

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	通知・報告	010	1		2	1			
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	照会・回答	020	1		2	1			
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	その他	030	5		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	通知	010	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	経営政策会議	020	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	庁議	030	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	全国知事会	040	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	関東知事会	050	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	九都県市首脳会議	060	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	三県知事会議	070	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	主要都道府県労働主管部長会議	080	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	市長会議 町村長会議	090	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	日経懇話会	010	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	内外情勢調査会	020	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	部幹部職員への講師依頼	030	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	理事会・取締役会	040	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	国主催の会議	050	1		2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	その他の会議	060	1			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（前期）	010	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（後期）	020	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	その他の要望	030	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	政党要望	010	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	市長会・町村会	020	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	団体要望	030	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	その他の要望	040	3			2	1		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	通知・議事日程	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（臨時）	020	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（6月）	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（9月）	040	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（12月）	050	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（2月）	060	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	産業労働企業委員会	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	産業労働企業委員会資料	020	11	歴		2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	経済・雇用対策特別委員会	030	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	経済・雇用対策特別委員会資料	040	11	歴		2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	公社事業特別委員会	050	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	少子高齢福祉社会対策特別委員会	060	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	予算特別委員会	070	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	その他の委員会	080	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（常任委員会）	090	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（特別委員会）	100	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	全般	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	請願	020	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	陳情	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	調査依頼	040	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	照会・回答	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	通知・報告	010	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	照会・回答	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	県民からの要望等処理	030	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	知事への提言	040	3			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広報	02 緑	通知・報告	010	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	照会・回答	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報監会議	030	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報主幹会議	040	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報計画	050	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国だより原稿	060	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国メールマガジン等原稿	070	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	記者発表	080	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	知事記者会見	090	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報コンクール	100	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	取材協力	110	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	ミニコミ誌等	120	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	その他広報関係	130	1			7	1		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	通知・報告	010	1			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	危機管理マニュアル	020	3			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	照会・回答	030	1			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	その他	040	3			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	例規	010	11		価	7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	知事・副知事への報告	020	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（直轄）	030	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（企画財政部）	040	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（その他の部局）	050	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（国等）	060	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（都道府県）	070	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（その他）	080	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	後援等	090	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	課題と目標	100	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	秘書業務委託	110	1		価	7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（産業労働部長）	120	11	歴		7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（副部長）	130	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（雇用労働局長）	140	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	その他	150	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	行事予定	010	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	通知・報告	020	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	照会・回答	030	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	産業人クラブ	040	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	挨拶状・案内状等	050	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	配車依頼	060	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	秘書課からの依頼	070	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	その他	080	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	懸案フォルダー	090	1未			7	2		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 通知・報告	020	1			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 通知報告・短期保管資料 (1年未満)	030	1未			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答(第1四半期)	040	1			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答(第2四半期)	050	1			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答(第3四半期)	060	1			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答(第4四半期)	070	1			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	案内状・祝辞・挨拶状	080	1			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	事務分掌	090	1			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	事務引継書	100	3			5	1		
