

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	010	1未			1	1		03 06 16	職員別
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	I T 関 係 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	030	1			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	040	1			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	050	3			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	業務継続計画（BCP）	060	1	常		1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	070	1			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	県議会	080	1			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	環境マネジメントシステム	090	5			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	100	1			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	陳情・要望	110	3			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	陳情・要望（歴史公文書）	120	11	歴		1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	130	3	常		1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	140	3			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	業務改善運動（もし株）	150	3			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	消防計画	160	3			1	1			
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応関連 通知・報告・照会・回答	170	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外												
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	内部統制	180	1		常	1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	文書管理台帳	020	11			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	親展文書発送台帳	030	11			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	ファイル基準表	040	11		常	1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	文書保存（引継）台帳	050	10			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	060	3			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	特殊郵便物収受簿	070	3			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	情報公開	080	3			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	設計書情報提供	090	3			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	重要情報管理台帳	100	10		常	1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	公印使用簿	110	5			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	雑文書（4月）	120	1			4	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	雑文書（5月）	130	1			4	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	雑文書（6月）	140	1			4	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	雑文書（7月）	150	1			4	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	雑文書（8月）	160	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（9月）	170	1				4	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（10月）	180	1				4	2		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（11月）	190	1				4	2		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（12月）	200	1				4	2		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（1月）	210	1				4	2		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（2月）	220	1				4	2		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（3月）	230	1				4	2		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	所長会議	010	1				1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	地域機関長会議	020	1				1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	財務会計事務会議	030	1				1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	関係機関協議会等	040	1				1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	関係機関委嘱等	050	1				1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	所長部長会議	060	1				1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	その他の会議	070	1				1	1		
総務担当	総 務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1				1	1		
総務担当	総 務	01 白	広聴広報	04 黄	ホームページ	020	1				1	1		
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	監査検査 通知・報告・照会・回答	010	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	監査事務局監査	020	3				1	1			
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	監査委員監査	030	3				1	1			
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	会計実地検査（出納）	040	3				1	1			
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	会計検査院検査	050	3				1	1			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	組織及び定数	020	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	定期昇給昇格調書	030	1						H-1		
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	人事異動関係書類	040	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	人事情報管理システム報告書	050	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	各種証明書	060	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	個人番号記入シート	070	1未		価				H-2	03 06 16	平成31年1月10日の翌
総務担当	人 事	02 白	表 彰	02 赤	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	表 彰	02 赤	知事表彰	020	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	表 彰	02 赤	褒章	030	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	表 彰	02 赤	その他の表彰	040	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	研 修	03 青	研修 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2			
総務担当	人 事	02 白	研 修	03 青	講師派遣	020	1				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	人 事	02 白	研 修	03 青	自治人材開発センター研修	030	1				1	2		
総務担当	人 事	02 白	研 修	03 青	所内研修	040	1				1	2		
総務担当	人 事	02 白	研 修	03 青	その他の研修	050	1				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	服務 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	身分証明書	020	5				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	勤務状況報告書	030	1				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	公務災害	040	3				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	休暇・職専免願簿	050	3				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	特例・育児介護特例勤務時間申出書・指定簿	060	3				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	営利企業等従事許可願	070	3				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	欠勤届	080	1				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	事故報告書	090	5				1	2		
総務担当	人 事	02 白	服 務	04 黄	職員出退勤管理システム月次処理	100	1				1	2		
総務担当	人 事	02 白	給 与	05 緑	給与 例規	010	5							
総務担当	人 事	02 白	給 与	05 緑	給与 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	人 事	02 白	給 与	05 緑	源泉徴収票	030	5				1	2		
総務担当	人 事	02 白	給 与	05 緑	給与・報酬・賃金支払台帳	040	5				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人 事	02	白	旅 費	06	白	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	旅 費	06	白	旅行命令簿	020	3						
