

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・表彰・ 研修担当	懸案	01	白	総務・表彰・研修担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未		価		5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	5		常		5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（上半期）	020	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（下半期）	030	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（上半期）	040	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（下半期）	050	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	060	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	070	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	080	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要	090	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課題と目標・懸案事項	100	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5S、もし株	110	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理関係	120	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電気機器等使用台帳	130	3		常		5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	140	3		常		5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 例規	010	5		常		5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 通知・報告	020	1				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	危機管理防災 照会・回答	030	1			5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	災害防災組織	040	1			5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	危機管理防災	02 青	危機管理マニュアル	050	3			5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	情報ネットワーク関係 例規	010	5		常	5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	情報ネットワーク関係 通知・報告	020	1			5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	情報ネットワーク関係 照会・回答	030	1			5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	機器管理台帳	040	3		常	5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	ソフトウェア管理台帳	050	3		常	5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	USBメモリ管理台帳	060	3		常	5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	重要情報管理台帳	070	3		常	5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	ファイル送受信システム利用台帳	080	3		常	5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	ICT推進員	090	1			5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	情報セキュリティ	100	1			5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	情報ネットワーク関係	03 黄	業務システム等操作マニュアル	110	1		常	5	1			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	文書 例規	010	5		常	5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	文書 通知・報告	020	1			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	文書 照会・回答	030	1			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	ファイル基準表	040	11			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書保存(引継)台帳	050	10		常	5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書廃棄(予定)台帳	060	3			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	公印使用簿	070	3		常	5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	重要な文書等の持出(入手)等管理簿	080	3			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	情報公開	090	11			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	個人情報保護	100	11			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書事務自己点検	110	1			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	会議	05	白	課所長会議	010	1			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	会議	05	白	県土整備部 所長会	020	1			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長その他の会議	030	1			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	040	1			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	5		常	5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告	020	3			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 照会・回答	030	3			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	職員ポータル・ホームページ関連	040	3			5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	監査	07	青	定期監査 通知・報告	010	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	監査	07	青	定期監査資料・結果	020	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	監査	07	青	委員監査	030	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	検査	08	黄	会計実地検査（出納局）	010	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	検査	08	黄	会計実地検査（会計検査院）	020	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	議会	01	緑	県議会 例規	010	5		常	5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	議会	01	緑	常任委員会初顔合わせ	020	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	議会	01	緑	通知・議事日程、照会（6月）	030	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	議会	01	緑	通知・議事日程、照会（9月）	040	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	議会	01	緑	通知・議事日程、照会（12月）	050	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	議会	01	緑	通知・議事日程、照会（2月）	060	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	議会	01	緑	議会等調査依頼・回答	070	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事全般 例規	010	5		常	8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	020	3			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	030	3			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	組織及び定数	040	3			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	定期昇給昇格調書	050	1			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	再任用・退職	060	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事異動通知書	070	1			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事基本（異動）報告書	080	1			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	身上記録（変更届）書	090	1			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	勤務記録カード	100	3		送	8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事情報管理システム諸報告	110	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	