

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務例規	010	11		価	A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務通知・報告	020	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務照会・回答	030	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災・危機管理	040	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	緊急連絡	050	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	監査・検査	060	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	5Sの推進	070	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	もし株	080	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務改善	090	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境マネジメントシステム	100	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務分掌	110	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	専決指定	120	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	130	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	利用者アンケート	140	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	電子県庁(IT推進等)	150	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	住基ネット・マイナンバー	160	1		常	A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行政対象暴力	170	5		常	A	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	東部地域振興ふれあい拠点施設	180	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	議員等の照会・陳情・取材	190	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県議会	200	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	220	11	歴		A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書例規	010	10		価	A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書通知・報告	020	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書照会・回答	030	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11		常	A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	050	10		常	A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	051	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護・情報公開制度	060	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	料金後納郵便差出票	070	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	080	11			文管システム			
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	090	11			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	重要文書持ち出し管理台帳	100	3		価			H-A1	
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	US Bメモリー管理台帳	110	10		価			H-A1	
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	ソフトウェア 管理台帳	120	10		価			H-A1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
春日部支所	庶務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	130	5				H-A1		
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	部課所長会議	010	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	地域機関会議	020	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	支所長会議	030	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	関東地区ブロック会議	040	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	一都三県会議	050	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	旅券事務主管課長会議	060	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	旅券事務担当者会議	070	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	担当部課長会議	080	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	その他の会議	090	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	庁議資料	100	3			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	会議	03 青	会議復命書	110	5			A 1			
春日部支所	庶務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報全般	010	1			A 1			
春日部支所	人事	02 緑	人事全般	01 緑	人事例規	010	10		価	A 1			
春日部支所	人事	02 緑	人事全般	01 緑	人事例規（会計年度任用職員）	020	10		価	A 1			
春日部支所	人事	02 緑	人事全般	01 緑	人事通知・報告	040	3			A 1			
春日部支所	人事	02 緑	人事全般	01 緑	人事照会・回答	050	3			A 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	雇用伺い	060	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	会計年度任用職員	070	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	育児休業関係	090	3			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	研修通知・報告	010	1			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	研修照会・回答	020	3			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	外務省研修	030	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	自治人材開発センター研修	040	3			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	その他の研修	050	3			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	研修復命書	060	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	サービス例規	010	10		備	A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	サービス通知・報告	020	3			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	サービス照会・回答	030	3			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	勤務割振	040	5			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	勤務状況(出退勤)	050	5			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	勤務状況(実績)	060	5			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	休暇簿・職免簿	070	5					H-A1	
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	週休日振替簿	080	5					H-A1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
春日部支所	人事	02 緑	給与	04 青	給与例規	010	10	価		A	2			
春日部支所	人事	02 緑	給与	04 青	給与通知・報告	020	3			A	2			
春日部支所	人事	02 緑	給与	04 青	給与照会・回答	030	3			A	2			
春日部支所	人事	02 緑	給与	04 青	源泉徴収票	040	5			A	2			
春日部支所	人事	02 緑	旅費	05 黄	旅費例規	010	10	価		A	2			
春日部支所	人事	02 緑	旅費	05 黄	旅費通知・報告	020	3			A	2			
春日部支所	人事	02 緑	旅費	05 黄	旅費口座振込申出書	030	3			A	2			
春日部支所	人事	02 緑	旅費	05 黄	復命書	040	3			A	2			
春日部支所	人事	02 緑	旅費	05 黄	公務に使用する自家用車登録	050	3			A	2			
春日部支所	福利厚生	03 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生通知・報告	010	3			A	2			
春日部支所	福利厚生	03 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生照会・回答	020	3			A	2			