総務担当	人 事	02	白	旅 費	06	白	復命書	030	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	旅 費	06	白	公務に使用する自家用自動車登録申請書	040	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	非常勤職員・臨時職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	雇用伺い	020	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	通勤届	030	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	口座振替申出書	040	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	給与所得者の扶養控除等申告書	050	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	身分証明書	060	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	休暇簿	070	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	勤務整理簿・出勤簿	080	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	所得税源泉徴収簿	090	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	年末調整・法定調書・源泉徴収票	100	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	会計年度任用職員	08	青	住民税特別徴収	110	5		常	1	2		完結後5年保存
総務担当	人 事	02	白	再任用職員	09	黄	再任用職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人 事	02 白	社会保険	10 緑	健康保険・厚生年金保険	010	5			1	2		
総務担当	人 事	02 白	社会保険	10 緑	労災保険・雇用保険	020	5			1	2		
総務担当	人 事	02 白	実務研修職員	11 白	実務研修職員 通知・報告・照会・ 回答	010	1			1	2		
総務担当	人 事	02 白	実務研修職員	11 白	昇給等調書	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	010	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	健康管理	02 青	衛生管理・安全管理	020	5			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	健康管理	02 青	健康診断	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	010	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	共済・互助会	03 黄	証紙たな卸表	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	共済・互助会	03 黄	証紙請求書	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	共済・互助会	03 黄	証紙代金振込領収書	040	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	共済・互助会	03 黄	県証紙類売さばき証明書発行簿	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03 赤	共済・互助会	03 黄	共済 その他	060	1			1	2		
総務担当	財 務	04 緑	財務全般	01 緑	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04 緑	財務全般	01 緑	歳入歳出外現金整理簿等	020	5					H-3	
総務担当	財 務	04 緑	財務全般	01 緑	債権者登録	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財 務	04	緑	財務全般	01	緑	分任出納員の指定	040	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	財務全般	01	緑	自己検査	050	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画書	060	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	予 算	02	白	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	予 算	02	白	令達申請書	020	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	決 算	03	赤	決算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	歳 入	04	青	歳入 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	歳 入	04	青	調定・収入未済繰越伺い	020	5			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	歳 入	04	青	歳入予算差引簿	030	3					H-3	
総務担当	財 務	04	緑	歳 入	04	青	債権管理簿	040	5					H-3	
総務担当	財 務	04	緑	歳 入	04	青	現金出納簿	050	5					H-3	
総務担当	財 務	04	緑	歳 入	04	青	収入済通知書	060	3					H-3	
総務担当	財 務	04	緑	歳 入	04	青	戻出命令書	070	5			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	歳 入	04	青	払込書兼領収書	080	3					H-3	
総務担当	財 務	04	緑	歳 入	04	青	収納金原符	090	5					H-2	
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	歳出 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	支出負担行為決議書	020	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	歳出予算差引簿	030	3						
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	契約書	040	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	長期継続契約	050	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	現金出納簿	060	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	科目更正	070	3		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	戻入決定	080	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（報酬）	090	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（時間外勤務手当）	100	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（社会保険料）	110	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（賃金）	120	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（報償費）	130	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（普通旅費）	140	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（費用弁償）	150	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（食糧費）	160	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需用費 4、5 月）	170	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需用費 6、7 月）	180	5		2	2			
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需用費 8、9 月）	190	5		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分類 番号	色	歳 出					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需用費10、11月）	200	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需用費12、1月）	210	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需用費2、3月）	220	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需用費4、5月）	230	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需：電気料金）（執行委任）	240	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需：水道料金）	250	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需：ガス料金）	260	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需：修繕費）	270	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（他需：公用車）	280	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（役務費：電話料金）	290	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（役務費：その他）	300	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（委託料）	310	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（使用料・賃借料）	320	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（備品購入費）	330	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（負担金）	340	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（交際費）	350	5			2	2		
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（歳入歳出外現金：所得税）	360	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財 務	04	緑	歳 出	05	黄	兼支出命令書（歳入歳出外現金：市 町村民税）	370	5						
総務担当	財 務	04	緑	公有財産	06	緑	公有財産 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	公有財産	06	緑	公有財産管理簿	020	5		常	2	1		
総務担当	財 務	04	緑	公有財産	06	緑	公有財産 取得・処分	030	5			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	公有財産	06	緑	土地・建物図面	040	11					H-95	
総務担当	財 務	04	緑	公有財産	06	緑	行政財産使用許可	050	5			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	公有財産	06	緑	公有財産貸付け	060	5			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	保管転換書（備品）	020	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	保管転換書（消耗品）	030	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	消耗品出納簿	040	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	被服貸与簿	050	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	重要物品カード	060	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	物品購入見積依頼	070	5			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	電子入札等執行伺い	080	5			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	重要物品異動報告書	090	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	処分協議	100	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外
														キャピネット	キャピネット	
