

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般・例規	010	11						
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	通知・報告	020	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	照会・回答 1 / 4	030	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	照会・回答 2 / 4	040	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	照会・回答 3 / 4	050	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	照会・回答 4 / 4	060	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	事業概要	070	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	知事記者会見	080	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	環境配慮方針	010	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	ISO14001	020	3					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	PFI	030	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	地方分権	040	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	行政改革	050	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	新たな総合計画	03 青	通知・報告	010	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	新たな総合計画	03 青	照会・回答	020	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	長期ビジョン	04 黄	通知・報告・照会・回答	010	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	国土利用計画	010	1					H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	首都圏整備計画	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	その他国の計画	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	広域行政圏計画	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	市町村総合振興計画	050	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	地域戦略プラン	060	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	その他	070	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	防災・例規	010	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	通知・報告	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	照会・回答	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	防災会議	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	危機管理	050	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	訓練	060	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	自由懇談会	010	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	部課所長会議	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	庁議	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	副部長連絡会議	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	地域創造センター所長会議	050	1				H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	景気雇用対策関係	060	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	高齢化社会関係	070	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	国際交流関係	080	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	エコタウン	090	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	オリンピック関係	100	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	部内課所長会議	110	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	その他県内部会議	120	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	埼玉事業連絡協議会	010	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関東甲信ブロック土木部長等会議	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関東甲信ブロック土木建築部等技術次長・技監会議	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関東甲信ブロック土木部長等連絡会	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	都道府県土木建築部等技術次長・技監会議	050	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関プロ等・その他	060	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	全国知事会議	010	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	関東知事会議	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	9都県市首脳会議	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	その他都道府県会議	040	1				H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	市町村長会議	050	1						
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	政府要望（前期）	010	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	政府要望（後期）	020	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	国会議員連絡会議	030	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	その他要望	040	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	政党要望	010	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	市長会・町村会要望	020	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	市町村長	030	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	労働団体	040	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	各種団体	050	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	その他要望	060	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	資料	12 赤	国土交通省	010	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	資料	12 赤	県予算	020	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	資料	12 赤	その他	030	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	県議会全般・例規	010	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	通知・報告	020	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	照会・回答	030	1					H-10	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
調整担当	県議会	02	青	県議会全般	01	青	議員調査依頼	040	1					
調整担当	県議会	02	青	県議会全般	01	青	議員照会等	050	1					
調整担当	県議会	02	青	県議会全般	01	青	議会資料	060	1					
調整担当	県議会	02	青	県議会全般	01	青	投資の経費調べ	070	1					
調整担当	県議会	02	青	初顔合わせ	02	黄	初顔合わせ	010	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	議事日程・通告等	010	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	答弁資料	020	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	答弁資料(他部)	030	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	提出議案等	040	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	請願陳情	050	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	県土都市整備委員会	060	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	委員会提出資料	070	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	自然再生・循環社会対策委員会	080	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	地方分権・行財政改革・新都心整備 特別委員会	090	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	公事業対策特別委員会	100	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	経済・雇用対策特別委員会	110	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	危機管理・大規模災害対策特別委員 会	120	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	02 青	6 月定例会	03 緑	その他特別委員会	130	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	議事日程・通告等	010	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	答弁資料	020	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	答弁資料（他部）	030	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	提出議案等	040	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	請願陳情	050	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	県土都市整備委員会	060	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	委員会提出資料	070	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	自然再生・循環社会対策委員会	080	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	地方分権・行財政改革・新都心整備 特別委員会	090	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	公社事業対策特別委員会	100	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	経済・雇用対策特別委員会	110	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	危機管理・大規模災害対策特別委員 会	120	1						
調整担当	県議会	02 青	9 月定例会	04 白	その他特別委員会	130	1						
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	議事日程・通告等	010	1						
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	答弁資料	020	11	歴					
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	答弁資料（他部）	030	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	提出議案等	040	11	歴					
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	請願陳情	050	11	歴					
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	県土都市整備委員会	060	11	歴					
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	委員会提出資料	070	11	歴					
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	自然再生・循環社会対策委員会	080	1						
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	地方分権・行財政改革・新都心整備特別委員会	090	1						
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	公社事業対策特別委員会	100	1						
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	経済・雇用対策特別委員会	110	1						
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	危機管理・大規模災害対策特別委員会	120	1						
調整担当	県議会	02	青	12月定例会	05	赤	その他特別委員会	130	1						
調整担当	県議会	02	青	2月定例会	06	青	議事日程・通告等	010	1						
調整担当	県議会	02	青	2月定例会	06	青	答弁資料	020	11	歴					
