

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 例規	010	11		価	1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（4月）	020	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（5月）	030	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（6月）	040	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（7月）	050	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（8月）	060	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（9月）	070	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（10月）	080	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（11月）	090	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（12月）	100	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（1月）	110	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（2月）	120	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告・回答（3月）	130	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行事予定表	140	1未			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継表	160	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	170	11	歴		1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庁舎管理 通知・報告・回答	180	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	190	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	010	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	020	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	025	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	030	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	040	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	050	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	060	11		価		1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	070	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	080	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	090	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	100	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	110	3				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	120	11				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	130	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	140	5				1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	150	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	一般社団法人	160	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	事務改善・環境改善	170	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	企画（通知・報告・回答）	180	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	企画その他	190	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書例規	010	11		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	030	11			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存（引継）台帳	040	10		常	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	例文登録	050	1未		差	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	県報登載関係	060	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書発送依頼票	070	1未			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	共催・後援管理台帳	080	11		H - 2	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開関係例規	090	11		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開・個人情報関係（通知・報告・回答）	100	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開請求・個人情報開示請求	110	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	130	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書事務実施点検表	140	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄（予定）台帳	150	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	庁議・部議関連	010	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	福祉部内会議	020	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	知事会議関係	030	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	全国主管部長会議	040	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	全国主管課長会議	050	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	関プロ主管部長会議	060	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	関プロ主管課長会議	070	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等（4～5）	080	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等（6～7）	090	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等（8～9）	100	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等（10～11）	110	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等（12～1）	120	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等（2～3）	130	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報例規	010	5		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	知事への提言・手紙	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	県政モニター	040	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査例規	010	5	価		1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	職員予備監査	030	5			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査委員監査	040	5			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	050	5			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	行政監察	060	5						
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	内部統制	070	5						
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査	080	10			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	厚生労働省監査	090	10			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	包括外部監査	100	5	常		1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	自己検査	110	3						
総務・里親推進担当	庶務	01	白	I T	07	赤	県庁 I T (L A N ・ P C) 関 連 (通 知 ・ 報 告 ・ 回 答)	010	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	I T	07	赤	ソフトウェア管理台帳	030	3	常		1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	議会関係通知・議事日程	010	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	提出議案	020	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	答弁状況等	030	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	健康福祉委員会	040	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	特別委員会（少子・高齢）	050	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	特別委員会（少子・高齢以外）	060	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	議案書	070	1			1	2	H-1	
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	請願・陳情	080	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	想定問答	090	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	議会（通知・報告・回答）	100	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	議員照会	110	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	県議会その他	120	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	マイナンバー	09	黄	マイナンバー（通知・照会・回答）	010	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	マイナンバー	09	黄	取扱状況記録簿・担当者名簿	020	3			1	2		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	人事全般例規	010	5		価	2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	人事全般（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	人事全般（人事関係報告）	030	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	人事電算報告	040	1			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	個人別勤務状況一覧	050	1						
総務・里親推進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	職員録原稿	060	1未			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分 類 番 号	色	人事	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	災害防災組織	070	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	組織・定数及び決裁	080	3			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	専決事項の指定	090	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	人事関係その他	110	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	表彰例規	010	5		価	2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	表彰（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	知事表彰	030	10			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	叙勲・褒章	040	11			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	その他表彰	050	10			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	研修	03	白	研修（通知・報告・回答）	010	3			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	研修	03	白	講師派遣	020	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	研修	03	白	センター研修	030	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	研修	03	白	その他研修	040	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員例規	010	5		価	2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員（通知・報告・回 答）	020	3			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員委嘱	030	5			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	050	10			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	人事	02 赤	会計年度任用職員	04 赤	社会保険	060	5			2	1	H-1		
総務・里親推進担当	人事	02 赤	会計年度任用職員	04 赤	雇用保険	070	5			2	1	H-1		
総務・里親推進担当	人事	02 赤	会計年度任用職員	04 赤	勤務整理簿・休暇簿	080	3			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員 その他	090	1			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	サービス	05 青	サービス例規	010	5		価	2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	サービス	05 青	サービス関係（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	サービス	05 青	特別休暇関係	030	3			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	給与	06 黄	給与例規	010	5		価	2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	給与	06 黄	給与（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	給与	06 黄	源泉徴収・年末調整	030	5			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	給与	06 黄	休日・ノ一残業デー等勤務報告	040	1			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	旅費	07 緑	旅費例規	010	5		価	2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	旅費	07 緑	旅費（通知・報告・回答）	020	1			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	福利厚生全般	08 白	福利厚生全般例規	010	5		価	2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	福利厚生全般	08 白	福利厚生（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	福利厚生全般	08 白	組合員証関連	030	5			2	1			
総務・里親推進担当	人事	02 赤	健康管理	09 赤	健康管理例規	010	5		価	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・里親推進担当	人事	02	赤	健康管理	09	赤	健康管理（通知・報告・回答）	020	3				2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	赤	健康管理	09	赤	個人票	030	5		送		2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	赤	共済・互助会	10	青	共済・互助会例規	010	5		価		2	1			
総務・里親推進担当	人事	02	赤	共済・互助会	10	青	共済・互助会（通知・報告・回答）	020	3				2	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	財務全般	01	黄	財務全般例規	010	5		価		3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	財務全般	01	黄	財務全般（通知・報告・回答）	020	3				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	財務全般	01	黄	債権債務者登録	030	3				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	財務全般	01	黄	給与費関係（照会・回答）	040	3				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	予算例規	010	5		価		3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	予算（通知・報告・回答）	020	3				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	当初予算関係（規模推計）	030	5				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	当初予算関係（要求）	040	5				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	当初予算関係（復活要求）	050	5				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	補正予算関係	060	5				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	当初予算編成指定経費関連資料	070	3				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	予算配当要求調書	080	3				3	1			
