

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	調整担当 懸案フォルダ	001	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	例規	010	11			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	総合調整幹	020	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	秘書課	030	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	政府要望（前期）	040	3			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	政府要望（後期）	050	3			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	通知全般	060	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	通知全般（福祉部）	070	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（直轄）	080	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（改革推進）	090	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（計画調整）	100	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（企画総務）	110	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（その他企財部）	120	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（総務部）	130	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（県民生活部）	140	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	照会・回答（その他）	150	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	危機管理関係	160	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	防災関係	170	1		1	1			
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般 その他	180	1		1	1			
調整担当	企画調整	02 白	企画調整全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	190	11	歴	1	1			
調整担当	企画調整	02 白	企画調整資料	02 赤	厚生労働省関係	010	1		1	1			
調整担当	企画調整	02 白	企画調整資料	02 赤	東京事務所	020	1		1	1			
調整担当	企画調整	02 白	企画調整資料	02 赤	企画調整資料その他	030	1		1	1			
調整担当	会議	03 青	全庁	01 青	全庁 例規	010	11		1	1			
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	全国知事会議	010	1		1	2			
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	九都県市首脳会議	020	1		1	2			
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	関東地方知事会議	030	1		1	2			
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	全国民生部長会	040	3		1	2			
調整担当	会議	03 青	全国・関東ブロック	02 黄	全国・関東ブロック その他	050	1		1	2			
調整担当	会議	03 青	庁内	03 緑	市長会議・町村長会議	010	1		1	2			
調整担当	会議	03 青	庁内	03 緑	諸会議（4月～9月）	020	1		1	2			
調整担当	会議	03 青	庁内	03 緑	諸会議（10月～3月）	030	1		1	2			
調整担当	会議	03 青	庁内	03 緑	庁議資料	040	1		1	2			
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	県議会 通知	010	1		2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	県議会 照会・回答	020	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	議会キャップ会議	030	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	議会担当者会議	040	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	6月定例会	050	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	9月定例会	060	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	12月定例会	070	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	2月定例会	080	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会	01 白	議案	109	11			2	1		
調整担当	県議会	04 白	議員照会等	02 赤	議員照会	010	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	初顔合わせ	010	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（6月）	020	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（9月）	030	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（12月）	040	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	常任委員会（2月）	050	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（6月）	060	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（9月）	070	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（12月）	080	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	特別委員会（2月）	090	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	決算特別委員会	100	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	予算特別委員会	110	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	その他の特別委員会	120	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	視察（県外）	130	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	委員会	03 青	視察（県内）	140	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	議会概要	010	1			2	1		
調整担当	県議会	04 白	県議会資料	04 黄	その他資料	020	1			2	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴全般 例規	010	11		常	2	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴全般 通知	020	1			2	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴全般 照会・回答	030	3			2	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	知事への提言	040	3			2	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	県政モニター	050	3			2	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	県民コメント	060	1			2	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	個別広聴情報	070	1			2	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴広報計画	080	3			2	1		
調整担当	広聴	05 緑	広聴全般	01 緑	広聴広報主幹会議	090	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
調整担当	広聴	05	緑	広聴全般	01	緑	世論調査	100	1			2	1		
調整担当	広聴	05	緑	広聴全般	01	緑	広聴全般 資料	110	1			2	1		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	政党要望	010	3			2	1		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	市長会・町村会	020	3			2	1		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	市町村（個別）	030	3			2	1		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	福祉関係団体	040	3			2	1		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	労働団体	050	3			2	1		
調整担当	広聴	05	緑	要望・陳情	02	白	要望・陳情 その他	060	3			2	1		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 例規・内規	010	11		常	2	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 通知	020	1			2	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 照会・回答	030	1			2	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報監会議・研修	040	1			2	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	月間行事予定表・首脳部行動予定表	050	1			2	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	広報全般 その他	060	1			2	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	移管文書	070	1			2	2		
調整担当	広報	06	赤	広報全般	01	赤	移管文書	550	1			2	2		
調整担当	広報	06	赤	広報原稿	02	青	広報原稿 彩の国だより（4月～6月）	010	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（7月～9月）	020	1		2	2			
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（10月～12月）	030	1		2	2			
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 彩の国だより（1月～3月）	040	1		2	2			
調整担当	広報	06 赤	広報原稿	02 青	広報原稿 その他	050	1		2	2			
調整担当	広報	06 赤	広報誌等	03 黄	広報誌等 その他	020	1		2	2			