調整担当	県議会	02	青	2月定例会	06	青	答弁資料(他部)	030	1						
調整担当	県議会	02	青	2月定例会	06	青	提出議案等	040	11	歴					
調整担当	県議会	02	青	2月定例会	06	青	請願陳情	050	11	歴					
調整担当	県議会	02	青	2月定例会	06	青	県土都市整備委員会	060	11	歴					
調整担当	県議会	02	青	2月定例会	06	青	委員会提出資料	070	11	歴					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	自然再生・循環社会対策委員会	080	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	地方分権・行財政改革・新都心整備 特別委員会	090	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	公社事業対策特別委員会	100	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	経済・雇用対策特別委員会	110	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	危機管理・大規模災害対策特別委員 会	120	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	予算特別委員会	130	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	その他特別委員会	140	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	閉会中委員会	010	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	県内視察	020	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	近県視察	030	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	遠県視察	040	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	海外視察	050	1				H-10		
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報全般・例規	010	11	歴			H-10		
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	通知・報告	020	1				H-10		
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	照会・回答	030	1				H-10		
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広報幹会議	040	1				H-10		
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報主幹会議	050	1				H-10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	知事への提言	010	11	歴				H-36	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	県政世論調査・県政サポーターアンケート	020	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	県民コメント	030	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	その他	040	1					H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	彩の国だより	010	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	彩の国メールマガジン・彩の国インフォメーション	020	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	記者発表	030	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	テレビ・ラジオ	040	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	パンフレット等	050	1					H-11	
調整担当	広聴広報	03 緑	広報	03 赤	広報・その他	060	1					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	秘書業務・例規	010	11					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	知事・副知事関係	020	1					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	部長・副部長関係	030	1					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	部長事務引継書	040	11	歴				H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	スケジュール管理	050	1					H-11	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	電報	060	1					H-9	
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	交際費	070	1					H-9	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	秘書	04 青	秘書業務	01 青	その他	080	1					H-11		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	010	11		常	1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（随時廃棄）	020	1未			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（部内）	030	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（企画財政部）	040	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（総務部）	050	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（県民部）	060	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（危機管理防災部）	070	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（環境部）	080	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（福祉部）	090	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（保健医療部）	100	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（産業労働部）	110	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（農林部）	120	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（都市整備部）	130	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（その他部局）	140	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（国土交通省・建設広報協議会）	150	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（その他庁外）	160	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（3年保存）	161	3			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（重要・5年保存）	162	5			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（部内）	170	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（企画財政部）	180	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（総務部）	190	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（県民部）	200	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（危機管理防災部）	210	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（環境部）	220	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（福祉部）	230	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（保健医療部）	240	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（産業労働部）	250	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（農林部）	260	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（都市整備部）	270	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（その他部局）	280	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（国土交通省・建設広報協議会）	290	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（その他庁外）	300	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	01	白	事務分掌	310	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	専決事項の指定	320	3				1	1		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	事務引継書	330	3				1	1		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	3Sチャレンジ	340	1				1	1		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	小さな改善	350	1				1	1		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	QR運動	360	1				1	1		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	UD取組	370	1				1	1		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	380	11	歴			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書 通知・報告（5年）	021	5				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	040	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	ファイル基準表	050	11				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	060	10				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	070	1未				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	浄書依頼	080	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	090	11				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書目録	100	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書管理台帳	110	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	文書管理台帳枝番整理簿	120	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	文書	02 赤	重要な文書等の持出（入手）等管理台帳	130	3			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	情報公開	03 青	情報公開 例規	010	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	情報公開	03 青	情報公開 通知・報告	020	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	情報公開	03 青	情報公開 照会・回答	030	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	情報公開	03 青	情報公開請求書	040	5			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	情報公開	03 青	交際費・旅費・食糧費の支出状況	050	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	情報公開	03 青	不服申立	060	5			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	個人情報保護	04 黄	個人情報保護 例規	010	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	個人情報保護	04 黄	個人情報保護 通知・報告	020	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	個人情報保護	04 黄	個人情報保護 照会・回答	030	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	個人情報保護	04 黄	開示・訂正請求	040	5			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	IT	05 緑	IT 例規	010	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	IT	05 緑	IT 通知・報告	020	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	IT	05 緑	I T 照会・回答	030	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・経理担当	総務	10 白	IT	05 緑	セキュリティ自己点検	040	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	IT	05 緑	ホームページ	050	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	会議	06 白	会議 例規	010	11				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	会議	06 白	会議 照会・回答	020	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	会議	06 白	庁外会議・復命書	030	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	会議	06 白	庁内会議・復命書	040	