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	不用決定伺い	110	3							
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	売払・譲与・廃棄・交換	120	3							
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	コピー機点検・保守関係	130	1							
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	消耗品出納簿	140	3							
総務担当	財 務	04	緑	物 品	07	白	事故報告	150	5							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	公用車 通知・報告・照会・回答	010	1							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	整備点検記録簿	020	3							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	日常点検表	030	3							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	公用車運行管理簿	040	3							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	公用車運行実績表	050	3							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	安全運転管理者	060	1							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	事故報告	070	5							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	継続検査	080	3							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	異動報告・状況報告	090	3							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	緊急車両関係	100	5							
総務担当	財 務	04	緑	公用車	08	赤	廃車	110	5							
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	010	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	庁舎管理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	庁舎維持管理補修	020	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	庁舎使用承認	030	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	業務委託関係	040	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	業務委託実施確認書	050	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	消防用設備点検関係	060	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	貯水槽清掃関係	070	3			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	庁舎管理日誌	080	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	物品販売許可	090	1			2	1		
総務担当	財 務	04	緑	庁舎管理	09	青	旧大野ダム	100	11		常	2	1		
総務担当	工事等	05	黄	工事等全般	01	黄	工事等全般 通知・報告・照会・回答	010	1			3	1		
総務担当	工事等	05	黄	工事等全般	01	黄	各種システム関係	020	1			3	1		
総務担当	工事等	05	黄	工事等全般	01	黄	建退共	030	1			3	1		
総務担当	工事等	05	黄	工事等全般	01	黄	経営規模等評価結果通知書	040	3			3	1		
総務担当	工事等	05	黄	工事等全般	01	黄	建設工事請負等業者選定委員会議事録	050	5			3	1		
管理担当	懸案	06	緑	懸案	01	緑	国有財産法	010	1未		価	5	1?4		03 06 16
管理担当	懸案	06	緑	懸案	01	緑	道路法	020	1未		価	5	1?4		03 06 16
管理担当	懸案	06	緑	懸案	01	緑	河川法	030	1未		価	5	1?4		03 06 16

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
管理担当	懸案	06 緑	懸案	01 緑	砂防法	040	1未	価		5	1?4		03 06 16	
管理担当	苦情処理	07 白	苦情・要望	01 白	道路	010	1			6	1			
管理担当	苦情処理	07 白	苦情・要望	01 白	河川	020	1			6	1			
管理担当	不法行為	08 赤	道路	02 赤	道路	010	1			6	1			
管理担当	不法行為	08 赤	道路	02 赤	河川	020	1			6	1			
管理担当	管理	09 青	管理	01 青	管理 通知・報告	010	1			6	1			
管理担当	管理	09 青	管理	01 青	管理 照会・回答	020	1			6	1			
管理担当	管理	09 青	管理	01 青	会議・研修	030	1			6	1			
管理担当	管理	09 青	管理	01 青	復命書	040	3			6	1			
管理担当	管理	09 青	管理	01 青	情報公開関係資料	050	3			6	1			
管理担当	管理	09 青	管理	01 青	会計実地検査	070	3			6	1			
管理担当	管理	09 青	管理	01 青	公共基準点使用承認書	080	1		常					
管理担当	管理	09 青	境界確認	02 黄	法務局申請	010	1			6	1			
管理担当	管理	09 青	境界確認	02 黄	境界確認申請書	030	11					H-10		
管理担当	管理	09 青	境界確認	02 黄	境界証明申請書	040	11					H-11		
管理担当	管理	09 青	境界確認	02 黄	境界確認受付台帳	050	11					H-4		
管理担当	管理	09 青	境界確認	02 黄	今年度以前	060	11					H-9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号					
管理担当	管理	09 青	同意・承認	03 緑	開発同意申請書	010	10			6	1				
管理担当	管理	09 青	同意・承認	03 緑	開発同意申請受付台帳	020	11					H-4			
管理担当	管理	09 青	同意・承認	03 緑	区画整理承認申請書	030	11			6	1				
管理担当	管理	09 青	協定	04 白	協定書	010	11		常	6	1				
管理担当	国有財産	10 赤	国有財産事管理	01 赤	国有財産管理例規	010	11			6	1	H-6			
管理担当	国有財産	10 赤	国有財産事管理	01 赤	国有財産管理 通知・報告	020	1			6	1				
管理担当	国有財産	10 赤	国有財産事管理	01 赤	国有財産管理 照会・回答	030	1			6	1				
管理担当	国有財産	10 赤	国有財産事管理	01 赤	国有財産管理 所管確認	040	1			6	1				
管理担当	国有財産	10 赤	譲与申請	02 青	譲与申請 通知・報告	010	1			6	1				
管理担当	国有財産	10 赤	譲与申請	02 青	譲与申請書	020	5			6	1				
管理担当	国有財産	10 赤	国有財産使用許可	03 黄	国有財産使用許可申請書	001	11		常	6	1				
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	道路管理例規	010	11			6	1	H-6			
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	道路管理 通知・報告	020	1			6	2				
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	道路管理 照会・回答	030	1			6	2				
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	幅員証明願	040	1			6	2				
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	幅員証明受付簿	050	3			6	2	H-4			
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	事故報告(管理瑕疵)	060	5			6	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	道路占有者調整会議	070	1			6	2		
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	道路一時使用	110	1			6	2		
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	道路 事前相談	120	3					H-4	
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	枝葉の張出し伐採指導記録	130	1			6	2		
管理担当	道路	11 緑	道路管理	01 緑	交通安全施設の工事予定連絡	140	1			6	2		
管理担当	道路	11 緑	道路占有	02 白	道路占有協議書	010	10			6	2		
管理担当	道路	11 緑	道路占有	02 白	道路占有協議受付台帳	020	11					H-4	
管理担当	道路	11 緑	道路占有	02 白	道路占有申請書（一括）	030	10			7	1		
管理担当	道路	11 緑	道路占有	02 白	側溝放流	040	11			10	2		
管理担当	道路	11 緑	道路占有	02 白	道路占有申請受付台帳	050	11					H-4	
管理担当	道路	11 緑	道路占有	02 白	道路占有台帳	060	11					H-4	
管理担当	道路	11 緑	道路占有	02 白	道路占有申請書（一般）	070	10			6	2		
管理担当	道路	11 緑	道路占有	02 白	スマートメーター設置計画書	080	1			6	2		
管理担当	道路	11 緑	道路占有	02 白	他の道路管理者の道路工事または公安委員会等の道路占有の特例	090	10		常				
管理担当	道路	11 緑	道路工事	03 赤	施行承認申請書	010	10			8	2		
管理担当	道路	11 緑	道路工事	03 赤	施行承認申請受付台帳	020	11					H-4	
管理担当	道路	11 緑	道路工事	03 赤	施行承認台帳	030	11					H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	道 路	分 類 番 号	色	道 路 工 事	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
管理担当	道路	11	緑	道路工事	03	赤	原因者復旧工事	040	3					H-5		
管理担当	道路	11	緑	道路工事	03	赤	道路工事回答書	050	10			8	2			
管理担当	道路	11	緑	道路区域	04	青	路線経歴台帳	010	11					H-4		
管理担当	道路	11	緑	道路区域	04	青	道路区域変更、供用告示	020	11					H29,30		
管理担当	道路	11	緑	道路区域	04	青	道路法交換・譲与	030	11			8	2			
管理担当	道路	11	緑	道路区域	04	青	廃道敷地調査	050	11					H16,17		
管理担当	道路	11	緑	旧道移管	05	黄	旧道移管	010	11					H-18		
管理担当	道路	11	緑	権原取得	06	緑	荒川河川占用・履行検査	010	1未		価			H 32	03 06 16	
管理担当	道路	11	緑	権原取得	06	緑	他の管理者への占用許可申請	020	11		常	8	2			
管理担当	道路	11	緑	権原取得	06	緑	他の管理者への行政財産使用許可申請	030	11		常	8	2			
管理担当	道路	11	緑	権原取得	06	緑	他の管理者へのその他申請等	040	1			8	2			
管理担当	道路	11	緑	電線共同溝	07	白	電線共同溝占用等申請書	010	10					H 85		
管理担当	道路	11	緑	電線共同溝	07	白	敷設工事届出書	020	11		常			H 85		
管理担当	河川	12	赤	河川管理	01	赤	河川管理例規	010	11					H-7		
管理担当	河川	12	赤	河川管理	01	赤	河川管理通知・報告	020	1			10	1			
管理担当	河川	12	赤	河川管理	01	赤	河川管理照会・回答	030	1			10	1			
管理担当	河川	12	赤	河川管理	01	赤	河川管理定例報告	040	3			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	河川	12	赤	河川管理	01	赤	河川一時使用	050	1			10	1		
管理担当	河川	12	赤	河川管理	01	赤	河川 事前相談	060	3			10	1		
