

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	課内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	懸案フォルダー	020	1未		P C	1	1		職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	所内規程	020	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (1)	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (2)	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (3)	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (4)	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5S運動・ユニバーサルデザイン	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県民の日	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	グリーン購入・環境マネジメントシステム	090	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電子複写機	100	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	コピー機関係 保守点検及び修理依頼	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	鍵一覧表	120	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	1年未満通知 (総務)	130	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	1年未満通知 (研究)	140	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	決裁・専決事項	150	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	週間行事予定表	180	1					H -	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務継続計画	190	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務概要	200	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	あいさつ・礼状・招待状 他	210	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会	220	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	記者等からの取材、照会	230	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁 L A N ・ 情報システム課	240	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報セキュリティ自己点検	250	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁 L A N 接続承認申請書	260	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ソフトウェア導入執行伺	270	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	献血	280	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	募金	290	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	苦情等相談カード（QR関係）	300	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理 災害対策（防災訓練）	310	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11					H -	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)・廃棄台帳	050	10					H -	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査資料	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計実地検査 資料	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査結果	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	行政監査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	自己検査結果	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計検査院検査	070	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	内部統制	080	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開開示請求	030	5		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報開示請求	040	5		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	保健医療部内会議	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所内企画運営会議	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	川越比企地域振興センター東松山事務所地域機関会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所運営協議会	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長が委員となっている会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長出席会議	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	地研全国協議会	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	その他学会・講演会・講習会	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広報誌（県関係）	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広報誌（その他）	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	登録検査所 例規	050	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	高度安全検査棟 例規	060	11		価	1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	11		価	2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 36協定	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	040	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	業務分類コード・前歴データ・法令 職発令調書	060	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	身上記録登録書	070	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	課所室内配置換等報告書	080	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	旧姓使用	090	1未			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	資格申請	100	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	退職者関係	110	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	120	1未					H -		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織・定数	130	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	課題と目標	140	3					H -		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価システム	150	11					H -		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人材公募・その他募集	160	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	活動助成の募集	170	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	昇給昇格調書	180	1					H -		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	190	1							
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	月例人事関係報告	200	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	出退勤管理システム(個人別勤務状況一覧)	210	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		価	2	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰内申	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙位・叙勲・褒賞	040	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	保健医療部研修	030	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	出納局研修	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	所内研修	050	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	060	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修生受け入れ	070	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	服務	04	赤	服務 例規	010	11		価	2	1			
総務担当	人事	03	黄	服務	04	赤	服務 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	服務	04	赤	職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願	030	3			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職員派遣	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	ノ一残業デーの時間外勤務従事業況報告	050	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	埼玉県職員証受払簿	060	11		常	2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	公務災害・事故報告	070	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	休暇簿	080	3					H -		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	各種証明書	090	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	育児休業	100	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	病気休暇	110	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	部分休業	120	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	事務引継書	130	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	05	青	再任用職員関係事務処理の手引き	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	05	青	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度任用職員 例規	010	11		価	2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	代替職員	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用伺	040	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用状況・実績報告書	050	3			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	年末調整・源泉徴収票	060	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	支払報告・還付請求	070	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	勤務証明書	080	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	出勤簿	090	3					H-1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	募集関係	100	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	年金機構・協会けんぽからのお知らせ	010	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格取得届	020	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格喪失届	030	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険標準報酬決定通知書	040	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	被保険者報酬月額算定基礎届について	050	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	被保険者賞与支払い届総括表	060	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	ハローワークからのお知らせ	010	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	ハローワーク 求人	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	雇用保険・労災保険・一般抛入金（労働省納付）	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	通知・報告・照会・回答	040	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	通知・報告・照会・回答	050	5		価	2	1		7年後廃棄	
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	その他資料	060	5		価	2	1		7年後廃棄	



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	給与全般 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	例規（児童手当）	020	11	価		2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	例規（育児休業）	030	11	価		2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	総務事務システム 通知・報告・照会・回答	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	給与全般 通知・報告・照会・回答	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	連係データシート報告（再任用職員）	060	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	支払簿（再任用職員および長期休暇職員）	010	5			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	時間外報告	020	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	特殊勤務報告	030	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅費 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	復命書（所長）	030	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	復命書（副所長）	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	復命書（その他の職員）	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	相手方負担旅費請求書	060	1			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅行者情報登録申請書	070	1			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅費振込口座届	080	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外									
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	自家用自動車登録申請書	090	1	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	レクリエーション	030	1未			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	商品あっせん	040	1未			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	財形貯蓄 例規	050	11	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	財形貯蓄 通知・報告・照会・回答	060	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	共済・互助会 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	組合員被扶養者証交付	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	各種給付（補助金、助成金）	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	家族療養費等支給通知	050	5			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	マイセレクション事業補助	060	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	長期休暇円滑化事業	070	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	グループ保険	080	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	地方共済組合印 資格証明書交付簿	090	3	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	退職共済年金決定通知書	100	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	安全衛生	06	赤	安全衛生	01	赤	安全衛生 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	安全衛生	06	赤	安全衛生	01	赤	安全衛生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	安全衛生	06	赤	安全衛生	01	赤	衛生委員会	030	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	安全衛生	06	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06	赤	健康管理	02	青	健康管理医・衛生推進者選任届	030	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06	赤	健康管理	02	青	健康審査会	040	3					H-	