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	会議	06 白	その他会議・復命書	050	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	07 赤	検査・監査 通知・報告	010	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	07 赤	検査・監査 通知・報告（3年保存）	011	3				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	07 赤	検査・監査 通知・報告（5年保存）	012	5				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	07 赤	監査資料・検査資料	020	5				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	07 赤	自己検査	030	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	議会	08 青	議会通知・報告	010	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	議会	08 青	議会関連資料	020	1未				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	防災	09 黄	防災 例規	010	11				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	防災	09 黄	防災 通知・報告	020	1				1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	防災	09 黄	防災 照会・回答	030	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	総務	10 白	防災	09 黄	各種マニュアル	040	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	防災	09 黄	連絡体制（課内）	050	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	防災	09 黄	訓練・研修	060	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	防災	09 黄	防火査察	070	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	危機管理	10 緑	危機管理例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	危機管理	10 緑	危機管理 通知・照会	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	危機管理	10 緑	危機管理 照会・回答	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	危機管理	10 緑	各種マニュアル	040	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	危機管理	10 緑	訓練・研修	050	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	環境管理	11 白	環境管理 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	環境管理	11 白	環境管理 通知・照会	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	環境管理	11 白	実施計画書	030	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	環境管理	11 白	定期報告	040	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	環境管理	11 白	研修記録	050	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10 白	環境管理	11 白	ISO14001資料	060	3			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	人事全般	12 赤	人事全般 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	人事全般	12 赤	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	人事	11 赤	人事全般	12 赤	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	人事全般	12 赤	人事報告書	040	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	人事全般	12 赤	定期昇給昇格調書	050	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	人事全般	12 赤	人事評価システム	060	3			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	表彰	13 青	表彰 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	表彰	13 青	表彰 通知・報告	020	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	研修（課内職員）	14 黄	研修 通知・報告	010	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	研修（課内職員）	14 黄	研修 センター研修	020	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	研修（課内職員）	14 黄	その他研修・講習会	030	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	サービス 例規	010	11			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	サービス一般	040	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	住所届	050	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	時差通勤勤務指定	060	3			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	総労働時間短縮	070	3			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	サービス	15 緑	ノー残業デー時間外勤務	080	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	15	緑	ワークライフバランス推進	090	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	15	緑	セクシャルハラスメント防止	100	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	15	緑	職員倫理	110	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	15	緑	交通事故防止	120	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	会計年度任用職員 例規	010	11			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	雇用伺い	030	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	採用状況報告書	040	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	通勤届	050	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	出勤簿・休暇簿	060	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	勤務整理簿	070	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	源泉徴収票・年末調整	080	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	賃金支払台帳	090	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	会計年度任用職員	16	白	社会保険・雇用保険	100	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	給与	17	赤	給与 例規	010	11			2	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	給与	17	赤	給与 通知・報告	020	1			2	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	給与	17	赤	給与 照会・回答	030	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	18 青	旅費 例規	010	11			2	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	18 青	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	18 青	旅費 照会・回答	030	1			2	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	18 青	復命書	040	3			2	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	18 青	自家用自動車登録台帳	050	3			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	福利厚生全般 例規	010	11			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	レクリエーション	040	1未			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	19 黄	商品あっせん	050	1未			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	健康管理 例規	010	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	定期健康診断・人間ドック等	030	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	その他の検診	040	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	20 緑	検診結果	050	5			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	共済・互助会 例規	010	11			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	2			
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	退職者手続	040	1			2	2			
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	マイセレクション事業	050	3			2	2			
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	団体生命保険	060	3			2	2			
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	21 白	グループ保険	070	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 例規	010	11			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 通知・報告	020	1			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 照会・回答（決算関係）	030	1			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 照会・回答（予算関係）	040	1			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	財務全般 照会・回答（その他）	050	1			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	歳入歳出外現金整理簿	060	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	現金出納簿（総務担当）	070	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	歳入予算差引簿	080	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	22 赤	歳出予算差引簿	090	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	23 青	調定伺い等	010	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	23 青	収入済通知書	011	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	23 青	証紙消印額報告書	020	3			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・経理担当	課内財務	13	赤	収入	23	青	更正通知書	030	3					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	収入	23	青	戻入決定通知	040	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	支出負担行為決議書・契約書（総務）	010	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	報酬・費用弁償・社会保険料（支出証拠書）	020	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	賃金（支出証拠書）	030	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	旅費（支出証拠書）	040	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	赴任旅費（支出証拠書）	041	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	児童手当（支出証拠書）	050	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	需用費4～8月（支出証拠書）	060	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	需用費9～12月（支出証拠書）	070	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	需用費1～3月（支出証拠書）	080	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	食糧費（支出証拠書）	090	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	使賃料（支出証拠書）	100	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	役務費（支出証拠書）	110	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	交際費（支出証拠書）	120	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	負担金（支出証拠書）	130	5					
