

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	堀口 浩二	010	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	小林 優	020	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	金子 浩之	030	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	阿部 恵子	040	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	牧 千賀子	050	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務例規	010	5		常	2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務通知・報告	020	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答(第1四半期)	030	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答(第2四半期)	040	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答(第3四半期)	050	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答(第4四半期)	060	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌	070	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	080	3			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	090	3			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ	100	3			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ 自己点検リスト	110	1			2	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	組織決裁	120	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	130	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望（前期要望）	140	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望（後期要望）	150	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望（その他）	160	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	政党要望	170	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	対県要請陳情	180	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	機器管理	190	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	IT全般	200	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	環境マネジメントシステム	210	3			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	整理整頓（5S）	220	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	もし株	230	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	5か年	240	3			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	環境基本計画	250	3			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	事務移譲	260	3			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	IT関係管理台帳	270	1		価	2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	オリンピック・パラリンピック	280	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	マイナンバー制度	290	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書例規	010	5		常		3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書通知報告	020	1				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書照会回答	030	1				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11		常		3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10		常		3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	070	3				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	080	3				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	5		常		3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・照会・回答	020	1				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内課所長会議	030	1				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境審議会	040	1				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境管理事務所長会	050	1				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	契約業者等選定委員会	060	1				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境白書編集会議	070	1				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他会議通知	080	1				3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	会議	03	黄	庁議資料	090	1				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内連絡会議	100	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境科学国際センター研究評価委員会	110	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	資源循環推進連絡会議	120	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	さいたま市環境審議会	130	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知報告	010	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報照会回答	020	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広報原稿	030	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	議員照会記者取材等	040	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	050	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査通知報告	010	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査	020	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査	030	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	委員監査	040	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	行政監察	050	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	包括外部監査	060	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	内部統制	070	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	県議会照会回答	010	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	提出議案等	020	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	答弁要旨資料	030	11			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	環境農林委員会(上半期)	040	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	環境農林委員会(下半期)	050	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	060	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	070	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	自然再生循環社会対策特別委員会	080	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	知事答弁への対応状況	090	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	行政報告	100	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事例規	010	5		常	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事通知報告	020	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事照会回答	030	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	組織定数	040	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事基本(異動)報告書	050	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	補職(環境衛生指導員)	060	11			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	立入検査証	070	3			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	徴収吏員証	080	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電子文書以外			
											キャビネット 番号			引き出し 番号
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	人事	01	青	職員録原稿	090	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	人事	01	青	退職	100	5					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	人事	01	青	派遣職員	110	3					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	人事	01	青	実務研修職員	120	3					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	人事	01	青	資源循環学会 評議員	130	3					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰例規	010	5	常				
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰通知報告	020	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰照会回答	030	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	表彰	02	黄	叙勲ほう彰	040	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	010	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	研修	03	緑	環境省環境調査研修所研修	020	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	研修	03	緑	衛生推進者関係研修	030	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	研修	03	緑	課内研修	040	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修（4月～6月）	050	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修（7月～9月）	060	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修（10月～12月）	070	1					
