

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	審査・指導監督担当 懸案フォルダ	005	1未			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	010	11		常	1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応関連文書	015	11	歴		1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告	020	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答	030	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	035	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌表	040	1		差	1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	050	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	主要課題・懸案事項	060	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決指定	070	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事業概要・県土整備概要	080	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	5カ年計画等	090	5			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	政府要望	100	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	政党要望	110	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	各種団体要望	120	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理・災害防災組織	130	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	業務継続計画（BCP）	140	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務改善	150	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ユニバーサルデザイン	160	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	環境マネジメントシステム	170	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	庁舎管理関係	180	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	IT活用に関する通知・照会	190	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	庁内ネットワーク関係通知等	200	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ソフトウェア管理台帳	210	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	知事・部長あいさつ文	220	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	出資団体関係	230	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	標準処理期間	240	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常	1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	3			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	3			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	040	3			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	050	11			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	060	11		差	1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理(補助)台帳	080	11		常	HDD	1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	090	11		常	HDD	1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	100	5				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	110	5		価		1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	120	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持出(入手)等管理簿	130	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	後援等承認管理簿	140	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	未処理文書	150	1未		価		1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告	010	1				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	課所長会議	020	1				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	部課所長会議	030	1				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	事業連絡協議会	040	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	関東甲信ブロック会議	050	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	その他の会議	060	1				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 例規	010	11		常		2	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 通知・報告	020	3				2	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 照会・回答	030	3				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	04 黄	040	1			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	04 黄	050	3			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	04 黄	060	1			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	04 黄	070	3			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	04 黄	080	3			1	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	05 緑	010	3			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	05 緑	020	5			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	05 緑	030	5			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	05 緑	040	5			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	05 緑	050	5			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	06 白	010	1			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	06 白	020	1			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	06 白	030	1			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	06 白	040	1			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	06 白	050	1			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	06 白	060	1			2	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	01 白	06 白	070	1			2	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	請願陳情	080	3			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	委員会（常任・特別）	090	1			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	調査依頼	100	1			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	答弁対応状況	110	1			2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事全般 例規	010	11		常	2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事全般 通知・報告	020	3			2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事全般 照会・回答	030	3			2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	定期昇給昇格調書	040	1					H - 2		
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事異動通知書	050	1			2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事基本（異動）報告書	060	1		価	2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	身上記録（変更届）書	070	1			2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	勤務記録カード	080	5		送			H - 2		
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	職員録原稿	090	1		価	2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	勤務証明等	100	1			2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事評価システム	110	1			2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	職員派遣	120	1			2	1			