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	給与費予算書	090	3				3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	歳入歳出参考	100	1			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	当初予算記者発表資料（新規・重要施策）	110	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	議案書原稿	120	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	事業概要原稿	130	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	諸元原稿	140	1			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	部局予算の概要	150	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	歳出予算留保額表	160	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	配当内訳整理表	170	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	配当要求伺	180	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	配当書	190	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	執行委任書（出）	200	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	執行委任書（受）	210	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	予算執行・令達計画書	220	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	令達書（児童福祉総務費）	230	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	令達書（児童措置費）	240	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	令達書（児童福祉施設費）	250	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	流用	260	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	予備費充当	270	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	繰越	280	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算例規	010	5		価	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算（通知・報告・回答）	020	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算見込み	030	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算統計	040	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算特別委員会	050	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	行政報告書	060	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算附属資料	070	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算事項別明細書	080	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	歳入関係（通知・報告・回答）	010	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い	020	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い（国庫支出金）	030	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い（過年度補助金等：市町村）	040	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い（過年度補助金等：その他団体）	050	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い（埼玉学園公舎家賃）	060	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い（公金振替）	070	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャピネット	引き出し			
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	受入伺い	080	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	公金振替整理簿	090	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	債権管理簿	100	5		常	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	歳入予算差引簿	110	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	現金出納簿	120	5		常	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	収入済通知書	130	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	更正通知書（歳入）	140	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	不納欠損関連	150	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	歳出関係（通知・報告・回答）	010	3			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	契約関係（通知・報告・回答）	020	3			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費報酬	1 030	5			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費共済費	4 040	5			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費賃金	7 050	5			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費報償費（4～6月）	8 060	5			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費報償費（7～9月）	8 070	5			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費報償費（10～12月）	8 080	5			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費報償費（1～3月）	8 090	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色				金額	電子文書	電子文書以外			備考	
												キャビネット番号				引き出し番号
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 9 100	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 11-1 110	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 11-3 120	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 11-3 130	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 11-3 140	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 11-3 150	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 12 160	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 13 170	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 13 180	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 14 190	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 17 200	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 19-1 210	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 19-2 220	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 19-2 230	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 23 240	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 8 報償 250	5			3	2				
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 8 報償 260	5			3	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 費(10~12月) 8 報償	270	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 費(1~3月) 8 報償	280	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 費 11 需用	290	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 費 12 役務	300	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 料(概算払・精算払) 13 委託	310	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第1四半期措置費概算払	320	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第2四半期措置費概算払	330	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第3四半期措置費概算払	340	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第4四半期措置費概算払	350	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第1四半期措置費精算払	360	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第2四半期措置費精算払	370	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第3四半期措置費精算払	380	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第4四半期措置費精算払	390	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 料(母子保護・助産) 13 委託	400	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 料(里親) 13 委託	410	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 料(里親措置費 4~6月) 13 委託	420	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 料(里親措置費 7~9月) 13 委託	430	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(里親措置費 10~12月)	440	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(里親措置費 1~3月)	450	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(県外割愛)	460	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(県外割愛)	470	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(県外割愛)	480	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(国保連合会)	490	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(社保支払基金)	500	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(レスパイト・ケア)	510	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 14 使用 料及び賃借料	511	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 19 負担 金補助金及び交付金	520	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 23 償還 金・利子及び割引料	530	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 母子福祉費 13 委託 料	540	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉施設費 11 需用費	550	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉施設費 19-2 補助金	560	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 社会福祉総務費	570	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	歳出予算差引簿	580	3						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	執行伺い	590	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・里親推進担当	財務	03	青	公有財産	07	緑	公有財産システム関係	040	11		常	4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	公有財産	07	緑	埼玉学園公舎	050	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	物品例規	010	5		価	4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	物品（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	業者選定委員会	030	5			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	保管転換請求伺・引渡書	040	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	消耗品出納簿【郵券】	060	3			4		H - 2	
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	消耗品出納簿【乗車証・収納金原符】	070	3			4		H - 2	
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	処分協議	080	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	不用決定伺い・売払・譲与・廃棄・交換	090	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	職員貸与被服関係	110	3		常	4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	一括消耗品関係	120	1			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	物品	08	白	事故報告書	130	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	自動車	09	赤	自動車例規	010	5		価	4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	自動車	09	赤	自動車（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	自動車	09	赤	自動車関係台帳	030	5		価	4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	自動車	09	赤	乗車証交付申請書	040	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・里親推進担当	財務	04	黄	懸案フォルダー	01	青	課長	010	1未			4	1		
総務・里親推進担当	財務	04	黄	懸案フォルダー	01	青	副課長	020	1未			4	1		
総務・里親推進担当	財務	04	黄	懸案フォルダー	01	青	担当主査	030	1未			4	1		
総務・里親推進担当	財務	04	黄	懸案フォルダー	01	青	担当	040	1未			4	1		
総務・里親推進担当	財務	04	黄	支出	06	青	支出命令書 社会福祉総務費	570	5			3	2		
総務・里親推進担当	里親推進担当	05	緑	里親推進全般	01	黄	懸案・一時保存フォルダー	010	1未			8	1		職員別
総務・里親推進担当	里親推進担当	05	緑	里親推進全般	01	黄	事務分掌表	020	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親推進担当	05	緑	里親推進全般	01	黄	事務引継書	030	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親推進担当	05	緑	里親推進全般	01	黄	危機管理・防災	040	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	基本通知	010	11		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	里親制度全般 通知・報告	020	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	里親制度全般 照会回答(厚労省)	030	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	里親制度全般 照会回答(他県)	040	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	里親制度全般 照会回答(その他)	050	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	要望	02	緑	政党要望	010	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	要望	02	緑	団体要望	020	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	要望	02	緑	その他	030	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	各種計画	03 白	5か年計画	010	5			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	各種計画	03 白	コバトンプラン	020	5			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	各種計画	03 白	その他の計画	030	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	予算	04 赤	所要額調べ	010	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	予算	04 赤	予算	020	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	予算	04 赤	決算	030	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	予算	04 赤	その他	040	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	監査・検査	05 青	監査資料・結果	010	5			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	県議会	06 黄	県議会 全般(通知・照会・回答・報告)	010	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	県議会	06 黄	想定・答弁等資料	020	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	統計	07 緑	厚生労働省(基本通知・行政報告例)	010	11		常	8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	統計	07 緑	月報等(中央児童相談所企画速報値)	020	5			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	統計	07 緑	その他	030	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	会議	08 白	厚労省主催会議	010	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	会議	08 白	福祉部主催会議	020	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	