総務担当	安全衛生	06	赤	健康管理	02	青	健康相談記録	050	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06	赤	健康管理	02	青	健康診断 通知・報告	060	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	070	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06	赤	健康管理	02	青	特定業務従事者健診 通知報告	080	5			2	2		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	財務修正報告	030	1			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	随意契約の発注チェックシート	040	1			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	契約進行管理チェックシート	050	1			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	自己検査結果・処理状況表	060	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	070	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	入札参加者選定委員会	080	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算要求調書	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	決算見込み調書	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	令達申請書	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算令達書	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	歳入・歳出・外現金差引簿	060	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い(公衆衛生手数料)納付書	020	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い(公金振替)	030	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	払込書領収書(現金)	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	収入済通知書	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	現金出納簿	060	5		常			H -	
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	手数料条例・診療報酬点数表	070	5		価			H -	
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	債権管理簿	080	5					H -	
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	還付	090	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	戻出命令書	100	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金（例規）	110	11		価	3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金 交付申請、四半期報告	120	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金 保管簿	130	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	雑入・その他	140	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	口座払込通知書（資金前渡）	020	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	戻入決定通知	030	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	債権者相手方登録	040	1			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	その他	050	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	報酬	010	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	費用弁償	020	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	実務研修生（日額・時間外）	030	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	社会保険料	040	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	所得税（歳入歳出外現金の払出）	050	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	県・市町村民税（歳入歳出外現金の払出）	060	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	食糧費	010	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	需用費	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	消耗品費(被服)	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	燃料費(ガソリン・その他)	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	印刷製本費(コピー・その他)	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	光熱水費	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	修繕料(備品)	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	修繕料(衛研運営費、管財課修繕費)	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	新聞・雑誌等	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	総務担当	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	企画・産学連携担当	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	地域保健・支援担当	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	精度管理担当	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	感染症疫学情報担当	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	臨床微生物担当	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	ウイルス担当	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	食品微生物担当	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	生体影響担当	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4~9月)	07	緑	薬品担当	100	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	需 用 費	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	水・食品担当	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	総務担当	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	企画・産学連携担当	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	地域保健・支援担当	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	精度管理担当	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	感染症疫学情報担当	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	臨床微生物担当	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	ウイルス担当	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	食品微生物担当	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	生体影響担当	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	薬品担当	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	水・食品担当	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	総務担当	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	企画・産学連携担当	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	地域保健・支援担当	030	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	精度管理担当	040	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	感染症疫学情報担当	050	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	需 用 費 ( 1 ・ 2 月 )	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	臨床微生物担当	060	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	ウイルス担当	070	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	食品微生物担当	080	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	生体影響担当	090	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	薬品担当	100	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	水・食品担当	110	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	総務担当	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	企画・産学連携担当	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	地域保健・支援担当	030	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	精度管理担当	040	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	感染症疫学情報担当	050	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	臨床微生物担当	060	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	ウイルス担当	070	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	食品微生物担当	080	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	生体影響担当	090	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	薬品担当	100	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	水・食品担当	110	5			4	1			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	電信電話料	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	後納郵便料	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	その他役務費	030	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	後納郵便帳簿	040	1			4	1			
総務担当	財務	07	黄	負担金	12	緑	負担金(資金前渡)	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	負担金	12	緑	負担金(口座)	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	報償金	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(4~6月)	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(7~9月)	030	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(10~12月)	040	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(1~3月)	050	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(全般)	010	5			4	2			
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	契約書 例規	010	11		価	5	1			
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	契約書	020	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(臨床微生物)	030	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(ウイルス)	040	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(生体影響)	050	5			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	契 約	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（水・食品）	060	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（薬品）	070	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（食品微生物）	080	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（その他）	090	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品 例規	010	11		価	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	PCB 通知・報告・照会・回答	030	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	保管転換書	040	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	図書出納簿	050	3		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	消耗品管理簿	060	5		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	備品カード	070	5		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	重要物品異動報告書	080	1			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品購入見積依頼書	090	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	被服貸与簿	100	3		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	保証書	110	5		価	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	消耗品出納簿	120	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	処分協議	130	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	不用決定伺い	140	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	契約物品通知書	160	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品引渡書	170	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	借用備品	180	5		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	寄付受入	190	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	現物実査	200	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	事故報告書	210	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	銘柄選定委員会	220	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	フロン排出抑制法(簡易点検記録簿)	230	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	フロン排出抑制法(点検・整備記録簿)	240	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	自動車 例規	010	11		価	5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	自動車 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	公用車等運転職員管理台帳	030	1		価	5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	公用車運行前点検表・運行管理簿	040	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	タクシー乗車証申請	050	1			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	安全運転管理	060	1			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	事故報告書	070	11			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	検体搬送	010	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	労働者派遣(データ入力)	020	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	労働者派遣(臨床検査技師)	030	