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	インターシップ・ジョブシャドウイング	130	3			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		常	2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	3			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	3			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	知事表彰	040	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	叙位叙勲	050	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	3		価	2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	I T関係研修	030	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修	040	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	11		常	2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	任用伺い	030	5			2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収年末調整	040	5			2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	採用状況報告	050	3			2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	社会保険・雇用保険	060	5			2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿・休暇簿等	070	3			2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	040	3			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	職務専念義務免除願簿	050	3			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	出退勤管理システム勤務状況一覧（ 月単位）	060	3			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公用車等運転職員管理台帳	070	1			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	自家用自動車登録申請書	080	3		常	3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	各種証明書	090	1			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		常	3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	3			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	030	5		常	3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11		常	3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	3			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書	030	5			3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	3			3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	3	1				
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	3			3	1				
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	衛生管理	030	1			3	1				
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	健康診断結果	040	5		常	3	1				
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	共済 例規	010	11		常	3	1				
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	互助会 例規	020	11		常	3	1				
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	共済互助会通知・報告	030	3			3	1				
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	財形貯蓄 通知・報告	040	1			3	1				
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	派遣職員関係	050	3			3	1				
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		常	3	2				
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	3			3	2				
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3			3	2				
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	財務全般 自己検査	040	3			3	2				
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金	050	3			3	2				
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	入札保証金出納簿・契約保証金出納簿	060	3			3	2				
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	債権者登録申請書	070	3			3	2				
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	業者選定委員会議事録	080	5			3	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	010	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	020	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	030	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	040	5				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	050	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	060	1				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	070	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	080	1				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	090	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	100	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	110	5				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	120	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	130	1				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	02 青	140	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	03 黄	010	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	03 黄	020	3				3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	04 黄	03 黄	030	3				3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算見込み	040	1			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算調書	050	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算特別委員会	060	3			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算統計	070	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	収入 通知・報告	010	3			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	収入 照会・回答	020	3			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	証紙消印額報告書	030	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	歳入予算差引簿	040	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	収入済通知書	050	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	債権管理簿	060	5		常	3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	調定伺い・収入未済繰越伺い	070	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	歳入公金振替	080	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	戻出命令	090	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出 通知・報告	010	1			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	契約・執行伺い	020	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為決議書	030	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	契約書	040	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出命令書	050	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（報償費）	060	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（食糧費）	070	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（需用費）	080	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（共済費）	090	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（旅費）	100	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（使用賃借料）	110	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（報酬）	120	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（負担金）	130	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（役務費）	140	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（委託料）	150	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（備品購入費）	160	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	歳出予算差引簿	180	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	歳出予算執行委任書	190	3			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	事業別・節別・説明別一覧表	200	1			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	更正通知	210	3			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	戻入決定	220	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	旅費復命書（泊を伴うもの）	230	3			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	財産 例規	010	11		常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	財産 照会・回答	030	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	公有財産台帳	040	5	歴	常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	公有財産引継書	050	5			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	財産貸付	060	11		常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	公有財産システム	070	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	物品 例規	010	11		常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	物品 照会・回答	020	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	物品 通知・報告	030	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	保管転換請求書・引渡書・受領書	040	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	備品出納簿・消耗品管理簿	050	3		常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	消耗品出納簿	060	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	物品供用簿	070	3		常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	被服貸与簿	080	3		常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	不用決定伺い	090	