

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャピタルネット	キャピタルネット以外					キャピタルネット引き出し番号			
調整担当	懸案	01	白	調整担当	01	白	調整担当 懸案	010	1未				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（直轄）	010	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（企画財政）	020	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（総務）	030	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（県民生活）	040	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（危機管理）	050	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（環境）	060	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（福祉）	070	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（産業労働）	080	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（議会）	090	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告（その他）	100	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（直轄）	110	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（企画財政）	120	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（企画総務課4月～9月）	130	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（企画総務課10月～3月）	140	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（計画調整課4月～9月）	150	1				1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（計画調整課10月～3月）	160	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以 外									
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課4月～9月）	170	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（改革推進課10月～3月）	180	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（地域政策課4月～9月）	190	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（地域政策課10月～3月）	200	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（関東地方知事会議）	210	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（全国知事会議）	220	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（九都県市首脳会議）	230	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（県民生活）	240	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（危機管理）	250	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（福祉）	260	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（産業労働）	270	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（教育）	280	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（議会）	290	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 照会・回答（その他）	300	1				1	1				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 事務分掌表	310	1				1	2				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（部長）	320	11	歴			1	2				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（副部長）	330	11	歴			1	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	キャビネット番号	引き出し番号					キャビネット以外				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（県民広聴課）	340	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（広報課）	350	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（共助社会づくり課）	360	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（人権推進課）	370	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（文化振興課）	380	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（国際課）	390	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（パスポートセンター）	400	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（青少年課）	410	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（スポーツ振興課）	420	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（オリンピック・パラリンピック課）	430	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（男女共同参画課）	440	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（婦人相談センター）	450	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（男女共同参画推進センター）	460	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（消費生活課）	470	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（消費生活支援センター）	480	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（防犯・交通安全課）	490	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行事予定表（県民生活部 週間）	500	1				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	キャビネット番号	引き出し番号					キャビネット以外				
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行事予定表（幹部 毎日）	510	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	首脳部行動予定表(職員ポータル・報道)	520	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（4月～5月）	530	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（6月～7月）	540	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（8月～9月）	550	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（10月～11月）	560	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（12月～1月）	570	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・副部長予定関連書類（2月～3月）	580	1				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行政計画等	590	3				1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（副部長）（平成26年度）	600	11	歴	常		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	公用車	02	青	配車申請伺い	010	1				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	010	1				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	名刺作成	020	1				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	就退任挨拶状	030	1				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	庁議	010	1				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	地域振興センター所長会議	020	1				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	030	1				1	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	カビネット番号	引き出し番号	カビネット以外														
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	会議復命書	040	1				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	令和3年度要望	010	3				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	令和4年度要望	020	3				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	緊急要望	030	3				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	その他の要望	040	3				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	県議団からの要望	050	3				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	団体等からの要望	060	3				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	計画	06	赤	中期計画	010	3				1	3			
調整担当	総務（調整）	02	赤	計画	06	赤	進行管理	020	3				1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議会全般 通知・報告・照会・回答	010	1				1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員調査依頼	020	1				1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員への印刷物等配布依頼	030	1				1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	付議予定議案	040	1				1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	答弁集	050	1				1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	陳情・要望・請願	060	1				1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員照会	070	1				1	3			
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 全般	010	1				1	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外 キャビネット 番号	電 子 文 書 以 外 キャビネット 引き出し 番号	電 子 文 書 以 外 キャビネット 以 外												
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 初顔合 わせ	020	11	歴			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 6月定 例会	030	11	歴			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 9月定 例会	040	11	歴			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 1 2 月 定例会	050	11	歴			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 2月定 例会	060	11	歴			1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 初顔合わせ	070	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 6月定例会	080	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 9月定例会	090	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 1 2 月定例会	100	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 2月定例会	110	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	特別委員会	120	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	予算特別委員会	130	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察（総務県民生活委員会 県外）	140	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察（総務県民生活委員会 県内）	150	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察（特別委員会）	160	1				1	4		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察復命書	170	3				1	4		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	緑	調整全般 通知・報告	010	1				1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	緑	調整全般 照会・回答	020	1				1	4			
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	緑	県民広聴主幹会議	030	1				1	4			
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	緑	県民広聴計画	040	1				1	4			
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	記者発表メモ	010	1				1	4			
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	記者発表資料	020	1				1	4			
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	記者発表予定管理表	030	1				1	4			
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	取材・報告	040	1				1	4			