調整担当	部長秘書	07 緑	公用車	01 緑	公用車 配車申請書	010	1		2	2			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状（送付分）	010	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	あいさつ状	020	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	あいさつ状	02 白	知事・副知事あいさつ状照会	030	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	行事予定	04 青	各種行事等出席依頼（4月～9月）	010	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	行事予定	04 青	各種行事等出席依頼（10月～3月）	020	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	行事予定	04 青	週間行事予定表	030	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	行事予定	04 青	首脳部行動予定表（4月～6月）	040	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	行事予定	04 青	首脳部行動予定表（7月～9月）	050	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	行事予定	04 青	首脳部行動予定表（10月～12月）	060	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	行事予定	04 青	首脳部行動予定表（1月～3月）	070	1		3	1			
調整担当	部長秘書	07 緑	交際費	05 黄	交際費 通知	010	1		3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
調整担当	部長秘書	07	緑	交際費	05	黄	交際費現金出納簿・支出証拠書	020	5			3	1		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 例規	010	11		常	3	2		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 通知・報告	020	3			3	2		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 照会・回答	030	1			3	2		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	計画全般照会・回答	040	1			3	2		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 資料	050	1			3	2		
調整担当	行革分権	08	緑	地方分権	01	緑	分権 その他	060	1			3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	日赤全般 例規	010	11		差	3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	照会・回答	020	1			3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	組織・予算	030	1			3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	社員・社費	040	1			3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	課題・懸案	050	1			3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	評議員会	060	1			3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	奉仕団	070	1			3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	有功会	080	1			3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	看護師同方会	090	1			3	2		
調整担当	日赤埼玉県支部	09	白	日赤全般	01	白	事務所移転関連	100	3		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	褒章伝達式	010	1			3	2			
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	病院事業	020	1			3	2			
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	国際交流事業	030	1			3	2			
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	その他事業	040	1			3	2			
調整担当	日赤埼玉県支部	09 白	事業推進	02 赤	赤十字大会	050	5			3	2			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務経理担当 懸案フォルダ	001	1		常	4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 例規	010	11		常	4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(4月)	020	1			4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(5月)	030	1			4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(6月)	040	1			4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(7月)	050	1			4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(8月)	060	1			4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(9月)	070	1			4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(10月)	080	1			4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(11月)	090	1			4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(12月)	100	1			4	1			
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告(1月)	110	1			4	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告(2月)	120	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告(3月)	130	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(4月)	140	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(5月)	150	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(6月)	160	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(7月)	170	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(8月)	180	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(9月)	190	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(10月)	200	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(11月)	210	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(12月)	220	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(1月)	230	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(2月)	240	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答(3月)	250	1			4	1		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	事務分掌	260	1			4	2		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	事務引継書	270	3			4	2		
総務経理	総務	10 青	総務全般	01 青	総務全般	会議等出席伺い	280	1			4	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	会議復命書	290	1			4	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	自治人材開発センター研修	300	1			4	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	I T 例規	310	11			4	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	I T 通知・報告	320	1			4	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	I T 照会・回答	330	1			4	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	I T 推進会議	340	1			4	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	防災	350	1			4	2		
総務経理	総務	10	青	総務全般	01	青	庁舎管理	360	1			4	2		
総務経理	総務	10	青	文書	02	黄	文書 例規	010	11		常	5	1		
総務経理	総務	10	青	文書	02	黄	文書 通知・報告	020	1			5	1		
総務経理	総務	10	青	文書	02	黄	文書 照会・回答	030	1			5	1		
総務経理	総務	10	青	文書	02	黄	ファイル基準表	040	11			5	1		
総務経理	総務	10	青	文書	02	黄	文書保存(引継)台帳	050	10			5	1		
総務経理	総務	10	青	文書	02	黄	情報公開	060	5			5	1		
総務経理	総務	10	青	文書	02	黄	文書管理台帳	070	11			5	1		
総務経理	総務	10	青	文書	02	黄	文書事務自己点検表	080	1			5	1		
総務経理	総務	10	青	監査・検査ほか	03	緑	監査・検査 通知・報告	010	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	監査・検査 照会・回答	020	1			5	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	定期監査	030	5			5	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	会計実地検査	040	5			5	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	監査委員監査	050	5			5	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	行政監察	060	5			5	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	会計検査院検査	070	5			5	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	財務自己検査	080	3			5	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	包括外部監査	090	5			5	1			
総務経理	総務	10 青	監査・検査ほか	03 緑	その他の検査	100	3			5	1			
総務経理	総務	10 青	環境	04 白	環境 例規	010	11		常	5	2			
総務経理	総務	10 青	環境	04 白	環境 通知・報告	020	1			5	2			
総務経理	総務	10 青	環境	04 白	環境 照会・回答	030	1			5	2			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	通知・照会	010	1			5	2			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	福祉事務所長会議	020	1			5	2			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	予算関係	030	1			5	2			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	国との事務連絡	040	1			5	2			
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	所掌事務に係る部内各課との調整	050	1			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	運営要領	060	1			5	2		
