 緑	鴻巣職員住宅	030	11	常	27	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	業務委託	07 白	業務委託 通知・報告	010	1	常	27	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	業務委託	07 白	業者選定委員会	020	5	常	27	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	業務委託	07 白	職員住宅維持管理業務委託	030	5	常	27	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	業務委託	07 白	借上職員住宅調定・管理業務	040	5	常	27	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	業務委託	07 白	借上職員住宅火災保険	050	5		27	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	業務委託	07 白	収納管理等業務	060	5	常	27	2			
厚生担当	職員住宅	41 緑	住宅管理	08 赤	別所坂上職員住宅	010	3	常	27	2		退去後3年保存	
厚生担当	職員住宅	41 緑	住宅管理	08 赤	中浦和職員住宅	020	3	常	27	2		退去後3年保存	
厚生担当	職員住宅	41 緑	住宅管理	08 赤	鴻巣職員住宅	030	3	常	27	2		退去後3年保存	
厚生担当	職員住宅	41 緑	住宅管理	08 赤	ときわ職員住宅	040	3	常	27	2		退居後3年保存	
厚生担当	職員住宅	41 緑	住宅管理	08 赤	別所東職員住宅	050	3	常	27	2		退居後3年保存	
厚生担当	職員住宅	41 緑	住宅管理	08 赤	廃止職員住宅	060	3	常	27	3			
厚生担当	職員住宅	41 緑	住宅管理	08 赤	公有財産	070	11	送	27	3			
厚生担当	職員住宅	41 緑	財務	09 青	R3職員住宅貸付料債権管理簿	010	5		27	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 職員住宅貸付料調定・公金振替	020	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 職員住宅貸付料口座振替収納事務手数料	030	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 職員住宅貸付料管理業務（AGS）	040	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 職員住宅・住宅総合管理システム	050	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 保有職員住宅維持管理業務支払	060	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 保有職員住宅管理人・防火管理者支払	070	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	敷金返還・債権管理簿	080	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 借上調達管理	090	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 借上職員住宅貸付料支払	100	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 借上職員住宅仲介手数料・契約金支払	110	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 借上職員住宅更新料・更新事務手数料支払	120	5			27	3		
厚生担当	職員住宅	41	緑	財務	09	青	R3 借上職員住宅仲介手数料・契約金支払	130	5			27	3		
厚生担当	財産管理	42	黄	電柱敷等	01	黄	電柱敷等 通知・報告	010	1			27	3		
厚生担当	財産管理	42	黄	電柱敷等	01	黄	中浦和職員住宅	020	5		常	27	3		
厚生担当	財産管理	42	黄	電柱敷等	01	黄	鴻巣職員住宅	030	5		常	27	3		
厚生担当	財産管理	42	黄	電柱敷等	01	黄	ときわ職員住宅	040	5		常	27	3		
厚生担当	財産管理	42	黄	電柱敷等	01	黄	契約更新	050	5		常	27	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
厚生担当	財産管理	42	黄	職員住宅台帳	02	緑	職員住宅台帳	010	5	常		27	3		
厚生担当	再整備計画	43	白	再整備計画	01	白	基本方針	010	10	常		27	3		
厚生担当	再整備計画	43	白	再整備計画	01	白	廃止・改修計画	020	10	常		27	3		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	別所沼会館全般 例規（共済）	010	11	価		20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	別所沼会館全般 通知・報告	020	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	別所沼会館全般 照会・回答	030	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	行政財産使用許可書	040	5	常		20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	施設使用料	050	5						
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	宿泊施設経営指数表	060	5	常		20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	緊急宿泊	070	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	実績報告	080	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	備品貸借契約	090	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	資金計画表	100	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	連絡会議	110	5	常		20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	委託契約書	120	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	事業計画	130	3			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	協議事項	140	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	苦情処理	150	5		常	20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	工事費用負担協定	160	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	別所沼会館全般	01	赤	宿泊施設経営健全化推進会議	170	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	広報(共済)	02	青	職員向け広報	010	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	広報(共済)	02	青	他の施設資料(パンフ等)	020	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	広報(共済)	02	青	本部からの広報誌「地方共済」	030	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	監査・検査	03	黄	支部監査・検査	010	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	監査・検査	03	黄	監査事務局監査・検査	020	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	監査・検査	03	黄	共済組合本部監査・検査	030	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	調査	04	緑	共済本部調査	010	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	調査	04	緑	その他調査	020	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	設備改修工事	05	白	入札	010	3			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	設備改修工事	05	白	契約書	020	3			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	設備改修工事	05	白	工事関係書類	030	3			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	設備改修工事	05	白	営繕計画書	040	3			22	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	修繕工事	06	赤	修繕工事	010	3			22	2		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	修繕工事	06	赤	修繕工事	020	3			22	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