職員録原稿	120	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告・照会・回答	010	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	研修 照会・回答	020	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	030	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	その他研修（財務を除く）	040	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	再任用職員	04	黄	再任用職員 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	再任用職員	04	黄	再任用職員 通知・報告	020	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 採用	030	5			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	社会保険・雇用保険	06	白	社会保険・雇用保険 通知	010	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	社会保険・雇用保険	06	白	社会保険・雇用保険関係 様式	020	1		価	6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	社会保険・雇用保険	06	白	社会保険関係書類	030	5			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	社会保険・雇用保険	06	白	雇用保険関係書類	040	5			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス 通知・報告	020	1			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス 照会・回答	030	1			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	公務災害事故報告	040	3			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス関係帳簿	050	3			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	出退勤管理	060	3			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	給与	08	青	給与 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	給与	08	青	給与 通知・報告	020	1			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	給与	08	青	給与 照会・回答	030	1			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	給与	08	青	時間外勤務状況	040	3			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	給与	08	青	源泉徴収票	050	5			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	給与	08	青	マイナンバー制度	060	3			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	給与	08	青	マイナンバーシート等	070	5					H-9	
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 例規	010	5		常	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 通知・報告	020	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 照会・回答	030	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	自家用自動車登録台帳	040	11		常	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	復命書（旅費）	050	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事評価システム	10	緑	通知・報告（人事評価システム）	010	3		常	8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事評価システム	10	緑	実績評価・能力評価	020	10		常	8	1		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 例規	010	5		常	6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告	020	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 照会・回答	030	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	010	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	020	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	安全・衛生管理	030	1			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康診断 通知	040	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康診断 結果	050	5		常	6	2		最終健診後5 年保存
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理各種相談会・講座	060	1			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	共済互助会 通知・報告・照会・回 答	010	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	償還表	020	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	財形貯蓄 通知・報告	030	1			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	退職者関係	040	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	11		常	7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 自己検査	040	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 財務研修	050	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	歳入予算差引簿	060	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	歳出予算差引簿	070	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金整理簿	080	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	課所別科目別調書	090	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	課所別控除金額一覧表	100	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	予算 通知・回答	010	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	事務費等編成(共通事務費)	020	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	事務費等編成(その他)	030	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	決算	03	白	決算 通知・回答	010	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	決算	03	白	行政報告書	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	決算	03	白	決算見込み	030	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	収入	04	赤	収入済通知書	010	5			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5	常		7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	指名停止	010	1			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	歳出予算令達書	020	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	現金出納簿	030	5			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 報酬	040	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 期末勤勉手当	041	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 社会保険料	050	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 報償費	060	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 旅費（4～9月）	070	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 旅費（10～12月）	080	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 旅費（1月～3月）	090	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 食糧費	100	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 其他需用費・共通費（消 耗品費 上半期）	110	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 其他需用費・共通費（消 耗品費 下半期）	120	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	兼命令 其他需用費・共通費（燃 料費）	130	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 その他需用費・共通費（印刷製本費）	140	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 