

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理主幹G	懸案	01 白	施工監理主幹G	01 白	懸案フォルダー	010	1未			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村一般	01 赤	市町村道事業一般	010	3			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村一般	01 赤	市町村道事業完了検査	020	3			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村一般	01 赤	県事業調整会議	030	1			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村研修	02 青	市町村研修・現場視察	010	1			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村会議等	03 黄	市町村協議・打合せ等	010	3			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村会議等	03 黄	市町村連絡協議会	020	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	建設管理課 通知	010	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	技術基準 通知（建設管理課以外）	020	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	入札課 通知	030	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	建設管理課 依頼・照会・回答	040	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	総合技術センター 依頼・照会・回答	050	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	県土整備政策課 依頼・照会・回答	060	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	入札課 依頼・照会・回答	070	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	その他県庁各課 依頼・照会・回答	080	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	技術研修会・講習会	010	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	優秀工事施工者・代理人等表彰	020	3			16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	総合評価 実施案件	030	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	総合評価 災害防止活動認定	040	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	土木設計・積算・単価	050	5			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	建築設計・積算・単価	060	5			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	共通資材 見積り	070	5			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	建設発生土	080	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	混合物事前審査	090	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	コスト構造改善	100	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	イメージアップ工事	110	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	過積載防止関連	120	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	支障物件移設会議	130	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	各種部会・委員会等	140	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	工事執行管理システム等	150	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	その他	160	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	物品購入等	03	赤	物品購入等	010	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	所内検査	010	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	監査	020	5			16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	会計実地検査	030	5			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	工事検査員検査	040	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	その他検査	050	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	建設副産物調査	010	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	公共工事労務費調査	020	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	モニタリング調査	030	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	設計歩掛調査	040	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	県産品利用状況調査	050	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	建退共調査	060	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	工事現場過積載調査	070	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	工事現場採油調査	080	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	その他調査	090	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	決裁・合議区分表	010	3			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	土木関連会議等依頼	020	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	主幹・課長会議	030	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	秩父路魅力アッププロジェクトチーム	040	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	秩父元気アップ戦略会議	050	1			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	その他会議	060	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	復命書	070	3					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	工事進捗状況	080	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	道路整備計画	090	5					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	建設業法・工事入札関係	100	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	秩父地域連絡会	110	1					
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	道路・河川・治水砂防協会	120	1					
総務担当	懸案	05	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未					
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 例規	010	5		常			
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告（4月～6月）	020	1					
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告（7月～9月）	030	1					
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告（10月～12月）	040	1					
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告（1月～3月）	050	1					
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答（4月～9月）	060	1					
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答（10月～3月）	070	1					
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	行事・招待状・案内状	080	1					
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	あいさつ状	090	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	100	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	110	3		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	組織・決裁	120	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	130	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	業務概要	140	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	県議会	150	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	3Sカイゼン（もしカブ）	160	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	課題と目標	170	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	議員・マスコミ等からの照会・回答	180	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	募金等	190	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務事務システム	02	青	総務事務システム 例規	010	5		6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務事務システム	02	青	総務事務システム 通知・報告	020	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5	常	6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	1		6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11		6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	050	10		6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書廃棄(予定)台帳	060	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	070	11			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	特殊郵便物収受簿	080	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	料金後納郵便物差出表	090	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	書留郵便物受領書	100	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	110	11			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書事務実施点検表	120	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	重要な文書の持出(入手)台帳	130	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	公印使用簿	140	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開 例規	010	5		常	6	2		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開 通知・報告	020	3			6	2		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開 照会・回答	030	3			6	2		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開請求書	040	3			6	2		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	個人情報保護 例規	010	5		常	6	2		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	個人情報保護 通知・報告	020	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	個人情報保護 照会・回答	030	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	開示請求書	040	5			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	5		常	6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	会議 通知・報告	020	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	会議 照会・回答	030	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	部課所長会議	040	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	所長会議	050	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	所長会要望	060	3			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	管内所長連絡会議	070	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	地域機関会議	080	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	市町村関係会議	090	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	協議会・審議会等会議	100	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	期成同盟会総会	110	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	委員会委員委嘱	120	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	職員会議	130	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	主管課主幹会議結果	140	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	その他の会議	150	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	5		常	6	2		