総務経理	福祉事務所	11 赤	福祉事務所	01 赤	資料	070	1			5	2		
総務経理	人事	12 青	サービス	01 青	サービス 例規	010	11		常	5	2		
総務経理	人事	12 青	サービス	01 青	サービス 通知・報告	020	1			5	2		
総務経理	人事	12 青	サービス	01 青	サービスに関する届	030	3			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	給与 例規	010	11		常	5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	給与 通知・報告	020	1			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	給与 照会・回答	030	1			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	各種証明書	040	1			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	源泉徴収票	050	5			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	住民税特別徴収税額通知書	060	5			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（社会福祉総務費）	070	5			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（公衆衛生総務費）	080	5			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（児童福祉総務費）	090	5			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	科目別所属別給与支給内訳書（生活保護総務費）	100	5			5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	派遣職員 例規	110	11		常	5	2		
総務経理	人事	12 青	給与	02 黄	派遣職員 通知・報告	120	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務経理	人事	12	青	旅費	03	緑	旅費 例規	010	11		常		5	2		
総務経理	人事	12	青	旅費	03	緑	旅費 通知・報告	020	1				5	2		
総務経理	人事	12	青	旅費	03	緑	旅費 照会・回答	030	1				5	2		
総務経理	人事	12	青	旅費	03	緑	復命書	040	3				5	2		
総務経理	人事	12	青	旅費	03	緑	公務に使用する自家用自動車登録台帳	050	3				5	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	11		常		5	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1				5	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	030	3				5	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	040	5				5	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	050	3				5	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険	060	3				5	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	通勤届	070	5				5	2		
総務経理	人事	12	青	非常勤・臨時職員	04	白	出勤簿	080	3				5	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	健康管理	01	赤	健康管理 例規	010	11		常		5	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	健康管理	01	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1				5	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	健康管理	01	赤	健康診断結果	030	5				5	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	互助会・共済組合	02	青	互助会・共済組合 例規	010	11		常		5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理	福利厚生	13	赤	互助会・共済組合	02	青	互助会・共済組合 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
総務経理	福利厚生	13	赤	その他厚生事業	03	黄	その他厚生事業 通知・報告	010	1			5	2		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	11	常		6	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1			6	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1			6	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	更正通知書	040	1			6	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	契約業者選定委員会	050	5			6	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	収入支出予定登録	060	3			6	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	債権者登録	070	3			6	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	3			6	1		
総務経理	財務	14	緑	財務全般	01	緑	現金出納簿	090	5			6	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1			6	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	1			6	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	流用伺い	030	3			6	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	執行見積書	040	3			6	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	繰越	050	3			6	1		
総務経理	財務	14	緑	予算	02	白	予算書	060	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	予算書（新型コロナ関連補正）	061	11	歴		6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	歳出予算配当書	070	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（一般管理費）	080	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（人事管理費・旅費）	090	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（人事管理費・賃金等）	100	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（社会福祉総務費）	110	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（公衆衛生総務費）	120	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	令達書（その他）	130	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	執行委任（受）	140	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	執行委任（任）	150	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	諸元	160	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	事務事業の見直し	170	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	使用料・手数料の見直し	180	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	記者発表資料	190	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	歳出予算の事業概要	200	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	知事提案説明要旨	210	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	6月補正	220	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	9月補正	230	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	12月補正	240	3			6	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	予算	02 白	2月補正	250	3			9	1		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	010	1			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	020	1			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算調書	030	3			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算見込	040	3			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算資料	050	3			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算統計資料	060	3			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算特別委員会	070	3			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	決算事項別明細書説明調書	080	3			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	決算	03 赤	行政報告書	090	3			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	030	5			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	収入済通知書	040	5			6	2		
総務経理	財務	14 緑	14 緑	収入	04 青	払入書兼領収書	050	5			6	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット 番号	キャピタルネット 引き出し番号		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	契約書	010	5				6	2		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	020	5				6	2		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書(国庫)	030	5				6	2		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	支出命令書	040	5				6	2		
総務経理	財務	14 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	050	5				6	2		
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	財産 例規	010	11		常		6	2		
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	財産 通知・報告	020	1				6	2		
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	030	1				6	2		
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	公有財産台帳	040	11		常		6	2		