その他需用費・共通費（修繕費）	150	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 その他需用費・事業費（4～9月）	160	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 その他需用費・事業費（10～3月）	170	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 役務費	180	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 使用賃借料	190	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 負担金	200	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 備品購入費	210	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 公課費	220	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	兼命令 歳入歳出外現金	230	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	支出	05 青	科目更正	240	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財産	06 黄	財産 例規	010	5		常	7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財産	06 黄	財産 通知・報告	020	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財産	06 黄	財産 照会・回答	030	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財産	06 黄	公有財産システム	040	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財産	06 黄	公有財産台帳	050	11		常	7	2		完結後11年以上保存
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財産	06 黄	公有財産引継書	060	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5		常		7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	保管転換請求書	040	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	備品出納簿・物品供用簿	050	3		常		7	2		完結後3年保 存
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	060	3		常		7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	070	3		常		7	2		完結後3年保 存
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	080	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	電子複写機	090	3		価		7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 例規	010	5		常		7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 通知・報告	020	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 照会・回答	030	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	乗車証	040	1				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	重要物品等カード(公用車)	050	3		常		7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	一般管理車運行管理簿等	060	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	整備点検記録簿	070	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	安全運転管理者等選任解任報告書	080	3		常		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	番号	期 間	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	車検関係	090	3		常	7	2		完結後3年保 存
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 取得・処分	100	3		常	7	2		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	010	5			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（推 薦依頼）	020	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（追 加資料作成依頼）	030	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（幹 事会）	040	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（審 査委員会）	050	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（表 彰状作成）	060	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（副 賞等発注）	070	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（表 彰式典）	080	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（記 者発表）	090	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（ホ ームページ）	100	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀建設工事施工 者表彰	110	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀委託業務表彰	120	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀委託業務表彰 （推薦依頼）	130	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀委託業務表彰 （追加資料作成依頼）	140	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀委託業務表彰 （審査委員会）	150	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・表彰・研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	県土づくり優秀現場代理人表彰	160	3			11	1		
総務・表彰・研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	照会・回答	170	3			11	1		
総務・表彰・研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	要綱等	180	3	常		11	1		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	研修計画	010	10			4	1		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	階層別研修	020	10			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術力養成研修（基礎的技術力）	030	10			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術力養成研修（企画・計画・設計能力）	040	10			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術力養成研修（施工管理能力）	050	10			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	外部研修（国交大・研修センター）	060	10					H-8	
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	協会等主催研修	070	3			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 照会・回答	080	3			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 各種調査	090	3			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 受講履歴	100	3			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 例規	110	3			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 全般	120	3			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 その他	130	3			4	2		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	埼玉大学との連携	02	黄	埼玉大学との連携 全般	010	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	埼玉大学との連携	02	黄	埼玉大学との連携 講義	020	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	埼玉大学との連携	02	黄	埼玉大学との連携事業	030	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	東洋大学との連携	03	緑	東洋大学との連携 全般	010	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	東洋大学との連携	03	緑	東洋大学との連携 講義	020	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	東洋大学との連携	03	緑	東洋大学との連携事業	030	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	県内大学との連携	04	白	県内大学との連携 全般	010	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	県内大学との連携	04	白	東京電機大学	020	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	