

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所内共有	020	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（上半期）	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（下半期）	050	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（上半期）	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（下半期）	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌・専決事項・事務引継書	080	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行革・行政監察	090	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと	100	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	もしかぶ	110	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政対暴力・セクハラ・倫理	120	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ICT推進	130	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	140	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	150	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	安全衛生	160	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	入札・契約	170	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	庁議・部議	010	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	所長・担当部長会議	020	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	その他の会議	030	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	復命書（上半期）	040	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	復命書（下半期）	050	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 例規	010	3		常	1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 通知・報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	040	11		常	1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書管理台帳	050	11		常	1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書保存（引継）台帳	060	10		常	1	1		作成後10年 保存	
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書廃棄（予定）台帳	070	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	公印使用簿	080	5			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	情報公開	090	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	特殊郵便物收受簿	100	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	回覧文書（上半期）	110	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	回覧文書（下半期）	120	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	ホームページ関係	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	新聞・テレビ・ラジオ	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	陳情・要望	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	議員からの問合せ	030	1			1	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	人事評価システム	030	1			16	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	組織・定数	040	1			16	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	表彰	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	勤務記録カード	070	1					PC	
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	育児休業	080	3		常	16	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	公務災害	090	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	再任用職員	02	赤	再任用職員 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	再任用職員	02	赤	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度職員 例規	010	3		常		1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度職員 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	任用伺い	030	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	通勤届	040	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	口座振替申出書	050	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	出勤簿	060	5				1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	年休簿	070	5				1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	給与支払報告書・源泉徴収票	080	1未		価		16	1		完結後7年保存
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度任用職員 年末調整	090	1未		価		16	1		完結後7年保存
総務担当	人事	02	白	雇用保険	04	黄	雇用保険 例規	010	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	雇用保険	04	黄	雇用保険 通知・報告	020	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	雇用保険	04	黄	雇用保険 個人票	030	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	健康保険・厚生年金保険	05	緑	健康保険・厚生年金保険 例規	010	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	健康保険・厚生年金保険	05	緑	健康保険・厚生年金保険 通知・報告	020	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	労災保険	06	白	労災保険 例規	010	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	労災保険	06	白	労災保険 通知・報告	020	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 例規	010	3		常		1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	新型コロナウイルス関係通知	030	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	出退勤管理システム	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	各種証明書	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	36協定	060	5		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与支払簿	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 源泉徴収票・年末調整	040	5			1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	旅費 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	復命書	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	グループ保険	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	健康管理事業	040	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	02 白	福利厚生	10 緑	財形貯蓄	050	1			1	2		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	庁舎管理 例規	010	11	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	施設点検・管理マニュアルチェック リスト	030	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	鍵当番日誌	040	3			3	1	H-13脇	
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	営繕要望	050	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	施設・設備維持補修（小破修繕）	060	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	樹木管理	070	3	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	消防・防災	02 赤	消防法届・報告書	010	11	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	消防・防災	02 赤	防火管理者・消防計画	020	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	消防・防災	02 赤	消防訓練	030	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	可燃ごみ収集処分業務	010	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	浄化槽管理業務	020	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	浄化槽点検記録	030	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	(管財課) 清掃業務・水質検査	040	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	清掃作業報告書	050	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	(管財課) 機械警備業務	060	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	庁舎管理	03	白	業務委託	03	青	(管財課)エレベーター保守点検	070	5						