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	定例記者会見	050	1				1	4			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務・企画担当 懸案	010	1未				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 例規	020	11		常		2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（企画財政）	030	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（総務）	040	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（県民生活 4月～9月）	050	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（県民生活 10月～3月）	060	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（危機管理防災）	070	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（環境）	080	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（福祉）	090	1				2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以 外									
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（保健医療）	100	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（産業労働）	110	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（農林）	120	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（県土整備）	130	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（都市整備）	140	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（出納）	150	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（教育）	160	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（その他 4月～9月）	170	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告（その他 10月～3月）	180	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 4月～6月）	190	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 7月～9月）	200	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 10月～12月）	210	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 画財政 1月～3月）	220	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 務 4月～9月）	230	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 務 10月～3月）	240	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 県民生活 4月～9月）	250	1					2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答 県民生活 10月～3月）	260	1					2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							電 子 文 書 以 外				
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（危機管理防災）	270	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（環境）	280	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（福祉）	290	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（保健医療）	300	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（産業労働）	310	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（農林）	320	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（県土整備）	330	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（都市整備）	340	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（出納）	350	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（教育）	360	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（その他）	370	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	事務分掌表	380	1		常		2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	事務引継書（課長以下）	390	3				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	専決事項の指定	400	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	事務概要	410	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	災害防災組織	420	1		常		2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	防災危機管理関係 通知	430	1				2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外								
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	防災危機管理関係 照会・回答	440	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	IT・情報セキュリティ	450	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	ソフトウェア導入・インストール申請	460	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	公共事業関係	470	3				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	環境によいこと 通知・照会・回答	480	3				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	総務全般	01	青	【歴】事務引継書（課長以下）（平成26年度）	490	11	歴	常		2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	公用車	02	黄	公用車 例規	010	11		常		2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	公用車	02	黄	配車申請伺い	020	1				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	公用車	02	黄	タクシー乗車証	030	5				2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書 例規	010	11		常		2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書 通知・報告	020	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書 照会・回答	030	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	ファイル基準表	040	11				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書保存（引継）台帳	050	10				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	例文登録	060	1未		常		2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書管理台帳・親展文書発送台帳	070	11				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	080	3				2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外								
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	公印使用簿	090	3		常		2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書事務自己点検	100	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書発送依頼票	110	1未				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	浄書依頼票	120	1未				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	情報公開	130	3				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	情報公開関係会議	140	3				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	文書	03	緑	文書廃棄（予定）台帳	150	3				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議 例規	010	11		常		2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議 通知・報告 （4～9月）	020	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議 通知・報告 （10～3月）	030	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	部内課所長会議	040	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書 （4～6月）	050	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書 （7～9月）	060	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書 （10～12月）	070	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	会議	04	白	会議復命書 （1～3月）	080	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 例規（県民生活部）	010	11		常		2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 通知・報告（県民生活部）	020	1				2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キヤビネット	キヤビネット 引き出し番号					キヤビネット 以 外			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査・検査 照会・回答（県民生活部）	030	1				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査資料・結果（県民生活部）	040	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	会計実地検査（県民生活部）	050	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	会計検査院検査（県民生活部）	060	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	監査委員監査（県民生活部）	070	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	テーマ監査（県民生活部）	080	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	行政監察（県民生活部）	090	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	外部監査（県民生活部）	100	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民生活部)	05	赤	団体会計所管部内検査	110	5		価		2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	監査・検査 例規（県民広聴課）	010	11		常		2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	監査・検査 通知・報告（県民広聴課）	020	1				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	監査・検査 照会・回答（県民広聴課）	030	1				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	監査資料・結果（県民広聴課）	040	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	会計実地検査（県民広聴課）	050	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	会計検査院検査（県民広聴課）	060	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	監査委員監査（県民広聴課）	070	5				2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	テーマ監査（県民広聴課）	080	5				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書 以 外				
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	行政監察（県民広聴課）	090	5				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	自己検査（上半期）（県民広聴課）	100	5				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	自己検査（下半期）（県民広聴課）	110	5				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	外部監査（県民広聴課）	120	5				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	監査・検査(県民広聴課)	06	青	部内団体会計検査	130	5				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	県議会 例規	010	11		常		2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	県議会 通知・議事日程	020	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	県議会 照会・回答	030	1				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	6月定例会	040	3				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	9月定例会	050	3				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	12月定例会	060	3				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	2月定例会	070	3				2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05	青	県議会	07	黄	特別委員会	080	3				2	2			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 例規	010	11		常		3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 通知・報告	020	1				3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 照会・回答	030	1				3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	レクリエーション	040	1				3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し 番号		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	福利厚生全般	01	青	商品あっせん	050	1				3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11		常		3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1				3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	1				3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	人間ドック等申込	040	1				3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	050	5		常		3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	措置決定	060	5		常		3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	健康管理	02	黄	健康診断個人票	070	1未		常		3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	11		常		3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	共助・互助会 通知・報告	020	1				3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	共助・互助会 照会・回答	030	1				3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	所属別組合員一覧表	040	1				3	1			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06	青	共済・互助会	03	緑	育児休業	050	3				3	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 例規（県民生活部）	010	11		常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 通知・報告（4～9月）（県民生活部）	020	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 通知・報告（10～3月）（県民生活部）	030	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 照会・回答（4～9月）（県民生活部）	040	3				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キヤビネット	キヤビネット以外									
