

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・学習・ 情報担当	懸案	01 白	懸案	01 白	総務 懸案（職員）	010	1未			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規（11）	010	11			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規（5）	020	5	価		1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 全般	030	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知報告（3）	040	3			1	1		四半期別
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知報告（1）	050	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会回答（3）	060	3			1	1		四半期別
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会回答（1）	070	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	080	3			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	090	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理・災害防止	100	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	110	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	中期・長期計画	120	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行財政改革	130	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	主要施策	140	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	課題と目標	150	3			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	3Sチャレンジ	160	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	施設見学	170	1				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境に良いこと	180	3				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境白書	190	1				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応	200	11	歴						
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規(11)	010	11		価		1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規(5)	020	5		価		1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告(3)	030	3				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告(1)	040	1				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会回答	050	3				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	060	1				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	070	11				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	080	11				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	090	11				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	100	10				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	110	5				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	120	3				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	130	5				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	総務 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	140	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開例規	150	5	価	1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開通知・報告	160	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開照会・回答	170	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開請求・申出・処分	180	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開請求等管理台帳	190	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	200	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム 例規	010	5	価	1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム 全般	020	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム 通知・報告	030	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム 照会・回答	040	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム IT推進員	050	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	IT副推進員	060	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	ソフトウェア台帳	070	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	電磁的記録媒体管理台帳	080	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報セキュリティ自己点検	090	1		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 例規	010	5	価	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 照会回答	030	3			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部内環境関係課所長会議	040	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	市町村環境担当課長会議	050	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	運営委員会	060	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	備品管理運営委員会	070	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 全般	080	1			1	2		四半期別
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会回答	030	3			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表資料	040	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への手紙	050	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	新聞・テレビ	060	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 資料	070	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会回答	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査資料・結果	040	5			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	050	5			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計検査院検査	060	5			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	070	5			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 通知報告	020	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 照会回答	030	1			1	2		
総務・学習・情報担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 資料	040	1			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 通知報告	020	3			1	2	総H3	
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 照会回答	030	3			1	2	総H3	
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 照会回答(1年)	040	1			1	2	総H3	
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	組織・定数	050	1			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職務遂行状況調査	060	1			1	2	総H3	
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	070	1			1	2	総H3	
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事報告書	080	1			1	2	総H3	
