

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	課内共有	010	1		サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務	01 白	懸案フォルダー	020	1		サーバ	1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 例規	010	11	常		1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 通知報告(上半期)	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 通知報告(下半期)	021	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答(3年保存)	030	3			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答(4~6月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答(7~9月)	041	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答(10~12月)	042	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答(1~3月)	043	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	総務 照会回答(年度末)	044	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	行事予定表	050	1			1	1		
職員担当	総務	02 白	総務	01 白	事務分掌表	060	1					H-6	
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	事務引継書	070	3			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	災害防災組織	080	1			1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	災害等への対応	081	1			1	1		
職員担当	総務	02 白	総務	01 白	専決事項の指定	090	1					H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	個人情報適正管理・自己点検	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	110	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	11			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	11			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	070	10			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	例文登録	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	100	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	110	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	120	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	重要文書等持出し等管理台帳	130	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議 通知報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議 照会回答	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 白	会議	03 青	会議	030	1				1	2		
総務担当	総務	02 白	環境	04 黄	環境 例規	010	5		常		1	2		
総務担当	総務	02 白	環境	04 黄	環境 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	総務	02 白	環境	04 黄	環境 照会回答	030	3				1	2		
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査 例規	010	5		常		1	2		
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査 通知報告	020	3				1	2		
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査 照会回答	030	3				1	2		
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査資料・結果	040	5				1	2		
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	会計検査院の会計実地検査	050	5				1	2		
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査 例規	010	5		常		1	2		
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査 通知報告	020	3				1	2		
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査 照会回答	030	3				1	2		
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査資料・結果	040	5				1	2		
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	県税事務所の監査	050	5				1	2		
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	行政監察	060	5				1	2		
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	包括外部監査	070	11	歴			1	2		
職員担当	人事	03 赤	人事	01 赤	人事 例規	010	5		常				H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知報告	020	3					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会回答	030	3					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	組織及び定数	040	5					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	内部統制制度	050	5					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事評価	060	10					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	定期昇給昇格調書	070	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事異動通知書	080	1					H-4	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事基本（異動）報告書	090	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	身上記録（変更届）書	100	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	110	1		送			H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職員録原稿	120	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	目標による行政運営	130	1					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	長期派遣	140	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	短期派遣	150	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	短期集中派遣	160	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	実務研修	170	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	5		常			H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知報告	020	3					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会回答	030	3					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	税務事務職員表彰	040	5					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	県職員表彰	050	5					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰規程による表彰	060	5					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	その他の表彰	070	3					H-3		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	5		常			H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知報告	020	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会回答	030	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	講師派遣	040	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	050	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修	060	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	070	1					H-4		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 照会回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用伺い	040	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	10							
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	社会保険	060	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用保険	070	3					H-1		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	通勤届	080	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿・休暇簿	090	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知報告(1年保存)	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答(3年保存)	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答(1年保存)	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	証明書	050	1未		価	2	1			
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	060	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務を要しない日の指定簿	070	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職員証・き章・名札の交付	080	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	健康審査会	090	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証	100	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	倫理推進員	110	1			2	1			
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	120	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	児童手当 例規	020	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知報告	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会回答	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	040	3			2	1		
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 例規	010	5		常			H-3	
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 通知報告	020	3					H-3	
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 照会回答	030	3					H-3	
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 開示決定	040	3					H-3	
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告(1年保存)	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答(1年保存)	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	レクリエーション	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	商品あっせん	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5	常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告 (1 年保存)	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答 (3 年保存)	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答 (1 年保存)	040	1			2	1		
職員担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	050	5	常				H-2	
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理	060	1			2	1		
職員担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	070	5	常				H-2	
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5	常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5	常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告 (1 年保存)	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答 (1 年保存)	040	1			2	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	委員会	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	歳入歳出予算差引簿	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	歳入歳出外現金出納簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	債権管理簿	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	自己検査結果・処理状況表	080	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	帳簿	090	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	配当	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	執行委任	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	流用	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予備費充当	070	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達(総務担当)	080	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達(企画担当)	090	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達(税収調査担当)	100	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達(職員担当)	110	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達(納税・管理担当)	120	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達(課税担当)	130	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達（その他担当）	140	3			2	2			