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	電子複写機	100	1			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	重要物品カード	110	3		常	4	2		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営事項審査例規	010	11	歴	常	5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 通知・報告	020	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 照会・回答	030	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	取材等メモ	040	1			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	第31条報告	050	3		常	5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	手数料	060	11		常	5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営状況分析機関	070	11		常	5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	建設業情報管理システム	080	5		常	5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	データ入力委託業者	090	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	印刷依頼	100	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 手引き・原稿	110	5		常	5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 申請書	120	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	結果通知書	130	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営事項審査結果受払簿	140	1			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	疑義業者リスト	150	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	証紙消印額整理簿	160	5		5	1			
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 資料	170	5	常	5	1			
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 ホームページ	180	3		5	1			
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	再審査	190	3	常	5	1			
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	社会保険指導	200	3		5	1			
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	研修会・説明会	210	1		5	1			
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	関東甲信ブロック担当者会議	220	3		5	1			
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 予約システム	230	5		5	1			
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 電子申請	240	5		5	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 例規	010	11	常	6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 通知・報告	020	1		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 照会・回答	030	1		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 文書・情報公開・個人情報	040	1		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 広聴広報	050	1		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 知事への提言	060	3		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 県議会	070	1		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 議員対応	080	3		6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	紛争相談・指導監督担当全般	01	白	紛争指導担当全般 会議・団体要望・交渉	090	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	関係団体	02	赤	関係団体 例規	010	11		常				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	関係団体	02	赤	関係団体 通知・報告	020	1		差				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	関係団体	02	赤	関係団体 照会・回答	030	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	関係団体	02	赤	会報	040	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	関係団体	02	赤	祝辞あいさつ	050	1				H-9		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	関係団体	02	赤	意見交換	060	1				H-9		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	土地貸付収入	03	青	土地貸付収入 通知・報告	010	1		差				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	土地貸付収入	03	青	土地貸付収入 照会・回答	020	1		差				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	土地貸付収入	03	青	建産連土地貸付	030	11		差				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	土地貸付収入	03	青	東電電柱敷土地貸付	040	11		差				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	紛争相談	04	黄	紛争相談 通知・報告	010	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	紛争相談	04	黄	紛争相談 照会・回答	020	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	紛争相談	04	黄	紛争相談票・件数集計	030	3				H-9		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	紛争相談	04	黄	紛争相談 個別案件	040	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	移行法人	05	緑	移行法人 例規	010	11		常				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	移行法人	05	緑	移行法人 通知・報告	020	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	移行法人	05 緑	移行法人 照会・回答	030	1		差		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	移行法人	05 緑	移行法人 会議・研修	040	1		差		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	移行法人	05 緑	移行法人 実施報告書	050	1		差		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	移行法人	05 緑	移行法人 計画完了確認	060	10		差		6	1			
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	移行法人	05 緑	移行法人 変更届	070	3		差		6	1			
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	監督指導 例規	010	11		常				H-9		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	監督指導全般 通知・報告	020	1				6	1			
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	監督指導全般 照会・回答	030	1				6	1			
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	指導（建設業法第41条）	040	3				6	1			
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	立入検査・報告徴取	050	3						H-9		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	処分（建設業）	060	11						H-9		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	処分（浄化槽）	070	11						H-9		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	処分（解体業）	080	11						H-9		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	下請取引実態調査	090	1						H-9		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	建設業取引適正化推進月間	100	1				6	1			
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	社会保険未加入対策	02 赤	社保 例規	010	11		常		6	2			
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	社会保険未加入対策	02 赤	社保 通知・報告	020	3				6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
審査・指導監督担当	監督指導	07	赤	社会保険未加入対策	02	赤	社保 照会・回答	030	3			6	2		
審査・指導監督担当	監督指導	07	赤	コンプライアンス研修	03	青	コンプラ研修 研修実施	010	1			6	2		
審査・指導監督担当	監督指導	07	赤	コンプライアンス研修	03	青	コンプラ研修 資料	020	1			6	2		
審査・指導監督担当	監督指導	07	赤	コンプライアンス研修	03	青	コンプラ研修 受講証明書	030	1			6	2		
審査・指導監督担当	建退共	08	青	建退共	01	黄	建退共 例規	010	11		常	6	2		
審査・指導監督担当	建退共	08	青	建退共	01	黄	建退共 通知・報告	020	1			6	2		
審査・指導監督担当	建退共	08	青	建退共	01	黄	建退共 照会・回答	030	1			6	2		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業担当 懸案フォルダー	005	1未			20	1,2		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般例規	010	11	歴	常	19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般通知・報告	020	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般照会・回答	030	3			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般 会議	040	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	行政書士会対応	050	5			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	行政書士相談カード	051	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	行政手続法関係	060	3			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般 予算資料	070	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	組織改正資料	080	1			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	建設業全般 要望書	090	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	知事への提言	100	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	建設業情報管理センター	110	1		価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	住宅瑕疵担保履行法	120	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	住宅瑕疵担保履行法届出	130	10					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H-1
