

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
総務・水産行政担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー（所長・担当部長・総務担当）	010	1			1	1	H	職員別
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対策	010	11	歴		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	020	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規（農林部）	030	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	040	1			1	1		月別
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	050	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（生産振興課）上半期	060	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（生産振興課）下半期	070	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（農林部）	080	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（庁内）	090	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（国ほか）	100	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	110	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	120	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	130	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業務概要	140	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県議会	150	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	L A N ・ I T 推 進	160	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	セキュリティ対策	170	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	USBメモリ貸出簿	180	1	常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ファイル送受信システム利用台帳	190	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規	010	5	常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規（農業関係）	020	5	常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策・危機管理 照会・回答	030	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	埼玉県地域防災計画	040	3	差				H - 6	
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策本部行田支部	050	3	差				H - 6	
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	業務継続マネジメント方針	060	3	差		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策・危機管理 通知・報告	070	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11	常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11	常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引き継ぎ）台帳	050	10	常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	060	11	常		1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	親展文書管理台帳	070	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	080	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物収受簿	090	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	100	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄	110	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 例規	010	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 通知・報告	020	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報保護 通知・報告	030	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 照会・回答	040	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報保護 照会・回答	050	3			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 請求・決定通知	060	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 例規	010	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 通知・報告	020	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 照会・回答	030	3			1	1	1	
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境負荷チェックシート	040	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境マネジメント	050	5			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	マニフェスト	060	5			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	部課所長会議	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	全国場長会	020	1			9	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	全国湖沼河川養殖研究大会	030	1			9	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	試験研究推進会議	040	1			9	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	その他の会議	050	1			9	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	庁議・部議 概要	060	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	会議	06	赤	所内会議	070	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	5		常	1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 照会・回答	030	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	記者発表	040	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	取材状況報告	050	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	Web等照会、回答	060	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	視察・見学	070	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究等評価委員会	080	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	成果報告会	090	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究報告・年報	100	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ふれあい・イベント	110	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	職	分類番号	色	職	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ホームページ	120	1			1	1		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査資料	020	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査結果	030	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	会計実地検査	040	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	委員監査（事務局監査）	050	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	行政監察	060	5			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	3			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事報告書	040	1			1	2		システム外
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	定期昇給昇格調書（写し）	050	3			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	証明証	060	1		価	1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	010	1			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	1			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	人事課・自治人材開発センター研修	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・水産行政担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	030	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用・会計年度任用職員 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用・会計年度任用職員 通知・報告	020	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用・会計年度任用職員 照会・回答	030	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	雇用伺い	040	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	雇用伺い資料(求人票)	050	5		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	源泉徴収・年末調整	060	10					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	労働保険 届出、申告書	070	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	労働保険(手引等)	080	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	社会保険 届出、決定	090	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	社会保険(お知らせ)	100	1		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	出勤簿	110	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	休暇簿	120	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・会計年度任用職員	04	青	再任用短時間勤務職員勤務割振	130	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	ノ一残業デー時間外勤務報告書	040	1			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	事故報告	050	5					HO	