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	労働者派遣(疫学担当データ入力)	040	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	一般廃棄物収集運搬	010	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(感染性廃棄物)収集運搬	020	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(感染性廃棄物)処分	030	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(プラごみ等)収集運搬	040	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(プラごみ等)処分	050	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(フロン類)収集運搬	060	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(フロン類)処分	070	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(非PCB)収集運搬・ 処分	080	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(廃液・廃薬品)収集運搬・ 処分	090	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(廃液・水銀関係)収集運搬・ 処分	100	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	作業環境測定	110	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	実験系洗浄排水水質検査	120	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	委 託 料 ( 施 設 運 営 関 係 保 守 )	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャ ピ タ リ ネ ット 番 号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	電話設備保守点検	130	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	非常発電装置設備保守点検	140	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	高度研究棟空調設備(パッケージエアコン)ほか	150	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	構内除雪(単価契約)	160	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	入退室監視システム保守点検	170	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	中央監視システム保守点検	180	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	中央監視装置遠隔監視	190	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	実験系洗浄排水処理設備保守点検	200	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	19	赤	その他施設保守	210	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	リアルタイム濁度測定装置	010	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	DNAシーケンサー	020	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	Tスポット検査機器	030	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	自動血球計数装置	040	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	プレートウォッシャー(Tスポット用)	050	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	プレートリーダー付属パソコン一式(QFT用)	060	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	プレートウォッシャー(QFT用)	070	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	PCRシステムサーマルサイクラー	080	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	PFGEシステム	090	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	エッペンドルフピペット	100	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	ギルソンピペット	110	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	自動洗浄機	120	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	遠心機	130	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	オートクレーブ	140	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	生物顕微鏡	150	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	純水製造装置	160	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	安全キャビネット	010	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	オートクレーブ(両面)	020	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	オートクレーブ(小型)	030	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	サーマルサイクラー	040	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	自動核酸抽出装置(Q1Acube)	050	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	自動核酸抽出装置(EZ1)	060	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	超遠心機	070	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	電子顕微鏡	080	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	マイクロピペット	090	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	委託料(検査機器保守・ウイルス)	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	LAMP	100	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	リアルタイムPCR装置	110	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	全自動電気泳動システム	120	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	次世代シーケンサー	130	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	その他	140	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	プレハブ冷凍冷蔵庫	010	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	高圧蒸気滅菌器	020	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	ふらん器	030	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	天秤	040	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	恒温水槽	050	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	振とう恒温槽	060	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	顕微鏡(ニコン)	070	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	顕微鏡(オリンパス)	080	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	リアルタイムPCR	090	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	自動核酸抽出装置	100	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	微量高速遠心機	110	5			6	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	冷却遠心機	120	5			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	委 託 料 ( 検 査 機 器 保 守 ・ 生 体 )					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	細胞破碎機	130	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	純粹製造装置(オルガノ)	010	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	ゲルマニウム半導体検出器(CANBER RA)	020	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	ゲルマニウム半導体検出器(SEIKO)	030	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	シンチレーションサーベイメータ	040	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	電子天秤(島津製作所)	050	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	電子天秤(sartorius)	060	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	台秤(A&D)	070	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	蛍光ガラス線量計測定装置	080	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	照射TLD(TLD3500)	090	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	電気炉	100	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	外部精度管理	110	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	線自動測定装置	120	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	恒温恒湿室	130	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	顕微鏡(オリンパス・ニコン)	140	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	顕微鏡(ライカ)	150	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	走査電子顕微鏡	160	5							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット	キャビネット以外												
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	加熱脱着装置	170	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	高速液体クロマトグラフ	180	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	大気サンプリングポンプ	190	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	液体クロマトグラフ高分解能質量分析計	010	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	高速液体クロマトグラフ(島津)	020	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	自動溶出試験機	030	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	クリーンベンチ等(日本エアテック)	040	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	パーティクルカウンター	050	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	エアサンプラー	060	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	天秤	070	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	pHメーター	080	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	液体クロマトグラフ(Waters)	090	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	紫外可視分光光度計UV2450	100	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	紫外可視分光光度計UV2700	110	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	FT-IR	010	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	島津精密天秤AEX200B	020	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	G C - FPD	030	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 以 外					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	島津Nexera	040	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	分光光度計UV-2700	050	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	Bio Spec-nano	060	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	HPLC Agilent1200	070	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	ICP-MS	080	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	GC(ECD・FPD)	090	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	GC/MS(高度研究棟)	100	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	HPLC1260(ポストカラム)	110	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	ザルトリウスBP211D	120	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	ザルトリウスCPA225D	130	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	リアルタイムPCR7500	140	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	テカンマイクロプレートリーダー	150	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	LC/MS/MS TQSマイクロ	160	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	Waters UPLC	170	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	蛍光X線分析装置	180	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	TOC計	190	5				6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	マイクロピペット	200	5				6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	黄	委託料（検査機器保守・水食品）	25	青	ドラフト及びクリーンベンチ	210	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料（検査機器保守・水食品）	25	青	マイクロ波試料分析装置	220	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料（検査機器保守・水食品）	25	青	水銀分析装置	230	3			6	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	使用料及び賃借料（一般）	010	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ質量分析計（GC-MS）	020	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	遺伝子増幅装置（PCR）（臨床微生物）	030	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	遺伝子増幅装置（PCR）（食品微生物）	040	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCR（水食）	050	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCRシステム（2台）	060	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高分解能ガスクロマトグラフ質量分析計（水食・GCorbis）	070	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計（水食 右）	080	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ型質量分析計（薬品）	090	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計（水食・Q-T）	100	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	誘導結合プラズマ質量分析装置	110	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計（水食 左）	120	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	走査電子顕微鏡	130	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ及びトリプル四重極型質量分析計（水食・TQ）	140	5			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	全自動溶出試験装置	150	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	高速液体クロマトグラフ質量分析装置(薬品)	160	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	感染症作図システムソフト(疫学)	170	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	DNA解析装置(DNAシーケンサー)	180	5	常		7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	パソコン・サーバー(疫学)	190	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	リアルタイムPCR解析装置(ウイルス)	200	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	ガスクロマトグラフ質量分析装置及びP&T付同装置(水食)	210	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	純水製造装置及び超純水製造装置(水食)	220	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	ポストカラム イオンクロマトグラフ分析装置(水食)	230	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	ライセンス使用許諾契約(薬品)	240	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	次世代シーケンサー(ウイルス)	250	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	熱分解装置付きガスクロマトグラフ質量分析計(水食)	260	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	トリプル四重極型ガスクロマトグラフ質量分析装置(島津)及び全自動	270	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(水食・TQS)	280	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	高速液体クロマトグラフ(水食・イナートHPLC)	290	10			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	リアルタイムPCRシステム(食品微生物)	300	5			7	2			