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	雇用保険資格取得・喪失(派遣職員・ 臨時職員)	110	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	勤務時間に関する報告書（派遣職員）	120	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	専決指定	130	3			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	I T 通知・報告	010	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	I T 通知・報告（1年未満）	020	1未			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	各種台帳	030	3			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	文書 通知・報告・照会・回答（1年未満）	020	1未			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	ファイル基準表	030	11			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	文書保存（引継）台帳	040	10			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	文書管理台帳	050	11			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	親展文書発送台帳	060	11			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	引継・移管・廃棄	070	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	情報公開	080	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	文書廃棄予定台帳	090	3			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	会議	04	赤	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	会議	04	赤	会議資料	020	1			5	1		
総務経理担当	総務	08	黄	会議	04	赤	産業労働部課所長会議	030	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	監査検査 通知・報告	010	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	監査資料(産業労働政策課)	020	5			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	委員監査資料	030	5			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	会計実地検査	040	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	会計検査院検査	050	5			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	行政監察	060	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	県議会(6月定例会)	010	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	県議会(9月定例会)	020	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	県議会(12月定例会)	030	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	県議会(2月定例会)	040	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	通知・議事日程等	050	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	常任委員会	060	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	特別委員会	070	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	予算特別委員会	080	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	記者発表資料	090	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	政党要望	100	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	会計年度任用職員	07 緑	会計年度任用職員 通知・報告	010	1			5	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務経理担当	総務	08 黄	会計年度任用職員	07 緑	任用伺い	020	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	会計年度任用職員	07 緑	出勤簿・休暇簿	030	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	旅費	08 白	旅費 通知・報告	010	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	旅費	08 白	復命書	020	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	研修	09 赤	研修 通知・報告	010	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	研修	09 赤	復命書	020	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	給与 通知・報告	010	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	時間外単価表	020	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	主務課別集計表	030	3			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	年末調整	040	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	扶養控除申告書等	050	1			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	給与 源泉徴収票	060	5			5	2		
総務経理担当	総務	08 黄	給与	10 青	勤務証明書	070	1			5	2		
総務経理担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	財務 通知・報告	010	1			4	1		
総務経理担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	財務 照会・回答	020	1			4	1		
総務経理担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	中小企業投資育成事業	030	3			4	1		
総務経理担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	産業振興・雇用機会創出基金台帳	040	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	現金出納簿	050	5			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	事故報告書	060	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	指名業者選定委員会	070	5					H-19	
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	使用料・手数料の免除	080	5			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画	090	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	6月補正予算編成	020	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	9月補正予算編成	030	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	1 2月補正予算編成	040	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	2月補正予算編成	050	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	施策概要・事業概要・基本資料	060	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	事務事業の見直し	070	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	使用料・手数料の見直し	080	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	規模推計	090	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	執行見積書	100	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予算要求調書	110	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	配当要求・配当書	120	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書（定期）	130	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書（臨時）	140	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書（給与費）	150	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）書	160	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	流用（通知）伺書	170	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予備費要求伺書	180	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	繰越調書	190	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	記者発表資料	200	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	給与費補正予算	210	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	給与費当初予算	220	3			4	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算資料	020	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	歳入歳出決算事項別明細書・説明調書	030	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	財産に関する調書	040	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	改善又は検討を要する事項	050	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算特別委員会	060	3			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	行政報告書	070	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算見込み	080	3					
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算統計	100	3					
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入 通知・報告・照会・回答	010	1					
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	調定（通知）伺い	020	5					
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	債権管理簿	030	5					
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	040	3					
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	払込書兼領収書	050	5					
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入済通知書	060	5					
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	戻出命令書	080	5					
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	更正通知書	090	5					