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	24	黄	報償費（支出証拠書）	140	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	備品購入費・総務（支出証拠書）	150	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	時間外勤務手当（支出証拠書）	160	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	歳入歳出外現金（支出証拠書）	170	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	法定調書（源泉徴収票・年末調整）	180	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	選定委員会（課内）	190	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	24 黄	支出更正	200	5							
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品 例規	010	11			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品 通知・報告	020	1			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品 通知・報告（重要・5年）	021	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品 照会・回答	030	1			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	消耗品出納簿	040	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	乗車証	050	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	保管転換請求書（消耗品）	060	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	保管転換請求書（備品）	070	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	備品出納簿	080	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	物品	25 緑	物品供用簿	090	3			2	2			
総務・経理担当	課内予算	14 青	予算	26 青	予算資料	010	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	課内予算	14 青	予算	26 青	配当要求書	020	3			2	2		
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 例規	010	11					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 通知・報告	020	1					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	030	1					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答（3年保存）	031	3					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答（5年保存）	032	5					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務規則改正要望	040	1					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	会議等開催通知・報告	050	1					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	財務会計システム	060	1					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	未収債権	070	5					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	公有財産 例規	080	5		常			H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	公有財産 通知・報告	090	1					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	公有財産 照会・回答	100	1					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	公有財産引継書	110	5					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	公有財産台帳	120	11		常			H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財務全般	01 白	庁舎用承認	130	1					H-14	
総務・経理担当	財務	20 白	財政課	02 赤	財政課 通知・報告	010	1					H-14	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理担当	財務	20	白	財政課	02	赤	財政課 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	予算全般	01	青	予算全般 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	予算全般	01	青	予算全般 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	予算全般	01	青	用地先行取得	030	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	予算執行管理	02	黄	配当要求書	010	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	予算執行管理	02	黄	予備費要求書	020	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	予算執行管理	02	黄	流用書	030	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	予算執行管理	02	黄	執行委任書	040	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	予算執行管理	02	黄	令達書	050	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	使用料・手数料	03	緑	使用料・手数料 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	使用料・手数料	03	緑	使用料・手数料 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	使用料・手数料	03	緑	使用料・手数料の見直し	030	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	県債	04	白	県債 通知・報告	010	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	県債	04	白	県債 照会・回答	020	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	県債	04	白	適債調書	030	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	事務費	05	赤	事務費 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21	青	事務費	05	赤	事務費 照会・回答	020	1				H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・経理担当	予算	21 青	県費繰越	06 青	R 2 R 3 繰越調書（県予算）	010	3					H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県費繰越	06 青	R 3 R 4 繰越調書（県予算）	020	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	01 黄	6月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	01 黄	6月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	01 黄	6月補正 予算要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	01 黄	6月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	02 緑	9月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	02 緑	9月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	02 緑	9月補正 予算要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	02 緑	9月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 予算要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	03 白	1 2月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	04 赤	2月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	04 赤	2月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	04 赤	2月補正 予算要求調書	030	3					H-14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	04 赤	2月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 通知・報告(3年保存)	011	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 照会・回答(3年保存)	021	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	歳出予算の執行見積書	040	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 歳出予算の事業概要	050	3	歴				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	当初予算 記者発表資料	060	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	01 青	事務事業の見直し	070	3					H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	給与費 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	給与費 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	給与費補正予算執行見込額調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	給与費当初予算執行見込額調書	040	3					H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	主務課別科目別所属別集計表	050	3					H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	科目別所属別給与支給内訳書	060	3					H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	01 黄	時間外勤務手当報告	070	3					H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	管理諸費	25 緑	管理諸費	01 緑	管理諸費 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	管理諸費	25 緑	管理諸費	01 緑	管理諸費 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	管理諸費	25 緑	管理諸費	01 緑	管理諸費 予算要求調書	030	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	01 白	決算調書 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	01 白	決算調書 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	01 白	決算調書	030	5				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	01 白	行政報告書	040	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会	030	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算見込み	03 青	決算見込み 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算見込み	03 青	決算見込み 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算見込み	03 青	決算見込み	030	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算統計	04 黄	決算統計 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算統計	04 黄	決算統計 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算統計	04 黄	決算統計	030	3				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	出納全般	01 緑	出納全般 通知・報告	010	1				H-14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務・経理担当	出納全般	27 緑	出納全般	01 緑	出納全般 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	事務局監査	010	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	委員監査	020	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	監査 通知・報告	030	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	監査 通知・報告（3年保存）	031	3				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	監査 通知・報告（5年保存）	032	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	02 白	監査 照会・回答	040	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	公有財産	03 赤	公有財産 例規	010	11				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	公有財産	03 赤	公有財産 通知・報告	020	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	公有財産	03 赤	公有財産 照会・回答	030	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	物品 例規	010	11				