

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	010	5	常	19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー（総務担当）	020	1	常	19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（直轄・企画財政部）	030	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（4月～6月）	040	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（7月～9月）	050	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（10月～12月）	060	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（1月～3月）	070	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（危機管理防災部・環境部）	080	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（福祉部・保健医療部）	090	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（産業労働部・農林部）	100	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（県土整備部・都市整備部）	110	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（出納・教育局等）	120	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（外務省）	130	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務省）	140	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（その他国・他県等）	150	1		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	クレア 通知・報告（4月～9月）	160	1		4	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	クレア 通知・報告（10月～3月）	170	1		4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア助成金	180	1			4	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア会議資料	190	1			4	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 人材バンク	200	1		価	4	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 海外活動支援依頼	210	1		価	4	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 専門家派遣（H21～H26）	220	1		価	4	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレッセンター 例規	230	11		常	19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレッセンター 通知・報告（4月～9月）	240	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレッセンター 通知・報告（10月～3月）	250	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレッセンター研修	260	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理 照会・回答	270	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	国の施策に対する要望	280	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌	290	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	300	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務概要	310	1			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	320	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	乗車証	330	3			19	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	専決指定	340	1			19	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	IT 例規	350	5		価	19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	IT 通知・報告	360	1			19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	IT 照会・回答	370	1			19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	IT 課内調査	380	1			19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	IT 機器管理	390	1			19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	IT その他	400	1			19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	410	11	歴		19	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	5		常	19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			19	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存引継台帳	050	10			4	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11			4	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	11			4	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	080	1			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	090	3			19	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	100	3			19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット 番号	引き出し 番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	110	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	120	3			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	130	3			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	140	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・照会	010	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議(第1四半期)	020	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議(第2四半期)	030	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議(第3四半期)	040	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議(第4四半期)	050	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	主幹・主査会議	060	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	課内会議	070	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	庁内会議	080	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	外務省会議	090	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	その他 国・会議	100	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	その他 会議	110	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命(第1四半期)	120	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命(第2四半期)	130	1			19	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第3四半期）	140	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第4四半期）	150	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	彩の国だより	010	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報 通知・照会	020	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報主幹会議	030	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報資料	040	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	知事への提言	050	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	議員・記者等の取材・照会	060	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	会見質疑応答要旨	070	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	記者発表	080	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	ホームページ	090	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 通知・照会	010	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 資料・報告	020	3			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	030	3			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監査	040	3			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 通知・照会	010	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	総務県民生活委員会	020	1			19	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	公社事業対策特別委員会	030	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	その他特別委員会	040	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	初顔合わせ	050	