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修（1月～3月）	080	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	講師派遣	090	1			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	会計年度任用職員例規	010	5		常	3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	会計年度任用職員通知報告	020	1			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	会計年度任用職員照会回答	030	1			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	源泉徴収・年末調整(7年保存)	040	10			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	社会保険・雇用保険	050	5			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	勤務状況	060	3			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	雇用伺い	070	3			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	サービス	05 赤	サービス例規	010	5		常	3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	サービス	05 赤	サービス通知報告	020	1			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	サービス	05 赤	サービス照会回答	030	1			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	サービス	05 赤	個人別勤務状況一覧	040	1			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	サービス	05 赤	埼玉県職員証	050	5			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	サービス	05 赤	時間外及び休日勤務報告	060	3			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	サービス	05 赤	公務災害事故報告書	070	3			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	サービス	05 赤	勤務証明	080	3			3	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	サービス	05 赤	育児休業	090	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	05 赤	100	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	05 赤	110	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	05 赤	120	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	05 赤	130	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	06 青	010	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	06 青	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	06 青	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	06 青	040	10			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	07 黄	010	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	03 青	07 黄	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	01 緑	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	02 白	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	02 白	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	03 赤	010	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	04 黄	03 赤	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	05 緑	01 青	010	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	05 緑	01 青	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	財務照会回答	030	1			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	経理員等	040	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	自己検査	050	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	選定委員会議事録	060	5			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	歳入歳出外現金	02 黄	歳入歳出外現金整理簿	010	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	歳入歳出外現金	02 黄	受入伺書	020	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	歳入歳出外現金	02 黄	払出命令書	030	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	歳入歳出外現金	02 黄	控除金払出依頼書	040	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	予算	03 緑	予算通知報告	010	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	予算	03 緑	予算照会回答	020	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	予算	03 緑	財政主幹勉強会	030	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	予算	03 緑	重点施策	040	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	予算	03 緑	事務事業の見直し	050	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	予算	03 緑	規模推計	060	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	予算	03 緑	当初予算調書	070	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	予算	03 緑	補正予算調書等	080	3			4	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	予算	03 緑	記者発表資料	090	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	03 緑	議案	100	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	03 緑	財政様式事業概要	110	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	03 緑	課事業概要	120	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	予算配当	010	5			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	令達書	020	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	執行委任	030	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	流用書	040	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	予備費充当書	050	5			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	収入支出計画書	060	1			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	決算通知照会等	010	1			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	2年度決算見込	020	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	3年度決算見込	030	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	決算事項別明細書	040	1			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	決算統計調査	050	1			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	債権管理簿	010	5			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	歳入予算差引簿	020	3			1	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	収入済通知書	030	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	収入	06 青	現金出納簿	040	5			4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	収入	06 青	調定伺い兼調定通知伺い	050	5			4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	収入	06 青	歳入公金振替書	060	1			4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	収入	06 青	戻出伺書	070	5			4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	支出	07 黄	歳出予算差引簿	010	3			1	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	支出	07 黄	債権者登録台帳	020	11			4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	支出	07 黄	現金出納簿	030	5			4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	支出	07 黄	課所別科目別調書	040	5			1	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	支出	07 黄	課所別控除金一覧表	050	5			1	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	支出	07 黄	支出命令書	060	5			2	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	支出	07 黄	支出更正	070	5			4	1			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	公有財産	08 緑	公有財産例規	010	5		常	4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	公有財産	08 緑	公有財産通知照会	020	1			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	公有財産	08 緑	公有財産管理システム	030	1			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	物品通知照会等	010	1			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	電気機器使用承認	020	1			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	物品保管転換請求書	030	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	物品寄付受入	040	5			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	備品管理ファイルつづり	050	1			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	消耗品管理ファイルつづり	060	1			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	被服共用簿(防寒衣)	070	5			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	被服貸与簿	080	5			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	消耗品出納簿	090	3					H-11		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	物品処分	100	3			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	事務用品注文書	110	1			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	物品	09 白	物品購入伺書	120	5			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	自動車	10 赤	自動車通知照会等	010	1			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	自動車	10 赤	課内公用車使用方針(例規)	020	1未		価	4	2			内容変更後廃棄