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出 通知・報告・照会・回答	010	1					
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5					
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	契約書	030	5					
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	040	5					
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	更正通知書	050	5					
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	精算調書	060	5					
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	戻入決定通知	070	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費）	080	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（概算旅費・精算）	090	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（赴任旅費）	100	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	110	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（交際費）	130	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	140	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：消耗品費）	150	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：印刷製本費）	160	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：その他）	170	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）	180	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	190	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用料及び賃借料）	200	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	210	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	220	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（積立金）	230	5			4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務経理担当	財務	09	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	020	11	歴	価		4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	財産	06	黄	公有財産異動報告書	030	1				4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告・照会・回答	010	1				4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼書	020	5				4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品保管転換書	030	3				4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品供用簿・備品出納簿	040	3				4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	050	3				4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	乗車証	060	1				4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	不用決定伺い・売払い(譲与・廃棄)伺い	070	3				4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品銘柄選定検討委員会	080	3				4	2		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	備品の照合及び点検	090	3				4	2		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	例規	010	11		常		4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	通知・報告・照会・回答	020	3				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	組織・人事	030	5				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	議会関係	040	5				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	法人指導・監督(簡易)	050	3				4	1		
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	法人指導・監督(業務検査等)	060	11	歴	常		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	寄附行為・諸規程改正	070	11		常	4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	事業予算・決算	080	11	歴		4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	理事会・評議員会	090	11	歴		4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	中期経営計画（簡易）	100	3			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	中期経営計画	110	11	歴	常	4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	認可申請	120	11	歴	常	4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	公益法人制度改革	130	3			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	事業一般	140	3			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	簡易文書	150	1未			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	経営理念	160	11	歴	常	4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	補助金全般	02 赤	県交付要綱・改正	010	11	歴	常	4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	補助金全般	02 赤	簡易文書	020	1未			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	通知・報告・照会・回答	010	1			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	交付申請・決定・変更	020	5			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	補助金検査	030	5			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	実績報告・確定	040	5			4	1			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	簡易文書	050	1未			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	懸案フォルダー	010	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事 例規	020	11				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告・依頼	030	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事 照会・回答	040	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	経歴書・履歴書	050	1			H21			
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	職務遂行状況調査	060	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	昇任・昇格	070	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	退職・再就職	080	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	再任用	090	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	職員応募	100	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	育児休業等内申	110	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	実務研修・派遣	120	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	公社等派遣	130	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	職員録原稿	140	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事評価システム	150	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	選考採用・任期付研究員	160	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事異動	170	3				H21		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	給与	180	1						
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	表彰 例規	010	11					H21	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告	020	10					H18	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	表彰 照会・回答	030	10					H18	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	県職員表彰	040	10					H18	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	叙勲・褒章	060	10					H18	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	叙位・死亡叙勲	070	10					H18	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	知事表彰	080	10					H18	
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	埼玉文化表彰	090	10					H18	
職員担当	職員	11 黄	研修	03 白	研修 例規	010	11					H18	
職員担当	職員	11 黄	研修	03 白	研修 通知・報告	020	1					H21	
職員担当	職員	11 黄	研修	03 白	研修 照会・回答	030	1					H21	
職員担当	職員	11 黄	研修	03 白	自治大・大学・海外派遣	050	1					H	
職員担当	職員	11 黄	研修	03 白	産業労働部研修	060	1					H21	
職員担当	職員	11 黄	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員 例規	010	11						
職員担当	職員	11 黄	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	3						
職員担当	職員	11 黄	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員 照会・回答	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分類 番号	色	職 員					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
職員担当	職員	11	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 例規	010	11						
職員担当	職員	11	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 通知・報告	020	3						