会議	08 白	里親推進担当者会議	030	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	会議	08 白	その他会議	040	1			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	事務処理	09	赤	里親事務取扱要領・手引き	010	11		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	事務処理	09	赤	その他(事務処理に係る通知・様式等)	020	11		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	情報	10	青	マイナンバー・住基ネット	010	3		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	情報	10	青	情報公開	020	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	情報	10	青	資料・その他	030	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	里親制度広報(配布計画・PR強化)	010	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	彩の国だより、HP、Web	020	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	県政出前講座	030	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	DVD貸出	040	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	広報啓発	11	黄	広報啓発 その他	050	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 通知	010	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 照会・回答	020	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録(第1回~第3回)	030	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録(第4回~第6回)	040	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録(第7回~第9回)	050	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	抹消(4月~9月)	060	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	抹消(10月~3月)	070	10			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新（4月～6月）	080	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新（7月～9月）	090	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新（10月～12月）	100	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新（1月～3月）	110	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 変更	120	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	紛失・再発行	130	10			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 台帳	140	11		常	8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親現況届・里親現況調査	150	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	事故報告	160	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 その他	170	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	親族里親	02	白	親族里親（基本通知）	010	11		常	8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	親族里親	02	白	親族里親（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親登録	07	赤	親族里親	02	白	親族里親（照会・回答）	030	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	里親フォスタリング事業 要綱	010	5		常	8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	里親フォスタリング事業 通知	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	里親フォスタリング事業 照会・回答	030	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事業	01	赤	契約関係	040	5			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号			引き出し 番号
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事 業	01	赤	業務報告	050	5					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事 業	01	赤	里親フォスタリング事業 資料・そ の他	060	3					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(要綱)	010	5		常			
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(通知)	020	3					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(照会・回答)	030	3					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(契約関係)	040	5					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(業務報告)	050	5					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援(資料・その他)	060	3					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(要綱)	010	11		常			
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(通知)	020	3					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(照会・回答)	030	3					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(補助申請関係)	040	5					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助(資料・その他)	050	3					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	委託推進・支援等事業(基本通知)	010	11		常			
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	委託推進・支援等事業(通知)	020	3					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	委託推進・支援等事業(照会・回答)	030	1					
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	里親等委託調整員(関連資料)	040	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	里親委託強化推進員（関連資料）	050	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08	青	里親支援	04	緑	里親養育援助（関連資料・ふれあい交流）	060	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	普及促進	01	白	普及促進事業（基本通知）	010	11		常	8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	普及促進	01	白	普及促進事業（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	普及促進	01	白	普及促進事業（照会・回答）	030	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	普及促進	01	白	普及啓発事業（入門講座・各種研修計画）	040	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	普及促進	01	白	普及啓発事業（関連資料）	050	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	基礎研修	02	赤	基礎（要綱・要領）	010	5		常	8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	基礎研修	02	赤	基礎（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	基礎研修	02	赤	基礎（その他）	030	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	登録前研修	03	青	登録前（要綱・要領）	010	5		常	8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	登録前研修	03	青	登録前（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	登録前研修	03	青	登録前（その他）	030	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	更新研修	04	黄	更新（要綱・要領）	010	5		常	8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	更新研修	04	黄	更新（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	更新研修	04	黄	更新（その他）	030	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	手数料	05	緑	手数料（保育・手話通訳派遣）	010	1			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（～3月）	010	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（4月）	020	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（5月）	030	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（6月）	040	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（7月）	050	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（8月）	060	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（9月）	070	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（10月）	080	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（11月）	090	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（12月）	100	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（1月）	110	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（2月）	120	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	白	修了証（3月）	130	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	専門里親	07	赤	専門里親（基本通知）	010	11		常	9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	専門里親	07	赤	専門里親（認定全般）	020	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	専門里親	07	赤	研修関係(認定：講義)	030	3			9	1		
総務・里親推進担当	里親研修	09	黄	専門里親	07	赤	研修関係(認定：実習)	040	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・里親推 進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	修了証(認定)	050	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	専門里親(更新全般)	060	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	研修関係(更新)	070	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	修了証(更新)	080	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 赤	専門里親委託期間更新	090	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 青	里親制度推進費(要綱)	010	11		常	9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 青	里親制度推進費(交付申請・実績報告)	020	5			9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 青	里親賠償責任保険(通知)	030	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 青	里親賠償責任保険(照会・回答)	040	1			9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 青	里親賠償責任保険(契約)	050	5			9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 青	里親賠償責任保険(報告)	060	5			9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親会補助	02 黄	里親会補助要綱	010	11		常	9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親会補助	02 黄	里親会補助(照会・回答)	020	1			9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親会補助	02 黄	里親会補助(交付申請・実績報告)	030	5			9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親会(公益法人移行)	03 緑	公益法人移行 制度関係・基本通知	010	10		常	9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親会(公益法人移行)	03 緑	公益法人移行 登記・公示・計画・報告	020	5		常	9	1		
総務・里親推 進担当	里親	10 緑	里親会(公益法人移行)	03 緑	公益法人移行 関係資料・操作マニュアル	030	1		常	9	1		改修正時に更新

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会	04	白	里親会（通知）	010	3					
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会	04	白	里親会（照会・回答）	020	1					
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会	04	白	里親会規則・定款／登記	030	11		常			
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会	04	白	里親会総会・会議／計画・報告	040	5					
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会	04	白	叙勲・褒章・里親顕彰・感謝状	050	11		常			
総務・里親推進担当	里親	10	緑	里親会	04	白	里親会（その他）	060	1					
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11	白	養子縁組里親	01	赤	養子縁組里親（基本通知）	010	11		常			
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11	白	養子縁組里親	01	赤	養子縁組里親（通知）	020	3					
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11	白	養子縁組里親	01	赤	養子縁組里親（照会・回答）	030	1					
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11	白	妊産婦支援	02	青	産前・産後母子支援事業（要綱）	010	5		常			
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11	白	妊産婦支援	02	青	産前・産後母子支援事業（通知）	020	3					
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11	白	妊産婦支援	02	青	産前・産後母子支援事業（照会・回答）	030	3					
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11	白	妊産婦支援	02	青	産前・産後母子支援事業（契約関係）	040	3					
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11	白	妊産婦支援	02	青	産前・産後母子支援事業（業務報告）	050	3					
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11	白	妊産婦支援	02	青	産前・産後母子支援事業（資料・その他）	060	3					
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	養子縁組あっせん事業	01	黄	養子縁組あっせん事業（基本通知）	010	11		常			
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	養子縁組あっせん事業	01	黄	養子縁組あっせん事業（通知）	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	養子縁組あっせん事業	01	黄	養子縁組あっせん事業（照会・回答）	030	1		9	1		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	養子縁組あっせん事業	01	黄	養子縁組あっせん事業（実績報告等）	040	5	常	9	1		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	養子縁組あっせん事業	01	黄	養子縁組あっせん事業（資料・その他）	050	1		9	1		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	養子縁組あっせん事業	01	黄	あっせん団体（許可申請関係）	060	5	常	9	1		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	養子縁組あっせん事業	01	黄	あっせん団体（照会・回答）	070	5	常	9	1		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	養子縁組あっせん事業	01	黄	あっせん団体（資料・その他）	080	5	常	9	1		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	第二種社会福祉事業	02	緑	第二種社会福祉事業 基本通知	010	11	常	9	1		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	第二種社会福祉事業	02	緑	第二種社会福祉事業 通知	020	3		9	1		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	第二種社会福祉事業	02	緑	第二種社会福祉事業 照会・回答	030	1		9	1		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12	赤	第二種社会福祉事業	02	緑	第二種社会福祉事業 各種届・報告等	040	3		9	1		
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13	青	レスパイトケア(養護)	01	白	レスパイトケア(養護) 基本通知	010	11	常	9	1		
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13	青	レスパイトケア(養護)	01	白	レスパイトケア(養護) 通知	020	3		9	1		
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13	青	レスパイトケア(養護)	01	白	レスパイトケア(養護) 照会・回答	030	1		9	1		