総務・水産行政担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	公務災害認定請求	060	3			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	証明書	070	1			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	出退勤勤務状況一覧	080	1			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 照会・回答	030	3			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	給与	06 緑	源泉徴収票	040	10			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	給与	06 緑	年末調整	050	5			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 照会・回答	030	3			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	復命書	040	3			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	旅費	07 白	公務に関する自家用自動車登録台帳	050	3		常	1	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 通知・報告	020	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 照会・回答	030	1			1	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5	常		1	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1			1	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	措置決定	040	5	常		1	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	特定業務従事者健康診断	050	5			1	2		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5	常		2	1		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5	常		2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	選定委員会	020	5	常		2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	030	1			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	040	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務研修	050	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権債務者登録	060	3	常		2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査確認表	070	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	現金出納簿	090	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達書	030	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	予算	02	白	規模推計	040	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	決算	03	赤	課所別科目別調書（歳入）	030	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	決算	03	赤	課所別科目別調書（歳出）	040	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入 通知・報告	010	1			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入 照会・回答	020	3			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い（生産物売払収入）上半期	030	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い（生産物売払収入）下半期	040	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い（その他）	050	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	060	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	公金振替整理簿	070	5			2	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	証紙消印額整理簿	080	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	執行管理(食糧費・交際費・負担金)	100	5				2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	事業別予算執行状況	110	5				2	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	通帳	120	5		常				HO	
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(報酬)	130	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(社会保険料)	140	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(災害補償費・休業補償費)	150	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(賃金)	160	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(報償費)	170	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(費用弁償)	180	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(旅費)上半期	190	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(旅費)下半期	200	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(新聞)	210	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(消耗品・文具・OA)上半期	220	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(消耗品・文具・OA)下半期	230	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(コピー用紙)	240	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(図書・雑誌)	250	5				3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(貸与被服)	260	5				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(消耗品費)その他	270	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(コピー代)	280	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(食糧費)	290	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(電気)	300	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(ガス)	310	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水道)	320	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(ガソリン・軽油)	330	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(灯油)	340	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(車検・点検・修理)	350	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(修繕)	360	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産研究)上半期	370	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産研究)下半期	380	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産研究・JSTキングョ)	390	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産研究・JSTイワナ)	400	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(水産総合)	410	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(土地改良費)	420	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(食品流通対策費)	430	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(廃棄物対策費)	440	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(農業経営普及費)	450	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(魚影豊かな川づくり推進支援費)	460	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(電話料NTT)	470	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(電話NTTコミュニケーションズ)	480	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(切手・はがき)	490	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(競売手数料)	500	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(放射能測定検査料)	510	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(分析用試料送料)	520	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(手数料・保険料)	530	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(全リン・全窒素)	540	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(一般廃棄物)	550	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(浄化槽)	560	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(養殖魚医薬品残留検査)	570	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(農薬残留検査)	580	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(使用賃借料)	590	5			3	2			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令(備品購入費)	600	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(負担金)	610	5						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(契約保証金)	620	5						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(住民税)	630	5						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(所得税)	640	5						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令(科学研究費)	