県内大学との連携	04	白	芝浦工業大学	030	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	県内大学との連携	04	白	ものづくり大学	040	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	県内大学との連携	04	白	県内大学との連携 その他	050	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	土木知恵袋制度	05	赤	土木知恵袋制度 全般	010	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	土木知恵袋制度	05	赤	土木知恵袋制度 要領・登録	020	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	土木知恵袋制度	05	赤	土木知恵袋制度 その他	030	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	技術の継承	06	青	技術の継承 全般	010	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	技術の継承	06	青	現場の日	020	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	技術の継承	06	青	設計委託検討会	030	3			4	2		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	技術の継承	06	青	技術の継承 その他	040	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	土木工事手順マニュアル	07	黄	土木工事手順マニュアル 全般	010	10				H-8	
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	土木工事手順マニュアル	07	黄	土木工事手順マニュアル 通知・報告	020	10				H-8	
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	土木工事手順マニュアル	07	黄	土木工事手順マニュアル 照会・回答	030	10				H-8	
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	現場監督マニュアル等	08	緑	現場監督マニュアル	010	10				H-8	
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08	青	現場監督マニュアル等	08	緑	土木工学入門	020	10				H-8	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	会議	01	白	都道府県技術管理等主管課長会議	010	3			4	2	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	会議	01	白	施工監理会議	020	3			4	2	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	会議	01	白	その他会議	030	3			4	2	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	技術管理 通知・報告	010	3			4	2	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	技術管理 照会・回答	020	3			4	2	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	電算委員	030	3			4	2	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	予算管理（土木技術管理費）	040	3			4	2	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	予算管理（共通事務費）	050	3			4	2	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	技術管理 全般	060	3			4	2	
総務・表彰・ 研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	技術管理 その他	070	3			4	2	
新製品・新技 術担当	新製品・新技術	10	青	新製品・新技術	01	青	新製品・新技術 通知・報告	010	3			11	2	
新製品・新技 術担当	新製品・新技術	10	青	新製品・新技術	01	青	新製品・新技術 照会・回答	020	3			11	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 復命書	030	3			11	2			
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 New-ProTech制度	040	10					H-20		
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 マッチングモデル事業	050	10					H-20		
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 BIM / CIM活用	060	3		常	11	2	H-20		
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 その他	070	3			11	2			
総合評価担当	懸案	11 黄	総合評価担当	01 黄	総合評価 懸案フォルダー	010	1未			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（ガイドライン）	010	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（マニュアル）	020	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（手引き、運用方針）	030	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（特定課題）	040	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 通知報告等	050	3			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 月例報告	060	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 データベース	070	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 ホームページ	080	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 市町村実施状況	090	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 その他	100	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	会議	02 白	総合評価 調整会議	010	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	会議	02	白	総合評価 ミーティング	020	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	会議	02	白	総合評価 その他会議	030	1			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	審査委員会	03	赤	審査委員会 通知回答等	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	審査小委員会（大規模土木）	04	青	審査小委員会（大規模土木）通知回答等	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	審査小委員会（大規模建築・設備）	05	黄	審査小委員会（大規模建築設備）通知回答等	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	審査小委員会（他部局）	06	緑	審査小委員会（他部局）事前相談	010	1			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	説明会	07	白	改定説明会	010	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担当	懸案	13	赤	南部、東部地域総合評価担当	01	赤	懸案フォルダー（南部、東部）	010	1未			2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（南部）通知報告	010	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（南部）照会回答	020	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	技術審査資料（南部・簡易型）	030	5					H-3	
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	技術審査資料（南部・技術提案型）	040	5			2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	市町村等支援（南部）	050	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（南部）その他	060	1			2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	会議・研修等	02	黄	総合評価研修会（南部、県職員むけ）	010	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（南部）復命書	020	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（南部）その他	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	青	審査小委員会（南部ブロック）	03	緑	審査小委員会（南部）	010	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	青	審査小委員会（南部ブロック）	03	緑	実施結果報告（南部）	020	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	青	審査小委員会（南部ブロック）	03	緑	審査小委員会（南部）情報公開	030	10		常	2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	総合評価方式	01	白	総合評価方式（東部）通知報告	010	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	総合評価方式	01	白	総合評価方式（東部）照会回答	020	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	総合評価方式	01	白	技術審査資料（東部・簡易型）	030	5					H-1	