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	6月定例会 資料	060	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	9月定例会 資料	070	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	12月定例会 資料	080	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	2月定例会 資料	090	1			19	2			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事 例規	010	5		常	1	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事電算報告	020	11		常	1	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事 通知・報告	030	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事 照会・回答	040	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	組織定数	050	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	職員録原稿	060	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	派遣依頼	070	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	派遣職員 通知・報告	080	3			1	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	シドニー派遣	090	3			1	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	表彰・感謝状	02 青	表彰感謝状 例規	010	5		常	1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	青	表彰感謝状 通知・報告	020	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	青	表彰感謝状 照会・回答	030	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・照会	010	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	講師派遣	030	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	5		常	1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用伺い	030	3			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	040	10			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	社会保険	050	3			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿	060	3			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		常	1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	住所届	040	5			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	5			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	勤務状況報告書	060	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	070	3			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	080	3			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5	常		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5	常		1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	030	3			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費の調整	040	3			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書	050	3			1	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費システム	060	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 例規	010	5	常		1	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	5	常		1	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	030	5			1	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	5	常		1	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	5	常		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	030	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財務全般	01 赤	財務 例規	010	5		常	1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財務全般	01 赤	財務 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財務全般	01 赤	財務会計システム	030	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財務全般	01 赤	自己検査	040	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	予算 通知・報告 照会・回答	010	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	予算書	020	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	当初予算	030	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	補正予算	040	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	配当書	050	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	予算令達書	060	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	執行委任書	070	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	予算流用書	080	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	歳出予算の事業概要	090	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	当初予算記者発表	100	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	予算特別委員会	110	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	予算	02 青	歳出予算の予備費充当書	120	3			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	調定伺い	010	5			1	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	債権管理簿	020	5			1	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	現金出納簿	030	5			1	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	収入済通知書	040	5			1	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	050	5			1	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	寄附金	060	5			1	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	歳入歳出外現金	070	5			1	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出 通知・報告	010	1			2	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	事務用消耗品発注書	020	1			2	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	契約書	030	5			2	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	040	5			2	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	更正通知書	050	5			2	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	060	5			2	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（報酬）	070	5			2	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（社会保険料）	080	5			2	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（賃金）	090	5			2	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（報償費）	100	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（旅費）	110	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（食糧費）	120	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（その他需用費）	130	5			4	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（役務費）	140	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（委託料）	150	5			4	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（使用賃借料）	160	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（負担金）	170	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（補助金）	180	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（交付金）	190	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（備品購入費）	200	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算 調書	020	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算特別委員会	030	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	行政報告書	040	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	