総務担当	財務	05 青	決算	03 緑	決算 例規	010	5		常	2	2			
総務担当	財務	05 青	決算	03 緑	決算 通知報告	020	1			2	2			
総務担当	財務	05 青	決算	03 緑	決算 照会回答	030	3			2	2			
総務担当	財務	05 青	決算	03 緑	繰越（証紙）	040	5			2	2			
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			2	2			
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	収納金原符	020	5		常			H-1		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	更正通知	030	3			2	2			
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	収入済通知書	040	5			2	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	契約書	010	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	単価契約書	020	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（総務・職員担当）	030	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）報酬	031	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）社会保険料	032	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）報償費	033	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）旅費	034	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）需用費	035	5			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）役務費	036	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）使用料・賃借料	037	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）その他	038	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出（職員担当）	040	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（企画担当）	050	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）4～6月	051	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）7～9月	052	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）10～12月	053	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）1～3月	054	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（税込調査担当）	060	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（税込調査担当）	061	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（納税・管理担当）	070	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（納税・管理担当）4～6月	071	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（納税・管理担当）7～9月	072	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（納税・管理担当）10～12月	073	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（納税・管理担当）1～3月	074	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（課税担当 直税）	080	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 直税）4～6 月	081	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 直税）7～9 月	082	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 直税）10～12 月	083	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 直税）1～3 月	084	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約（課税担当 間 税）	090	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 間税）4～6 月	091	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 間税）7～9 月	092	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 間税）10～12 月	093	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 間税）1～3 月	094	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	例規	010	1		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	通知・報告	020	1			4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	照会・回答	030	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	被服	040	3		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	重要物品等カード	050	3		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	保管転換	060	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	処分・不用決定・売払・譲与・廃棄 ・交換	070	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産売払い	080	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	自動車 例規	010	5		常	4	1		
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	自動車 通知報告	020	1			4	1		
企画担当	企画	06 緑	企画全般	01 緑	懸案	010	1			5	1		
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	運営方針	010	10			5	1		
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	税込確保対策	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	組織改正	030	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	収納委任	040	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	法制 例規	010	11			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	法制 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	法制 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	条例原議	040	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	規則等原義	050	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	通達	060	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	総務省通知	070	5			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	災害減免	080	11	歴		5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	税と社会保障	090	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 例規	010	11	歴	常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画担当	企画	06	緑	マイナンバー	04	青	マイナンバー 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	マイナンバー	04	青	マイナンバー 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	マイナンバー	04	青	住基ネット	040	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 例規	010	11	歴	常	5	1		
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 実績報告	040	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 ワンストップ特例	050	10			5	1	H-1	
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への要望（県政府要望）	010	10		常	5	1	H-29	
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への要望（全国知事会）	020	5		常	5	1	H-29	
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への要望（九都県市首脳会議）	030	3		常	5	1	H-29	
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への会議（関東地方知事会議）	040	3			5	1	H-29	
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への要望（その他）	050	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	本県への要望（政党要望）	060	5			5	1	H-29	
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	本県への要望（団体等その他）	070	3			5	1	H-29	
企画担当	企画	06	緑	電子県庁	07	白	電子県庁 例規	010	10			5	1		
企画担当	企画	06	緑	電子県庁	07	白	電子県庁 通知報告	020	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 業務アシスタント	040	5					H-29	
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会 通知報告	010	10			5	1		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会 照会回答	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会	030	10			5	1	H-28	
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	総務県民生活委員会	040	10		常	5	1	H-28	
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	10		常	5	1	H-28	
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	決算特別委員会	060	10		常	5	1	H-28	
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	議員からの照会	070	3			5	1	H-28	
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 例規	010	10			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 照会回答	020	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広聴広報運営	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報原稿	040	3		常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	校正原稿	050	1			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	三県共同広報	060	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	自動車税キャンペーン	070	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	他機関通知	080	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	くらしと県税(HP)	090	3		PC	6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 その他	100	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広聴全般	110	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	知事への提言	120	3	常		6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	にせ税務職員	130	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	記者等からの取材	140	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	その他1年未満文書	150	1未			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育用副教材	010	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	副教材編集部会	020	3	常		6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育推進協議会	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	税の作文	040	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	その他1年未満文書	050	1未			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 例規	010	11	歴 常		6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 通知報告	020	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 照会回答	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 開示決定	040	5			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 通知報告	050	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 照会回答	060	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 開示決定	070	5			6	1		