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	総合評価方式	01	白	技術審査資料（東部・技術提案型）	040	5			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	総合評価方式	01	白	市町村等支援（東部）	050	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	総合評価方式	01	白	総合評価方式（東部）その他	060	1			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	会議・研修等	02	赤	総合評価研修会（東部、県職員むけ）	010	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	会議・研修等	02	赤	会議・研修等（東部）復命書	020	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	会議・研修等	02	赤	会議・研修等（東部）その他	030	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	審査小委員会（東部ブロック）	03	青	審査小委員会（東部）	010	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	審査小委員会（東部ブロック）	03	青	実施結果報告（東部）	020	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	白	審査小委員会（東部ブロック）	03	青	審査小委員会（東部）情報公開	030	10		常	1	1		
西部、北部地域総合評価担	懸案	16	黄	西部、北部地域総合評価担当	01	黄	懸案フォルダー（西部、北部）	010	1未			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	総合評価方式	01	緑	総合評価方式（西部）通知報告	010	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価方式（西部）照会回答	020	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	技術審査資料（西部・簡易型）	030	5					H-1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	技術審査資料（西部・技術提案型）	040	5					H-1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	市町村支援（西部）	050	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価方式（西部）その他	060	1			3	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	会議・研修等	02 白	総合評価方式研修会（西部、県職員むけ）	010	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	会議・研修等	02 白	会議・研修等（西部）復命書	020	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	会議・研修等	02 白	会議・研修等（西部）その他	030	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	審査小委員会（西部ブロック）	03 赤	審査小委員会（西部）	010	3					H-5		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	審査小委員会（西部ブロック）	03 赤	実施結果報告（西部）	020	3					H-5		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	審査小委員会（西部ブロック）	03 赤	審査小委員会（西部）情報公開	030	10		常	3	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（北部）通知報告	010	3			9	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（北部）照会回答	020	3			9	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	技術審査資料（北部・簡易型）	030	5			9	1	H-1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	技術審査資料（北部・技術提案型）	040	5			9	1	H-1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	市町村支援（北部）	050	3			9	1			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（北部）その他	060	1			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外		
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	会議・研修等	02	黄	総合評価方式研修会（北部、県職員 むけ）	010	3			9	1		
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（北部）復命書	020	3			9	1		
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（北部）その他	030	3			9	1		
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	審査小委員会（北部ブ ロック）	03	緑	審査小委員会（北部）	010	3					H-4	
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	審査小委員会（北部ブ ロック）	03	緑	実施結果報告（北部）	020	3					H-4	
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	審査小委員会（北部ブ ロック）	03	緑	審査小委員会（北部）情報公開	030	10		常	9	1		
建築・設備工 事総合評価担	懸案	19	白	建築・設備工事総合評 価担当	01	白	懸案フォルダー（建築・設備）	010	1未			15	1		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式（建築・設備）通知報 告	010	3			15	1		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式（建築・設備）照会回 答	020	3			15	1		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査（建築）	030	5			15	1	H-12	
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査（機械）	040	5			15	1	H-12	
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査（電気）	050	5			15	2	H-12	
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	総合評価方式	01	赤	技術審査資料（建築・設備）	060	3			15	2		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	総合評価方式	01	赤	市町村関係（建築・設備）	070	3			15	2		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式（建築・設備）その他	080	1			15	2		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等（建築・設備）通知報 告	010	3			15	2		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等（建築・設備）照会回 答	020	3			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 赤	会議・研修等	02 青	会議・研修等（建築・設備）復命書	030	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 赤	会議・研修等	02 青	会議・研修等（建築・設備）その他	040	1			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	審査小委員会（建築・設備）通知報告	010	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	審査小委員会（建築・設備）照会回答	020	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	審査小委員会（建築・設備）議事録	030	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	実施結果報告（建築・設備）	040	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	審査小委員会（建築・設備）情報公開	050	10		常	15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 赤	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 黄	審査小委員会（建築・設備）その他	060	1			15	2			
工事検査担当	検査（全般）	21 緑	検査全般	01 緑	検査（全般） 通知・報告	010	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 緑	検査全般	01 緑	検査（全般） 照会・回答	020	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 緑	検査全般	01 緑	検査（全般） 会計検査院検査	030	5			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 緑	検査全般	01 緑	検査（全般） 関東ブロック会議	040	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 緑	検査全般	01 緑	検査（全般） 市町村工事検査担当者連絡会	050	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 緑	検査全般	01 緑	検査（全般） 復命書	060	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 緑	検査全般	01 緑	検査（全般） その他	070	3			12	1			
土木工事検査担当	懸案	22 白	土木工事検査担当	01 白	検査（土木） 懸案フォルダー	010	1未			12	1			