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	物品 通知・報告	020	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	物品 照会・回答	030	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	物品購入見積依頼	040	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	保管転換	050	3				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	公用車台帳	060	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	特定備品	070	1				H-14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	自動車使用管理計画	080	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	04 青	事故報告	090	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 通知・報告	010	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 照会・回答	020	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 物品購入見積依頼	030	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 保管転換	040	3				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	01 緑	国庫補助金全般 例規	010	11				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	01 緑	国庫補助金全般 通知・報告	020	1				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	01 緑	国庫補助金全般 照会・回答	030	1				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	01 緑	建設事業費等実績調査	040	3				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	01 緑	国債報告	050	5				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	01 緑	交付金	060	5				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	会計実地検査	02 白	会計実地検査 通知・報告	010	5				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	会計実地検査	02 白	会計実地検査 照会・回答	020	5				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	会計実地検査	02 白	会計実地検査	030	5				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	会計実地検査	02 白	会計実地検査の指摘	040	11	歴			H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国費繰越	03 赤	国費繰越 通知・報告	010	1				H-14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国費繰越	03	赤	国費繰越 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国費繰越	03	赤	R 2 R 3	060	5					H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28	赤	国費繰越	03	赤	R 3 R 4 繰越	070	5					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 例規	010	11					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 通知・報告	020	1					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 通知・報告(5年保存)	021	5					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 照会・回答	030	1					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 施行状況調査	040	1					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 発注見込み	050	3					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29	緑	公共工事	01	青	公共工事 選定委員会(部内)	060	5					H-14		
総務・経理担当	研修旅費	30	白	研修旅費	01	黄	研修旅費 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	研修旅費	30	白	研修旅費	01	黄	研修旅費 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	経理県議会	31	緑	提出議案等	01	緑	議案等 照会・回答	010	1					H-14		
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	人事全般・例規	010	11	歴	常					
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	人事一般	020	1							
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	通知・報告	030	1							
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	照会・回答	050	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	身上記録（変更）届	070	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	事務分掌表	100	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	職員勤務状況報告書	110	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	派遣職員勤務状況報告	120	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	公社等派遣職員勤務状況報告	130	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	臨時職員採用状況報告	140	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	名札等再交付・身分証明書	160	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	01	白	会議	170	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	自治人材開発センター研修	040	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	部局専門研修（新採）	050	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	部局専門研修（その他）	060	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	自動車運転職員研修	070	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	自治大学校研修	080	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	海外派遣研修	090	1						
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	大学派遣研修	100	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	40	白	研修	02	赤	その他の研修	110	1						
職員担当	人事	40	白	服務	03	青	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	40	白	服務	03	青	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	40	白	服務	03	青	公務災害・通勤災害	040	5						
職員担当	人事	40	白	服務	03	青	営利企業従事者許可	050	3						
職員担当	人事	40	白	服務	03	青	職専免	060	1						
職員担当	人事	40	白	服務	03	青	事故報告（交通事故）	070	3						
職員担当	人事	40	白	服務	03	青	事故報告（交通事故以外）	080	5						
職員担当	人事	40	白	服務	03	青	青年海外協力隊	090	1						
職員担当	人事	40	白	服務	03	青	育児休業	100	3						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	通知・報告	020	11						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	措置決定	040	5						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	衛生管理	050	1						
職員担当	人事	40	白	健康管理	04	黄	病休名簿	060	3						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	照会・回答	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	表彰					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	知事表彰（職員）	040	3						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	会計職員表彰	050	3						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	叙勲（死亡OB）	060	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	叙勲（生存者OB）	070	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	知事表彰（民間）	080	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	大臣表彰（民間）	090	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	褒章（民間）	100	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	叙勲（民間）	110	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	その他の表彰	120	3						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	表彰台帳	130	3						
職員担当	人事	40	白	表彰	05	緑	自動車運転職員表彰	140	3						
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	人事異動一般	010	5						
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	人事異動内申書	020	5						
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	人事異動通知	030	5						
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	人事異動	050	5						
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	勸奨退職	060	5						
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	定年退職	070	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	人事	分類番号	色	人事	分類番号	色				分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
												キャビネット番号				引き出し番号
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	080	5								
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	090	5								
職員担当	人事	40	白	人事異動	06	白	110	5								
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	010	5								
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	030	5								
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	040	5								
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	050	5								
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	07	赤	060	5								
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	020	1								
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	030	1								
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	040	1								
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	050	1								
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	060	5								
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	070	5								
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	090	11	歴							
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	100	5								