総務担当	庁舎管理	03	白	業務委託	03	青	(管財課)消防設備保守点検	080	5						
総務担当	庁舎管理	03	白	業務委託	03	青	(管財課)空調機器保守点検	090	5						
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	フロン空調機漏えい点検記録簿	010	3		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	電気工作物	020	5		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	電力契約	030	3		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	ガス設備	040	3		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	電話設備	050	3		常		3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	防災無線	060	3				3	1	
総務担当	庁舎管理	03	白	設備	04	黄	太陽光発電設備	070	3		常		3	1	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	3		常		3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	1				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	予算・決算	030	3				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	令達	040	5				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	課所別科目別調書(歳入・歳出)	050	3				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	予算差引簿(歳入・歳出)	060	3				3	2	
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	070	3				3	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	監 査 ・ 検 査	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	監査・検査 例規	010	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	監査・検査 通知・報告・結果	020	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	会計実地検査	030	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	職員予備監査	040	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	委員監査	050	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	自己検査	060	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	戻入伺い	020	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	収入更正	030	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	収入済通知書	040	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	債権管理簿	050	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	現金出納簿	060	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	入札保証金・契約保証金整理簿	070	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	収納金原符	080	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	執行伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書	020	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	契約書	030	5			2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書・契約書（森林研究室）	040	11	歴		2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	戻出伺い	050	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出更正	060	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	債権者登録	070	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（4月）	080	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（5月）	090	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（6月）	100	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（7月）	110	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（8月）	120	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（9月）	130	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（10月）	140	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（11月）	150	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（12月）	160	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（1月）	170	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（2月）	180	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（3月）	190	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（旧4月）	200	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（電気）	210	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（水道）	220	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（ガス）	230	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（ガソリン）	240	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（電話）	250	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（旅費）	260	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（報酬）	270	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（社会保険料）	280	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（公用車）	290	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（負担金）	300	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（委託）	310	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（役務費）	320	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（所得税）	330	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（庁舎管理（修繕費））	340	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	公用車クレジットカード	350	1			2	1		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	財産 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	公有財産	分類番号	色	公有財産全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	公有財産引継書	030	5	常		2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	公有財産台帳	040	11	歴	常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	公有財産管理簿	050	11		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（事務所敷地・東電）	010	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（矢納県有林・東電・鉄塔よう壁）	020	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（矢納県有林・東電）	030	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（事務所敷地・NTT・支線）	040	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（事務所敷地・NTT）	050	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（金尾県有林・東電・支線）	060	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（採種園・東京電力）	070	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（矢納県有林・神川町・防火水槽）	080	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（金尾県有林・寄居町・展望台等）	090	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（採種園・寄居町・不燃物集積所）	100	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	貸付	03	白	行政財産貸付（事務所内・自販機）	010	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	貸付	03	白	普通財産貸付（矢納県有林・東電・鉄塔敷等）	020	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	道路占用	04	赤	道路占用許可（案内標識・寄居町）	010	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	道路占用	04	赤	道路占用許可（案内標識・埼玉県）	020	5		常	2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	物品 例規	010	3	常		2	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	事故報告	030	11	常		2	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	保管転換書	040	3			2	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	不用決定伺い	050	3			2	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	備品出納簿	060	3	常		2	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	物品供用簿	070	3			2	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	消耗品管理簿	080	3	常		2	2		