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 通知・報告	020	1			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 照会・回答	030	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	彩の国だより	040	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	資料	050	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 例規	010	5		常	6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 通知・報告	020	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 照会・回答	030	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	監査資料・結果	040	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	会計実地検査	050	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	会計検査院検査	060	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	国土交通省完了検査	070	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	包括外部監査	080	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	行政監察	090	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策 例規	010	5		常	6	2		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策 通知・報告	020	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策 照会・回答	030	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害防災組織	040	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策活動	050	1			6	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策活動指針	060	11		常		6	2		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害訓練	070	1				6	2		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 例規	010	5		常		6	2		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 通知・報告	020	1				6	2		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 照会・回答	030	1				6	2		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 各種マニュアル	040	3				6	2		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 内部統制	050	5				6	2		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	I T 例規	010	5				7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	I T 通知・報告	020	1				7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	I T 照会・回答	030	1				7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	機器管理台帳	040	5		常		7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	ソフトウェア管理台帳	050	5		常		7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	電磁的記録媒体管理台帳	060	5		常		7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	重要情報管理台帳	070	5		常		7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	ホームページ	080	5		常		7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	電子県報システム	090	5		常		7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	情報セキュリティ	100	5				7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境マネジメント 例規	010	5		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境マネジメント 通知・報告	020	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境マネジメント 照会・回答	030	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境に良いこと点検表	040	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告(4月～6月)	010	11	歴		7	1		
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告(7月～9月)	011	11	歴			7	1	
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告(10月～12月)	012	11	歴			7	1	
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告(1月～3月)	013	11	歴			7	1	
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 照会・回答	020	11	歴		7	1		
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	5		常	7	1		
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告(4月～9月)	020	1			7	1		
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告(10月～3月)	030	1			7	1		
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答(4月～9月)	040	1			7	1		
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答(10月～3月)	050	1			7	1		
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	組織及び定数	060	1			7	1		
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	定期昇給昇格調書	070	1			7	1		
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知書	080	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号													
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	勤務記録カード	090	1	送			K-23			
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	職員録原稿	100	1未			7	1			
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	関係団体名簿	110	1			7	1			
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	行政監察	120	3			7	1			
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	身分証明書	130	3			7	1			
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	140	3			7	1			
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	再任用関係	150	1			7	1			
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	実務研修職員	160	3			7	1			
総務担当	人事	07	緑	人事全般	01	緑	育休・病休	170	3			7	1			
総務担当	人事	07	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	5			7	1			
総務担当	人事	07	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1			7	1			
総務担当	人事	07	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	1			7	1			
総務担当	人事	07	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	5		常	7	2			
総務担当	人事	07	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	020	1			7	2			
総務担当	人事	07	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	030	1			7	2			
総務担当	人事	07	緑	研修	03	赤	講師派遣	040	1			7	2			
総務担当	人事	07	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	050	1			7	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	07	緑	研修	03	赤	職場研修	060	1			7	2		
総務担当	人事	07	緑	研修	03	赤	県土整備部職員研修	070	1			7	2		
総務担当	人事	07	緑	研修	03	赤	その他の研修	080	1			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 例規	010	5		常	7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 労働者名簿	020	11		常	7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 通知・報告	030	1			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員 照会・回答	040	1			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	健康保険・厚生年金	050	11			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	雇用保険・労災保険	060	5			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	所得税	070	10			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	住民税	080	5			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	勤務整理簿	090	3			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	通勤届	100	5			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	休暇届	110	5			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	賃金台帳	120	5			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	報酬・口座振込申出書	130	5		常	7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	募集・採用内申	140	5			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	任用通知書	150	5			7	2		
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	人事評価	160	5		常	7			
総務担当	人事	07	緑	会計年度任用職員	04	青	退職	170	5			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	5		常	7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	1			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	個人別勤務状況一覧表	040	5			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告書	050	3			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	休暇簿（紙決裁分）	060	3			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	職務専念義務免除願簿（紙決裁分）	070	3			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	交通安全	080	1			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	交通事故報告等	090	3			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	措置決定	100	3			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	休憩時間変更申出書	110	5			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	営利企業等従事許可願	120	3			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	ノ一残業デー	130	1			7	2		