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	自動車	10 赤	重要物品カード	030	11			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	自動車	10 赤	一般管理車運行管理簿	040	3					H-11		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	自動車	10 赤	公用車運転職員管理台帳	050	11		価	4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	自動車	10 赤	継続検査	060	3			4	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05 緑	自動車	10 赤	交通事故	070	3			4	2			
総務・PCB指導担当(PCB指導)	懸案	06 白	PCB指導担当	01 青	金子 浩之	010	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外												
総務・PCB指導 担当（PCB指導	懸案	06	白	P C B指導担当	01	青	石井 もえ子	020	1			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	懸案	06	白	P C B指導担当	01	青	那須 力	030	1			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	全般通知・報告	010	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	全般照会・回答	020	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	会議・研修	030	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	環境基本計画	040	5			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	訴訟資料	050	11			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	議会	060	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	予算決算	070	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	政府要望	080	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	政党要望	090	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	要望陳情	100	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	議員・記者対応	110	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	記者発表	120	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	情報公開	130	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	監査・出納検査	140	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	広報・ホームページ・IT関係	150	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	【歴】P C B 例規	010	5	常		5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	PCB措置法全般通知・報告	020	3			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	PCB措置法全般照会・回答	030	3			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	担当者会議・研修	040	3			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	広域協議会、早期処理連絡会	050	3			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	その他会議・研修	060	3			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	相談・対応	070	3			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	業界団体等への普及啓発	080	1			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	処理基本計画	090	5	常		5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	処理計画	100	5	常		5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	処理基金	110	5	常		5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	広報	120	1			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	新河岸川P C B 廃棄物	130	11			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 特措法全般	02 緑	PCB含有感圧複写紙	140	5	常		5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	PCB事業者指導通知・報告	010	3			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	PCB事業者指導照会・回答	020	3			5	1			
総務・PCB指導 担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	事業者向け説明会	030	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	指導事案 (相談・対応等)	040	3			5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	緊急物の処理	050	1			5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	処理困難事案	060	5		常	5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	紛失・不適正処理事案	070	5		常	5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	譲渡し・譲受け申請書	080	5		常	5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	廃安定器の分解・解体	090	1			5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	保管状況届出書報告システム入力委託	100	5			1	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	J E S C O 説明会	110	1			5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	J E S C O との調整 (事業者指導)	120	3			5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	P C B 事業者指導員	130	5			5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	P 協データ	140	3			5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	市町村保有PCB廃棄物	150	3			5	1			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	トラ・コン掘り起こし調査	04 赤	トラ・コン掘り起こし調査通知・報告	010	3			5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	トラ・コン掘り起こし調査	04 赤	トラ・コン掘り起こし調査照会・回答	020	3			5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	安定器掘り起こし調査	05 青	安定器掘り起こし調査通知・報告	010	3			5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	安定器掘り起こし調査	05 青	安定器掘り起こし調査照会・回答	020	3			5	2			
総務・PCB指導担当 (PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	安定器掘り起こし調査	05 青	調査対象一覧	030	3			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	安定器掘り起こし調査	05	青	調査業務委託契約	040	5			1	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	安定器掘り起こし調査	05	青	調査結果	050	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	県保有PCB廃棄物の 処理	06	黄	県保有PCB廃棄物の処理通知・報告	010	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	県保有PCB廃棄物の 処理	06	黄	県保有PCB廃棄物の処理照会・回答	020	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	県保有PCB廃棄物の 処理	06	黄	県保有PCB含有機器処理計画	030	5		常	5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	県保有PCB廃棄物の 処理	06	黄	県保有PCB含有機器処理推進会議	040	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	県保有PCB廃棄物の 処理	06	黄	相談・対応	050	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	県保有PCB廃棄物の 処理	06	黄	J E S C O と の 調 整（ 県 処 理 ）	060	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	県保有PCB廃棄物の 処理	06	黄	処理委託契約	070	5			1	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指 導 担 当	07	赤	県保有PCB廃棄物の 処理	06	黄	県有施設保管状況調査	080	3			5	2		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	土屋 修	010	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	石島 哲也	020	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	原口 靖史	030	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	中島 宏	040	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	前田 恵美	050	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	田口 知孝	060	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	佐藤 慎也	070	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
							電子文書	電子文書以外			
								キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案 01 緑 五十住 幸大	080	1		6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案 01 緑 大工 範子	090	1		6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案 01 緑 関根 宏海	100	1		6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案 01 緑 松永 香穂	110	1		6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案 01 緑 森 和真	120	1		6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案 01 緑 佐藤 くるみ	130	1		6	1			