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	身上記録(変更届)書	090	1			1	2	総H3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事評価システム	100	10			1	2	総H3		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	選考・採用	110	5			1	2	総H3		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	5		価	1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知報告	020	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会回答	030	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 例規	010	5		価	1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知報告	020	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 照会回答	030	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	彩の国人づくり広域連合研修	040	1			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	彩の国人づくり広域連合以外の研修	050	1			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	派遣講師	060	1			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	職員 例規	010	5			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	職員 通知報告	020	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	職員 照会回答	030	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	雇用伺い	040	5			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	雇用状況報告	060	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	通勤届	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	出勤簿・休暇簿	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	支払台帳	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	総長（非常勤職員）	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	雇用保険	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	健康保険	5		価		1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	住民税	10				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 例規	5		価		2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知報告	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会回答	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	出退勤管理	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	埼玉県職員証用紙受払台帳	5				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	在職証明	1				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	倫理推進員	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	時短推進員	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	公用車等運転職員管理台帳	1				2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	5	価		2	1		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知報告	020	3			2	1		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会回答	030	3			2	1		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	5	価		2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知報告	020	3			2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 照会回答	030	3			2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅行復命書	040	3			2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録台帳	050	3	送		2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費請求	060	5			2	2		四半期別
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	5	価		3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告	020	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会回答	030	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5	価		3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知報告	020	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会回答	030	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生委員会記録表	050	3	価		3	1	総H3	3年保存(平成30年度~平
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康相談結果(就業上の意見書等)	060	5	価		3	1	総H3	5年保存(平成30年度~平
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断	070	5	常		3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	特定業務従事者健康診断	080	5	常		3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	人間ドック等	090	5	常		3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	5	価		3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知報告	020	3			3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会回答	030	3			3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	グループ保険	040	1			3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	地方職員共済組合員資格証明書交付簿	050	3			3	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	5	価		3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	会計職員指定簿	020	3			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 通知報告	030	3			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 照会回答	040	3			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	歳入歳出外現金	050	3			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	入札・契約保証金	060	3			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	課所別控除金一覧	070	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	収入支出計画書	080	1			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	指名停止	090	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 自己検査	100	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	東電損害賠償額算定	110	11	歴		3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 例規	010	5		価	3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知報告	020	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会回答	030	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達申請書・令達書	040	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任伺い	050	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任	060	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 例規	010	5		価	3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知報告（旧年度）	020	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知報告（新年度）	030	1			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会回答（旧年度）	040	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会回答（新年度）	050	1			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	歳入歳出節別整理表	060	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外				
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	020	3				総H1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	030	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	040	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収納金原符	050	5					金庫		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	060	3			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	更正通知	070	3			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	戻出命令書	080	3			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入証拠書類	090	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	払込書兼領収書	100	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	国庫支出金受入	110	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	執行伺い	010	3			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担金行為決議書	020	5			3	2			科目別
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為兼支出命令書	030	5					総H1		月別