補助金	06	赤	補助金 例規	010	5		常	2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	補助金	06	赤	在外埼玉県人会等補助金	020	5		価	2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	補助金	06	赤	語学指導助手受入活用連絡協議会補助金	030	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	補助金	06 赤	日中友好協会補助金	040	5			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	財産 例規	010	5	常		2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	財産 通知・報告	020	1			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	庁舎使用承認	030	1			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	公有財産台帳	040	11	常		2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	公有財産引継書	050	5			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品 例規	010	5	常		2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品 通知・報告	020	1			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	保管転換書（備品）	030	3			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	保管転換書（消耗品）	040	3			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	備品出納簿	050	11			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	消耗品出納簿	060	3			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品供用簿	070	11			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品購入見積依頼書	080	3			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品不用決定伺	090	3			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品 貸付	100	3			2	2			
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	配車申請	110	1			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	戸籍・国籍等事務関係	010	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	国際交流基金	020	11	常		3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	業務継続計画	030	3	常		3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	5か年計画	040	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	政府要望	050	1			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	政党要望	060	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	日本語国際センターの移転反対要望 書	070	11	常		3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	その他要望	080	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	全国知事会	090	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	関東知事会	100	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	9都県市	110	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	県民の日関係	120	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	埼玉・タイ王国友好協会	130	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	埼玉・ラオス友好協会	140	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	都道府県国際交流推進協議会	150	3			3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポート 例規（旅券法等）	010	11	常		3	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	情報センター新宿	020	11	常		3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	そびあ	030	11		常		3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	都道府県旅券事務主管課長会議幹事会(平成23年度) 埼玉県主催	040	11		常		3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	旅券法改正	050	11		常		3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	旅券法改正(平成25年度 9月議会・2月議会)	060	5		価		3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	旅券法改正(平成25年度 12月議会)	070	5		価		3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポート 通知・報告 照会・回答	080	3				3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポートセンター	090	3				3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポート 統計	100	5				3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	事件・事故	110	5				3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	ゆうパック遅配(平成22年度)	120	5		価		3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポート その他	130	1				3	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 例規・マニュアル	010	11				3	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 協定書	020	5				3	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 通知・報告	030	5		常		3	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 照会・回答	040	5				3	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	未移譲市町村訪問	050	3				3	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	旅券事務交付金	060	5				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	特例条例	070	5			3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	特例条例改正（平成27年度）	080	5	価		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	住基ネット	090	5			3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 統計	100	5			3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	県職員併任による事務	110	5	価		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	県職員併任（川口市）	120	5	常		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	県職員併任（熊谷市）	130	5			3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 その他	140	1			3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	県職員併任による事務交付金	150	5	価		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受 例規	010	11			3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受	020	5	価		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成29年度）	030	5	常		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成28年度）	040	5	価		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成27年度）	050	5	価		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成26年度）	060	5	価		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成25年度）	070	5	価		3	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	国際危機管理事案	05 黄	国際危機管理事案	010	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	グローバル人材一般 通知・報告	010	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	グローバル人材一般 照会・回答	020	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	グローバル人材一般 広報	030	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	グローバル人材一般 ホームページ	040	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	5か年計画資料	050	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	報道・議員等 照会・回答	060	1			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	予算関係 照会・回答	070	1			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	監査資料	080	1			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	後援（大学等）	090	5			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	セミナー等	100	1			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	大使館発！