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	土地賃貸借契約書	050	11		常		6	2		
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	土地売買契約書 平成22年度	051	11		常		6	2		R2.9.7引取
総務経理	財務	14 緑	財産	06 緑	公有財産異動報告書	060	1				6	2		
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	物品 例規	010	11		常		6	2		
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	1				6	2		
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1				6	2		
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	保管転換請求書	040	3				6	2		
総務経理	財務	14 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼書	050	3				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	重要物品異動報告書	060	1			6	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	070	3			6	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	タクシー乗車証	080	5			6	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	不用決定伺い	090	3			6	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	物品銘柄選定検討委員会	100	5			6	2		
総務経理	財務	14	緑	物品	07	白	事故報告書	110	3			6	2		
総務経理	財務	14	緑	公用車	08	赤	公用車 例規	010	11		常	6	2		
総務経理	財務	14	緑	公用車	08	赤	公用車 通知・報告	020	1			6	2		
総務経理	財務	14	緑	公用車	08	赤	公用車 配車・貸出申請伺	030	1			6	2		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	一般管理費	010	5			7	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	人事管理費（賃金）	020	5			7	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	人事管理費（旅費）	030	5			7	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書	01	青	人事管理費（その他）	040	5			7	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 報酬	010	5			7	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 共済費	020	5			7	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 賃金	030	5			7	1		
総務経理	支出決定書	15	青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02	黄	社会福祉総務費 報償費	040	5			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 旅費	050	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 旅費(費用弁償)	060	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 食糧費	070	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(4月)	080	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(5月)	090	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(6月)	100	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(7月)	110	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(8月)	120	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(9月)	130	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(10月)	140	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(11月)	150	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(12月)	160	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(1月)	170	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(2月)	180	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 他需用費(3月)	190	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 役務費	200	5				7	1		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書/社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 委託料	210	5				7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 使用料及び賃借料	220	5				7	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 工事請負費	230	5				7	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 備品購入費	240	5				7	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 負担金及び交付金	250	5				7	1			
総務経理	支出決定書	15 青	支出決定書 / 社会福祉総務費	02 黄	社会福祉総務費 公課費	260	5				7	1			
総務経理	国庫支出金	16 緑	支出負担行為計画示達 / 支払計画示達	01 緑	支出負担行為計画示達・支払計画示達	010	5				7	1			
総務経理	その他	17 白	その他	01 白	その他	010	1				7	1			
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	職員担当 懸案フォルダ	001	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事全般 例規	010	11			常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事全般 通知	020	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事全般 報告	030	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事全般 依頼	040	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事全般 要望	050	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事全般 証明	060	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	照会・回答(人事課・その他)	070	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	照会・回答(国・都道府県)	080	1								
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事異動	090	11			常					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	臨時職員	100	3							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	非常勤職員	110	3							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	再任用	120	3		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	任期付育休代替職員	130	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	臨時的任用	140	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	採用	150	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	退職	160	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	休職	170	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	法令職発令	180	3		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	職員派遣（公社等）	190	3		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	職員派遣（市町村）	200	3		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	職員派遣（実務研修）	210	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事評価	220	3							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	希望降任	230	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	課所長任用考課	240	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	主査級昇任	250	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	3部昇任選考	260	11		常					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	職員応募	270	11		常					
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	人事全般 その他	280	1							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	290	1							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	300	1							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	310	11							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	320	3							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書（H17から）	330	11							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	340	1							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	350	11							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書	360	3							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	移管文書（H17から）	370	11							
職員担当	人事	18 赤	人事全般	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応	380	11	歴						
職員担当	人事	18 赤	服 務	02 青	服 務 例 規	010	11		常					
職員担当	人事	18 赤	服 務	02 青	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1							