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	110	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	条件付職員報告書	120	3						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	出資法人等	130	3						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職員の派遣（市町村から受）	140	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職員の派遣（県から出）	150	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	派遣職員連絡会議	160	1						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職員の派遣（公社等）	170	3						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	所長会等要望	180	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職員組合	190	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	退職者再就職調	200	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	退職者履歴書	210	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	給与	230	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	諸手当	240	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	身体障害者適職調 健康状況報告	250	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	履歴証明	260	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	職種変更	261	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	土木職・建築職等昇任選考	270	5						
職員担当	人事	40	白	人事	08	青	課所長級・副課長級任用考課	280	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	40 白	人事	08 青	人事評価システム	290	5						
職員担当	人事	40 白	人事	08 青	第三部選考	300	5						
職員担当	人事	40 白	人事	08 青	再任用制度	330	5						
職員担当	人事	40 白	人事	08 青	派遣法	340	5						
職員担当	人事	40 白	人事	08 青	被服貸与	350	1						
職員担当	人事	40 白	人事	08 青	職務遂行能力不十分職員	370	5						
職員担当	人事	40 白	人事	08 青	インターンシップ	380	1						
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	照会・回答	020	1						
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	通知・報告	030	1						
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	県土整備部定数	040	11	歴	常				
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	定数現員数	050	11	歴	常				
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	事務分掌表	060	11						
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	組織改正（県）	070	11	歴	常				
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	組織改正（出資法人）	080	11	歴	常				
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	専決指定（当初）	090	11						
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	専決指定（変更）	100	11						
職員担当	人事	40 白	組織定数	09 黄	行政組織・委任決裁規則	110	11	歴	常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	行政監察	120	11					
職員担当	人事	40	白	組織定数	09	黄	附属機関	130	11					
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	懸案フォルダー	010	1未			13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	訟務・例規	020	11	歴	常	6	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	ファイル基準表	030	11		常	13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	訟務一般	040	1			13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	通知・報告	050	1			13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	照会・回答（4月～9月）	060	1			13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	照会・回答（10月～3月）	070	1			13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	会議報告書（訟務一般）	080	1			13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	県内訟務担当者協議会	090	1			13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	庁内訟務連絡会議	100	1			13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	01	白	職員ポータル	110	1未		価	13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訴訟	02	赤	訴訟・例規	010	11	歴	常	13	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訴訟	02	赤	訴訟・指定代理人の変更	020	11		常	21	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訴訟	02	赤	訴訟・弁護士報酬	030	11		常	21	1	
訟務担当	訟 務	50	白	訴訟	02	赤	訴訟事件台帳	040	11	歴	常	13	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
訟務担当	訟務	50 白	訴訟	02 赤	訴訟個別事件（その他）	050	11	歴		13	1		
訟務担当	訟務	50 白	訴訟	02 赤	さい地裁令和元年行ウ25号・北本収用裁決損失補償請求事件	060	11	歴	常			H51	
訟務担当	訟務	50 白	訴訟	02 赤	さい地裁令和元年73161号・芝川廃棄物損害賠償請求事件	070	11	歴	常			H51	
訟務担当	訟務	50 白	訴訟	02 赤	さい地裁令和2年ワ2164号・一般国道407号落枝事故損害賠償請求事件	080	11	歴	常			H51	
訟務担当	訟務	50 白	訴訟	02 赤	東京高裁令和2年ネ3916号・黒目川土地境界確定等請求控訴事件	090	11	歴	常			H51	
訟務担当	訟務	50 白	訴訟	02 赤	さいたま地裁令和3年行レ63号・熊谷県道利用者損害賠償請求第2控訴	100	11						
訟務担当	訟務	50 白	訴訟	02 赤	東京高裁令和3年行コ第76号事件	110	11		常				
訟務担当	訟務	50 白	訴訟	02 赤	東京高裁令和3年レツ第18号事件	120	11		常				
訟務担当	訟務	50 白	調停	03 青	調停事件台帳	010	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟務	50 白	調停	03 青	調停一般	020	1			13	1		
訟務担当	訟務	50 白	調停	03 青	調停・打合せ等資料	030	1			13	1		
訟務担当	訟務	50 白	調停	03 青	調停・個別事件	040	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟務	50 白	行政不服審査	04 黄	行政不服審査・例規	010	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟務	50 白	行政不服審査	04 黄	行政不服審査台帳	020	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟務	50 白	行政不服審査	04 黄	行政不服審査一般	030	1			13	1		
訟務担当	訟務	50 白	行政不服審査	04 黄	行政不服審査・打合せ等資料	040	1			13	1		
訟務担当	訟務	50 白	行政不服審査	04 黄	行政不服審査法改正資料	050	1未		価	13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
訟務担当	訟務	50 白	行政不服審査	04 黄	行政不服審査・個別事件（その他）	060	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟務	50 白	再審査請求	05 緑	再審査請求	010	11	歴	常					
訟務担当	訟務	50 白	審査請求資料（処分 庁）	06 白	処分庁資料一般	010	1		常					
訟務担当	訟務	50 白	情報公開	07 赤	情報公開一般	010	1		常					
訟務担当	訟務	50 白	法務相談	08 青	法務相談一般	010	1							
訟務担当	訟務	50 白	法務相談	08 青	法務相談・個別事件	020	3		常			H14		
訟務担当	訟務	50 白	法制執務	09 黄	法制執務一般	010	1							
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（全般）	010	11	歴	常					
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（付属機関条例改正）	020	11	歴	常					
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（手数料条例改正）	030	11	歴	常					
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（規則改正）	040	11	歴	常					
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	例規（通知）	050	11	歴	常					
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	建設工事紛争審査会・一般	060	1	歴	常					
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	申請の手引き	070	11	歴	常					
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	照会・回答	080	1							
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	委嘱	090	11	歴	常					
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	10 緑	委嘱資料（過去委嘱書類）	100	11	歴	常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	色	分類番号	色	色					電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	委員報酬・費用弁償	110	5	常	21	1				
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	総会	120	11	歴	常	13	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	連絡協議会（全国）	130	1		常	13	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	連絡協議会（関東）	140	1		常	13	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	連絡協議会（担当者研修）	150	1			13	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	連絡協議会資料	160	1		常	6	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	県証紙消印簿	170	11		常	21	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	予納金整理簿	180	11		常	21	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	指定職員の指定	190	11		常	6	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	事件簿	200	11		常	6	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	仲裁判断書	210	11	歴	常	5	2			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	口座振替申出書	220	11		常	6	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	取扱い状況調査	230	11	歴	常	6	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	表彰	240	11	歴	常	6	1			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	令和3年（調）第1号事件	250	11							
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	令和3年（調）第2号事件	260	11							
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	10	緑	令和3年（調）第3号事件	270	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	重点施策・課題と目標・政策提案	010	3	常				H-3	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	カーナビデータ活用	020	10	常				H-2	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	自転車活用推進	030	5	常				H-7	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	県道認定	040	10	常				H-22	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	総合交通	050	10	常				H-6	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	センサス	060	10	常				H-33	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	道路構造 条例 例規	070	11	歴	常			H-35	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	道路設計の手引き	080	11	歴	常			H-35	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	道路事業評価	090	11	歴	常	8	2		
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	IT関連	100	1			1	1		
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	事業連絡協議会	120	3			1	4		