厚生担当	別所沼会館	44	赤	修繕工事	06	赤	修繕工事	030	3			22	2		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	修繕工事	06	赤	修繕工事	040	3			22	2		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	修繕工事	06	赤	修繕工事	050	3			22	2		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	修繕工事	06	赤	修繕工事	060	3			22	2		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	修繕工事	06	赤	修繕工事	070	3			22	2		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	修繕工事	06	赤	修繕工事	080	3			22	2		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	修繕工事	06	赤	修繕工事	090	3			22	2		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	予算(共済)	07	青	予算(共済) 通知・報告・予算資料	010	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	予算(共済)	07	青	予算執行伺	020	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	予算(共済)	07	青	予算流用	030	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	決算(共済)	08	黄	決算(共済) 通知・報告・決算資料	010	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	決算(共済)	08	黄	収入決議書	210	5						
厚生担当	別所沼会館	44	赤	決算(共済)	08	黄	支出決議書	220	5						
厚生担当	別所沼会館	44	赤	予算(県)	09	緑	予算 例規	010	11		常	20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	予算(県)	09	緑	予算(県) 通知・報告	020	1			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	予算(県)	09	緑	予算資料	030	5			20	1		
厚生担当	別所沼会館	44	赤	決算(県)	10	白	決算 例規	010	11		常	20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
厚生担当	別所沼会館	44 赤	決算(県)	10 白	決算(県) 通知・報告	020	1			20	1				
厚生担当	別所沼会館	44 赤	決算(県)	10 白	決算資料	030	5			20	1				
厚生担当	別所沼会館	44 赤	公有財産	11 赤	公有財産 例規	010	11		常	20	1				
厚生担当	別所沼会館	44 赤	公有財産	11 赤	公有財産 通知・報告	020	1			20	1				
厚生担当	別所沼会館	44 赤	公有財産	11 赤	建物平面図	030	11		常	20	1				
厚生担当	別所沼会館	44 赤	公有財産	11 赤	公園施設許可証	040	11		常	20	1				
厚生担当	別所沼会館	44 赤	公有財産	11 赤	旅館営業許可	050	11		常	20	1				
厚生担当	別所沼会館	44 赤	公有財産	11 赤	風俗営業等許可申請	060	3		常	20	1				
厚生担当	ライフプラン	45 青	人材派遣	01 青	人材派遣 例規	010	11		価	21	1				
厚生担当	ライフプラン	45 青	人材派遣	01 青	人材派遣 通知・報告・照会・回答	020	1			21	1				
厚生担当	ライフプラン	45 青	人材派遣	01 青	人材派遣依頼	030	3			21	2				
厚生担当	ライフプラン	45 青	人材派遣	01 青	ボランティア保険	040	3			21	2				
厚生担当	職員会館	46 黄	職員会館全般	01 黄	職員会館全般 例規	010	11		価	21	2				
厚生担当	職員会館	46 黄	職員会館全般	01 黄	職員会館全般 通知・報告・照会・回答	020	1			21	2				
厚生担当	職員会館	46 黄	職員会館全般	01 黄	職員会館福利厚生施設運営委員会	030	3			21	2				
厚生担当	職員会館	46 黄	職員会館全般	01 黄	談話室図書	040	1未		常	21	2				
厚生担当	職員会館	46 黄	職員会館全般	01 黄	サークル・トレーニング室	050	3		価	21	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
厚生担当	職員会館	46	黄	福利厚生室管理	02	緑	管理全般	010	1			21	2		
厚生担当	職員会館	46	黄	福利厚生室管理	02	緑	会館・サークル室利用実績	020	1未	常		21	2		
厚生担当	職員会館	46	黄	福利厚生室管理	02	緑	会議室利用管理システム	030	1未	常		21	2		
厚生担当	職員会館	46	黄	福利厚生室管理	02	緑	備品	040	11	常		21	2		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	厚生全般（県） 例規	010	11	常		24	1		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	厚生全般（県） 通知・報告・照会・回答	020	3			24	1		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	会議	030	3			24	1		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	厚生全般	040	3			24	1		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	資料	050	1			24	1		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	カフェテリアプラン	060	5	常		24	1		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	公務災害	070	3			24	1		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	他県情報誌	080	1			24	1		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	取材対応	090	3	価		24	1		
厚生担当	厚生（県）	47	白	厚生全般（県）	01	白	救急薬品の配布	100	3			24	1		
厚生担当	厚生（共）	48	赤	厚生全般（共）	01	赤	厚生全般（共） 例規	010	11	常		24	1		
厚生担当	厚生（共）	48	赤	厚生全般（共）	01	赤	厚生全般（共） 通知・報告	020	3			24	1		
厚生担当	厚生（共）	48	赤	厚生全般（共）	01	赤	厚生全般（共） 照会・回答	030	3			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
厚生担当	厚生(共)	48	赤	厚生全般(共)	01	赤	予算執行伺	040	5			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	厚生全般(共)	01	赤	未収及び未払い金台帳	050	3			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	厚生全般(共)	01	赤	備品台帳	060	3		常	24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	厚生全般(共)	01	赤	運営費補助金	070	5			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	厚生全般(共)	01	赤	資料	080	1			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	サークル活動助成	02	青	サークル活動助成 例規	010	11		常	24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	サークル活動助成	02	青	サークル活動助成 通知・報告	020	3			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	サークル活動助成	02	青	サークル活動助成申請書類	030	5			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	地域機関等スポーツ活動支援事業	03	黄	地域機関等スポーツ活動支援事業	010	5			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	マイセレクション全般	04	緑	マイセレクション全般 例規	010	11		常	24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	マイセレクション全般	04	緑	マイセレクション全般 通知・報告	020	3			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	マイセレクション全般	04	緑	マイセレクション全般 照会・回答	030	3			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	マイセレクション全般	04	緑	契約書	040	5		常	24	1		完結後3年保存