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務 照会・回答（10～3月）（県民生活部）	050	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	各種会議（県民生活部）	060	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	入札参加者等選定委員会 要綱（県民生活部）	070	1未		常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	入札参加者等選定委員会 審査（県民生活部）	080	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	公共事業等の執行状況調（県民生活部）	090	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民生活部）	01	白	財務会計システム（県民生活部）	100	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 例規（県民生活部）	010	11		常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 通知・報告（4～9月）（県民生活部）	020	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 通知・報告（10～3月）（県民生活部）	030	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 照会・回答（4～9月）（県民生活部）	040	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算 照会・回答（10～3月）（県民生活部）	050	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 通知・報告（県民生活部）	060	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 照会・回答（4～6月）（県民生活部）	070	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 照会・回答（7～9月）（県民生活部）	080	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 照会・回答（10～12月）（県民生活部）	090	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財政課 照会・回答（1～3月）（県民生活部）	100	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算配当要求伺書（県民生活部）	110	3				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書 以 外				
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	執行見積書（県民生活部）	120	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	配当書（県民生活部）	130	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	執行委任伺い（県民生活部）	140	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	執行委任伺い（給与費）（県民生活部）	150	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	執行委任受（県民生活部）	160	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	流用書（県民生活部）	170	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	主要見直し・所要額調べ（県民生活部）	180	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	当初予算編成事務（県民生活部）	190	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	各種事業見直し（県民生活部）	200	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	使用料手数料の見直し（県民生活部）	210	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	歳出予算の事業概要（県民生活部）	220	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	部局別記者発表資料（県民生活部）	230	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算説明書（県民生活部）	240	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	歳入参考書（県民生活部）	250	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	財務システム連携（県民生活部）	260	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算概要（県民生活部）	270	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	補正予算編成事務（6月）（県民生活部）	280	5				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 １ ガ イ ド			第 ２ ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色							キヤビネット番号	引き出し番号	キヤビネット以外		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	補正予算編成事務（９月）（県民生活部）	290	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	補正予算編成事務（１２月）（県民生活部）	300	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	補正予算編成事務（２月）（県民生活部）	310	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	歳入歳出予算登録表・整理表（県民生活部）	320	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	交際費・負担金執行協議書（県民生活部）	330	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	運営費配当計画（県民生活部）	340	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民生活部）	02	赤	予算特別委員会（県民生活部）	350	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算 例規（県民生活部）	010	11		常		4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算 通知・報告（県民生活部）	020	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算 照会・回答（４～９月）（県民生活部）	030	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算 照会・回答（１０～３月）（県民生活部）	040	1				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算見込み（県民生活部）	050	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	歳入歳出決算事項別明細書説明調書（県民生活部）	060	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算特別委員会（県民生活部）	070	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	行政報告書（県民生活部）	080	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	歳入歳出節別整理表（県民生活部）	090	3				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	決算統計調査（県民生活部）	100	5				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キヤビネット 番号	引き出し 番号	キヤビ ネット 以 外								
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	決算（県民生活部）	03	青	繰越（県民生活部）	110	5				4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民広聴課）	04	黄	財務 例規（県民広聴課）	010	11		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民広聴課）	04	黄	財務 通知・報告（4～9月）（県民広聴課）	020	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民広聴課）	04	黄	財務 通知・報告(10～3月)（県民広聴課）	030	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民広聴課）	04	黄	財務 照会・回答（4～9月）（県民広聴課）	040	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民広聴課）	04	黄	財務 照会・回答（10～3月）（県民広聴課）	050	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民広聴課）	04	黄	収入支出計画書	060	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民広聴課）	04	黄	事務事業見直し	070	5				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民広聴課）	04	黄	課内業者選定委員会綴	080	5		価		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財務全般（県民広聴課）	04	黄	課内業者選定委員会要綱	090	1未		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	予算 例規（県民広聴課）	010	11		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	予算 通知・報告（4～9月）（県民広聴課）	020	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	予算 通知・報告（10～3月）（県民広聴課）	030	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	予算 照会・回答（4～9月）（県民広聴課）	040	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	予算 照会・回答（10～3月）（県民広聴課）	050	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	予算配当要求伺書（県民広聴課）	060	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	執行見積書（県民広聴課）	070	3				4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	配当書（県民広聴課）	080	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	執行委任伺い（県民広聴課）	090	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	執行委任伺い（給与費）（県民広聴課）	100	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	執行委任受（県民広聴課）	110	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	流用書（県民広聴課）	120	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	当初予算編成事務（県民広聴課）	130	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	歳出予算の事業概要（県民広聴課）	140	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	予算概要（県民広聴課）	150	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	補正予算編成事務（9月）（県民広聴課）	160	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	補正予算編成事務（12月）（県民広聴課）	170	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	補正予算編成事務（2月）（県民広聴課）	180	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	所要額調べ（県民広聴課）	190	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	歳入歳出予算登録表・整理表（県民広聴課）	200	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	交際費・負担金執行協議書（県民広聴課）	210	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	05	緑	予算特別委員会（県民広聴課）	220	5				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	06	青	決算 通知・報告・照会・回答（県民広聴課）	010	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	06	青	決算 決算見込み（県民広聴課）	020	5				4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						キヤピ・ネット 番号	引き出し 番号			キヤピ・ネット 以 外