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13	青	レスパイトケア(養護)	01	白	レスパイトケア(養護) 報告等	040	3		9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	本会（少子政策課）	01	赤	本会（少子政策課） 例規・基本通知	010	11	常	9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	本会（少子政策課）	01	赤	本会（少子政策課） 照会・回答	020	1		9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14	黄	本会（少子政策課）	01	赤	本会（少子政策課） 関連資料等	030	3		9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会 通知	010	3			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会 照会・回答	020	1			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会 関連資料等	030	3			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第1回）	040	5			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第2回）	050	5			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第3回）	060	5			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第4回）	070	5			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第5回）	080	5			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第6回）	090	5			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第7回）	100	5			9	1		
総務・里親推 進担当	児童福祉審議会	14	黄	児童養護部会	02	青	児童養護部会（第8回）	110	5			9	1		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	厚生労働省統計 基本通知	010	5			17	1		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	統計記入要領	020	5			17	1		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	厚生労働省統計 報告	030	5			17	1		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	社会福祉施設等調査	040	5			17	1		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	厚生労働省統計 照会・回答	050	3			17	1		
養護担当	統計	15	緑	厚生労働省統計	01	黄	福祉行政報告例	060	3			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉施設最低基準	010	11		常	17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉法施行細則	020	11		常	17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	虐待禁止条例	030	11			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	国等への要望	040	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	議員議会・報道対応	050	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	入所児童在籍状況	060	10		常	17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	行政手続	070	11		常	17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉全般 その他例規	080	11		常	17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉全般 通知・報告	090	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉全般 照会・回答(4・5月)	100	1			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉全般 照会・回答(6・7月)	110	1			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉全般 照会・回答(8・9月)	120	1			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉全般 照会・回答(10・11月)	130	1			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉全般 照会・回答(12・1月)	140	1			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	児童福祉全般 照会・回答(2・3月)	150	1			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	復命書(養護担当分)	160	1			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	子育て支援員研修	170	3			107	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	予算	180	5			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	5ヶ年計画	190	5			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	県推進計画 例規	200	11			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	県推進計画 照会・回答	210	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	ホームページ	220	1			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	情報連絡メモ	230	1			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	情報公開請求	240	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	訴訟	250	11			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	特定接種	260	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	臨時福祉給付金	270	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	緑	会計実地検査	280	5			17	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	児童福祉法施行条例 例規	010	11		常	17	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	児童福祉法施行条例 通知・報告	020	1			17	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	児童福祉法施行条例 照会・回答	030	1			17	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	議会	040	3			17	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	要望	050	3			17	1		
養護担当	児童福祉施設	17	赤	児童福祉法施行条例	01	白	他県等情報	060	3			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童養護施設入所児童等調査	02 赤	児童養護施設入所児童等調査 通知・報告	010	1		17	1			
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童養護施設入所児童等調査	02 赤	児童養護施設入所児童等調査 照会・回答	020	1	価	17	1			
養護担当	施設整備	18 青	施設整備全般	01 青	施設整備全般 通知	010	5		17	1			
養護担当	施設整備	18 青	施設整備全般	01 青	施設整備全般 照会・回答	020	1		17	1			
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	整備費補助要綱	010	11	常	17	1			
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 照会・回答	020	1		10	1			
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 協議・内示	030	5		17	1			
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 交付申請・交付決定	040	5		17	1			
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 実績報告・確定	050	11	常	17	1			
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 実績状況報告	060	11	常	17	1			
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 黄	繰越事務	070	11	常	17	1			
養護担当	施設整備	18 青	公益補助	03 緑	公益補助 要綱・通知	010	11	常	17	1			
養護担当	施設整備	18 青	公益補助	03 緑	公益事業補助	020	5		17	1			
養護担当	施設整備	18 青	公益補助	03 緑	公益補助 照会・回答	030	3		17	1			
養護担当	施設整備	18 青	福祉医療機構	04 赤	福祉医療機構 要綱	010	5		17	1			
養護担当	施設整備	18 青	福祉医療機構	04 赤	福祉医療機構 交付申請・決定	020	5		17	1			
養護担当	施設整備	18 青	福祉医療機構	04 赤	福祉医療機構 実績報告・確定	030	5		17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 基本通知	010	11	常		17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 認可・届出・定款変更	020	11			17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 指導通知	030	5			17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 協議・回答	040	3			17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 現況報告	050	3			17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	社会福祉法人 監査報告	060	3			17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	基本財産処分承認	070	11			17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	役員変更届	080	3			17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 黄	法人審査会	090	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 認可	010	11	常				L9	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 届出	020	11	常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 指導	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	改善勧告	040	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	被措置児童等虐待	050	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	事故報告（重大）	060	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	事故報告（一般）	070	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 自己点検	080	5			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	施設指導 相談・協議	090	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	施設長資格照会・回答	100	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設指導	01	緑	身分証明書	110	1		価	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設運営 例規	010	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設運営 陳情・要望	020	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設運営 施設監査	030	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設行事・たより	040	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	民間社会貢献活動	050	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	児童養護施設等サポーター制度 例規	060	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	児童養護施設等サポーター制度 照会・回答等	070	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	施設運営 照会・回答	080	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	証明等	090	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	あいさつ文	100	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	権利ノート	110	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	苦情解決	120	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	施設運営	02	白	第三者評価	130	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	会議	03	赤	埵児協	010	1			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	会議	03	赤	乳児協	020	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	会議	03	赤	母子協	030	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	会議	03	赤	自立援助ホーム協	040	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	会議	03	赤	ファミリーホーム協	050	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	会議	03	赤	その他の会議	060	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	会議	03	赤	施設職員研修	070	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	基幹的職員研修	04	青	基幹 例規	010	11			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	基幹的職員研修	04	青	基幹 通知・報告・照会・回答	020	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	基幹的職員研修	04	青	基幹 委託契約	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	虐待禁止条例研修	05	黄	虐待禁止条例研修 例規	010	11			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	虐待禁止条例研修	05	黄	虐待禁止条例研修 委託契約等	020	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	虐待禁止条例研修	05	黄	虐待禁止条例研修 通知・報告・照会・回答	030	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	厚生援護	06	黄	運賃割引証	010	3		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	職員顕彰	07	緑	受賞者名簿	010	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	職員顕彰	07	緑	職員顕彰 照会・回答	020	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	白	希望の家事業 例規	010	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	白	希望の家事業 照会・回答	020	5			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	希望の家事業	08 白	希望の家事業 企画提案	030	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	希望の家事業	08 白	希望の家事業 事業計画書・事業実績報告書	040	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	希望の家事業	08 白	希望の家事業 月次報告	050	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	退所者児童等アフターケア事業	09 赤	退所児童等アフターケア事業 例規	010	11		常	17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	退所者児童等アフターケア事業	09 赤	退所児童等アフターケア事業 照会・回答	020	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	退所者児童等アフターケア事業	09 赤	退所児童等アフターケア事業 企画提案	030	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	退所者児童等アフターケア事業	09 赤	退所児童等アフターケア事業 事業計画書・事業実績報告書	040	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	退所者児童等アフターケア事業	09 赤	退所児童等アフターケア事業 月次報告	050	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	自立支援貸付制度	10 青	自立支援貸付制度 例規	010	11			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	自立支援貸付制度	10 青	自立支援貸付制度 国庫補助	020	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	自立支援貸付制度	10 青	自立支援貸付制度 交付申請・決定	030	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	自立支援貸付制度	10 青	自立支援貸付制度 実績報告・確定	040	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	新卒保育士就職準備金貸付事業	11 黄	交付申請・決定	010	3			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	新卒保育士就職準備金貸付事業	11 黄	その他	020	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 基本通知	010	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 陳情・要望	020	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 設置・廃止等認可	030	11		常	17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 表彰	040	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 現況報告・監査報告	050	3			17	32			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 入退所報告	060	