

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
北部福祉事務所	懸案	01	白	北部福祉事務所	01	白	所長	010	1未		PC	1	1		
北部福祉事務所	懸案	01	白	北部福祉事務所	01	白	副所長	020	1未		PC	1	1		
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	人事・通知・報告	010	3					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	組織・定数	020	3					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	事務分掌	030	1					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	月例報告	040	1					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	表彰	050	3					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	退職	060	3					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	再任用	070	3					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	会計年度任用職員	080	3					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	実績・能力評価	090	1					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	任用	100	1					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	110	3					H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	依頼	120	1					H1	
副所長	総務	02	赤	情報管理	02	青	情報管理 通知・報告	010	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	情報管理	02	青	情報セキュリティ	020	3			1	1		
副所長	総務	02	赤	危機管理	03	黄	危機管理 通知・報告	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
副所長	総務	02	赤	危機管理	03	黄	危機管理・防災	020	3			1	1		
副所長	総務	02	赤	危機管理	03	黄	事業継続計画	030	3			1	1		
副所長	総務	02	赤	危機管理	03	黄	コロナウイルス感染症対応	040	11	歴					
副所長	総務	02	赤	衛生管理	04	緑	衛生管理 例規	010	11		常	1	1		
副所長	総務	02	赤	衛生管理	04	緑	衛生管理通知・報告	020	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	環境	05	白	環境	010	3			1	1		
副所長	総務	02	赤	交通安全	06	赤	交通安全	010	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	改善	07	青	改善	010	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	その他	08	黄	その他 照会・回答	010	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	その他	08	黄	その他	020	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	庶務	01	緑	庶務 - 例規	010	11		常	1	1		
総務	庶務	03	緑	庶務	01	緑	庶務 - 通知・報告	020	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	庶務	01	緑	庶務 - 照会・回答	030	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	文書	02	白	文書 - 例規	010	11			1	1		
総務	庶務	03	緑	文書	02	白	文書 - 通知・報告	020	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	文書	02	白	文書 - 照会・回答	030	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	文書	02	白	情報公開	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	会議 - 例規	010	11		常		1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	会議 - 通知・報告	020	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	会議 - 照会・回答	030	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	所長会議	040	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	地域機関会議	050	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	所内職員会議	060	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	市内所長会議・三金会	070	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	その他の会議	080	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	検査・監査 - 例規	010	11		常		1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	検査・監査 - 通知・報告	020	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	検査・監査 - 照会・回答	030	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	監査資料・結果	040	3				1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	会計実地検査	050	3				1	1		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	表彰 - 例規	010	11		常		1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	表彰 通知・報告	020	1				1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	叙位・叙勲	030	10				1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	ほう賞	040	10				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	大臣表彰	050	5			1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	知事表彰	060	5			1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	社会福祉大会表彰	070	1			1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	その他の表彰	080	3			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	研修 - 例規	010	11		常	1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	研修 - 通知・報告	020	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	研修 - 講師派遣	030	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	自治人材開発センター研修	040	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	部局別専門研修	050	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	マネージメントセミナー	060	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	その他の研修	070	1			1	2		
総務	人事	04	黄	服務	03	白	服務 - 例規	010	11		常	1	2		
総務	人事	04	黄	服務	03	白	服務 - 通知・報告	020	1			1	2		
総務	人事	04	黄	服務	03	白	服務 - 照会・回答	030	1			1	2		
総務	人事	04	黄	服務	03	白	職務専念義務免除・営利企業従事許可願	040	3			1	2		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 例規	010	11		常	1	2		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 照会・回答	030	1			1	2		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	自己検査	040	1			1	2		
総務	財務	05	赤	収入	02	青	収納金原符	010	3					H 2	
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	庶務	01	白	懸案 総務担当内共有	010	1未		PC	1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	庶務	01	白	庶務 - 例規	020	11		常	1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	庶務	01	白	庶務 - 通知・報告	030	1			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	庶務	01	白	庶務 - 照会・回答	040	1			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	文書	02	赤	文書 - 例規	010	11		常	1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	文書	02	赤	文書 - 通知・報告	020	1			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	文書	02	赤	文書 - 照会・回答	030	1			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	文書	02	赤	文書管理台帳(親展・特殊含む)	060	11			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	検査・監査	03	青	検査・監査 - 例規	010	11		常	1	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	検査・監査	03	青	検査・監査 - 通知・報告	020	1			1	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	白	検査・監査	03	青	検査・監査 - 照会・回答	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務（兼務 - 本庄保健所）	庶務	06	白	検査・監査	03	青	監査資料・結果	040	3			1	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	庶務	06	白	検査・監査	03	青	会計実地検査	050	3			1	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	会計年度任用職員 例規	010	11		常	2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	雇用伺い・採用状況報告書	040	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	社会保険等	050	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	通勤届	060	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	個人別報酬基本台帳	070	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	源泉徴収・年末調整	080	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	給与	02	緑	給与 - 例規	010	11		常	2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	給与	02	緑	給与 - 通知・報告	020	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	給与	02	緑	給与 - 照会・回答	030	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	給与	02	緑	給与支払簿	040	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	給与	02	緑	科目別給与支払簿	050	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	給与	02	緑	源泉徴収票	060	5			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	給与	02	緑	育児休業	070	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	旅費 - 例規	010	11	常		2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	旅費 - 通知・報告	020	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	旅費 - 照会・回答	030	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	復命書（泊を伴うもの）	040	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	