厚生担当	厚生(共)	48	赤	マイセレクション全般	04	緑	マイセラ券・リフレ券綴り	050	3			24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	マイセレクション全般	04	緑	ガイドブック	060	3		常	24	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	県外レジャー	05	白	県外レジャー 例規	010	11		常	24	2		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	県外レジャー	05	白	県外レジャー 通知・報告	020	3			24	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	県外レジャー	05 白	05 白	030	3			24	2		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	県外レジャー	05 白	05 白	040	5	常		24	2		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	県外レジャー	05 白	05 白	050	1	常		24	2		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	資金補助	06 赤	06 赤	010	11			25	1		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	リフレッシュコース	07 青	07 青	010	11			25	1		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	リフレッシュコース	07 青	07 青	020	3			25	1		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	リフレッシュコース	07 青	07 青	030	11	常		25	1		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	リフレッシュコース	07 青	07 青	040	5	常		28	1		完結後5年保存
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	リフレッシュコース	07 青	07 青	050	1			25	1		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	リフレッシュコース	07 青	07 青	060	5			25	1		完結後1年保存
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	旅行企画商品	08 黄	08 黄	010	11	常		25	1		完結後3年保存
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	旅行企画商品	08 黄	08 黄	020	5	常		28	1		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	バカンスクーポン	09 緑	09 緑	010	11	常		25	1		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	バカンスクーポン	09 緑	09 緑	020	5	常		28	1		完結後5年保存
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	割引協定施設	10 白	10 白	010	11	常		25	1		
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	割引協定施設	10 白	10 白	020	3			25	1		完結後1年保存
厚生担当	厚生(共)	48 赤	48 赤	割引協定施設	10 白	10 白	030	3			28	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
厚生担当	厚生(共)	48	赤	割引協定施設	10	白	契約書	040	5		常	25	1		完結後5年保 存
厚生担当	厚生(共)	48	赤	割引協定施設	10	白	キャンペーン	050	1		常	28	2		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	割引協定施設	10	白	指定店	060	3		常	28	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	割引協定施設	10	白	契約施設資料(レジャー)	070	3		常	28	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	割引協定施設	10	白	契約施設資料(宿泊施設)	080	3		常	28	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	割引協定施設	10	白	契約施設資料(スキー場)	090	3		常	28	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	割引協定施設	10	白	契約施設資料(その他)	100	3		常	28	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	割引協定施設	10	白	依頼書	110	3		常	28	1		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	秋ヶ瀬運動場	11	赤	秋ヶ瀬運動場 例規	010	3		常	25	2		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	秋ヶ瀬運動場	11	赤	秋ヶ瀬運動場 通知・報告	020	3			25	2		完結後1年保 存
厚生担当	厚生(共)	48	赤	秋ヶ瀬運動場	11	赤	契約書	030	5		常	25	2		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	秋ヶ瀬運動場	11	赤	秋ヶ瀬運動場関係	040	5		常	25	2		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	民間企業提携委託	12	青	民間企業提携委託 例規	010	11		常	25	2		完結後5年保 存
厚生担当	厚生(共)	48	赤	民間企業提携委託	12	青	民間企業提携委託 通知・報告・照 会・回答	020	3			25	2		完結後1年保 存
厚生担当	厚生(共)	48	赤	民間企業提携委託	12	青	職員への広報	030	3			25	2		決定後1年保 存
厚生担当	厚生(共)	48	赤	民間企業提携委託	12	青	元気回復事業ガイドブック	040	3			25	2		
厚生担当	厚生(共)	48	赤	民間企業提携委託	12	青	会議	050	3			25	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
厚生担当	厚生(共)	48 赤	民間企業提携委託	12 青	契約書	060	5	常	25	2		完結後5年保存	
厚生担当	厚生(共)	48 赤	民間企業提携委託	12 青	えらべる倶楽部会員証発行依頼	070	1		25	2			
厚生担当	厚生(互)	49 黄	マイセレクション全般	01 黄	マイセレクション全般 例規	010	11	常	25	2		完結後5年保存	
厚生担当	厚生(互)	49 黄	助成金	02 緑	助成金 例規	010	11	常	25	2			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	物資事業全般 例規	010	1未	価	28	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	物資事業全般 通知・報告	020	1		28	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	照会、回答	030	1		28	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	予算・決算	040	1		28	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	全般	050	5		28	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	契約	060	5		28	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	行政財産の使用許可	070	5		28	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	予算執行伺	080	5		28	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	共済施設あり方検討委員会(前回H20)	090	5	常	23	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	債権管理簿	100	5	常	23	1			
厚生担当	物資部	50 白	物資事業全般	01 白	資金計画表	110	5	常	23	1			
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	施設使用料・庁舎管理料請求	010	5		28	1			
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	光熱費請求	020	5		28	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	出納員異動報告書・出納員任命	030	5			28	1		
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	証紙関係様式	040	5			28	1		
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	証紙・郵券物品購入伺い	050	5			28	1		
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	証紙請求書・交付書・受領書	060	5			28	1		