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 通知・報告	070	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 照会・回答	080	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 月報	090	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 緑	母子生活支援施設 その他	100	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 基本通知	010	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 指定手続	020	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 実施協議	030	5			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 実施報告・支払決定	040	5			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 保険契約	050	5			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 白	母子緊急 その他	060	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 基本通知	010	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 設置・廃止等認可	020	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 通知・報告	030	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 照会・回答	040	1			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 入退所報告	050	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 月報	060	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 赤	助産施設 その他	070	1			17	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 補助要綱	010	11		常	16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 計画認定内示	020	5			16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 交付申請・決定	030	5			16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 変更交付申請	040	5			16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし 実績報告・確定	050	5			16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 青	子どもの暮らし その他	060	1			16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 例規	010	11			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 計画	020	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 交付申請・決定	030	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 変更交付申請	040	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 黄	生活環境改善事業 実績報告・確定	050	11			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 緑	ファミリーホーム開設支援 例規	010	11			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 緑	ファミリーホーム開設支援 協議・内示	020	5			16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 緑	ファミリーホーム開設支援 交付申請・決定	030	5			16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 緑	ファミリーホーム開設支援 変更交付申請・決定	040	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 緑	ファミリーホーム開設支援 実績報告・確定	050	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設支援事業	04 白	民間一時保護所開設支援 例規	010	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設支援事業	04 白	民間一時保護所開設支援 協議・内示	020	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設支援事業	04 白	民間一時保護所開設支援 交付申請・決定	030	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設支援事業	04 白	民間一時保護所開設支援 変更交付申請・決定	040	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設支援事業	04 白	民間一時保護所開設支援 実績報告・確定	050	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 赤	社会的養護事業 例規	010	11			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 赤	社会的養護事業 支援の決定	020	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 赤	社会的養護事業 交付申請・交付決定	030	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 赤	社会的養護事業 実績報告・確定	040	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 赤	社会的養護事業 その他	050	1			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 赤	社会的養護事業 支援コーディネーター	060	5			16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	06 青	高機能化事業 補助要綱	010	11		常	16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	06 青	高機能化事業 交付申請・交付決定	020	5		価	16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	06 青	高機能化事業 変更交付申請・変更交付決定	030	5		価	16	2		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	06 青	高機能化事業 実績報告・交付確定	040	5		価	16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	県単等補助金	22	赤	施設高機能化事業	06	青	高機能化事業 通知・照会・回答	050	1	価		16	2		
養護担当	県単等補助金	22	赤	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付	07	黄	新型コロナ緊急包括交付金 補助要綱	010	11						
養護担当	県単等補助金	22	赤	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付	07	黄	新型コロナ緊急包括交付金 交付申請・交付決定	020	5						
養護担当	県単等補助金	22	赤	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付	07	黄	新型コロナ緊急包括交付金 変更交付申請・変更交付決定	030	5						
養護担当	県単等補助金	22	赤	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付	07	黄	新型コロナ緊急包括交付金 実績報告・交付確定	040	5						
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	埼玉学園 例規	010	11	常		16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	経営計画	020	11	常		16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	管理運営	030	11			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	在籍状況報告	040	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	埼玉学園 照会・回答・通知・報告	050	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	埼玉学園 会議	060	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	年長児処遇	070	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	さいたま市精算・請求	080	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	施設指導	090	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	埼玉学園	01	緑	他都道府県精算・請求	100	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	学校教育	02	白	学校教育 例規	010	11	常		16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	学校教育	02	白	関係機関連絡会議	020	3			16	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
養護担当	埼玉学園	23	青	学校教育	02	白	学校教育 照会・回答	030	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	学校教育	02	白	他都道府県実施状況	040	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	施設整備	03	赤	施設整備 例規	010	11		常	16	4		
養護担当	埼玉学園	23	青	施設整備	03	赤	施設整備 照会・回答	020	3			16	4		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 照会・回答・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 届出	030	11		常	16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	青	児童自立生活援助事業 実地検査実施要項	060	3			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 照会・回答・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 届出	030	11		常	16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育事業	25	緑	小規模住居型児童養育事業	01	黄	小規模住居型児童養育事業 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 照会・回答・連絡等	020	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外	引 き 出 し 番 号									
養護担当	児童家庭支援センター	26 白	児童家庭支援センター	01 緑	児童家庭支援センター 設置認可	030	11	常		16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26 白	児童家庭支援センター	01 緑	児童家庭支援センター 補助金申請 ・報告・確定	040	5			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26 白	児童家庭支援センター	01 緑	児童家庭支援センター 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事 業	27 赤	身元保証人確保対策事 業	01 緑	身元保証人 例規	010	11	常		16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事 業	27 赤	身元保証人確保対策事 業	01 緑	身元保証人 照会・回答	020	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事 業	27 赤	身元保証人確保対策事 業	01 緑	身元保証人 対象者名簿	030	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事 業	27 赤	身元保証人確保対策事 業	01 緑	身元保証人 保証書	040	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事 業	27 赤	身元保証人確保対策事 業	01 緑	身元保証人 申請	050	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事 業	27 赤	身元保証人確保対策事 業	01 緑	身元保証人 解約	060	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事 業	27 赤	身元保証人確保対策事 業	01 緑	身元保証人 更新・延長	070	5			16	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 白	国庫 例規	010	11	歴 常		15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 白	国庫 交付申請・決定・示達	020	5			15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 白	国庫 所要額調査	030	5			15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 白	国庫 変更交付申請・決定	040	5			15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 白	国庫 実績報告・確定	050	5			15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 白	国庫 定員外措置協議	060	1			15	1		
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 赤	措置費全般 基礎資料	010	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	措 置 費	分 類 番 号	色	措 置 費					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
養護担当	措置費	28	青	措置費全般	02	赤	措置費全般 現況調査	020	3							
養護担当	措置費	28	青	措置費全般	02	赤	措置費全般 会議・照会回答	030	1							
養護担当	措置費	28	青	措置費全般	02	赤	施設入退所台帳	040	11		常					
養護担当	措置費	28	青	措置費全般	02	赤	支弁台帳	050	5							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	支弁事務 例規	010	11	歴	常					
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	県支弁基準	020	11		常					
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	措置費支弁事務処理要領	030	11		常					
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	支弁事務 照会・回答	040	1							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	保護単価設定	050	5							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	被虐待児受入加算	060	5							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	入所児童（者）処遇特別加算	070	5							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	心理療法加算	080	5							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	乳児院病虚弱等児童加算	090	5							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	就職・大学進学等支度費加算	100	5							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	看護師加算	110	5							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	小規模グループケア	120	5							
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	基幹的職員加算	130	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措置費	分類 番号	色	支弁事務					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	里親支援専門相談員加算	140	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	家庭支援専門相談員加算	150	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	賃借費加算	160	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	資格取得等特別加算	170	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	里親委託児童通院費	180	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	概算払	190	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	概算払の精算	200	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	精算払 児童養護等	210	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	精算払 里親	220	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	精算払 県外施設	230	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	精算払 母子・助産	240	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	差額分請求決定	250	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	定員協定（さいたま市）	260	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	定員割愛	270	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	定員外入所	280	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	他県分保護単価・支弁	300	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	処遇改善加算	310	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措 置 費	分 類 番 号	色	措 置 費					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	一般生活費・冷暖房費・受託支度費 (自立援助ホーム)	320	5						
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	医療のケア児等受入加算	330	5						
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	青	自立支援担当職員加算	340	5						
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	黄	施設機能 例規	010	11		常				
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	黄	施設機能 一般事業申請・決定	020	5						
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	黄	施設機能 一般事業実績	030	5						
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	黄	施設機能 特別事業申請・協議	040	5						