職員担当	職員	11	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 照会・回答	030	3						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	組織・定数 例規	010	11						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	組織・定数 通知・報告	020	1						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	組織・定数 照会・回答	030	1						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	審議会・附属機関	040	3						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	組織規則等改正	050	3						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	事務分掌	060	1						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	専決指定	070	1						
職員担当	職員	11	黄	組織	06	黄	指定出資法人	080	3						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	サービス 例規	010	11						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	サービス 通知・報告	020	1						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	サービス 照会・回答	030	1						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	病休・事故・身障	040	3						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	公務災害	050	3						
職員担当	職員	11	黄	サービス	07	緑	職免・営利	060	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
職員担当	職員	11 黄	サービス	07 緑	ノ一残業デー報告	070	1					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	07 緑	措置決定申請	090	3					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	07 緑	組合交渉	100	3					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	07 緑	職務発明	110	3					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	07 緑	新型コロナウイルス感染症対応	120	11	歴					
商工団体担当	商工団体	12 白	商工団体全般	01 白	商工団体全般 通知・報告・照会・回答	010	1				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	商工団体全般	01 白	例規	020	11				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	商工団体全般	01 白	後援申請	030	3				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	商工団体全般	01 白	後援実績報告	040	3				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	商工団体全般	01 白	教育の日	050	3				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	商工団体全般	01 白	商工団体全般 会議	060	3				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	商工団体全般	01 白	商工団体全般 その他	070	1				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	商工団体全般	01 白	危機管理防災・新型コロナ感染症	080	11	歴					
商工団体担当	商工団体	12 白	予算	02 赤	予算 通知・報告・照会・回答	010	1				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	予算	02 赤	所要額・規模推計・あらごなし	020	5				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	予算	02 赤	当初予算	030	5				16	1	
商工団体担当	商工団体	12 白	予算	02 赤	復活	040	5				16	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
商工団体担当	商工団体	12	白	予算	02	赤	補正	050	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	予算	02	赤	決算	060	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	議会	03	青	議会 通知・報告・照会・回答	010	1			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	議会	03	青	議員照会	020	3			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	議会	03	青	委員会	030	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	議会	03	青	決算特別委員会	040	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	議会	03	青	予算特別委員会	050	5			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	議会	03	青	議会 その他	060	1			16	1		
商工団体担当	商工団体	12	白	監査	04	黄	監査 通知・報告・照会・回答	010	1			16	2		
商工団体担当	商工団体	12	白	監査	04	黄	監査 その他	020	1			16	2		
商工団体担当	商工団体	12	白	行事	05	緑	案内通知	010	3		価	16	2		
商工団体担当	商工団体	12	白	行事	05	緑	祝辞・あいさつ文	020	3		価	16	2		
商工団体担当	商工団体	12	白	行事	05	緑	弔辞・弔電	030	3		価	16	2		
商工団体担当	商工団体	12	白	行事	05	緑	知事日程連絡メモ	040	1			16	2		
商工団体担当	商工団体	12	白	行事	05	緑	ブロック会議	050	3			16	2		
商工団体担当	商工団体	12	白	要望	06	白	政党要望	010	5			16	2		
商工団体担当	商工団体	12	白	要望	06	白	商工3団体知事への要望	020	11	歴		16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	会議所・会議所連	030	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	商工会・商工連	040	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	組合・中央会	050	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	日商・全国連	060	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	埼玉県商工団体連合会	070	11	歴		16	2		
商工団体担当	商工団体	12 白	要望	06 白	要望 その他	080	11	歴		16	2		
商工団体担当	その他団体	13 赤	経済同友会	01 赤	経済同友会	010	3			16	2		
商工団体担当	その他団体	13 赤	中小企業家同友会	02 青	中小企業家同友会 行事	010	3			16	2		
商工団体担当	その他団体	13 赤	中小企業家同友会	02 青	中小企業家同友会 その他	020	1			16	2		
商工団体担当	その他団体	13 赤	その他団体	03 黄	地域経済懇話会	010	3			16	2		
商工団体担当	その他団体	13 赤	その他団体	03 黄	その他団体	020	3			16	2		
商工団体担当	その他団体	13 赤	経営者協会	04 緑	経営者協会 行事	010	3						
商工団体担当	その他団体	13 赤	経営者協会	04 緑	経営者協会 埼経協ニュース	020	1						
商工団体担当	その他団体	13 赤	経営者協会	04 緑	経営者協会 その他	030	1						
商工団体担当	中央会	14 緑	中央会全般	01 緑	中央会全般 通知・報告・照会・回 答	010	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	中央会全般	01 緑	中央会全般 会議	020	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14 緑	中央会全般	01 緑	変更届	030	5			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	中央会全般 決算関係書類	040	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	定款変更・設立	050	11	歴		15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	周年行事	060	3		価	15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	中央会 要望 意見交換会	070	3			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	中央会全般	01	緑	中央会全般 その他	080	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 通知・報告・照会・回答	010	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	交付要綱・方針	020	11	歴		15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 交付決定	030	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	概算払請求・精算	040	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 変更承認	050	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 実績報告・確定	060	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 遂行状況報告	070	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 その他	080	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化補助金	02	白	指導監査	090	5			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化事業	03	赤	設立・解散状況	010	3			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化事業	03	赤	組織化事業 会報	020	1			15	1		
商工団体担当	中央会	14	緑	組織化事業	03	赤	組織化事業 その他	030	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	組合全般 例規	010	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	組合全般 通知・報告	020	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	組合全般 照会・回答	030	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	案内状	040	3		価	15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	感謝状・表彰	050	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	解散命令	060	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	外国人技能実習制度	070	3			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	組合全般 その他	080	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	組合全般	01 青	決算関係書類照会	090	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	届出	02 黄	組合解散届	010	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	届出	02 黄	事務所変更届	020	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	届出	02 黄	役員変更届	030	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	届出	02 黄	届出 決算関係書類	040	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	共済組合検査	03 緑	例規	010	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	