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	040	3					総H1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知書	050	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入決定	060	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	債権者登録	070	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	契約伺い	080	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	単価契約	090	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	業者選定委員会	100	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	請書	110	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	契約書	120	5			3	2		科目別	
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	修繕工事	130	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(当月分)	140	5			3	2		科目別	
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(非常勤職員・会計年度任用職員 報酬)	150	5			3	2		科目別	
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(非常勤職員・会計年度任用職員 通勤分費)	160	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(非常勤職員・会計年度任用職員 出張分費)	170	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(非常勤職員・臨時職員・再任用職員 社会)	180	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	予定価格調書	190	1未			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産 例規	010	5		価	4	1			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産 地下水汚染未然防止	020	5		価	4	1			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産 通知報告	030	3			4	1			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産 照会回答	040	3			4	1			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産引継書	050	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			引き出し
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	区 分	取 扱 い	番号	番号	以外	年月日			
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換請求伺い（備品）	060	3						
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換請求伺い（消耗品）	070	3						
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	契約物品通知書	080	3						
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品出納簿	090	3	常	専用システム				旧台帳は総H3
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	100	3	常		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品供用簿・被服供用簿	110	3	常		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	120	3	常		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品等カード	130	3	常		4	1	総H3	
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼	140	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品異動（状況）報告書	150	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品廃棄申請	160	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	170	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	売払・譲与・廃棄・交換	180	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 寄付受入れ	190	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保証書	200	3	常		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 取扱説明書	210	5	常		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	電子複写機	220	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 例規	010	5		価		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 通知報告	020	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 照会回答	030	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 処分協議	040	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	乗車証	050	1				4	1	金庫	
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	運行前点検表	060	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	一般管理車運行管理簿	070	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	公用車運行実績表	080	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	安全運転管理者等選任解任報告書	090	3		常		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	業務委託 例規	010	5		価		4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	業務委託 通知報告	020	3				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	業務委託 照会回答	030	3				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	業務委託 資料	040	5				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	受変電設備	050	5				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	発電機設備	060	5				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	非常直流電源設備	070	5				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	(本庁)機械警備	080	5				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	(本庁)消防関係設備	090	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	浄化槽設備	100	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	(本庁)エレベーター設備	110	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	(本庁)建物管理(清掃・水質・害虫・草刈り)	120	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	空調設備	130	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	自動制御設備	140	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	実験室排水処理設備	150	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	スクラバー設備	160	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	VOC分析室設備	170	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	中央監視	180	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	その他業務委託	190	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	(本庁)建築設備点検(換気・排煙・非常照明・給排水設備)	200	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	恒温恒湿室保守管理	210	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	学習 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	010	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	消耗品出納簿	020	5			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	テレワーク業務日誌	030	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	復命書	040	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	庶務	01 青	予算・決算	050	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	庶務	01 青	検査・監査	060	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	庶務	01 青	議会	070	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	庶務	01 青	知事への提案	080	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	庶務	01 青	引継書	090	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	庶務	01 青	職員名刺	100	1			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	庶務	01 青	施設関係	110	1			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	学習情報全般	02 黄	学習情報 例規	010	11	歴	価	5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	学習情報全般	02 黄	学習情報 通知・報告	020	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	