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	証紙売りさばき・棚卸状況報告	070	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	証紙仕入売上日報	080	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	売掛金台帳	090	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	証紙受払簿	100	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	仕入売上日報	110	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	仕入売上月報・商品売上等収入状況 調べ	120	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	仕入売上帳（郵券）	130	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	事業委託収入集計表	140	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	売掛金等集計表・収入内訳表	150	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	売掛金・預り金等残高報告書	160	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	売掛金	170	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	売掛金収入	180	5					H-32	
厚生担当	物資部	50 白	売店	02 赤	施設収入(事業委託収入・手数料)	190	5					H-32	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット	キヤピ ネット 以外										
厚生担当	物資部	50	白	売店	02	赤	証紙代金収入	200	5					
厚生担当	物資部	50	白	売店	02	赤	証紙関係綴り	210	11					
厚生担当	物資部	50	白	売店	02	赤	未収金台帳	220	5		常	28	1	
厚生担当	物資部	50	白	売店	02	赤	未払金台帳	230	5		常	28	1	
厚生担当	物資部	50	白	売店	02	赤	コンビニ契約	240	5		常	23	1	
厚生担当	物資部	50	白	売店	02	赤	書店	250	3			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	売店	02	赤	コンビニエンスストア	260	3			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	売店	02	赤	コンビニ・書店売上報告書・集計表	270	5			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	食堂売上・施設管理等手数料報告書 ・集計表	010	5			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	食堂 通知・報告・照会・回答	020	3			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	食堂フェア	030	3			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	食堂広報	040	1			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	食堂運営等連絡会議	050	3			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	食堂苦情	060	3			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	協議事項	070	5			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	修繕依頼	080	5			28	1	
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	設備・備品等報告	090	5			28	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	厨房機器補償関係	100	5					
厚生担当	物資部	50	白	食堂	03	青	浦和合同庁舎内食堂	110	5	常		28	1	
給付事業担当	懸案	51	黄	給付事業担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未		PC			
給付事業担当	懸案	51	黄	給付事業担当	01	黄	職員情報	020	1未	価		6	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	資格取得証明	010	5			6	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	資格喪失証明	020	1			6	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	被扶養者不承認	030	5			6	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 4月	040	5			10	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 5月	050	5			10	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 6月	060	5			10	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 7月	070	5			14	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 8月	080	5			14	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 9月	090	5			14	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 10月	100	5			14	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 11月	110	5			14	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 12月	120	5			14	1	
給付事業担当	共済組合員	52	緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01	緑	共済組合申告書 1月	130	5			14	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 以 外	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 以 外									
給付事業担当	共済組合員	52 緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01 緑	共済組合申告書 2月	140	5		14	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01 緑	共済組合申告書 3月	150	5		14	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01 緑	共済組合本人・被扶養者記載事項変更	160	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	資格得喪（組合員・被扶養者）	01 緑	検認関係	170	3		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	資格得喪（任継組合員）	02 白	任意継続組合員申出書	010	5		6	1		職員別	
給付事業担当	共済組合員	52 緑	資格得喪（任継組合員）	02 白	任意継続組合員記載事項変更	020	5		6	1		職員別	
給付事業担当	共済組合員	52 緑	資格得喪（任継組合員）	02 白	返納任意継続組合員証	030	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	資格得喪（任継組合員）	02 白	任継組合員台帳	040	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	資格得喪（任継組合員）	02 白	資格得喪証明	050	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	フルタイム再任用関係	010	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	高齢受給者証	020	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	後期高齢者該当報告	030	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	限度額認定証（4月～5月）	040	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	限度額認定証（6月～7月）	050	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	限度額認定証（8月～9月）	060	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	限度額認定証（10月～11月）	070	5		6	1			
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	限度額認定証（12月～1月）	080	5		6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	限度額認定証（2月～3月）	090	5				6	1		
給付事業担当	共済組合員	52 緑	組合員証交付	03 赤	限度額認定証受領書、返納認定証	100	5						H33	
給付事業担当	共済組合員	52 緑	各種証明書	04 青	特定疾病療養受療証交付申請 受領書 返納受療証	010	11		常		6	2		
給付事業担当	共済組合員	52 緑	各種証明書	04 青	低所得申告書	020	1		価		6	2		