共済組合検査	03 緑	その他	020	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 例規	010	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 代理所委託契約	020	3			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	損失補償契約	030	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 決算関係書類	040	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 定款変更認可	050	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 共済規程変更認可	060	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 検査	070	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	火災共済	04 白	火災共済 その他	080	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 例規	010	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 代理所委託契約	020	3			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 決算関係書類	030	5			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 定款変更認可	040	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 共済規程変更認可	050	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 検査	060	11			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 その他	070	1			15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	設立認可	010	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	協同組合 定款変更認可	020	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	合併認可	030	11	歴		15	2		
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	権限移譲にかかる国からの引継文書 (定款変更等)	040	11	歴		15	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	事前協議資料	050	1			15	2			
商工団体担当	組合	15 青	協同組合認可等	06 青	権限移譲照会	060	3			15	2			
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	官公需 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1			
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	方針	020	3			14	1			
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	会議	030	3			14	1			
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	実績調査	040	5			14	1			
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	適格組合制度	050	1			14	1			
商工団体担当	中小企業	16 黄	官公需	01 黄	官公需 その他	060	1			14	1			
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 緑	会議所法・商工会法全般	01 緑	会議所法・商工会法全般 例規	010	11			14	1			
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 緑	会議所法・商工会法全般	01 緑	会議所法・商工会法全般 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1			
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 緑	会議所法・商工会法全般	01 緑	会議所法・商工会法全般 その他	030	1			14	1			
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 緑	設立・解散・合併	02 白	設立	010	11	歴		14	1			
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 緑	設立・解散・合併	02 白	解散	020	11	歴		14	1			
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 緑	設立・解散・合併	02 白	清算	030	11	歴		14	1			
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 緑	設立・解散・合併	02 白	合併	040	11	歴		14	1			
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 緑	権限移譲	03 赤	特例条例による権限移譲状況	010	11	歴		14	1			
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 緑	権限移譲	03 赤	権限移譲 その他	020	1			14	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	小規模事業者支援法	04	青	小規模事業者支援法 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	小規模事業者支援法	04	青	経営発達支援計画	020	5			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	小規模事業者支援法	04	青	事業継続力強化支援計画	030	5			14	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	緑	小規模事業者支援法	04	青	小規模事業者支援法 その他	040	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	会議所・商工会全般 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	小規模企業共済・倒産防止共済	020	3			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	会議所・商工会全般 その他	030	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	商工会議所	02	緑	商工会議所 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	商工会議所	02	緑	商工会議所 決算関係書類	020	5		価	14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	商工会議所	02	緑	商工会議所 会報	030	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	商工会議所	02	緑	商工会議所 その他	040	1			14	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	商工会	03	白	商工会 通知・報告・照会・回答	010	1			14	2		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	商工会	03	白	商工会 決算関係書類	020	5		価	14	2		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	商工会	03	白	商工会 会報	030	1			14	2		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	商工会	03	白	商工会 その他	040	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	会議所連	01	赤	会議所連 通知・報告・照会・回答	010	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	会議所連	01	赤	会議所連 決算関係書類	020	5		価	14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	連合会	分類番号	色	会議所連	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
商工団体担当	連合会	19	赤	会議所連	01	赤	会議所連 定款変更認可	030	11	歴		14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	会議所連	01	赤	総会・役員会・委員会	040	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	会議所連	01	赤	会議所連 その他	050	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	商工連 通知・報告・照会・回答	010	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	商工連 決算関係書類	020	5			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	商工連 定款変更認可	030	11	歴		14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	総会・役員会	040	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	人事管理委員会	050	3			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	その他会議	060	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	広域人事制度	070	10			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	商工連 会報	080	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	商工連	02	青	商工連 その他	090	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	日商・全国連	03	黄	日商・全国連 通知・報告・照会・回答	010	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	日商・全国連	03	黄	日商・全国連 会報	020	1			14	2		
商工団体担当	連合会	19	赤	日商・全国連	03	黄	日商・全国連 その他	030	1			14	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 要綱	010	11	歴		13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 内示	020	5			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 交付決定	030	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 変更承認	040	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 実績報告・確定	050	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 中間報告	060	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 概算払・精算	070	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	他県照会	080	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	担当者会議	090	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	定数超過補助対象職員の状況	100	11			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	小規模補助金	01	緑	小規模補助金 その他	110	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	経営指導員資格認定・変更承認	010	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	補助員変更届	020	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	記帳専任職員変更届	030	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	事務局長変更届	040	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	長期欠勤届	050	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	短時間勤務届	060	