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	黄	施設機能 特別事業指定・実績	050	5						
養護担当	措置費	28	青	一時保護実施施設	05	緑	一時保護実施施設 例規	010	11						
養護担当	措置費	28	青	一時保護実施施設	05	緑	一時保護実施施設 申請・協議	020	5						
養護担当	措置費	28	青	一時保護実施施設	05	緑	一時保護実施施設 決定・実績	030	5						
養護担当	措置費	28	青	地域小規模	06	白	地域小規模 例規	010	11		常				
養護担当	措置費	28	青	地域小規模	06	白	地域小規模 申請・協議	020	5						
養護担当	措置費	28	青	地域小規模	06	白	地域小規模 決定・実績	030	5						
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	赤	医療費 例規	010	11	歴	常				
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	赤	国保連合会請求書	020	3						
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	赤	支払基金請求書	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措置費	分類 番号	色	措置費					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	赤	返付依頼書	040	1						
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	赤	過誤請求	050	3						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	徴収金 基本通知・要領	010	11		常				
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	徴収金 システム全般	020	11						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	徴収金 通知	030	1						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	徴収金 照会・回答	040	1						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	口座振替例規	050	11						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	口座振替結果	060	5						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	階層認定	070	5						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	階層別児童数	080	1						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	不能欠損	090	5						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	徴収強化	100	1						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	マイナンバー制度	110	5						
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	審査請求	120	11		常				
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	青	口座振替伝送化契約	130	5						
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	県費負担金当初申請・交付決定	010	5						
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	県費負担金変更申請・交付決定	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	県費負担金実績	030	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	入所者負担金（母子生活支援施設）	040	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	入所者負担金（助産施設）	050	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	夜間警備加算	060	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	心理療法加算	070	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	入所児童（者）処遇特別加算	080	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	小規模分園型（サテライト型）母子生活支援施設	090	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	保育機能強化事業	100	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	個別対応職員雇上費加算	110	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	特別生活指導費加算	120	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	黄	施設機能強化推進費	130	5			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	29	黄	施設	01	緑	施設 例規・整備資料	010	11		常	15	2		
養護担当	児童心理治療施設	29	黄	施設	01	緑	施設 照会・回答・通知・報告	020	3			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	29	黄	施設	01	緑	県有地貸付（施設）	030	11			15	2		
養護担当	児童心理治療施設	29	黄	施設	01	緑	県有地貸付（その他）	040	3			15	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30	緑	子育て短期支援事業	01	白	子育て短期支援事業 例規	010	11		常	16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30	緑	子育て短期支援事業	01	白	子育て短期支援事業 照会・回答・通知・報告	020	5			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 白	子育て短期支援事業 事業開始届	030	11	常		16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 白	子育て短期支援事業 補助要綱	040	11	常		16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 白	子育て短期支援事業 交付申請・決定	050	5			16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 白	子育て短期支援事業 実績報告・確定	060	5			16	2		
養護担当	関連施策	31 白	関連施策	01 赤	児童虐待・児童相談所	010	3			16	2		
養護担当	関連施策	31 白	関連施策	01 赤	関連施策 通知・報告	020	1			16	2		
養護担当	関連施策	31 白	関連施策	01 赤	関連施策 照会・回答	030	1			16	2		
養護担当	関連施策	31 白	関連施策	01 赤	関連施策 要望	040	3			16	2		
児童権利擁護担当	懸案フォルダー	32 赤	庶務	01 青	懸案フォルダー	010	1未			18	1		職員別
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 青	庶務 例規	010	5	価		18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 青	庶務 通知・報告・回答（4～6月）	020	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 青	庶務 通知・報告・回答（7～9月）	030	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 青	庶務 通知・報告・回答（10～12月）	040	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 青	庶務 通知・報告・回答（1～3月）	050	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 青	庁舎管理	060	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 青	県庁IT（LAN・PC）	070	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33 青	庶務	01 青	監査	080	5			18	1		

フ ェ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	会計実地検査	090	5			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	服務	02	黄	服務	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	服務	02	黄	復命書	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	緑	ファイル基準表	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	緑	情報公開 例規	020	5		価	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	緑	情報公開 通知・報告・回答	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	緑	情報公開請求	040	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文書	03	緑	情報セキュリティ	050	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	会議・研修	04	白	いじめ問題対策会議	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	会議・研修	04	白	その他の会議	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	会議・研修	04	白	研修	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	県議会	05	赤	県議会 通知・報告・回答	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	県議会	05	赤	県議会 想定質問	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	広聴広報 通知・報告・回答	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	知事への提言・WEBからの問い合わせ	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	広報（彩の国だより等県広報）	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	広報（ホームページ）	040	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号										
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 青	広報（ミニコミ誌）	050	3			電 子 文 書	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 青	広報（市町村）	060	3			電 子 文 書	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 青	広報（子どもスマイルネットカード）	070	3			電 子 文 書	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 青	広報（子どもスマイルネットチラシ・ポスター）	080	3			電 子 文 書	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 青	広報（取材対応）	090	3			電 子 文 書	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 青	広報（その他）	100	3			電 子 文 書	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	広聴広報	06 青	広報（県政出前講座）	110	3			電 子 文 書	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 黄	電話相談員 例規	010	5		価	電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 黄	電話相談員 任用	020	5			電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 黄	電話相談員 通知・報告・回答	030	3			電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 黄	電話相談員 服務	040	3			電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 黄	電話相談員 通勤届	050	5			電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 黄	電話相談員 源泉徴収・年末調整・ 社会保険	060	5			電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 黄	電話相談員 研修	070	3			電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	電話相談員	07 黄	電話相談員 その他	080	3			電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	財務全般	08 緑	財務全般 例規	010	5		価	電 子 文 書	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33 青	財務全般	08 緑	財務全般 通知・報告・回答	020	3			電 子 文 書	18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	緑	予算	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	緑	決算	040	5			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	報償費	010	5			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	報酬（電話相談員）	020	5			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	報酬（委員・調査専門員）	030	5			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	費用弁償（電話相談員）	040	5			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	費用弁償（委員・調査専門員）	050	5			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	他需用費	060	5			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	役務費	070	5			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	人権啓発活動地方委託金	080	5			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	物品	10	赤	物品 例規	010	5		価	18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	物品	10	赤	物品 通知・報告・回答	020	3			18	2			
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	物品	10	赤	消耗品出納簿	030	3			18	2			
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	委員会 例規 条例・規則	010	11	歴	常	18	2			
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	委員会 例規 設立経緯等	020	11	歴	常	18	2			
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	委員会 通知・報告・回答	030	3			18	2			
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	委員委嘱	040	5		常	18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	調査専門員任用	050	5						
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	開催通知	060	3						
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	議事録	070	5				H-1		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	未面談案件	080	5				18	2	
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	電話相談記録票等	090	5					H-3	
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	面接相談記録票等	100	5					H-1	
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	勧告・要請・意見表明等	110	5				18	2	
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	審議・面接等案件一覧	120	5				18	2	
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	運営状況報告書	130	3				18	2	
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	子どもの権利条約	02	黄	統計	010	3				18	2	
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	子どもの権利条約	02	黄	子どもの権利条約 資料	020	3					H-2	
児童虐待対策 担当	懸案	35	緑	児童虐待対策担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1未				6	1	職員別
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（通知報告）	010	1				6	1	
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（照会回答（厚労省））	020	1				6	1	
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（照会回答（他県等））	030	1				6	1	
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（照会回答（その他）4月）	040	1				6	1	
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（照会回答（その他）5月）	050	1				6	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）6月）	060	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）7月）	070	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）8月）	080	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）9月）	090	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）10月）	100	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）11月）	110	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）12月）	120	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）1月）	130	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）2月）	140	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）3月）	150	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	市町村支援	160	3			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	情報公開	170	3			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	要望	02 赤	政党要望	010	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	要望	02 赤	団体要望	020	1			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	要望	02 赤	重点要望	030	3			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 青	5か年計画	010	5			6	1				