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 例規	010	11	歴	常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 通知報告	020	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 照会回答	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	全国税務主管課長会議	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	3 県税務連絡協議会	020	5		常	6	2	H-10	
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	3 県税務連絡協議会担当者会議	030	5		常	6	2	H-10	
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	関東甲信越税務主管課長会議	040	5		常	6	2	H-22	
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	関東甲信越税務担当者会議	050	5		常	6	2	H-22	
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	県税事務所長会議	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	埼玉県・さいたま市税制研究協議会	070	3		常	6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	その他の会議	080	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	地方税共同機構	010	3		常	6	2	H-27	
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	埼玉県地方税務協議会	030	3		常	6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税政連絡協議会	040	3		常	6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税理士会	050	5		常	6	2	H-27	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画担当	企画	06	緑	関係団体	14	青	市町村税務協議会	060	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	関係団体	14	青	軽減税率実施協議会	070	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	全般	010	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	照会回答・人事課報告	020	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	実施要綱・計画	030	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	新任税務研修	040	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	会計年度任用職員研修	050	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	簿記研修	060	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	管理監督者研修	070	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	全国税務職員研修	080	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	地方税共同機構研修	090	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	自治大学校研修	100	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	その他研修	110	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	県税概要	120	1			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	その他1年未満文書	130	1未			6	2		
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	争訟 例規	010	11	歴	常	6	2	H-27	
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	争訟 通知・報告	020	3			6	2	H-27	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 照会回答	030	3			6	2	H-27	
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	訴訟	040	11			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	不服申立	050	11			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	陳情	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	その他	070	1			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	その他1年未満文書	080	1未			6	2		
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	例規(派遣関係要綱)	010	11			6	2		
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	短期派遣 照会回答	020	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	短期派遣 会議(意見交換会等)	030	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	その他派遣関係	040	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	長期派遣	18 赤	長期派遣 会議(意見交換会等)	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	実務研修	19 青	実務研修 照会回答・実績報告	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	総務省照会	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他県照会回答	020	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他課・他機関照会回答(4から6月)	030	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他課・他機関照会回答(7から9月)	040	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他課・他機関照会回答(10から12月)	050	3			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
企画担当	企画	06	緑	照会回答(全般)	20	黄	他課・他機関照会回答(1から3月)	060	3					
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	懸案	010	1					
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	事務分掌	020	1					
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	通知	030	3					
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	報告	040	1					
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	収入支出計画書(出納)	050	1					
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	財政状況の公表(人事 財政)	060	3					
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	決算統計調査(第6表 財政課照会)	070	11		常		H-35	
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	その他	080	11		常	8	1	
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	主要法人業績動向調査	010	3		常	8	1	H-35
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	9月議会前税収見込み資料	020	1未		価			H-35
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	12月議会前税収見込み資料	030	1未		価			H-35
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	当初予算見込み資料	040	1未		価			H-35
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	2月議会前税収見込み資料	050	1未		価			H-35
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	規模推計資料(財政収支見通し)	060	1未		価			H-35
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	決算見込み資料	070	1未		価			H-35
税収調査担当	税収調査	07	緑	照会・回答	03	赤	県税徴収実績調(総務省)	010	3			8	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	県税徴収実績調（地方行財政調査会）	020	3			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	調定収入状況報告（他県）	030	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答 4月から6月	040	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答 7月から9月	050	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答 10月から12月	060	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答 1月から3月	070	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	資料	04 青	埼玉県税務概況	010	11		常	8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	資料	04 青	調定収入状況調	020	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	譲与税	05 黄	総務省報告	010	11		常	8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	譲与税	05 黄	譲与税	020	11		常	8	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	懸案	010	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	文書管理	020	3			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	事務引継	030	5			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	その他	040	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	予算	02 白	予算要求	010	3			9	1	H-43		
納税・管理担当	共通	08 緑	予算	02 白	その他	020	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	決算	03 赤	決算書	010	11		常	9	1	H-66		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
納税・管理担当	共通	08	緑	決算	03	赤	決算書作成資料	020	1			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	決算	03	赤	県税等収納額報告書	030	3	常		9	1	H-41	
納税・管理担当	共通	08	緑	決算	03	赤	その他	040	1			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	議会資料	010	1			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	照会	020	3			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	その他	030	1			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	監査	05	黄	監査資料	010	3			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	監査	05	黄	その他	020	1			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	所長会議	010	3			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	10県ブロック会議	020	3			9	1		
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	3県会議	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	通達	010	11	歴	常			H-36	
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	通知	020	11	歴	常			H-36	
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	特例猶予関係通知	030	11	歴	常			H-36	
納税・管理担当	納税	09	白	通知	02	赤	通知（事務連絡等）	010	3					H-36	
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	照会・回答（事務所）	010	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	照会・回答（都道府県）	020	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
納税・管理担当	納税	09 白	照復	03 青	照会・回答（その他）	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	照復	03 青	照会・回答（県民）	040	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	税込確保対策	010	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	税込確保対策（報告書取りまとめ）	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	単純時効防止管理	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	不動産公売	040	3			9	1	H-40	
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	インターネット公売	050	3			9	1	H-40	