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	06	青	決算統計調査（県民広聴課）	030	3				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	06	青	歳入歳出決算事項別明細書（県民広聴課）	040	3				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	06	青	決算特別委員会（県民広聴課）	050	5				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	予算（県民広聴課）	06	青	行政報告書（県民広聴課）	060	5				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	調定伺い	010	5				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	債権管理簿	020	5				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	歳入予算差引簿	030	3				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	収入済通知書	040	5				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	督促状	050	1				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	現金（証券）出納簿	060	5				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	入札保証金出納簿	070	3				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	歳入歳出外現金整理簿	080	3				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	戻出命令書	090	3				4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	収入	07	白	契約書	100	5		常		4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（調整、総務・企画、職員）	010	5		常		5	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（広聴・知事への提案）	020	5				5	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（魅力発信4月～9月）	030	5				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色							キャビネット番号	引き出し番号			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（魅力発信10月～3月）	040	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出負担行為決議書（県民相談）	050	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（調整、総務・企画、職員）	060	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（広聴・知事への提案）	070	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（魅力発信4月～9月）	080	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（魅力発信10月～3月）	090	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	執行伺い（契約伺い）（県民相談）	100	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約事務公告	110	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（調整、総務・企画、職員）	120	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（広聴・知事への提案）	130	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（魅力発信）	140	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	契約書（県民相談）	150	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	歳出予算差引簿	160	3				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	更正通知書	170	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	戻入決定	180	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	交際費	190	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	職員手当	200	5				5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色							キヤビネット	キヤビネット以外			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	普通旅費請求（文書）	210	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	概算旅費請求（文書）	220	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	先方負担旅費（文書）	230	1				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	赴任旅費	240	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（報酬）（総務）	250	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（社会保険料）	260	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（報償費）	270	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（旅費・第1四半期）	280	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（旅費・第2四半期）	290	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（旅費・第3四半期）	300	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（旅費・第4四半期）	310	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（食糧費）	320	5				5	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第1四半期）	330	5				6	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第2四半期）	340	5				6	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第3四半期）	350	5				6	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費・第4四半期）	360	5				6	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第1四半期）	370	5				6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外 引 き 出 し 番 号		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第2四半期）	380	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第3四半期）	390	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第4四半期）	400	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（役務費・部運営費・第1・第2四半期）	410	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（役務費・部運営費・第3・第4四半期）	420	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（役務費・部運営費以外・第1四半期）	430	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（役務費・部運営費以外・第2四半期）	440	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（役務費・部運営費以外・第3四半期）	450	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（役務費・部運営費以外・第4四半期）	460	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（委託料・広聴・知事への提案）	470	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（委託料・総務・企画）	480	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（委託料・魅力発信）	490	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（委託料・県民相談）	500	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（使用賃借料・部運営費）	510	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（使用賃借料・部運営費以外）	520	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（備品購入費）	530	5				6	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（負担金）	540	5				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書 以 外				
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	支出	08	赤	支出命令書（補助金）	550	5				6	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	財産 例規	010	11		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	財産 通知・報告	020	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	財産 照会・回答	030	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	【歴】公有財産台帳	040	11	歴	常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	財産	09	青	補修依頼票	050	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品 例規	010	11		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品 通知・報告	020	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品 照会・回答	030	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	保管転換書（消耗品）	040	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	保管転換書（備品）	050	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品出納簿	060	3		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	重要物品カード	070	3		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	消耗品出納簿	080	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品供用簿	090	3		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	被服貸与簿	100	3		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品購入見積依頼	110	3				4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書 以 外				
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	重要物品異動報告書	120	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	保証書	130	1未		常		4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	処分協議書	140	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	不用決定伺い	150	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品購入計画	160	1				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	契約物品通知書	170	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	物品銘柄選定検討委員会	180	3				4	2			
総務・企画担当	財務（総務）	07	白	物品	10	黄	事故報告	190	5				4	2			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11		常		3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	研修 例規	010	11		常		3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	研修 通知・報告	020	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	研修 照会・回答	030	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	講師派遣	040	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	研修所研修	050	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	ＯＡ関係研修	060	1				3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号														
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	その他の研修	070	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	研修	02	白	講演・説明会など	080	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 例規（県民広聴課）	010	11		常		3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 通知・報告（県民広聴課）	020	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 照会・回答（県民広聴課）	030	1				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 雇用伺い	040	5				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 通勤届	050	5				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 休暇簿	060	3				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	源泉徴収 年末調整	070	5		延		3	1			R9完結
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	社会保険・雇用保険	080	5				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	健康診断	090	5				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	報酬支払台帳	100	3				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	関係用紙	110	1未		常		3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	会計年度任用職員	03	赤	住民税関係	120	5				3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	服 務	04	青	服 務 例 規	010	11		常		3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	服 務	04	青	公務災害補償例規	020	11		常		3	1			