総務担当	人事	07	緑	サービス	05	黄	36協定	140	5			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	人事	07 緑	07 緑	サービス	05 黄	ワークライフバランス推進デ - 報告	150	1			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	サービス	05 黄	勤務証明	160	1			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	サービス	05 黄	テレワーク	170	5			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	給与	06 緑	給与 例規	010	5	常		7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	給与	06 緑	給与 通知・報告	020	1			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	給与	06 緑	給与 照会・回答	030	1			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	給与	06 緑	支払簿	040	5			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	給与	06 緑	科目別給与支払内訳書	050	3			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	給与	06 緑	年末調整	060	3			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	給与	06 緑	源泉徴収票	070	5			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	旅費	07 白	旅費 例規	010	11	常		7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	旅費	07 白	旅費 通知・報告	020	1			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	旅費	07 白	旅費 照会・回答	030	1			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	旅費	07 白	旅行命令簿	040	3			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	旅費	07 白	復命書	050	3			7	2		
総務担当	人事	07 緑	07 緑	旅費	07 白	自家用自動車登録台帳	060	3	常		7	2		
総務担当	福利厚生	08 赤	08 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生 例規	010	11	常		8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
総務担当	福利厚生	08	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 照会・回答	030	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	福利厚生全般	01	赤	財形貯蓄	040	3			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5		常	8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	健康管理	02	青	定期健康診断・人間ドック等	040	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	050	5			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	健康管理	02	青	衛生管理・安全管理	060	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	健康管理	02	青	安全衛生委員会	070	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	共済互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5		常	8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	共済互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	共済互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	共済互助会	03	黄	グループ保険他	040	3			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	共済互助会	03	黄	退職関係	050	3			8	1		
総務担当	福利厚生	08	赤	共済互助会	03	黄	証紙売りさばき	060	5			8	1		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5		常	8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1			8	2		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1			8	2		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	会計職員指定簿	040	3			8	2		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	050	3			8	2		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	収入支出予定登録	060	1			8	2		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	債権者登録申請書	070	1			8	2		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	自己検査	080	1			8	2		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出予算差引簿	090	3		サーバ				
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	債権差押通知書	100	5			8	2		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	破産手続開始通知書	110	5		常	8	2		
総務担当	財務	09	緑	財務全般	01	緑	事故報告書	120	5			8	2		
総務担当	財務	09	緑	予算	02	白	予算 例規	010	5		常	8	2		
総務担当	財務	09	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	020	1			8	2		
総務担当	財務	09	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	030	1			8	2		
総務担当	財務	09	緑	予算	02	白	予算内示	040	1			8	2		
総務担当	財務	09	緑	予算	02	白	令達書	050	3			8	2		
総務担当	財務	09	緑	予算	02	白	令達申請書	060	3			8	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	09 緑	決算	03 赤	決算 例規	010	5	常		8	2		
総務担当	財務	09 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	020	3			8	2		
総務担当	財務	09 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	030	3			8	2		
総務担当	財務	09 緑	決算	03 赤	決算見込	040	5			8	2		
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	調定伺い収入未済繰越伺い	010	5			8	2		
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5	常		8	2		
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	公金振替整理簿	030	5			8	2		
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	収入 現金出納簿	040	5			8	2		
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	収入済通知書	050	5					H-総9	
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	戻出命令書	060	5			8	2		
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	収納金原符	070	5					H-総23	
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	払込書兼領収書	080	5			8	2		
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	督促状	090	5			8	2		
総務担当	財務	09 緑	収入	04 青	収入未済	100	5	常					
総務担当	財務	09 緑	支出	05 黄	執行伺い	010	5					H-総1	
総務担当	財務	09 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	020	5			8	2		
総務担当	財務	09 緑	支出	05 黄	支出証拠書(管財課)	030	5			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（県土整備政策課）	040	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（所得税）	050	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（住民税）	060	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（報酬・期末手当）	070	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（社会保険料）	080	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（給与・手当）	090	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（旅費4～6月）	100	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（旅費7～9月）	110	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（旅費10～12月）	120	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（旅費1～3月）	130	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（費用弁償）	140	5						
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（交際費）	150	5					H-総1	
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（食糧費）	160	5					H-総1	
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（他需用費）	170	5					H-総1	
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（役務費）	180	5					H-総1	
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（委託料）	190	5					H-総1	
総務担当	財務	09	緑	支出	05	黄	支出証拠書（使用・賃借料）	200	5					H-総1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	09 緑	支出	05 黄	支出証拠書（備品購入費）	210	5			8	2			
総務担当	財務	09 緑	支出	05 黄	契約書	230	5					H-総1		
総務担当	財務	09 緑	支出	05 黄	単価契約	240	5					H-総1		
総務担当	財務	09 緑	支出	05 黄	長期継続契約書	250	5					H-総1		
総務担当	財務	09 緑	支出	05 黄	戻入決定	260	5			8	2			
総務担当	財務	09 緑	支出	05 黄	支出 現金出納簿	270	5			8	2			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	公有財産 例規	010	5		常	9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	公有財産 通知・報告	020	1			9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	公有財産 照会・回答	030	1			9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	公有財産引継書	040	5			9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	公有財産台帳	050	11	歴	常	9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	公有財産図面	060	11		常	9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	公有財産管理簿	070	11		常	9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	公有財産使用許可	080	5			9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	公有財産公募	090	5			9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	庁舎維持補修計画	100	1			9	1			
総務担当	財務	09 緑	公有財産	06 緑	庁舎使用承認	110	1			9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	電話設備保守点検業務	120	5			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	機械警備業務	130	5			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	消防設備保守点検業務	140	5			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	清掃業務	150	3			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	冷暖房設備保守点検業務	160	3			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	庁舎補修承認願簿	170	1			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	小破修繕	180	1			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	消防計画	190	3		常	9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	自衛消防訓練	200	1			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	危険物業務	210	1			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	ガス設備保安調査等	220	1			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	登記書	230	11		常	9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	庁舎管理日誌	240	1			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	保安代務者選任届	250	3			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	埼玉県自家用電気工作物点検報告	260	3			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	賃貸借契約	270	5			9	1		