総務担当	物品	06 青	物品	01 青	消耗品出納簿	090	3			2	2		現年度は金庫
総務担当	物品	06 青	被服	02 黄	被服貸与 例規	010	3	常		2	2		
総務担当	物品	06 青	被服	02 黄	被服貸与 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	物品	06 青	被服	02 黄	事務所調達	030	3			2	2		
総務担当	物品	06 青	被服	02 黄	被服貸与簿	040	3	常		2	2		
総務担当	物品	06 青	被服	02 黄	被服共用簿	050	3	常		2	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	公用車 例規	010	3	常		2	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	物品	06 青	公用車	03 緑	重要物品カード	030	3	常		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	物品	分類番号	色	物品					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	車検・整備点検記録	040	3						
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	自動車等異動報告	050	1						
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	安全運転管理者	060	3						
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	日常点検表・運行管理簿	070	3				西側出入口横		
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 例規	010	11		常				
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 通知・報告	020	3						
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 照会・回答	030	3						
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 会議・復命・研修	040	3						
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 情報公開	050	5						
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 相談・指導	060	5				H-16	H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	施工状況報告書	070	1						
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発許可関係	02	赤	林地開発許可(004)	010	10		常		H-16	H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発許可関係	02	赤	林地開発許可(016)	020	10		常		H-16	H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発許可関係	02	赤	林地開発許可(030)	030	10		常		H-16	H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発許可関係	02	赤	林地開発許可(031)	040	10		常		H-16	H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発許可関係	02	赤	林地開発許可(037)	050	10		常		H-16	H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発許可関係	02	赤	林地開発許可(060)	060	10		常		H-16	H16-1～4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				H-16
											キャビネット番号	引き出し番号			
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(076)	070	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(078)	080	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(079)	090	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(081)	100	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(091)	110	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(092)	120	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(114)	130	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(116)	140	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発連絡調整(嵐山)	150	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(118)	160	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(117)	170	10		常			H-16		H-16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発連絡調整(新座市)	180	10		常			H-16		H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(119)	190	10		常	H-16				H16-1~4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(109)	200	10		常	H-16					
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 例規	010	10		常		6 2				
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 通知・報告	020	3				6 2				
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 照会・回答	030	3				6 2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	森林計画 会議・復命・研修	040	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	森林計画（全国・地域・市町村・森林経営）	050	11		常	6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	森林GIS	060	10		常			電子データ	システム
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	森林計画 編成作業	070	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	調査報告等	080	5		常	6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	水源地域保全条例	090	5		常	6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	森林簿・森林計画図情報提供	100	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	森林経営計画	110	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	林地台帳	120	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	埼玉県農林業・農山村振興ビジョン	130	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	土地所有者事後届出	140	5			6	2		
木材利用推進担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 例規	010	11		常	4	1		
木材利用推進担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 通知・報告・照会・回答（4～6月）	020	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 通知・報告・照会・回答（7～9月）	030	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 通知・報告・照会・回答（10～12月）	040	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 通知・報告・照会・回答（1～3月）	050	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 会議・復命	060	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
木材利用推進 担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用補助事業（県単）	070	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	林業・木材産業構造改革事業	080	10					H-20	
木材利用推進 担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	加速化・達成状況報告	090	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	交付金達成状況報告	100	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	市町村方針・策定報告	110	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	まつり・イベント	120	1			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用推進 資料	130	1			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	木材利用促進研修会	140	3			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	08	黄	木材利用推進	01	黄	情報公開	150	5			4	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	間伐・森林循環全般	01	緑	間伐・森林循環全般 通知・報告・ 照会・回答	010	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	間伐・森林循環全般	01	緑	間伐・森林循環全般 会議・復命	020	3			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	間伐・森林循環全般	01	緑	気象災害	030	10			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	間伐・森林循環全般	01	緑	間伐・森林循環全般 資料	040	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	間伐・森林循環全般	01	緑	検査員指定	050	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	森林整備 例規	010	10		常	8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	森林整備 通知・報告・照会・回答 (4～6月)	020	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	森林整備 通知・報告・照会・回答 (7～9月)	030	1			8	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	森林整備 通知・報告・照会・回答 (10～12月)	040	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	森林整備 通知・報告・照会・回答 (1～3月)	050	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	森林整備 会議・復命	060	3			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	森林整備補助金	070	5					H-15	