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	住宅瑕疵担保履行法申請・通知	140	1未		価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	社会保険指導	150	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	建設業全般 ホームページ	160	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	郵便受付事務	170	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	特定記録	180	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	ブロック会議	02 白	ブロック会議通知・報告	010	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	ブロック会議	02 白	ブロック会議資料	020	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	許可件数調べ	010	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	許可処理状況	020	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	浄化槽届出等受理状況	030	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	解体工事登録受理状況	040	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	倒産状況	050	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
建設業担当	建設業	09	黄	統計資料	03	赤	統計調査結果報告	060	5						
建設業担当	建設業	09	黄	受託事務	04	青	受託事務例規	010	11	歴	常		19	2	
建設業担当	建設業	09	黄	受託事務	04	青	受託事務 会議	020	5				20	2	
建設業担当	建設業	09	黄	受託事務	04	青	建設工事受注動態統計調査	030	5				20	2	
建設業担当	建設業	09	黄	受託事務	04	青	建設工事施工調査	040	5				20	2	
建設業担当	建設業	09	黄	受託事務	04	青	表彰	050	5				20	2	
建設業担当	建設業	09	黄	受託事務	04	青	国庫委託金	060	5				20	2	
建設業担当	建設業	09	黄	建設機械抵当法	05	黄	建設機械抵当法例規	001	11	歴	常		19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設機械抵当法	05	黄	建設機械打刻確認	010	5				19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設機械抵当法	05	黄	建設機械打刻申請台帳	020	11		常		19	1	
建設業担当	許可	10	緑	許可全般	01	緑	許可全般例規	010	11	歴	常		19	1	
建設業担当	許可	10	緑	許可全般	01	緑	許可全般通知・報告	020	1				19	1	
建設業担当	許可	10	緑	許可全般	01	緑	許可全般照会・回答	030	1				19	1	
建設業担当	許可	10	緑	許可全般	01	緑	手引き・パンフレット関係	040	1		常		19	2	
建設業担当	許可	10	緑	許可全般	01	緑	浄書依頼	050	1				19	2	
建設業担当	許可	10	緑	許可全般	01	緑	捜査関係 照会・回答	060	3				19	2	
建設業担当	許可	10	緑	許可全般	01	緑	閲覧関係	070	1				19	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	証紙消印額報告書	080	5			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	証紙還付関係書類	090	3			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	許可証明願	100	5			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	電算関係	110	1			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	お知らせ八ガキ	120	1			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	立入検査	130	1未		価	19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	許可通知書	140	5			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	許可通知書用紙等受払簿	150	1			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	電子化関係	160	5			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	知事許可審査基準（解体・浄化槽含）	010	11	歴		19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	知事許可申請書	020	1未		価			H-1	
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	付属書類（登・身）	030	5					H-1	
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	付属書類（納税証明書）	040	5					H-1	
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	取り下げ申請書（4～9月）	050	5			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	取り下げ申請書（10～3月）	060	5			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	許可の拒否	070	1		常	20	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	新規受付台帳	080	5		常			H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分類番号	色	分類番号	色					電子文書	キャビネット	キャビネット		
											引き出し番号	ネット以外		
建設業担当	許可	10	緑	知事許可	02	白	更新受付台帳	090	5				H-2	
建設業担当	許可	10	緑	知事許可	02	白	営業年度受付台帳	100	5				H-2	
建設業担当	許可	10	緑	知事許可	02	白	変更届受付台帳	110	5				H-2	
建設業担当	許可	10	緑	知事許可	02	白	営業所調査（実地調査）	120	1			19	2	
建設業担当	許可	10	緑	知事許可	02	白	営業所調査（追跡調査）	130	1			19	2	
建設業担当	許可	10	緑	知事許可	02	白	知事許可認可申請書	140	1未				H-1	
建設業担当	許可	10	緑	知事許可	02	白	認可受付台帳	150	5		常	Zドライブ		
建設業担当	許可	10	緑	犯歴照会	04	青	犯歴照会（暴対）	010	1			19	2	
建設業担当	許可	10	緑	犯歴照会	04	青	犯歴照会（該当）	020	1			19	2	
建設業担当	許可	10	緑	犯歴照会	04	青	犯歴照会（非該当）	030	1			19	2	
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業例規	010	11	歴	常	19	2	
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業通知・報告	020	1			19	2	
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業照会・回答	030	1			19	2	
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業 会議	040	1			19	2	
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業登録申請書	050	1未			22	4	
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業者登録簿	060	1未			23	1	
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業者登録受付台帳	070	5		常	23	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 緑	浄化槽工事業	05 黄	特例浄化槽工事業者届出書	080	1未		価		23	1~4		
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	解体工事業例規	010	11	歴	常		19	2		
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	解体工事業通知・報告	020	1				19	2		
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	解体工事業照会・回答	030	1				19	2		
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	解体工事業 会議	040	1				19	2		
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	解体工事業登録申請書	050	1未		価				H-1	
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	登録の拒否	055	1未		価				H-1	
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	解体工事業登録簿	060	1未		価				H-1	
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	解体工事業登録受付台帳	070	5		常				H-1	
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	解体工事業変更届出書	080	1未		価				H-1	
建設業担当	許可	10 緑	解体工事業	06 緑	身分証明書	090	1未		価				H-1	
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	文書	01 白	建設企画担当 懸案フォルダー	005	1未							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	文書	01 白	通知・報告	010	1							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	文書	01 白	照会・回答（庁内）	020	1							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	文書	01 白	照会・回答（国）	030	1							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	文書	01 白	照会・回答（都道府県）	040	1							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	文書	01 白	照会・回答（市町村）	050	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	文書	01	白	照会・回答（その他）	060	1					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	文書	01	白	要綱・要領	070	10					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	庁内会議	02	赤	公共事業等施行対策協議会	010	3					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	庁内会議	02	赤	公共事業円滑化委員会	020	3					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	庁内会議	02	赤	企画・調整等担当主幹会議	030	1					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	庁内会議	02	赤	契約局会議	040	3					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	庁内会議	02	赤	課所長会議	050	1					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	庁内会議	02	赤	その他 会議	060	1					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	国等会議	03	青	国土交通省（本省）	010	3					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	国等会議	03	青	国土交通省（整備局・関東ブロック）	020	3					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	国等会議	03	青	厚生労働省（労働局）	030	3					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	国等会議	03	青	その他 会議	040	3					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	団体関係	04	黄	通知・報告	010	1					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	団体関係	04	黄	照会・回答	020	1					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	団体関係	04	黄	建設産業団体連合会	030	3					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	団体関係	04	黄	建設業協会	040	3					