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	納付受託特例扱い	060	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	税込確保対策（出納閉鎖までの取組）	070	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	徴税マイスター	080	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	高額困難事案 監理員	090	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	その他	100	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	預貯金等照会の電子化	110	10		常				
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	会議（納税担当部長会議）	010	3			9	1	H-43	
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	納税事務ワーキング	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	会議（その他）	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	研修（開催）	040	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	研修（受講）	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	検査・指導	06 白	収納事務検査	010	3			9	1	H-41	
納税・管理担当	納税	09 白	検査・指導	06 白	事務処理確認	020	3			9	1	H-41	
納税・管理担当	納税	09 白	検査・指導	06 白	高額滞納指導	030	3			9	1	H-36	
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	通達	010	11	歴	常	9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	通知	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	照会・回答	030	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	埼玉県納税貯蓄組合総連合会	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	納税貯蓄組合を通じた税務広報	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	その他	060	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	通達	010	11	歴	常	9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	通知	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	照会・回答	030	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替納付状況	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替手数料	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	データ伝送（例月）	060	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替依頼書	070	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号					
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	その他	080	1			9	1			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（通知）	010	1			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（照会・回答）	020	1			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（催告文）	030	1			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（封筒）	040	1			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（圧着葉書）	050	1			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（契約関係）	060	5			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（その他）	070	1			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	コールセンター	080	3			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	コールセンター（契約関係）	090	5			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	その他の自動車税	100	1			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	取材・新聞記事	010	3			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	苦情等処理	020	3			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	庁内法務相談	030	3			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	税理士登録申請書副本	010	1			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	帳票印刷	020	3			9	2			
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	滞納整理支援システム	030	3			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	その他(1年)	040	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	その他(3年)	050	3			9	2	H-40	
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	通達	010	11	歴	常	10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	事務処理要領	020	11	歴	常	10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	通知	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	照会・回答(一般)	010	1			10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	照会・回答(他県)	020	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	照会・回答(庁内)	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	納税証明書	010	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	日計	020	1			10	1	H-40	
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	還付	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	督促	040	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	規則様式	050	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	不納欠損処分報告	060	5			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	課長会議	010	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	管理事務ワーキング	020	3			10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	研修	030	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	その他	040	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	金融機関	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	コンビニエンスストア	020	1			10	1	H-39		
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	クレジット納税	030	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	エルタックス納付	040	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	契約関係	050	5		常	10	1	H-39		
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	その他	060	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	事務指導	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	帳票印刷	020	3			10	1	H-39		
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	システム関連	030	3			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	その他	040	1			10	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	懸案	010	1			11	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	議会	020	1			11	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	帳票印刷	030	1			13	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	一般文書	040	1			11	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	予算積算資料	050	3			11	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	納税協力団体補助金	060	5			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外				
課税担当	たばこ税	12	黄	例規	01	黄	通達・通知	010	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	例規	01	黄	行政実例	020	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	例規	01	黄	総務省	030	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	照会・回答	02	緑	他県	010	1				11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	照会・回答	02	緑	総務省	020	5		常		11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	照会・回答	02	緑	一般	030	1				11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	照会・回答	02	緑	地方公共団体情報システム機構	040	1				11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	表彰	010	1				11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	陳情・請願・要望	020	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	市町村たばこ税事務協議会連合会	030	3				11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	たばこ商業協同組合連合会	040	3				11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	地方公共団体情報システム機構	050	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	手持品課税	060	5		常		11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	その他	070	11	歴	常		11	3		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	調定資料	080	5				11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	たばこ税流通情報管理システム	090	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	通達	010	11	歴	常		11	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			
課税担当	個人事業税	13 赤	例規	01 赤	通知	020	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	例規	01 赤	行政実例	030	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	例規	01 赤	総務省	040	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	例規	01 赤	その他の例規	050	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	報告	02 青	課税状況調	010	5		常		11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	報告	02 青	交付税報告	020	5		常		11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	報告	02 青	税込確保対策	030	3		常		11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	報告	02 青	その他の報告	040	3				11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	資料	03 黄	課税資料	010	1				11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	資料	03 黄	研修、会議	020	3				11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	資料	03 黄	その他資料	030	1				11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	資料	03 黄	ブロック会議	040	5				11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	青色申告連合会	010	3				11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	地方税務協議会	020	3				11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	市町村税務協議会	030	3				11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	国税局・税務署	040	3				11	1		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	その他	050	3				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	個人事業税	13	赤	照復	05	白	他県	010	3			11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	照復	05	白	県税事務所	020	3			11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	照復	05	白	総務省	030	3			