学習情報全般	02 黄	学習情報 照会・回答	030	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	学習情報全般	02 黄	年間環境学習事業計画	040	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	学習情報全般	02 黄	戸締り確認簿	050	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	学習情報全般	02 黄	週休日一覧表	060	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	学習情報全般	02 黄	センター利用者数集計表	070	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	学習情報全般	02 黄	その他 全般	080	1			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	広報	03 緑	広報 例規	010	11	歴	価	5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	広報	03 緑	広報 通知・報告	020	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	広報 照会・回答	030	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	ホームページ	040	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	CMSアクセス解析	050	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	フェイスブック	060	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	ユーチューブ	070	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	インスタグラム	080	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	記者発表	090	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	新聞雑誌等記事	100	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	彩の国だより	110	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	環境部イベント情報	120	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	市町村広報	130	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	ミニコミ誌	140	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	学校向け（校外学習のススメ等）	150	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	まるごとCESS	160	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	研究員に聞いてみよう	170	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	館内掲示物	180	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	広報用写真	190	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	広報	03 緑	200	1			5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	彩の国環境大学 例規	010	11	歴 価	5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	彩の国環境大学 通知・報告	020	1		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	彩の国環境大学 照会・回答	030	1		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	募集・決定	040	1		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	公開講座	050	3		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	開講式	060	3		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	基礎課程	070	3		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	実践課程	080	3		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	閉講式・終了証書	090	3		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	修了者名簿	100	3		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	フォローアップ講座	110	3		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	終了生の会	120	3		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	彩の国環境大学	04 白	その他 彩の国環境大学	130	3		5	1			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	ゴールデンウィーク特別企画	010	3		5	2			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	夏休み特別企画	020	3		5	2			
総務・学習 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	シルバーウィーク特別企画	030	3		5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	県民の日特別企画	040	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	新春特別企画	050	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	その他特別企画	060	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	上映会（科学・アニメほか）	070	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	生態園体験教室	080	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	県民実験教室	090	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	S D G s 企画	100	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	青少年課事業（リアル体験教室）	110	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	地域イベント	120	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	研究所公開	130	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	出前講座・県政出前講座	140	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	教員向け研修	150	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	特別企画・講座	05 赤	その他講座	160	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	身近な観察局ネット	06 青	募集	010	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	身近な観察局ネット	06 青	登録	020	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	身近な観察局ネット	06 青	研修会	030	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06 青	身近な観察局ネット	06 青	調査・結果報告	040	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	発表会	050	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	観察局通信	060	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	その他 身近な観察局ネット	070	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	配布資料・リーフレット	07	黄	展示館	010	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	配布資料・リーフレット	07	黄	生態園	020	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	配布資料・リーフレット	07	黄	環境情報プラザ	030	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	配布資料・リーフレット	07	黄	学習シート	040	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	配布資料・リーフレット	07	黄	その他 配布資料・リーフレット	050	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	展示施設管理保守（契約）	010	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	展示施設運営・解説（業務日誌）	020	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	展示施設運営・解説（契約）	030	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	展示館修繕	040	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	触れる地球（契約）	050	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	展示施設その他契約	060	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	研修室	070	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	県民実験室	080	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	情報プラザ	090	10			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	備品等使用方法	100	3		常	5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	展示館写真	110	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	展示館在り方検討	120	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	展示館	08	緑	その他 展示館	130	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	生態園	09	白	長期保全計画実施設計	010	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	生態園	09	白	長期保全計画工事	020	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	