建設企画担当	建設企画 全般	11	白	団体関係	04	黄	造園業協会	050	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	団体関係	04 黄	日本建設業連合会	060	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	団体関係	04 黄	土木施工管理技士会	070	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	団体関係	04 黄	建設コンサルタンツ協会	080	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	団体関係	04 黄	地質調査業協会	090	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	団体関係	04 黄	測量設計業協会	100	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	団体関係	04 黄	建設コンサルタント技術研修協会	110	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	団体関係	04 黄	労働関係団体	120	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	団体関係	04 黄	その他 団体	130	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	議会	05 緑	代表・一般質問	010	3		常					
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	議会	05 緑	常任委員会	020	3		常					
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	議会	05 緑	特別委員会	030	3		常					
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	議会	05 緑	照会・回答	040	3		常					
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	予算	06 白	予算調書	010	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	予算	06 白	決算調書	020	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	予算	06 白	決算特別委員会	030	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	予算	06 白	照会・回答	040	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	監査・検査	07 赤	事務局監査	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	監査・検査	07 赤	委員監査	020	3							
建設企画担当	建設企画 全般	11 白	監査・検査	07 赤	出納検査	030	3							
建設企画担当	評価監視委員会等	12 赤	評価監視委員会	01 青	例規	010	10							
建設企画担当	評価監視委員会等	12 赤	評価監視委員会	01 青	通知・報告	020	3							
建設企画担当	評価監視委員会等	12 赤	評価監視委員会	01 青	照会・回答	030	3							
建設企画担当	評価監視委員会等	12 赤	評価監視委員会	01 青	委員委嘱資料	040	3							
建設企画担当	評価監視委員会等	12 赤	評価監視委員会	01 青	委員会資料等	050	10							
建設企画担当	評価監視委員会等	12 赤	評価監視委員会	01 青	具申	060	10							
建設企画担当	担い手確保・育成	13 青	文書	01 黄	通知・報告	010	1							
建設企画担当	担い手確保・育成	13 青	文書	01 黄	照会・回答	020	1							
建設企画担当	担い手確保・育成	13 青	ネットワーク	02 緑	通知・報告	010	1							
建設企画担当	担い手確保・育成	13 青	ネットワーク	02 緑	照会・回答	020	1							
建設企画担当	担い手確保・育成	13 青	ネットワーク	02 緑	総会・幹事会	030	3							
建設企画担当	担い手確保・育成	13 青	ネットワーク	02 緑	その他 会議	040	3							
建設企画担当	担い手確保・育成	13 青	ネットワーク	02 緑	補助金関係	050	3							
建設企画担当	担い手確保・育成	13 青	ネットワーク	02 緑	県土づくりキャンペーン	060	3							
建設企画担当	担い手確保・育成	13 青	建設職人法	03 白	通知・報告	010	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建設企画担当	担い手確保・育成	13	青	建設職人法	03	白	照会・回答	020	1					
建設企画担当	担い手確保・育成	13	青	建設職人法	03	白	計画	030	10		1	1		
建設企画担当	担い手確保・育成	13	青	建設マスター	04	赤	通知・報告	010	1					
建設企画担当	担い手確保・育成	13	青	建設マスター	05	赤	照会・回答	020	1					
建設企画担当	担い手確保・育成	13	青	建設マスター	06	赤	候補者推薦	030	3					
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	文書	01	赤	土木積算・建設IT担当 懸案フォルダー	005	1未		1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	文書	01	赤	文書 照会・回答	010	3		常	1	1	
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	文書	01	赤	文書 通知	020	3		常	1	1	
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	文書	01	赤	報告	030	3		常	1	1	
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	文書	01	赤	依頼・協議	040	3		常	1	1	
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	文書	01	赤	収受・回覧	050	3		常	1	1	
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	文書	01	赤	議員・マスコミ等からの照会	060	5		常	1	1	
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	会議	02	青	土木積算等担当者会議	010	3			1	1	
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	会議	02	青	庁内連絡会議	020	3			1	1	
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	会議	02	青	建設資材対策連絡会	030	3			1	1	
土木積算担当	土木積算 全般	14	黄	復命書	03	黄	復命書	010	3			1	1	
土木積算担当	土木積算 予算	15	緑	当該年度予算	01	緑	B経費	010	3		常			H-25

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
土木積算担当	土木積算 予算	15 緑	当該年度予算	01 緑	共通事務費	020	3		常				H-25	
土木積算担当	土木積算 予算	15 緑	当該年度予算	01 緑	補正予算	030	3		常				H-25	
土木積算担当	土木積算 予算	15 緑	来年度予算要望	02 緑	B経費	010	3		常				H-25	
土木積算担当	土木積算 予算	15 緑	来年度予算要望	02 緑	共通事務費	020	3		常				H-25	
土木積算担当	土木積算 議会	16 白	議会	01 白	6月議会	010	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	16 白	議会	01 白	9月議会	020	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	16 白	議会	01 白	12月議会	030	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	16 白	議会	01 白	2月議会	040	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	16 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会	010	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	16 白	予算特別委員会	03 青	予算特別委員会	010	3				1	1		
土木積算担当	積算基準	17 赤	積算基準	01 黄	基準書・単価表改定	010	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	17 赤	積算基準	01 黄	印刷・製本・配布	020	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	17 赤	積算基準	01 黄	災害査定積算基準	030	3		常				H-26	
土木積算担当	積算基準	17 赤	積算基準	01 黄	主要資材調査	040	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	17 赤	積算基準	01 黄	積算関係要領等策定・改訂	050	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	17 赤	積算基準	01 黄	技術職員積算研修	060	3		常				H-97	
土木積算担当	積算基準	17 赤	積算基準	01 黄	積算関係質問対応	070	3		常				H-25	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
土木積算担当	積算基準	17	赤	積算基準	01	黄	スライド条項	080	3		常			H-25	
土木積算担当	積算基準	17	赤	積算基準	01	黄	その他	090	3		常			H-25	
土木積算担当	積算基準	17	赤	独自歩掛	02	緑	独自歩掛	010	3		常			H-26	
土木積算担当	積算基準	17	赤	資材価格調査	03	白	一般調査	010	3		常			H-25	
土木積算担当	積算基準	17	赤	資材価格調査	03	白	特別調査	020	3		常			H-25	
土木積算担当	電子化業務	18	青	広報	01	赤	ホームページ、職員ポータル	010	3			1	1		
土木積算担当	土木積算 調査	19	黄	国からの調査	01	青	施工形態動向調査	010	3			12	2		
土木積算担当	土木積算 調査	19	黄	国からの調査	01	青	公共事業労務費調査	020	3					H-25	
土木積算担当	土木積算 調査	19	黄	国からの調査	01	青	その他調査	030	3			1	1		
土木積算担当	土木積算 調査	19	黄	他県からの調査	02	黄	他県からの調査	010	3			1	1		
土木積算担当	土木積算 調査	19	黄	本県からの調査	03	緑	本県からの調査	010	3			1	1		
土木積算担当	検査等	20	緑	監査	01	白	定期監査	010	5			1	1		
土木積算担当	検査等	20	緑	監査	01	白	委員監査	020	5			1	1		
土木積算担当	検査等	20	緑	会計検査	02	赤	道路局	010	5			1	1		
土木積算担当	検査等	20	緑	会計検査	02	赤	都市・地域整備局	020	5			1	1		
土木積算担当	検査等	20	緑	会計検査	02	赤	河川局	030	5			1	1		
建設 I T 担当	建設 I T 全般	21	白	文書	01	青	建設 I T 全般 例規	010	11		常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
建設IT担当	建設IT 全般	21	白	文書	01	青	文書 照会・回答	020	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	白	文書	01	青	文書 通知・報告	030	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	白	文書	01	青	依頼・協議	040	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	白	文書	01	青	広報・報道取材等	050	3			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	白	文書	01	青	契約書	060	5		常	6	1		