世界がわかる授業	110	5			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	その他重要情報	120	5			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	県奨学金 例規	010	11	歴	常	17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	海外留学支援資金補助金	03	赤	海外留学支援資金補助金 例規	010	11		常	17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	ローン 例規	010	11		常	18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	ローン 通知・報告	020	1			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	ローン 照会・回答	030	1			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	確認申請書	040	3			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	問合せ対応	050	3			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	貸付統計	060	3			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材埼玉ネットワーク	05	黄	会員数・交流会	010	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材埼玉ネットワーク	05	黄	メールマガジン	020	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	センター 例規	010	11		常	18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	センター 通知・報告	020	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	センター 照会・回答	030	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	運営協議会 / 委託契約	040	5			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	就職支援	050	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	外国人留学生支援	060	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	職業紹介・就職マッチング & フォロアップ	070	5			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	留学生 交流促進	080	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	留学生 ホームステイ促進	090	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	日本人学生 奨学金一般	100	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	日本人学生 冠奨学金	110	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	日本人学生 寄付募集	120	3			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成セ ンター埼玉	06 緑	日本人学生 海外留学促進	130	3			18	1		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成セ ンター埼玉	06 緑	FM-NACK5高校生海外ｽﾎﾞｰｯｼﾞ研修	140	5			18	1		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成セ ンター埼玉	06 緑	センター その他重要情報	150	11			18	1		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	埼玉親善大使	07 白	親善大使 例規	010	11	歴	常	18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	埼玉親善大使	07 白	留学生等委嘱	020	3			18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	埼玉親善大使	07 白	JICAボランティア委嘱	030	3			18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	埼玉親善大使	07 白	国際ロータリー委嘱	040	3		常	18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	埼玉親善大使	07 白	その他委嘱	050	3			18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	埼玉親善大使	07 白	委嘱者数	060	5			18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	埼玉親善大使	07 白	壮行会	070	5			18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	埼玉親善大使	07 白	その他重要情報	080	11	歴	常	18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	埼玉親善大使	07 白	“日本語パートナーズ”	090	3						
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	日本語パートナーズ	08 赤	日本語パートナーズ 例規	010	11		常	18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	日本語パートナーズ	08 赤	日本語パートナーズ 通知・報告	020	1			18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	日本語パートナーズ	08 赤	日本語パートナーズ 照会・回答	030	1			18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	日本語パートナーズ	08 赤	日本語パートナーズ 選考・推薦	040	5			18	2		
総務・グロー バル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	日本語パートナーズ	08 赤	日本語パートナーズ その他重要情 報	050	5			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	国際戦略 懸案フォルダー	010	1未			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	交流・協力 例規	020	11		常	5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	交流・協力 通知・依頼	030	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	交流・協力 照会・回答	040	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	便宜供与 例規	050	11			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	便宜供与 県庁	060	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	便宜供与 市町村	070	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	国内会議・打ち合わせ 記録	080	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	国内セミナー等 記録	090	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	外務省等	100	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	交流・協力 議会資料	110	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	交流・協力 予算作成資料	120	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	災害見舞	130	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	グリーティングカード	140	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	PR(一般)・ホームページ	150	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	リーフレット	160	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	交流・協力一般	01 青	広聴広報・取材メモ	170	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
国際戦略担当	国際戦略	07	青	交流・協力一般	01	青	交流の概要作成	180	5		価	5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	交流・協力一般	01	青	国際交流種まきプロジェクト	190	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	交流・協力一般	01	青	その他一般情報	200	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	外国要人接受等	02	黄	外国要人接受知事表敬（姉妹州省）	010	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	外国要人接受等	02	黄	外国要人接受等 知事招待状	020	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	外国要人接受等	02	黄	外国要人接受等 その他	030	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	国際政策推進会議	03	緑	国際政策推進会議 通知・報告	010	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	国際政策推進会議	03	緑	国際政策推進会議 照会・回答	020	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	国際政策推進会議	03	緑	国際政策推進会議 会議資料	030	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	職員の海外出張	04	白	海外出張 例規	010	3		常	5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	職員の海外出張	04	白	成果報告	020	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	職員の海外出張	04	白	海外出張 その他	030	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	メキシコ州	05	赤	メキシコ州 例規	010	11			6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	メキシコ州	05	赤	メキシコ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	メキシコ州	05	赤	メキシコ州 知事親書	030	5			6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	メキシコ州	05	赤	メキシコ州政府との書簡・連絡	