生態園	09	白	管理作業委託（契約）	030	10			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	生態園	09	白	生態園作業	040	5			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	生態園	09	白	生態園観察資料	050	1			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	生態園	09	白	生態園記録写真	060	1			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	生態園	09	白	その他 生態園	070	1			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	10	赤	利用申請・許可	010	1			6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	10	赤	減免	020	1			6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	10	赤	調定伺い	030	5			6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	10	赤	債権管理簿	040	5			6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	10	赤	現金出納簿・補助簿	050	1			6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	10	赤	団体管理簿	060	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	10 赤	施設見学 一般	070	3				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	10 赤	施設見学 学校	080	3				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	10 赤	施設見学 公的機関	090	3				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	10 赤	施設所有管理者賠償責任保険	100	5				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	10 赤	その他 施設利用	110	1				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	システム運用	11 青	図書システム	010	5				6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	システム運用	11 青	図書一覧	020	1				6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	システム運用	11 青	その他 システム運用	030	1				6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	委員会	12 黄	運営委員会	010	5				6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	委員会	12 黄	広報部会	020	5				6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	委員会	12 黄	環境学習部会	030	5				6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	委員会	12 黄	生態園管理委員会	040	5				6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	委員会	12 黄	図書委員会	050	5				6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	委員会	12 黄	H P 検討委員会	060	5				6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	委員会	12 黄	その他 委員会	070	5				6	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究企画	01 緑	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	010	3				7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究企画	01 緑	例規（計画・施策）	020	11		価		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	例規（産学技術移転）	030	11	価		7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	例規（委員会・チーム等設置要領）	040	11	価		7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	例規（学会関係）	050	11	価		7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	例規（その他）	060	11	価		7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	通知・報告（県）	070	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	通知・報告（国）	080	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	通知・報告（各種学会）	090	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	通知・報告（雑誌）	100	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	通知・報告（J Dream）	110	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	通知・報告（その他）	120	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	照会・回答（県）	130	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	照会・回答（国）	140	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	照会・回答（その他）	150	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研究企画	01	緑	研究部会	160	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	服 務	02	白	復命書（研究企画室・研究推進室長）	010	5			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	服 務	02	白	復命書（所長）	020	5			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	服 務	02	白	復命書（その他）	030	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	委員・講師依頼（国環研）	040	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	委員・講師依頼（所長、企画幹、室長、副室長、その他管理職）	050	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	委員・講師依頼（温暖化対策担当）	060	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	委員・講師依頼（大気環境担当）	070	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	委員・講師依頼（自然環境担当）	080	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	委員・講師依頼（資源循環・廃棄物担当）	090	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	委員・講師依頼（化学物質担当・環境放射能担当）	100	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	委員・講師依頼（水環境担当）	110	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	委員・講師依頼（土壌・地下水・地盤担当）	120	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	連携大学院	130	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	実習生受入れ	140	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	部分休業承認請求書	150	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	サービス	02	白	大学非常勤講師等	160	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告（県）	010	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告（環境調査研究所）	020	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告（その他）	030	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	会議	04	青	研究企画 県外出張伺	010	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
研究企画室	研究企画	07 緑	会議	04 青	研究企画 会議報告書	020	1				7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	会議	04 青	研究 会議 通知・報告	030	3				7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	会議	04 青	研究 通知・報告(全環研)	040	3				7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	会議	04 青	環境保全・公害防止研究発表会	050	3				7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	会議	04 青	研究 会議 通知・報告(県)	060	1		価		7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	会議	04 青	気候変動適応協議会	070	3		価		7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究実施計画	05 黄	研究実施計画書	010	3				7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究実施計画	05 黄	研究 通知・報告	020	1				7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究実施計画	05 黄	研究 照会・回答	030	1				7	1		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究評価	06 緑	研究評価 例規	010	11	歴	価		7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究評価	06 緑	研究評価委員会	020	3				7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究評価	06 緑	研究審査会委員委嘱	030	3				7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究評価	06 緑	研究審査会	040	3				