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	GC-TOFMSI(薬品)	301	5			7-2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	その他	310	5			7	2		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	財産全般 例規	010	11		価	8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	財産全般 通知・報告・照会・回答	020	3			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	公有財産台帳	030	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	登録済証	040	3			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	庁舎図面 見取り図	050	11			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	庁舎管理図面	060	11			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	庁舎管理図書等貸出	070	1			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	公有財産補修簿	080	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	公有財産管理簿	090	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	公有財産引継簿	100	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	庁舎管理 例規	010	11		常	8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	5			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	庁舎管理・庁舎維持補修計画	030	1			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 例規	040	11		価	8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 通知・報告・照会・回答	050	5			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 健康づくり事業団	060	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 川越観光自動車	070	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 その他	080	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産貸付 自動販売機	090	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	占用許可（大宮国道事務所）	100	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	占用許可（東松山県土整備事務所）	110	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	土地の使用（東松山農林振興センタ ー）	120	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	農業集落排水使用（吉見町）	130	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	防災行政無線設置協定書（吉見町）	140	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	特定施設（有害物質貯蔵指定施設届 出書）	150	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	業務委託 例規	010	11		価	8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	業務委託 通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	総合的建物管理	030	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	機械警備	040	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	空調設備保守点検	050	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	消防設備保守点検	060	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	エレベーター設備保守	070	5			8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	保守実施報告	04 青	向精神薬試験研究施設設置者	010	3		常	8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	PCB	020	11			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	総合的建物管理	030	5		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	機械警備	040	5		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	空調設備保守点検	050	5		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	消防設備保守点検	060	5			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	エレベーター設備保守	070	5			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防 通知・報告・照会・回答	010	1			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	防火管理者	020	3			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防計画	030	1		差	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防設備維持台帳	040	11		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防訓練	050	3			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防設備点検届出	060	3			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	防火対象物使用開始(変更)届	070	11		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	防火対象物点検	080	3			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	自主点検	090	1			8	2		
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	放射能調査 例規	010	11		価	8	2		
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	放射能調査 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	放射能調査 契約書	030	11		常	8	2		
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	書類審査・支出証拠書	040	3			8	2		
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	請求書・委託費支払計画書	050	3			8	2		
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	完了報告書	060	3			8	2		
総務担当	国庫委託	09	緑	放射能調査	01	緑	物品借受	070	3			8	2		
総務担当	衛生行政報告	10	白	衛生行政報告	01	白	衛生行政報告 例規	010	11		価	8	2		
総務担当	衛生行政報告	10	白	衛生行政報告	01	白	衛生行政報告 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
総務担当	衛生行政報告	10	白	衛生行政報告	01	白	衛生行政業務報告	030	1			8	2		
総務担当	放射線障害防止法	11	赤	放射線障害防止法	01	赤	放射線障害防止法 例規	010	11		価	8	2		
総務担当	放射線障害防止法	11	赤	放射線障害防止法	01	赤	放射線障害防止法 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2		
総務担当	放射線障害防止法	11	赤	管理	02	青	管理・廃棄等	010	11		常	8	2		
総務担当	放射線障害防止法	11	赤	管理	02	青	ガラスバツジ成績等	020	11		常	8	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	国際規制物資	01	黄	国際規制物資 例規	010	11		常	8	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	国際規制物資	01	黄	国際規制物資 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	届出	02	緑	申請書等	010	11		常	8	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	管理	03	白	計量管理規定	010	11		常	8	2		
総務担当	国際規制物資	12	黄	管理	03	白	定期報告	020	11		常	8	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	国際規制物資	12	黄	管理	03	白	在庫管理記録	030	11		常		8	2		
企画・地域保健担当	懸案	13	赤	企画・地域保健担当	01	赤	担当内共有	010	1未			サーバ	12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13	赤	企画・地域保健担当	01	赤	企画担当内共有	020	1未				12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13	赤	企画・地域保健担当	01	赤	地域保健担当内共有	030	1未				12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13	赤	企画・地域保健担当	01	赤	懸案フォルダー	040	1未		PC		12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13	赤	企画・地域保健担当	01	赤	企画 懸案フォルダー	050	1未		PC		12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13	赤	企画・地域保健担当	01	赤	地域 懸案フォルダー	060	1未		PC		12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	文書	01	青	ファイル基準表	010	5				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	文書	01	青	重要な文書等の持ち出し管理台帳	020	3				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	文書	01	青	文書事務点検表	030	1				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	文書	01	青	備品・機器管理	040	11				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	文書	01	青	照会・回答	050	1未		PC		12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	文書	01	青	監査	060	3				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	文書	01	青	復命書（企画）	070	3				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	文書	01	青	復命書（地域保健）	080	3				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	文書	01	青	報告書	090	3				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14	青	財務	02	黄	予算令達書	010	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	需用費	020	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	備品購入費	030	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	その他の節別	040	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	予算（規模推計・予算編成）	050	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当 例規	010	11		価	12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当通知・報告	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当照会・回答	030	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	市保健所との連携	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	危機管理	050	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	えいけんプラン・事業実績	060	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	衛生行政報告例	070	11		価	12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	検体搬送業務委託	080	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	運営協議会	010	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	企画運営会議	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	環境安全管理会議	030	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	その他の会議	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	感染性廃棄物	03 赤	新型コロナウイルス感染症 通知	010	11	歴						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・地域保健担当	企画全般	15	緑	感染性廃棄物	03	赤	新型コロナウイルス感染症 保健所調整・支援	020	11	歴				
企画・地域保健担当	企画全般	15	緑	感染性廃棄物	03	赤	新型コロナウイルス感染症 資料	030	11	歴				
企画・地域保健担当	企画	16	青	広報	01	青	えいけんオーブNDER	010	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	広報	01	青	県庁オーブNDER	020	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	広報	01	青	その他広報イベント	030	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	広報	01	青	見学	040	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	広報	01	青	所報	050	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	広報	01	青	衛研ホームページ	060	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	広報	01	青	展示物等	070	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	産学連携	02	黄	産学連携全般	010	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	産学連携	02	黄	インターンシップ	020	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	研究評価	03	緑	内部評価委員会	010	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	研究評価	03	緑	外部評価委員会	020	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	研究評価	03	緑	倫理審査委員会・利益相反管理委員会	030	10			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	研究評価	03	緑	不正行為調査委員会	040	3			12	1	
企画・地域保健担当	企画	16	青	研究評価	03	緑	遺伝子組み換え実験安全委員会	050	3			12	2	
企画・地域保健担当	企画	16	青	研究評価	03	緑	技師・主任職員研修計画・成果	060	5			12	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号			引き出し 番号
企画・地域保健担当	企画	16	青	研究評価	03	緑	人材育成枠学会参加	070	3					
企画・地域保健担当	企画	16	青	研究評価	03	緑	文献検索	080	3					
企画・地域保健担当	企画	16	青	研究評価	03	緑	抄読会	090	3					
企画・地域保健担当	調整	17	白	地研協議会	01	白	通知・報告	010	3					
企画・地域保健担当	調整	17	白	地研協議会	01	白	照会・回答	020	3					
企画・地域保健担当	調整	17	白	地研協議会	01	白	表彰推薦	030	11					
企画・地域保健担当	調整	17	白	地研協議会	01	白	関東甲信静支部	040	3					