給付事業担当	共済組合員	52 緑	各種証明書	04 青	短期給付特例措置	030	3		価		6	2		
給付事業担当	共済組合員	52 緑	第3号被保険者	05 黄	第3号被保険者 例規・通知	010	11		常		6	2		
給付事業担当	共済組合員	52 緑	第3号被保険者	05 黄	届書控え	020	3		価		11	1		
給付事業担当	共済組合員	52 緑	第3号被保険者	05 黄	国民年金関係書類	030	3		価		6	2		
給付事業担当	共済組合員	52 緑	基礎年金番号	06 緑	組合員異動情報送付書	010	3				6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	短期給付全般	01 白	短期給付全般 例規（～平成元年）	010	11		常		6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	短期給付全般	01 白	短期給付全般 例規（～現在）	020	11		常		6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	短期給付全般	01 白	本部通知	030	1				6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	短期給付全般	01 白	本部照会・回答	040	1				6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	短期給付全般	01 白	支部照会・回答	050	1				6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	短期給付全般	01 白	市町村照会・回答	060	1				6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	短期給付全般	01 白	県照会・回答	070	1				6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	短期給付全般	01 白	所属所通知	080	1				6	2		

フ ェ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	職員ポータル・FAQ修正等	090	1			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	他組合他支部全般	100	3			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	短期給付会議	110	3			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	短期給付調査	120	3			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	公害健康被害補償認定（取消）通知	130	5			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	公費負担医療給付受給者報告書	140	11		常	6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	公務災害認定通知書	150	5			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	物品購入等修繕伺	160	3			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	契約書	170	5			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	予算関係資料	180	5			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	短期経理出納計算表	190	3			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	事業報告書	200	3			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	保健給付返納預り金	210	3			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	柔道整復療養費関係通知	220	1			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	その他	230	1			6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	指定難病関連（特定疾患・小児慢性含む）	240	11		常	6	2		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	短期給付全般	01	白	ジェネリック通知	250	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	個人番号(マイナンバー)	02 赤	個人番号(マイナンバー) 例規	010	11		常	6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	個人番号(マイナンバー)	02 赤	通知	020	3			6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	個人番号(マイナンバー)	02 赤	個人番号(マイナンバー) 照会・回答	030	3			6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	個人番号(マイナンバー)	02 赤	本部資料	040	3			6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	個人番号(マイナンバー)	02 赤	本部個人番号管理システム	050	3			6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	個人番号(マイナンバー)	02 赤	県関連資料	060	3			6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	個人番号(マイナンバー)	02 赤	その他	070	3			6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	関係団体	03 青	支払基金	010	3			6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	関係団体	03 青	国保運営協議会	020	3			6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	関係団体	03 青	レセプト委託審査・ファイリング関係資料	030	3		価	6	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	資金計画	04 黄	資金計画	010	3			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	資金計画	04 黄	給付金明細簿	020	3			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	資金計画	04 黄	健康保持増進等促進助成金	030	3			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	支払基金	010	5			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	契約病院	020	5			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 5月	030	5					H34		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 6月	040	5					H34		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				キャビネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 7月	050	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 8月	060	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 9月	070	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 10月	080	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 11月	090	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 12月	100	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 1月	110	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 2月	120	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 3月(前期)	130	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	医療費支払	05 緑	直営診療 3月(後期)	140	5					H34			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 4月	010	5				8 1				
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 5月	020	5				8 1				
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 6月	030	5				8 1				
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 7月	040	5				8 1				
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 8月	050	5				8 1				