職員担当	人事	18 赤	服 務	02 青	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1							
職員担当	人事	18 赤	服 務	02 青	職 専 免 及 び 営 利 企 業	040	3							
職員担当	人事	18 赤	服 務	02 青	兼 業 承 認	050	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	身分証明	060	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	育児休業	070	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	事故報告等（交通事故）	080	3		常				
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	事故報告等（交通事故以外）	090	3		常				
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	公務災害	100	3		常				
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	旧姓使用	110	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	海外旅行	120	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	秘密事項発表許可願	130	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	団体専従	140	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	サービス その他	150	3						
職員担当	人事	18 赤	サービス	02 青	事故報告（専決処分）	160	11						
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	給与 例規	010	11		常				
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	人事 通知・報告	020	1						
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	人事 照会・回答	030	1						
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	定期昇給	040	11		常				
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	事由別昇任昇格等	050	11		常				
職員担当	人事	18 赤	給与	03 黄	給与 その他	060	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	組織 例規	010	11		常					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	組織 通知・報告	020	1							
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	組織 照会・回答	030	1							
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	組織定数改正	040	11		常					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	事務分掌表	050	1							
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	行政組織規則	060	3		常					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	委任決裁規則	070	3		常					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	専決・指定報告事項	080	3							
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	執行機関の付属機関	090	3		常					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	出資法人	100	3		常					
職員担当	人事	18 赤	組織	04 緑	組織 その他	110	1							
職員担当	人事	18 赤	試験	05 白	試験 通知・報告	010	1							
職員担当	人事	18 赤	試験	05 白	試験 照会・回答	020	1							
職員担当	人事	18 赤	試験	05 白	試験員・試験係員	030	3							
職員担当	人事	18 赤	試験	05 白	主査級昇任試験	040	3		常					
職員担当	人事	18 赤	試験	05 白	看護師長昇任試験	050	3		常					
職員担当	人事	18 赤	試験	05 白	その他	060	3							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	厚生労働省	010	3					
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	自治人材開発センター	020	3					
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	海外派遣	030	3					
職員担当	人事	18	赤	研修	06	赤	研修 その他	040	3					
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	表彰 例規	010	11	価				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	通知・報告	020	1					
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	照会・回答	030	1					
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	依頼	040	1					
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	春の叙勲	050	11	常				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	春の褒章	060	11	常				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	秋の叙勲	070	11	常				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	秋の褒章	080	11	常				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	叙位・死亡叙勲	090	11	常				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	高齢者叙勲	100	11	常				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	厚生労働大臣表彰	110	11	常				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	知事表彰	120	11	常				
職員担当	人事	18	赤	表彰	07	青	表彰規定に基づく表彰	130	11	常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き出し 番号 以外									
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	職員表彰(永年・功績)	140	11	常					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	表彰雑件	150	3	常					
職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	交付依頼	160	1						
表彰 職員担当	人事	18 赤	表彰	07 青	その他	170	1						
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	健康管理 例規	010	11	常					
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	健康管理 通知・報告	020	5						
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	健康管理 照会・回答	030	5						
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	措置決定	040	11	常					
職員担当	福利厚生	19 黄	健康管理	01 黄	衛生管理者	050	5	常					
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 懸案フォルダ	001	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 例規	010	11	歴 差		20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 通知・報告(上半期)	020	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 通知・報告(下半期)	030	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(4月)	040	1			22	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(5月)	050	1			22	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(6月)	060	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(7月)	070	1			20	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(8月)	080	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(9月)	090	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(10月)	100	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(11月)	110	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(12月)	120	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(1月)	130	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(2月)	140	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画担当 照会・回答(3月)	150	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	引継書	160	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	予算	170	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	決算	180	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	検査・監査	190	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政府要望	200	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	要望	210	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画全般 資料	220	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	政策企画全般 その他	230	1				20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	政策企画全般	01 緑	事務引継書	240	3				20	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	政策企画全般	01	緑	福祉のくにづくり助成金財産処分	250	5		常	20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	政策企画全般	01	緑	新型コロナウイルス感染症対応	260	11	歴		22	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	会議 照会・回答	010	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	会議 通知・報告	020	