企画・地域保健担当	調整	17	白	地研協議会	01	白	地域保健総合推進事業	050	3					
企画・地域保健担当	調整	17	白	地研協議会	01	白	関東甲信静支部事務局	060	5					
企画・地域保健担当	調整	17	白	学会等	02	赤	健康福祉研究発表会	010	3					
企画・地域保健担当	調整	17	白	学会等	02	赤	e-Rad	020	3					
企画・地域保健担当	研修	18	青	研修企画	01	青	新任研修	010	3					
企画・地域保健担当	研修	18	青	研修企画	01	青	衛研セミナー	020	3					
企画・地域保健担当	研修	18	青	研修企画	01	青	その他の研修企画	030	3					
企画・地域保健担当	研修	18	青	研修受入	02	黄	大学生研修受け入れ	010	3					
企画・地域保健担当	研修	18	青	研修受入	02	黄	その他研修受け入れ	020	3					
企画・地域保健担当	研修	18	青	研修受講	03	緑	国立保健医療科学院	010	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修受講	03 緑	その他の研修受講	020	3			12	2			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	地域保健 例規	010	11	価		11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	地域保健 通知・報告、依頼	020	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	地域保健 照会・回答	030	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	データ再加工依頼	040	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	データ監修依頼	050	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	苦情・意見・相談等処理記録	060	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	学会・研修会	02 赤	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	学会・研修会	02 赤	作成資料（抄読、論文、発表資料等）	020	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	計画の指標	020	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	健康指標総合ソフト	030	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	透析	040	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	特定健診・特定保健指導	050	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	健診データ収集	060	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	国民健康・栄養調査	070	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	県民の健康に関するアンケート	080	3			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康づくり	04 黄	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康づくり	04 黄	ホームページ	020	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康づくり	04 黄	食育推進事業	030	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康づくり	04 黄	県民栄養調査	040	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康づくり	04 黄	国保データヘルス推進事業	050	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康づくり	04 黄	埼玉県保険者協議会	060	3			11	1		
感染症疫学情報担当	懸案	20 緑	感染症疫学情報担当	01 緑	担当内共有	010	1未			1	1		Zホルダー
感染症疫学情報担当	懸案	20 緑	感染症疫学情報担当	01 緑	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		Zホルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	感染症疫学情報担当 ファイル基準表	010	5			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	感染症疫学情報担当 例規	020	5	価		1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	感染症疫学情報担当 通知・報告	030	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	感染症疫学情報担当 照会・回答	040	1			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	感染症疫学情報担当 事務分掌	050	1			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	感染症疫学情報担当 文書管理台帳	060	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	復命書	070	3			1	1		月別
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	研修	080	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	依頼文書	090	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	監査資料等	100	5			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	事件事故等報告書	110	3			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	物品購入依頼書	120	3			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	厚生労働科学研究事業	130	3			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	公衆衛生情報研究協議会（地研協議会）	140	3			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	埼玉県業務システム	150	3			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	新型コロナウイルス感染症 通知・報告	160	11	歴		1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	新型コロナウイルス感染症 照会・回答	170	11	歴		1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症疫学情報担当全般	01 白	新型コロナウイルス感染症 資料	180	11	歴		1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 例規	010	5		価	1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 通知・報告	020	3			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 照会・回答	030	1			1	1			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症発生動向調査 週単位情報について	040	5			PC	1	1		四半期別、Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症発生動向調査 月単位情報について	050	5			PC	1	1		Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症発生動向調査事業 感染症発生状況について	060	5			PC	1	1		Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	衛生研究所ホームページ 感染症情報の更新について	070	3			PC	1	1		四半期別、Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症発生動向調査 週単位情報のディスプレイ表示について	080	5				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 会議	090	3			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	感染症 委員会	100	5	価		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	NESID・HERSYS 例規	110	5			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	NESID・HERSYS 通知・報告	120	1			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	NESID・HERSYS 照会・回答	130	5			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	NESID・HERSYS 操作マニュアル	140	5	価		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	NESID・HERSYS 個票	150	3					金庫	
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	予防接種 例規	160	3			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	予防接種 通知・報告	170	1			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	予防接種 照会・回答	180	5			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	予防接種 調査票	190	3	常	1	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	感染症情報センター	02 赤	新型コロナウイルス 感染症発生動向調査	200	11	歴		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	0157等調査	03 青	0157等調査 例規	010	5	価		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	0157等調査	03 青	0157等調査 通知・報告	020	3			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	0157等調査	03 青	0157等調査 照会・回答	030	1			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	0157等調査	03 青	0157等調査 調査票	040	5					金庫	
ウイルス担当	懸案	22 黄	ウイルス担当	01 黄	担当共有	010	1未			1	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
ウイルス担当	懸案	22	黄	ウイルス担当	01	黄	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	ファイル基準表	010	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	事務分掌表・検査等シフト表	020	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	例規	030	11	価		1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	例規（感染症関連）	040	11			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	例規（食品衛生関連）	050	11			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	通知	060	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	通知（感染症関連）	070	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	通知(食品衛生関連)	080	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	照会・回答（所外）	090	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	照会・回答（所内）	100	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	照会・回答（担当内）	110	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	事務連絡	120	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	事務連絡（感染症関連）	130	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	事務連絡（食品衛生関連）	140	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	会議	150	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	企画運営会議・所内会議	160	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	復命書	170	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	流行予測調査	180	5				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	えいけんプラン	190	5						H-7	
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	事件事故報告書	200	5						H-19	
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	職員関連	210	5						H-16	
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	監査資料	220	5						H-7	
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	感染症重大事案対策事業	230	5				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	地方衛生研究所全国協議会関東甲信静支部事業	240	5				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	地方衛生研究所全国協議会通知・照会・回答・連絡	250	5				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	予算令達書	010	5				1	1	H-1	
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	計画・規模推計（令和3年度以降）	020	5				1	1	H-1	
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	物品購入(需用費)	030	5				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	物品購入（備品・リース）	040	5				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	保守点検契約	050	5				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	修繕	060	5				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	埼玉県保健医療部使用手数料便覧	070	1		常		1	3		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	試験検査明細表（川越市）	080	5				1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	試験検査明細表（越谷市）	090	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	試験検査明細表（川口市）	100	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	高額備品使用記録簿	110	5	常				H-16	
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	現物実査台帳	120	5	常				H-19	
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	学会・研修会	03 赤	計画・開催通知・案内・申込み	010	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	学会・研修会	03 赤	会議参加伺い	020	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	学会・研修会	03 赤	学会・研修会	030	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	学会・研修会	03 赤	講師・研修・インターンシップ等依頼	040	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	調査・研究	04 青	所費研究	010	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	調査・研究	04 青	厚生労働科学研究	020	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	調査・研究	04 青	その他の研究	030	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	調査・研究	04 青	倫理審査・利益相反	040	5			1	2		
ウイルス担当	試験検査	24 黄	HIV検査	01 黄	H I V 確認検査依頼書・成績書	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24 黄	HIV検査	01 黄	HIV・性感染症要綱・検査事務処理マニュアル	020	3	常		2	1		
ウイルス担当	試験検査	24 黄	感染症発生動向調査	02 緑	発生動向調査要綱・サーベイランス実施要領・定点医療機関リスト等	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24 黄	感染症発生動向調査	02 緑	感染症発生動向調査患者発生届	020	5			2	3		
ウイルス担当	試験検査	24 黄	感染症発生動向調査	02 緑	感染症情報センター年報	030	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査月報	040	5			1	2		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（サーベイランス）	050	5			1	4		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（新型コロナウイルス）	060	5			1	4		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（川越市）	070	5			1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（越谷市）	080	5			1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（川口市）	090	5			1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	インフルエンザ薬剤耐性調査	100	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	インフルエンザFAX連絡票	110	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	国立感染症研究所検査依頼・結果通知	120	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	ホームページ	130	1			1	2		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	NESID報告（川越市・越谷市・川口市）	140	3			1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	NESID報告(2020年)	150	3			1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	NESID報告(2021年)	160	3			1	3		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	その他の検査成績書	170	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検討委員会資料	180	5			1	2		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	食中毒（疑）	03	白	食中毒（疑）検査成績	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	食中毒（疑）	03	白	食中毒（疑）検査成績（遺伝子型別）	020	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