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	市町村森林整備事業計画	080	5		常			H-15	
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	森林整備補助金(次年度計画)	090	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	検査員指定	100	5			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	水源地域の森づくり事業	110	5			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	水源地域の森づくり事業協定書	120	5			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	情報提供申請書	130	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林整備	02	白	森林整備 資料	140	1			8	1		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林保険	03	赤	森林保険 例規	010	10		常	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林保険	03	赤	森林保険 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林保険	03	赤	森林保険 会議・復命	030	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森林保険	03	赤	森林保険 資料	040	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森を守る活動支援	04	青	森を守る活動支援 例規	010	11		常	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森を守る活動支援	04	青	森を守る活動支援 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森を守る活動支援	04	青	森を守る活動支援 補助金	030	5			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森を守る活動支援	04	青	森を守る活動支援 復命書・報告書	040	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	森を守る活動支援	04	青	森を守る活動支援 資料	050	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	山林火災	05	黄	山林火災 例規	010	10		常	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	山林火災	05	黄	山林火災 通知・報告・照会・回答・会議・復命	020	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	山林火災	05	黄	林野火災速報	030	3			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	山林火災	05	黄	山林火災 資料	040	1			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	林業種苗	06	緑	林業種苗 例規	010	11			7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	林業種苗	06	緑	林業種苗 通知・報告・照会・回答	020	1		常	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	林業種苗	06	緑	生産事業者登録	030	11		常	7	2		
森林循環担当	間伐・森林循環	09	緑	林業種苗	06	緑	林業種苗 復命書・報告書	040	3			7	2		
治山・森林管理道担当	建設工事	10	白	建設工事全般	01	白	建設工事全般 通知・報告・照会・回答	010	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	10	白	建設工事全般	01	白	治山林道協会・建設業協会	020	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	10	白	建設工事全般	01	白	会議等通知・復命書	030	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	10	白	建設工事全般	01	白	優秀工事等表彰	040	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	10	白	建設工事全般	01	白	事故報告書	050	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	10	白	建設工事全般	01	白	情報公開請求	060	1			11	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	建設工事全般	01 白	検査日程	070	1			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	建設工事全般	01 白	発注見通し(公表)	080	1			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	建設工事全般	01 白	備品・消耗品	090	5			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	建設工事全般	01 白	建設工事全般 資料	110	10		常			H - 3, 4		
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	設計・積算資料	02 赤	設計・積算 例規	010	11			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	設計・積算資料	02 赤	設計・積算資料 通知・報告・照会・回答	020	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	設計・積算資料	02 赤	標準歩掛(土木・治山・森林管理道)	030	5		常	11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	設計・積算資料	02 赤	単価・代価(土木・治山・森林管理道)	040	5		常			H - 3		
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	設計・積算資料	02 赤	見積単価・歩掛	050	5		常			H - 3		
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	設計・積算資料	02 赤	積算システム・CAD	060	5			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	工事	03 青	工事 例規	010	11		常	11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	工事	03 青	工事 通知・報告・照会・回答	020	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	工事	03 青	総合評価方式	030	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	工事	03 青	指名選定委員会	040	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	工事	03 青	業者情報管理システム	050	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	工事	03 青	電子入札共同システム	060	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	工事	03 青	コスト縮減、木材・県産品利用	070	1			11	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号			引き出し番号
治山・森林管理道担当	建設工事	10 白	工事	03 青	建設発生土・建設リサイクル	080	1			11	3			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道全般	01 黄	森林管理道全般 例規	010	11	常		10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道全般	01 黄	森林管理道全般 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道全般	01 黄	補助金・交付金	030	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道全般	01 黄	林道台帳（市町村）	040	11	歴 常		10	3	4		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道全般	01 黄	用途変更	050	5					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道全般	01 黄	進捗状況報告	060	1			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道全般	01 黄	登記簿謄本等申請	070	1			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道全般	01 黄	復命書・会議等結果報告書	080	1			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	管理 例規	010	11	常		10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	管理 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	要望書・陳情書等	030	10	常		10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	林道台帳（県）	040	11	歴 常		10	4			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	移管	050	11	常				H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	占用・使用許可	060	5					H - 3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	橋梁等構造物点検	070	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	維持管理パトロール	080	1					H - 3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	交通事故・保険	090	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	通行制限協議	100	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	保安林形質変更申請	110	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	土地使用承諾	120	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	県道等への占用・使用申請	130	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	管理	02 緑	伐採届	140	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	計画・調査	03 白	計画・調査 