7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究評価	06 緑	研究評価部会	050	3				7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究評価	06 緑	研究成果検討会	060	3				7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	研究費 例規(県費)	010	11	歴	価		7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	研究費例規(科研費)	020	11	歴	常		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	研究費 例規（環境研究総合推進費補助金）	030	11	歴	常	7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	研究費 例規（その他外部研究費）	040	11	歴	差	7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	研究予算	050	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	令達予算	060	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	外部研究費（環境省委託事業）	070	11	歴				企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	外部研究費（国環研委託事業）	080	11	歴				企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	外部研究費（その他の委託事業）	090	11	歴				企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	科研費（通知・報告）	100	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	科研費（照会・回答）	110	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	科研費（応募伺い）	120	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	科研費（応募申請）	130	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	科研費（交付申請・決定）	140	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	科研費（実績報告等）	150	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	科研費（確定）	160	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費補助金（通知・報告）	170	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費補助金（照会・回答）	180	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費委託費（通知・報告）	190	5			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費委託費（照会・回答）	200	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費委託費（契約）	210	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費委託費（概算・前払請求）	220	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費委託費（実績報告・成果報告等）	230	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費委託費（確定）	240	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費委託費（応募伺い）	250	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	推進費委託費（応募申請）	260	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	その他外部研究費（通知・報告）	270	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	その他外部研究費（照会・回答）	280	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	その他外部研究費（契約）	290	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	その他外部研究費（概算・前払請求）	300	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	その他外部研究費（実績報告・成果報告等）	310	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	その他外部研究費（確定）	320	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	その他外部研究費（応募伺い）	330	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	その他外部研究費（応募申請）	340	3					企H2	
研究企画室	研究企画	07 緑	研究費	07 白	コンプライアンス研修	350	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 緑	共同研究・受託研究	08 赤	共同・受託研究 例規	010	11	歴	価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
研究企画室	研究企画	07	緑	共同研究・受託研究	08	赤	共同・受託研究 通知・報告（国立環境研究所）	020	3			7	2		
研究企画室	研究企画	07	緑	共同研究・受託研究	08	赤	共同・受託研究 通知・報告（学生受入れ）	030	3			7	2		
研究企画室	研究企画	07	緑	共同研究・受託研究	08	赤	共同・受託研究 通知・報告（その他）	040	3			7	2		
研究企画室	研究企画	07	緑	共同研究・受託研究	08	赤	共同・受託研究 契約書（その他）	050	10					企H1	
研究企画室	研究企画	07	緑	共同研究・受託研究	08	赤	覚書（地球環境・自然共生研究領域）	060	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07	緑	共同研究・受託研究	08	赤	覚書（資源循環研究領域）	070	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07	緑	共同研究・受託研究	08	赤	覚書（水・土壌研究領域）	080	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07	緑	共同研究・受託研究	08	赤	共同研究調査業務委託	090	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07	緑	客員研究員	09	青	客員研究員 例規	010	11	歴	価	8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	客員研究員	09	青	客員研究員 通知・報告	020	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	客員研究員	09	青	客員研究員 委嘱	030	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	記者発表	010	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	センター講演会	020	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	研究所公開	030	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	視察・見学	040	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	その他（新聞記事・取材報告）	050	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	環境パブリシティ	060	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	イベント	070	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	センター報	080	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	講演会資料	090	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	ホームページ	100	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	センターパフレット	110	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	クピアカツヤカミキリ	120	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	シーズ集	130	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	地質地盤資料	140	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	広報	10	黄	その他	150	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	施設管理	11	緑	施設管理 例規	010	11	歴	価	8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	施設管理	11	緑	施設管理 通知・報告	020	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	施設管理	11	緑	施設管理 照会・回答	030	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	施設管理	11	緑	施設管理 申請・届出	040	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	施設管理	11	緑	施設管理 契約関係	050	5			8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	施設管理	11	緑	施設管理 核燃料物質	060	10						
研究企画室	研究企画	07	緑	特許等	12	白	特許等 例規	010	11	歴	常	8	1		
研究企画室	研究企画	07	緑	特許等	12	白	特許等 契約書	020	10		常	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
研究企画室	研究企画	07 緑	特許等	12 白	発明届	030	10	常		8	1			
研究企画室	研究企画	07 緑	特許等	12 白	出願届	040	10	常		8	1			
研究企画室	研究企画	07 緑	特許等	12 白	審査請求	050	10	常		8	1			
研究企画室	研究企画	07 緑	特許等	12 白	登録・維持	060	10	常		8	1			
研究企画室	研究企画	07 緑	特許等	12 白	特許等 通知・報告	070	3	常		8	1			
研究企画室	研究企画	07 緑	特許等	12 白	特許等 照会・回答	080	1			8	1			
研究企画室	研究企画	07 緑	宿泊施設	13 赤	宿泊施設 例規	010	11	歴	常	8	2			
研究企画室	研究企画	07 緑	宿泊施設	13 赤	宿泊施設 利用申請・承認	020	1		価	8	2			
研究企画室	国際貢献	08 青	国際貢献全般	01 青	契約書	010	5			8	2			
研究企画室	国際貢献	08 青	国際貢献全般	01 青	研究交流協定・覚書	020	11	歴	常	8	2			
研究企画室	国際貢献	08 青	国際貢献全般	01 青	国際貢献 通知・報告	030	3			8	2			