建設IT担当	建設IT 予算	22	赤	予算	01	黄	公共事業情報システム	010	3			4	2		
建設IT担当	建設IT 予算	22	赤	予算	01	黄	建設工事積算システム	020	3			4	2		
建設IT担当	建設IT 予算	22	赤	予算	01	黄	その他の予算	030	3			4	2		
建設IT担当	建設IT システム	23	青	各種システム	01	緑	建設ITシステム 例規	010	11		常	5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23	青	各種システム	01	緑	各種システム 照会・回答	020	3			5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23	青	各種システム	01	緑	各種システム 通知・報告	030	3			5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23	青	各種システム	01	緑	依頼・協議	040	3			5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23	青	各種システム	01	緑	運用・保守	050	3			5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23	青	各種システム	01	緑	賃借	060	3					H-29	
建設IT担当	建設IT システム	23	青	各種システム	01	緑	システム評価	070	3			6	3		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24	黄	土木電算連絡協議会	01	白	土木電算連絡協議会 照会・回答	010	3			6	1		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24	黄	土木電算連絡協議会	01	白	土木電算連絡協議会 通知・報告	020	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 黄	土木電算連絡協議会	01 白	復命書	030	3			6	1			
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 黄	その他の会議	02 赤	その他の会議 照会・回答	010	3			5	3			
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 黄	その他の会議	02 赤	その他の会議 通知・報告	020	3			5	3			
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 黄	その他の会議	02 赤	復命書	030	3			5	3			
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 黄	研修	03 青	研修 照会・回答	010	3			4	1			
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 黄	研修	03 青	研修 通知・報告	020	3			4	1			
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 黄	研修	03 青	復命書	030	3			4	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	都道府県技術管理等主管課長会議	010	3					H-9		
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	関東甲信ブロック監理課長等会議	020	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	施工監理会議	030	3					H-22		
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	関東甲信ブロック土木部長等会議	040	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	公契連	050	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	土木・建築部等技術次長技監会議	060	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	1都3県技術管理課連絡会議	070	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	i-Construction推進協議会	080	3							
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	埼玉県公共事業等施行対策協議会	090	3		常	3	4			
技術管理担当	技術管理	25 緑	会議	01 黄	埼玉建設工事関係者連絡会議	100	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術管理担当	技術管理	25	緑	会議	01	黄	過積載防止会議	110	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	会議	01	黄	その他会議（部内他課主催）	120	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	会議	01	黄	その他会議（他部局主催）	130	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	会議	01	黄	その他会議（国主催）	140	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	会議	01	黄	その他	150	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	技術管理担当 懸案フォルダー	005	1未			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	安全対策	010	3					H-9	
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	土木工事实務要覧	020	10	常				H-7	
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	土木工事委託業務実務要覧	030	10	常				H-7	
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	土木技術通知文集	040	10	常				H-7	
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	アスファルト事前審査制度	050	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	コンクリート製品監査制度	060	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	通知（他課）	070	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	プロポーザル	080	3					H-8	
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	工事成績評定（省略）	090	3					H-8	
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	予算管理（土木技術管理費）	100	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	25	緑	技術管理	02	緑	予算管理（共通事務費）	110	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャピネット番号	引き出し番号	キャピネット以外					
技術管理担当	技術管理	25 緑	技術管理	02 緑	照会・回答（部内他課）	120	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	技術管理	02 緑	照会・回答（他部局）	130	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	技術管理	02 緑	照会・回答（国機関）	140	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	技術管理	02 緑	照会・回答（他県）	150	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	技術管理	02 緑	照会・回答（その他）	160	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	技術管理	02 緑	派遣研修	170	1					H-25		
技術管理担当	技術管理	25 緑	技術管理	02 緑	その他	180	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	国関係	03 白	通知（国）	010	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	国関係	03 白	新技術活用支援施策（NETIS、建設技術フォーラム等）	020	3					H-22		
技術管理担当	技術管理	25 緑	国関係	03 白	会計検査	030	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	国関係	03 白	その他	040	3			11	1			
技術管理担当	技術管理	25 緑	各種団体	04 赤	生コン協同組合	010	3			11	2			
技術管理担当	技術管理	25 緑	各種団体	04 赤	コンクリート製品組合	020	3			11	2			
技術管理担当	技術管理	25 緑	各種団体	04 赤	労働災害防止協会	030	3			11	2			
技術管理担当	技術管理	25 緑	各種団体	04 赤	建設業協会	040	3			11	2			
技術管理担当	技術管理	25 緑	各種団体	04 赤	地質調査業協会	050	3			11	2			
技術管理担当	技術管理	25 緑	各種団体	04 赤	測量設計業協会	060	3			11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	建設コンサルタンツ協会	070	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	コンサルタント技術研修協会	080	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	日本建設業連合会	090	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	アスファルト合材協会	100	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	土木施工管理技士会	110	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	造園業協会	120	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	全国仮設安全事業協同組合	130	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	建設業労働災害防止協会	140	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	12条団体等	150	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	協定締結	160	10						
技術管理担当	技術管理	25	緑	各種団体	04	赤	その他	170	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	適正化法	05	青	適正化法 通知	010	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	適正化法	05	青	適正化法 照会・回答	020	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	適正化法	05	青	施工体制	030	3					H-9	
技術管理担当	技術管理	25	緑	適正化法	05	青	施工体制一斉点検	040	3					H-9	
技術管理担当	技術管理	25	緑	適正化法	05	青	技術者専任等確認	050	3		常			H-9	
技術管理担当	技術管理	25	緑	適正化法	05	青	発注者支援データベース・システム	060	3					H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術管理担当	技術管理	25	緑	適正化法	05	青	暴力団排除対策（不正軽油）	070	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	適正化法	05	青	その他	080	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	品確法 通知	010	5					H-5	
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	品確法 照会・回答	020	5					H-5	
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	総合評価方式ガイドライン	030	5		常			H-5	
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	総合評価方式参考資料	040	5		常			H-5	
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	総合評価方式制度検討	050	3		常				
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	総合評価審査委員会	060	5		常			H-5	