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	自家用電気工作物保安規程提出書類	280	5		常	9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	09	緑	公有財産	06	緑	庁舎管理	290	3						
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	物品 例規	010	5		常	9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	1			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	1			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	保管転換請求書	040	3			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	備品出納簿	050	3		物品シ ステム	9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	060	3			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	消耗品管理簿	070	3			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	物品供用簿	080	3		常	9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	乗車証	090	5			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	被服貸与簿	100	3		常	9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	重要物品カード	110	3		常	9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	物品購入見積依頼	120	5			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	重要物品異動報告書	130	1			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	処分協議	140	3			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	不用決定伺い	150	3			9	2		
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	売払・譲与・廃棄・交換	160	3			9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	コピー点検記録	170	1						
総務担当	財務	09	緑	物品	07	白	備品の照合	180	3						
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	自動車 例規	010	11		常		9	2	
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	自動車 通知・報告	020	1				9	2	
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	自動車 照会・回答	030	1				9	2	
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	自動車 申請・届出	040	1				9	2	
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	重要物品等カード(自動車)	050	3		常		9	2	
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	整備記録簿	060	3			サーバ			
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	日常点検表	070	3			サーバ			
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	運行管理簿	080	3			サーバ			
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	公用車運行実績表	090	3			サーバ			
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	安全運転管理者	100	1				9	2	
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	公用車運転職員管理台帳	110	1				9	2	
総務担当	財務	09	緑	自動車	08	赤	自転車安全利用	120	1		常		9	2	
総務担当	入札	10	青	入札全般	01	青	入札全般 例規	010	5		常		9	2	
総務担当	入札	10	青	入札全般	01	青	職責証明書	020	10		常				K-23
総務担当	入札	10	青	入札全般	01	青	入札全般 通知・報告	030	1				9	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
総務担当	入札	10	青	入札全般	01	青	入札全般 照会・回答	040	1			9	2		
総務担当	入札	10	青	入札全般	01	青	業者情報管理システム	050	1			9	2		
総務担当	入札	10	青	入札全般	01	青	業者選定委員会議事録	060	5					H-総1	
総務担当	入札	10	青	入札全般	01	青	入札参加者（指名停止）	070	1			9	2		
総務担当	要望	11	黄	要望	01	黄	市町村	010	10			9	2		
総務担当	要望	11	黄	要望	01	黄	団体	020	10			9	2		
管理担当	懸案	12	緑	管理担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1未			11	1		
管理担当	管理	13	白	管理例規	01	白	道路管理 例規	010	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	白	管理例規	01	白	河川管理 例規	020	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	白	管理例規	01	白	土地管理 例規	030	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	白	管理例規	01	白	砂防指定地管理規則	040	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	白	管理例規	01	白	急傾斜地・地滑り防止 例規	050	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	白	管理例規	01	白	境界査定 例規	060	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	白	管理例規	01	白	通行制限 例規	070	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	白	管理例規	01	白	指導 例規	080	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	白	管理例規	01	白	その他 例規	090	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	白	訴訟	02	赤	訴訟 通知・報告	010	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	管理	13 白	訴訟	02 赤	訴訟 照会・回答	020	1			11	1			
管理担当	管理	13 白	訴訟	02 赤	事故報告	030	5			11	1			
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	道路工事施行承認申請受付簿	010	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	道路占用許可申請受付簿（新規）	020	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	道路占用許可申請受付簿（更新）	030	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	河川占用許可申請受付簿（新規）	040	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	河川占用許可申請受付簿（更新）	050	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	国有財産使用許可申請受付簿（新規）	060	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	国有財産使用許可申請受付簿（更新）	070	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	砂防指定地・地すべり防止・急傾斜地許可申請受付簿	080	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	道路使用届受付簿	090	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	河川使用届受付簿	100	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	境界確認台帳	110	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	寄付・譲与・用途廃止受付簿	120	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	供用開始・旧道引継整理簿	130	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	事故報告整理簿	140	11		常				H-管1	
管理担当	管理	13 白	文書管理受付簿	発送 03 青	物損事故整理簿	150	11		常				H-管1	



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理	13	白	文書管理受付簿 発送	03	青	通行制限文書受付簿	160	11	常			H-管1		
管理担当	管理	13	白	文書管理受付簿 発送	03	青	道路幅員証明願受付簿	170	11	常			H-管1		
管理担当	管理	13	白	文書管理受付簿 発送	03	青	都市計画法第32条同意申請受付簿	180	11	常			H-管1		
管理担当	管理	13	白	文書管理受付簿 発送	03	青	登記発注依頼簿	190	11	常			H-管1		
管理担当	管理	13	白	文書管理受付簿 発送	03	青	行政財産使用許可申請受付簿	200	11	常	11	2			
管理担当	管理	13	白	復命書	04	黄	復命書	010	3			11	1		
管理担当	管理	13	白	台帳	05	緑	道路占用許可台帳	010	11	常			H-管3		
管理担当	管理	13	白	台帳	05	緑	道路工事施行承認台帳	020	11	常			H-管3		
管理担当	管理	13	白	台帳	05	緑	河川占用許可台帳	030	11	常			H-管3		
管理担当	管理	13	白	台帳	05	緑	河川承認工事許可台帳	040	11	常			H-管3		
管理担当	管理	13	白	台帳	05	緑	国有土地使用許可台帳	050	11	常			H-管4		
管理担当	管理	13	白	台帳	05	緑	砂防指定地使用許可台帳	060	11	常			H-管4		
管理担当	管理	13	白	台帳	05	緑	急傾斜地許可台帳	070	11	常			H-管4		
管理担当	管理	13	白	台帳	05	緑	地すべり防止許可台帳	080	11	常			H-管4		
管理担当	管理	13	白	会議録	06	白	道路管理 会議録	010	1		11	1			
管理担当	管理	13	白	会議録	06	白	河川管理 会議録	020	1		11	1			
管理担当	管理	13	白	会議録	06	白	土地管理 会議録	030	1		11	1			

## ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 通知・報告(4~6月)	010	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 通知・報告(7~9月)	020	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 通知・報告(10~12月)	030	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 通知・報告(1~3月)	040	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 照会・回答(4~9月)	050	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 照会・回答(10~3月)	060	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般 調査・依頼	070	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路幅員証明	080	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	公共基準点使用承認	090	10				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路使用届出書(4~6月)	100	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路使用届出書(7~9月)	110	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路使用届出書(10~12月)	120	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路使用届出書(1~3月)	130	3				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路占用者調整会議	140	1				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	物損事故	150	1						H-管1		
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理全般指示書	160	5				11	1			
管理担当	道路管理	14 赤	道路管理全般	01 赤	道路管理協定書	170	11			常	11	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	道路管理	14	赤	道路管理全般	01	赤	道路運送法第91条に基づく意見	180	5			11	1		
管理担当	道路管理	14	赤	道路管理全般	01	赤	二瀬ダム左岸湖岸道路	190	11			11	1		
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用 許可申請書	010	5			27	28	1	
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用 許可申請書	020	10			27	28	1	
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用 許可申請書（更新）	030	5			26	27	1	
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用 許可申請書（更新）	040	10			26	27	1	
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用協議書	050	5			27	28	1	
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用協議書	060	10			27	28	1	
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用不法占用物件処理簿	070	1			11	1		
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用権利譲渡・承継	080	1			11	1		
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用工事完了検査	090	3			27	28	1	