自家用自動車登録台帳	050	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 - 例規	010	11	常		2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 - 通知・報告	020	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 - 照会・回答	030	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	公務災害・通勤災害	040	11			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	健康管理 通知・報告	050	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	共済互助会	02	青	共済 - 例規	010	11	常		2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	共済互助会	02	青	互助会 - 例規	020	11	常		2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	共済互助会	02	青	共済互助会 - 通知・報告	030	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	共済互助会	02	青	共済互助会 - 照会・回答	040	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	財務	01	黄	財務 - 例規	010	11	常		2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	財務	01	黄	財務 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	財務	01	黄	財務 - 照会・回答	030	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	財務	01 黄	収入支出計画表	040	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	財務	01 黄	自己検査	050	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	財務	01 黄	会計職員指定簿	060	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	予算	02 緑	予算 - 通知・報告	010	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	予算	02 緑	予算 - 照会・回答	020	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	予算	02 緑	令達執行計画書	030	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	予算	02 緑	令達申請書	040	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	予算	02 緑	令達書	050	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	予算	02 緑	予算編成	060	5			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	決算	03 白	決算 - 例規	010	11		常	2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	決算	03 白	決算 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	決算	03 白	決算 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	決算	03 白	決算調書	040	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	収入	04 赤	歳入予算差引簿	010	3					H 2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	収入	04 赤	債権管理簿・公金振替簿	020	5					H 2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	収入	04 赤	現金（証券）出納簿	030	5					H 2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 黄	支出	05 青	歳出予算差引簿	010	3					H 2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色				
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	執行伺い	020	5							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	契約書	030	5							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	支出決定（命令）書	040	5							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	050	5							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	支出負担行為兼支出命令書	060	5							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	債権者登録台帳	070	11		常					
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	更正通知	080	3							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	戻出命令	090	3							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	歳入歳出外現金整理簿	100	5							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	支出	05	青	歳入歳出外現金払出命令	110	5							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	物品	06	黄	物品 例規	010	11		常					
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告	020	1							
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	物品	06	黄	物品 照会・回答	030	1							
介護保険・施設整備担当	懸案	10	白	介護保険・施設整備担当	01	白	懸案	010	1未							
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	介護保険・施設整備全般 - 例規	010	1							
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	介護保険・施設整備全般 - 通知・報告	020	1							
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	介護保険・施設整備全般 - 照会・回答	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	介護保険・施設整備全般 - 会議・研修	040	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	復命書	050	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	後援等承認	060	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	情報公開	070	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	苦情・相談 - 老人施設・介護保険事業所	080	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	苦情・相談 - 障害者施設	090	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	厚労省指導監査	100	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	定期監査等	110	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	事業概要	120	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	介護保険・施設整備全般 - その他	130	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備財務	02 青	支出負担行為決議書兼支出命令書	010	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	介護保険事業計画	01 黄	市町介護保険事業計画	010	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	指定（更新）申請書	010	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	変更届・休止届・再開届等	020	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	介護給付費算定に係る体制届	030	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	処遇改善加算（計画書・実績報告）	040	5		常				H-24～25
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	業務管理体制届	050	11		常				H-25

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	廃止届	060	5	常					H-14~23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	老人福祉法の届出	070	11	常					H-14~23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	老健・医療院開設（変更）許可	080	11	常					H-14~23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	老健・医療院管理者承認	090	11	常					H-14~23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	特定施設事前協議	100	11	常					H-14~23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	介護報酬請求エラー修正	110	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	介護保険事業者管理システム	120	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	システム入力依頼	130	1未			5	2		H-14~23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	指定更新進捗状況	140	1未			5	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	訪問看護指定情報提供	150	1未			5	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	介護員養成研修	03 白	介護職員初任者研修 - 事業者指定	010	11	常					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	介護員養成研修	03 白	介護職員初任者研修 - 事業報告書	020	11	常					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	介護員養成研修	03 白	介護職員初任者研修 - 修了者名簿	030	11	常					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	宿泊サービス	04 赤	宿泊サービス - 届出	010	11	常		7	4		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	宿泊サービス	04 赤	宿泊サービス - 本庁報告	020	11	常		7	4		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人認可 - 例規	010	1			5	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人認可 - 通知・報告	020	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人認可 - 照会・回答	030	1			5	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	社会福祉法人認可等審査委員会（福祉事務所）	040	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	社会福祉法人認可等審査委員会（本庁）	050	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人認可	060	11	歴	常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	定款変更	070	11		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	01 青	法人役員変更届	080	11		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人指導	02 黄	現況報告書	010	11		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人指導	02 黄	社会福祉法人減免届	020	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人指導	02 黄	社会福祉法の届出	030	11		常				H-26