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 青	コバトンプラン	020	5			6	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 青	新子ども・子育て支援計画	030	5			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 青	その他の計画	040	3			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	予算	04 黄	所要額調べ	010	3			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	予算	04 黄	予算	020	3			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	予算	04 黄	決算	030	3			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	予算	04 黄	基金	040	3			6	1		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	厚労省主催会議	010	3			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	福祉部主催会議	020	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	県民生活部主催会議	030	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	保健医療部主催会議	040	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	警察本部主催会議	050	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	検察庁主催会議	060	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	四部局会議	070	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	ブロック会議	080	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	教育局関係会議	090	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	その他会議	100	1			6	2		
児童虐待対策 担当	児童相談全般	36 白	監査・検査	06 白	監査資料・結果	010	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
児童虐待対策担当	統計	37 赤	厚生労働省統計	01 赤	基本通知	010	11	常		6	2			
児童虐待対策担当	統計	37 赤	厚生労働省統計	01 赤	福祉行政報告例 年度報	020	5			6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童福祉・例規（基本通知）	010	11	常		6	2		平成23年度の通知に統合	
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童福祉・例規（照会・回答）	020	5			6	2		平成27年度まで保存	
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童虐待の防止等に関する法律	030	11	常		6	2		平成23年度の法律に統合	
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童福祉法	040	11	常		6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	里親が行う養育に関する最低基準	050	11	常		6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童相談所設置条例	060	11	常		6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童福祉法施行細則	070	11	常		6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	その他県規則	080	11	常		6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	行政手続法	090	11	常		6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	市町村児童相談対応の指針	100	11	送		6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	市町村児童家庭相談援助指針	110	11	送		6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童相談所運営指針	120	11	送		6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	要保護児童対策地域協議会設置・運営指針	130	11	送		6	2			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金 基本通知・要綱等	010	11			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金 照会・回答	020	1			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金 業計画書・交付申請	030	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金 交付決定	040	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金 実績報告	050	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金 交付確定	060	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金 資料・その他	070	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	事務処理要領	010	11		常	7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	所持物の保管に関する要領	020	11		常	7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	リスクアセス指針	030	11		常	7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営（その他の例規）	040	11		常	7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営（業務報告）	050	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営（監査）	060	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営（報道記事）	070	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営	080	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	個別児童記録	090	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営（照会・回答）	100	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営（関係資料）	110	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相整備	120	11		常	7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相運営	01	緑	嘱託医	130	5	常	7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相運営	01	緑	会計年度任用職員	140	5	常	7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相運営	01	緑	職員顕彰	150	3		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相運営	01	緑	指定報告事項	160	1		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相運営	01	緑	医師採用活動	170	5		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相運営	01	緑	被措置児童等虐待	180	5		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相運営	01	緑	措置延長等協議・報告	190	3		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相運営	01	緑	一時保護所	200	5		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相システム	02	白	児相システム（仕様書・マニュアル）	010	5	常	7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相システム	02	白	児相システム（契約）	020	5		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相システム	02	白	児相システム（通知）	030	1		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相システム	02	白	ICT-BCP	040	3		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相システム	02	白	県警との情報共有システム（通知）	050	1		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相システム	02	白	県警との情報共有システム（契約）	060	5		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相システム	02	白	要保護児童共有システム（通知）	070	1		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相システム	02	白	要保護児童共有システム（契約）	080	5		7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40	緑	児相会議	03	赤	所長会議	010	1		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相会議	03 赤	副所長・部長等会議	020	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相会議	03 赤	児相会議（その他の会議）	030	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相研修	04 青	児相研修（基本通知）	010	11		常	7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相研修	04 青	児童相談所主催研修	020	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相研修	04 青	児相研修（その他の研修）	030	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	争訟	05 黄	訴訟	010	11			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	争訟	05 黄	審査請求	020	11			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	争訟	05 黄	訴訟（その他）	030	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 緑	未成年後見人支援事業（基本通知・要綱等）	010	11		常	7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 緑	報酬補助事業	020	5			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 緑	損害賠償保険料補助事業	030	5			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 緑	未成年後見人支援事業（その他）	040	3			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所への歯科医師等派遣	07 白	一時保護所への歯科医師等派遣	010	3			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	SNS虐待相談	08 赤	SNS虐待相談（通知）	010	1			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	SNS虐待相談	08 赤	SNS虐待相談（契約）	020	5			7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所検証委員会	09 青	設置要綱	010	5							
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所検証委員会	09 青	推薦依頼・就任依頼	020	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所検証委員会	09 青	委員会	030	5						
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（基本通知）	010	11	常		8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員活動要領	020	11	常		8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（通知）	030	3			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（照会・回答）	040	1			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員委嘱関係	050	3			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（関係会議・委員会）	060	1			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	知事功労賞・表彰等	070	3			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 青	児童委員（関係資料）	080	1			8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（基本通知）	010	11	常		8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（通知）	020	3			8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（照会・回答）	030	1			8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	家庭児童相談室（連絡協議会）	040	1			8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 黄	相談員顕彰	050	11	常		8	1		
児童虐待対策担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	43 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	01 緑	ダイヤル（基本通知・要綱等）	010	11	常		9	2		
児童虐待対策担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	43 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	01 緑	サポートスタッフ登録簿	020	5	常		9	2		
児童虐待対策担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	43 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	01 緑	ダイヤル連絡会議	030	1			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
児童虐待対策担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	43 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	01 緑	ダイヤル(その他)	040	1			9	2		
児童虐待対策担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	43 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	01 緑	ダイヤル(契約)	050	5			9	2		
児童虐待対策担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	43 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	01 緑	源泉所得税還付関係	051	5						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	例規	01 白	児童虐待(基本通知)	010	11		常	9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	例規	01 白	児童虐待(調査)	020	3			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	例規	01 白	児童虐待(報告)	030	3			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	児童虐待対応協力員配置事業	02 赤	児童虐待対応協力員配置事業(基本通知・要綱等)	010	11		常	9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	児童虐待対応協力員配置事業	02 赤	児童虐待対応協力員配置事業(実施状況報告)	020	3			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	児童虐待対応協力員配置事業	02 赤	児童虐待対応協力員配置事業(照会・回答)	030	3			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	03 青	法的対応強化事業(基本通知・要綱等)	010	11		常	9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	03 青	法的対応強化事業(協議)	020	5			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	03 青	法的対応強化事業(実施状況報告)	030	5			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	03 青	法的対応強化事業(会議)	040	1			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	法的対応強化事業	03 青	法的対応強化事業(その他)	050	1			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	権利擁護機能強化事業	04 黄	外部専門家スーパーバイズ機能強化事業	010	5			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	権利擁護機能強化事業	04 黄	被害確認面接資料	020	5			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	関連資料	05 緑	児童虐待(統計)	010	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	関連資料	05 緑	児童虐待（関連資料）	020	1			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	重大事例検証	06 白	重大事例検証（基本通知）	010	11	常		9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	重大事例検証	06 白	重大事例検証（通知）	020	1	価		9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	重大事例検証	06 白	重大事例検証（会議）	030	11	歴		9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	居所不明児調査	07 赤	居所不明児調査（基本通知・要綱等）	010	10	常		9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	居所不明児調査	07 赤	居所不明児調査（照会・回答）	020	3			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	市町村安全確認	08 青	市町村安全確認（照会・回答）	010	1			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（基本通知）	010	10	常		9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（通知）	020	3			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（照会・回答）	030	5			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（会議等）	040	3			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（その他・資料）	050	3			9	2		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	児童虐待防止対策協議会	10 緑	児童虐待防止対策協議会 通知	001	3						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	児童虐待防止対策協議会	10 緑	ワーキング	020	3						