管理担当	道路管理	14	赤	道路占用	02	青	道路占用占用廃止	100	5			27	1		
管理担当	道路管理	14	赤	道路区域	03	黄	区域変更依頼	010	11					H-管4	
管理担当	道路管理	14	赤	道路区域	03	黄	旧道の引継	020	11			11	2		
管理担当	道路管理	14	赤	道路工事	04	緑	道路工事施行承認申請書	010	10			36	1		
管理担当	道路管理	14	赤	道路工事	04	緑	道路工事等通知書・協議書	020	5			36	1		
管理担当	道路管理	14	赤	道路工事	04	緑	道路工事完了検査	030	3			36	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	14 赤	道路工事	04 緑	電線支障枝伐採申請受付簿	040	1						
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 通知・報告(4~9月)	010	1			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 通知・報告(10~3月)	015	1			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 照会・回答(4~9月)	020	1			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 照会・回答(10~3月)	025	1			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 調査	030	1			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	水利使用報告	040	1					H-管4	
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川使用届出書(4~6月)	050	1			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川使用届出書(7~9月)	060	1			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川使用届出書(10~12月)	070	1			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川使用届出書(1~3月)	080	1			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川区域登記囑託書	090	11			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川区域	100	11		常			H-管7	
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川事故、災害	110	11			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川管理全般 指示書	120	11			11	2		
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川境界整備台帳	130	11		常			H-管7	
管理担当	河川管理	15 白	河川管理全般	01 白	河川愛護活動	140	5					H-管2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
管理担当	河川管理	15	白	河川管理全般	01	白	川の国応援団 照会・回答	150	5						
管理担当	河川管理	15	白	河川管理全般	01	白	川の国応援団 団体	160	11		常		H-管6		
管理担当	河川管理	15	白	河川管理全般	01	白	河川工事	170	5				11	2	
管理担当	河川管理	15	白	河川管理全般	01	白	都市計画協議	180	11		常		11	2	
管理担当	河川管理	15	白	河川占用	02	赤	河川占用 許可申請書	010	5				29	1	
管理担当	河川管理	15	白	河川占用	02	赤	河川占用 許可申請書	020	10				29	1	
管理担当	河川管理	15	白	河川占用	02	赤	河川占用 許可申請書(更新)	030	5				29	1	
管理担当	河川管理	15	白	河川占用	02	赤	河川占用 許可申請書(更新)	040	10				29	1	
管理担当	河川管理	15	白	河川占用	02	赤	河川占用 許可通知書	050	5				29	1	
管理担当	河川管理	15	白	河川占用	02	赤	河川占用 許可通知書	060	10				29	1	
管理担当	河川管理	15	白	河川占用	02	赤	河川占用 地位承継届	070	1				11	2	
管理担当	河川管理	15	白	河川占用	02	赤	河川占用 廃止届	080	3				11	1	
管理担当	河川管理	15	白	河川占用	02	赤	河川占用 工事完了検査	090	5				29	1	
管理担当	砂防管理	16	青	砂防管理全般	01	青	砂防管理全般 通知・報告	010	1				29	1	
管理担当	砂防管理	16	青	砂防管理全般	01	青	砂防管理全般 照会・回答	020	1				29	1	
管理担当	砂防管理	16	青	砂防管理全般	01	青	砂防管理全般 調査	030	1				11	2	
管理担当	砂防管理	16	青	砂防管理全般	01	青	砂防管理全般 指示書	040	5				11	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	砂防管理	16 青	砂防管理全般	01 青	砂防管理協定書	050	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	砂防管理	16 青	砂防指定地	02 黄	砂防指定地台帳	010	11	常				H-管8	
管理担当	砂防管理	16 青	砂防指定地	02 黄	砂防指定地許可申請書	020	11			31	2		
管理担当	砂防管理	16 青	砂防指定地	02 黄	砂防指定地協議書	030	11			31	2		
管理担当	砂防管理	16 青	砂防指定地	02 黄	砂防指定地工事完了検査	040	11			31	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 緑	急傾斜地管理全般	01 緑	急傾斜地管理全般 通知・報告	010	1			11	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 緑	急傾斜地管理全般	01 緑	急傾斜地管理全般 照会・回答	020	1			11	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 緑	急傾斜地管理全般	01 緑	急傾斜地管理全般 調査	030	1			11	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 緑	急傾斜地使用	02 白	急傾斜地指定台帳	010	11	常				H-管9	
管理担当	急傾斜地管理	17 緑	急傾斜地使用	02 白	急傾斜地許可申請書	020	11			30	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 緑	急傾斜地使用	02 白	急傾斜地許可通知	030	11			30	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 赤	地すべり防止管理全般	01 赤	地すべり防止管理全般 通知・報告	010	1			11	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 赤	地すべり防止管理全般	01 赤	地すべり防止管理全般 照会・回答	020	1			11	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 赤	地すべり防止管理全般	01 赤	地すべり防止管理全般 調査	030	1			11	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 赤	地すべり防止地使用	02 青	地すべり地域指定台帳	010	11	常				H-管9	
管理担当	地すべり防止管理	18 赤	地すべり防止地使用	02 青	地すべり防止許可申請書	020	11			31	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 赤	地すべり防止地使用	02 青	地すべり防止許可通知	030	11			31	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
管理担当	土地管理	19 黄	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 通知・報告	010	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 照会・回答	020	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 調査	030	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	土地管理全般	01 黄	土採取計画	040	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	土地管理全般	01 黄	都市計画法第32条同意申請書	050	10			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	廃道敷	02 緑	廃道敷 一覧表	010	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	廃道敷	02 緑	廃道敷 調査	020	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	廃道敷	02 緑	廃道敷 処分	030	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	廃道敷	02 緑	廃道敷 登記嘱託書	040	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	廃川敷	03 白	廃川敷 一覧表	010	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	廃川敷	03 白	廃川敷 調査	020	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	廃川敷	03 白	廃川敷 処分	030	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	廃川敷	03 白	廃川敷 登記嘱託書	040	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	国有土地使用許可	04 赤	国有土地使用許可申請書	010	3			31	1		
管理担当	土地管理	19 黄	国有土地使用許可	04 赤	国有土地使用許可申請書	020	10			31	1		
管理担当	土地管理	19 黄	国有土地使用許可	04 赤	国有土地使用許可更新申請書	030	3			31	1		
管理担当	土地管理	19 黄	国有土地使用許可	04 赤	国有土地使用許可更新申請書	040	10			31	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
管理担当	土地管理	19 黄	国有土地使用許可	04 赤	国有土地使用許可地位承継書	050	1			31	1			
管理担当	土地管理	19 黄	国有財産譲与	05 青	国有財産譲与 通知・報告	010	1			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	国有財産譲与	05 青	国有財産譲与 照会・回答	020	1			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	国有財産譲与	05 青	国有財産譲与 進達	030	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	国有財産譲与	05 青	国有財産譲与 申請書	040	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	国有財産譲与	05 青	国有財産譲与 登記嘱託書	050	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	用途廃止	06 黄	用途廃止 通知・報告	010	1			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	用途廃止	06 黄	用途廃止 照会・回答	020	1			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	交換同意	07 緑	交換同意 同意申請書	010	3			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	交換同意	07 緑	交換同意 登記嘱託書	020	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	交換	08 白	国有道路敷地交換申請書	010	3			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	交換	08 白	国有水路敷地交換申請書	020	3			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	交換	08 白	工事・着工・分筆通知	030	3			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	交換	08 白	交換 登記嘱託書	040	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	交換	08 白	道路法92条交換	050	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 黄	境界確認	09 赤	境界確認 通知・報告	010	1			32	2			
管理担当	土地管理	19 黄	境界確認	09 赤	境界確認及び境界証明	020	11			32	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
管理担当	土地管理	19 黄	境界確認	09 赤	立会依頼	030	11			32	2		
管理担当	土地管理	19 黄	境界確認	09 赤	確認書取交未済	040	11			32	2		
管理担当	土地管理	19 黄	同意承認	10 青	同意承認 通知・報告	010	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	同意承認	10 青	同意承認 照会・回答	020	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	同意承認	10 青	売払同意書	030	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	権限取得	11 黄	寄附申請書	010	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	権限取得	11 黄	無償貸付譲与申請	020	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	権限取得	11 黄	原権取得登記囑託	030	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	一括譲与	12 緑	一括譲与 通知・報告	010	1		常	32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	一括譲与	12 緑	一括譲与 照会・回答	020	1		常	32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	一括譲与	12 緑	一括譲与申請書	030	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19 黄	所管換	13 白	所管換協議	010	11			32	1		
管理担当	債権管理	20 赤	復旧費負担金	01 赤	復旧費負担金 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20 赤	復旧費負担金	01 赤	復旧費負担金 収入済通知書	020	5					H-管2	
管理担当	債権管理	20 赤	道路占用使用料	02 青	道路占用使用料 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20 赤	道路占用使用料	02 青	道路占用使用料 収入済通知書	020	5					H-管2	