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 9月	060	5				8 1				
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 10月	070	5				8 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 1 1月	080	5			9	3			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 1 2月	090	5			9	3			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 1月	100	5			9	3			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 2月	110	5			9	3			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	柔道整復 3月	120	5			9	3			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	柔道整復	06 白	受診内容回答書等	130	5			9	3			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	電算	07 赤	本部システム	010	3			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	電算	07 赤	支給停止者報告書	020	5			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	電算	07 赤	短期給付等支給通知書（TAN・育休）	030	5			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	電算	07 赤	短期給付スケジュール表	040	1			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	過誤調整	08 青	過誤調整（4～9月）	010	5					H35		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	過誤調整	08 青	過誤調整（10～3月）	020	5					H35		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	過誤調整	08 青	過誤調整依頼状況	030	5			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	過誤調整	08 青	結果管理票	040	5			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	過誤調整	08 青	再審査等受付状況整理票	050	5			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	過誤調整	08 青	診療報酬返還通知	060	5			7	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	療養・移送	09 黄	前期高齢者給付費額報告書	010	5			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
給付事業担当	共済短期給付	53 白	療養・移送	09 黄	療養費（本人）	020	5				7	1		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	療養・移送	09 黄	療養費（家族）	030	5				7	1		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	療養・移送	09 黄	高額療養費（電算）	040	5				7	1		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	療養・移送	09 黄	高額療養費（手払い）	050	5				7	1		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	療養・移送	09 黄	移送費（本人・家族）	060	5				7	1		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	療養・移送	09 黄	高額療養者リスト	070	5				7	1		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	療養・移送	09 黄	高額介護合算療養費	080	5				7	1		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	出産・埋葬	10 緑	出産費	010	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	出産・埋葬	10 緑	家族出産費	020	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	出産・埋葬	10 緑	出産費一時金（支払基金）	030	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	出産・埋葬	10 緑	出産費代理受取申請	040	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	出産・埋葬	10 緑	埋葬料	050	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	出産・埋葬	10 緑	家族埋葬料	060	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	傷病手当金（4～6月）	010	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	傷病手当金（7～9月）	020	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	傷病手当金（10～12月）	030	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	傷病手当金（1～3月）	040	5				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	出産手当金	050	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	休業手当金	060	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	介護休業手当金	070	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	弔慰金	080	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	家族弔慰金	090	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	災害見舞金	100	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	休業給付台帳	110	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	育児休業手当金（4～5月）	120	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	育児休業手当金（6～7月）	130	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	育児休業手当金（8～9月）	140	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	育児休業手当金（10～11月）	150	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	育児休業手当金（12～1月）	160	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	育児休業手当金（2～3月）	170	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	介護休業手当金・育児休業手当金追加給付	180	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	休業災害給付	11 白	育児休業手当金・その他	190	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	附加給付	12 赤	医療費内訳表	010	5			7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	附加給付	12 赤	家族療養費附加金	020	5			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	附加給付	12 赤	傷病手当金附加金	030	5			7	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	附加給付	12 赤	訪問看護療養費附加金	040	5			7	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	附加給付	12 赤	家族訪問看護療養費附加金	050	5			7	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	第三者加害行為	13 青	損害賠償債権管理簿等	010	5					H36		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	第三者加害行為	13 青	その他	020	5					H36		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	返還請求	14 黄	損害賠償請求	010	5			7	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	返還請求	14 黄	給付金の返還請求	020	5			7	