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	計画・調査	03 白	事業計画 現年度	020	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	計画・調査	03 白	事業計画 翌年度	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	計画・調査	03 白	再評価	040	10		常	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道工事全般	010	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 1 萩平笠山線森林管理道舗装工事）	020	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 1 陣見山1号線ほか1森林管理道施設災害復旧工事）	030	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（2 赤木慈光線森林管理道舗装工事）	040	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（2 城峰2号線森林管理道改良工事）	050	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（2 矢納櫛尾線森林管理道改良工事）	060	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（2 勝呂入山線森林管理道改良工事）	070	10		常			H - 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（2 奈田良線森林管理道改良工事）	080	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 1 萩殿線森林管理道施設災害復旧工事）	090	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 1 矢納檜尾線森林管理道施設災害復旧工事）	100	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 1 城峰2号線森林管理道施設災害復旧工事）	110	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 1 萩平笠山線森林管理道施設災害復旧工事）	120	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 1 二本木線（4号箇所）森林管理道施設災害復旧工事）	130	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（2 城峰2号線森林管理道改良工事（その3））	140	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（2 江瀬谷線森林管理道改良工事）	150	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 勝呂入山線森林管理道舗装工事）	200	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 1 二本木線（2号箇所）ほか1 森林管理道施設災害復旧工事）	210	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 上武秩父線森林管理道改良工事）	220	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道工事	04 赤	森林管理道（3 1 二本木線（1号箇所）森林管理道施設災害復旧工事）	230	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道委託	05 青	森林管理道委託全般	010	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道委託	05 青	森林管理道（3 陣見山1号線ほか4 森林管理道改良測量設計業務）	020	10	常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道委託	05 青	森林管理道（3 上武秩父線ほか1 森林管理道改良測量設計業務）	030	10	常				H-3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道委託	05 青	森林管理道（3 栗山七重線ほか2 森林管理道改良測量設計業務）	040	10	常				H-3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道委託	05 青	森林管理道（3 森林管理道除草業務（児玉））	050	10	常				H-3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道委託	05 青	森林管理道（3森林管理道除草業務（比企））	060	10	常			H-3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	補償費	06 黄	支出負担行為（兼）支出命令	010	10				H-3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	補償費	06 黄	伐採除却協定書	020	10				H-3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	補償費	06 黄	伐採確認報告書	030	1				H-3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	補償費	06 黄	伐採届出書	040	3				H-3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	補償費	06 黄	電柱等移設	050	5				H-3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	災害	07 緑	災害全般	010	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	災害	07 緑	公共災	020	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	災害	07 緑	県単災	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道 補助事業	08 白	補助事業 例規	010	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道 補助事業	08 白	補助事業 通知・報告	020	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道 補助事業	08 白	事業計画	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道 補助事業	08 白	令和3年度森林管理道改良事業（神川町）	040	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	11 黄	森林管理道 補助事業	08 白	令和3年度森林管理道改良事業（美里町）	050	5			10	1		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山全般	01 赤	治山法令 例規	010	11	常		11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山全般	01 赤	治山技術基準・積算 例規	020	11	常		11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山全般	01 赤	治山全般 通知・報告	030	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山全般	01	赤	依頼・照会・回答	040	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山全般	01	赤	復命書・会議等結果報告書	050	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山全般	01	赤	事務所等管内図	060	11		常			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山全般	01	赤	登記簿謄本	070	5		常	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山全般	01	赤	砂防治山連絡調整会議	080	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山全般	01	赤	砂防治山施工区域協定書	090	11		常	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山全般	01	赤	他法令 協議・許可申請	100	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山施設管理	02	青	治山台帳	010	11	歴	常			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山施設管理	02	青	治山施設 協議・許可	020	5			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山施設管理	02	青	治山施設点検調査	030	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山施設管理	02	青	長寿命化対策	040	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	山地災害危険地区	03	黄	山地災害危険地区 例規	010	11		常	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	山地災害危険地区	03	黄	山地災害危険地区 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	山地災害危険地区	03	黄	山地災害危険地区位置図	030	11		常			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	山地災害危険地区	03	黄	地域防災計画	040	10		常			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	地すべり防止	04	緑	地すべり防止 例規	010	11		常	11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	地すべり防止	04	緑	地すべり防止 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 引き出し 番号		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	地すべり防止	04 緑	協議・許可・処分	030	10			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	地すべり防止	04 緑	地すべり防止区域台帳	040	11	歴	常			書庫	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	計画・調査・予算・実績	05 白	計画調査 通知・報告・照会・回答	010	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	計画・調査・予算・実績	05 白	予算 通知・報告・照会・回答	020	3			11	2		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	計画・調査・予算・実績	05 白	要望・要望箇所調査	030	10					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	計画・調査・予算・実績	05 白	土地使用承諾書	040	11					H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	計画・調査・予算・実績	05 白	次年度事業計画(ヒアリング資料)	050	3		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	計画・調査・予算・実績	05 白	進捗状況報告	060	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	計画・調査・予算・実績	05 白	事業再評価	070	10			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	計画・調査・予算・実績	05 白	個別事業資料	080	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山工事	06 赤	治山工事全般	010	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山工事	06 赤	治山(3 1 高牛災害関連緊急治山工事)	020	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山工事	06 赤	治山(総 加)2 舟ノ沢予防治山工事)	030	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山工事	06 赤	治山(2 南谷山村生活安全対策工事)	040	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山工事	06 赤	治山(2 平沢機能強化・老朽化対策治山工事)	050	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山工事	06 赤	治山(2 小幡沢ほか1 山村生活安全対策工事)	060	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	12 赤	治山工事	06 赤	治山(2 山ノ神ほか1 山村生活安全対策工事)	070	10		常			H - 4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	キャピ ット 番号			