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	会議 資料	030	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	復命書	040	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	児童福祉審議会	050	3			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	会議	02	白	地域保健医療計画推進関係	060	1		常	20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	広報・後援 通知・報告	010	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	広報・後援 照会・回答	020	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	広報・後援 庁議・部議	030	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	講演・執筆・県政出前講座	040	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	広報・後援 資料	050	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	後援承認・実施報告書	060	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	彩の国だより	070	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	記者発表	080	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20	緑	広報・後援	03	赤	その他広聴・広報・知事への手紙	090	1			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	初顔合わせ	010	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	議会 6月	020	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	議会 9月	030	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	議会 12月	040	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	議会 2月	050	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	政党要望	060	1			20	1		
政策企画担当	政策企画全般	20 緑	議会	04 青	議会関係その他通知・報告・照会・ 回答	070	1			20	1		
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	政策支援 全般	010	1			20	2		
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	課題と目標	020	1			20	2		
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	重点施策	030	1			20	2		
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	5か年計画	040	5			20	2		
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	まち・ひと・しごと	050	5			20	2		
政策企画担当	企画	21 黄	政策支援	01 黄	知事会関係	060	5			20	2		
政策企画担当	企画	21 黄	公益法人	02 緑	公益法人事務	010	5			20	2		
政策企画担当	企画	21 黄	埼玉の福祉	03 白	埼玉の福祉 照会・回答	010	3			20	2		
政策企画担当	企画	21 黄	埼玉の福祉	03 白	埼玉の福祉 報告	020	3			20	2		
政策企画担当	社会福祉審議会	22 白	社会福祉審議会	01 白	社会福祉審議会 例規 平成20・ 21年度	005	11		常	20	2		R2.9.7引取

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	審議会文書管理台帳	010	11	歴	差		20	2		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	委嘱	020	11	歴	差		20	2		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	審議会開催結果	030	10				20	2		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	資料	040	1				20	2		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	公募委員	050	3				12			
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	改選	060	3				20	2		
政策企画担当	社会福祉審議会	22	白	社会福祉審議会	01	白	社会福祉審議会 通知・照会・回答	070	3				12			
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	厚生労働全般 例規	010	11	歴	常		23	2		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	厚生労働全般 通知	020	3				23	2		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	厚生労働全般 照会・回答	030	3				23	2		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	厚生労働全般 会議	040	3				23	2		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	国庫委託金・示達・精算	050	5				23	2		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	厚生統計全般	01	赤	令達・執行委任	060	3				23	2		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉行政報告例	02	青	福祉行政報告例 通知	010	3				23	2		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉行政報告例	02	青	福祉行政報告例 照会・回答	020	3				23	2		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	福祉行政報告例	02	青	福祉行政報告例 結果報告	030	3				23	2		
政策企画担当	厚生統計	23	赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03	黄	国民生活基礎調査(社会福祉関係) 通知	010	3				23	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	国民生活基礎調査(社会福祉関係)調査	020	3			23	2			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	調査員	030	3			23	2			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	記念品	040	3			23	2			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	結果報告	050	3			23	2			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	市交付金	060	5			23	2			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	国民生活基礎調査(社会福祉関係)	03 黄	国民生活基礎調査(社会福祉関係)資料	070	3			23	2			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	福祉統計調査	04 緑	政策統括官調査	010	3			23	2			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	福祉統計調査	04 緑	その他調査	020	3			23	2			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	表彰	05 白	表彰 通知・照会	010	3			23	2			
政策企画担当	厚生統計	23 赤	表彰	05 白	表彰 資料	020	3			23	2			
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	虐待禁止条例 例規	010	11	歴	常	23	1			
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	虐待禁止条例 通知・照会・回答・報告	020	1			23	1			
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	虐待禁止条例 会議	030	3			23	1			
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	虐待通報ダイヤル	040	5			23	1			
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	対応記録表	050	5			23	1			
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	広報・啓発(虐待ゼロ推進月間)	060	3			23	1			
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	広報・啓発(通常)	070	3			23	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	会計年度職員関係	080	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	虐待禁止条例 その他	090	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	虐待禁止条例	24 赤	虐待禁止条例	01 赤	虐待禁止条例 議会対応	100	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり条例 例規	01 青	福祉のまちづくり条例	010	11	歴		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり条例 例規	01 青	福祉のまちづくり条例施行規則	020	11	歴		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	設計ガイドブック	02 黄	設計ガイドブック通知・照会	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	設計ガイドブック	02 黄	ガイドブック・リーフレット	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	設計ガイドブック	02 黄	設計ガイドブック改定業務	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり条例 全般	03 緑	福祉のまちづくり 通知・報告	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり条例 全般	03 緑	福祉のまちづくり 照会・回答（庁内）	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり条例 全般	03 緑	福祉のまちづくり 照会・回答（都道府県・関係自治体）	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり条例 全般	03 緑	福祉のまちづくり 照会・回答（国等）	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり条例 全般	03 緑	福祉のまちづくり 照会・回答（その他）	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり条例 全般	03 緑	福祉のまちづくり 相談・苦情・報告	060	1		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり会議	04 白	福祉のまちづくり会議（都市計画法）	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり会議	04 白	福祉のまちづくり会議（庁内）	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25 