040	5			6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	メキシコ州	05	赤	メキシコ州 周年事業	050	5		価	6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	メキシコ州	05 赤	メキシコ州 その他の交流	060	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	メキシコ州	05 赤	メキシコ州 新聞記事	070	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	メキシコ州	05 赤	外務省派遣・日墨戦略的グローバルパートナーシップ研修計画	080	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	メキシコ州	05 赤	メキシコ州との花火交流	090	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	メキシコ州	05 赤	メキシコ州 県立高校生の交流	100	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	メキシコ州	05 赤	メキシコ関係団体	110	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 例規	010	11			6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 交流経過（環境）	020	5			6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 交流経過（保健医療・県立大学）	030	5			6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 照会・回答・通知・依頼	040	5		価	6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 知事親書	050	5		常	6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省政府との書簡・連絡	060	5		価	6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 周年派遣事業	070	5			6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 奨学生派遣（派遣者）	080	5		価	6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 奨学生派遣（募集）	090	5		価	6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 その他の交流	100	5			6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	山西省 新聞記事	110	5			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	中国全般（山西省以外）	120	5		価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	埼玉県日中友好協会	130	5		価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	中国関係団体	140	5				6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	山西省	06 青	刊行物（日中友好協会）	150	5				6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 例規	010	11				7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 知事親書	020	5		価		7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州政府との書簡・連絡	030	5				7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 周年事業	040	5				7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 奨学生派遣（募集）	050	5		価		7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 奨学生派遣（派遣者）	060	5		価		7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 奨学生派遣（受入）	070	5		価		7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 交流経過（教育）	080	5				7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 先遣派遣	090	5				7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 知事訪問	100	5				7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 小学校間交流	110	5				7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 その他の交流	120	5				7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州 新聞記事	130	5				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	豪州関係団体	140	5			7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	QLD州	07 黄	QLD州政府東京事務所	150	5			7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州 例規	010	11			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州 知事親書	030	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州政府との書簡・連絡	040	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州 市町村による交流	050	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州 その他の交流	060	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州 新聞記事	070	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州 奨学生派遣(派遣者)	080	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州奨学生派遣(募集)	090	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	米国関係団体	100	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	オハイオ州	08 緑	オハイオ州政府駐日事務所	110	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	ブランデンブルグ州	09 白	ブランデンブルク州 例規	010	11			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	ブランデンブルグ州	09 白	ブランデンブルク州 照会・回答・通知・依頼	020	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	ブランデンブルグ州	09 白	ブランデンブルク州 知事親書	030	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 青	ブランデンブルグ州	09 白	ブランデンブルク州政府との書簡・連絡	040	5			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
国際戦略担当	国際戦略	07	青	ブランデンブルグ州	09	白	ブランデンブルグ州 受入（政府関係者）	050	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	ブランデンブルグ州	09	白	ブランデンブルグ州 受入（青少年スポーツ交流）	060	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	ブランデンブルグ州	09	白	ブランデンブルグ州 日独交流160周年記念事業	070	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	ブランデンブルグ州	09	白	ブランデンブルグ州 県立大宮高校の交流	080	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	ブランデンブルグ州	09	白	ブランデンブルグ州 交流経過	090	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	ブランデンブルグ州	09	白	ブランデンブルグ州 新聞記事	100	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	ブランデンブルグ州	09	白	ドイツ関係団体	110	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	アジアとの交流	10	赤	ラオス国際協力 クレア補助金	010	11			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	アジアとの交流	10	赤	ラオス国際協力 関係者との調整	020	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	アジアとの交流	10	赤	ラオス国際協力 派遣	030	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	アジアとの交流	10	赤	ラオス国際協力 受入	040	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	アジアとの交流	10	赤	ラオス国際協力 その他	050	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	埼玉版SDGs推進	11	青	国際スポーツ	010	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	埼玉版SDGs推進	11	青	オンラインプログラム 構築・募集・選考	020	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	埼玉版SDGs推進	11	青	オンラインプログラム 実施	030	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	埼玉版SDGs推進	11	青	オンラインプログラム 実施後	040	5			8	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	埼玉版SDGs推進	11	青	オンラインプログラム その他	050	5			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