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山工事	06	赤	治山（総加）3水上山予防治山工事	080	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山工事	06	赤	治山（3平沢機能強化・老朽化対策治山工事）	090	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山工事	06	赤	治山（総加）3上ミ山村生活安全対策工事	100	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山工事	06	赤	治山（3高牛山村生活安全対策工事）	110	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山工事	06	赤	治山（3雲河原山村生活安全対策工事）	120	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山工事	06	赤	治山（3白石山村生活安全対策工事）	130	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山工事	06	赤	治山（3木呂子ほか1山村生活安全対策工事）	140	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山委託	07	青	治山委託全般	010	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山委託	07	青	治山（3平沢治山地すべり調査設計業務（アンカー工））	020	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山委託	07	青	治山（3上ミ治山地すべり監視調査業務）	030	10					H-4		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山 補助事業	08	黄	補助事業 例規	010	11				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山 補助事業	08	黄	補助事業 通知・報告	020	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山 補助事業	08	黄	事業計画	030	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	治山 補助事業	08	黄	治山（山村生活安全対策事業）	040	5				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	災害	09	緑	災害 例規	010	11		常		11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	災害	09	緑	災害 通知	020	3				11	1		
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	災害	09	緑	災害 発生・報告	030	3				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外	キヤピ ネット 以 外						
治山・森林管理道担当	治山	12	赤	災害	09	緑	緊急点検・その他	040	1						
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林・保安施設地区全般	01	白	保安林・保安施設地区全般 例規	010	11	常		7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林・保安施設地区全般	01	白	保安林・保安施設地区全般 通知・報告・照会・回答	020	3			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林・保安施設地区全般	01	白	帳簿	030	5			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林・保安施設地区全般	01	白	会議・復命	040	3			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林・保安施設地区全般	01	白	登記簿謄本等申請	050	1			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林・保安施設地区全般	01	白	相談・問合せ	060	3			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林・保安施設地区全般	01	白	保安林・保安施設地区全般 資料	070	3	常		7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林	02	赤	保安林台帳	010	11	歴	常			H - 2	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林	02	赤	保安林指定	020	11					H - 2	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林	02	赤	保安林解除	030	3		常			書庫	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林	02	赤	伐採限度公表	040	3			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林	02	赤	保安林立木伐採	050	5			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林	02	赤	保安林形質変更許可	060	5					書庫	
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林	02	赤	保安林標識設置	070	5			7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安林	02	赤	保安林指定施業要件	080	3		常	7	1		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13	白	保安施設地区	03	青	保安施設地区台帳	010	11	歴	常			H - 2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13 白	保安施設地区	03 青	保安施設地区 指定	020	10		常			H-2		
治山・森林管理道担当	保安林・保安施設地区	13 白	保安施設地区	03 青	保安施設地区 転換	030	10					H-2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林技術 例規	010	11		常	12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林技術 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	表彰内申	030	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	普及計画	040	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	普及実績	050	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	勤務報告	060	5			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林技術者の確保・育成事業	070	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林整備コンクール	080	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	林業機械調査	090	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	指導林家 林業後継者	100	1			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	林野庁等研修	110	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	産業祭等	120	1			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林・林業教育	130	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林ボランティア団体活動	140	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	企業の森	150	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林技術	01	黄	森林技術 復命書・報告書	160	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林技術	01	黄	森林技術資料	170	1					
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業関係団体	02	緑	森林協会・林業研究グループ	010	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業関係団体	02	緑	林業対策協議会	020	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 例規	010	11		常			
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 通知・報告・照会・回答	020	1					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 常例検査	030	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 総会 総代会	040	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 役員会	050	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 一斉調査	060	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 諸認可・諸届	070	11		常			
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 復命書・報告書	080	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 例規	010	11		常			
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 通知・報告・照会・回答	020	1					
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 研修等	030	1					
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 改善計画	040	5		常			