ウイルス担当	試験検査	24	黄	食中毒（疑）	03	白	食中毒（疑）事例連絡票・資料	030	5			2	4		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	行政検査	04	赤	新型コロナウイルス陰性確認検査成績	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	行政検査	04	赤	行政検査成績	020	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症重大事案対策事業	05	青	検査成績書	010	5			2	1		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	病原体等安全管理規定関連	010	10					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	特定病原体・BSL3病原体管理	020	5					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	特定病原体・実験室管理提出書類	030	5					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	微生物株等の分与	040	5			1	2		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	微生物株等分与・授受帳簿	050	5			1	2		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	ゆうパック使用時管理簿	060	5					H-11	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	試験検査標準作業書	070	11		常			H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	機械器具保守管理標準作業書	080	11		常			H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	試薬等標準作業書	090	11		常			H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	検体取扱標準作業書	100	11		常			H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	信頼性確保試験標準作業書	110	11		常			H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	試験検査実施マニュアル	120	11		常			H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	研修計画書・実施記録	130	5					H-9	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
ウイルス担当	業務管理	25 黄	病原体等安全管理規定	01 黄	精度管理計画書	140	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	病原体等安全管理規定	01 黄	内部精度管理	150	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	病原体等安全管理規定	01 黄	外部精度管理	160	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	病原体等安全管理規定	01 黄	内部点検	170	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	病原体等安全管理規定	01 黄	日常時・使用時点検記録簿	180	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	病原体等安全管理規定	01 黄	異常時・故障時点検記録簿	190	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	病原体等安全管理規定	01 黄	機器定期点検報告書	200	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	病原体等安全管理規定	01 黄	試薬管理簿	210	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	病原体等安全管理規定	01 黄	毒劇物管理兼使用簿	220	5		常			H-11		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	その他	02 緑	化学物質点検表	010	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	その他	02 緑	フロン排出抑制法点検記録簿	020	5		常			H-11		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	その他	02 緑	USB管理台帳・貸出簿	030	5					H-16		
ウイルス担当	業務管理	25 黄	その他	02 緑	ソフトウェア管理	040	5		常			H-16		
食品微生物担当	懸案	26 白	食品微生物担当	01 白	担当内共有	010	1未				1	1		
食品微生物担当	懸案	26 白	食品微生物担当	01 白	懸案フォルダー	020	1未				1	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	例規	010	11		常		1	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	ファイル基準表	020	5				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品微生物全般通知・報告（第1四半期）	030	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品微生物全般通知・報告（第2四半期）	040	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品微生物全般通知・報告（第3四半期）	050	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品微生物全般通知・報告（第4四半期）	060	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	企画運営会議資料	070	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	総務担当照会・回答	080	1			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	企画担当照会・回答	090	3			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	精度管理照会・回答	100	3			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	所内他担当照会・回答	110	3			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品安全課照会・回答	120	3			1	1			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	他機関等照会・回答	130	3							
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	予算関係資料	140	3			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	地研協議会及び衛生微生物協議会	150	3			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	備品管理（計画・リース・購入）	160	5			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	備品管理（保守点検）	170	5			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	備品管理（修理）	180	3			1	2			
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	ソフトウェア管理	190	11		常	1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	USBメモリ管理台帳・貸出簿	200	3				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	フロン排出抑制法点検記録簿	210	3				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	食品安全課関連会議・復命書	220	3				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	国・その他会議・復命書	230	3				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食品微生物全般	01 赤	学会・研修会とその復命書	240	3				1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒事案資料等その他（第1四半期）	010	1				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒事案資料等その他（第2四半期）	020	1				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒事案資料等その他（第3四半期）	030	1				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒事案資料等その他（第4四半期）	040	1				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	食中毒等検査検体取扱マニュアル	050	11		常		2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	機械器具保守管理標準作業書	060	11		常		2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	日常時・使用時点検簿	070	5				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	異常時・故障時点検記録簿	080	5				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	温度記録計校正記録簿・定期点検簿	090	5				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	内部精度管理	100	5				2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	病原体等受入・使用・分与記録	110	11		常		2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	特定病原体等菌株台帳	120	11		常		2	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食中毒	02	青	厚労科研 (Campyコロボ)	130	3							
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	陽性結果等即時連絡票	010	3			2	1			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	食中毒(疑)等検査成績書(第1四半期)	020	3			2	1			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	食中毒(疑)等検査成績書(第2四半期)	030	3			2	1			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	食中毒(疑)等検査成績書(第3四半期)	040	3			2	1			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	食中毒(疑)等検査成績書(第4四半期)	050	3			2	1			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	試験検査成績書(違反苦情)	060	3			2	1			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	試験検査成績書(調査研究等)	070	3			2	1			
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	成績書	03	黄	試験検査成績書・検査実施記録簿及び結果表等(計画収去)	080	3					H-1		
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	埼玉県衛生研究所食品検査等業務管理規定	010	11		常			H-1		
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	検査実施標準作業書	020	11		常			H-1		
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	機械器具保守管理標準作業書	030	11		常			H-1		
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	試薬等管理標準作業書	040	11		常			H-1		
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	試験品取扱標準作業書	050	11		常			H-1		
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	衛生研究所微生物検査精度管理実施要領	060	11		常			H-1		
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	標準作業書改定	070	11		常			H-1		
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	機械器具保守管理(使用開始時点検簿)	080	3					H-1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	試 験 検 査	分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号			引き出し 番号
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	機械器具保守管理(日常点検簿)	090	3					
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	試薬等管理簿	091	3			H-1		
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	検査室環境点検簿	100	3				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	微生物内部精度管理実施記録簿	110	3				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	機械器具等保守管理(定期点検簿・校正記録簿)	120	3				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	異常時・修理等記録簿(様式1・様式2)	130	3				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	検査実施中の異常及びその対応に関する記録簿(様式3)	140	3				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	試験検査結果連絡書(不適)	150	3				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	温度記録計校正記録(保健所依頼分)	160	3				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	研修記録簿	170	3			2	2	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	職歴記録簿等	180	3			2	2	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	食品衛生検査施設等における業務管理関係職員名簿・事務分掌	190	3			2	2	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	内部点検	200	3			2	2	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	毒劇物管理記録簿	210	5			2	2	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	GLP関係	01	緑	標準温度計校正性証明書等	220	11		常	2	2	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	精度管理	02	白	標準微生物株管理簿・標準微生物株使用簿	010	3			2	2	
食品微生物担当	試験検査	28	緑	精度管理	02	白	精度管理試料管理簿	020	3			2	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	内部精度管理	030	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	外部精度管理	040	3				2	2		
臨床微生物	懸案	29 赤	臨床微生物	01 赤	担当内共有	010	1未			サーバ				
臨床微生物	懸案	29 赤	臨床微生物	01 赤	懸案フォルダー	020	1未			PC	1	1		職員別
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	ファイル基準表	010	3				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	例規	020	11		価		1	1		(法)
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	通知・報告	030	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	依頼	040	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	照会・回答(県民問い合わせ含む)	050	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	研修・講師依頼	060	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	備品保守点検	070	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	備品修理	080	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	ホームページ関係	090	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	えいけんプラン・事業実績	100	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	予算関係(執行含む)	110	3				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	物品購入	120	3				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	外部精度管理	010	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