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	返還請求	14 黄	保険給付費の求償	030	5			7	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	返還請求	14 黄	公務災害返還請求	040	5			7	2			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	診療報酬請求明細書 本人分 1月 診療分	010	5			9	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	診療報酬請求明細書 本人分 2月 診療分	020	5			9	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	診療報酬請求明細書 本人分 3月 診療分	030	5			9	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	診療報酬請求明細書 本人分 4月 診療分	040	5			9	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	診療報酬請求明細書 本人分 5月 診療分	050	5			9	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	診療報酬請求明細書 本人分 6月 診療分	060	5			9	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	診療報酬請求明細書 本人分 7月 診療分	070	5			9	1			
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	診療報酬請求明細書 本人分 8月 診療分	080	5			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 本人分 9月	090	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 本人分 10月	100	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 本人分 11月	110	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 本人分 12月	120	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 1月	130	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 2月	140	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 3月	150	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 4月	160	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 5月	170	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 6月	180	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 7月	190	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 8月	200	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 9月	210	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 10月	220	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 11月	230	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	診療報酬請求明細書 家族分 12月	240	5			9	1		
給付事業担当	共済短期給付	53	白	診療報酬請求明細書	15	緑	電算未入力レセプト・添付文書	250	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	開示（申請・回答）	260	10		価		7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	減額査定	270	5				7	2		
給付事業担当	共済短期給付	53 白	診療報酬請求明細書	15 緑	医療費通知・療養費等通知	280	5				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	互助会給付全般 例規	010	11		常		7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	通知	020	1				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	互助会給付全般 照会・回答	030	1				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	給付金の返還請求	040	3				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	契約書	050	5				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	互助会出納計算書	060	3				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	短期給付システム（GTS） 通知	070	3				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	短期給付システム（GTS） 照会・回答	080	3				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	短期給付システム（GTS） 契約	090	5				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	互助会給付全般	01 白	短期給付システム（GTS） 運用・保守（その他）	100	3				7	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	療養費経理	02 赤	家族附加金	010	3				8	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	療養費経理	02 赤	家族療養費	020	3				8	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	療養費経理	02 赤	死亡弔慰金	030	3				8	2		
給付事業担当	互助会給付	54 白	療養費経理	02 赤	配偶者等死亡弔慰金	040	3				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
給付事業担当	互助会給付	54 白	療養費経理	02 赤	災害見舞金	050	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	結婚祝金(4～9月)	010	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	結婚祝金(10～3月)	020	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	妊婦健康診断助成金(4～9月)	030	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	妊婦健康診断助成金(10～3月)	040	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	差額ベッド料補助金	050	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	遺児修学資金	060	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	退会給付金	070	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	就学祝金	080	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	家事援助助成金	090	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	看護料助成金	100	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	永年勤続祝金	110	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	本人附加金	120	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	療養費	130	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	介護休暇給付金	140	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	法律相談等支援金	150	3			8	2			
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	ライフプラン応援型健康支援助成金	160	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01D00	職員健康支援課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
給付事業担当	互助会給付	54 白	福祉経理	03 青	その他給付金	170	3			8	2			
給付事業担当	所属所控	55 黄	支給通知書	01 黄	支給通知書	010	3			7	2			
給付事業担当	その他	56 緑	その他	01 緑	復命書	020	3			7	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							