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	県土づくりキャンペーン	130	3	常				H-3	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	秩父路魅力アッププロジェクト	140	3	常				H-3	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	刊行物	150	1	常		4	1		
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	庁内・他県 通知・依頼・報告・照会・回答	160	1	常				H-3	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	国 通知・依頼・報告・照会・回答	170	1	常				H-3	
政策担当	政 策	60 緑	政策全般	01 白	その他	180	1	常				H-3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	政策	分類番号	色	政策					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
政策担当	政策	60	緑	県計画	02	赤	5か年計画	010	5		常				
政策担当	政策	60	緑	県計画	02	赤	行財政改革プログラム	020	3		常			H-3	
政策担当	政策	60	緑	県計画	02	赤	地域強靱化計画	030	5		常			H-4	ウ
政策担当	政策	60	緑	県計画	02	赤	道路関係計画	040	5		常			H-8	ウ
政策担当	政策	60	緑	県計画	02	赤	その他の計画	050	3		常			H-7	各事業課が策定
政策担当	政策	60	緑	国計画	03	青	国土形成計画	010	5		常			H-3	
政策担当	政策	60	緑	国計画	03	青	社会資本整備重点計画	020	5		常			H-7	
政策担当	政策	60	緑	国計画	03	青	道路関係計画	030	5		常			H-8	
政策担当	政策	60	緑	国計画	03	青	その他の計画	040	3					H-7	
政策担当	政策	60	緑	市町村・他都道府県計画	04	黄	その他計画 通知・依頼・報告・照会・回答	010	3					H-7	
政策担当	政策	60	緑	アセットマネジメント	05	緑	アセットマネジメント	010	11	歴	常			H-4	
政策担当	政策	60	緑	アセットマネジメント	05	緑	施設管理行動方針	020	11	歴	常			H-4	
政策担当	政策	60	緑	アセットマネジメント	05	緑	中長期管理計画	030	11		常			H-4	
政策担当	政策	60	緑	アセットマネジメント	05	緑	通知・依頼・報告・照会・回答	040	1					H-4	
政策担当	政策	60	緑	危機管理	06	白	業務継続計画（BCP）	010	11	歴	常			H-4	
政策担当	政策	60	緑	危機管理	06	白	道路啓開	020	11	歴	常			H-5	
政策担当	政策	60	緑	危機管理	06	白	協定	030	11	歴	常			H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
政策担当	政 策	60 緑	危機管理	06 白	訓練	040	3					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	危機管理	06 白	会議	050	3					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	危機管理	06 白	通知・依頼・報告・照会・回答	060	3					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	業務委託関係	07 赤	見積り	010	10					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	業務委託関係	07 赤	業務発注	020	10					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	業務委託関係	07 赤	成果品	030	10					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	会議	08 青	庁内会議	010	3					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	会議	08 青	全国知事会・九都県市首脳会議等	020	3					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	会議	08 青	全国道路関係会議	030	3					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	会議	08 青	関東ブロック会議	040	3					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	会議	08 青	県内機関・市町村の会議	050	3					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	議会	09 黄	定例会	010	3					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	議会	09 黄	常任委員会・特別委員会・決算特別委員会	020	3					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	予算・決算・監査等	10 緑	予算・決算	010	3					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	予算・決算・監査等	10 緑	監査	020	10					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	請願・陳情等	11 白	通知・依頼・報告・照会・回答	010	3					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	請願・陳情等	11 白	請願・陳情・要望	020	3					H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
政策担当	政 策	60 緑	請願・陳情等	11 白	議員・マスコミ等からの照会・取材	030	3					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	請願・陳情等	11 白	国への要望 その他	040	5					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	請願・陳情等	11 白	議員要望（個別案件）	050	5					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	請願・陳情等	11 白	市町村等要望（個別案件）	060	5					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	請願・陳情等	11 白	市長会・町村会・秩父広域要望	070	5		S V			H-5	ウ	
政策担当	政 策	60 緑	請願・陳情等	11 白	政党要望	080	5					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	請願・陳情等	11 白	その他	090	3					H-5		
政策担当	政 策	60 緑	広聴広報課関連	12 赤	記者発表・記者会見	010	5			3	1			
政策担当	政 策	60 緑	広聴広報課関連	12 赤	新聞等投稿	020	3			2	3			
政策担当	政 策	60 緑	広聴広報課関連	12 赤	彩の国だより、テレビ・ラジオ	030	1			3	1			
政策担当	政 策	60 緑	広聴広報課関連	12 赤	知事への手紙	040	5					H-3		
政策担当	政 策	60 緑	広聴広報課関連	12 赤	ホームページ	050	3					H-7		
政策担当	政 策	60 緑	広聴広報課関連	12 赤	県民等からの問い合わせ・回答	060	3			3	1			
政策担当	政 策	60 緑	事務文書	13 緑	通知・依頼・報告・照会・回答	010	3					H-3		
政策担当	政 策	60 緑	事務文書	13 緑	復命書	020	3					H-6		
政策担当	政 策	60 緑	事務文書	13 緑	事務分掌・事業概要	030	3			3	2			
政策担当	政 策	60 緑	事務文書	13 緑	ファイル基準表	040	3			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
政策担当	政策	60 緑	事務文書	13 緑	事務引継	050	3			3	1			
事業調整担当	事業調整	70 青	懸案	01 青	主査	010	1未			3	2			
事業調整担当	事業調整	70 青	懸案	01 青	担当	020	1未			3	2			
事業調整担当	事業調整	70 青	他部局調整	02 黄	公社事業対策特別委員会	010	11	歴				H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	他部局調整	02 黄	各種行政推進会議	020	3					H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	他部局調整	02 黄	県境連絡調整会議	030	5					H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	他部局調整	02 黄	道路と農道及び林道連絡調整会議	040	5					H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	他部局調整	02 黄	他部局調整 その他	050	5					H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	越谷流山線バイパス(都市軸道路)	010	5					H15		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	加須鴻巣線	020	5					H15		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	新川越越生線	030	5					H15		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	国道254号(都内延伸)	040	5					H15		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	寄居・小川地区交通対策	050	3					H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	荒川新架橋	060	5					H9		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	秩父地域の道路網	070	5					H1		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	利根川新橋	080	5					H1		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	通知・協定等	090	5					H9		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
事業調整担当	事業調整	70 青	路線調査	03 緑	路線調査 その他	100	5				H9		
事業調整担当	事業調整	70 青	要望	04 白	重点・再重点要望	010	5				H9		
事業調整担当	事業調整	70 青	要望	04 白	要望	020	11	歴			H9		
事業調整担当	事業調整	70 青	要望	04 白	政党要望	030	5				H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	要望	04 白	市町村長会要望	040	5				H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	要望	04 白	要望 その他	050	5				H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	財務	05 赤	予算	010	5				H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	財務	05 赤	決算	020	5				H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	財務	05 赤	財務 その他	030	5				H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	県議会	06 青	県議会全般	010	3				H18		
事業調整担当	事業調整	70 青	県議会	06 青	代表質問・一般質問	020	11	歴			H18		
事業調整担当	事業調整	70 青	県議会	06 青	常任委員会	030	11	歴			H18		
事業調整担当	事業調整	70 青	県議会	06 青	特別委員会	040	11	歴			H18		
事業調整担当	事業調整	70 青	事業調整全般その他	07 黄	事業調整全般 その他 照会・回答	010	1				H16		
事業調整担当	事業調整	70 青	事業調整全般その他	07 黄	議員・マスコミ・記者(照会)	020	5				H18		
事業調整担当	事業調整	70 青	事業調整全般その他	07 黄	ダブルウエイ解消関係	030	10				H19		
事業調整担当	事業調整	70 青	事業調整全般その他	07 黄	委託業務 入札・契約	040	5				H19		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
事業調整担当	事業調整	70 青	事業調整全般その他	07 黄	委託業務 監督・検査・成果品	050	5					H19	
事業調整担当	事業調整	70 青	事業調整全般その他	07 黄	埼玉県道路リーフレット	060	5					H19	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	議会関係	010	11	歴				H19	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	管理・指導	020	11	歴				H14	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	協議・申請	030	11	歴				H14	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	道路用地取得事務委託	040	10					H14	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	運営改善検討委員会	050	11	歴				H14	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	道路公社 その他	060	5					H16	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	県報登載	070	3					H16	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	役員の任命	080	11	歴				H16	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	事業計画資金計画	090	11	歴				H16	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	定款の変更	100	11	歴				H16	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	出資承認	110	11	歴				H17	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	事業年度財務諸表決算報告	120	11	歴				H16	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	長期貸付金	130	11	歴				H17	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	債務保証書・損失補償書	140	11	歴				H17	
事業調整担当	道路公社	71 緑	道路公社	01 緑	道路公社 その他 照会・回答	150	1					H16	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