臨床微生物	臨床微生物	30	青	業務管理	02	黄	内部精度管理	020	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	業務管理	02	黄	内部監査	030	3						
臨床微生物	臨床微生物	30	青	業務管理	02	黄	教育訓練・研修	040	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	業務管理	02	黄	検査標準作業書	050	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	業務管理	02	黄	信頼性確保試験標準作業書	060	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	業務管理	02	黄	機器器具保守管理標準作業書	070	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	業務管理	02	黄	試薬等標準作業書	080	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	業務管理	02	黄	検体取扱標準作業書	090	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	会議	03	緑	企画運営会議	010	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	会議	03	緑	職員全体会議	020	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	会議	03	緑	環境安全管理会議	030	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	会議	03	緑	保健医療政策課関連会議	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	会議	03	緑	他課関連会議	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	会議	03	緑	研究班等その他会議	060	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	研修	04	白	衛研セミナー	010	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	研修	04	白	精度管理担当主催研修	020	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30	青	研修	04	白	病原体取扱者研修	030	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
臨床微生物	臨床微生物	30 青	研修	04 白	人材開発研修	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	研修	04 白	学会・研修会（負担金あり）	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	研修	04 白	学会・研修会（負担金なし）	060	1			1	1		
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	二類感染症病原体サーベイランス	010	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	三類感染症病原体サーベイランス	020	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	四類感染症病原体サーベイランス	030	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（腸管系）	040	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（呼吸器系）	050	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（腸管系）	060	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（呼吸器系）	070	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	感染症発生動向調査	01 赤	感染研行政依頼検査	080	5						
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	結核喀痰検査	010	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	IGRA検査（QFT）	020	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	IGRA検査（T-スポット）	030	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	三類感染症健診	040	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	寄生虫検査	050	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	31 赤	検査成績書	02 青	レジオネラ症発生時検査（環境検体）	060	5					H-2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
臨床微生物	検査成績	31	赤	検査成績書	02	青	レジオネラ属菌冷却塔水検査	070	5					
生体影響担当	懸案	32	黄	生体影響担当	01	黄	担当内共有	010	1未			1	1	
生体影響担当	懸案	32	黄	生体影響担当	01	黄	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1	職員別
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	ファイル基準表	010	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 通知・報告	020	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 照会・回答	030	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 法令事務	040	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 事務連絡	050	1			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 情報共有	060	1			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	予算関係（配分・令達等）	070	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	予算関係（消耗品）	080	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	予算関係（備品）	090	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	予算関係（保守管理・修理）	100	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	来年度予算	110	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	備品管理	120	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	消耗品	130	3			1	1	
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	衛研プラン等	140	3			1	1	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	企画運営会議等	150	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	収去打合せ会議	160	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	研修会・会議等参加伺い・復命書	170	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	HP担当者・ICT副推進委員	180	3						
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	所報	190	3						
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	その他	200	1						
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 所内規定	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	学会等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	研修会・会議等参加伺い・復命書	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	所費研究事業	070	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	調査・研究	080	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	動物由来感染症（アライグマ、犬猫）	090	3						
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	放射能 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	放射能 通知・報告	020	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	放射能 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	放射能 事務連絡	040	1			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	放射能 情報共有	050	1			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	食品 G L P	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	食品 G L P 以外	070	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	外部精度管理	080	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	放射能水準調査	090	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	放射能物質管理	100	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	学会等参加伺い・復命書	110	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	研修会・会議等参加伺い・復命書	120	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	調査・研究	130	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	放射能	03	赤	その他	140	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	微量化学	04	青	微量化学 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	微量化学	04	青	微量化学 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	微量化学	04	青	微量化学 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	微量化学	04	青	学会等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	微量化学	04	青	研修会・会議等参加伺い・復命書	050	3			1	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生体影響担当	生体影響	33 緑	微量化学	04 青	調査・研究	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	試験等成績書	05 黄	【衛生動物】試験等成績書（行政検査）	010	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	33 緑	試験等成績書	05 黄	【衛生動物】試験等成績書（依頼検査）	020	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	33 緑	試験等成績書	05 黄	【放射能】試験等成績書（行政検査）	030	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	33 緑	試験等成績書	05 黄	【放射能】試験等成績書（依頼検査）	040	3			1	1		四半期別
薬品担当	懸案	34 緑	薬品担当	01 緑	課内共有	010	1未		サーバ	1	1		
薬品担当	懸案	34 緑	薬品担当	01 緑	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	例規・所内規定	010	11	価		1	1		
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	ファイル基準表	020	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	通知・報告	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	照会・回答	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	事務連絡	050	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	所報	060	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	情報共有	070	1			1	1		月別
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	会議（所外）	080	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	会議（所内）	090	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	35 白	薬品全般	01 白	学会・研修	100	1			1	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
薬品担当	薬品担当	35	白	試験検査	02	赤	一般依頼検査	070	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	試験検査	02	赤	毒物・劇物	080	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	試験検査	02	赤	家庭用品	090	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	試験検査	02	赤	精度管理	100	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	試験検査	02	赤	その他行政検査	110	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	承認申請書審査	03	青	例規・通知	010	11			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	承認申請書審査	03	青	医薬品	020	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	承認申請書審査	03	青	医薬部外品（歯磨き等）・その他	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	承認申請書審査	03	青	パーマメントウェーブ用剤	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	承認申請書審査	03	青	染毛剤	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	法令事務	04	黄	麻薬	010	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	法令事務	04	黄	向精神薬	020	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	法令事務	04	黄	覚醒剤・覚醒剤原料	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	法令事務	04	黄	麻薬	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	法令事務	04	黄	毒物・劇物（特定毒物含む）	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	法令事務	04	黄	その他の規制薬	060	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	35	白	法令事務	04	黄	フロン排出規制法	070	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
水・食品担当	懸案	36	緑	水・食品担当	01	緑	課内共有	1未			サーバ				
水・食品担当	懸案	36	緑	水・食品担当	01	緑	懸案フォルダー	1未			PC	食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水・食品全般	01	白	例規	11		価		食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水・食品全般	01	白	所内規程	5		価		食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水・食品全般	01	白	ファイル基準表	3				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水・食品全般	01	白	事務引継（担当部長）	3				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水・食品全般	01	白	復命書（担当部長）	3				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水・食品全般	01	白	一般回覧	1				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水・食品全般	01	白	許可申請書	10				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	会議	02	赤	業務連絡会議	1				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	委員会	03	青	所内委員会資料	1				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	委員会	03	青	理化学部会	3				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	委員会	03	青	全化協	3				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	委員会	03	青	水・食全般	1				食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水担当全般	04	黄	例規	11		価		水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水担当全般	04	黄	通知・報告	1				水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水担当全般	04	黄	照会・回答	1				水	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	事務引継	040	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	復命書	050	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	研修・講習	060	1			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	講師派遣	070	1			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	苦情・相談・問い合わせ	080	1			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	業務資料回覧	090	1			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	緊急連絡表	100	1未		差	水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	監査資料	110	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	毒劇物管理	120	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	衛生行政報告	130	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水担当全般	04 黄	精度管理	140	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	財務（水）	05 緑	予算資料	010	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	財務（水）	05 緑	業務設備（備品等）	020	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	財務（水）	05 緑	組織・定数資料	030	3			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	財務（水）	05 緑	会計伝票控	040	3			水	1		総務