650	5						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 例規	010	5		常		1 0 1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 通知・報告	020	1				1 0 1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 照会・回答	030	3				1 0 1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	図面(土地・建物)	040	11		常			H-6	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	土地貸借契約書	050	11		常		1 0 1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	行政財産使用許可	060	5		常		1 0 1	完結後5年	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産補修簿	070	11		常		1 0 1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	庁舎維持補修計画	080	1				1 0 1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	道路占用許可申請	090	5		常		1 0 1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書(警備)	100	5				1 0 1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書(空調)	110	5				1 0 1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書(防災設備)	120	5				1 0 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託点検カード（浄化槽）	130	5			10	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃委託確認書	140	3			10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	電気需給契約	150	3			10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	自家用電気工作物点検記録簿	160	5			10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	消防計画	170	5			10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	危険物施設届	180	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	自家用電気工作物保安カード	190	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産取扱主任者	200	1		差	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃業務委託対象面積調査	210	3		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	各種届	220	5		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産システム出力票	230	5		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	P C B ・ ア ス ベ ス ト 関 係	240	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	修繕関係	250	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	船舶検査証	260	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	長期保全計画	270	11		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	営繕要望	280	3		常	10	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	警備力ギ預かり証	290	5		常	10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	施設管理者賠償責任保険	300	5	常			HO	金庫保管：保険証券	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 例規	010	5	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告	020	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告（地下水）	030	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告（汚濁負荷量）	040	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告（汚濁物質排出量）	050	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 照会・回答	060	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	公害防止監督者（主任者）	070	5	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	特定施設設置（使用・変更）届	080	10	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	揚水施設使用等届出	090	10	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 例規	010	5	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 通知・報告	020	1			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 照会・回答	030	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品購入見積依頼・電子入札執行伺	040	5			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品出納簿	050	3	常	サーバ		H-6		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要備品カード	060	5	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要物品異動報告	070	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品供用簿	080	3		常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	備品点検表	090	1				2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	被服貸与簿	100	5		常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	被服供用簿	110	5		常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	被服共用	120	11				2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	消耗品出納簿	130	3				2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	保管転換	140	3				2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	不用決定伺い	150	3				2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	生産品出納簿	160	5				2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品貸出簿	170	3				2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	180	3		常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	乗車証	190	3		常				H0	
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	生産物無償譲与	200	3				2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	物品	08 赤	備品等取扱説明書・保証書	210	5		常		2	2		廃棄後1年
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車 例規	010	5		常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車 通知・報告	020	1				2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車 照会・回答	030	3				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	一般管理車運行管理簿・日常点検表	040	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車運行実績表	050	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車整備点検記録簿	060	3	常		2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車継続検査申請書	070	3			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	自動車等状況報告	080	1			2	2		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公用車	09 青	交通安全	090	1			2	2		
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	漁業法 例規	010	11	価		7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	水産資源保護法 例規	020	11	価		7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	持続的養殖生産確保法 例規	030	11	価		7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	水産業協同組合法 例規	040	11	価		7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	内水面漁業振興法 例規	050	11	価		7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06 黄	例規	01 黄	その他 例規	060	11	価		7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	消費・安全対策交付金 要綱・要領	010	5			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	水産関係地方公共団体交付金 要綱・要領	020	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	水産多面的機能発揮対策 要綱・要領	030	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫要領・要綱	01 緑	その他 要綱・要領	040	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	消費・安全対策交付金（食の安全安心交付事業）	010	10			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	水産関係地方公共団体交付金（水産業強化対策事業）	020	10			7	1			