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 白	児童虐待防止啓発 広報	010	5			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 白	児童虐待防止推進月間	020	5			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 白	普及啓発資料作成	030	5			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 白	普及啓発参考資料	040	3			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	人材育成事業	02 赤	人材育成事業(実施計画)	010	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	人材育成事業	02 赤	派遣調整	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	人材育成事業	02 赤	人材育成事業(関連資料)	030	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	CAPプログラム	03 青	CAPプログラム(全般)	010	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	CAPプログラム	03 青	CAPプログラム(補助金)	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	後援等	04 黄	後援等	010	3			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	安心子育て親支援事業	05 緑	安心子育て親支援事業(関連資料)	010	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 白	賛同申込書	010	11		常	18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 白	実施計画	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 白	ばど	030	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 白	その他企業	040	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	マニュアル	07 赤	医療機関向けマニュアル	010	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	マニュアル	07 赤	教職員・保育従事者のための児童虐待対応マニュアル	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	マニュアル	07 赤	市町村モデルマニュアル	030	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療ネットワーク事業	08 青	医療ネットワーク事業(基本通知・契約等)	010	11			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療ネットワーク事業	08 青	医療ネットワーク事業(通知)	020	5			18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	医療ネットワーク事業	08	青	医療ネットワーク事業（資料）	030	1			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	医療機関との連携	09	黄	医療機関との連携（研修）	010	5			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	医療機関との連携	09	黄	医療機関との連携（その他）	020	5			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との協定	10	緑	警察との協定・情報共有（通知）	010	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との協定	10	緑	警察との協定・情報共有(会議等)	020	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	緑	児相・警察署・検察庁連絡会議	010	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	緑	司法面接 厚労省 四半期報告	020	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	緑	児童相談専門員（警察官）連絡会議	030	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	緑	警察官に対する教養	040	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	緑	四部局会議	050	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	緑	関係課との連携（青少年課）	060	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	緑	関係課との連携（生徒指導課）	070	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	緑	警察との連携	080	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	児童の安全確認強化事業	12	白	児童の安全確認強化事業（基本通知・契約等）	010	10			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	児童の安全確認強化事業	12	白	児童の安全確認強化事業（実施計画）	020	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	児童の安全確認強化事業	12	白	児童の安全確認強化事業（児相・市町村との調整）	030	3			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45	緑	児童の安全確認強化事業	12	白	児童の安全確認強化事業（関連資料）	040	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
児童虐待対策担当	児童虐待防止啓発事業	46	白	その他の啓発事業	01	赤	その他の啓発事業（実施計画）	010	5			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止啓発事業	46	白	その他の啓発事業	01	赤	その他の啓発事業（事業進行管理）	020	5			18	1		
児童虐待対策担当	児童虐待防止啓発事業	46	白	その他の啓発事業	01	赤	その他の啓発事業（実施状況（アンケート））	030	5			18	1		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	キーパーソン養成事業	01	青	キーパーソン養成事業（実施計画）	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	キーパーソン養成事業	01	青	キーパーソン養成事業（研修先との調整）	020	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	キーパーソン養成事業	01	青	キーパーソン養成事業（実施状況（アンケート））	030	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童虐待防止サポーター養成研修	02	黄	児童虐待防止サポーター養成研修（実施計画）	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童虐待防止サポーター養成研修	02	黄	児童虐待防止サポーター養成研修（研修会資料）	020	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童虐待防止サポーター養成研修	02	黄	児童虐待防止サポーター養成研修（実施状況（アンケート））	030	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童虐待防止サポーター養成研修	02	黄	児童虐待防止サポーター養成研修（修了認定）	040	11			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	主任児童委員研修	03	緑	主任児童委員研修（実施計画）	010	11		常	18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	主任児童委員研修	03	緑	主任児童委員研修（資料）	020	3			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	主任児童委員研修	03	緑	主任児童委員研修（実施状況（アンケート））	030	1			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	主任児童委員研修	03	緑	主任児童委員研修（その他）	040	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	04	白	児相OB派遣事業（実施計画）	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	04	白	意向聴取	020	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	04	白	派遣聴取（報告書）	030	5			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	保護者支援トレーナー養成事業	05	赤	保護者支援トレーナー養成講座(実施計画)	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	保護者支援トレーナー養成事業	05	赤	保護者支援トレーナー養成講座(その他)	020	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	児童福祉司任用資格認定講習会	06	青	児童福祉司任用資格認定講習会	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	黄	実施計画	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	黄	研修資料	020	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	黄	児童福祉司スーパーバイザー研修	030	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	黄	児童福祉司任用後研修	040	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	黄	児童福祉司任用前研修	050	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	黄	要保護児童対策調整機関の調整担当者研修	060	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	07	黄	修了認定	070	11		常	18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	子ども家庭総合支援拠点	08	緑	子ども家庭総合支援拠点 全般	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	児童相談所体制強化事業	48	青	警察官OB配置事業	01	白	警察官OB配置事業(実施計画)	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	児童相談所体制強化事業	48	青	警察官OB配置事業	01	白	警察官OB求人連絡票	020	3			18	2		
児童虐待対策担当	児童相談所体制強化事業	48	青	虐待対応職員配置事業	02	赤	虐待対応職員配置事業(実施計画)	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村要対協等支援事業	49	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	青	要保護児童対策地域協議会支援事業(基本通知・要綱等)	010	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村要対協等支援事業	49	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	青	要保護児童対策地域協議会支援事業(交付申請・交付決定)	020	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村要対協等支援事業	49	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	青	要保護児童対策地域協議会支援事業(実績報告・交付確定)	030	5			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	懸案・一時保存フォルダー	010	1未					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	事務分掌表	020	1					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	事務引継書	030	3					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	危機管理・防災	040	1					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	児童相談所整備全般 通知・報告	050	1					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	児童相談所整備全般 照会・回答	060	1					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	5か年計画	070	3					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	政党要望	080	1					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備検討委員会	02	緑	児童相談所整備検討委員会 基本通知	010	10					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	児童相談所整備検討委員会	02	緑	児童相談所整備検討委員会 通知	020	3					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援	03	白	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援 通知	010	5					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援	03	白	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援 照会・回答	020	1					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援	03	白	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援 その他	030	1					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	財務全般	04	赤	財務全般 通知・報告・回答	010	3					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	財務全般	04	赤	予算	020	5					
児童相談所整備担当	児童相談所整備担当	50	緑	財務全般	04	赤	決算	030	5					
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51	白	熊谷児相整備全般	01	青	熊谷児相整備全般 通知	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	熊谷児相整備全般	01 青	熊谷児相整備全般 照会・回答	020	3			20	1		
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	工事関係	02 黄	解体工事	010	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	工事関係	02 黄	建設工事	020	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	工事関係	02 黄	その他関連工事	030	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	備品関係	03 緑	備品	010	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	備品関係	03 緑	消耗品	020	5		価	20	1		
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	備品関係	03 緑	その他	030	1			20	1		
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	関係機関調整	04 白	市町村、関係機関、議員等調整	010	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	第 8 児相整備全般	01 赤	第 8 児相整備全般 通知	010	3			20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	第 8 児相整備全般	01 赤	第 8 児相整備全般 照会・回答	020	3			20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	基本計画	02 青	第 8 児相相談所検討	010	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	設計・測量等	03 黄	設計	010	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	設計・測量等	03 黄	測量	020	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	設計・測量等	03 黄	地盤調査	030	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	工事関係	04 緑	建設工事	010	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	工事関係	04 緑	その他関連工事	020	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	関係機関調整	05 白	市町村、関係機関、議員等調整	010	11	歴		20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
児童相談所整備担当	第8児童相談所整備	52 赤	事例	06 赤	他県視察等	010	3			20	1		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	気積確保整備事業全般	01 青	気積確保整備事業全般 通知	010	3			20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	気積確保整備事業全般	01 青	気積確保整備事業全般 照会・回答	020	3			20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	中央児相	02 黄	気積確保整備事業 中央児相	010	11	歴		20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	南児相	03 緑	気積確保整備事業 南児相	010	11	歴		20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	草加児相	04 白	気積確保整備事業 草加児相	010	11	歴		20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	その他児相	05 赤	気積確保整備事業 その他児相	010	3			20	3		
児童相談所整備担当	児童相談所機能強化推進事業	54 黄	児童福祉司等確保事業	01 青	ホームページ	010	5		常	20	3		
児童相談所整備担当	児童相談所機能強化推進事業	54 黄	児童福祉司等確保事業	01 青	求人サイト掲載	020	3			20	3		
児童相談所整備担当	児童相談所機能強化推進事業	54 黄	児童福祉司等確保事業	01 青	パンフレット	030	3			20	3		
児童相談所整備担当	児童相談所機能強化推進事業	54 黄	児童福祉司等確保事業	01 青	その他	040	1			20	3		
児童相談所整備担当	児童相談所機能強化推進事業	54 黄	児童相談所等の機能強化	02 黄	児童相談所等の機能強化	010	1			20	3		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入予算繰越登録	010	3						