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08 青	懸案 01 緑 貝原 勇治	140	1		6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	廃掃法例規 01 白 法令改正・告示・通知[国(環境省等)]	010	5	常	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	廃掃法例規 01 白 法令改正・告示・通知[県(産業廃棄物指導課)]	020	5	常	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	廃掃法例規 01 白 法令改正・告示・通知[県(当課以外)]	030	5	常	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	廃掃法例規 01 白 法令改正・告示・通知[市町村・団体等]	040	5	常	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	廃掃法例規 01 白 運用通知(産業廃棄物指導課)	050	5	常	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	廃掃法例規 01 白 運用通知(その他)	060	5	常	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	文書管理 02 赤 文書管理事務	010	3		6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	事務引継ぎ 03 青 引継資料	010	3		6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	議会 04 黄 6月定例会	010	3				A-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	議会 04 黄 9月定例会	020	3				A-6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	議会	04 黄	12月定例会	030	3					A-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	議会	04 黄	2月定例会	040	3					A-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	議会	04 黄	議員対応	050	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	予算・決算・監査	05 緑	予算編成	010	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	予算・決算・監査	05 緑	決算	020	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	予算・決算・監査	05 緑	監査・出納検査	030	5			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	記者対応	010	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	知事への提言	020	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	記者発表	030	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	ホームページ	040	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	情報公開	050	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	要望	07 赤	政党要望・政府要望	010	5			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	要望	07 赤	その他の要望	020	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	会計年度任用職員	08 青	会計年度任用職員	010	5			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	監視全般通知・報告(4~6月)	010	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	監視全般通知・報告(7~9月)	020	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	監視全般通知・報告(10~12月)	030	1			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外				
											キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般通知・報告(1~3月)	040	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(4月~6月)	050	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(7月~9月)	060	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(10月~12月)	070	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(1月~3月)	080	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	捜査関係事項照会・回答	090	1未		価			B-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	対応簿	10	緑	相談・対応カード	010	5					H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	対応簿	10	緑	苦情受理票	020	5					H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	対応簿	10	緑	復命書(会議・研修・個別案件除く)	030	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	処分基準	010	11		常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	事務処理要領	020	5		常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	行政措置通知・報告	030	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	18条報告	040	5			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	文書勧告	050	5			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	改善命令	060	10					H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	停止命令	070	10					H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	許可取消処分	080	10					H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	行政措置記者発表	090	3					H-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	監視審査請求	100	10			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	措置命令	110	10			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	ホームページ公開	120	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	行政措置照会・回答	130	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	訴訟事務例規	010	5		常	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	訴訟事務通知・報告	020	3			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	訴訟事務照会・回答	030	3			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	弁論・判決復命書	040	5		常			B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	法務相談	050	3			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	経過報告	060	3					B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	代理人指定	070	10		常			B-1	事件終了後10年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	代理人契約・予備費充当	080	5					B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	準備書面・証拠書類	090	10		常			B-1	事件終了後10年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	判決書	100	11		常			B-1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	定期検査	13 青	定期検査例規	010	5		常	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	定期検査	13 青	定期検査通知・報告	020	1			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	定期検査	13	青	定期検査照会・回答	030	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	多量排出事業者	010	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	有害使用済機器	020	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	マニフェスト報告	030	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	電子マニフェスト	040	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	一般廃棄物	15	緑	資源循環工場第一次評価	010	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	一般廃棄物	15	緑	災害廃棄物	020	11	歴	常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法例規	010	5		常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法通知・報告	020	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法照会・回答	030	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法会議・研修	040	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法業者指導	050	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法その他	060	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	建設リサイクル法	17	赤	建り法例規	010	5		常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	建設リサイクル法	17	赤	建り法通知・報告	020	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	建設リサイクル法	17	赤	建り法照会・回答	030	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	建設リサイクル法	17	赤	建り法会議・研修	040	3			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	建設リサイクル法	17 赤	建り法その他	050	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	放射性物質汚染対処特措法	18 青	放射性例規	010	5		常	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	放射性物質汚染対処特措法	18 青	放射性通知・報告	020	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	放射性物質汚染対処特措法	18 青	放射性照会・回答	030	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	放射性物質汚染対処特措法	18 青	放射性その他	040	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	土砂条例	19 黄	土砂条例例規	010	11	歴	常	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	土砂条例	19 黄	土砂条例通知・報告	020	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	土砂条例	19 黄	土砂条例照会・回答	030	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	土砂条例	19 黄	土砂条例会議・研修	040	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	土砂条例	19 黄	その他・参考資料	050	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	石綿	20 緑	石綿例規	010	5		常	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	石綿	20 緑	石綿通知・報告	020	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	石綿	20 緑	石綿照会・回答	030	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	石綿	20 緑	石綿関係会議	040	3			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	石綿	20 緑	石綿その他	050	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県外産業廃棄物	21 白	指導要綱	010	5		常	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県外産業廃棄物	21 白	事前協議業務委託	