11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	照復	05	白	一般	040	3			11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	一般文書	06	赤	通知・報告	010	1			11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	一般文書	06	赤	照会・回答	020	1			11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	一般文書	06	赤	印刷	030	1			11	1		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	通知・通達	010	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	総務省通知	020	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	行政実例	030	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(妻沼)	040	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(上武)	050	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(東京都民)	060	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(川口パブリック)	070	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(赤羽)	080	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	交付金	02	黄	市町村交付金	010	5			11	3		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	交付金	02	黄	特別徴収交付金	020	5			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	総務省(一般)	010	3	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	総務省(交付税)	020	5	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	総務省(課税状況)	030	5	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	他県	040	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	県税事務所	050	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	一般	060	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	協議会	04	白	ゴルフ場事務連絡協議会	010	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	資料	05	赤	一般資料	010	1			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	資料	05	赤	研修	020	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	資料	05	赤	陳情書	030	10			11	3		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	資料	05	赤	ゴルフ場利用税集計表(特別徴収簿)	040	1					H-52	
課税担当	自動車税	15	青	例規	01	青	通達	010	11	歴	常	12	1		
課税担当	自動車税	15	青	例規	01	青	通知	020	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15	青	例規	01	青	行政実例	030	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15	青	例規	01	青	覚書・了解事項	040	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15	青	例規	01	青	告示	050	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15	青	例規	01	青	総務省通知	060	11	歴	常	12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	照会回答(総務省)	010	11	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	照会回答(都道府県)	020	3	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	照会回答(自動車税事務所ほか)	030	3	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	照会回答(納税者)	040	3	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	市町村交付金	010	5	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	帳票・物品	020	1			12	2		
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	関係団体行事	030	3	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	要望事項	040	5	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	他省庁通知	010	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	業務委託	020	1		常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	会議	030	3		常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	広報	040	3		常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	統計資料	050	3		常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	合衆国軍隊	060	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	環境性能割 協議書	070	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	環境性能割 協定書	080	11	歴	常	12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	環境性能割 資料	090	3		常	12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	その他の資料	100	5		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	予算	05 赤	予算積算	010	3				12	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（一般）	010	11	歴	常				H-59	
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（免税）	020	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（運輸助成金）	030	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（混和・脱税）	040	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	行政事例	050	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	条例・規則	060	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	通達・通知	070	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	事務処理要領	080	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	税収確保対策	010	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	更正決定通知	020	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	その他報告	030	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	路上抜取調査	040	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	通報通知（本県 他県）	050	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	通報通知（他県 本県）	060	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	情報提供	070	5				13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	調査一般	080	5	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	公共工事現場採油調査	090	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	課税資料	03 緑	課税資料(他県通達)	010	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	課税資料	03 緑	混和軽油	020	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	総務省	010	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	他県	020	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	県税事務所	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	軽油引取税全国連絡会	040	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	一般	050	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消(元売)	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消(特約本県)	020	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消(特約他県)	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	無効通知(本県)	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	無効通知(他県)	020	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	その他	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	一般資料	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	陳情書	020	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	処理方針	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	石商陳情・交付金	040	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	指定市交付金	050	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	運輸事業振興助成交付金	060	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	特別徴収交付金	070	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	徴収猶予	080	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	軽油流通情報管理システム	090	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	各種帳票印刷	100	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	不正軽油撲滅対策協議会	010	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	軽油引取税全国連絡会	020	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	担当課長会議	030	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	関プロ実務担当者会議	040	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	研修	050	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	その他	060	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	不正軽油撲滅対策業務	010	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	軽油等分析業務	020	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	廃油処理	030	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	ラジオCM	040	5			13	2			
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	軽油流通情報管理システム	050	5			13	2			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	照会・回答	010	3			14	1			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	会議	020	3			14	1			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	研修	030	3			14	1			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	事務所巡回	040	3			14	1			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	一般文書	050	3			14	1			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	交付税報告	060	5		常			H-66		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	課税状況報告	070	5		常			H-66		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	予算	080	3			14	1			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	決算	090	3			14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	総務省通知・通達	010	11		常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達(～平成26年度)	020	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達(平成27年度～)	030	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達(減免)	040	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達(自主決定法人)	050	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知(～平成26年度)	060	11	歴	常	14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	通知(平成27年度～)	070	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	通知(自主決定法人)	080	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	通知(外形標準課税)	090	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	通知(eLTAX)	100	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	事務処理要領	110	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	外形標準課税調査マニュアル	120	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	行政事例	130	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	その他例規	140	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	通知	150	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	事務連絡	160	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	法人二税全般	02	黄	予算	010	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	法人二税全般	02	黄	決算	020	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	法人二税全般	02	黄	監査	030	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	03	緑	総務省報告	010	5		常	ドライブ				