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設整備全般	01 緑	整備工事検査	010	3		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 例規	010	11		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 通知・報告	020	1		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 会議・復命	030	3		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 設設計画	040	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 整備協議	050	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 内示	060	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 交付申請	070	5		常				H-10～13

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	以 外							
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 交付決定	080	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 進捗状況報告	090	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 実績報告	100	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 確定	110	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 財産処分	120	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 福祉医療機構（融資）	130	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 例規	010	11	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 通知・報告	020	1	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 会議・復命	030	3	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 設立計画	040	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 整備協議	050	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 内示	060	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 交付申請	070	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 決定	080	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 進捗状況報告	090	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 実績報告	100	5	常					H-10～13	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 確定	110	5	常					H-10～13	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 財産処分	120	5	常					H-10~13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 福祉医療機構（融資）	130	5	常					H-10~13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害福祉サービス事業所現地確認	140	3			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 特養（4月～6月）	010	3			7	1		四半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 特養（7月～9月）	020	3			7	1		四半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 特養（10月～12月）	030	3			7	1		四半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 特養（1月～3月）	040	3			7	1		四半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 老健（4月～9月）	050	3			7	1		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 老健（10月～3月）	060	3			7	1		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 養護・軽費	070	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 特定施設（4月～9月）	080	3			7	1		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 特定施設（10月～3月）	090	3			7	1		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 居宅系（4月～9月）	100	3			7	2		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 居宅系（10月～3月）	110	3			7	2		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告・死亡届 - 障害（4月～9月）	120	3			7	2		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告・死亡届 - 障害（10月～3月）	130	3			7	2		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導計画	140	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャビネット番号	引き出し番号			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導結果 - 老人福祉施設	150	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導結果 - 老人保健施設・特定施設	160	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導結果 - 居宅サービス事業所	170	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導結果 - 障害者施設	180	5				7	2			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	懸案 地域福祉担当内共有	010	1未			PC	8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	地域福祉全般例規	020	11		常		8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	地域福祉全般通知・報告（4月～9月）	030	1				8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	地域福祉全般通知・報告（10月～3月）	040	1				8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	地域福祉全般照会・回答	050	1				8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	地域福祉全般懸案・未決	060	1未		価		8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	シラコバト基金寄付	070	5				8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	福祉有償運送運営協議会	080	1				8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	障害者自立支援協議会	090	1				8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	地域福祉全般会議・研修復命書	100	3				8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	16 赤	障害者福祉全般	01 赤	障害者福祉全般例規	010	11		常		8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	16 赤	障害者福祉全般	01 赤	障害者福祉全般通知・報告（4月～9月）	020	1				8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	16 赤	障害者福祉全般	01 赤	障害者福祉全般通知・報告（10月～3月）	030	1				8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般照会・回答	040	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般会議・研修復命書	050	3			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	障害福祉施設等支援事業補助金例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	障害福祉施設等支援事業補助金通知・報告	020	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	障害福祉施設等支援事業補助金照会・回答	030	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	所要額調査	040	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	交付申請・交付決定	050	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	交付確定	060	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	支出負担行為決議書 支出命令書	070	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	実績報告・確定	080	5			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会通知・報告	020	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会照会・回答	030	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	講師依頼等	040	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会その他	050	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	障害児等療育支援事業 例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	障害児等療育支援事業 通知・報告	020	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
地域福祉担当	障害者福祉	16 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	業者選定	030	5			8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	16 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	執行伺	040	5			8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	16 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	契約書	050	5			8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	16 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	障害児等療育支援事業 会議・研修復命書	060	3			8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	16 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	支出負担行為決議書 支出命令書	070	5			8	1			
地域福祉担当	障害者福祉	16 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	実績報告・確定	080	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 例規	010	11		常	8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 通知・報告	020	1			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 照会・回答	030	1			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 会議・研修復命書	040	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	統計	050	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	支出負担行為兼支出命令	060	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	所得状況届	010	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	資格喪失届	020	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	居住地変更届	030	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	被災状況届	040	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	厚生省報告例	050	1			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	受給者台帳	060	5		常			T 4		