020	5			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	個別案件	22 赤	個別案件（撤去）	080	5				R-3	案件終了後5年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	個別案件	22 赤	個別案件（特殊案件）	090	10				R-3	案件終了後5年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	個別案件	22 赤	個別事案（長期保存）平成23年度	100	11	常			R-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	個別案件	22 赤	個別事案（長期保存）平成23年度	110	11	常			R-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	個別案件	22 赤	個別事案（長期保存）平成23年度	120	11	常			R-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	個別案件	22 赤	個別事案（長期保存）平成23年度	130	11	常			R-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	個別案件	22 赤	個別事案（長期保存）23平成23年度	140	11	常			R-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	協会例規	010	5	常		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	協会通知・報告	020	1			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	協会照会・回答	030	1			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	指導監査	040	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	補助	050	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	総会	060	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	理事会	070	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	協会事業	080	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	あいさつ	090	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	講習会	100	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	廃棄物関係表彰	110	5	常		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	環境産業振興協会	23	青	実務研修会等	120	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	3S運動推進協議会例規	010	5	常		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	3S運動推進協議会	020	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	3S運動優秀賞	030	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	3S運動推進キャンペーン	040	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	合同入社式	050	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	合同研修会	060	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光例規	070	5	常		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光通知・報告	080	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光照会・回答	090	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光協議会	100	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光実証事業	110	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力太陽光 契約	120	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力太陽光 復命	130	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	廃棄物等担当部長会議	010	5			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	自治体連絡調整会議	020	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	会議	分類 番号	色	会議					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	過積載防止対策推進会議	030	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	三富地域づくり推進会議	040	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	異常水質事故対応連絡会議	050	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	関東ブロック会議	060	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	荒川クリーン協議会	070	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	主要都道府県産業廃棄物担当課長会議	080	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	全国環境衛生・廃棄部関係課長会	090	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	四県会議	100	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	併任警察官隣接 6 県合同連絡会	110	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	その他会議	120	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市例規	010	5		常	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市通知・報告	020	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市照会・回答	030	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市首脳会議	040	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市委員会	050	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市幹事会	060	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市適正処理部会	070	3					R-6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃スクラム	27 赤	スクラム通知・報告	010	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃スクラム	27 赤	スクラム照会・回答	020	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃スクラム	27 赤	スクラム全体会議	030	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃スクラム	27 赤	一斉路上調査	040	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不法投棄対策会議	28 青	対策会議例規	010	5		常	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不法投棄対策会議	28 青	県対策推進会議	020	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不法投棄対策会議	28 青	地区合同対策会議	030	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	専門研修会	010	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	新任研修会	020	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	中級研修会	030	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	フルハーネス特別教育講習	031	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	その他研修(4～6月)	040	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	その他研修(7～9月)	050	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	その他研修(10～12月)	060	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	その他研修(1～3月)	070	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	監視活動報告書	010	1					R-5		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	行政フライト	020	5			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	監視活動	30	緑	年末年始パトロール	030	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	監視活動	30	緑	不法投棄110番	040	5			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物の山	31	白	廃棄物の山の資料	010	1			8	1		電子データは常用	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県職員併任制度	32	赤	併任制度例規	010	5		常	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県職員併任制度	32	赤	併任制度協定書	020	5					R-7		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県職員併任制度	32	赤	併任制度通知・照会	030	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県職員併任制度	32	赤	併任制度照会・回答	040	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県職員併任制度	32	赤	併任制度会議・研修	050	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県職員併任制度	32	赤	併任辞令	060	11					R-7		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県職員併任制度	32	赤	立入検査証	070	5					R-7		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不適正処理監視指導員	33	青	監視員例規	010	5		常	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不適正処理監視指導員	33	青	監視員通知・報告	020	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不適正処理監視指導員	33	青	監視員照会・回答	030	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不適正処理監視指導員	33	青	監視員会議・研修	040	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不適正処理監視指導員	33	青	監視辞令	050	5			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	監視用物品	34	黄	監視用物品例規	010	5		常	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	監視用物品	34	黄	物品購入・契約	020	5			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	監視用物品	34	黄	監視車両	030	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ドローン	35	緑	マニュアル・要領	010	10		常	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ドローン	35	緑	新規・更新許可申請	020	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ドローン	35	緑	実績報告	030	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ドローン	35	緑	ドローン保険	040	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ドローン	35	緑	使用計画・使用実績	050	