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	服 務	04	青	服 務 通 知 ・ 報 告 （ 県 民 広 聴 課 ）	030	1				3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						キヤビネット 番号	引き出し 番号		キヤビ ネット 以 外	
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	服 務	04	青	服 務 照 会 ・ 回 答 （ 県 民 広 聴 課 ）	040	1				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	服 務	04	青	公 務 災 害 事 故 報 告	050	3				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	服 務	04	青	自 家 用 自 動 車 登 録	060	3		価		3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	服 務	04	青	公 用 車 等 運 転 職 員 管 理 台 帳	070	3				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	服 務	04	青	出 退 勤 管 理	080	1				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	組 織	05	黄	組 織 通 知 ・ 報 告	010	1				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	組 織	05	黄	組 織 照 会 ・ 回 答	020	1				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	給 与	06	緑	給 与 例 規	010	11		常		3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	給 与	06	緑	給 与 通 知 ・ 報 告	020	1				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	給 与	06	緑	給 与 照 会 ・ 回 答	030	1				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	給 与	06	緑	主 務 課 別 科 目 別 所 属 別 集 計 表	040	3				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	給 与	06	緑	科 目 別 所 属 別 給 与 支 給 内 訳 書	050	3				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	給 与	06	緑	住 民 税 税 額 通 知 書 （ 写 ）	060	1				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	給 与	06	緑	源 泉 徴 収 票	070	5				3	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	旅 費	07	白	旅 費 例 規	010	11		常		3	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	旅 費	07	白	旅 費 通 知 ・ 報 告	020	1				3	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	旅 費	07	白	旅 費 照 会 ・ 回 答	030	1				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外									
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	旅費	07	白	旅行命令簿	040	3				3	2				
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	旅費	07	白	復命書（4月～6月）	050	3				3	2				
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	旅費	07	白	復命書（7月～9月）	060	3				3	2				
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	旅費	07	白	復命書（10月～12月）	070	3				3	2				
総務・企画担当	人事（総務）	08	緑	旅費	07	白	復命書（1月～3月）	080	3				3	2				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	職員担当 懸案	010	1未		価		7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 例規	020	11		常		7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告（4月～6月）	030	1				7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告（7月～9月）	040	1				7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告（10月～12月）	050	1				7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告（1月～3月）	060	1				7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（4月～6月）	070	1				7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（7月～9月）	080	1				7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（10月～12月）	090	1				7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（1月～3月）	100	1				7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	職務遂行状況報告	110	1				7	1				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事電算報告	120	1				7	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書 以 外				
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	昇給・昇格	130	10				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	退職	140	1				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	再任用	150	1				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	職員応募	160	1				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	育児休業	170	1				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	派遣	180	1				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事評価	190	10				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	人事異動	200	5		常		7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	人事	01	緑	自己申告	210	3		常		7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	11		常		7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	県職員表彰	040	1				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	表彰	02	白	叙勲・褒章	050	1				7	1			
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	11		常		7	2			
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	020	1				7	2			
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	030	1				7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
													キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
職員担当	人事（職員）	09	緑	研修	03	赤	部内研修	040	1				7	2			
職員担当	人事（職員）	09	緑	非常勤職員・会計年度 任用職員	04	青	非常勤職員・会計年度任用職員 例 規（県民生活部）	010	11		常		7	2			
職員担当	人事（職員）	09	緑	非常勤職員・会計年度 任用職員	04	青	非常勤職員・会計年度任用職員 通 知・報告（県民生活部）	020	1				7	2			
職員担当	人事（職員）	09	緑	非常勤職員・会計年度 任用職員	04	青	非常勤職員・会計年度任用職員 照 会・回答（県民生活部）	030	1				7	2			
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数 例規	010	11		常		7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数 通知・報告	020	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数 照会・回答	030	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	組織・定数改正	040	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	行政組織規則・委任決裁規則	050	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	審議会・協議会	060	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	組織	06	緑	指定出資法人	070	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	服務	07	白	服務 例規	010	11		常		7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	服務	07	白	職員証・き章・名札等	020	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	服務	07	白	衛生管理者	030	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	服務	07	白	時間外勤務・休暇（総労働時間短縮 ）	040	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	服務	07	白	ストレスチェック	050	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	服務	07	白	メンタルケアチーム	060	1				7	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
													キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	健康審査会	070	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	倫理推進員	080	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	ハラスメント防止	090	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	職免・営利	100	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	公務災害保障例規	110	11		常		7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	公務災害 通知・報告	120	1				7	3			
職員担当	人事（職員）	09	緑	サービス	07	白	交通事故等報告	130	1				7	3			
広聴・知事への提案担当	懸案	10	赤	広聴・知事への提案担当	01	赤	広聴・知事への提案担当 懸案	010	1未				8	1			
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 例規	010	11	歴	常		8	1			
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 通知・照会・回答（第1四半期）	020	1				8	1			
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 通知・照会・回答（第2四半期）	030	1				8	1			
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 通知・照会・回答（第3四半期）	040	1				8	1			
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 通知・照会・回答（第4四半期）	050	1				8	1			
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴テーマ	060	1				8	1			
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	予算	070	1				8	1			
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	議会・監査等	080	1				8	1			
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	取材・議員からの照会	090	3				8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以 外									
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	広聴一般	01	青	広聴一般 要望・その他	100	1				8	1				
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	どこでも知事室	02	白	どこでも知事室 例規	010	11	歴	常		9	1				
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	どこでも知事室	02	白	どこでも知事室 通知・照会・回答	020	1				9	1				
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	どこでも知事室	02	白	どこでも知事室 実施報告・公表資料	030	1				9	1				
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	県政出前講座	03	赤	県政出前講座 例規	010	11	歴	常		9	1				
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	県政出前講座	03	赤	県政出前講座 通知・照会・回答	020	1				9	1				
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	県政出前講座	03	赤	県政出前講座 広報	030	1				9	1				