国際戦略担当	国際戦略	07	青	海外移住	12	黄	海外移住 例規	010	11			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	海外移住	12	黄	海外移住 照会・回答・通知・依頼	020	3	価		9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	海外移住	12	黄	彩の国だより等送付	030	3			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	海外移住	12	黄	海外移住 会議	040	3			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	海外移住	12	黄	海外日系人協会	050	3			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	海外移住	12	黄	その他県人会関係	060	3			9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	親善大使	13	緑	姉妹州スカラシップ等委嘱	010	5	価		9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	青	親善大使	13	緑	親善大使 レポート	020	3	価		9	2		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	J E T事業 例規	010	11	常		11	1		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	C L A I R 通知・報告(4月~9月)	020	1			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	C L A I R 通知・報告(10月~3月)	030	1			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	C L A I R 照会・回答	040	3			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	C L A I R 会費・負担金等支払	050	1			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	国際交流員(C I R)	060	11			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	国際交流員(C I R)・住宅	070	5	常		11	1		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	国際交流員(C I R)・採用	080	11			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	国際交流員(C I R)・その他	090	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	傷害保険	100	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	取りまとめ団体アドバイザー（PA） 研修・業務等	110	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	取りまとめ団体担当者会議	120	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	対面式・埼玉親善大使委嘱	130	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	来日直後オリエンテーション	140	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	あっせん・来日者資料（2次来日以 降）	150	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	あっせん・来日者資料（翌年度4月 来日）	160	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	あっせん・再任用要望調査	170	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	再任用 辞退・中途退職	180	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	日本語研修・連絡先情報	190	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	任用団体訪問	200	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	緊急速報（事故、事件、病気等）	210	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	クレア及び海外からのJ E T視察希 望等への対応	220	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T事業	01	白	J E T事業 その他	230	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	J E T協議会 要綱・規約	010	11			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	J E T協議会 通知・報告	020	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	08	白	J E T協議会	02	赤	総会・担当者会議	030	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08 白	J E T協議会	02 赤	埼玉オリエンテーション	040	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08 白	J E T協議会	02 赤	国際フェア	050	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08 白	J E T協議会	02 赤	J E T施設訪問	060	3				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08 白	J E T協議会	02 赤	J E T協議会 その他事業関係	070	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08 白	J E T協議会	02 赤	PAノート	080	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08 白	J E T協議会	02 赤	再任用しない参加者向け情報	090	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08 白	J E T協議会	02 赤	補助金・負担金	100	5				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08 白	J E T協議会	02 赤	経理整理簿	110	5				11	2		
多文化共生・NGO担当	J E Tプログラム	08 白	J E T協議会	02 赤	J E T協議会 その他	120	1				11	2		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09 青	多文化共生・NGO	01 青	多文化 通知・照会・回答(4月)	010	3				12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09 青	多文化共生・NGO	01 青	多文化 通知・照会・回答(5月)	020	3							
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09 青	多文化共生・NGO	01 青	多文化 通知・照会・回答(6月)	030	3							
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09 青	多文化共生・NGO	01 青	多文化 通知・照会・回答(7月)	040	3				12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09 青	多文化共生・NGO	01 青	多文化 通知・照会・回答(8月)	050	3							
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09 青	多文化共生・NGO	01 青	多文化 通知・照会・回答(9月)	060	3							
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09 青	多文化共生・NGO	01 青	多文化 通知・照会・回答(10月)	070	3				12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09 青	多文化共生・NGO	01 青	多文化 通知・照会・回答(11月)	080	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 通知・照会・回答(12月)	090	3						
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 通知・照会・回答(1月)	100	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 通知・照会・回答(2月)	110	3						
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 通知・照会・回答(3月)	120	3						
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 予算	130	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 決算	140	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 監査	150	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 議会	160	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 後援・共催	170	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	多文化 広聴広報	180	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	記者発表	190	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	問い合わせ	200	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	表彰等	210	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	知事あいさつ文、知事への手紙	220	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	5か年計画、目標の数値化	230	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	会計年度任用職員採用	240	11		常	12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	復命書	250	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生・NGO	01	青	取材・議員照会	260	1			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生推進プラン	02	黄	多文化共生推進プラン 例規	010	11		常	12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生推進プラン	02	黄	多文化共生推進プラン 通知・報告	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生推進プラン	02	黄	多文化共生推進プラン 照会・回答	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生推進プラン	02	黄	多文化共生推進プラン 資料	040	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 例規	010	11		常	13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 委員委嘱	020	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 通知・報告	030	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 照会・回答	040	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 第1回	050	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 第2回	060	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議 その他	070	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議（平成29年度第1回）	080	11	歴		13	2		令和2年度引取