管理担当	河川	12	赤	河川管理	01	赤	異常水質	070	3					H 8	
管理担当	河川	12	赤	河川管理	01	赤	河川巡視日誌	071	3			10	1		
管理担当	河川	12	赤	河川占用等	02	青	河川占用等申請書	010	10			10	1		
管理担当	河川	12	赤	河川占用等	02	青	河川占用等受付台帳	020	11					H-4	
管理担当	河川	12	赤	河川占用等	02	青	河川占用等台帳	030	11					H-4	
管理担当	河川	12	赤	河川占用等	02	青	荒川上流事務所からの河川占用通知	040	10			10	2		
管理担当	河川	12	赤	河川区域	03	黄	河川境界整備図	010	11					z	
管理担当	河川	12	赤	河川区域	03	黄	河川区域指定台帳	020	11			10	2		
管理担当	河川	12	赤	河川区域	03	黄	廃川敷地の発生調書	030	11			12	4		
管理担当	河川	12	赤	河川区域	03	黄	廃川敷地台帳	040	11					H-1	
管理担当	河川	12	赤	河川区域	03	黄	廃川告示依頼	050	11			12	4		
管理担当	河川	12	赤	河川区域	03	黄	河川法交換	060	11			12	4		
管理担当	河川	12	赤	河川区域	03	黄	廃川敷地譲与	070	11			12	4		
管理担当	廃川、廃道敷	13	緑	廃川、廃道敷	01	緑	廃川、廃道敷例規	010	11			10	2	H-6	
管理担当	廃川、廃道敷	13	緑	廃川、廃道敷	01	緑	廃川、廃道敷通知・報告	020	1			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
管理担当	廃川、廃道敷	13 緑	廃川、廃道敷	01 緑	廃川、廃道敷照会・回答	030	3			10	2				
管理担当	廃川、廃道敷	13 緑	廃川、廃道敷	01 緑	検討委員会	040	5			10	2				
管理担当	廃川、廃道敷	13 緑	廃川、廃道敷	01 緑	財産台帳	050	11			12	4				
管理担当	廃川、廃道敷	13 緑	廃川敷	02 白	調査結果	010	3			12	4				
管理担当	廃川、廃道敷	13 緑	廃川敷	02 白	概要調書	020	11			12	4				
管理担当	廃川、廃道敷	13 緑	廃道敷	03 赤	調査結果	010	3			12	4				
管理担当	廃川、廃道敷	13 緑	廃道敷	03 赤	概要調書	020	11			12	4				
管理担当	砂防	14 青	砂防管理	01 青	砂防管理例規	010	11			10	2				
管理担当	砂防	14 青	砂防管理	01 青	砂防管理通知・報告	020	1			10	2				
管理担当	砂防	14 青	砂防管理	01 青	砂防管理照会・回答	030	1			10	2				
管理担当	砂防	14 青	砂防管理	01 青	砂防条例許可申請書	040	11			10	2				
管理担当	砂防	14 青	砂防管理	01 青	急傾斜地内行為許可申請書	041	11		常	10	2				
管理担当	砂防	14 青	砂防管理	01 青	砂防条例申請受付台帳	050	11					H-4			
管理担当	砂防	14 青	砂防管理	01 青	砂防条例許可台帳	060	11					H-4			
管理担当	砂防	14 青	砂防管理	01 青	地すべり防止区域申請書	070	3			10	2				
管理担当	砂防	14 青	砂防管理	01 青	急傾斜地の崩壊防止申請書	080	3		常	10	2				
管理担当	債権管理	15 黄	占用料・使用料	01 黄	調定伺い	010	3			9	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	債権管理	15 黄	占用料・使用料	01 黄	債権管理簿	020	5			9	2	H-4	
管理担当	債権管理	15 黄	占用料・使用料	01 黄	収入済通知書	030	5			9	2	H-1	
管理担当	債権管理	15 黄	占用料・使用料	01 黄	督促等	040	5			9	2		
管理担当	債権管理	15 黄	証紙	02 緑	証紙消印額整理簿	010	3					H-4	
管理担当	債権管理	15 黄	原因者負担金	03 白	原因者負担金調査等	010	5						
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 例規	010	11		価	12	1		
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 依頼	020	1			12	1		
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 通知・報告	030	1					H-52	
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	収用等証明	040	11			12	1		
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	土地使用承認申請・承認	050	5			12	1		
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	用地全般 照会・回答	060	1					H-52	
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	情報公開請求	070	1			12	1		
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	会議	080	1			12	1		
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	復命書	090	3			12	1		
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	用地交渉日誌	100	11					H-51	
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	用地費及び補償費の進捗状況	110	3			12	1		
用地担当	用 地	17 赤	用地全般	01 赤	用地対策連絡協議会	120	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
用地担当	用 地	17	赤	用地全般	01	赤	予算（当初・補正）	130	3			12	1		
用地担当	用 地	17	赤	用地全般	01	赤	代替地登録者名簿	140	3			12	1		
用地担当	用 地	17	赤	用地全般	01	赤	代替地登録カード	150	3			12	1		
用地担当	用 地	17	赤	用地全般	01	赤	表彰	160	3			12	1		
用地担当	用 地	17	赤	用地全般	01	赤	法務局供託依頼	170	11					H-51	
用地担当	用 地	17	赤	用地全般	01	赤	ファイル基準表・文書引継	180	1			12	1		
用地担当	用 地	17	赤	土地鑑定	02	青	土地鑑定 例規	010	11		価	12	2		
用地担当	用 地	17	赤	土地鑑定	02	青	土地鑑定 通知・報告	020	1			12	2		
用地担当	用 地	17	赤	土地鑑定	02	青	土地評価等指名業者選定委員会	030	3			12	2		
用地担当	用 地	17	赤	土地鑑定	02	青	鑑定依頼	040	5					H-52	
用地担当	用 地	17	赤	土地鑑定	02	青	土地評価発注	050	5					H-52	
用地担当	用 地	17	赤	土地鑑定	02	青	土地買収価格決定	060	10					H-52	
用地担当	用 地	17	赤	土地鑑定	02	青	土地評価委託契約	070	5					H-52	
用地担当	用 地	17	赤	土地鑑定	02	青	兼支出命令書	080	5					H-52	
用地担当	用 地	17	赤	税務署関係	03	黄	事前協議書	010	11					H-58	
用地担当	用 地	17	赤	税務署関係	03	黄	買取証明	020	5			12	2		
用地担当	用 地	17	赤	税務署関係	03	黄	各種証明	030	5			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	用 地	分 類 番 号	色	用 地	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
用地担当	用 地	17	赤	税務署関係	03	黄	個人番号記入シート	040	5		価			H-95		
用地担当	用 地	17	赤	事業概要	04	緑	事業課事前協議	010	10			12	2			
用地担当	用 地	17	赤	事業概要	04	緑	監査等	020	3			12	2			
用地担当	用 地	17	赤	事業概要	04	緑	懸案	030	10			12	2			
用地担当	用 地	17	赤	物件調査	05	白	委託契約	010	5					H-52		
用地担当	用 地	17	赤	物件調査	05	白	物件調査等報告書	020	5					H-53		
用地担当	用 地	17	赤	物件調査	05	白	移転工法・補償額決定	030	5					H-52		
用地担当	用 地	17	赤	資 料	06	赤	用地測量成果簿	010	11					H-54		
用地担当	用 地	17	赤	資 料	06	赤	原図	020	11					H-54		
用地担当	用 地	17	赤	台 帳	07	青	土地物件補償台帳	010	11					H-52		
用地担当	用 地	17	赤	台 帳	07	青	用地補償費執行状況等	020	10					H-51		
用地担当	用 地	17	赤	設計書	08	黄	道路街路課（公共）	010	11					H-50		
用地担当	用 地	17	赤	設計書	08	黄	道路街路課（県単）	020	11					H-53		
用地担当	用 地	17	赤	設計書	08	黄	道路環境課（公共）	030	11					H-54		
用地担当	用 地	17	赤	設計書	08	黄	道路環境課（県単）	040	11					H-54		
用地担当	用 地	17	赤	設計書	08	黄	河川砂防課（公共）	050	11					H-55		
用地担当	用 地	17	赤	設計書	08	黄	河川砂防課（県単）	060	11					H-55		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
用地担当	登 記	18	赤	登記全般	01	赤	境界立会	130	3	常		13	1		
用地担当	登 記	18	赤	登記全般	01	赤	登記嘱託書	140	11					H-52	
用地担当	登 記	18	赤	登記全般	01	赤	登記完了証	150	11					H-52	
用地担当	登 記	18	赤	未登記	02	青	未登記 通知・報告	010	1			13	1		
用地担当	登 記	18	赤	未登記	02	青	未登記 照会・回答	020	1			13	1		
用地担当	登 記	18	赤	未登記	02	青	未登記 依頼	030	1					H-57	
用地担当	登 記	18	赤	未登記	02	青	登記委託発注書	040	1					H-52	
用地担当	登 記	18	赤	未登記	02	青	登記困難理由書	050	3					H-52	
用地担当	登 記	18	赤	未登記	02	青	境界立会	060	3	常		13	1		
用地担当	登 記	18	赤	未登記	02	青	登記嘱託書	070	11					H-52	
用地担当	登 記	18	赤	未登記	02	青	登記完了証	080	11					H-57	
施工監理担当	総合評価	19	黄	会議	01	黄	総合評価会議	010	1					H-60	
施工監理担当	総合評価	19	黄	会議	01	黄	総合評価小委員会	020	1					H-60	
施工監理担当	総合評価	19	黄	総合評価全般	02	緑	総合評価実施マニュアル	010	1					H-60	
施工監理担当	総合評価	19	黄	総合評価全般	02	緑	総合評価全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1					H-60	
施工監理担当	技術管理	20	白	会議	01	白	会議全般	010	1					H-59	
施工監理担当	技術管理	20	白	会議	01	白	役付会議	020	1					H-59	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
施工監理担当	技術管理	20 白	会議	01 白	施工監理会議	030	1					H-59		
施工監理担当	技術管理	20 白	会議	01 白	都市計画会議	040	1					H-59		
施工監理担当	技術管理	20 白	会議	01 白	暴力団等排除地域連絡会議	050	1					H-59		
施工監理担当	技術管理	20 白	会議	01 白	工事検査員会議	060	1					H-59		
施工監理担当	技術管理	20 白	会議	01 白	その他会議	070	1					H-59		
施工監理担当	技術管理	20 白	調査	02 赤	施工合理化調査・施工形態動向調査	010	1					H-60		
施工監理担当	技術管理	20 白	調査	02 赤	資材価格特別調査	020	1					H-60		
施工監理担当	技術管理	20 白	調査	02 赤	県産品利用状況調査	030	1					H-60		
施工監理担当	技術管理	20 白	調査	02 赤	公共工事現場一斉点検	040	1					H-60		
施工監理担当	技術管理	20 白	調査	02 赤	公共事業労務費調査	050	1					H-60		
施工監理担当	技術管理	20 白	調査	02 赤	施工体制一斉点検	060	1					H-60		
施工監理担当	技術管理	20 白	調査	02 赤	営業所所在確認調査	070	1					H-59		