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	意欲と能力のある林業経営体等の登録	050	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	労働安全	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	労働災害	070	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 復命書・報告書	080	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	特用林産物 例規	010	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	特用林産物 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	生産量調査等	030	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	共進会等生産者団体	040	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	特用林産物 復命書・報告書	050	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	強い農業担い手づくり交付金	060	5			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	特用林産施設体制整備事業	070	5			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 例規	010	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 モニタリング調査	030	11		常	5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 原木・ほだ木調査	040	11		常	5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 資料	050	3		常	5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 復命書・報告書	060	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑化 例規	010	11		常	13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑化 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑の募金（街頭募金）	030	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑の少年団	040	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑化 資料	050	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑化 復命書・報告書	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成 例規	010	11		常	13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成対策事業	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成 復命書・報告書	040	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林構事業	09	赤	林構 例規	010	11		常	13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林構事業	09	赤	林構 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林構事業	09	赤	林構 補助金	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林構事業	09	赤	林構 資料	040	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林構事業	09	赤	林構 復命書・報告書	050	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業金融	10	青	林業金融 例規	010	11		常	13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業金融	10	青	林業金融 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業金融	10	青	貸付申請・決定・確認調査	030	5			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業金融	10	青	林業金融 前年度事業確認調査	040	5					
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業金融	10	青	繰上償還	050	5					
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業金融	10	青	林業金融 復命書・報告書	060	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	県営林	11	黄	県営林 例規	010	11		常			
林業支援担当	林業支援	14	黄	県営林	11	黄	県営林 通知・報告・照会・回答	020	1					
林業支援担当	林業支援	14	黄	県営林	11	黄	立木処分・生產品処分	030	10					
林業支援担当	林業支援	14	黄	県営林	11	黄	林地貸付（使用許可）・地上権解除	040	10					
林業支援担当	林業支援	14	黄	県営林	11	黄	県営林 委託事業	050	10				H-19	
林業支援担当	林業支援	14	黄	県営林	11	黄	森林経営計画	060	5		常		H-19	
林業支援担当	林業支援	14	黄	県営林	11	黄	県造林契約	070	11				H-1上	
林業支援担当	林業支援	14	黄	県営林	11	黄	金尾県有林・100年の森管理業務委託事業	080	5				H19	
林業支援担当	林業支援	14	黄	県営林	11	黄	県営林 復命書・報告書	090	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	みどりの基金全般	12	緑	みどりの基金 例規	010	11		常			
林業支援担当	林業支援	14	黄	みどりの基金全般	12	緑	みどりの基金 通知・報告・照会・回答	020	1					
林業支援担当	林業支援	14	黄	みどりの基金全般	12	緑	みどりの基金 資料	030	1					
林業支援担当	林業支援	14	黄	みどりの基金全般	12	緑	みどりの基金 復命書・報告書	040	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	里山・平地林再生事業	13	白	里山・平地林 例規	010	10		常			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
林業支援担当	林業支援	14	黄	里山・平地林再生事業	13	白	里山・平地林 補助金	020	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	里山・平地林再生事業	13	白	里山・平地林 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 例規	010	10		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 管理業務	020	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	本多静六博士の森づくり	14	赤	本多の森 協定書	040	10			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林ボランティア育成事業	15	青	森林ボランティア育成 例規	010	10		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林ボランティア育成事業	15	青	森林ボランティア育成 補助金	020	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林ボランティア育成事業	15	青	森林ボランティア育成 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 例規	010	10			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 通知・報告	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 補助金	030	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 復命書・報告書	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 資料	050	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 例規	010	11		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 復命書・報告書	030	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫害害	17	緑	病虫害害 防除対策	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫害害	17	緑	病虫害害 資料	050	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林環境譲与税	18	白	森林環境譲与税 例規	010	11	常		5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林環境譲与税	18	白	森林環境譲与税 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林環境譲与税	18	白	森林環境譲与税 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林経営管理制度	19	赤	森林経営管理制度 例規	010	11			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林経営管理制度	19	赤	森林経営管理制度 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林経営管理制度	19	赤	森林経営管理制度 復命書・報告書	030	3			5	1		
森林環境担当	森林環境	15	青	森林環境全般	01	青	担当懸案	010	1	常		14	1		
森林環境担当	森林環境	15	青	森林環境全般	01	青	森林環境全般 例規	020	11	常		14	1		
森林環境担当	森林環境	15	青	森林環境全般	01	青	森林環境全般 通知報告・照会回答	030	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15	青	森林環境全般	01	青	試験研究進行管理・設計書	040	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	15	青	森林環境全般	01	青	試験成果	050	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	15	青	会議	02	黄	関中林試連研究会	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15	青	会議	02	黄	評価会議	020	3	常		14	1		