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	受付処理簿	070	5		常			耐火金庫		
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	却下	080	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	支給停止簿	090	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	支給廃止簿	100	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	美里町	010	5		常			T 4		受給者台帳に 編綴
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	神川町	020	5		常			T 4		受給者台帳に 編綴
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	寄居町	030	5		常			T 4		受給者台帳に 編綴
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	上里町	040	5		常			T 4		受給者台帳に 編綴
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	児童福祉全般 例規	010	11		常	8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	児童福祉全般 通知・報告	020	1			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	児童福祉全般 会議・研修復命書	030	3			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	措置通知	040	3			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	助産施設母子生活支援施設 例規	010	11		常	8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	入所委託	020	5			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	負担金認定	030	5			8	2			
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	委託解除	040	5			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 例規	010	11	常		8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 通知・報告	020	1			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 照会・回答	030	1			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 会議・研修 復命書	040	3			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭調査	050	5			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員指導月報	060	3			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員勤務整理簿	070	3			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員週間行動予定表	080	1			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員四半期報告	090	3			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	相談記録	100	5	常				T 3	
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ _	20 赤	母子・父子福祉センタ _全般	01 赤	母子・父子福祉センター全般 例規	010	11	常		9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ _	20 赤	母子・父子福祉センタ _全般	01 赤	母子・父子福祉センター全般 通知 ・報告	020	3			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ _	20 赤	母子・父子福祉センタ _全般	01 赤	母子・父子福祉センター全般 照会 ・回答	030	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ _	20 赤	母子・父子福祉センタ _全般	01 赤	母子・父子福祉センター全般 会議 ・研修復命書	040	3			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ _	20 赤	自立支援相談	02 青	自立支援相談 通知・報告	010	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ _	20 赤	自立支援相談	02 青	自立支援相談 照会・回答	020	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ _	20 赤	自立支援相談	02 青	自立支援相談 受付簿	030	5			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	自立支援相談	02	青	相談記録	040	5		常				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	自立支援相談	02	青	統計	050	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	就業相談 通知・報告	010	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	就業相談 照会・回答	020	1			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	就業相談 受付簿	030	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	相談記録	040	5		常			T 4	
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	自立支援給付金事業（高等職業訓練）	050	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	自立支援給付金事業（教育訓練）	060	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	高卒認定試験支援事業	070	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	自立支援プログラム策定	080	5			9	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	統計	090	5			9	1		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	福祉資金全般	01	緑	福祉資金全般 例規	010	11		常	9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	福祉資金全般	01	緑	福祉資金全般 通知・報告	020	1			9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	福祉資金全般	01	緑	福祉資金全般 照会・回答	030	1			9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	福祉資金全般	01	緑	償還表	040	11			9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	貸付	02	白	受付簿	010	5			9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	貸付	02	白	申請書	020	5					耐火金庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	貸付調査	030	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	決定通知	040	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	在学証明書	050	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	取下げ	060	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	借用書	070	1未		常			耐火金庫		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	支出負担行為決議書-支出命令書	080	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	貸付台帳	090	5		常			T 1, 2, 3		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	予告状・償還開始リスト	010	3			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	納入通知	020	1			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	原符・払込書	030	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	督促状	040	3			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	完済通知・借用書返還・完了者リスト	050	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	償還状況調査	060	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	滞納者対策	070	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	委託	080	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	口座振替依頼書	090	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	過誤納	100	5			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	申請・届出	110	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	違約金免除通知	120	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	母子福祉資金システム調定減額	130	3				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	調定伺い	140	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	違約金調定伺い・違約金調定内訳書	150	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	口座振替一覧表	160	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	納入通知書	170	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	債権管理簿	180	5		常		9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	納入済み通知	190	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	収納結果リスト、エラーリスト	200	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	口座振替不能者一覧	210	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	債権放棄	220	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	不納欠損	230	5				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	定例報告	04 青	所要額見込み調査	010	1				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	定例報告	04 青	実績報告	020	1				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	定例報告	04 青	貸付状況報告	030	1				9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	定例報告	04 青	償還状況報告	040	1				9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般 例規	010	11	常	電	10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般 通知・報告	020	1		電	10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般 照会・回答	030	1		電	10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	活動月報	040	1		電	10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	受付簿	050	5		電	10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般会議・研修復命書	060	3		電	10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	相談記録	070	5	常	電			T 3	