施工監理担当	技術管理	20 白	調査	02 赤	その他調査	080	1					H-60		
施工監理担当	技術管理	20 白	技術研修	03 青	技術研修全般（外部研修）	010	1				14	1		
施工監理担当	技術管理	20 白	技術研修	03 青	選択研修	020	1				14	1		
施工監理担当	技術管理	20 白	技術研修	03 青	土木技術職員研修	030	1				14	1		
施工監理担当	技術管理	20 白	技術研修	03 青	暴力団等排除連絡会研修	040	1						H-59	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外			
施工監理担当	技術管理	20 白	技術研修	03 青	技術発表会	050	1					H-59		
施工監理担当	技術管理	20 白	技術研修	03 青	技術講演会	060	1			14	1			
施工監理担当	技術管理	20 白	現場研修	04 黄	三協会全般 通知・報告・照会・回答	010	1					H-60		
施工監理担当	技術管理	20 白	現場研修	04 黄	三協会視察研修（事務所）	020	1					H-60		
施工監理担当	技術管理	20 白	現場研修	04 黄	現場研修会（事務所）	030	1					H-60		
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設管理全般	01 緑	事務分掌	010	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設管理全般	01 緑	決裁区分	020	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設管理全般	01 緑	事務引継書	030	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設管理全般	01 緑	ファイル基準表	040	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設管理全般	01 緑	電算委員関係	050	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設管理全般	01 緑	建設管理全般 通知・報告・照会・回答	060	1					H-60		
施工監理担当	建設管理	21 緑	概要	02 白	事業概要	010	1					H-61		
施工監理担当	建設管理	21 緑	予算	03 赤	当初予算	010	1					H-61		
施工監理担当	建設管理	21 緑	予算	03 赤	進捗状況管理	020	1					H-61		
施工監理担当	建設管理	21 緑	予算	03 赤	発注計画	030	1					H-61		
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設副産物	04 青	建設副産物全般	010	1					H-59		
施工監理担当	建設管理	21 緑	土木積算	06 緑	土木積算全般	010	5					H-59		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理担当	建設管理	21 緑	土木積算	06 緑	土木工事設計単価表	020	5		常					
施工監理担当	建設管理	21 緑	土木積算	06 緑	土木工事積算基準書	030	5		常					
施工監理担当	建設管理	21 緑	土木積算	06 緑	単価・積算基準書改正等	040	5					H-59		
施工監理担当	建設管理	21 緑	土木積算	06 緑	建設物価	050	5					H-96		
施工監理担当	建設管理	21 緑	土木積算	06 緑	積算資料	060	5					H-96		
施工監理担当	建設管理	21 緑	土木積算	06 緑	建築・電気設備・機械設備標準単価表	070	5					H-96		
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設資料	07 白	技術資料全般	010	1					H-60		
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設資料	07 白	埋蔵文化財分布地図	020	1					H-96		
施工監理担当	建設管理	21 緑	建設資料	07 白	電子納品システム(ソフト)	030	1未		価		14 2		03 06 16	
施工監理担当	建設管理	21 緑	その他資料	08 赤	都市計画全般	010	1					H-59		
施工監理担当	建設管理	21 緑	その他資料	08 赤	埼玉県都市計画審議会	020	1					H-59		
施工監理担当	建設管理	21 緑	その他資料	08 赤	都市計画行政推進会議	030	1					H-59		
施工監理担当	情報管理	22 青	建設情報	01 青	建設情報全般	010	1				14 2			
施工監理担当	情報管理	22 青	建設情報	01 青	積算ミス等の情報共有	020	1				14 2			
施工監理担当	情報管理	22 青	建設情報	01 青	埼玉県建設業協会	030	1					H-61		
施工監理担当	情報管理	22 青	建設情報	01 青	土木施工管理技士会	040	1				14 2	H-61		
施工監理担当	情報管理	22 青	建設情報	01 青	新聞掲載記事等	050	1				14 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	情報管理	分類 番号	色	情報管理					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
施工監理担当	情報管理	22	青	建設情報	01	青	県会議員関係	060	1						
施工監理担当	情報管理	22	青	建設情報	01	青	市町村議員関係	070	1						
施工監理担当	情報管理	22	青	表彰	02	黄	優秀建設工事表彰	010	1				H-61		
施工監理担当	情報管理	22	青	表彰	02	黄	優秀現場代理人表彰	020	1				H-61		
施工監理担当	情報管理	22	青	表彰	02	黄	優秀設計委託業務表彰	030	1				H-61		
施工監理担当	情報管理	22	青	県土PR	03	緑	県土づくりキャンペーン	010	1				H-60		
施工監理担当	検査管理	23	白	工事検査	01	白	検査全般	010	1				H-60		
施工監理担当	検査管理	23	白	工事検査	01	白	工事検査	020	1				H-60		
施工監理担当	検査管理	23	白	工事検査	01	白	工事検査臨場（市町村）	030	1				H-60		
施工監理担当	検査管理	23	白	工事検査	01	白	工事検査臨場（事務所）	040	1				H-60		
施工監理担当	検査管理	23	白	会計検査等	02	赤	会計検査全般	010	1				H-59		
施工監理担当	検査管理	23	白	会計検査等	02	赤	道路局会計検査	020	1				H-59		
施工監理担当	検査管理	23	白	会計検査等	02	赤	河川局会計検査	030	1				H-59		
施工監理担当	検査管理	23	白	会計検査等	02	赤	都市局会計検査	040	1				H-59		
施工監理担当	検査管理	23	白	会計検査等	02	赤	住宅局会計検査	050	1				H-59		
施工監理担当	検査管理	23	白	会計検査等	02	赤	定期監査資料	060	1				14	2	
施工監理担当	検査管理	23	白	完了検査	03	青	完了検査全般	010	1				14	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理担当	検査管理	23	白	完了検査	03	青	国庫補助事業完了検査	020	1			14	2		
施工監理担当	検査管理	23	白	完了検査	03	青	県単事業完了検査	030	1			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	グループ全般	01	黄	事務分掌表	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	グループ全般	01	黄	事務引継書	020	5			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	グループ全般	01	黄	決裁一覧	030	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	グループ全般	01	黄	事業概要	040	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	グループ全般	01	黄	懸案事項	050	10			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	グループ全般	01	黄	文書管理全般(設計書綴り基準)	060	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	グループ全般	01	黄	ファイル基準表	070	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	グループ全般	01	黄	道路照会・回答・通知・報告	080	3			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	グループ全般	01	黄	歴史的公文書	100	11	歴		15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	会議	02	緑	会議全般	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	会議	02	緑	幹部会議	020	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	会議	02	緑	担当部課長会議	030	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	会議	02	緑	技術審査会	040	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	会議	02	緑	事業損失補償検討委員会	050	3			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24	黄	会議	02	緑	復命	060	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
道路施設担当	道路施設全般	24 黄	危機管理	03 白	危機管理全般	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 黄	危機管理	03 白	マスコミ取材	020	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 黄	危機管理	03 白	県議会議員・要望・苦情	030	3			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 黄	危機管理	03 白	情報公開全般	040	3			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 黄	県議会	04 赤	県議会全般	010	3			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 黄	県議会	04 赤	当初予算説明資料	020	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	予算	01 青	県単道路予算要求資料	010	5			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	予算	01 青	補助概算要求資料	020	5			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	予算	01 青	道路令達申請書	030	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	予算	01 青	道路令達書	040	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	予算	01 青	発注見通しの公表 道路分	070	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	予算	01 青	繰越全般 県単道路	080	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	予算	01 青	繰越全般 補助道路	090	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	予算	01 青	街路事業市町村負担金	110	3			15	1	H-65	
道路施設担当	道路施設財務	25 青	実施認可	02 黄	実施認可全般	010	5			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	実績報告	03 緑	実績報告全般	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 青	実績報告	03 緑	精算額調書	020	5			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
道路施設担当	道路施設監査・検査	26 白	監査	01 白	監査全般	010	5			15	1			
道路施設担当	道路施設監査・検査	26 白	検査	02 赤	検査全般	010	1			15	1			
道路施設担当	道路施設監査・検査	26 白	会計実地検査	03 青	会計検査全般	010	10			15	1			