研究企画室	国際貢献	08 青	国際貢献全般	01 青	国際貢献 照会・回答	040	1			8	2			
研究企画室	国際貢献	08 青	国際貢献全般	01 青	JICA	050	10		常			企H2		
研究企画室	国際貢献	08 青	国際貢献全般	01 青	環境省	060	3			8	2			
研究企画室	国際貢献	08 青	人材育成・技術移転	02 黄	国際環境技術セミナー	010	3			8	2			
研究企画室	国際貢献	08 青	人材育成・技術移転	02 黄	姉妹友好州省研修員受入れ	020	3			8	2			
研究企画室	国際貢献	08 青	人材育成・技術移転	02 黄	視察研修員受入れ	030	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
研究企画室	国際貢献	08 青	人材育成・技術移転	02 黄	JICA(草の根)	040	10		常			企H2		
研究企画室	国際貢献	08 青	技術交流・共同研究	03 緑	研究員派遣	010	3				8	2		
研究企画室	国際貢献	08 青	技術交流・共同研究	03 緑	研究員招聘	020	3				8	2		
研究企画室	国際貢献	08 青	技術交流・共同研究	03 緑	共同研究	030	3				8	2		
研究企画室	国際貢献	08 青	海外出張	04 白	海外出張届	010	3				8	2		
研究企画室	国際貢献	08 青	海外出張	04 白	海外出張 復命書	020	5				8	2		
研究企画室	国際貢献	08 青	海外出張	04 白	成果報告書	030	3				8	2		
研究企画室	国際貢献	08 青	海外出張	04 白	海外出張 通知・報告	040	3				8	2		
大気環境 G	大気環境	09 赤	大気環境	01 赤	大気環境 重要な文書等の持ち出し (入手)等管理台帳	010	3				9	1		
大気環境 G	大気環境	09 赤	大気環境	01 赤	大気環境例規	020	11	歴	常		9	1		
大気環境 G	大気環境	09 赤	大気環境	01 赤	大気 通知・報告	030	3				9	1		
大気環境 G	大気環境	09 赤	大気環境	01 赤	大気 照会・回答	040	3				9	1		
大気環境 G	大気環境	09 赤	研究事業	02 青	大気 研究事業	010	3				9	1		
大気環境 G	大気環境	09 赤	令達事業	03 黄	有害大気汚染物質等モニタリング調 査	010	3				9	1		
大気環境 G	大気環境	09 赤	令達事業	03 黄	NOx・PM総量削減調査	020	3				9	1		
大気環境 G	大気環境	09 赤	令達事業	03 黄	工場・事業場大気規制事業	030	3				9	1		
大気環境 G	大気環境	09 赤	令達事業	03 黄	大気環境石綿対策事業	040	3				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
大気環境 G	大気環境	09	赤	令達事業	03	黄	大気汚染常時監視事業	050	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	09	赤	令達事業	03	黄	PM2.5対策事業	060	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	09	赤	令達事業	03	黄	騒音・振動・悪臭防止対策事業	070	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	09	赤	令達事業	03	黄	化学物質総合対策推進事業	080	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	09	赤	復命書	04	緑	大気 復命書	010	3		価	9	1		
大気環境 G	大気環境	09	赤	会議報告	05	白	大気 会議報告	010	3		価	9	1		
大気環境 G	大気環境	09	赤	国際貢献	06	赤	大気 国際貢献	010	3			9	1		
水環境 G	水環境	10	青	水環境	01	青	水環境 懸案	010	3			10	1		
水環境 G	水環境	10	青	水環境	01	青	水環境 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3			10	1		
水環境 G	水環境	10	青	水環境	01	青	水環境 例規	030	11	歴		10	1		
水環境 G	水環境	10	青	水環境	01	青	水環境 通知・報告	040	3			10	1		
水環境 G	水環境	10	青	水環境	01	青	水環境 依頼・照会・回答	050	3			10	1		
水環境 G	水環境	10	青	研究事業	02	黄	水環境 自主研究事業	010	3			10	1		
水環境 G	水環境	10	青	研究事業	02	黄	水環境 環境省競争的資金	020	3			10	1		
水環境 G	水環境	10	青	研究事業	02	黄	水環境 科学研究費	030	3			10	1		
水環境 G	水環境	10	青	研究事業	02	黄	水環境 その他外部資金研究費	040	3			10	1		
水環境 G	水環境	10	青	令達事業	03	緑	水質監視事業費	010	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
水環境G	水環境	10 青	令達事業	03 緑	工場・事業場水質規制事業費	020	3			10	1		
水環境G	水環境	10 青	令達事業	03 緑	水質事故対策費	030	3			10	1		
水環境G	水環境	10 青	令達事業	03 緑	川の国応援団支援事業費	040	3			10	1		
水環境G	水環境	10 青	令達事業	03 緑	化学物質総合対策推進事業費	050	3			10	1		
水環境G	水環境	10 青	国際貢献	04 白	水環境国際貢献	010	3			10	1		
水環境G	水環境	10 青	研修	05 赤	研修資料等	010	3			10	1		
水環境G	水環境	10 青	研修	05 赤	水環境研究会	020	3			10	1		
水環境G	水環境	10 青	広報	06 青	水環境広報	010	3			10	1		
水環境G	水環境	10 青	会議報告	07 黄	水環境 会議報告	010	1			10	1		
水環境G	水環境	10 青	復命書	08 緑	水環境 復命書	010	3			10	1		
水環境G	水環境	10 青	参考資料	09 白	水環境 参考資料	010	3			10	1		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	廃棄物管理	01 赤	廃棄物 重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	010	3			12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	廃棄物管理	01 赤	廃棄物 例規	020	11		常	12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	廃棄物管理	01 赤	廃棄物 通知・報告	030	3		価	12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	廃棄物管理	01 赤	廃棄物 照会・回答	040	3		価	12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	研究事業	02 青	廃棄物 自主研究事業	010	3		価	12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	研究事業	02 青	廃棄物 環境省推進費補助金	020	3		価	12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	研究事業	02 青	廃棄物 科研費	030	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	研究事業	02 青	廃棄物 その他外部研究費	040	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	研究事業	02 青	共同研究	050	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	令達事業	03 黄	産業廃棄物排出事業者指導費	010	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	令達事業	03 黄	廃棄物の山の撤去・環境保全対策費	020	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	令達事業	03 黄	事業系一般廃棄物削減推進事業費	030	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	令達事業	03 黄	廃棄物処理施設検査監視指導費	040	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	令達事業	03 黄	資源リサイクル拠点環境調査研究事業費(イオン)	050	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	令達事業	03 黄	資源リサイクル拠点環境調査研究事業費(閉鎖)	060	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	令達事業	03 黄	環境産業へのステージアップ事業	070	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	国際貢献	04 緑	廃棄物 国際貢献関係	010	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	研修	05 白	廃棄物 研修資料等	010	1	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	復命書(泊)	06 赤	廃棄物 復命書(海外)	010	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	復命書(泊)	06 赤	廃棄物 復命書(県外)	020	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	復命書(泊)	06 赤	廃棄物 復命書(県内)	030	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	復命書(日帰り)	07 青	廃棄物 研修	010	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	復命書(日帰り)	07 青	廃棄物 復命書(県外)	020	3	価		12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	復命書(日帰り)	07 青	廃棄物 復命書(県内)	030	3	価		12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	検査成績書	08 黄	廃棄物 一般検査成績書	010	3	常		12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	検査成績書	08 黄	廃棄物 検査成績書(速報版等)	020	3	価		12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	参考資料	09 緑	廃棄物 外部研究費手続書類	010	3	常		12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	参考資料	09 緑	廃棄物 財務関係手続書類	020	3	常		12	2		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	11 赤	参考資料	09 緑	廃棄物 工事関係書類	030	3	常		12	2		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	化学物質・環境放射能全般	01 白	化学・放射能 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	010	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	化学物質・環境放射能全般	01 白	化学・放射能 例規	020	11	歴		12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	化学物質・環境放射能全般	01 白	化学・放射能 通知・報告	030	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	化学物質・環境放射能全般	01 白	化学・放射能 