管理担当	債権管理	20 赤	道路占用使用料	02 青	道路占用使用料 通知・報告	030	1			11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	債権管理	20	赤	河川占用使用料	03	黄	河川占用使用料 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	赤	河川占用使用料	03	黄	河川占用使用料（雑入） 調定伺い	015	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	赤	河川占用使用料	03	黄	河川占用使用料 収入済通知書	020	5					H-管2	
管理担当	債権管理	20	赤	河川占用使用料	03	黄	河川占用使用料 通知・報告	030	1			11	2		
管理担当	債権管理	20	赤	国有地使用料	04	緑	国有地使用料 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	赤	国有地使用料	04	緑	国有地使用料 収入済通知書	020	5					H-管2	
管理担当	債権管理	20	赤	国有地使用料	04	緑	国有地使用料 通知・報告	030	1			11	2		
管理担当	債権管理	20	赤	証紙	05	白	証紙消印額整理簿	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	赤	証紙	05	白	公金振替調定伺い	020	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	赤	財産調査・差押・配当 計算書	06	赤	財産調査	010	10			11	2		
管理担当	債権管理	20	赤	財産調査・差押・配当 計算書	06	赤	差押・配当計算書	020	10			11	2		
管理担当	債権管理	20	赤	財産調査・差押・配当 計算書	06	赤	処分停止	030	10			11	2		
用地担当	懸案	21	青	用地担当	01	青	懸案フォルダー	010	1未			33	1		
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 例規	010	11		常	33	1		
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 通知・報告	020	1			33	1		
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 照会・回答	030	1			33	1		
用地担当	用地	22	黄	用地全般	01	黄	用地全般 依頼	040	1			33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	協議	050	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	用地買収に伴う用途廃止・土地交換	060	10			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	復命書	070	3			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	研修会	080	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	服務	090	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	用地交渉日誌	100	10					H-用10		
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	用地交渉日誌(代替地)	110	11					H-用10		
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	検査等質疑応答	120	3			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	用地補償費等進捗状況調べ	130	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	算定基準等	140	3					H-用12		
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	用対連	150	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	要望書	160	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	情報公開	170	3			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地全般	01 黄	表彰	180	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	用地調査	02 緑	測量成果簿	010	5					H11		
用地担当	用地	22 黄	土地鑑定	03 白	土地鑑定 例規	010	11		常	33	1			
用地担当	用地	22 黄	土地鑑定	03 白	土地鑑定 通知・報告	020	1			33	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			
用地担当	用地	22 黄	土地鑑定	03 白	土地評価依頼	030	5			33	1			
用地担当	用地	22 黄	土地鑑定	03 白	鑑定依頼書	040	5			33	1			
用地担当	用地	22 黄	土地鑑定	03 白	時点修正依頼	050	5			33	1			
用地担当	用地	22 黄	土地鑑定	03 白	鑑定評価	060	11			33	1			
用地担当	用地	22 黄	土地鑑定	03 白	土地価格決定書	070	5			33	1			
用地担当	用地	22 黄	物件調査等	04 赤	物件調査等 例規	010	10		常	33	1			
用地担当	用地	22 黄	物件調査等	04 赤	委託設計書	020	10					H10		
用地担当	用地	22 黄	物件調査等	04 赤	物件調査報告書	030	5					H10,11		
用地担当	用地	22 黄	物件調査等	04 赤	身分証明書	040	3			33	1			
用地担当	用地	22 黄	物件調査等	04 赤	補償額決定	050	5					H10		
用地担当	用地	22 黄	税金	05 青	税金 例規	010	11		常	33	1			
用地担当	用地	22 黄	税金	05 青	税金 通知・報告	020	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	税金	05 青	税金 照会・回答	030	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	税金	05 青	税金 依頼	040	1			33	1			
用地担当	用地	22 黄	税金	05 青	税務署事前協議	050	3			18	2			
用地担当	用地	22 黄	税金	05 青	個人番号記入シート	060	1					K-23		
用地担当	用地	22 黄	税金	05 青	買取証明書等	070	3			18	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
用地担当	用地	22	黄	代替地	06	黄	代替地 例規	010	11		常	33	1		
用地担当	用地	22	黄	代替地	06	黄	代替地登録状況	020	11			33	1		
用地担当	用地	22	黄	代替地	06	黄	代替地斡旋に係る説明書	030	11			33	1		
用地担当	用地	22	黄	代替地	06	黄	代替地 照会・回答	040	1			33	1		
用地担当	用地	22	黄	契約	07	緑	契約 例規	010	11		常	33	1		
用地担当	用地	22	黄	契約	07	緑	契約書	020	11					H10	
用地担当	用地	22	黄	契約	07	緑	寄附	030	11					H10	
用地担当	用地	22	黄	契約	07	緑	事前協議書（移転工法）	040	3			33	1		
用地担当	用地	22	黄	契約	07	緑	買収台帳	050	11					H-用13	
用地担当	用地	22	黄	収用等証明	08	白	不動産取得税の減免	010	11			33	1		
用地担当	用地	22	黄	収用等証明	08	白	建築確認申請	020	11			33	1		
用地担当	用地	22	黄	収用等証明	08	白	農地法各条申請	030	11			33	1		
用地担当	用地	22	黄	収用等証明	08	白	その他証明	040	11			33	2		
用地担当	登記	23	赤	登記全般	01	赤	登記全般 例規	010	11		常	34	1		
用地担当	登記	23	赤	登記全般	01	赤	登記全般 通知・報告	020	1			34	1		
用地担当	登記	23	赤	登記全般	01	赤	登記全般 照会・回答	030	1			34	1		
用地担当	登記	23	赤	登記全般	01	赤	定期報告	040	1			34	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
用地担当	登記	23 赤	登記全般	01 赤	公共嘱託登記業務委託契約書	050	1						
用地担当	登記	23 赤	登記全般	01 赤	閲覧申請・戸籍等申請	060	1			34	1		
用地担当	登記	23 赤	登記全般	01 赤	承諾書	070	1未			34	1		
用地担当	登記	23 赤	登記全般	01 赤	登記全般依頼	080	1			34	1		
用地担当	登記	23 赤	登記嘱託書	02 青	相続関係書類	010	11			34	1		
用地担当	登記	23 赤	登記嘱託書	02 青	前提登記	020	11			34	1		
用地担当	登記	23 赤	登記嘱託書	02 青	分筆登記	030	11			34	1		
用地担当	登記	23 赤	登記嘱託書	02 青	所有権移転登記	040	11			34	1		
用地担当	登記	23 赤	登記嘱託書	02 青	登記委託発注書	050	1			34	1		
用地担当	登記	23 赤	登記嘱託書	02 青	登記委託請求書	060	1			34	1		
用地担当	登記	23 赤	未登記	03 黄	公簿上民地土地調書	010	11					H-用41	
用地担当	登記	23 赤	未登記	03 黄	公簿上民地整理ロード	020	11					H-用41	
用地担当	登記	23 赤	未登記	03 黄	公簿上民地処理済台帳	030	11					H-用41	
用地担当	登記	23 赤	未登記	03 黄	公簿上民地保留台帳	040	11					H-用41	
用地担当	登記	23 赤	未登記	03 黄	公簿上民地登記対象外	050	11					H-用41	
用地担当	登記	23 赤	未登記	03 黄	公簿上民地未分類ロード	060	11					H-用41	
用地担当	収用	24 緑	収用	01 緑	収用 例規	010	11		常	33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
用地担当	収用	24 緑	収用	01 緑	収用 通知・報告	020	1			33	1			
用地担当	収用	24 緑	収用	01 緑	収用 照会・回答	030	1			33	1			
用地担当	収用	24 緑	収用	01 緑	事業認定	040	5			33	1			
用地担当	収用	24 緑	収用	01 緑	裁決申請	050	5			33	1			
用地担当	収用	24 緑	収用	01 緑	代行及び代執行	060	5			33	1			
道路施設担当	懸案	25 白	道路施設部	01 白	全般	010	1未			16	2			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 通知・報告	010	1			16	2			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 照会・回答	020	1			16	2			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	復命書	030	3			16	2			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	ファイル基準表	040	3			16	2			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	文書引継台帳	050	11			16	2			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	工事台帳	060	10		サーバ					
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	工事繰越台帳	070	10			16	2			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	個別案件綴り	080	11		常			H72		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	その他資料	090	11		常			H72		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	測量等立入り依頼	010	3			17	1			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	境界等立会い依頼	020	3			17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	支障物件移設依頼	030	3			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	道路使用協議	040	3			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	警察協議	050	11		常			H72	
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	関係機関協議	060	11		常			H72	
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	説明会	03 黄	説明会 通知・報告	010	1			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	説明会	03 黄	説明会 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	説明会	03 黄	説明会 議事録	030	3			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 通知・報告	010	1			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	会議・同盟会等	04 緑	期成同盟会資料等	030	11		常			H-施73	
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	会議・同盟会等	04 緑	その他会議等 復命書	040	3			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	調査	05 白	調査 通知・報告	010	1			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	調査	05 白	調査 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設担当	工事・委託関係	27 赤	国庫補助事業	01 赤	設計書・入札関係書類・契約書等(東担当)	010	10					H-施72	
道路施設担当	工事・委託関係	27 赤	国庫補助事業	01 赤	設計書・入札関係書類・契約書等(西担当)	020	10					H-施73	
道路施設担当	工事・委託関係	27 赤	県単事業	02 青	設計書・入札関係書類・契約書等(東担当)	010	5					H-施72	
道路施設担当	工事・委託関係	27 赤	県単事業	02 青	設計書・入札関係書類・契約書等(西担当)	020	5					H-施73	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
道路施設担当	予算関係	28	黄	公共	01	黄	公共 予算 通知・報告	010	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	黄	公共	01	黄	公共 予算 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	黄	公共	01	黄	公共 概算要求書類	030	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	黄	公共	01	黄	公共 要望書類	040	3		常			H74	
道路施設担当	予算関係	28	黄	公共	01	黄	公共 認可書類	050	3		常			H74	