道路施設担当	道路施設苦情・要望	27 黄	苦情・要望全般	01 黄	苦情要望全般	010	3			15	1			
道路施設担当	道路施設苦情・要望	27 黄	促進期成同盟会	02 緑	期成同盟会全般	010	5			15	1			
道路施設担当	道路施設苦情・要望	27 黄	関係団体	03 白	関係団体等	010	3			15	1			
道路施設担当	道路施設事業実施	28 赤	説明会	01 赤	説明会全般	010	1			15	1			
道路施設担当	道路施設事業実施	28 赤	説明会	01 赤	測量通知・身分証明書全般	020	1			15	1			
道路施設担当	道路施設事業実施	28 赤	道路交通協議	02 青	協議書	010	1			15	1	H-65		
道路施設担当	道路施設事業実施	28 赤	道路交通協議	02 青	交通協議全般	020	3			15	1	H-65		
道路施設担当	道路施設事業実施	28 赤	支障物件	03 黄	支障物件全般（支払前協議中文書等）	010	1			15	1	H-66		
道路施設担当	道路施設事業実施	28 赤	協定書	04 緑	協定書全般	020	5			15	1	H-63		
道路施設担当	道路施設事業実施	28 赤	積算	05 白	積算全般	010	5			15	1	H-64		
道路施設担当	道路施設事業実施	28 赤	関係機関協議	06 赤	協議・照会	010	3			15	1	H-62		
道路施設担当	道路施設事業実施	28 赤	関係機関協議	06 赤	ダブルウェイ	020	5			15	1	H-62		
道路施設担当	道路施設入札・契約	29 青	入札契約全般	01 青	入札契約全般	010	5			15	1	H-64		
河川砂防担当	河川砂防	30 黄	グループ全般	01 黄	事務分掌表	010	3			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	グループ全般	01	黄	事務引継書	020	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	グループ全般	01	黄	事業概要	030	3	差		16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	グループ全般	01	黄	ファイル基準表	040	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	グループ全般	01	黄	通知・報告	050	1					H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	グループ全般	01	黄	依頼・協議	060	1					H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	グループ全般	01	黄	復命書	070	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	グループ全般	01	黄	危機管理	080	3	価				H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	グループ全般	01	黄	県議会	090	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	会議	02	緑	会議全般	010	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	会議	02	緑	幹部会議	020	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	会議	02	緑	グループ会議	030	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	会議	02	緑	担当部課長会議	040	1					H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	会議	02	緑	砂防治山連絡調整会議	050	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	地域連携	03	白	川のまるごと再生プロジェクト	010	5					H-75	
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	地域連携	03	白	川のまるごと再生ワーキング	020	5					H-75	
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	地域連携	03	白	市野川クリーンアップ実行委員会	030	3					H-75	
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	地域連携	03	白	比企の川づくり協議会	040	3					H-75	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	地域連携	03	白	川の国応援団	050	3					H-75		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	地域連携	03	白	川の再生交流会	060	1					H-75		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	予算	04	赤	予算全般	010	3					H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	予算	04	赤	予算要求	020	3					H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	予算	04	赤	繰越	030	3					H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	予算	04	赤	令達・内示	040	3		価			H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	予算	04	赤	工事台帳	050	11		差			H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	認可	05	青	実施認可	010	5					H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	支出	06	黄	工事・委託	010	5					H-100		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	支出	06	黄	需用費・役務費	020	5			17	1			
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	支出	06	黄	使用料・賃借料	030	5			17	1			
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	監査・検査	07	緑	監査	010	5					H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	監査・検査	07	緑	検査	020	5					H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	監査・検査	07	緑	会計検査	030	5					H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	苦情・要望	08	白	苦情要望全般	010	3					H-73		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	苦情・要望	08	白	市町村	020	3					H-73		
河川砂防担当	河川砂防	30	黄	苦情・要望	08	白	政党・議員	030	3					H-73		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川砂防担当	河川砂防	30 黄	苦情・要望	08 白	団体	040	3						
河川砂防担当	河川砂防	30 黄	苦情・要望	08 白	期成促進同盟会	050	3						
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	事業実施全般	01 赤	説明会	010	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	事業実施全般	01 赤	調査測量立入	020	1					H-101	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	事業実施全般	01 赤	境界立会	030	1					H-101	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	事業実施全般	01 赤	工事等通知	040	1					H-101	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	事業実施全般	01 赤	身分証明書交付	050	1					H-101	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	事業実施全般	01 赤	占用・申請	060	11		価			H-101	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	事業実施全般	01 赤	登記簿・戸籍等交付申請	070	1					H-101	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	道路交通協議	02 青	警察	010	1					H-102	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	道路交通協議	02 青	その他	020	1					H-103	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	支障物件	03 黄	支障物件全般	010	1					H-104	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	支障物件	03 黄	電気	020	1					H-105	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	支障物件	03 黄	電話	030	1					H-106	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	河川附帯工事	04 緑	通知・依頼	010	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	河川附帯工事	04 緑	協議	020	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	河川附帯工事	04 緑	協定書	030	5			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	他事業	05 白	通知・依頼	010	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	他事業	05 白	協議	020	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	他事業	05 白	協定書	030	5			16	1		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	積算	06 赤	積算全般	010	3					H-103	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	積算	06 赤	見積依頼書	020	3					H-103	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	入札・契約	07 青	入札契約全般	010	3					H-103	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	入札・契約	07 青	低入札価格調査	020	3					H-103	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	入札・契約	07 青	発注内申書	030	3					H-103	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	工事請負	08 黄	実施設計書	010	10					H-103	
河川砂防担当	河川砂防事業	31 赤	業務委託	09 緑	実施設計書	010	10					H-103	
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 白	土砂法全般	01 白	通知・報告	010	1			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 白	土砂法全般	01 白	照会・回答	020	1			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 白	土砂法全般	01 白	説明会	030	3			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 白	土砂法全般	01 白	調査立入	040	1			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 白	土砂法全般	01 白	身分証明書交付	050	1			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 白	区域指定	02 赤	結果通知	010	5			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 白	区域指定	02 赤	結果説明会	020	5			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