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	03	緑	その他報告	020	5						H-61	
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	03	緑	交付税・課税状況県税照会	030	3		常	ドライブ				
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	03	緑	四半期報告	040	5		常				H-61	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	税制改正	010	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	他県資料	020	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	自主決定法人	030	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	外形標準課税調査報告書	040	5					H-46		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	連結納税制度	050	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	電磁的記録による帳簿等の保存	060	11		常					
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	その他	070	1			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	照復	05 赤	外形標準課税	010	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	照復	05 赤	その他照会・回答(4～9月)	020	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	照復	05 赤	その他照会・回答(10～3月)	030	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	交付金	06 青	法人事業税交付金	010	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	会議	010	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修(初任者)	020	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修(自主決定)	021	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修(課税フォローアップ)	022	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修(中級)	023	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修(専門)	024	3			14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	会議・研修	07	黄	会議・研修(外形標準課税円滑化)	030	5			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	会議・研修	07	黄	ブロック会議・研修	040	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	08	緑	帳票印刷	010	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	08	緑	チラシ印刷	011	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	08	緑	封筒印刷	020	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	08	緑	資料	030	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	08	緑	通知	040	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	08	緑	ホームページ	050	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	08	緑	その他1年以内保存文書	060	1			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	外形全般	09	白	外形Q & A	010	3			15	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	外形全般	09	白	通知	020	3			15	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	外形全般	09	白	事務連絡	030	1			15	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	外形全般	09	白	その他	040	1			15	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	特別法人事業税	10	赤	通知	010	3			15	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	特別法人事業税	10	赤	照会・回答	020	3			15	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	特別法人事業税	10	赤	総務省報告	030	5			15	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	特別法人事業税	10	赤	事務連絡	040	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	特別法人事業税	10	赤	その他	050	1			15	1			
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	総務省通知・通達	010	11		常	15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	通達	020	11	歴	常	15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	通知	030	11	歴	常	15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	行政実例	040	11	歴	常	15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	例規・通達	01	青	その他例規	050	11		常	15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	報告	02	黄	総務省報告	010	5		常	Lドライブ	15	2		
課税担当	県民税利子割	19	青	報告	02	黄	その他報告	020	5			15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	精算金	03	緑	都道府県間精算金通知	010	5			15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	精算金	03	緑	地方公共団体情報システム機構報告	020	5			15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	交付金	04	白	市町村交付金予算還付照会	010	3			15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	交付金	04	白	交付基準値	020	5			15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	会議・研修	05	赤	会議	010	3			15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	その他	06	青	照会・回答	010	3			15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	その他	06	青	他県資料	020	3			15	2			
課税担当	県民税利子割	19	青	その他	06	青	その他資料	030	1			15	2			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	総務省通知・通達	010	11		常	15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	通達	020	11	歴	常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	通知	030	11	歴	常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	行政事例	040	11	歴	常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	その他例規	050	11		常		15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	例規・通達	01	黄	事務連絡	060	3				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	報告	02	緑	総務省報告	010	5		常	ド ラ イ フ	15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	報告	02	緑	その他報告	020	5				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	交付金	03	白	市町村交付金通知	010	5				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	会議・研修	04	赤	会議	010	3				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	その他	05	青	照会・回答	010	3				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	その他	05	青	他県資料	020	3				15	1		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20	黄	その他	05	青	その他資料	030	1				15	1		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	総務省通知・通達	010	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	通達	020	11	歴	常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	通知	030	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	行政事例	040	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	例規	01	黄	その他例規	050	11		常		15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	地方消費税	21	黄	報告	02	緑	交付税報告	010	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	報告	02	緑	課税状況報告	020	5		常	15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	払込金額	03	白	地方公共団体情報システム機構報告	010	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	払込金額	03	白	統計資料	020	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	清算金	04	赤	都道府県間清算金通知	010	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	清算金	04	赤	地方公共団体情報システム機構報告	020	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	清算金	04	赤	消費に相当する額	030	5		常	15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	清算金	04	赤	その他	040	3			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	交付金	05	青	市町村交付金通知	010	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	交付金	05	青	交付基準値	020	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	徴収取扱費	06	黄	徴収取扱費通知	010	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	徴収取扱費	06	黄	地方公共団体情報システム機構報告	020	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	臨税許可	07	緑	許可申請対象者通知	010	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	臨税許可	07	緑	許可書交付	020	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	臨税許可	07	緑	標準処理期間	030	11		常	15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	会議・研修	08	白	会議	010	3			15	2		
課税担当	地方消費税	21	黄	その他	09	赤	照会・回答	010	1			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号			キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号
課税担当	地方消費税	21 黄	その他	09 赤	他県資料	020	1			15	2			