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	雇用延長	070	3			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	育児休業等代替職員設置（変更）届	080	5			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	人事交流	090	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	法定経営指導員	100	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	商工団体支援奨励金	110	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	経済センサス	120	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	商工会実態調査	130	3			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	次年度要望調査	140	3			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	届出・調査	02	白	届出・調査 その他	150	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	監査・検査	03	赤	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	監査・検査	03	赤	指導監査	020	5			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	監査・検査	03	赤	監査・検査 その他	030	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	指定研修・役職員研修	010	3			13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	中小企業大学校研修	020	3			13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	専門支援員派遣事業	030	5			13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	情報化推進事業・記帳機械化	010	5			13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	専門家派遣事業	020	5			13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	青年部・女性部活動事業	030	5			13	2		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	D X 推進支援事業	040	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
商工団体担当	小規模補助	20 緑	運営指導事業	05 黄	事業継ぎ支援事業	050	5			13	2			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	運営指導事業	05 黄	合併支援事業 例規	060	11			13	2			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	運営指導事業	05 黄	合併支援事業 その他	070	1			13	2			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	企画提案事業	06 緑	企画提案事業 全般	010	5			13	2			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	企画提案事業	06 緑	地域連携型	020	3			13	2			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	企画提案事業	06 緑	重点テーマ型	030	3			13	2			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	企画提案事業	06 緑	提案型	040	3			13	2			
商工団体担当	県単事業	21 白	県単補助	01 白	県単補助 例規	010	11	歴		13	2			
商工団体担当	県単事業	21 白	県単補助	01 白	県単補助 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2			
商工団体担当	県単事業	21 白	県単補助	01 白	商工3団体育成指導費（補助金）	030	5			13	2			
商工団体担当	県単事業	21 白	県単補助	01 白	県単補助 その他	040	1			13	2			
商工団体担当	県単事業	21 白	新春のつどい	02 赤	新春のつどい 通知・報告・照会・回答	010	3			13	2			
商工団体担当	県単事業	21 白	新春のつどい	02 赤	資料	020	3		常	13	2			
商工団体担当	広域指導	22 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 要綱	010	11	歴		13	2			
商工団体担当	広域指導	22 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 交付決定	020	5			13	2			
商工団体担当	広域指導	22 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 変更承認	030	5			13	2			
商工団体担当	広域指導	22 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 遂行状況報告	040	5			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
商工団体担当	広域指導	22 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 実績報告・確定	050	5		13	2			
商工団体担当	広域指導	22 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 概算払請求	060	5		13	2			
商工団体担当	広域指導	22 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 その他	070	1		13	2			
商工団体担当	広域指導	22 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	団体対応	080	3		13	2			
商工団体担当	公益法人	23 黄	管理	01 黄	管理 例規	010	11	歴	12	1			
商工団体担当	公益法人	23 黄	管理	01 黄	許可、認可	020	11	歴	12	1			
商工団体担当	公益法人	23 黄	管理	01 黄	立入検査	030	11	歴	12	1			
商工団体担当	公益法人	23 黄	管理	01 黄	管理 通知・報告・照会・回答	040	3		12	1			
商工団体担当	公益法人	23 黄	管理	01 黄	川口工業会館	050	5		12	1			
商工団体担当	公益法人	23 黄	管理	01 黄	埼玉県中小企業共済協会	060	5		12	1			
商工団体担当	公益法人	23 黄	管理	01 黄	川口中小企業共済協会	070	5		12	1			
商工団体担当	公益法人	23 黄	管理	01 黄	埼玉県産業文化センター	080	11	歴	12	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	例規	010	11	歴	11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	ソニック全般 通知・報告・照会・回答	020	1		11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	部内	030	3		11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	直轄	040	3		11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	企画財政部	050	3		11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	引き出し番号	キャピネット以外		
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	財政課	060	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	改革推進課	070	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	指定管理	080	5			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	指定出資法人	090	5			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	指定出資法人 給与・報酬等	100	11	歴		11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	公社等の概要	110	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	総務部	120	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	管財課	130	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	管財課 営繕工事	140	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	入札課	150	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	都市整備部	160	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	県民生活部	170	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	危機管理防災部	180	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	環境部	190	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	出納	200	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	監査委員	210	3			11	1			
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	ソニック全般	01 緑	議会	220	3			11	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	ソニック全般	01	緑	経営状況等報告	230	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	ソニック全般	01	緑	決算	240	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	ソニック全般	01	緑	予算	250	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	産業文化センター全般 通知・報告 ・照会・回答	010	1			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	定款・諸規程・登記	020	5		常	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	ホール棟利用トラブル	030	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	組織・人事	040	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	理事会・評議員会	050	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	管理例規	060	11		常	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	公社事業対策特別委員会資料	070	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	中期経営計画	080	1		差	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	ホール棟大規模改修	090	1		価	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	ホール棟外構工事	100	1		価	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	第2パーキング改修工事	110	1		価	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	産業文化センター全般	02	白	管財課実施改修工事	120	1		価	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	指定管理者	03	赤	例規改廃	010	11	歴	常	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	指定管理者	03	赤	基本協定	020	10		常	11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット	キャピネット以外												