事業調整担当	道路公社	71 緑	有料道路	02 白	過去の有料道路	010	5				H17		
事業調整担当	道路公社	71 緑	有料道路	02 白	狭山環状有料道路	020	5				H17		
事業調整担当	道路公社	71 緑	有料道路	02 白	新見沼大橋有料道路	030	5				H17		
事業調整担当	道路公社	71 緑	有料道路	02 白	皆野寄居有料道路	040	5				H17		
事業調整担当	道路公社	71 緑	有料道路	02 白	雁坂トンネル有料道路	050	5				H17		
事業調整担当	道路公社	71 緑	有料道路	02 白	予算要望・事業計画	060	11	歴			H17		
事業調整担当	道路公社	71 緑	有料道路	02 白	通知・協定等	070	11	歴			H17		
事業調整担当	道路公社	71 緑	有料道路	02 白	有料道路 その他	080	5				H17		
大規模事業担当	大規模事業	80 赤	懸案	01 赤	懸案	010	1未				H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	大規模事業全般	01 青	大規模事業全般 通知・報告	010	1				H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	大規模事業全般	01 青	大規模事業全般 照会・回答	020	1				H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	大規模事業全般	01 青	事務分掌表	030	1				H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	大規模事業全般	01 青	事務引継書	040	3				H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	大規模事業全般	01 青	事業概要・道路街路の手引き	050	3		価		H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	大規模事業全般	01 青	懸案事項	060	3				H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	大規模事業全般	01 青	人事評価	070	3				H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	大規模事業全般	01 青	監査全般	080	3				H21		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	大規模事業全般	01 青	県庁オープンデー	090	3				H21		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	会議全般	010	1				H21		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	直轄道路事業連絡会議	020	3				H21		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	高速道路事業連絡調整会議	030	3				H21		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	九都県市連絡協議会	040	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	全国知事会	050	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	関東地方知事会	060	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	九都県市首脳会議	070	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	埼玉県中央地域渋滞ボトルネック検 討ワーキンググループ	080	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	埼玉県道路協議会	090	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	会議	02 黄	田園都市産業ゾーン推進チーム会議	100	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	県議会	03 緑	県議会全般	010	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	県議会	03 緑	代表質問・一般質問	020	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	県議会	03 緑	県土整備常任委員会	030	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	県議会	03 緑	特別委員会	040	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	県議会	03 緑	決算特別委員会	050	3				H29		
大規模事業担 当	大規模事業全般	81 青	県議会	03 緑	機構出資金	060	3				H29		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	県議会	03 緑	政党要望	070	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	県議会	03 緑	市長会要望	080	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	県議会	03 緑	町村会要望	090	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	予算	04 白	予算全般	010	3					H27		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	予算	04 白	直轄道路事業負担金	020	3					H27		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	予算	04 白	機構出資金	030	3					H32		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	予算	04 白	政府要望	040	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	予算	04 白	政党要望	050	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	予算	04 白	市長会要望	060	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	予算	04 白	町村会要望	070	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	国・県計画	05 赤	国計画全般	010	3					H27		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	国・県計画	05 赤	首都圏整備計画	020	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	81 青	国・県計画	05 赤	県計画全般	030	3					H21		
大規模事業担当	高速道路	82 青	高速自動車国道全般	01 青	高速自動車国道全般(照会・回答)	010	3					H21		
大規模事業担当	高速道路	82 青	高速自動車国道全般	01 青	全国高速道路建設協議会	020	3					H38		
大規模事業担当	高速道路	82 青	高速自動車国道全般	01 青	NEXCO東日本全般	030	3					H38		
大規模事業担当	高速道路	82 青	東北縦貫自動車道	02 黄	東北縦貫自動車道全般	010	3					H38		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
大規模事業担当	高速道路	82 青	東北縦貫自動車道	02 黄	蓮田SIC	020	3				H10		
大規模事業担当	高速道路	82 青	関越自動車道	03 緑	関越自動車道全般	010	3				H38		
大規模事業担当	高速道路	82 青	関越自動車道	03 緑	三芳SIC	020	3				H10		
大規模事業担当	高速道路	82 青	関越自動車道	03 緑	新座SIC	030	3				H10		
大規模事業担当	高速道路	82 青	関越自動車道	03 緑	上里SIC	040	3				H10		
大規模事業担当	高速道路	82 青	関越自動車道	03 緑	寄居SIC	050	3				H10		
大規模事業担当	高速道路	82 青	関越自動車道	03 緑	坂戸西SIC	060	3				H10		
大規模事業担当	高速道路	82 青	常磐自動車道	04 白	常磐自動車道全般	010	3				H38		
大規模事業担当	高速道路	82 青	常磐自動車道	04 白	三郷SIC	020	3				H10		
大規模事業担当	高速道路	82 青	東京外かく環状道路	05 赤	東京外かく環状道路全般	010	3				H39		
大規模事業担当	高速道路	82 青	東京外かく環状道路	05 赤	新倉PA	020	3				H39		
大規模事業担当	高速道路	82 青	東京外かく環状道路	05 赤	花と緑の協議会	030	3				H39		
大規模事業担当	高速道路	82 青	東京外かく環状道路	05 赤	八潮PA	040	3				H10		
大規模事業担当	高速道路	82 青	圏央道	06 青	圏央道全般(照会・回答)	010	3				H38		
大規模事業担当	高速道路	82 青	圏央道	06 青	圏央道建設促進会議	020	3				H30		
大規模事業担当	高速道路	82 青	圏央道	06 青	圏央道沿線東部地域連絡協議会	030	3				H38		
大規模事業担当	高速道路	82 青	圏央道	06 青	狭山PA	040	3				H10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
大規模事業担当	高速道路	82 青	圏央道	06 青	菖蒲PA	3					H10		
大規模事業担当	高速道路	82 青	圏央道	06 青	オオタカ保護対策	3					H38		
大規模事業担当	高速道路	82 青	首都高速道路	07 黄	首都高速道路全般	3					H39		
大規模事業担当	高速道路	82 青	首都高速道路	07 黄	基本計画	11					H39		
大規模事業担当	高速道路	82 青	首都高速道路	07 黄	工事実施計画	11					H39		
大規模事業担当	高速道路	82 青	首都高速道路	07 黄	料金全般	11					H39		
大規模事業担当	高速道路	82 青	首都高速道路	07 黄	事業変更同意	10					H21		
大規模事業担当	高速道路	82 青	東京湾横断道路	08 緑	東京湾横断道路	3					H 3 9		
大規模事業担当	高速道路	82 青	東京湾横断道路	08 緑	東京湾開発委員会	3					H 3 9		
大規模事業担当	高速道路	82 青	東京湾横断道路	08 緑	アクアライン社会実験	3					H 3 9		
大規模事業担当	高速道路	82 青	新大宮上尾道路	09 白	新大宮上尾道路全般	3					H27		
大規模事業担当	高速道路	82 青	新大宮上尾道路	09 白	与野JCT先行取得用地全般	3					H37		
大規模事業担当	高速道路	82 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	東北縦貫自動車道建設同盟会	3					H21		
大規模事業担当	高速道路	82 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	関越自動車道建設促進期成同盟会	3					H21		
大規模事業担当	高速道路	82 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	常磐自動車道建設促進期成同盟会	3					H21		
大規模事業担当	高速道路	82 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	圏央道建設促進期成同盟会	3					H10		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	大宮国道事務所	01 青	大宮国道全般	3					H27		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大規模事業担当	直轄国道	83 青	大宮国道事務所	01 青	上尾道路全般	020	3					H30		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	大宮国道事務所	01 青	江川全般	030	3					H27		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	大宮国道事務所	01 青	大間処分場全般	040	3					H24		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	大宮国道事務所	01 青	本庄道路全般	050	3					H24		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	大宮国道事務所	01 青	R16号	060	3					H24		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	大宮国道事務所	01 青	R17号	070	3					H24		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	北首都国道事務所	02 黄	北首都国道全般	010	3					H37		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	北首都国道事務所	02 黄	東埼玉道路全般	020	3					H37		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	北首都国道事務所	02 黄	R4号	030	3					H37		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	宇都宮国道事務所	03 緑	宇都宮国道全般	010	3					H37		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	宇都宮国道事務所	03 緑	R4号利根川橋	020	3					H37		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	上尾道路建設促進期成同盟会	010	3					H21		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	熊谷バイパス建設促進期成同盟会	020	3					H21		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	上武国道建設期成同盟会	030	3					H21		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	本庄道路建設促進期成同盟会	040	3					H21		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	東埼玉道路建設促進期成同盟会	050	3					H21		
大規模事業担当	直轄国道	83 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	直轄国道沿道協議会	060	3					H21		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
大規模事業担当	直轄国道	83 青	直轄 促進期成同盟会	04 白	新大宮上尾道路建設促進期成同盟会	070	3				H27		
大規模事業担当	資料	84 赤	事務資料	01 赤	パンフレット	010	1未	価			H27		
大規模事業担当	資料	84 赤	事務資料	01 赤	新聞切り抜き	020	3				H38		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予備費充当登録	009	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入予算繰越登録	010	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						