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	委託パトロール	36	白	委託パトロール通知・報告	010	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	委託パトロール	36	白	監視場所	020	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	委託パトロール	36	白	契約	030	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	委託パトロール	36	白	委託パトロール報告書	040	5					A-6	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不法投棄等防止強化期間	37	赤	期間全般	010	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不法投棄等防止強化期間	37	赤	路上調査	020	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不法投棄等防止強化期間	37	赤	県内一斉パトロール	030	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃システム	38	青	システム例規	010	5		常			R-5	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃システム	38	青	保守・賃貸・システム開発契約	020	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃システム	38	青	IT-BCP	030	3					R-5	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃システム	38	青	システム照会・回答	040	1					R-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	原状回復事業	39	黄	原状回復事業	010	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	原状回復事業	39	黄	けやき積立金 例規	020	11		常	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	原状回復事業	39	黄	けやき積立金 現年度事業	030	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	原状回復事業	39	黄	支障除去支援検討会	040	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	マイクロプラスチック	40	緑	マイクロプラスチック例規	010	5		常	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	マイクロプラスチック	40	緑	マイクロプラスチック通知・報告	020	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	マイクロプラスチック	40	緑	マイクロプラスチック照会・回答	030	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	マイクロプラスチック	40	緑	プラスチック問題対策協議会	040	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	マイクロプラスチック	40	緑	プラスチックごみ削減手法	050	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	マイクロプラスチック	40	緑	マイクロプラスチック調査	060	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	マイクロプラスチック	40	緑	廃プラ排出事業者指導	070	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10	緑	民間等通報システム	01	白	民間通報協定書	010	5		常			A-6	
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10	緑	民間等通報システム	01	白	民間通報通知・照会	020	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10	緑	民間等通報システム	01	白	民間通報照会・回答	030	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10	緑	民間等通報システム	01	白	協定団体連絡会議	040	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10	緑	民間等通報システム	01	白	協定締結式	050	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10	緑	普及啓発事業	02	赤	契約	010	5			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外										
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	説明会・研修会	020	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	講師派遣・県政出前講座	030	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	啓発資料	040	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	適正処理講習会	050	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	排出事業者団体指導	060	5		常	8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	不法投棄防止キャンペーン	070	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	その他・参考資料	080	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナ例規	010	11	歴	常	8	2		
監視・指導・撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナ契約	020	11	歴		8	2		
監視・指導・撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナ通知・報告	030	11	歴		8	2		
監視・指導・撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナ照会・回答	040	11	歴		8	2		
監視・指導・撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナその他	050	11	歴		8	2		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	新船 洋一	010	1			9	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	田中 康之	020	1			9	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	鈴木 剛	030	1			9	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	生方 貴学	040	1			9	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	鶴谷 恵一	050	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	村田 拓朗	060	1			9	1		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	高野 蓉子	070	1			9	1		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	長島 健太	080	1			9	1		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	霧田 学	090	1			9	1		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	富田 篤宏	100	1			9	1		
審査担当	懸案	12	赤	審査担当全般	01	黄	福留 大樹	110	1			9	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 例規	010	11		常	9	1	H-10	(法)
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 通知報告	020	1			9	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	産廃審査全般 照会回答（県庁内）	030	1			9	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	要望書・知事への提案	040	3			9	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	訴訟資料	050	5	歴	常	9	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	記者発表	060	3			9	1		(月別)
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	情報公開	070	3			9	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	H P	080	1			9	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	審査請求書	090	5		常	9	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	研修・講習会	100	3			9	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	証紙消印額整理簿	110	5					H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
審査担当	産廃審査	13 青	廃掃法全般	02 白	通知報告	010	1			9	1		
審査担当	産廃審査	13 青	廃掃法全般	02 白	照会・回答（県庁外）	020	1			9	1		
審査担当	産廃審査	13 青	廃掃法全般	02 白	専門委員会	030	3			9	1		
審査担当	産廃審査	13 青	廃掃法全般	02 白	産廃システム	040	3			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	関東ブロック会議	010	5		常	9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	廃棄物処理センター等全国担当者会議	020	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	会議（政令市）	030	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	会議（環境管理事務所）	040	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	会議	03 赤	その他の会議	050	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物収集運搬業許可申請書	010	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処分業許可申請書	020	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書（産業廃棄物収集運搬業）	030	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書（産業廃棄物処分業）	040	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請書	050	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処分業許可申請書	060	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書（産業廃棄物収集	070	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書（産業廃棄物処分	080	11	歴				H2～6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号							キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設設置許可申請書	090	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設変更許可申請書	100	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設譲受け許可申請書	110	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設借受け許可申請書	120	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	合併・分割認可申請書	130	11	歴				H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設使用前検査申請書	140	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物収集運搬業）	150	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物処分業）	160	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物収集運搬業）	170	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物処分業）	180	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設設置等計画書	190	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	