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	指定管理者	03	赤	年度協定	030	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	指定管理者	03	赤	事業計画・報告	040	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	指定管理者	03	赤	定期報告	050	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	指定管理者	03	赤	協議・報告等	060	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	指定管理者	03	赤	モニタリング	070	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	指定管理者	03	赤	行政報告資料	080	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	自主事業	04	青	全般	010	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	自主事業	04	青	広報（彩の国だより等）	020	1			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	自主事業	04	青	催物案内（SET）送付	030	1			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	自主事業	04	青	入場券等あっせん	040	1			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	自主事業	04	青	後援承認・実績報告書	050	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	全般	010	3			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	公有財産台帳	020	11	歴		11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	行政財産使用許可	030	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	ビル公共部分建物賃貸借契約	040	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	第2P建物賃貸借契約	050	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	ビル敷地土地賃貸借契約（日本生命）	060	11			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	転貸承認	070	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	財産の変更	080	11	歴		11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	物品管理	090	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	寄附受納	100	11			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財産	05	黄	さいたま市契約	110	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財務	06	緑	調定伺い(負担金)	010	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財務	06	緑	調定伺い(賃貸料)	020	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財務	06	緑	ホール棟点検整備	030	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財務	06	緑	支出負担行為・支出命令(株ソニ)	040	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財務	06	緑	ビル共用部分管理委託契約(株ソニ)	050	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財務	06	緑	長期修繕計画	060	10		常	11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	財務	06	緑	執行委任	070	5			11	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	大宮ソニックシティ	07	白	大宮ソニックシティ 通知・報告・ 照会・回答・協議	010	1			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	大宮ソニックシティ	07	白	組織・人事	020	5			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	大宮ソニックシティ	07	白	株主総会	030	5			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	大宮ソニックシティ	07	白	取締役会	040	3			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	緑	大宮ソニックシティ	07	白	区分所有者集会	050	11			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外									
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	大宮ソニックシティ	07 白	書面決議	060	5			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	大宮ソニックシティ	07 白	中期修繕計画	070	5			11	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24 緑	大宮ソニックシティ	07 白	ビル棟改修	080	11			11	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	例規	010	11	歴	価	12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	通知・報告・照会・回答（渋沢栄一賞）	020	3			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	共催・後援	030	10			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	選考委員・幹事	040	10			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	第1回幹事会	050	10			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	第2回幹事会	060	10			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	選考委員会	070	10			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	推薦・募集	080	10			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	決定	090	11			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	表彰式（招待）	100	3			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	表彰式（その他）	110	3			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	広報（募集）	120	3			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	広報（受賞者決定）	130	3			12	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	財務	140	5			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	渋沢栄一記念財団資料	150	3			12	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	深谷市	160	3			12	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	資料・重要資料	170	11		価	12	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	資料・その他	180	1			12	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 赤	渋沢栄一賞	01 赤	過去受賞者	190	3			12	2			
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	懸案	010	1		常	1	1		職員別	
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	照会・回答(4~6月)	020	1			1	1		四半期別	
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	照会・回答(7~9月)	030	1			1	1		四半期別	
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	照会・回答(10~12月)	040	1			1	1		四半期別	
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	照会・回答(1~3月)	050	1			1	1		四半期別	
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	組織・分掌	060	1			1	1			
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	議会	070	1		常	1	1		四半期別	
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	取材対応	080	1			1	1			
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	企画調査担当レポート	090	1			1	1			
企画調査担当	企画調査	26 青	企画調査全般	01 青	例規	100	11		常					
企画調査担当	企画調査	26 青	財務等	02 黄	予算	010	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	26 青	財務等	02 黄	決算	020	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
企画調査担当	企画調査	26 青	財務等	02 黄	監査・検査	030	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	財務等	02 黄	支出（非常勤職員報酬等）	040	5			1	2		費目別
企画調査担当	企画調査	26 青	財務等	02 黄	支出（需用費）	050	5			1	2		費目別
企画調査担当	企画調査	26 青	財務等	02 黄	支出（役務費）	060	5			1	2		費目別
企画調査担当	企画調査	26 青	財務等	02 黄	支出（使用料及び賃借料）	070	5			1	2		費目別
企画調査担当	企画調査	26 青	財務等	02 黄	非常勤職員任用	080	5			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	要望等	03 緑	政党要望	010	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	要望等	03 緑	団体要望・その他要望	020	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	要望等	03 緑	政府要望	030	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	要望等	03 緑	規制緩和	040	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	要望等	03 緑	地方分権	050	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	広報	04 白	ホームページ	010	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	広報	04 白	県政出前講座	020	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	広域連携	05 赤	全国知事会	010	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	広域連携	05 赤	関東地方知事会	020	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	広域連携	05 赤	九都県市	030	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	26 青	広域連携	05 赤	1都3県知事会議	040	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画調査担当	企画調査	26	青	広域連携	05	赤	ALL JAPAN & TOKYO プロジェクト	050	1	常		1	2		
企画調査担当	企画調査	26	青	広域連携	05	赤	関東地方産業競争力協議会	060	1	常		1	2		
企画調査担当	企画調査	26	青	広域連携	05	赤	内閣府地域活性化プログラム	070	1	常		1	2		
企画調査担当	企画調査	26	青	広域連携	05	赤	関東経済産業局との連携	080	1	常		1	2		団体別