課税担当	地方消費税	21 黄	その他	09 赤	その他資料	030	1			15	2			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	例規	010	11			15	1			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	通達・通知	020	11			15	1			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	照会・報告・回答	030	3			15	1			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	後援	040	3			15	1			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	立入検査	050	5		常	15	1			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	会議・研修	060	1			15	1			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 県連	070	11		常			H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 浦和法人会	080	11		常			H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 川口法人会	090	11		常			H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 朝霞法人会	100	11		常			H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 上尾法人会	110	11		常			H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 西川口法人会	120	11		常			H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 大宮法人会	130	11		常			H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 熊谷法人会	140	11		常			H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 越谷法人会	150	11		常			H-66		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 東松山法人会	160	11	常				H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 行田法人会	170	11	常				H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 本庄法人会	180	11	常				H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 川越法人会	190	11	常				H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 春日部法人会	200	11	常				H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 秩父法人会	210	11	常				H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認可 所沢法人会	220	11	常				H-66		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	県連	230	5				15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	浦和法人会	240	5				15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	川口法人会	250	5				15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	朝霞法人会	260	5				15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	上尾法人会	270	5				15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	西川口法人会	280	5				15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	大宮法人会	290	5				15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	熊谷法人会	300	5				15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	越谷法人会	310	5				15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	東松山法人会	320	5				15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	行田法人会	330	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	本庄法人会	340	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	川越法人会	350	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	春日部法人会	360	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	秩父法人会	370	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	所沢法人会	380	5			15	1		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	要綱	010	11	歴	常	16	1		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	選考	020	11	歴		16	1		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	表彰式	030	5			16	1		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	その他の表彰	040	1			16	1		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	中学生の税の作文後援	050	3			16	1		
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	業者選定	010	5		常			H-61	
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	契約	020	5					H-61	
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	報告会	030	3					H-61	
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	モニタリング	040	3		常			H-61	
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	通知	050	3					H-61	
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	報告	060	3					H-61	

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				H-61
											キャピネット番号	引き出し番号			
課税担当	その他	23 黄	窓口業務委託	02 緑	その他	070	5								
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	例規	010	11	歴	常		16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	通達	020	11	歴	常		16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	通知	030	11	歴	常		16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	行政事例	040	11	歴	常		16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	事務連絡	050	3				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	税制改正	060	3				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	例規	01 白	その他	070	3				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	会議	010	3				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	新任者研修	020	5				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	担当者研修	030	5				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	家屋評価基礎研修	040	5				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	家屋評価専門研修	050	5				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	家屋評価事例研修	060	5				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	市町村課家屋償却資産研修	070	3				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	地方税共同機構不動産評価研修	080	11				16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	その他	090	3				16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	減免報告	010	3	常		16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	総務省報告	020	5			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	家屋・家屋附帯設備課税状況報告書 1	040	3			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	家屋・家屋附帯設備課税状況報告書 2	041	3			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	その他	050	3			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	家屋評価システム	010	5	常		16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	新築予定情報(建築確認支援等)	020	5			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	資産評価システムセンター	030	3			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	その他	040	5			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	総務省照会・回答	010	5			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	一般照会・回答	020	3	常		16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	他県照会・回答	030	5	常		16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	県税事務所からの相談	040	3	常		16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	庁内照復	050	3	常		16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	積算資料	06 白	予算・決算	010	3			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	積算資料	06 白	議会・想定質問	020	3			16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	積算資料	06 白	監査	030	3			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
課税担当	不動産取得税	24 白	積算資料	06 白	その他	040	3			16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	ホームページ	010	3			16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	帳票印刷 1	020	3			16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	帳票印刷 2	021	3			16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	文書	030	3			16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	事務連絡	040	3			16	1			
課税担当	不動産取得税	24 白	その他	07 赤	課税効率化事業	050	11		常	16	1			
課税担当	鉱区税	25 青	鉱区税	01 青	例規・通達	010	11	歴	常	17	3			
課税担当	鉱区税	25 青	鉱区税	01 青	照会・回答	020	1			17	3			
課税担当	鉱区税	25 青	鉱区税	01 青	鉱業権登録通知	030	5			17	3			
課税担当	鉱区税	25 青	鉱区税	01 青	賦課資料	040	5			17	3			
課税担当	鉱区税	25 青	鉱区税	01 青	交付税基礎数値・課税状況調	050	5			17	3			
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	通達・通知	010	11	歴	常	17	3			
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	照会・回答	020	1			17	3			
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	課税状況調	030	5			17	3			
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	賦課資料	040	5		常	17	3			
課税担当	狩猟税	26 黄	狩猟税	01 黄	証紙印刷	050	5			17	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	通達	010	11	歴	常		17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	通知	020	11	歴	常		17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	事務連絡	030	3		常		17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	行政実例	040	11	歴	常		17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	その他例規	050	11	歴	常		17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	報告	02	白	確定・当初課税	010	5				17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	報告	02	白	滞納状況	020	5				17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	報告	02	白	徴収取扱費	030	5				17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	照復	03	赤	照会・回答	010	3				17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	その他	04	青	会議・研修	010	1				17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	その他	04	青	資料	020	1				17	1		
課税担当	寄附金税制	28	黄	寄附金税制	01	黄	総務省等通知	010	11	歴	常		17	1		
課税担当	寄附金税制	28	黄	寄附金税制	01	黄	寄附金税制照会・回答	020	3				17	1		
課税担当	寄附金税制	28	黄	寄附金税制	01	黄	対象法人指定通知	030	5		常		17	1		
課税担当	寄附金税制	28	黄	寄附金税制	01	黄	日本赤十字社海外救援金	040	5				17	1		
課税担当	寄附金税制	28	黄	寄附金税制	01	黄	対象法人名簿	050	5				17	1		
課税担当	寄附金税制	28	黄	寄附金税制	01	黄	寄附者名簿	060	5				17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
課税担当	寄附金税制	28	黄	寄附金税制	01	黄	指定法人報告書	070	5			17	1		