河川砂防担当	土砂災害防止法	32	白	区域指定	02	赤	区域指定照会	030	5			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32	白	区域指定	02	赤	区域指定	040	11			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32	白	区域指定	02	赤	区域指定通知	050	11			16	1		
河川砂防担当	水防・災害	33	青	水防	01	青	通知・報告	010	1					H-73	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	水防	01	青	照会・回答	020	1					H-73	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	水防	01	青	水防の手引き	030	1		差			H-73	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	水防	01	青	水防演習	040	1					H-72	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	水防	01	青	水防活動報告書	050	3		価			H-73	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	水防	01	青	水防情報システム	060	11		価			H-73	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	水防	01	青	雨量・水位月表	070	11		差			H-73	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	水防	01	青	雨量計・水位表台帳	080	11					H-73	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	災害	02	黄	土砂災害	010	3					H-104	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	災害	02	黄	災害報告書	020	3					H-104	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	災害	02	黄	災害台帳	030	11		差			H-104	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	災害	02	黄	査定設計書	040	10					H-105	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	災害	02	黄	災害査定	050	10					H-105	
河川砂防担当	水防・災害	33	青	災害	02	黄	成功認定	060	10					H-105	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 緑	全体計画書	01 緑	河川全体計画書	010	11					H-73		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 緑	整備計画	02 白	河川整備計画	010	11					H-73		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 緑	河川管理	03 赤	河川指定調書	010	11					H-73		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 緑	河川管理	03 赤	河川境界整備台帳	020	11			16	1			
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 緑	砂防管理	04 青	砂防指定地	010	11			16	1			
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 緑	砂防管理	04 青	土石流危険渓流	020	11			16	1			
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 緑	砂防管理	04 青	地すべり防止区域	030	11			16	1			
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 緑	砂防管理	04 青	急傾斜地崩壊危険区域	040	11			16	1			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	グループ全般	01 黄	通知・報告・照会・回答	010	1			18	1			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	グループ全般	01 黄	事務分掌表	020	11			18	1			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	グループ全般	01 黄	事務引継書	030	11			18	1			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	グループ全般	01 黄	事業概要	040	3			18	1			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	グループ全般	01 黄	懸案事項	050	3			18	1			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	グループ全般	01 黄	参考文献	060	11			18	1			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	グループ全般	01 黄	協定書	070	11					H-84		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	グループ全般	01 黄	文書管理例規	080	11			18	1			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	グループ全般	01 黄	復命書	090	3			18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	会議	02 緑	会議全般	010	3					H-82	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	会議	02 緑	幹部会議	020	3					H-82	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	会議	02 緑	グループ会議	030	3					H-82	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	会議	02 緑	担当部課長会議	040	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	会議	02 緑	技術審査会	050	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	危機管理	03 白	危機管理全般	010	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	危機管理	03 白	緊急連絡表	020	1		常			H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	危機管理	03 白	状況報告書・資料	030	5					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	危機管理	03 白	報道情報	040	3					H-82	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	危機管理	03 白	緊急時回覧・ファックス送信控え	050	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	危機管理	03 白	通行止等規制情報	060	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	県議会	04 赤	県議会全般	010	3					H-82	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	台帳	05 青	工事台帳	010	10		常			H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	台帳	05 青	舗装台帳	020	11		常			H-77	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	台帳	05 青	その他台帳	030	11		常			H-77	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	調査	06 黄	道路状況調査	010	11		常			H-81	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	調査	06 黄	その他	020	11		常			H-81	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算要望	07 緑	予算要望全般	010	5					H-83	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算要望	07 緑	県単予算要求資料	020	5					H-83	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算要望	07 緑	補助概算要求資料	030	5					H-83	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算	08 白	予算全般	010	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算	08 白	令達申請書	020	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算	08 白	令達書	030	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算	08 白	発注見通しの公表全般	040	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算	08 白	発注見通しの公表	050	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算	08 白	繰越全般	060	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	予算	08 白	繰越調書	070	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	実施認可	09 赤	実施認可全般	010	3					H-86	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	実施認可	09 赤	実施認可調書	020	3					H-86	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	実績報告	10 青	実績報告全般	010	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	実績報告	10 青	実績報告書	020	3					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	監査	11 黄	監査全般	010	10					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	監査	11 黄	監査資料	020	10					H-88	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	監査	11 黄	委員監査	030	10					H-88	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	検査	12 緑	検査例規	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	検査	12 緑	検査全般	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	検査	12 緑	検査予定	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	会計実地検査	13 白	会計検査全般	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	会計実地検査	13 白	3号調書	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	会計実地検査	13 白	質疑応答書	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	会計実地検査	13 白	講評	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	苦情要望全般	10					H-82		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	川島町要望	10					H-82		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	吉見町要望	10					H-82		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	東松山市要望	10					H-82		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	滑川町要望	10					H-82		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	嵐山町要望	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	小川町要望	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	鳩山町要望	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	ときがわ町要望	10					H-88		