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	青	県政出前講座	03	赤	県政出前講座 実施報告書	040	1				9	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 例規	010	11	歴	常		8	2				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 通知・報告	020	1				8	2				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 照会・回答	030	1				8	2				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 通知・報告・照会・回答(予算)	040	1				8	2				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 入札・契約	050	5				8	2				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 調査	060	1				8	2				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	世論調査 結果報告書	070	11	歴			8	2				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	世論調査	01	青	1都3県世論調査研究会	080	1				8	2				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター 例規	010	11	歴	常		10	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター 通知・照会・回答	020	1				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター 募集	030	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター 登録・抹消	040	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター 謝礼	050	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター 寄付制度	060	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーター全般	02	黄	県政サポーター システム	070	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 6 6 回アンケート	010	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 6 7 回アンケート	020	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 1 8 1 回簡易アンケート	030	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 1 8 2 回簡易アンケート	040	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 1 8 3 回簡易アンケート	050	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 1 8 4 回簡易アンケート	060	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 1 8 5 回簡易アンケート	070	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 1 8 6 回簡易アンケート	080	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 1 8 7 回簡易アンケート	090	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 1 8 8 回簡易アンケート	100	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第 1 8 9 回簡易アンケート	110	3				10	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第190回簡易アンケート	120	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第191回簡易アンケート	130	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第192回簡易アンケート	140	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第193回簡易アンケート	150	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第194回簡易アンケート	160	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第195回簡易アンケート	170	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第196回簡易アンケート	180	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第197回簡易アンケート	190	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第198回簡易アンケート	200	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第199回簡易アンケート	210	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターアンケート	03	緑	第200回簡易アンケート	220	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政サポーターの提言	04	白	県政サポーターの提言	010	3				10	1				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	赤	県政モニター連合会	05	赤	県政モニター 通知・報告等	010	1				10	1				
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	青	県民コメント 例規	010	11	歴	常		9	1				
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	青	県民コメント 通知・照会・回答	020	1				9	1				
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	青	県民コメント 会議	030	1				9	1				
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13	赤	県民コメント	01	青	県民コメント 実施報告・公表資料	040	1				9	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書 以 外				
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 例規	010	11	歴	常		11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 通知・照会・回答	020	1				11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 契約	030	5				11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 提案（原本）	040	3				11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 提案（受付起案・平成28年度）	050	1未		価		11	1	H - 1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 提案（受付起案・平成29年度）	060	1未		価		11	1	H - 1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 提案（受付起案・平成30年度）	070	1未		価		11	1	H - 1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 提案（受付起案・平成31年度、令和元年度）	080	1未		価		11	1	H - 1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 提案（受付起案・令和2年度）	090	1未		価		11	1	H - 1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 提案（受付起案・令和3年度）	100	1未		価		11	1	H - 1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 その他	110	1				11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	黄	知事への提案 対象外（無記名・その他）	120	3				11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	緑	その他個別広聴（平成30年度）	010	1未		価		11	1	H - 1		常用3年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	緑	その他個別広聴（平成31年度、令和元年度）	020	1未		価		11	1	H - 1		常用3年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	緑	その他個別広聴（令和2年度）	030	1未		価		11	1	H - 1		常用3年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	緑	その他個別広聴（令和3年度）	040	1未		価		11	1	H - 1		常用3年
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	案内全般 例規	010	11	歴	価		12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外															
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	案内全般 通知・報告	020	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	案内全般 照会・回答	030	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	業務委託	040	5		価		12	1				
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	ホームページ	050	1		価		12	1				
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	利用者アンケート	060	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	白	案内全般	01	白	県庁オープンデー関連	070	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	案内用資料	01	赤	庁舎案内図	010	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	案内用資料	01	赤	その他の来庁者向け資料	020	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	案内用資料	01	赤	各課室事務分掌（青ファイル）	030	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	案内用資料	01	赤	用語検索一覧（赤ファイル）	040	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	案内用資料	01	赤	関係団体等一覧（緑ファイル）	050	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	案内用資料	01	赤	会館・センター等一覧（黒ファイル）	060	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	物品管理	02	青	物品管理 通知・報告	010	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	物品管理	02	青	物品管理 物品貸出簿	020	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	例規（庁内放送取扱要領）	010	11	歴	価		12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	庁内放送 通知・報告	020	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	庁内放送依頼書（第1四半期）	030	1				12	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)					最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
													キヤビネット番号	引き出し番号	キヤビネット以外			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	庁内放送依頼書（第2四半期）	040	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	庁内放送依頼書（第3四半期）	050	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	庁内放送依頼書（第4四半期）	060	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	庁内放送	03	黄	ビデオ放映依頼書	070	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	配架資料 通知・報告	010	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	配架資料 照会・回答	020	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	県報受付簿	030	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	審議会等のお知らせ	040	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料受付簿	050	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（4月）	060	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（5月）	070	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（6月）	080	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（7月）	090	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（8月）	100	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（9月）	110	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（10月）	120	1				12	1				
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（11月）	130	1				12	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
													キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（12月）	140	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（1月）	150	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（2月）	160	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	定期資料（3月）	170	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料受付簿	180	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（4月）	190	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（5月）	200	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（6月）	210	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（7月）	220	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（8月）	230	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（9月）	240	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（10月）	250	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（11月）	260	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（12月）	270	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（1月）	280	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（2月）	290	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	不定期資料（3月）	300	1				12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キャビネット 番号	引き出し 番号		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	室内展示	310	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	赤	配架資料	04	緑	審議会のお知らせ	320	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	見学	17	白	見学	01	白	見学要領	010	11		価		12	1			