土木工事検査担当	検査（土木）	23 赤	土木工事検査全般	01 赤	検査（土木） 通知・報告	010	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 照会・回答	020	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 検査指摘・注意事項	030	1			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 検査担当者会議	040	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 直轄工事検査臨場	050	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 工事検査臨場	060	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 市町村工事検査関連	070	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 技術職員の技術力向上	080	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 若手職員意見交換会	090	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 建設業者の技術力向上	100	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) ICT活用工事関係	110	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	工事検査マニュアル	120	10						H-11		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 現場監督マニュアル	130	10						H-11		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) 復命書	140	3			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	土木工事検査全般	01	赤	検査(土木) その他	150	1			12	1				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	完成検査命令報告書	02	青	さいたま県土整備(完成)	010	10			12	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	完成検査命令報告書	02	青	朝霞県土整備(完成)	020	10			12	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	赤	完成検査命令報告書	02	青	北本県土整備(完成)	030	10			12	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	川越県土整備(完成)	040	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	飯能県土整備(完成)	050	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	東松山県土整備(完成)	060	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	秩父県土整備(完成)	070	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	本庄県土整備(完成)	080	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	熊谷県土整備(完成)	090	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	行田県土整備(完成)	100	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	越谷県土整備(完成)	110	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	杉戸県土整備(完成)	120	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	西関東連絡道路建設(完成)	130	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	鉄道高架建設(完成)	140	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	総合治水(完成)	150	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	八潮新都市建設(完成)	160	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	大宮公園(完成)	170	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	菅織公園(完成)	180	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	荒川左岸南部下水道(完成)	190	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	荒川右岸下水道(完成)	200	10			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	荒川左岸北部下水道 (完成)	210	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	中川下水道(完成)	220	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	環境整備センター(完成)	230	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	完成検査命令報告書	02 青	その他(完成)	240	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	さいたま県土整備(中間)	010	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	朝霞県土整備(中間)	020	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	北本県土整備(中間)	030	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	川越県土整備(中間)	040	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	飯能県土整備(中間)	050	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	東松山県土整備(中間)	060	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	秩父県土整備(中間)	070	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	本庄県土整備(中間)	080	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	熊谷県土整備(中間)	090	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	行田県土整備(中間)	100	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	越谷県土整備(中間)	110	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	杉戸県土整備(中間)	120	10				12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 赤	中間検査命令報告書	03 黄	西関東連絡道路建設(中間)	130	10				12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	鉄道高架建設(中間)	140	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	総合治水(中間)	150	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	八潮新都市建設(中間)	160	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	大宮公園(中間)	170	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	営繕公園(中間)	180	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	荒川左岸南部下水道(中間)	190	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	荒川右岸下水道(中間)	200	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	荒川左岸北部下水道(中間)	210	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	中川下水道(中間)	220	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	環境整備センター(中間)	230	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	赤	中間検査命令報告書	03	黄	その他(中間)	240	10			12	2		
建築工事検査 担当	懸案	24	緑	建築工事検査担当	01	緑	建築工事検査 懸案フォルダー	010	1未			13	1		
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	白	通知・報告(全般)	01	白	通知・報告(全般)「建築」	010	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	白	通知・報告(その他)	02	赤	通知・報告(その他)「建築」	010	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	白	営繕課(県住)	03	青	完成検査「営繕(県住)」	010	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	白	営繕課(県住)	03	青	中間検査「営繕(県住)」	020	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	白	営繕課(県住)	03	青	既成部分検査「営繕(県住)」	030	10			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	営繕課（庁舎等）	04	黄	完成検査「営繕（庁舎等）」	010	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	営繕課（庁舎等）	04	黄	中間検査「営繕（庁舎等）」	020	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	営繕課（庁舎等）	04	黄	既成部分検査「営繕（庁舎等）」	030	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	営繕・公園事務所	05	緑	完成検査「営公」	010	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	営繕・公園事務所	05	緑	中間検査「営公」	020	