照会・回答	040	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	研究事業	02 赤	化学・放射能 自主研究事業	010	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	研究事業	02 赤	化学・放射能 外部研究事業	020	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	国際貢献	03 青	化学・放射能 国際貢献事業	010	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	令達事業	04 黄	ダイオキシン類大気関係対策事業	010	5			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	令達事業	04 黄	化学物質総合対策推進事業	020	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	令達事業	04 黄	土壌・地下水汚染対策事業	030	5			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	令達事業	04 黄	水質監視事業	040	5			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	令達事業	04 黄	工場・事業場水質規制事業	050	5			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	令達事業	04 黄	資源リサイクル拠点環境調査研究事業	060	5			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	令達事業	04 黄	野生動物レスキュー事業	070	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	令達事業	04 黄	環境放射線調査事業	080	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	委託事業	05 緑	化学物質環境実態調査	010	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	委託事業	05 緑	環境放射能水準調査	020	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	精度管理	06 白	統一精度管理	010	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	精度管理	06 白	委託調査	020	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	備品	07 赤	備品管理・購入	010	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	研修	08 青	研修資料等	010	1			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	会議報告	09 黄	古綾瀬川底質対策検討委員会	010	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	会議報告	09 黄	資源循環工場環境調査評価委員会	020	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	会議報告	09 黄	化学・放射能 会議全般	030	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	復命書	10 緑	化学・放射能 復命書(学会)	010	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	復命書	10 緑	化学・放射能 復命書(その他)	020	3			12	1			
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	12 白	参考資料	11 白	化学・放射能 回覧・参考資料	010	1			12	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	土壌・地下水・地盤	01 赤	土壌 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	010	3			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	土壌・地下水・地盤	01 赤	土壌 例規	020	11	歴 価		11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	土壌・地下水・地盤	01 赤	土壌 通知・報告	030	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	土壌・地下水・地盤	01 赤	土壌 照会・回答	040	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	土壌・地下水・地盤	01 赤	土壌 地質地盤情報	050	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	研究事業	02 青	土壌 自主研究	010	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	研究事業	02 青	土壌 外部研究費	020	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	令達事業	03 黄	土壌・地下水汚染対策事業	010	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	令達事業	03 黄	水質監視事業	020	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	令達事業	03 黄	騒音振動悪臭防止対策事業	030	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	令達事業	03 黄	住宅用地中熱利用システム普及推進事業	040	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	令達事業	03 黄	地理環境情報システム整備事業	050	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	会議報告	04 緑	土壌 会議報告	010	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	復命書	05 白	土壌 復命書	010	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	参考資料	06 赤	土壌 参考資料	010	3			11	1			
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	13 赤	その他	07 青	土壌 その他	010	3			11	1			
自然環境G	自然環境	14 黄	自然環境	01 黄	自然 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	010	3			13	1			
自然環境G	自然環境	14 黄	自然環境	01 黄	自然 通知・報告	020	3			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
自然環境 G	自然環境	14 黄	自然環境	01 黄	自然 照会・依頼・回答	030	3			13	1		
自然環境 G	自然環境	14 黄	自然環境	01 黄	自然 研究事業	040	3			13	1		
自然環境 G	自然環境	14 黄	自然環境	01 黄	自然 令達事業	050	3			13	1		
自然環境 G	自然環境	14 黄	自然環境	01 黄	自然 復命書	060	3			13	1		
自然環境 G	自然環境	14 黄	自然環境	01 黄	自然 会議報告	070	3			13	1		
自然環境 G	自然環境	14 黄	自然環境	01 黄	自然 外部研究費	080	3			13	1		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 例規	010	11			9	2		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 重要な文書等の持ち出し(入 手)等管理台帳	020	3			9	2		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 通知・報告	030	3			9	2		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 照会・回答	040	3			9	2		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 研究事業	050	3			9	2		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 令達事業	060	3			9	2		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 学会等参加伺・復命書	070	3			9	2		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 会議報告	080	3			9	2		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 外部研究費	090	3			9	2		
温暖化対策 G	温暖化対策	15 緑	温暖化対策	01 緑	温対 適応センター	100	3			9	2		
研究推進室	研究推進	16 白	研究推進	01 白	研究推進 例規	010	11			9	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
研究推進室	研究推進	16	白	研究推進	01	白	研究推進 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	研究推進	01	白	研究推進 通知・報告	030	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	研究推進	01	白	研究推進 照会・回答	040	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	研究推進	01	白	研究推進 復命書	050	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	研究推進	01	白	研究推進 会議等報告書	060	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	研究推進	01	白	研究推進 会計年度任用職員	070	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	情報発信	02	赤	所報編集委員会	010	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	情報発信	02	赤	センター報原稿	020	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	情報発信	02	赤	シーズ集原稿	030	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	情報発信	02	赤	学会等発表	040	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	精度管理	03	青	環境計測技術管理委員会	010	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	精度管理	03	青	統一精度管理(環境省)	020	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	精度管理	03	青	酸性雨測定分析精度管理(全環研)	030	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	計画方針	04	黄	研究所中期計画	010	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	計画方針	04	黄	ロードマップ	020	3			9	3		
研究推進室	研究推進	16	白	計画方針	04	黄	備品整備計画	030	3			9	3		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						