水・食品担当	水・食品	37 白	水道水質管理計画	06 白	通知・報告	010	1			水	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	水道水質管理計画	06 白	委員会・幹事会	020	3			水	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
水・食品担当	水・食品	37	白	水道水質管理計画	06	白	水質監視部会	030	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水道水質管理計画	06	白	研修部会	040	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	水道水質管理計画	06	白	精度管理部会	050	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	調査・研究（水）	07	赤	厚生労働科学研究（水）	010	11			水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	調査・研究（水）	07	赤	農薬実態調査	020	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	調査・研究（水）	07	赤	界面活性剤等実態調査	030	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	調査・研究（水）	07	赤	学会等資料	040	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	調査・研究（水）	07	赤	研究発表	050	11		価	水	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	食品全般	08	青	例規	010	11		価	食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	食品全般	08	青	通知・報告	020	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	食品全般	08	青	照会・回答	030	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	食品全般	08	青	復命書	040	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	食品全般	08	青	事故等受信記録票	050	3			食		302室	
水・食品担当	水・食品	37	白	食品全般	08	青	食品安全課からの情報	060	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	食品全般	08	青	物品購入	070	5			食	1		
水・食品担当	水・食品	37	白	食品全般	08	青	精度管理	080	5			食			
水・食品担当	水・食品	37	白	食品全般	08	青	発注書	090	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
水・食品担当	水・食品	37 白	事業（食品）	09 黄	マーケットバスケット調査	010	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	事業（食品）	09 黄	残留農薬分析法開発事業	020	5	常		食		保存箱	
水・食品担当	水・食品	37 白	事業（食品）	09 黄	厚生労働科学研究（信頼性確保）	030	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	事業（食品）	09 黄	厚生労働科学研究（容器包装）	040	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	会議（食品）	10 緑	収去打合せ会議	010	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	会議（食品）	10 緑	その他の会議	020	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	研修・研究（食品）	11 白	通知・報告	010	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	37 白	研修・研究（食品）	11 白	資料	020	1未		価	食	1		
水・食品担当	試験検査	38 赤	水質検査	01 赤	検査一般	010	3			水	2		
水・食品担当	試験検査	38 赤	水質検査	01 赤	飲用不適切	020	3			水	2		
水・食品担当	試験検査	38 赤	水質検査	01 赤	行政検査	030	3			水	2		
水・食品担当	試験検査	38 赤	水質検査	01 赤	検査結果表	040	3			水	2		
水・食品担当	試験検査	38 赤	水質検査	01 赤	成績通知書（水質）について（4月）	050	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38 赤	水質検査	01 赤	成績通知書（水質）について（5月）	060	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38 赤	水質検査	01 赤	成績通知書（水質）について（6月）	070	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38 赤	水質検査	01 赤	成績通知書（水質）について（7月）	080	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38 赤	水質検査	01 赤	成績通知書（水質）について（8月）	090	3			水	2		補助簿

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	成績通知書（水質）について（9月）	100	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	成績通知書（水質）について（10月）	110	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	成績通知書（水質）について（11月）	120	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	成績通知書（水質）について（12月）	130	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	成績通知書（水質）について（1月）	140	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	成績通知書（水質）について（2月）	150	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	成績通知書（水質）について（3月）	160	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	試験等成績書（水質）について（水質管理目標設定項目）	170	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	試験等成績書（水質）について（その他）	180	3			水	2		補助簿
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	検査標準作業手順書	190	11		常				
水・食品担当	試験検査	38	赤	水質検査	01	赤	妥当性評価書	200	11		常				
水・食品担当	試験検査	38	赤	資料（水）	02	青	水質基準項目	010	1未		価	水	2		
水・食品担当	試験検査	38	赤	資料（水）	02	青	水質管理目標設定項目	020	1未		価	水	2		
水・食品担当	試験検査	38	赤	資料（水）	02	青	原虫類	030	1未		価	水	2		
水・食品担当	試験検査	38	赤	資料（水）	02	青	その他	040	1未		価	水	2		
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	検査実施標準作業書の作成について	010	3			食	2	302室	
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	機械器具保守標準作業書の作成について	020	3			食	2	302室	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	通知・報告	030	1			食	2			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	照会・回答	040	1			食	2			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	Webからの問い合わせ	050	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】検査結果成績書（国産野菜）	080	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング）	090	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】検査結果成績書（輸入野菜）	100	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】検査結果成績書（添加物）	110	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】検査結果成績書（遺伝子組換え食品）	120	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】検査結果成績書（食物アレルギー）	130	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】検査結果成績書（モニタリング）	140	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】検査結果成績書（その他）	150	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】試験成績書（苦情）	160	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	【食品】試験成績書(依頼)	170	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	38	赤	食品検査	03	黄	資料	180	1未		価	食	2			
精度管理担当	懸案	39	緑	精度管理担当	01	緑	担当内共有	010	1未			1	1			
精度管理担当	懸案	39	緑	精度管理担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	例規	010	11			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	ファイル基準表	020	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	関係規定	030	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	専決 事務分掌 文章事務表	040	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	財務（予算、支出）	050	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	課題と目標 所長勉強会、事業実績	060	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	全般 通知・報告	070	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	全般 照会・回答	080	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	企画運営会議	090	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	環境安全会議・状況報告	100	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	監査	110	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	全般 会議・研修	120	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	全般 研修伺 案内	130	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	復命書	140	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	ホームページ	150	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	地衛研協議会関東甲信静支部	160	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	危機管理	170	3			1	1	棚3	
精度管理担当	精度管理担当	40	白	全般	01	白	全般 その他	180	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
精度管理担当	精度管理担当	40 白	全般	01 白	所報	190	3						
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	精度管理全般 通知・報告等	010	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	内部点検（所内規定）	020	11			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	内部精度管理	030	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	外部精度管理	040	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	主催 精度管理研修会	050	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	検査業務管理委員会	060	11					棚3	
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	機器の保守点検関係	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	試験検査記録・成績書確認	080	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	地衛研協議会関東甲信静支部 精度管理事業	090	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	精度管理全般	02 赤	その他	100	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	食品GLP関係	03 青	食品GLP 通知・報告	010	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	食品GLP関係	03 青	食品GLP 照会・回答	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	食品GLP関係	03 青	食品GLP 組織・事務分掌	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	食品GLP関係	03 青	食品GLP 食品安全課 内部点検	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	食品GLP関係	03 青	食品GLP 内部精度管理	050	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	食品GLP関係	03 青	食品GLP 外部精度管理	060	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	40	白	食品GLP関係	03	青	食品GLP 検査実施記録データ確認	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	食品GLP関係	03	青	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	080	11					棚3	
精度管理担当	精度管理担当	40	白	食品GLP関係	03	青	食品GLP 機器校正	090	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	食品GLP関係	03	青	食品オンラインシステム	100	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	食品GLP関係	03	青	食品GLP その他	110	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	PICS関係	04	黄	PICS 通知・報告等	010	5			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	PICS関係	04	黄	PICS 会議・研修	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	PICS関係	04	黄	PICS 薬務課認定調査	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	PICS関係	04	黄	PICS 内部・外部精度管理	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	PICS関係	04	黄	マネジメントレビュー	050	11					棚1	
精度管理担当	精度管理担当	40	白	PICS関係	04	黄	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	060	11					棚1	
精度管理担当	精度管理担当	40	白	PICS関係	04	黄	PICS 自己点検	070	11						
精度管理担当	精度管理担当	40	白	PICS関係	04	黄	PICS 手順書等	080	3						
精度管理担当	精度管理担当	40	白	PICS関係	04	黄	PICS その他	090	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	感染症関係	05	緑	通知・報告	010	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	感染症関係	05	緑	組織・事務分掌	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40	白	感染症関係	05	緑	内部監査	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
精度管理担当	精度管理担当	40 白	感染症関係	05 緑	不適合業務	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	感染症関係	05 緑	内部精度管理	050	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	感染症関係	05 緑	外部精度管理	060	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	感染症関係	05 緑	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	感染症関係	05 緑	教育訓練・研修（検査部門）	080	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	40 白	感染症関係	05 緑	各標準作業書 マニュアル等	090	11					H-1	
精度管理担当	精度管理担当	40 白	感染症関係	05 緑	その他	100	3			1	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						