企画調査担当	企画調査	26	青	広域連携	05	赤	他団体との連携	090	1	常		1	2		団体別
企画調査担当	企画調査	26	青	会議	06	青	さいたま活性化サロン	010	1			2	1		
企画調査担当	企画調査	26	青	会議	06	青	産業立地政策会議	020	1			2	1		
企画調査担当	企画調査	26	青	会議	06	青	プロフェッショナル人材戦略協議会	030	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	青	会議	06	青	埼玉型フードシステム研究会	040	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	青	会議	06	青	産業経済動向懇談会	050	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	青	会議	06	青	景気動向指数懇話会	060	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	青	会議	06	青	水素エネルギー普及推進協議会	070	1	常		2	1		
企画調査担当	企画調査	26	青	会議	06	青	その他会議	080	1			2	1		
企画調査担当	企画調査	26	青	会議	06	青	復命書	090	3			2	1		
企画調査担当	企画調査	26	青	埼玉県中小企業・個人 事業主支援金	07	黄	例規	010	11	常					
企画調査担当	企画調査	26	青	埼玉県中小企業・個人 事業主支援金	07	黄	通知・報告	020	1						
企画調査担当	企画調査	26	青	埼玉県中小企業・個人 事業主支援金	07	黄	照会・回答	030	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画調査担当	企画調査	26 青	埼玉県感染防止対策協力金	08 緑	例規	010	11		常				
企画調査担当	企画調査	26 青	埼玉県感染防止対策協力金	08 緑	通知・報告	020	1						
企画調査担当	企画調査	26 青	埼玉県感染防止対策協力金	08 緑	照会・回答	030	1						
企画調査担当	企画調査	26 青	埼玉県感染防止対策協力金	08 緑	要望	040	1						
企画調査担当	企画調査	26 青	埼玉県感染防止対策協力金	08 緑	財務	050	5						
企画調査担当	企画	27 黄	産業労働施策	01 黄	産業労働施策	010	1			2	2		
企画調査担当	企画	27 黄	産業労働施策	01 黄	重点施策	020	1			2	2		
企画調査担当	企画	27 黄	産業労働施策	01 黄	コミュニティビジネス	030	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	27 黄	産業労働施策	01 黄	節電対策	040	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	27 黄	産業労働施策	01 黄	埼玉県電力協会	050	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	27 黄	産業労働施策	01 黄	地域未来投資促進法	060	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	27 黄	産業労働施策	01 黄	国家戦略特区	070	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	27 黄	産業労働施策	01 黄	知事公約	080	1		常	2	2		事項別
企画調査担当	企画	27 黄	産業労働施策	01 黄	その他企画	090	1		常	2	2		事項別
企画調査担当	企画	27 黄	条例・計画	02 緑	中小企業・小規模企業振興基本条例例規	010	11	歴	常	2	2		
企画調査担当	企画	27 黄	条例・計画	02 緑	中小企業・小規模企業振興基本条例照会・回答	020	1			2	2		
企画調査担当	企画	27 黄	条例・計画	02 緑	産業振興・雇用機会創出基金 例規	030	11	歴	常	2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画調査担当	企画	27	黄	条例・計画	02	緑	条例・計画 照会・回答	040	1			2	2		
企画調査担当	企画	27	黄	条例・計画	02	緑	産業元気・雇用アップ戦略 基本文書	050	11	歴	常	2	2		
企画調査担当	企画	27	黄	条例・計画	02	緑	産業元気・雇用アップ戦略 照会・回答	060	1			2	2		
企画調査担当	企画	27	黄	条例・計画	02	緑	5か年計画	070	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	27	黄	条例・計画	02	緑	まち・ひと・しごと創生総合戦略	080	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	27	黄	地域振興センター	03	白	地域振興センター 基本文書	010	1		常	3	1		
企画調査担当	企画	27	黄	地域振興センター	03	白	地域振興センター 照会・回答	020	1			3	1		
企画調査担当	企画	27	黄	地域振興センター	03	白	地域振興センター 会議	030	1			3	1		
企画調査担当	企画	27	黄	世の中大学	04	赤	通知・報告	010	1		常	3	1		
企画調査担当	企画	27	黄	世の中大学	04	赤	アンケート調査票	020	1		常	3	1		
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	地域経済及び企業活動に関する情報収集等実施要綱	010	11	歴	常	4	1		
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	ヒアリング企業等に対する感謝状贈呈要領	020	11	歴	常	4	1		
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	ヒアリング企業等に対する感謝状贈呈	030	11		常	4	1		
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	実施準備	040	1			4	1		
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	四半期経営動向調査（4～6月期）	050	1			4	1		四半期別
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	四半期経営動向調査（7～9月期）	060	1			4	1		四半期別
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	四半期経営動向調査（10～12月期）	070	1			4	1		四半期別

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	調 査	分 類 番 号	色	調 査					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	四半期経営動向調査(1~3月期)	080	1					四半期別	
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	活用状況アンケート	090	1						
企画調査担当	調査	28	青	経営動向調査	01	青	ヒアリング調査票	100	1		常			企業別	
企画調査担当	調査	28	青	その他調査	02	黄	調査全般	010	1						
企画調査担当	調査	28	青	その他調査	02	黄	緊急調査	020	1					事項別	
企画調査担当	調査	28	青	その他調査	02	黄	広域消費動向調査	030	1		常				
企画調査担当	調査	28	青	中小企業相談	03	緑	中小企業相談窓口ネットワーク(緊急中小企業相談窓口)	010	1						
企画調査担当	調査	28	青	中小企業相談	03	緑	相談窓口パンフレット	020	1						
企画調査担当	調査	28	青	中小企業相談	03	緑	企業向け認定制度リーフレット	030	1		常				
企画調査担当	調査	28	青	中小企業相談	03	緑	マイナンバー制度	040	1						
企画調査担当	調査	28	青	中小企業相談	03	緑	J-Net21「支援情報ヘッドライン」	050	1						
企画調査担当	調査	28	青	中小企業相談	03	緑	相談全般	060	1		常				
企画調査担当	調査	28	青	産業労働情報	04	白	産業と雇用のすがた	010	1						
企画調査担当	調査	28	青	産業労働情報	04	白	産業労働基礎データ	020	1						
企画調査担当	調査	28	青	産業労働情報	04	白	地域経済分析システム	030	1						
企画調査担当	調査	28	青	産業労働情報	04	白	企業向け認定制度情報	040	1						
企画調査担当	調査	28	青	産業労働情報	04	白	地域経済情報	050	1		常			事項別	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
企画調査担当	調査	28	青	経済情報	05	赤	消費税率引上げ	010	1	常		5	2		
企画調査担当	調査	28	青	経済情報	05	赤	円高・円安	020	1	常		5	2		
企画調査担当	調査	28	青	経済情報	05	赤	原油・原材料高	030	1	常		5	2		
企画調査担当	調査	28	青	経済情報	05	赤	新型コロナウイルス関連	040	11	歴		5	2		
企画調査担当	調査	28	青	経済情報	05	赤	経済情報全般	050	1	常		5	2		事項別
企画調査担当	調査	28	青	倒産情報	06	青	倒産関係要綱等	010	11	歴	常	5	3		
企画調査担当	調査	28	青	倒産情報	06	青	大企業の倒産に関する応急対応マニュアル	020	11	歴	常	5	3		
企画調査担当	調査	28	青	倒産情報	06	青	金融機関の破綻等に関する応急対応マニュアル	030	11	歴	常	5	3		
企画調査担当	調査	28	青	倒産情報	06	青	倒産情報	040	1	常		5	3		事項別
企画調査担当	調査	28	青	倒産情報	06	青	企業倒産情報	050	1	常		5	3		企業別
経済対策担当	経済対策	29	黄	総務	01	黄	例規	010	11	歴					
経済対策担当	経済対策	29	黄	総務	01	黄	総務 通知・報告・照会・回答	020	1						
経済対策担当	経済対策	29	黄	総務	01	黄	総務 その他	030	1						
経済対策担当	経済対策	29	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告・照会・回答	010	1						
経済対策担当	経済対策	29	黄	予算	02	緑	所要額・規模推計	020	5						
経済対策担当	経済対策	29	黄	予算	02	緑	当初予算	030	5						
経済対策担当	経済対策	29	黄	予算	02	緑	復活	040	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
経済対策担当	経済対策	29 黄	予算	02 緑	補正	050	5							
経済対策担当	経済対策	29 黄	予算	02 緑	決算	060	5							
経済対策担当	経済対策	29 黄	議会	03 白	議会 通知・報告・照会・回答	010	1							
経済対策担当	経済対策	29 黄	議会	03 白	議員照会	020	3							
経済対策担当	経済対策	29 黄	議会	03 白	委員会	030	5							
経済対策担当	経済対策	29 黄	議会	03 白	決算特別委員会	040	5							
経済対策担当	経済対策	29 黄	議会	03 白	予算特別委員会	050	5							
経済対策担当	経済対策	29 黄	議会	03 白	議会 その他	060	1							
経済対策担当	経済対策	29 黄	監査	04 赤	監査 通知・報告・照会・回答	010	1							
経済対策担当	経済対策	29 黄	監査	04 赤	監査 その他	020	1							
経済対策担当	経済対策	29 黄	要望	05 青	政党要望	010	1							
経済対策担当	経済対策	29 黄	要望	05 青	団体要望	020	1							
経済対策担当	経済対策	29 黄	要望	05 青	要望 その他	030	1							
経済対策担当	経済対策	29 黄	協力金等	06 黄	通知・報告・照会・回答	010	1							
経済対策担当	経済対策	29 黄	協力金等	06 黄	埼玉県感染症防止対策協力金	020	5							
経済対策担当	経済対策	29 黄	協力金等	06 黄	埼玉県新型コロナウイルス感染防止対策支援事業費補助金	025	11							
経済対策担当	経済対策	29 黄	協力金等	06 黄	財務	030	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
経済対策担当	経済対策	29 黄	協力金等	06 黄	協力金等 その他	040	5						
経済対策担当	経済対策	29 黄	戦略会議	07 緑	通知・報告・照会・回答	010	1						
経済対策担当	経済対策	29 黄	戦略会議	07 緑	戦略会議	020	5						
経済対策担当	経済対策	29 黄	戦略会議	07 緑	財務	030	5						
経済対策担当	経済対策	29 黄	戦略会議	07 緑	戦略会議 その他	040	1						
経済対策担当	経済対策	29 黄	DX	08 白	通知・報告・照会・回答	010	1						
経済対策担当	経済対策	29 黄	DX	08 白	財務	020	5						
経済対策担当	経済対策	29 黄	DX	08 白	D X その他	030	1						
経済対策担当	経済対策	29 黄	新しい生活様式	09 赤	通知・報告・照会・回答	010	1						
経済対策担当	経済対策	29 黄	新しい生活様式	09 赤	財務	020	5						
経済対策担当	経済対策	29 黄	新しい生活様式	09 赤	新しい生活様式 その他	030	1						
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入予算繰越登録	010	3						