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	総合評価審査小委員会	070	5		常			H-5	
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	市町村支援施策	080	3					H-5	
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	総合評価方式（委託業務）	110	5		常			H-5	
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	公共調達に関する発注者連絡協議会	120	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	関東ブロック発注者協議会	130	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	品確法	06	黄	その他	140	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	i-Construction	07	緑	I C T活用工事	150	3						
技術管理担当	技術管理	25	緑	i-Construction	07	緑	C I M活用	160	3						
技術管理担当	技術管理	25	緑	i-Construction	07	緑	予算管理（i-Construction推進費）	170	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
技術管理担当	技術管理	25 緑	i-Construction	07 緑	照会・回答	180	3							
技術管理担当	技術管理	25 緑	i-Construction	07 緑	その他	190	3							
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	県産品 通知	010	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	依頼	020	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	県産品 照会・回答	030	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	県産品事例集	040	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	県産品製造会社意見交換会	050	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	県産品製造会社紹介制度	060	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	県産品シンボルマーク	070	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	県産品利用状況調査	080	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	県産品フェア	090	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	新製品・新技術紹介制度	100	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	新製品・新技術発表会	110	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	マッチングモデル事業	120	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	25 緑	県産品	08 白	その他	130	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	25 緑	議会等	09 赤	代表・一般質問	010	3		常		11	2		
技術管理担当	技術管理	25 緑	議会等	09 赤	常任委員会	020	3		常		11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術管理担当	技術管理	25	緑	議会等	09	赤	特別委員会	030	3	常		11	2		
技術管理担当	技術管理	25	緑	議会等	09	赤	照会・回答	040	3	常		11	2		
技術管理担当	コスト縮減	26	赤	コスト縮減	01	青	コスト 設計の点検	040	3			10	2		
技術管理担当	コスト縮減	26	赤	コスト縮減	01	青	コスト 契約後VE	050	3			10	2		
技術管理担当	コスト縮減	26	赤	コスト縮減	01	青	コスト 照会・回答	070	1			10	2		
技術管理担当	コスト縮減	26	赤	コスト縮減	01	青	コスト 通知・その他	080	3			10	2		
技術管理担当	コスト縮減	26	赤	コスト縮減	01	青	コスト その他	090	1			10	2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	建設副産物 例規	010	10			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	建設副産物 通知・報告	020	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	建設副産物 照会・回答	030	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	埼玉県建設副産物対策協議会	040	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	講習会（建設副産物対策）	050	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	関東地方建設副産物再利用方策等連絡協議会	060	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	UCR利用調整	070	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	建設副産物実態調査	080	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	建設副産物 プラント立入調査	090	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27	青	建設副産物対策	01	黄	建設副産物 情報交換システム	100	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	建設副産物対策	01 黄	建設副産物 環境保全	110	3			11	1			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	建設副産物対策	01 黄	建設副産物 その他	120	1			11	1	H1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	建設副産物対策	01 黄	建設副産物 公共工事土量調査	130	3			11	1			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	建設副産物対策	01 黄	九都県市建設リサイクル検討会	140	3			11	1			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	グリーン調達	02 緑	グリーン調達 例規	010	10			11	2	H2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	グリーン調達	02 緑	グリーン調達 通知・報告	020	3			11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	グリーン調達	02 緑	グリーン調達 照会・回答	030	3			11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	グリーン調達	02 緑	再資源活用事例集	040	3			11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	グリーン調達	02 緑	溶解スラグ	050	3			11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	グリーン調達	02 緑	グリーン調達 その他	060	1			11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	全般	03 白	建設リサイクル全般 事業概要・懸案事項等	010	3			11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	全般	03 白	建設リサイクル全般 例規	020	10			11	2	H3		
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	全般	03 白	建設リサイクル全般 通知・報告	030	3			11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	全般	03 白	建設リサイクル全般 照会・回答	040	3			11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	27 青	全般	03 白	建設リサイクル全般 その他	090	1			11	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29 黄	懸案	01 白	建築担当	010	1未			9	1			
建築技術・積算担当	建築全般	29 黄	懸案	01 白	電気担当	020	1未			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	懸案	01	白	機械担当	030	1未			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	契約	02	赤	公共事業労務費調査	010	3						
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	契約	02	赤	特別資材価格調査	020	3						
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	建築全般 照会回答（1/4四半期）	010	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	建築全般 照会回答（2/4四半期）	011	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	建築全般 照会回答（3/4四半期）	012	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	建築全般 照会回答（3/4四半期）	013	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	建築全般 発信	020	3						
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	各種団体・マスコミ関係	030	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	研修・講習会	040	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	復命書	050	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	復命書	060	3						
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	相談（問合せ・クレーム対応等）	070	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	ホームページ	080	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	施工体制一斉点検	090	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	全般	03	赤	建築全般 その他	100	3						
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	文書	04	青	情報公開	010	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	文書	04	青	情報提供	020	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	文書	04	青	情報公開裁判	030	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	文書	04	青	文書・押印 その他	040	3						
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	会議	05	黄	国営繕関係（全国主管課長）	010	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	会議	05	黄	国営繕関係（関東ブロック）	011	3						
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	会議	05	黄	営繕積算システム協議会	020	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	会議	05	黄	営繕積算システム協議会	021	3						