森林環境担当	森林環境	15	青	会議	02	黄	森づくり課	030	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15	青	会議	02	黄	みどり自然課	040	1			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林環境担当	森林環境	15 青	会議	02 黄	その他会議	050	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	県単試験	03 緑	県単試験 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	県単試験	03 緑	二ホンジカ被害発生地等における植生回復技術の確立	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	県単試験	03 緑	カシナガ広葉樹モニタリング調査	030	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	提案公募型事業	04 白	提案公募型事業 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	受託試験	05 赤	受託試験 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	受託試験	05 赤	カシナガイノベ事業	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	令達課題	06 青	令達課題 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	令達課題	06 青	二ホンジカ生息数等調査	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	令達課題	06 青	二ホンジカ移動ルート <sup>の</sup> 制御と簡易な捕獲技術 <sup>の</sup> 改良	030	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	令達課題	06 青	県民参加による里山・平地林再生事業	040	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	令達課題	06 青	みんなで育てる森づくり事業	050	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	令達課題	06 青	林分材積表再調整及び樹高成長曲線の解析	060	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	令達課題	06 青	水源地域の森づくり事業	070	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 青	関係機関	07 黄	関係機関 通知報告・照会回答	010	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	関係機関	07 黄	森づくり課	020	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	関係機関	07 黄	農業政策課	030	1			14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
森林環境担当	森林環境	15 青	関係機関	07 黄	みどり自然課	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	関係機関	07 黄	その他本庁	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	関係機関	07 黄	農業技術研究センター	060	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	関東森林学会	010	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	学会・講演・シンポジウム	020	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	講師派遣	030	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	視察研修	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	寄稿・広報	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	要望その他	060	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	物件鑑定・相談	070	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	学会・講演・研修・普及	08 緑	取材・議員対応	080	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 青	復命書	09 白	復命書	010	3			14	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	育種例規	010	11		常	15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	森林資源例規	020	11		常	15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	育種・森林資源全般 通知報告・照会回答	030	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	試験研究進行管理・設計書	040	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	業務報告	050	3			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	品種登録・特許	060	11	常	15	1			11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	種苗授受・原種菌配布	070	11	常	15	1			11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	職務育成品種	080	11	常	15	1			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	共同研究契約	090	10	常	15	1			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	育種・森林資源全般	01 赤	受託試験契約・歳入	100	10	常	15	1			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	会議	02 青	森づくり課	010	1		15	1			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	会議	02 青	関中林試連研究会	020	1		15	1			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	会議	02 青	林業研究・技術開発推進ブロック会議	030	5	常	15	1	K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	会議	02 青	首都圏近郊都県林業研究機関	040	5	常	15	1	K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	会議	02 青	関中林試連協議会	050	5	常	15	1	K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	会議	02 青	全国林業試験研究機関協議会	060	5	常	15	1	K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	会議	02 青	関東森林学会	070	5	常	15	1	K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	会議	02 青	その他会議	080	1		15	1			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	県単試験	03 黄	県単試験 通知報告・照会回答	010	1		15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	県単試験	03 黄	ミニチュア採種園における効率的な種子生産技術の確立	020	5		15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	県単試験	03 黄	ロングボット容器によるコンテナ苗生産・造林省力化技術の確立	030	5		15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	県単試験	03 黄	特用樹種苗生産技術ときのご露地栽培技術の開発	040	5		15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	提案公募型事業	04 緑	提案公募型事業 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	提案公募型事業	04 緑	花粉症対策ヒノキ・スギ	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	受託試験	05 白	受託試験 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	受託試験	05 白	花粉症対策品種の開発の加速化事業	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	受託試験	05 白	スギ花粉発生源地域推定事業	030	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	受託試験	05 白	スギ花粉飛散抑制剤の開発	040	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	受託試験	05 白	エリートツリー等の原種増産技術の開発	050	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	令達課題	06 赤	現地適応化事業	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	令達課題	06 赤	採種園運営事業	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	関係機関	07 青	関係機関 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	関係機関	07 青	森づくり課	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	関係機関	07 青	農業政策課	030	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	関係機関	07 青	その他本庁	040	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	関係機関	07 青	農業技術研究センター	050	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	関係機関	07 青	市町村	060	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	事業	08 黄	次代検定林台帳	010	11		常			K-3	11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 赤	事業	08 黄	検定林・試験林地設定	020	11		常			K-3	11年以上保存

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	事業	08	黄	上の原採種園施設整備	030	11		常	15	2		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	学会・講演・研修・普及	09	緑	学会・講演・シンポジウム	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	学会・講演・研修・普及	09	緑	講師派遣	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	学会・講演・研修・普及	09	緑	視察研修	030	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	学会・講演・研修・普及	09	緑	品評会・団体	040	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	学会・講演・研修・普及	09	緑	寄稿・広報	050	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	学会・講演・研修・普及	09	緑	要望その他	060	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	学会・講演・研修・普及	09	緑	物件鑑定・相談	070	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	学会・講演・研修・普及	09	緑	取材・議員対応	080	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16	赤	復命書	10	白	復命書	010	3			15	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						