道路施設担当	予算関係	28	黄	県単	02	緑	県単 予算 通知・報告	010	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	黄	県単	02	緑	県単 予算 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	黄	県単	02	緑	県単 要望書	030	10		常			H74	
道路施設担当	要望	29	白	要望	01	白	市町村	010	10			16	1		
道路施設担当	要望	29	白	要望	01	白	団体	020	10			16	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	河川砂防全般	01	赤	河川砂防全般 協議・回答	010	5			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	河川砂防全般	01	赤	河川砂防全般 通知・報告・依頼	020	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	河川砂防全般	01	赤	河川砂防全般 通知・報告・依頼	030	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	河川砂防全般	01	赤	河川砂防全般 照会・回答	040	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	河川砂防全般	01	赤	復命書	050	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	河川砂防全般	01	赤	工事台帳	060	10			サーバ			
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	河川砂防全般	01	赤	参考文献	070	11		常			H-河93	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	河川砂防全般	01 赤	製品カタログ	080	1						
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	河川砂防全般	01 赤	その他資料	090	1						
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	河川砂防全般	01 赤	懸案	100	1未			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	指定地関係	02 青	地すべり防止区域指定申請書類	010	11			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	指定地関係	02 青	急傾斜地崩壊防止区域指定申請書類	020	11			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	指定地関係	02 青	砂防指定地指定申請書類	030	11			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	指定地関係	02 青	境界等立会い依頼	040	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	指定地関係	02 青	支障物件移設依頼	050	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	指定地関係	02 青	道路使用協議	060	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	指定地関係	02 青	警察協議	070	11		常	2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	指定地関係	02 青	関係機関協議	080	11		常	2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	説明会	03 黄	説明会 通知・報告	010	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	説明会	03 黄	説明会 照会・回答	020	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	説明会	03 黄	説明会 議事録	030	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 通知・報告	010	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 照会・回答	020	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 復命書	030	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	調査	05	白	河川関係調査	010	1		2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	調査	05	白	砂防関係調査	020	1		2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	調査	05	白	その他調査	030	1		2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	要望	06	赤	地元・市町村	010	11				H-河89	
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	要望	06	赤	団体	020	11				H-河89	
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	土砂災害防止法	07	青	基礎調査	010	11				H-河93	
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	土砂災害防止法	07	青	住民説明・区域指定	020	11				H-河93	
河川砂防担当	河川砂防全般	30	赤	土砂災害防止法	07	青	その他	030	11				H-河93	
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	国庫補助事業	01	黄	設計書・入札関係書類・契約書等（東担当）	010	10				H92	
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	国庫補助事業	01	黄	設計書・入札関係書類・契約書等（西担当）	020	10				H88	
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	国庫補助事業	01	黄	設計書・入札関係書類・契約書等（土砂法担当）	030	10				H91	
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	県単事業	02	緑	設計書・入札関係書類・契約書等（東担当）	010	5				H92	
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	県単事業	02	緑	設計書・入札関係書類・契約書等（西担当）	020	5				H88	
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	県単事業	02	緑	設計書・入札関係書類・契約書等（土砂法担当）	030	5				H91	
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	災害復旧事業	03	白	災害復旧 通知・報告	010	1		2	2		
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	災害復旧事業	03	白	災害復旧 照会・回答	020	1		2	2		
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	災害復旧事業	03	白	査定設計書関係書類	030	10				H92	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	キヤピ ット 番号	キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号													
河川砂防担当	工事・委託関係	31	黄	災害復旧事業	03	白	実施設計書関係書類	040	10							
河川砂防担当	予算関係	32	赤	公共	01	赤	予算 通知・報告	010	5			2	2			
河川砂防担当	予算関係	32	赤	公共	01	赤	予算 通知・報告	020	3			2	2			
河川砂防担当	予算関係	32	赤	公共	01	赤	予算 通知・報告	030	1			2	2			
河川砂防担当	予算関係	32	赤	公共	01	赤	予算 照会・回答	040	1			2	2			
河川砂防担当	予算関係	32	赤	公共	01	赤	概算要求書類	050	1			2	2			
河川砂防担当	予算関係	32	赤	公共	01	赤	要望書類・下協議書類	060	3		常			H92		
河川砂防担当	予算関係	32	赤	公共	01	赤	認可書類	070	3		常			H92		
河川砂防担当	予算関係	32	赤	県単	02	青	予算 通知・報告	010	5			2	2			
河川砂防担当	予算関係	32	赤	県単	02	青	予算 通知・報告	020	3			2	2			
河川砂防担当	予算関係	32	赤	県単	02	青	予算 通知・報告	030	1			2	2			
河川砂防担当	予算関係	32	赤	県単	02	青	予算 照会・回答	040	1			2	2			
河川砂防担当	予算関係	32	赤	県単	02	青	要望書	050	10		常	2	2			
河川砂防担当	水防	33	黄	水防全般	01	黄	水防全般 通知・報告	010	5			2	2			
河川砂防担当	水防	33	黄	水防全般	01	黄	水防全般 通知・報告	020	3			2	2			
河川砂防担当	水防	33	黄	水防全般	01	黄	水防全般 通知・報告	030	1			2	2			
河川砂防担当	水防	33	黄	水防全般	01	黄	水防全般 照会・回答	040	1			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
河川砂防担当	水防	33	黄	水防全般	01	黄	水防全般 依頼・協議	050	1			2	2		
河川砂防担当	水防	33	黄	水防全般	01	黄	水防計画	060	1			2	2		
河川砂防担当	水防	33	黄	水防全般	01	黄	水防分担表	070	1			2	2		
河川砂防担当	水防	33	黄	雨量データ	02	緑	時間雨量月報	010	11			2	2		
河川砂防担当	水防	33	黄	雨量データ	02	緑	時間水位月報	020	11			2	2		
河川砂防担当	水防	33	黄	雨量データ	02	緑	時間雨量年報	030	11			2	2		
河川砂防担当	水防	33	黄	雨量データ	02	緑	時間水位年報	040	11			2	2		
ダム管理担当	懸案	34	白	ダム管理担当	01	白	全般	010	1未			24	1		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム管理全般	01	赤	管理例規基準 【歴】	010	11	歴	常			H-ダ98	
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム管理全般	01	赤	ダム管理 通知・報告	020	1			24	1		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム管理全般	01	赤	ダム管理 照会・回答	030	1			24	1		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム管理全般	01	赤	ダム管理 依頼・協議	040	3			24	1		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム管理全般	01	赤	申請・届出	050	3			24	1		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム管理全般	01	赤	復命書	060	3			24	1		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム管理全般	01	赤	操作規則・細則・要領 【歴】	070	11	歴				H-ダ98	
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム管理全般	01	赤	湖面管理	080	10					H-ダ98	
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム管理全般	01	赤	流木及びチップの活用	090	5		常			H-ダ98	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	ダム管理全般	01 赤	ダム管理演習	100	3				H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	ダム管理全般	01 赤	洪水警戒体制	110	3				H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	ダム管理全般	01 赤	参考文献	120	11	常			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	ダム管理全般	01 赤	その他資料	130	11	常			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	台帳	02 青	ダム管理台帳	010	11	常			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	許可書等	03 黄	無線局免許申請書等 【歴】	010	11	歴			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	許可書等	03 黄	船舶検査証書	020	11				H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	許可書等	03 黄	消防関係届出書	030	11				H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	許可書等	03 黄	協定書	040	11	歴			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	許可書等	03 黄	占用許可書	050	11	歴			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	許可書等	03 黄	その他許可書等	060	11				H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	全体計画	04 緑	ダム基本設計	010	11	歴			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	全体計画	04 緑	水文資料	020	11	歴			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	全体計画	04 緑	水利権	030	11	歴			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	全体計画	04 緑	発電計画	040	11	歴			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	全体計画	04 緑	管理設備 【歴】	050	11	歴			H-ダ98			
ダム管理担当	ダム管理全般	35 赤	ダム運用	05 白	湛水計画	010	10				H-ダ98			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書					
						キャビ ネット 番号						引き 出し 番号	キャビ ネット 以外			
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム運用	05	白	操作要領・運用	020	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム運用	05	白	記録	030	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム運用	05	白	堤体解析	040	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム運用	05	白	地すべり解析	050	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	35	赤	ダム運用	05	白	水質解析	060	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム全般	36	赤	合角ダム	01	赤	基準点	010	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム全般	36	赤	合角ダム	01	赤	記録	020	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム全般	36	赤	他ダム	02	青	ダム資料	010	5					H-ダ98		