広聴・知事への提案担当	見学	17	白	見学	01	白	見学許可申請	020	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	業務統計 通知・報告	010	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	業務統計（月別運営状況）	020	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	業務内訳統計表（県民案内室）	030	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	業務内訳統計表（第二庁舎案内所）	040	1				12	1			
広聴・知事への提案担当	業務統計	18	赤	業務統計	01	赤	その他の統計	050	1				12	1			
総務・企画担当	企画全般	20	黄	企画全般	01	黄	企画 県政出前講座	010	3			サーバ	13	1			
総務・企画担当	企画全般	20	黄	企画全般	01	黄	懸垂幕	020	1			サーバ	13	1			
総務・企画担当	企画全般	20	黄	企画全般	01	黄	情報公開請求	030	5			サーバ	13	1			
魅力発信担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	【歴】シンボル 例規	010	11	歴	常	サーバ	17	1			
魅力発信担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	シンボル 通知・報告・照会・回答	020	1			サーバ	17	1			
魅力発信担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県章・県旗使用承認	030	3		常	サーバ	17	1			
魅力発信担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県章・県旗資料	040	1			サーバ	17	1			
魅力発信担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	県歌資料	050	1			サーバ	17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	引 き 出 し 番 号										
魅力発信担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	鳥・木・花・蝶・魚資料	060	1			サーバ	17	1			
魅力発信担当	シンボル	24	緑	シンボル	01	緑	愛称・キャンペーンマーク	070	1			サーバ	17	1			
総務・企画担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 例規	010	11		常	サーバ	17	1			
総務・企画担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 通知・報告	020	1			サーバ	17	1			
総務・企画担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 照会・回答	030	1			サーバ	17	1			
総務・企画担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 知事メッセージ	040	3			サーバ	17	1			
総務・企画担当	平和行政	25	白	平和行政	01	白	平和行政 後援	050	3			サーバ	17	1			
総務・企画担当	平和行政	25	白	北方領土	02	赤	北方領土 例規	010	11		常	サーバ	17	1			
総務・企画担当	平和行政	25	白	北方領土	02	赤	北方領土 通知・報告	020	1			サーバ	17	1			
総務・企画担当	平和行政	25	白	北方領土	02	赤	北方領土 照会・回答	030	1			サーバ	17	1			
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	指定管理 例規	010	11		常	サーバ	17	2			
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	指定管理 通知・報告	020	5			サーバ	17	2			
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	指定管理 照会・回答（4～9月）	030	5			サーバ	17	2			
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	指定管理 照会・回答（10～3月）	040	5			サーバ	17	2			
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	指定管理者選定	050	10			サーバ	17	2			
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	年度協定	060	5			サーバ	17	2			
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	事業計画・事業報告	070	5			サーバ	17	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	カビネット番号	カビネット引き出し番号	カビネット以外															
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	申請・承認	080	5			サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	月次報告	090	5			サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	モニタリング	100	5			サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	指定管理	01	青	指定議案	110	11	歴	常	サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	【歴】資料館全般 例規	010	11	歴	常	サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	資料館全般 通知・報告	020	3			サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	資料館全般 照会・回答	030	3			サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	行政財産使用許可	040	5			サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	アドバイザーボード	050	5			サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	苦情・要望	060	5			サーバ	17	2				
総務・企画担当	平和資料館	26	青	資料館全般	02	黄	広報	070	1			サーバ	17	2				
魅力発信担当	懸案	27	黄	魅力発信担当	01	黄	魅力発信担当 懸案	010	1未			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 例規	010	11		価	サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 照会・回答・通知	020	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 議員・記者からの照会	030	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 知事への提言	040	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 事務引継書	050	1			サーバ	14	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以 外									
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 ファイル基準表	060	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 予算	070	3			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 決算	080	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 議会	090	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 監査	100	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 復命書	110	5			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 後援（県）	120	3			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 協力事業(県）	130	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 出前講座	140	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	魅力発信全般	01	緑	魅力発信 参考資料	150	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	魅力発信全般	28	緑	埼玉ブレイク	02	緑	埼玉ブレイク	010	5			サーバ	14	1				
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	県民栄誉章	01	赤	【歴】県民栄誉章・彩の国特別栄 賞・彩の国功労賞 例規	010	11	歴	価	サーバ	14	1				
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	県民栄誉章	01	赤	県民栄誉章・彩の国特別栄誉賞・彩 の国功労賞 照会・回答・通知	020	1			サーバ	14	1				
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	県民栄誉章	01	赤	県民栄誉章・彩の国特別栄誉賞・彩 の国功労賞 参考資料	030	10			サーバ	14	1				
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	県民栄誉章	01	赤	県民栄誉章・彩の国特別栄誉賞 選 考・贈呈式	040	11	歴	常	サーバ	14	1			2021(R3)年3 月9日引取	
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	彩の国功労賞	02	黄	彩の国功労賞 議案	010	5			サーバ	14	1				
魅力発信担当	県民栄誉章	30	赤	彩の国功労賞	02	黄	彩の国功労賞 選考・贈呈式	020	11	歴	常	サーバ	14	1			2021(R3)年3 月9日引取	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャビネット 番号	引き出し 番号					キャビネット 以 外				
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	例規	010	11		価	サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	照会・回答・通知	020	3			サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	公式デザイン	030	3			サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	デザイン使用承認	040	3		常	サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	着ぐるみ製作・修繕	050	5			サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	着ぐるみ貸出	060	3		常	サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	広報	070	1			サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	マスコット知名度アップ大作戦	080	5			サーバ	15	1			
魅力発信担当	マスコット	31	緑	コバトン・さいたまっ ち	01	緑	県内マスコット	090	5			サーバ	15	1			
魅力発信担当	県民の日	32	白	推進計画	01	白	推進計画 照会・回答・通知	010	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	推進計画	01	白	推進計画 広報	020	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	記念式典	010	5			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	受賞者名簿	020	5			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	作文	030	5			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	絵画	040	5			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	作文・絵画（表彰式）	050	5			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	県民ゴルフデイ	060	1			サーバ	14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		キャビネット以外		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	キャビネット	引き出し番号									
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	県庁見学	070	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	協賛行事	080	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	フリー乗車券	090	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	白	記念行事	02	赤	記念行事 参考資料	100	1			サーバ	14	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	媒体別広報	01	青	メディアからの照会	010	1			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 例規	010	11		常	サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 通知・報告	020	1			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	コバトン倶楽部 依頼	030	1			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	コバトン倶楽部	02	黄	新規加入	040	1			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 例規	010	11		常	サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	埼玉応援隊 調整・活動状況	020	3			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	勝手に埼玉応援隊	03	緑	新規加入	030	3			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 例規	010	11		常	サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	ご当地ヒーローズ 調整・活動状況	020	3			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉ご当地ヒーローズ	04	白	新規加入	030	3			サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	青	埼玉のまつり広報費	05	青	さいたままつり	010	11		常	サーバ	15	2			
魅力発信担当	自転車広報	34	黄	自転車広報	01	黄	自転車による魅力発信	010	1			サーバ	15	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャピ ット 番号	引き 出し 番号	キャピ ット 以 外									
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 例規	010	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 照会・回答・通知	020	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 埼玉を「知る」	030	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 埼玉を「祝う」	040	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 埼玉を「伝える」	050	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 庁内連携	060	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 市町村連携	070	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 企業連携	080	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 企業連携（ 2 ）	081	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 埼玉宣伝部	090	5			サーバ	15	2				