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	国庫事業（雑フォルダー）	030	1			7	1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	保護水面管理事業	010	5	常		7	1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	バス駆除技術スキルアップ事業	020	5			7	1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	魚影事業（増殖事業）	030	5			7	1			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	魚影事業（外来魚・カワウ駆除対策事業）	040	5			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	免許 例規	010	11	価		7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	漁業権登録簿	020	11	常		7	1	H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	共同漁業権免許	030	10	常		7	1	H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	区画漁業権免許	040	5	常		7	1	H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	他県等調整	050	5			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	免許（雑フォルダー）	060	1			7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許認可 例規	010	11	価		7	1			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁業調整規則改正	020	11	価		7	1	H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁業権行使規則認可	030	10	常		7	1	H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	遊漁規則認可	040	10	常		7	1	H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	河川特設釣区	050	10	常		7	1	H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	定款変更認可	060	10		常		7	1	H-10	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	捜査関係事項	070	3				7	1	H-11	
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁具・漁法採捕許可(3年毎)	080	5				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	特別採捕許可	090	3				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許可証返納	100	3				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許認可(雑フォルダー)	110	1				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会(資料)	010	1				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会(雑フォルダー)	020	1				7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業例規	010	11		価		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業事業場登録台帳	020	11		常		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業登録	030	3		常		7	1		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業(雑フォルダー)	040	1				7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船 例規	010	11		価		7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船通知・報告	020	1				7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録原簿	030	11		常		7	1	H-11	
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録等	040	5				7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録票検認	050	5				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	登録票再交付・変更登録	060	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録謄本交付	070	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船転用	080	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	抹消漁船	090	11		常	7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船（雑フォルダー）	100	1			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船 例規	010	11		価	7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船業者登録簿	020	11		常	7	1	H-11	
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船業者登録	030	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁登録事項変更届出	040	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	業務規程届出・変更届出	050	3			7	1		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船通知・報告	060	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	遊漁船	02 青	遊漁船（雑フォルダー）	070	1			7	2		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	水産全般	01 黄	常例検査	010	5		送	8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	水産全般	01 黄	水産全般（雑フォルダー）	020	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	水産全般	01 黄	通知・照会	030	1		常	8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	養殖業	02 緑	養殖漁業協同組合	010	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	養殖業	02 緑	所長賞・品評会	020	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	農業近代化資金	030	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	任意組合	040	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	養殖業（雑フォルダー）	050	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	秩父漁業協同組合	010	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉中央漁業協同組合	020	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	武蔵漁業協同組合	030	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉西部漁業協同組合	040	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	入間漁業協同組合	050	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉南部漁業協同組合	060	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	児玉郡市漁業協同組合	070	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉県北部漁業協同組合	080	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉東部漁業協同組合	090	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉県漁業協同組合連合会	100	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉共第8号地区運営委員会	110	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	水産多面的機能発揮対策事業協議会・活動組織	120	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	漁業協同組合等総会報告	130	10		常			H-10	
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	組合長等就任報告等	140	10		常			H-10	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	漁業協同組合長会議	150	1		8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	日本釣振興会埼玉県支部	160	1		8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	河川事故・異常水質事故	170	3	常	8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	カワウ 学術捕獲	180	3	常	8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	カワウ その他	190	1		8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	その他河川漁業機関	200	1				H-12	
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	河川漁業（雑フォルダー）	210	1		8	1		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁協統計	010	3		8	1		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁船統計	020	3		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁業養殖業生産高統計（現年扱い）	030	3		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	統計資料	040	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	統計通知・報告	050	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	統計	01	赤	漁業センサス	060	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	青	水産庁（通知・照会・回答）	010	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	青	農林水産省（通知・照会・回答）	020	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	青	水産資源保護協会	030	1		8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	青	全国内水面漁業協同組合連合会	040	1		8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	青	国土交通省	050	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	青	水資源機構・ダム関係	060	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	青	河川環境・魚道	070	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	青	各都道府県（通知・照会・回答）	080	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	青	連携機関（雑フォルダー）	090	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	黄	生産振興課	010	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	黄	農林部	020	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	黄	食品安全局関係	030	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	黄	庁内（その他部局）	040	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	緑	会議復命書（県外）	010	3			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	緑	研究所内（雑フォルダー）	020	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	緑	照会、回答	030	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	緑	その他	040	1			8	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	情報 通知・報告	010	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	水産庁（通知・照会・回答）	020	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	国土交通省	030	1			4	2		