課税担当	寄附金税制	28	黄	寄附金税制	01	黄	その他	080	3			17	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1		常	20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 例規	010	11		常	20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 通知	020	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 事務連絡	030	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 報告	040	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 照会・回答	050	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 スケジュール	060	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 会議・打合せ	070	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 研修	080	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 復命	090	3			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 依頼	100	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務電算推進委員会	110	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	ファイル基準表	120	3			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	議会	130	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	監査・検査	140	1			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号										
税務システム 担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	備品出納簿（借用）	150	1	常	20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	臨時職員雇用	160	5		20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	税務システム全般	02	白	税務システム全般 雑文書	170	1		20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	予算 通知	010	3		20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	予算 照会・回答	020	3		20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	システム評価	030	3		20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	予算見積調書	040	3		20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	積算資料	050	1		20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	予算	03	赤	執行委任・令達	060	3		20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	決算	04	青	決算 照会・回答	010	1		20	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	黄	契約 例規	010	11	常	18	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	黄	契約 通知	020	1		18	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	黄	契約事務・支出事務進行管理表	030	1		18	1		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	黄	執行伺	040	5		18	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	黄	入札公告・県報公示	050	3		18	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	黄	契約業者等選定委員会	060	3		18	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	契約	05	黄	入札参加資格審査	070	3		19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 黄	締結伺	080	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 黄	支出負担行為決議書	090	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 黄	支出命令書	100	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 黄	契約書	110	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 黄	データエントリー依頼票	120	1			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 緑	共通 事務連絡	010	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 緑	共通 収受	020	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 緑	共通 照会・回答	030	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 緑	システム設計書	040	3		差			H70~7 3	
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 緑	運用マニュアル	050	1		差			H-5 4	
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 緑	処理予定表	060	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 緑	DVD等管理台帳	070	3		常			H-74	
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 緑	連絡票	080	1		常			H-74	
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 緑	共通 雑文書	090	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 白	法人二税 事務連絡	010	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 白	法人二税 収受	020	1			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 白	法人二税 帳票印刷	030	1			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
税務システム担当	税務システム	29	緑	法人二税	07	白	法人二税 雑文書	040	1			20	1		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	自動車二税 事務連絡	010	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	自動車二税 収受	020	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	自動車二税 会議・打合せ	030	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	自動車二税 送付書	040	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	自動車二税 帳票印刷	050	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	O S S システム	060	3			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	J N K S	070	3			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	データ引渡書兼受領書(自動車税納税通知書)	080	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	データ引渡書兼依頼書(自動車税催告)	090	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	データ引渡書兼受領書(自動車税督促状封入封かん)	100	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	赤	自動車二税 雑文書	110	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	青	賦課三税 事務連絡	010	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	青	賦課三税 収受	020	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	青	賦課三税 送付書	030	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	青	賦課三税 帳票印刷	040	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	青	賦課三税 雑文書	050	1			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
税務システム担当	税務システム	29 緑	その他税	10 黄	その他税 事務連絡	010	1			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	その他税	10 黄	その他税 収受	020	1			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	その他税	10 黄	その他税 送付書	030	1			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	その他税	10 黄	その他税 帳票印刷	040	1			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	その他税	10 黄	その他税 雑文書	050	1			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	収納 例規	010	11		常	20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	収納 通知・連絡	020	1			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	収納 照会・回答	030	1			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	収納 障害・要望	040	3			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	収納 スケジュール	050	1			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	収納 帳票印刷	060	1			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	年度切替・県税決算	070	3			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	マルチペイメントネットワーク	080	3			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	コンビニ収納	090	3			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	クレジットカード納税	100	3			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	e L T A X納税	110	3			20	2			
税務システム担当	税務システム	29 緑	収納	11 緑	還付	120	3			20	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
税務システム 担当	税務システム	29	緑	収納	11	緑	個人事業税口座振替	130	3			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	収納	11	緑	収納 データ引渡書兼受領書	140	3			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	収納	11	緑	収納 雑文書	150	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	インフラ	12	白	インフラ 事務連絡	010	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	インフラ	12	白	ネットワーク管理	020	3			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	情報セキュリティ 通知・報告	010	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	情報セキュリティ 事務連絡	020	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	情報セキュリティ 照会・回答	030	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	情報セキュリティ 会議・打合せ	040	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	個別実施手順	050	5		常	20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	情報システム管理台帳	060	5		常	20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	情報利用者管理台帳	070	5		常	20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	管理区域搬出入管理台帳	080	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	情報資産管理簿(データセット用)	090	5		常	20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	システム管理台帳	100	5		常	20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	ソフトウェアライセンス管理簿	110	5		常	20	2		
税務システム 担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	赤	電磁的記録媒体管理台帳	120	5		常	20	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 赤	重要情報管理台帳	130	5	常		20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 赤	ログ分析	140	5			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 赤	I C T -BCP	150	5			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	滞納整理支援システム	14 青	滞納 通知・連絡	010	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	滞納整理支援システム	14 青	滞納 会議・研修	020	3			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	滞納整理支援システム	14 青	滞納 障害・要望	030	3			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 黄	社会保障・税番号制度 通知・報告	010	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 黄	社会保障・税番号制度 照会・回答	020	1			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 黄	社会保障・税番号制度 一括提供	030	10			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 黄	社会保障・税番号制度 特定個人情報保護評価書	040	3			20	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 黄	社会保障・税番号制度 雑文書	050	1			20	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任申請	011	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						