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	東秩父村要望	10					H-88		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	政党要望全般	110	10					H-82	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	苦情・要望	14 赤	県議会議員要望全般	120	10					H-82	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	促進期成同盟会	15 青	促進期成同盟会等	010	3					H-82	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	事業調整	16 黄	説明会通知	010	3					H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	事業調整	16 黄	調査測量立入通知	020	3					H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	事業調整	16 黄	境界立会通知	030	3					H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	事業調整	16 黄	工事等通知	040	5					H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	事業調整	16 黄	身分証明書交付	050	3					H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	事業調整	16 黄	協定書	060	3		常			H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	依頼・協議	17 緑	測量等立入り依頼	010	3					H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	依頼・協議	17 緑	境界等立会い依頼	020	3					H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	依頼・協議	17 緑	電柱共架申請	030	11		常			H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	依頼・協議	17 緑	支障物件移設依頼	040	3					H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	依頼・協議	17 緑	警察協議	050	11		常			H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	依頼・協議	17 緑	関係機関依頼・通知	060	11		常			H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	依頼・協議	17 緑	関係機関協議・申請	070	11		常			H-78	
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	依頼・協議	17 緑	現場診断立合リスト	080	5		常			H-78	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			キャビネット引き出し番号
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	附帯工事	18 白	附帯工事全般	010	10				H-78			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	附帯工事	18 白	基本協定書	020	10				H-78			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	附帯工事	18 白	負担協定書	030	10			23 1				
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	積算	19 赤	積算全般	010	10				H-77			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	積算	19 赤	見積依頼書	020	10				H-77			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	入札契約全般	20 青	入札契約例規	010	5			サーバ				
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	入札契約全般	20 青	入札契約全般	020	5			サーバ				
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	発注内申書	21 黄	指名競争入札	010	5				H-82			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	発注内申書	21 黄	随意契約	020	5				H-82			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	発注内申書	21 黄	一般競争入札	030	5				H-82			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	発注内申書	21 黄	総合評価方式	040	5				H-82			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	工事請負	22 緑	工事簿冊綴込全般	010	10				H-83			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	工事請負	22 緑	工事簿冊綴込全般	020	10				H-84			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	業務委託	23 白	業務委託簿冊綴込全般	010	10				H-83			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	業務委託	23 白	業務委託簿冊綴込全般	020	10				H-84			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	路線資料	24 赤	会議	010	10				H-88			
道路環境担当	道路環境全般	35 黄	水防・雪防・災害	25 青	水防・雪防・災害等	010	5				H-88			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
道路相談担当	道路相談	36	黄	道路相談全般	01	黄	例規	010	11		サーバ				
道路相談担当	道路相談	36	黄	道路相談全般	01	黄	通知・報告	020	1		サーバ				
道路相談担当	道路相談	36	黄	道路相談全般	01	黄	照会・回答	030	1		サーバ				
道路相談担当	道路相談	36	黄	道路相談全般	01	黄	復命	040	3		サーバ				
道路相談担当	道路相談	36	黄	道路相談全般	01	黄	協議	050	1	価			H-90		
道路相談担当	道路相談	36	黄	道路相談全般	01	黄	組織定数	060	1				H-89		
道路相談担当	道路相談	36	黄	道路相談全般	01	黄	その他	070	1			19	1		
道路相談担当	道路相談	36	黄	道路相談カード	02	緑	道路相談カード	010	3				H-89		
道路相談担当	道路相談	36	黄	監査検査	03	白	監査	010	3			19	1		
道路相談担当	道路相談	36	黄	会議	04	赤	所内会議	010	1		サーバ				
道路相談担当	道路相談	36	黄	会議	04	赤	その他会議	020	1		サーバ				
道路相談担当	予算	37	青	予算全般	01	青	要望	010	5		サーバ				
道路相談担当	予算	37	青	予算全般	01	青	令達	020	1		サーバ				
道路相談担当	予算	37	青	予算全般	01	青	実績	030	5		サーバ				
道路相談担当	予算	37	青	予算全般	01	青	管理	040	3		サーバ				
道路相談担当	道路パトロール	38	黄	道路パトロール全般	01	黄	パトロール日誌	010	3				H-91		
道路相談担当	道路パトロール	38	黄	道路パトロール全般	01	黄	その他全般	020	1				H-91		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
道路相談担当	単価契約	39 緑	単価契約全般	01 緑	説明会	010	1		サーバ						
道路相談担当	単価契約	39 緑	単価契約全般	01 緑	道路協議書	020	1					H-94			
道路相談担当	単価契約	39 緑	単価契約全般	01 緑	契約関係	030	5					H-91			
道路相談担当	単価契約	39 緑	単価契約全般	01 緑	その他	040	1			19	1				
道路相談担当	応急修繕	40 白	応急修繕全般	01 白	その他	010	1					H-92			
道路相談担当	夜間パトロール	41 赤	夜間パトロール全般	01 赤	通知	010	1					H-94			
道路相談担当	夜間パトロール	41 赤	夜間パトロール全般	01 赤	報告	020	1					H-94			
道路相談担当	雪防	42 青	雪防全般	01 青	例規	010	11		サーバ						
道路相談担当	雪防	42 青	雪防全般	01 青	通知	020	1		サーバ						
道路相談担当	雪防	42 青	雪防全般	01 青	説明会	030	1		サーバ						
道路相談担当	雪防	42 青	雪防全般	01 青	その他	040	1		サーバ						
道路相談担当	沿道安全点検	43 黄	歩道点検	01 黄	通知・報告	010	3					H-94			
道路相談担当	沿道安全点検	43 黄	歩道点検	01 黄	歩道点検全般	020	1					H-94			
道路相談担当	ロードサポーター	44 緑	ロードサポート全般	01 緑	認定書	010	11					H-94			
道路相談担当	ロードサポーター	44 緑	ロードサポート全般	01 緑	通知・報告	020	1		サーバ						
道路相談担当	ロードサポーター	44 緑	ロードサポート全般	01 緑	例規	030	11		サーバ						
道路相談担当	ロードサポーター	44 緑	ロードサポート全般	01 緑	その他	040	1		サーバ						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号										
道路相談担当	ロードパートナー	45	白	ロードパートナー全般	01	白	報告	010	1					H-94		
道路相談担当	ロードレポーター	46	赤	ロードレポーター全般	01	赤	報告	010	1					H-94		
道路相談担当	ロードレポーター	46	赤	ロードレポーター全般	01	赤	例規	020	11		サーバ					
道路相談担当	原材料	47	青	原材料 出納簿	01	青	塩カル	010	3					H-91		
道路相談担当	原材料	47	青	原材料 出納簿	01	青	甲蓋	020	3					H-91		
道路相談担当	原材料	47	青	原材料 出納簿	01	青	グレーチング	030	3					H-91		
道路相談担当	原材料	47	青	原材料 出納簿	01	青	常温合材	040	3					H-91		
道路相談担当	原材料	47	青	その他 出納簿	02	黄	その他材料	010	3					H-91		
道路相談担当	危機管理	48	緑	危機管理全般	01	緑	協定書	010	3					H-94		
道路相談担当	道路台帳	49	白	道路台帳全般	01	白	例規	010	11					H-5		
道路相談担当	道路台帳	49	白	道路台帳全般	01	白	通知	020	1					H-5		
道路相談担当	道路台帳	49	白	道路台帳全般	01	白	その他全般	030	1					H-5		
道路相談担当	道路台帳	49	白	台帳補正	02	赤	資料	010	1					H-5		
道路相談担当	道路台帳	49	白	台帳補正	02	赤	その他	020	1					H-5		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5							