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	営繕・公園事務所	05	緑	既成部分検査「営公」	030	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	その他	06	白	完成検査「建築・その他」	010	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	その他	06	白	中間検査「建築・その他」	020	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	その他	06	白	既成部分検査「建築・その他」	030	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	下水道局	08	赤	完成検査「建築・下水」	010	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	下水道局	08	赤	中間検査「建築・下水」	020	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	下水道局	08	赤	既成部分検査「建築・下水」	030	10			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	工事概要	09	青	建築工事概要調書	010	1			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	工事検査全般	10	黄	月別検査件数調書「建築全般」	010	1			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	工事検査全般	10	黄	報告・照会・回答（工事検査の実施）「建築全般」	020	1			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	工事検査全般	10	黄	報告・照会・回答（一般）「建築全般」	030	1			13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	白	工事検査全般	10	黄	手直し報告書（営繕課・県住）	040	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
建築工事検査 担当	検査（建築）	25	白	工事検査全般	10	黄	手直し報告書（営繕課・庁舎等）	050	1						
建築工事検査 担当	検査（建築）	25	白	工事検査全般	10	黄	手直し報告書（営工）	060	1						
建築工事検査 担当	検査（建築）	25	白	工事検査全般	10	黄	手直し報告書（その他）	070	1						
建築工事検査 担当	検査（建築）	25	白	工事検査全般	10	黄	手直し報告書（下水道局）	090	1						
建築工事検査 担当	検査（建築）	25	白	工事検査全般	10	黄	会議資料「建築全般」	100	1						
設備工事検査 担当	懸案	26	緑	設備工事検査担当	01	緑	設備工事検査 懸案フォルダー	010	1未						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	下水道局	01	白	完成検査「設備・下水」	010	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	下水道局	01	白	中間検査「設備・下水」	020	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	下水道局	01	白	既成部分検査「設備・下水」	030	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	設備課（住宅）	02	赤	完成検査「設備・住宅」	010	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	設備課（住宅）	02	赤	中間検査「設備・住宅」	020	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	設備課（住宅）	02	赤	既成部分検査「設備・住宅」	030	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	設備課	03	青	完成検査「設備・設備」	010	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	設備課	03	青	中間検査「設備・設備」	020	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	設備課	03	青	既成部分検査「設備・設備」	030	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	営繕・公園事務所	04	黄	完成検査「設備・営公」	010	10						
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	営繕・公園事務所	04	黄	中間検査「設備・営公」	020	10						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	工事検査全般	08	青	設備担当工事検査予定表	080	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	工事検査全般	08	青	復命書（設備）	090	3			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	工事検査全般	08	青	県外検査依頼・報告（設備）	100	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	工事検査全般	08	青	想定質問・監査資料等（設備）	110	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	白	工事検査全般	08	青	検査員通信（設備）	120	1			13	2		
農林工事検査 担当	懸案	28	黄	農林工事検査担当	01	黄	農林工事検査 懸案フォルダー	010	1未		価	14	1		
農林工事検査 担当	検査（農林工事）	29	緑	全般	01	緑	検査（農林工事）通知・報告	010	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査（農林工事）	29	緑	全般	01	緑	検査（農林工事）照会・回答	020	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査（農林工事）	29	緑	全般	01	緑	検査（農林工事）復命書	030	3			14	1		
農林工事検査 担当	検査（農林工事）	29	緑	全般	01	緑	検査手引き	040	5			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	白	全般	01	白	検査（森づくり）例規	010	11			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	白	全般	01	白	検査（森づくり）通知・報告	020	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	白	全般	01	白	検査（森づくり）照会・回答	030	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	白	全般	01	白	検査（森づくり）復命書	040	3			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	白	完成検査請求書・報告書	02	赤	川越農林振興センター	010	10			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	白	完成検査請求書・報告書	02	赤	秩父農林振興センター	020	10			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	白	完成検査請求書・報告書	02	赤	寄居林業事務所	030	10			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
農林工事検査 担当	検査(森づくり)	30	白	中間検査請求書・報告 書	03	青	川越農林振興センター	010	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査(森づくり)	30	白	中間検査請求書・報告 書	03	青	秩父農林振興センター	020	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査(森づくり)	30	白	中間検査請求書・報告 書	03	青	寄居林業事務所	030	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査(森づくり)	30	白	検査全般	04	黄	検査指摘・注意事項(森づくり)	010	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査(森づくり)	30	白	検査全般	04	黄	事務所検査調書(森づくり)	020	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査(森づくり)	30	白	検査全般	04	黄	全体集計表(森づくり)	030	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	全般	01	緑	検査(農村整備)例規	010	11			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	全般	01	緑	検査(農村整備)通知・報告	020	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	全般	01	緑	検査(農村整備)照会・回答	030	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	全般	01	緑	検査(農村整備)復命書	040	3			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	全般	01	緑	検査(農村整備)現場代理人会議	050	3			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	完成検査請求書・報告 書	02	白	さいたま農林振興センター(完成検査)	010	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	完成検査請求書・報告 書	02	白	東松山農林振興センター(完成検査)	020	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	完成検査請求書・報告 書	02	白	秩父農林振興センター(完成検査)	030	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	完成検査請求書・報告 書	02	白	大里農林振興センター(完成検査)	040	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	完成検査請求書・報告 書	02	白	加須農林振興センター(完成検査)	050	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査(農村整備)	31	緑	完成検査請求書・報告 書	02	白	春日部農林振興センター(完成検査)	060	10			14	2		