青	福祉のまちづくり会議	04 白	福祉のまちづくり会議（都道府県・関係自治体）	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり会議	04	白	福祉のまちづくり会議（国等）	040	3			27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり会議	04	白	駅ホームからの転落防止対策会議	050	3			27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり市町村	05	赤	福祉のまちづくり市町村 通知・報告	010	1			27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	福祉のまちづくり市町村	05	赤	福祉のまちづくり市町村 照会・回答	020	1			27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	特定生活関連施設	06	青	処理台帳	010	11	歴		27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	特定生活関連施設	06	青	公共交通機関の施設	020	5			27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	特定生活関連施設	06	青	公園等	030	5			27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	特定生活関連施設	06	青	道路	040	5			27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	特定生活関連施設	06	青	路外駐車場	050	5			27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり条例	25	青	特定生活関連施設	06	青	事前相談	060	1			27	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26	黄	福祉のまちづくり推進協議会	01	黄	福祉のまちづくり推進協議会設置要綱	010	11	歴		27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26	黄	福祉のまちづくり推進協議会	01	黄	福祉のまちづくり推進協議会委員依頼	020	11	歴		27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26	黄	福祉のまちづくり推進協議会	01	黄	福祉のまちづくり推進協議会委員公募	030	3			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26	黄	福祉のまちづくり推進協議会	01	黄	福祉のまちづくり推進協議会開催通知	040	1			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26	黄	福祉のまちづくり推進協議会	01	黄	福祉のまちづくり推進協議会資料	050	1			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26	黄	福祉のまちづくり推進協議会	01	黄	福祉のまちづくり推進協議会概要	060	3			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進施策	26	黄	県有施設バリアフリー	03	白	県有施設バリアフリー 通知・照会	010	3			27	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	ユニバーサルデザイン	04	赤	ユニバーサルデザイン	010	1			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発 広報計画	010	1			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発 通知・照会	020	1			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発 パブリシティ	030	1			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	マナーアップキャンペーン	040	3		常	27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発グッズ	050	3			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	協働事業 例規	060	11	歴	常	27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	協働事業 計画	070	3			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	協働事業 報告	080	3			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	福祉のまちづくりウェブサイト	090	5			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	建築士関係団体PR	100	1			21	1		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	青色塗装	110	3			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	普及啓発	120	3			27	2		
政策企画担当	福祉のまちづくり推進 施策	26	黄	福祉のまちづくり普及 啓発	05	青	その他	130	3			27	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	計画例規	010	11	歴		22	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	計画通知・報告	020	5			22	2		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27	緑	地域福祉支援計画	01	緑	計画照会・回答	030	5			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉支援計画	01 緑	地域福祉に関する基礎調査	040	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉支援計画	01 緑	県地域福祉支援計画	050	11	歴		22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉支援計画	01 緑	庁内関連事業	060	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉支援計画	01 緑	市町村地域福祉計画	070	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉支援計画	01 緑	計画関係資料	080	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉支援計画	01 緑	セミナー・研修会等	090	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉推進委員会	02 白	推進委員会	010	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉推進委員会	02 白	作業部会	020	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉基盤づくり事業	03 赤	市町村との意見交換会	010	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉基盤づくり事業	03 赤	地域福祉担当者説明会	020	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉基盤づくり事業	03 赤	地域福祉実践能力養成研修会	030	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	地域福祉基盤づくり事業	03 赤	地域福祉管理職研修会	040	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	例規	010	11			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	市町村状況調査	020	3			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	アドバイザー派遣事業	030	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	情報交換会	040	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	構築部会	050	5			22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	包括化推進員研修	060	5			22	2			
政策企画担当	地域福祉支援計画	27 緑	市町村総合相談支援体制構築事業	04 白	我が事・丸ごと補助金	070	5			22	2			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	シラコバト基金受入れ 例規	010	11	歴		25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	寄附受入れ	020	1			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	寄附者感謝状	030	3			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	寄附者協力証・礼状	040	3			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	記者発表	050	1			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	募金箱	060	1			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	不要入れ歯リサイクル全般	070	3			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金受入れ	01 青	不要入れ歯リサイクルボックス設置	080	3			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金管理	02 黄	基金 通知・報告	010	1			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金管理	02 黄	基金 照会・回答	020	1			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金管理	02 黄	基金管理	030	11	歴		25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金管理	02 黄	基金管理資料	040	11	歴		25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会 例規	010	11	歴		25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会 通知・報告	020	1			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会 照会・回答	030	1			25	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会	040	1			25	1			
政策企画担当	シラコバト長寿社会福祉基金	28 青	シラコバト基金運営部会	03 緑	基金運営部会資料	050	1			25	1			
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 例規	010	11	歴		26	2			
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 通知・報告	020	1			26	2			
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 照会・回答	030	1			26	2			
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 協議・内示	040	5			26	2			
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 補助金	050	5			26	2			
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 実績報告	070	5			26	2			
政策企画担当	豊かな地域福祉づくり推進事業	29 白	豊かな地域福祉づくり助成事業	02 赤	助成事業 資料	080	1			26	2			
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業例規	010	11	歴		26	1			