春日部支所	福利厚生	03 緑	福利厚生全般	01 緑	健康管理通知・報告	030	3			A	2			
春日部支所	福利厚生	03 緑	福利厚生全般	01 緑	健康診断結果	040	5	常		A	2			
春日部支所	福利厚生	03 緑	福利厚生全般	01 緑	財形貯蓄通知	050	1			A	2			
春日部支所	福利厚生	03 緑	福利厚生全般	01 緑	財形貯蓄申込書	060	3			A	2			
春日部支所	福利厚生	03 緑	共済・互助会	02 白	共済・互助会例規	010	10	価		A	2			
春日部支所	福利厚生	03 緑	共済・互助会	02 白	共済・互助会通知・報告	020	3			A	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
春日部支所	福利厚生	03	緑	共済・互助会	02	白	マイセレクション	030	3			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務例規	010	10		価	A	2		
春日部支所	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務通知・報告	020	3			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務オンライン	030	3			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	財務全般	01	赤	予算、支出	040	5			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	財務全般	01	赤	トランク便送付ラベル(控)	050	5					H-I1	
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	物品例規	010	10		価	A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	物品通知・報告	020	3			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	物品照会・回答	030	3			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	消耗品出納簿	040	5					H-A1	
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	保管転換請求書	050	5			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	契約書(写)	060	10			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	備品照合等実施台帳(写し)	070	10		価			H-A1	
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	旅券例規	010	10		価	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	マニュアル・資料	020	5		常	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	危機管理マニュアル	030	5		常	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	旅券通知全般	040	3			B	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	外務省からの通知	050	3		価	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	センターからの通知	060	3			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	旅券照会・回答	070	3			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	権限委譲	080	5			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	海外危険情報	090	1			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	新たな旅券制度	100	3		常	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	事例	110	3		常	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	旅券全般	01	黄	発給統計	120	1			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	10年用	001	1未					H-E ~H	6か月経過後 廃棄
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	5年用	002	1未					H-E ~H	6か月経過後 廃棄
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	記載事項変更	003	1未					H-E1	6か月経過後 廃棄
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	増補	004	1					H-E1	
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	紛失届	005	1					H-E1	
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	紛失新規	006	1					H-E1	
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	緊急	007	1					H-E1	
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	取下げ	010	1			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	発給拒否	020	1			B	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	旅券受付台帳	030	3	常				その他	事務室内机 13、15上
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	その他	040	1			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	損傷旅券誓約書	050	10	価		B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	システム関連通知全般	010	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	システム更新	020	10	価		B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	システム機器（保守点検報告）	030	1			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	消耗品依頼リスト	040	1		旅券発 給シス				
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	業務報告書	050	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	業務日誌	060	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	使用済みボンカセット返納報告書	070	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	業務委託契約書	080	5						
春日部支所	旅券	05	黄	各種リスト	04	赤	旅券作成リスト	010	1未					H	作成室内キャ ビネット内
春日部支所	旅券	05	黄	各種リスト	04	赤	交付ブルーフリスト	020	1					H-A2	
春日部支所	旅券	05	黄	ML	05	青	MLチェックリスト	010	1					H-A2	
春日部支所	旅券	05	黄	ML	05	青	取下書	011	1					H-G1	
春日部支所	旅券	05	黄	ML	05	青	外務省照会	020	1			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	13条関係	010	5					H	年度末に削除 予定

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	未交付失効関係通知	010	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	未交付失効旅券届出書	020	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (4・5・6月)	030	3					H-F3	
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (7・8・9月)	040	3					H-F3	
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (10・11・12月)	050	3					H-F3	
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (1・2・3月)	060	3					H-F3	
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	未交付データリスト	070	1					H-F3	
春日部支所	旅券	05	黄	交付	08	白	受領証	010	5					H	倉庫・受領証 収納庫内
春日部支所	旅券	05	黄	交付	08	白	受領カード(受付カード)	020	1未					H-K3	6か月経過後 廃棄
春日部支所	旅券	05	黄	交付	08	白	発給委託交付引渡し票	030	3					その他	事務室内机 15上
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	申請受理・交付一覧表	010	1					H-A3	歴年保存
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	交付集計表(春日部支所分)	020	1					H-A3	歴年保存
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	不正取得	040	5			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	捜査関係事項照会・回答	050	5			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	返納	060	1			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	交付報告書(市町分)	070	1					H	倉庫・受領証 収納庫内
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	窓口相談	080	3			B	2		