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	会議	05	黄	埼玉県営繕技術者会議	030	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	会議	05	黄	建築・設備技術等検討会議	040	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	会議	05	黄	総合評価	050	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	会議	05	黄	会議 その他	060	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	監査・検査	06	緑	監査・検査 通知報告	010	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	監査・検査	06	緑	監査・検査 照会回答	020	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	監査・検査	06	緑	監査資料	030	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	監査・検査	06	緑	会計実地検査（国）・出納検査（県）	040	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	監査・検査	06	緑	監査・検査 その他	050	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	議会	07	白	議会 通知	010	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色		
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	議会	07	白	議会 照会・回答	020	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	議会	07	白	答弁資料	030	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	議会	07	白	委員会	040	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	議会	07	白	議会 その他	050	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	予算	08	赤	予算 通知報告	010	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	予算	08	赤	予算 照会回答	020	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	予算	08	赤	予算 その他	030	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	決算	09	赤	決算 照会回答	010	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	決算	09	赤	決算 その他	020	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	支出	10	青	需用費	010	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	支出	10	青	委託料	020	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	支出	10	青	使賃料	030	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	支出	10	青	負担金	040	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築全般	29	黄	支出	10	青	支出 その他	050	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	01	緑	技術基準 通知報告	010	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	01	緑	技術基準 照会回答	020	3				9	2			
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	01	緑	建築工事実務要覧	030	3				9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	技術基準	01 緑	委託業務実務要覧	040	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	技術基準	01 緑	工事監理指針	050	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	技術基準	01 緑	技術基準 その他	060	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	工事仕様書	02 白	工事仕様書 通知報告	010	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	工事仕様書	02 白	工事仕様書 照会回答	020	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	工事仕様書	02 白	工事仕様書 その他	030	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	委託仕様書	03 白	委託仕様書 通知報告	010	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	委託仕様書	03 白	委託仕様書 照会回答	020	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	委託仕様書	03 白	委託仕様書 その他	030	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 工事	01 黄	工事積算 通知報告	010	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 工事	01 黄	工事積算 照会回答	020	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 工事	01 黄	工事積算 要綱・要領	030	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 工事	01 黄	工事積算 その他(資材価格DB・見積提案型)	040	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 委託	02 緑	委託積算 通知報告	010	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 委託	02 緑	委託積算 照会回答	020	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 委託	02 緑	委託積算 要綱・要領	030	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 委託	02 緑	委託積算 その他	040	3				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	単価 通知報告	010	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	単価 照会回答	020	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	単価 その他	030	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	標準単価	040	1			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	主要資材単価	050	1			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	市場単価	060	1			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	処分費	070	1			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	特別経費	080	1			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	予算単価	090	1			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	03 白	設計労務	100	1			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	営繕積算システム	04 赤	RIBC 通知報告	010	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	営繕積算システム	04 赤	RIBC 照会回答	020	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	営繕積算システム	04 赤	RIBC その他	030	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築コスト情報システム	05 青	SIBC 通知報告	010	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築コスト情報システム	05 青	SIBC 照会回答	020	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築コスト情報システム	05 青	SIBC その他	030	3			9	2			
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32 赤	建設リサイクル法	01 黄	建設リサイクル法 通知・報告	010	3			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号	キ ャ ビ ネット 以 外														
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色								
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	建設リサイクル法 照会・回答	020	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	建設リサイクル法 手引き	030	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	建設リサイクル法 身分証明書	040	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	一斉パトロール（全国）	050	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	一斉パトロール（全国）	051	3								
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	一斉パトロール（県内）	052	3								
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	一斉パトロール（県内）	053	3								
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	会議 都道府県会議	060	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	会議 九都県市連絡会議	061	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	会議 推進連絡調整会議	062	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	会議 その他	070	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	実績報告・違反状況報告（上半期）	080	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	実績報告・違反状況報告（下半期）	081	3								
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	環境部・労働部局関係	090	3			9	2				
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	黄	建設リサイクル法 その他	100	3			9	2				
建築技術・積算担当	県産品	33	緑	県産品	01	緑	県産品 通知	010	3								
建築技術・積算担当	県産品	33	緑	県産品	01	緑	県産品 依頼	020	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品 照会・回答	030	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品事例集	040	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品製造会社意見交換会	050	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品製造会社紹介制度	060	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品シンボルマーク	070	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品利用状況調査	080	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品フェア	090	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品フェア	091	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品フェア	092	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	新製品・新技術発表会	100	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品 その他	110	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						