ダム管理担当	工事・委託関係	37	黄	国庫補助事業	01	黄	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10					H-ダ97		
ダム管理担当	工事・委託関係	37	黄	県単事業	02	緑	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5					H-ダ97		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	予算 通知・報告	010	1					H-ダ98		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	予算 照会・回答	020	1					H-ダ98		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	要望書 【歴】	030	11	歴	常			H-ダ98		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	需用費・消耗品	040	5			25	1			
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	需用費・印刷製本費	050	5			25	1			
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	需用費・光熱水費	060	5			25	1			
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	需用費・燃料費	070	5			25	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	需用費・修繕費	080	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	需用費・庁舎燃料費	090	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	役務費・その他	100	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	役務費・電信電話料	110	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	使用料及び賃借料	120	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	備品購入費	130	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	38	白	県単	01	白	負担金	140	5			25	1		
道路環境担当	懸案	39	赤	道路環境部	01	赤	道路環境部全般	010	1未			21	1		
道路環境担当	懸案	39	赤	道路相談等担当	02	青	道路相談等全般	010	1未			21	1		
道路環境担当	懸案	39	赤	東部担当	03	黄	東部担当全般	010	1未			21	1		
道路環境担当	懸案	39	赤	西部担当	04	緑	西部担当全般	010	1未			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40	白	道路環境全般	01	白	道路環境全般 通知・報告	010	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40	白	道路環境全般	01	白	道路環境全般 照会・回答	020	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40	白	道路環境全般	01	白	道路環境全般 依頼	030	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40	白	道路環境全般	01	白	道路環境全般 供覧	040	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40	白	道路環境全般	01	白	復命書	050	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40	白	道路環境全般	01	白	ファイル基準表	060	3			21	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	40 白	道路環境全般	01 白	会検・成功認定書	070	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	道路環境全般	01 白	情報公開請求	080	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	防災	02 赤	緊急連絡表、落石等マニュアル他	010	1	常				H-環10 2	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	防災	02 赤	防災情報機器等取扱いマニュアル	020	11	常				H-環10 2	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	防災	02 赤	災害オペレーションシステム(落石)	030	5					H-環10 2	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	防災	02 赤	災害オペレーションシステム(その他)	040	3					H-環10 2	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	防災	02 赤	交通規制通知	050	3					H-環10 2	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	依頼・協議	03 青	測量等立入り依頼	010	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	依頼・協議	03 青	境界等立会い依頼	020	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	依頼・協議	03 青	電柱共架申請	030	11	常		21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	依頼・協議	03 青	支障物件移設依頼	040	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	依頼・協議	03 青	警察協議	050	11	常		21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	依頼・協議	03 青	関係機関依頼・通知	060	11	常		21	1	H-環10 2	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	依頼・協議	03 青	関係機関協議・申請	070	11	常		21	1	H-環10 2	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	依頼・協議	03 青	現場診断立合リスト	080	5	常				H-環10 2	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	説明会	04 黄	説明会 通知・報告	010	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	説明会	04 黄	説明会 照会・回答	020	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	説明会	04 黄	説明会 議事録	030	11			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	会議・同盟会等	05 緑	会議等 通知・報告	010	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	会議・同盟会等	05 緑	会議等 照会・回答	020	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	会議・同盟会等	05 緑	会議等 議事録	030	5			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	調査	06 白	道路状況調査	010	11		常			H-環104	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	調査	06 白	交通量調査	020	10		常			H-環104	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	調査	06 白	交差点整備計画	030	11		常			H-環104	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	維持修繕	07 赤	(需用費) 工事写真帳	010	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	維持修繕	07 赤	原材料受払い簿	020	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	維持修繕	07 赤	原材料使用伺い	030	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	維持修繕	07 赤	現場発生品調書	040	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	維持修繕	07 赤	単価契約	050	3			21	2		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	維持修繕	07 赤	道路作業日報	060	3			21	2		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	維持修繕	07 赤	道路相談カード等	070	3					H-環83	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	維持修繕	07 赤	消耗品購入	080	3					H-環83	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	維持修繕	07 赤	自家用工作物点検記録	090	3			21	1	H-環83	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	道路パトロール	08 青	道路パトロール日報	010	3					H-環83	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	40 白	道路パトロール	08 青	夜間パトロール実施結果	020	3					H-環83	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	道路パトロール	08 青	道路パトロール巡回コース	030	3					H-環83	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	道路パトロール	08 青	道路パトロール要員身分証明書	040	1					H-環83	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	工事台帳	010	10		常	サーバ			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	標識台帳	020	11		常	サーバ			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	道路照明灯台帳	030	11		常	サーバ			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	反射鏡台帳	040	11		常			H-環10 5	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	橋梁台帳	050	11		常	サーバ			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	横断歩道橋台帳	060	11		常	サーバ			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	歩道現況台帳	070	11		常	サーバ			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	踏切道路情報板台帳	080	11		常			H-環10 4	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	交差点台帳	090	11		常			H-環10 5	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	緑化台帳	100	11		常			H-環10 4	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	トンネル台帳	110	11		常	サーバ			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	ロックシェッド台帳	120	11		常	サーバ			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	防災台帳	130	11		常			H-環10 5	
道路環境担当	道路環境全般	40 白	台帳	09 黄	舗装台帳	140	11		常			H-環10 5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	要望	10 緑	市町村	010	10			21	1			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	要望	10 緑	団体	020	10			21	1			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	要望	10 緑	その他	030	10			21	1			
道路環境担当	道路環境全般	40 白	単価契約	11 白	委託	010	5					H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	単価契約	11 白	工事	020	5					H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	単価契約	11 白	その他	030	5					H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	応急修繕(需用費)	12 赤	見積依頼	010	5			21	1	H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	応急修繕(需用費)	12 赤	工事依頼	020	5			21	1	H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	応急修繕(役務費)	13 青	見積依頼	010	5			21	1	H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	40 白	応急修繕(役務費)	13 青	工事依頼	020	5			21	1	H-環83		
道路環境担当	道路環境工事・委託	41 黄	国庫補助事業	01 黄	設計書・入札関係書類・契約書等(東担当)	010	10					H-環10 2		
道路環境担当	道路環境工事・委託	41 黄	国庫補助事業	01 黄	設計書・入札関係書類・契約書等(西担当)	020	10					H-環10 3		
道路環境担当	道路環境工事・委託	41 黄	県単事業	02 緑	設計書・入札関係書類・契約書等(東担当)	010	5					H-環10 2		
道路環境担当	道路環境工事・委託	41 黄	県単事業	02 緑	設計書・入札関係書類・契約書等(西担当)	020	5					H-環10 3		
道路環境担当	道路環境工事・委託	41 黄	災害復旧事業	03 白	災害復旧 通知・報告	010	1					H-環10 3		
道路環境担当	道路環境工事・委託	41 黄	災害復旧事業	03 白	災害復旧 照会・回答	020	1					H-環10 3		
道路環境担当	道路環境工事・委託	41 黄	災害復旧事業	03 白	査定設計書関係書類(東担当)	030	10					H-環10 2		