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	11	常	電	10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	支出負担行為兼支出命令	020	5		電	10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	検査・監査	030	3		電	10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	歳入予算差引簿	040	5		電	10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	債権管理簿	050	5	常	電	10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	消耗品出納簿	060	3		電	10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	現金出納簿	070	5		電	10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	その他	080	1		電	10	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	懸案 生活保護担当内共有	010	1未		PC	11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_基本通知	020	11	歴	常	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_基準改定	030	11	歴	常	11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_運用基準等	040	11	歴	常	11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_事務所マニュアル	050	11	歴	常	11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 例規_他法	060	11	歴	常	11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護全般 通知・報告	070	3			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	照会・回答（生活保護事務一般）第1四半期	080	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	照会・回答（生活保護事務一般）第2四半期	090	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	照会・回答（生活保護事務一般）第3四半期	100	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	照会・回答（生活保護事務一般）第4四半期	110	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	照会・回答（他福祉事務所への台帳等送付・依頼）	120	1			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	進達・協議	130	1			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	運営状況ヒアリング	140	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	施行事務監査	150	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	厚生労働省監査資料	160	3			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	申請処理簿	170	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	県単援護事業	180	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	適正化対策事業	190	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	全国一斉調査	200	1			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	システム全般	210	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援・自立支援	220	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	求人票	230	1			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	課税調査	240	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	行方不明者・要注意情報	250	1			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	事件・事故報告	260	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	現業員週間行動予定表(兼)持ち出し管理台帳	270	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	ケース診断会議録	280	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	相談記録簿	290	3					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	査察指導票	300	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	資産調査票	310	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	文書管理台帳補助簿	320	5					H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	受給証控え	330	1			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	立入調査票	340	3			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	認定資料	350	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	施設等資料	360	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	マイナンバー関連資料	370	5			11	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	説明会	380	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	会議一般	390	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	研修一般	400	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	文書事務一般	410	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	却下（4～9月分）	420	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	却下（10～3月分）	430	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	取り下げ（4～9月分）	440	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	取り下げ（10～3月分）	450	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	転送	460	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	保護台帳	470	5		常			H		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	分冊台帳	480	5		常	13	1			
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	介護台帳	490	5		常			H		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	廃止台帳_（債権なし）	500	5					H		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	廃止台帳_（債権あり）	510	11					H		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	就労自立給付金調書	520	5					H		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	新規申請処理簿	530	5					H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	生活保護	分類 番号	色	生活保護全般					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	変更申請処理簿（児玉）	540	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	変更申請処理簿（大里）	550	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	印影印刷受払簿	560	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護担当グループ会議録	570	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	介護保険料認定資料	580	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	資産保有台帳	590	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	自動車保有点検票	600	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	チャレンジ支援事業（教育）報告書	610	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	アスポート住宅支援報告書	620	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	自立支援専門員活動日誌	630	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援対象者選定会議	640	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援専門員活動日誌（児玉）	650	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援専門員活動日誌（大里）	660	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労自立促進事業（ハローワーク）	670	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	アスポート職業訓練支援報告書	680	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	年金加入状況管理進行表	690	5				H		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 例規_基本通知	010	11	歴	常		11	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 例規_運用基準等	020	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 例規_他法	030	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 例規_レセプト開示	040	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 通知・報告	050	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 照会・回答	060	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療扶助申請書（傷病届）処理簿	070	5				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	要否意見書・検診命令書発行台帳	080	5				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	指定医療機関申請（新規・変更・廃止）	090	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	嘱託医勤務日誌	100	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	長期入院・外来頻回受診者台帳	110	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	重複受診対象者点検結果表	120	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	再審査請求等	130	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	支払基金返付請求処理	140	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	本庁（社会福祉課）嘱託医疑義	150	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療券発行簿（4月～9月）	160	5				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療券発行簿（10月～3月）	170	5				11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	調剤券発行簿（4～9月）	180	5				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	調剤券発行簿（10～3月）	190	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	要否意見書発行簿	200	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	医療給付等請求額通知書	210	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	医療 その他	220	1			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	