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業 通知・報告	020	1			26	1			
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業 照会・回答	030	1			26	1			
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業協議・内示	040	5			26	1			
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業 実績報告	050	5			26	1			
政策企画担当	国庫補助事業	30 青	国庫補助事業	01 青	国庫補助事業 その他資料	060	5			26	1			
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	例規	010	11			26	1			
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	通知・照会	020	1			26	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	福祉有償運送運営協議会事務局連絡 会議	030	1			26	1		
政策企画担当	福祉有償運送	31 黄	福祉有償運送	01 黄	手引き	040	5			26	1		
政策企画担当	企業・NPO連携	32 青	福祉版CSR	01 青	福祉版CSR 全般	010	3			26	1		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	例規（設置条例）	010	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	例規（財務規則）	020	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	例規（出納取扱金融機関）	030	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	例規（検討委員会）	040	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	例規（事務引継書）	050	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	例規（総務省への報告）	060	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	例規（その他）	070	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	照会・回答（4～6月）	080	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	照会・回答（7～9月）	090	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	照会・回答（10～12月）	100	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	照会・回答（1～3月）	110	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	他県への照会・回答	120	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	他県からの照会・回答	130	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33 黄	リハ全般	01 黄	会議・研修	140	3			25	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	消費税	150	10			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	契約	160	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	財務システム	170	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	医師確保関係	180	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	医療経営管理幹関係	190	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	センター運営実績報告	200	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	相談部門	210	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	施設部門	220	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	新型コロナ関係	230	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	埼玉県立病院機構	240	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	総務担当	250	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	職員担当	260	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	企画担当	270	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	医事担当	280	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ全般	01	黄	管財・用度担当	290	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ予算	02	緑	予算配当書	010	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ予算	02	緑	予算資料( R 4 当初)	020	3			25	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ予算	02	緑	予算資料（R3補正）	030	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ予算	02	緑	予算資料（給与費関係）	040	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ予算	02	緑	予算流用計算書	050	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ予算	02	緑	予算繰越計算書	060	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ予算	02	緑	議案書原稿	070	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	通知・報告	010	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	照会・回答	020	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	打切決算	030	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	決算見込	040	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	決算処理	050	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	決算書原稿	060	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	不納欠損	070	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	決算特別委員会	080	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	決算統計	090	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	決算概況説明	100	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	財政状況の公表	110	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ決算	03	白	決算審査意見書	120	5			25	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ収入	04	赤	企業債（借入）	010	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ収入	04	赤	企業債（申請）	020	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ収入	04	赤	企業債（その他）	030	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ収入	04	赤	一般会計からの負担金	040	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ収入	04	赤	相談・施設部門負担金	050	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ収入	04	赤	収納金日計表	060	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ支出	05	青	支払金日計表	010	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	通知	010	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	照会	020	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	現金出納検査	030	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	監査資料	040	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	委員監査	050	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	病院事業会計実地検査	060	3			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	合計残高試算表	070	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	預金口座出納簿	080	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	預り金整理簿	090	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	収入予算整理簿	100	5			25	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A00	福祉政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	支出予算整理簿	110	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	総勘定元帳	120	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	リハ検査・監査	06	黄	補填財源明細表	130	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	資金運用	07	緑	通知・報告	010	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	資金運用	07	緑	照会・回答	020	1			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	資金運用	07	緑	資金計画	030	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	資金運用	07	緑	資金組替書	040	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	資金運用	07	緑	資金運用	050	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	資金運用	07	緑	出納取扱金融機関	060	11			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	資金運用	07	緑	銀行検査	070	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	資金運用	07	緑	預金組替済通知書	080	5			25	2		
政策企画担当	リハセン	33	黄	資金運用	07	緑	預金組替書	090	5			25	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