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議（平成29年度第2回）	090	11	歴		13	2		令和2年度引取
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議（平成28年度第1回）	100	11	歴		13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	多文化共生推進会議（平成28年度第2回）	110	11	歴		13	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	その他会議	120	3			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色												
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	国際政策推進会議 例規	130	11				13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	会議	03	緑	国際政策推進会議 通知・報告	140	3				13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	総合的対応策	04	白	総合的対応策 通知・報告	010	3				13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	総合的対応策	04	白	総合的対応策 照会・回答	020	3				13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	総合的対応策	04	白	総合的対応策 その他	030	3				13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	啓発	05	赤	県政出前講座	010	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	啓発	05	赤	イベント	020	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	啓発	05	赤	啓発 その他	030	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	統計調査	06	青	県政世論調査・県政サポーターアンケート	010	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	市町村国際施策推進	07	黄	市町村国際施策推進 通知・報告	010	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	市町村国際施策推進	07	黄	市町村国際施策推進 照会・回答	020	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	市町村国際施策推進	07	黄	市町村国際施策推進 その他	030	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	国際課ニュースレター	08	緑	国際課ニュースレター 発行	010	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	国際課ニュースレター	08	緑	国際課ニュースレター その他	020	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	ホームページ	09	白	ホームページ管理	010	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	ホームページ	09	白	ホームページ その他	020	3				12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	外国人案内（多文化共生）ボランティア 例規	010	11		常		12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット 番号	引き出し 番号			キャピタル ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	多文化共生ボランティア 通知・報告	020	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	多文化共生ボランティア 照会・回答	030	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	多文化共生ボランティア ステップアップ研修	040	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	多文化共生ボランティア 活用事業	050	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	多文化共生ボランティア その他	060	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	ボランティア登録システム 通知・照会	070	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	ボランティア登録システム使用許諾書	080	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	ボランティア登録システム 契約	090	5						
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	09	青	多文化共生ボランティア	10	赤	多文化共生ボランティアステップアップ研修 契約	100	5						
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10	青	埼玉グローバル賞	01	青	埼玉グローバル賞 例規	010	11			18	2		
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10	青	埼玉グローバル賞	01	青	埼玉グローバル賞 通知・報告	020	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10	青	埼玉グローバル賞	01	青	埼玉グローバル賞 推薦	030	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10	青	埼玉グローバル賞	01	青	埼玉グローバル賞 審査会	040	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10	青	埼玉グローバル賞	01	青	埼玉グローバル賞 表彰等	050	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10	青	埼玉グローバル賞	01	青	埼玉グローバル賞 広報	060	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	埼玉グローバル賞	10	青	埼玉グローバル賞	01	青	埼玉グローバル賞 その他	070	3			18	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11	黄	共通	01	黄	共通 例規	010	11		価	12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	共通	01 黄	共通 通知・報告	020	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	共通	01 黄	共通 照会・回答	030	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	埼玉県国際交流協会 定款・例規	010	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	設立時関係書類	020	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	公益法人管理台帳	030	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	登記関係書類	040	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	移行認定・変更認定書類	050	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	理事会・評議員会	060	5			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	監査・立入検査	070	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	財務（予算・決算）	080	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	中期経営計画	090	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	経営改善に関する県民への制約制度	100	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	埼玉県国際交流協会 通知・照会・回答	110	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	国際フェア	120	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	協会ボランティア	130	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	フレンドシップニュース・多言語情報誌	140	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	彩の国さいたま国際協力基金	150	3			12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	写真撮影事業	160	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	埼玉県国際交流協会	02 緑	その他事業	170	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	戸田市国際交流協会	03 白	設立関係	010	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	戸田市国際交流協会	03 白	公益法人管理台帳	020	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	戸田市国際交流協会	03 白	定款・例規	030	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	戸田市国際交流協会	03 白	登記関係書類	040	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	戸田市国際交流協会	03 白	移行認定・変更認定書類	050	11	常		12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	戸田市国際交流協会	03 白	立入検査	060	5			12	2			
多文化共生・NGO担当	公益法人	11 黄	戸田市国際交流協会	03 白	理事会・評議員会	070	3			12	2			