介護 例規_基本通知	010	11	歴	常	11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	例規_指定介護機関	020	11		常	11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	介護 例規_他法	030	11	歴	常	11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	要介護状態等審査判定契約書	040	11			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	介護 通知・報告	050	1			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	介護 照会・回答	060	1			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	指定介護機関申請（新規・変更・廃止）	070	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	再審査請求等	080	1			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	介護券発行簿	090	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	介護給付等請求額通知書	100	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	介護扶助受給者情報連絡票	110	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	被保護者連絡票	120	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	過誤申立	130	5			11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	介護 その他	140	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	統計 例規	010	11	歴	常	11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	統計 通知・報告	020	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	統計 照会・回答	030	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	年次エラー修正	040	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	福祉行政報告例	050	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	町村別・県独自調査・第5表	060	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	現業活動報告	070	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	四半期別開廃	080	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	中国報告例	090	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	保護速報	100	3			11	2		
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	民生委員 例規	010	11	歴	常	11	2		
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	民生委員 通知・報告	020	1			11	2		
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	統計 照会・回答	030	1			11	2		
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	委員名簿・任免	040	3			11	2		
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	民生委員 その他	050	1			11	2		
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	生活困窮者支援制度 例規	010	11	歴	常	11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	生活困窮者支援制度 通知・報告	020	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	生活困窮者支援制度 照会・回答	030	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	研修	040	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	会議	050	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	申請処理簿（相談記録簿・処理簿）	060	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	支援調整会議録	070	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	支援決定通知	080	3		価	11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	住居確保給付金	090	3			11	2			
生活保護担当	中国残留邦人支援	27 赤	中国残留邦人支援	01 赤	中国残留邦人支援 例規	010	11		常	11	2			
生活保護担当	中国残留邦人支援	27 赤	中国残留邦人支援	01 赤	中国残留邦人支援 通知・報告	020	11			11	2			
生活保護担当	中国残留邦人支援	27 赤	中国残留邦人支援	01 赤	中国残留邦人支援 照会・回答	030	11			11	2			
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	財務 通知・報告	010	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	財務 照会・回答	020	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	発注関係	030	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	経理状況報告	040	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	所要見込額調	050	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	国庫負担金実績報告	060	5					H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	決算	070	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	会計実地検査	080	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	監査事務局監査	090	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	会計検査院検査	100	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	支払事務 通知・報告	010	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	支払事務 照会・回答	020	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	定例処理	030	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	施設等通知	040	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	寄居町通知	050	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	救護施設通知	060	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	介護保険料通知	070	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	追給処理	080	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	口座エラー	090	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	送金取消	100	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	役場精算（美里町）	110	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	役場精算（神川町）	120	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	役場精算（上里町）	130	5					H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	役場精算（寄居町）	140	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	戻入	150	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	業者払支出（文書料・検診料4～9月）	160	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	業者払支出（文書料・検診料10～3月）	170	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	業者払支出（治療材料）	180	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	業者払支出（その他）	190	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	施設事務費支払	200	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	給食費	210	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	債権者登録（4～6月）	220	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	債権者登録（7～9月）	230	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	債権者登録（10～12月）	240	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	債権者登録（1～3月）	250	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	代理納付	260	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	資金前渡担当者の指定	270	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	預金利子払込み	280	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	嘱託医報酬	290	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	介護判定委託料	300	5					H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	修学旅行準備金	310	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	履歴印刷代	320	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	住居確保給付金	330	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	民生委員甲慰金	340	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	その他支払	350	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理 通知・報告	010	1				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理 照会・回答	020	1				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	調定	030	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	納入通知書	040	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理簿	050	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	収入済通知書	060	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	督促	070	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理台帳	080	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	履行延期	090	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	催告書	100	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	不納欠損	110	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	費用徴収(法77条の2)	120	5				H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	債権管理	03 緑	費用徴収（法78条の2）	130	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	債権管理	03 緑	過誤納金処理	140	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	債権管理	03 緑	調定変更（債務者情報変更）	150	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							