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	水産資源保護協会	040	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	情報	分類番号	色	連携機関	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	マス類資源研究部会	050	1			4	2			
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	県関係	060	1			4	2			
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	水産担当	070	1			4	2			
水産技術担当	情報	13	白	連携機関	01	白	その他研究機関	080	1			4	2			
水産技術担当	情報	13	白	所内	02	赤	予算資料	010	1			4	1			
水産技術担当	情報	13	白	所内	02	赤	予算執行	020	1			4	1			
水産技術担当	情報	13	白	所内	02	赤	特別採捕許可	030	1			4	1			
水産技術担当	情報	13	白	所内	02	赤	修繕・備品計画等	040	1			4	1			
水産技術担当	情報	13	白	所内	02	赤	その他	050	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14	青	試験研究	01	青	試験研究全般・進行管理表	010	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14	青	試験研究	01	青	ふるさとの川調査	020	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14	青	試験研究	01	青	KHV調査	030	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14	青	試験研究	01	青	外来魚(県)	040	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14	青	試験研究	01	青	荒川の魚類資源再生調査	050	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14	青	試験研究	01	青	内水面漁協活性化調査	060	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14	青	試験研究	01	青	水田におけるギンブナ増殖試験(受託)	070	5			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14	青	試験研究	01	青	放流用ギンブナ増殖試験(受託)	080	5			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	チャンネルキャットフィッシュ調査	090	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	ワカサギ調査	100	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	漁場環境対策事業	110	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	カワウ食害防止(県)	120	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	JSTイワナ	130	5			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	魚類形異常調査	140	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	冬水調査	150	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	放射性物質調査	160	1			4	2			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	試験研究	01 青	その他	170	1			4	1			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	研究情報	02 黄	河川台帳	010	1			4	2			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	研究情報	02 黄	水産用水基準	020	1			4	2			
水産技術担当	試験研究(河川)	14 青	研究情報	02 黄	その他	030	1			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	事業	01 緑	保護水面	010	5			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	事業	01 緑	バス駆除スキルアップ推進事業	020	5			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	個人	02 白	名簿	010	1			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	個人	02 白	指導記録	020	1			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	個人	02 白	指導資料	030	1			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	個人	02 白	その他	040	1			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	団体	03 赤	埼玉県漁業組合連合会	010	1			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	団体	03 赤	単協	020	1			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	団体	03 赤	水資源機構	030	1			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	団体	03 赤	日釣振	040	1			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	団体	03 赤	水質異常	050	1			4	2			
水産技術担当	普及事業(河川)	15 緑	団体	03 赤	その他	060	1			4	2			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	研究実施計画表・進行管理表	010	5			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	観賞魚優良系	020	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	藻類等繁殖防止	030	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	陸上養殖技術	040	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	JST キンギョワクチン	050	5			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	種苗供給と優良親魚	060	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	試験研究	01 青	その他	070	1			5	1			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	魚類防疫 例規	010	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	持続的養殖生産確保法 例規	020	11		常	6	2			
水産技術担当	試験研究(養殖)	16 青	魚類防疫	02 黄	薬事法・水産用医薬品 例規	030	11		常	6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
水産技術担当	試験研究（養殖）	16	青	魚類防疫	02	黄	養殖衛生 例規	040	11		常	6	2		
水産技術担当	試験研究（養殖）	16	青	魚類防疫	02	黄	魚類防疫 通知・報告	050	1			5	1		
水産技術担当	試験研究（養殖）	16	青	魚類防疫	02	黄	魚類防疫 照会・回答	060	1			5	1		
水産技術担当	試験研究（養殖）	16	青	魚類防疫	02	黄	養殖衛生管理体制整備事業（国庫補助）	070	10			5	1		
水産技術担当	試験研究（養殖）	16	青	魚類防疫	02	黄	魚病カルテ	080	1			5	1		
水産技術担当	試験研究（養殖）	16	青	魚類防疫	02	黄	特定疾病（KHV）	090	1			5	1		
水産技術担当	試験研究（養殖）	16	青	魚類防疫	02	黄	衛生証明	100	3			5	1		
水産技術担当	試験研究（養殖）	16	青	魚類防疫	02	黄	その他	110	1			5	1		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17	緑	団体指導	01	緑	団体指導 通知・報告	010	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17	緑	団体指導	01	緑	団体指導 照会・回答	020	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17	緑	団体指導	01	緑	養殖漁協	030	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17	緑	団体指導	01	緑	食用魚生産組合	040	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17	緑	団体指導	01	緑	観賞魚養殖研究会	050	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17	緑	団体指導	01	緑	錦鯉振興会埼玉県支部	060	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17	緑	団体指導	01	緑	養鱒協会	070	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17	緑	団体指導	01	緑	その他	080	1			5	2		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17	緑	個別指導	02	白	新規就業者	010	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
水産技術担当	普及指導（養殖）	17 緑	個別指導	02 白	養殖経営体	020	1			5	2			終了後個別
水産技術担当	普及指導（養殖）	17 緑	個別指導	02 白	受入研修	030	1			5	2			終了後個別
水産技術担当	普及指導（養殖）	17 緑	個別指導	02 白	その他	040	1			5	2			
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	漁業・養殖業生産高統計	010	1			5	2			
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	その他統計	020	1			5	2			
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	キンギョ	030	1			5	2			
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	ヒレナガニシキゴイ	040	1			5	2			
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	ニシキゴイ	050	1			5	2			
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	ホンモロコ	060	1			5	2			
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	その他魚種	070	1			5	2			
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	ブランド化事業	080	1			5	2			
水産技術担当	情報（養殖）	18 赤	情報	01 赤	その他	090	1			5	2			
水産技術担当	その他	19 青	その他	01 青	その他	010	1			5	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							