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	緑	埼玉150周年記念事業	01	緑	埼玉150周年 その他	100	5			サーバ	15	2				
県民相談担当	懸案	54	白	県民相談担当	01	白	県民相談担当 懸案	010	1未				20	1				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 例規	010	11		価		20	1				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 照会・回答・報告	020	1				20	1				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 通知	030	1				20	1				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 庶務関係	040	3				20	1				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 組織	050	1				20	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	キャピネット 番号	引き出し 番号	キャピネット 以外									
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 非常勤職員	060	5			常		21		1		
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 広報	070	1					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 広報	080	1					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 広報	090	1					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 予算	100	3					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 決算	110	3					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 監査・検査	120	1					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 財務一般	130	1					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 支出負担行為決議書	140	5					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（報酬）	150	5					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（報償費）	160	5					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（旅費）	170	5					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（食糧費）	180	5					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（他需用費）	190	5					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 兼支出命令書（使賃料）	200	5					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 支出命令書（補助金）	210	5					20	1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 職員研修	220	1					20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 議会	230	1				20	1				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談員会議（研修）	240	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談員連絡会議	250	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	多重債務対策協議会	260	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	災害情報相談センター	270	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	巡回相談	280	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	行政評価局	290	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	埼玉弁護士会	300	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	埼玉司法書士会	310	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	日本司法支援センター	320	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	その他の団体	330	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	後援	340	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 知事への提言	350	1				21		1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	県民相談マニュアル	360	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 復命書	370	3				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 資料	380	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 アンケート	390	1				20	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キャピタルネット 番号	キャピタルネット 引き出し番号			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談全般	01	赤	相談全般 苦情	400	1				20		1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	県民相談実績	02	青	相談実績 報告（月）	010	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	県民相談実績	02	青	相談実績 年報	020	1				20	2				
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談カード	03	黄	相談カード	010	1				21		1			
県民相談担当	県民相談	55	赤	相談カード	03	黄	インターネット相談カード	020	1				21		1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	管理全般	01	白	平和資料館 懸案	010	1未				H-1	1				
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		価		H-1	1				
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	文書	02	赤	文書 通知報告	020	3				H-1	1				
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	文書	02	赤	文書 照会回答	030	3				H-1	1				
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	文書	02	赤	公印使用簿	040	3						H-5			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	文書	02	赤	ETC使用簿	050	3						H-5			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	文書	02	赤	消耗品（郵券）使用簿	060	3						H-5			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	県議会	04	緑	県議会	010	5			価	H-1	1				
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	研修	05	白	研修（全般）	010	5			価	H-1	1				
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	研修	05	白	研修(学芸員)	020	3				H-1	1				
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	研修	05	白	研修(教員)	030	3				H-1	1				
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	研修	05	白	講師派遣	040	3				H-1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以 外	
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	研修	05	白	その他	050	1			H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	調査	010	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	受贈	020	11		常	H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	受託・借用	030	11		常	H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	資料燻蒸防虫防黴	040	3			H-3	3		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	感謝状贈呈	050	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	館有資料台帳	060	11		常	H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	受託資料台帳	070	11		常	H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	借用資料台帳	080	11		常	H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	収集	06	黄	体験者ビデオ製作	090	3		常	H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	貸出	07	緑	資料貸出	010	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	貸出	07	緑	学習用教材貸出	020	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	貸出	07	緑	テレジン貸出	030	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	特別利用	08	白	特別利用	010	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	常設展	09	赤	常設展 展示	010	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	常設展	09	赤	常設展 その他	020	3			H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	常設展	09	赤	大型資料清掃	030	3			H-3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キ ャ ビ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ビ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	分類展示	10	青	分類展示	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	テーマ展	11	黄	テーマ展 1	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	テーマ展	11	黄	テーマ展 2	020	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	テーマ展	11	黄	テーマ展 3	030	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	テーマ展	11	黄	ギャラリー展示	040	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	テーマ展	11	黄	次年度企画展	050	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	広報	12	白	広報 照会回答	010	1				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	広報	12	白	広報 印刷物	020	1				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	広報	12	白	広報 彩の国だより	030	1				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	広報	12	白	広報 その他	040	1				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	戦時中の体験を聞く会	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	ピースチャレンジ	020	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	証言ビデオ上映会	030	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業	13	赤	紙芝居	040	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	ピースガイダンス	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	ピースキャラバン	020	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	職場体験	030	3				H-3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キヤビネット	キヤビネット以外	キヤビネット以外								
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	活用ガイド	040	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	博学連携事業	14	青	博学連携 その他	050	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	連繋事業 照会回答	010	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	埼博連	020	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	関博協	030	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	日博協	040	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	平和博物館会議	050	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	文化の森連絡協議会	060	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	連繋事業	15	黄	共催後援	070	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業計画・事業実績	16	緑	事業計画	010	3				H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59	白	事業計画・事業実績	16	緑	事業実績	020	3				H-3	1			
総務・企画担当	新型コロナ対策（総務）	64	緑	新型コロナ対策（総務）	01	緑	総務全般（コロナ）	010	11	歴							
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5								

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	03

[illegible]