多文化共生・NGO担当	NGO	12 赤	NGO	01 赤	NGO 資料	010	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	NGO	12 赤	彩の国さいたま国際交流・協力ネットワーク	02 青	彩の国ネット 全体会・幹事会	010	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	NGO	12 赤	彩の国さいたま国際交流・協力ネットワーク	02 青	彩の国ネット その他	020	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 黄	在住外国人支援	01 黄	市町村広域連携事業	010	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 黄	在住外国人支援	01 黄	その他支援	020	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 黄	在住外国人支援	01 黄	医療施設情報	030	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 黄	生活ガイド	02 緑	生活ガイド 通知・照会・回答	010	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	13 黄	生活ガイド	02 緑	生活ガイド 原稿作成	020	3			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	生活ガイド	02	緑	生活ガイド 翻訳依頼	030	3				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	生活ガイド	02	緑	生活ガイド その他	040	1				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	あんしん賃貸住まいサ ポート店	03	白	あんしん賃貸住まいサポート店 通 知・照会・回答	010	3				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	あんしん賃貸住まいサ ポート店	03	白	あんしん賃貸住まいサポート店 会 議	020	3				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	あんしん賃貸住まいサ ポート店	03	白	あんしん賃貸住まいサポート店 そ の他	030	3				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	高校進学ガイダンス	04	赤	高校進学ガイダンス 資料作成	010	3				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	高校進学ガイダンス	04	赤	高校進学ガイダンス 広報	020	3				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	高校進学ガイダンス	04	赤	高校進学ガイダンス 依頼	030	3				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	高校進学ガイダンス	04	赤	ガイダンス開催	040	3				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	高校進学ガイダンス	04	赤	NGO主催ガイダンス	050	3				13	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人住民意識調査	05	青	外国人住民意識調査 通知・照会・ 回答	010	3				14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人住民意識調査	05	青	アンケート作成	020	3				14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人住民意識調査	05	青	アンケート集計	030	3				14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人住民意識調査	05	青	外国人住民意識調査 その他	040	1				14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	防災	06	黄	防災 例規	010	11		常		14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	防災	06	黄	防災 通知・照会・回答	020	3				14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	防災	06	黄	災害時多言語情報センター	030	3				14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	防災	06	黄	外国人も参加できる防災訓練	040	3			14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	防災	06	黄	防災 その他	050	3			14	1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人総合相談センター ー埼玉	07	緑	外国人総合相談センター埼玉 例規	010	11		常	14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人総合相談センター ー埼玉	07	緑	外国人総合相談センター埼玉 委託 契約・協定	020	5			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人総合相談センター ー埼玉	07	緑	外国人総合相談センター埼玉 通知 ・照会・回答	030	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人総合相談センター ー埼玉	07	緑	外国人総合相談センター埼玉 その 他	040	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人総合相談センター ー埼玉	07	緑	外国人相談データベース・相談の手 引	050	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	外国人総合相談センター ー埼玉	07	緑	外国人受入環境整備交付金	060	5						
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	相談ネットワーク	08	白	相談ネットワーク 通知・照会・回 答	010	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	相談ネットワーク	08	白	専門研修会	020	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	相談ネットワーク	08	白	市町村研修会	030	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	相談ネットワーク	08	白	9都県市研究会	040	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	キーパーソン活用事業	09	赤	キーパーソン活用事業 例規	010	11		常	14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	キーパーソン活用事業	09	赤	キーパーソン活用事業 通知・報告	020	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	キーパーソン活用事業	09	赤	キーパーソン活用事業 照会・回答	030	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	キーパーソン活用事業	09	赤	キーパーソン活用事業 委嘱	040	3			14	2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	キーパーソン活用事業	09	赤	キーパーソン活用事業 研修会	050	3			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	キーパーソン活用事業	09	赤	キーパーソン活用事業 その他	060	3					
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	やさしい日本語	10	青	セミナー開催	010	3					
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	やさしい日本語	10	青	やさしい日本語 その他	020	3					
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	日本語学習支援	11	黄	日本語学習支援 例規	010	11		常			
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	日本語学習支援	11	黄	日本語学習支援 通知・報告	020	3					
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	日本語学習支援	11	黄	日本語学習支援 照会・回答	030	3					
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	日本語学習支援	11	黄	日本語学習支援 アンケート調査	040	3					
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	日本語学習支援	11	黄	日本語学習支援 その他	050	1					
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	13	黄	日本語学習支援	11	黄	地域日本語教育の総合的な体制づくり推進事業(補助金)	060	5					
多文化共生・ NGO担当	日本語国際センター	14	緑	ワンナイトステイ	01	緑	ワンナイトステイ 通知・照会・回答	010	1			15	1	
多文化共生・ NGO担当	日本語国際センター	14	緑	ワンナイトステイ	01	緑	事務連絡会議	020	1			15	1	
多文化共生・ NGO担当	日本語国際センター	14	緑	ワンナイトステイ	01	緑	ホームステイ実施	030	1			15	1	
多文化共生・ NGO担当	日本語国際センター	14	緑	ワンナイトステイ	01	緑	ワンナイトステイ 広報	040	1			15	1	
多文化共生・ NGO担当	日本語国際センター	14	緑	事業	02	白	事業 資料	010	1			15	1	
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	15	赤	通訳・翻訳	01	赤	通訳・翻訳 例規(共通)	010	11		常	16	1	
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	15	赤	通訳・翻訳	01	赤	通訳・翻訳 通知・照会・回答・依頼書(共通)	020	3			16	1	
多文化共生・ NGO担当	通訳・翻訳	15	赤	通訳・翻訳	01	赤	通訳・翻訳 通訳一般(英語・中国語)	030	3			16	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 赤	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(英語)	040	3				16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 赤	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(中国語)	050	3				16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 赤	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(ハングル)	060	3				16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 赤	通訳・翻訳	01 赤	翻訳一般(その他)	070	3				16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 赤	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(英語)	080	3				16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 赤	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(中国語)	090	3				16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 赤	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(ハングル)	100	3				16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	15 赤	通訳・翻訳	01 赤	ホームページ(その他)	110	3				16	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							