処理施設設置協議書（産業廃棄物収集運搬業）	200	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	処理施設設置協議書（産業廃棄物処分業）	210	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	処理施設設置協議書（特別管理産業廃棄物収集運搬業）	220	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	処理施設設置協議書（特別管理産業廃棄物処分業）	230	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	取下げ（計画書・施設設置協議書）	240	5					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	取下げ（許可申請書）	250	5					H2～6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	欠格事項照会回答	260	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物新規施設立入検査	270	3			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	更新許可に係る現地調査への同行	280	3			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	優良認定	010	5		常	9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	広域認定	020	11			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	再生事業者登録	030	5		常	9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	産業廃棄物収集運搬業許可不要者指定申請書	040	11			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	産業廃棄物処分業許可不要者指定申請書	050	11			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	熱回収施設設置者認定申請書	060	11	歴					
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	二以上の事業者による産業廃棄物の処理に係る特例認定申請書	070	11	歴		9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	二以上の事業者による産業廃棄物の処理に係る特例認定変更申請書	080	11	歴		9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	残土 例規	010	11	歴				H-4	
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	残土 通知報告	020	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	残土 照会回答	030	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	土砂システム	040	3			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自り 例規	010	5		常			H-10	
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自り 通知報告	020	1			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電子文書以外			電 子 文 書 以 外	
											キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
審査担当	産廃審査	13	青	試験研究	08	赤	産業廃棄物を用いた試験研究に関する施設の撤去報告書	070	5						
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	原田 英一	010	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	佐藤 誠	020	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	鈴木 和栄	030	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	南澤 賢	040	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	伊藤 大善	050	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	守屋 和美	060	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	齋藤 めぐみ	070	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	花田 悠太郎	080	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	飛坐 恭一	090	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	長内 勇樹	100	1			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	収運全般 例規	010	5		常	9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	収運全般 通知・報告	020	1			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	収運全般 照会・回答	030	1			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	捜査照会	040	3			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	復命書	050	3			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	監査資料	060	3			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号	キャピネット 以外									
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	議会資料	070	3			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	情報公開資料	080	3			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	記者発表資料	090	3			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	決算資料	100	3			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	法務相談	110	10	常		9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	ホームページ	120	3			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	文書事務	130	1			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	証紙消印額整理簿	140	5			10	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	産廃システム改修業務	150	1			10	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	知事への提言	160	3			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	様式	170	5			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	許可申請に係る講習会	180	5			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	会計年度任用職員	190	1未		価	9	2		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	意見聴取	010	5			10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	環境省報告	020	5		PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	許可証の写し	030	1未		価	10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	取下書	040	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	許可証再交付申請	050	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	欠格該当届出書	060	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	行政処分（不許可等）	070	10				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	所管の変更（含むから除く）	080	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	新規許可申請管理台帳	010	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更許可申請管理台帳	020	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	更新許可申請管理台帳	030	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	新規許可申請	040	5				10	1	Z-2	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更許可申請	050	5				10	1	Z-2	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更許可申請（優良）	060	10				10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	更新許可申請	070	5				10	1	Z-3	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	更新許可申請（優良認定）	080	10				10	1	Z-4	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更届出管理台帳	090	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更届出	100	5				10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更届（優良）	110	10				10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	廃止届出管理台帳	120	5		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	廃止届出	130	5				10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	休止届出管理台帳	140	5			10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	休止届出	150	5			10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	新規許可申請管理台帳	010	10	常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更許可申請管理台帳	020	10	常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請管理台帳	030	10	常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	新規許可申請	040	5			10	1	Z-4	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更許可申請	050	5			10	1	Z-4	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更許可申請（優良）	060	10			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請	070	5			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請 12-178 平成30年度	075	5	常					
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請（優良認定）	080	10			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届出管理台帳	090	10	常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届出	100	5			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届（優良）	110	10			10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	廃止届出管理台帳	120	5	常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	廃止届出	130	5			10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	休止届出管理台帳	140	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	休止届出	150	5			10	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5						

